

## **NORMAS A TENER EN CUENTA DE CARA A FASE 2 EN LOS EDIFICIOS UNIVERSITARIOS**

### **Apertura de Centros**

Todos los centros universitarios seguirán cerrados en fase 2, las actividades permitidas por el Plan de Transición para esta fase se llevarán a cabo a puerta cerrada; la única excepción a esta regla será aquellos edificios en los que tenga su sede el Registro (General y auxiliares), en estos el acceso será exclusivo para la presentación de documentación y se seguirán los protocolos de seguridad establecidos. Será requisito imprescindible el uso de mascarilla según lo estipulado en la Orden SND/422/2020 de 19 mayo.

### **Acceso a los edificios**

Aunque habrá personal de conserjería en horario de 9 a 14h el acceso a los edificios deberá hacerse siempre por la puerta controlada por lector de accesos, la entrada deberá hacerse por el titular de la tarjeta y acceder sólo la persona que la porta.

### **Actividades contempladas en fase 2**

Las ya activadas en fase 1 (laboratorios de investigación) y aquellas detalladas el correo remitido por el Vicerrectorado de Profesorado, en concreto, el uso del despacho si es individual (no compartidos). El profesorado puede acceder a su despacho con el límite de que, en ningún caso, se autorizará por los Directores de Departamento a más de un 50% de la plantilla del Departamento, independientemente de que haya profesores con despacho individual por encima de ese porcentaje máximo.

Dicho lo anterior, remarcar el hecho de que, como mínimo hasta el próximo 9 de junio, el teletrabajo/teledocencia sigue siendo la forma primordial de organización del trabajo, por lo que, aunque es potestativo usar el despacho individual en los términos ya expuestos, si puede gestionar su actividad en teletrabajo seguirá siendo la mejor opción.

### **Cafeterías**

Cerradas. Si por parte del concesionario se solicitará apertura, se analizaría caso por caso, de uso exclusivo para personal de la Universidad ya que, como se ha indicado, los edificios permanecerán cerrados.

### **Bibliotecas/Salas de Estudio**

Cerradas. Sólo se hace préstamo telemático de libros por ventanilla única. Con carácter previo a que se valore la posibilidad de apertura de éstas se analizaría cada caso concreto, priorizándose aquellas opciones de biblioteca de Campus, antes que biblioteca de centro, para evitar posibles interacciones. No obstante, indicar que no existe previsión de ello en fase 2.

## **Mensajería**

Se cuenta con servicio de mensajería activado. Se puede solicitar prestación del servicio por los métodos ordinarios.

## **EBAU**

En fase 2 no hay actividad alguna relacionada con las pruebas de acceso a la Universidad. Las fechas previstas para las mismas son los días 7, 8 y 9 de julio; por ahora hay una guía elaborada por el Ministerio al respecto a la espera de documento único a nivel de UUAA.

## **Seguimiento y control de contactos**

Una de las obligaciones marcadas en los procedimientos de actuación de los Servicios de Prevención aprobados por el Ministerio de Sanidad es hacer el seguimiento de contactos para controlar un posible brote. Para ello, a diario se remitirá el dato numérico de ocupación de los edificios. Las desviaciones que evidenciaran que se está accediendo por encima del porcentaje máximo establecido se comunicarán a los Directores de Departamento vía Vicerrectorado de Profesorado, con copia a los Decanos como titulares de los Centros. Dichas desviaciones podrán llevar a reducir el número de autorizaciones de acceso, para adecuarlas a los límites indicados para fase 2.

## **Facultad de Medicina**

Dada la particular situación de la Facultad, al estar inmersa en una obra de remodelación de calado, en tanto no se celebre reunión específica para evaluar las posibilidades de compatibilidad o no de actividades, deberá quedar en fase 1 (sólo accesos puntuales y concretos y con autorización por parte de Decanato).

## **Registros**

Abiertos los Registros, tanto el General (Edificio Reina Sofía) como los auxiliares en los cuatro Campus. Acceso exclusivo y con uso obligatorio de mascarilla.

