

Ante las dudas que están surgiendo en los primeros días de uso de la nueva versión de Adobe Connect, enviamos este mensaje a todas las coordinaciones de grados y másteres con respuestas a estas preguntas y consejos generales, para que trasladen la información a los profesores que van a utilizar esta herramienta para la teledocencia en sus asignaturas.

- En la web de la UCA hay un video-curso sobre utilización de Adobe Connect que aún tiene vigencia en su mayor parte (excepto cuando hace referencias específicas a la versión antigua, como el acceso directo desde el campus virtual o por salavirtual.uca.es, que no funcionan con esta versión). Este curso puede verse entrando aquí:

<https://cursosabierto.uca.es/curso-de-adobe-connect/>

En el sitio web de Adobe está toda la documentación necesaria para su uso. Se puede empezar entrando aquí:

<http://www.adobe.com/es/products/adobeconnect.html>

- Se ha habilitado una cuenta de anfitrión para cada titulación (grados y másteres) de la UCA. Para usar esas cuentas, la identificación se realiza con la cuenta de correo institucional de la titulación, con una contraseña. Esta información se remitió a las coordinaciones, con instrucciones de cambiar la contraseña en el primer acceso. Esta identificación única es la que deben usar todos los docentes en las asignaturas de dicha titulación para acceder a abrir las salas. Si el coordinador tiene algún tipo de incidencia en el acceso y creación de las salas, por favor que nos abra un CAU.
- La idea es que cada coordinador cree y habilite tantas salas como sean necesarias, según la organización que mejor convenga en cada caso. Las salas de reunión se crean usando el botón +CREAR ... REUNIÓN en la esquina superior derecha. Es conveniente poner un nombre descriptivo adecuado, y una URL personalizada para que el sistema no cree un nombre aleatorio. Se ruega crear y utilizar exclusivamente las salas de reunión necesarias, dado el límite de licencias del que disponemos.
- Para dar la clase, el profesor entrará en la dirección de la sala correspondiente a su clase. Previamente, hay que comunicar a los alumnos los datos de la sala para que puedan acceder. Nuestra recomendación es la siguiente:
 1. El coordinador comunica a los profesores los datos de identificación para entrar como anfitrión a la sala virtual de teledocencia. SOLAMENTE a los profesores, NO a los alumnos.
 2. El coordinador habilitará las salas correspondientes a la titulación. Tantas como sean necesarias, aquí no hay límite. No es importante rellenar los campos de día y hora, no son relevantes. Lo importante es

que haya un anfitrión dentro de la sala para que pueda utilizarse en cualquier momento.

3. El profesor comunica por correo electrónico a los alumnos la dirección de la sala para su clase, incluyendo la información de día y hora en que se impartirá. Las direcciones de las salas son siempre de este tipo:

<https://ucadiz.adobeconnect.com/nombredelasala>

4. Los alumnos entran a esa dirección y se identifican como invitados usando su nombre. Así pueden asistir a la clase y participar usando el chat. Si en algún momento se necesita que un alumno use cámara y micrófono, usará el botón de levantar la mano y el profesor puede darle permiso temporal pulsando sobre su nombre en la lista de participantes.
- Es MUY IMPORTANTE cerrar la sala una vez terminada la clase, para liberar la licencia y que quede disponible para los demás.
 - Recomendamos que el profesor se descargue e instale la aplicación cliente de Adobe Connect que el sistema le ofrecerá la primera vez que acceda a la sala. Con esto nos evitamos problemas de incompatibilidad con los navegadores. Los alumnos pueden usar el navegador, aunque sería recomendable que también instalaran el cliente de Adobe Connect si se va a hacer un uso continuado del sistema.
 - Si se producen problemas con el audio, recomendamos usar auriculares con micrófono. Si el sonido se entrecorta, puede probarse a deshabilitar la cámara para reducir el ancho de banda necesario para la conexión. Hay que tener en cuenta que estos días el uso de la red es intensivo, y en general no está dimensionada para esta situación.
 - Para petición de apertura de salas y cómo usarlas, por favor que los profesores se dirijan a la coordinación de su titulación correspondiente. Si hay incidencias de tipo técnico con Adobe Connect, puede usarse el CAU habilitado para teledocencia, incluyendo siempre un teléfono móvil por si tenemos que hablar directamente. Esta CAU está aquí:

<https://cau.uca.es/cau/servicio.do?id=C235>

Seguimos trabajando para normalizar en lo posible la situación excepcional en la que nos encontramos. Gracias por tu comprensión.

Saludos

Área de Tecnologías de la Información
Campus de Puerto Real
Universidad de Cádiz