

GUÍA ALUMNO VISITANTE (VISITOR STUDENT)

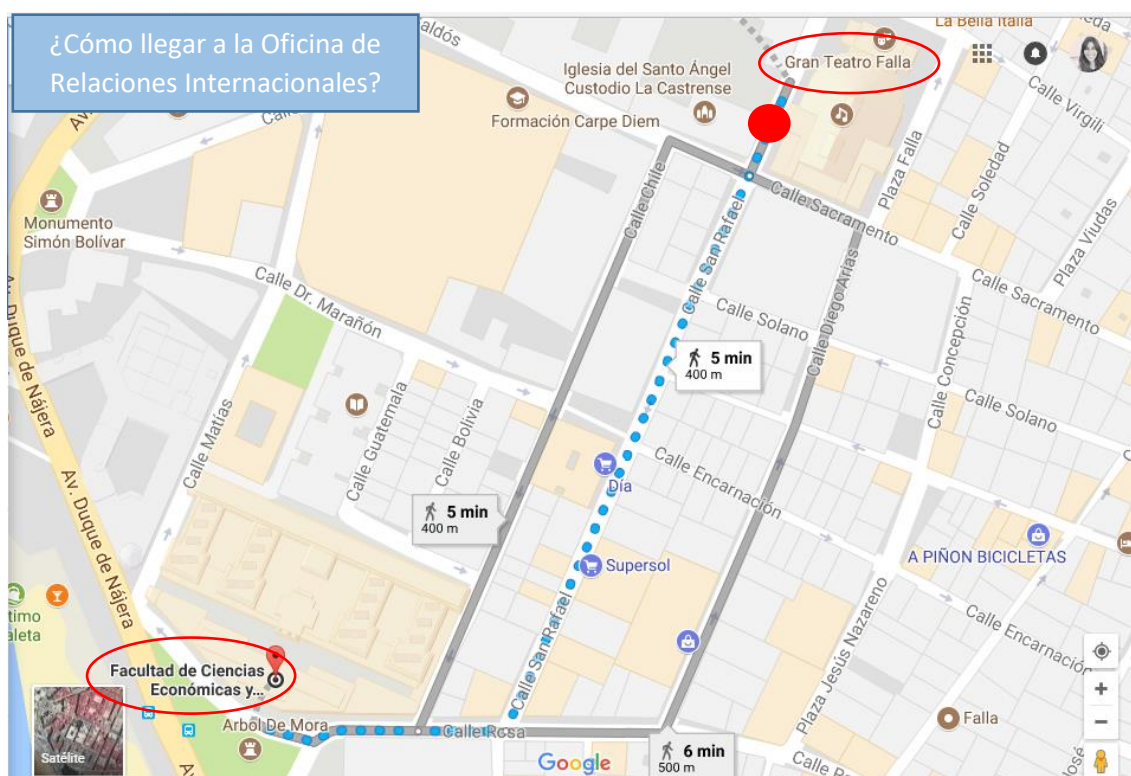
PRIMER PASO:

Registro en la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI):

Plaza Falla, N°9, 11003 - al lado de la Facultad de Medicina, frente al teatro Falla.

(Haz click aquí para ir a la ubicación)

<https://goo.gl/XnBLRb>



En esta oficina te entregarán:

1. Tarjeta/carnet universitario
2. Impreso de matrícula
3. Información útil para tu estancia

El carnet universitario es un documento muy importante que necesitarás durante toda tu estancia. Es necesario para matricularse. Contiene los siguientes datos:

- Nombre y apellidos
- Número de pasaporte

GUÍA ALUMNO VISITANTE (VISITOR STUDENT)

- Número uxxi
- Coordinador académico
- ...

SEGUNDO PASO:

Con toda la información que se te entrega en la ORI, deberás venir a nuestra Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales para ponerte en contacto con el Vicedecanato de Relaciones Internacionales (rrii.economicas@uca.es - 3ª planta Facultad CCEE).

Allí, podrás revisar, nuevamente, las asignaturas que quieres cursar y posteriormente, podrás rellenar el impreso de matrícula.

El coordinador será tu persona de contacto de nuestra facultad, que tiene la función de orientarte y asesorarte en temas académicos. Podrás consultar con él cualquier duda sobre tus asignaturas, y hablar de los posibles cambios que necesites hacer.

Antes de llegar, debes saber qué asignaturas cursarás en la Universidad de Cádiz.

- *Asignaturas ofertadas:* http://economicas.uca.es/wp-content/uploads/2017/07/asig_incom.pdf
-

TERCER PASO:

Una vez que tengas el impreso de matrícula relleno y firmado por tu coordinador, deberás dirigirte a la Secretaría del Centro para matricularte (planta baja).

GUÍA ALUMNO VISITANTE (VISITOR STUDENT)

CUARTO PASO:

Si necesitas hacer cambios o modificaciones en tu matrícula, deberás ir al Vicedecanato de Relaciones Internacionales de tu facultad.

- Allí recoges el impreso para la “Modificación de Matrícula”
- Una vez relleno y supervisado por el coordinador, necesitas nuevamente su firma.
- Debes entregar ese documento con firma y sello a Secretaría.

IMPORTANTE: DEBE RELLENAR Y ENTREGAR TODOS LOS IMPRESOS EN LOS PLAZOS PREVISTOS POR LA SECRETARÍA DEL CENTRO.

Si tienes cualquier duda, puedes ponerte en contacto con nosotros:

- Vicedecanato de Relaciones Internacionales.
 - 3ª planta de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.
 - email de contacto es: rrii.economicas@uca.es
 - Horario de tutoría: Martes, miércoles y jueves → 11.30 - 13.00 horas.
-

QUINTO PASO:

Lo primero que tienes que hacer es entrar en la web de nuestra facultad: www.economicas.uca.es

En la izquierda, aparecerán las titulaciones que se imparten en nuestra facultad.

Dependiendo si has elegido asignaturas de FYCO (Finanzas y Contabilidad) o GADE (Administración y Dirección de Empresas), elegirás una de ellas. En el apartado “Información de Interés para el estudiante”, tienes toda la información sobre horarios, exámenes, contenidos, aulas...

GUÍA ALUMNO VISITANTE (VISITOR STUDENT)

IMPORTANTE:

NO SE PERMITE LA MODIFICACIÓN DE LAS FECHAS DE LOS EXÁMENES ASÍ COMO TAMPOCO HACER EXÁMENES A DISTANCIA.

Si tienes alguna duda en la elección de las asignaturas, ponte en contacto con tu coordinador.

Además, en nuestra web, en el apartado *INTERNACIONAL - ALUMNOS ENTRANTES - VISITANTES*, encontrarás también más información útil.

- Universidad de Cádiz: <http://internacional.uca.es/erasmus/erasmus-incoming/erasmus-student/>
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (ALUMNOS VISITANTES): http://economicas.uca.es/rel_int/