

ERASMUS + KA103 Convocatoria 2021/2022

Reunión informativa sobre procedimientos para los seleccionados

Martes 23/03/2021

Vicedecanato de Relaciones Internacionales

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Fecha de actualización: 23/03/2021



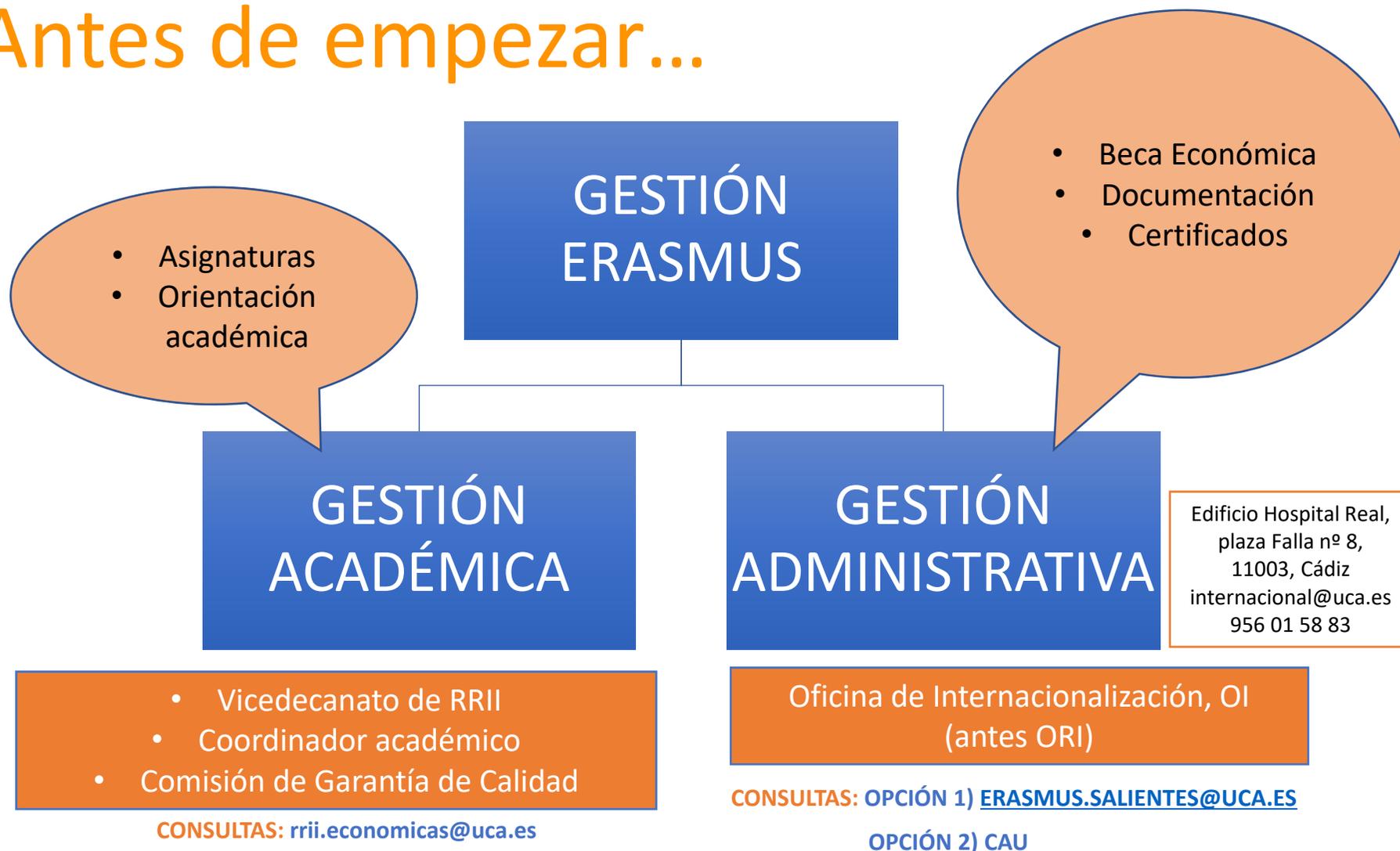
RELACIONES INTERNACIONALES INTERNATIONAL RELATIONS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES



Responsable:	Candela Contero Urgal
Teléfono:	+34 956 01 5718 (Marcación reducida UCA: 5718)
Correo electrónico:	rrii.economicas@uca.es
Ubicación:	Despacho B06

Antes de empezar...



Contenidos ¿De qué vamos a hablar?

0. Situación actual – asignación *provisional*

1. Pasos a seguir: ¿Qué hago ahora?

2. ¿Quiénes son mis coordinadores?

3. Documentación

- Antes de la movilidad
- Durante la movilidad
- Después de la movilidad

5. OLS

0. Situación actual



LA ADJUDICACIÓN ES DE CARÁCTER PROVISIONAL

Publicación de Adjudicación Provisional Erasmus+ Estudios KA103 SMS Grado, Máster y Doctorado para el curso 2021/22 Recibidos x

ACEPTACIÓN O RENUNCIA: LÍMITE 25 DE MARZO

CONSULTAS: OPCIÓN 1) ERASMUS.SALIENTES@UCA.ES

OPCIÓN 2) CAU

Internacionalización

► Erasmus+: Movilidad

- Erasmus estudiantes salientes
- Erasmus estudiantes entrantes
- Coordinadores de Movilidad UCA: contratos y coordinación
- Erasmus Prácticas
- Movilidad de PDI y PAS
- Necesidades especiales

► UCA-Internacional, otros programas de movilidad

- UCA-Internacional: Información y consultas
- Becas PIMA
- Becas Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado - AUIP
- Registro General de Entrantes RR.II.
- Movilidad Iberoamericana - Santan
- Swiss-European Mobility Program
- ALUMNOS VISITANTES

► Proyectos de Cooperación Internacional, ERASMUS+ KA2, KA3

- Proyectos internacionales de cooperación en Educación Superior
- Internacionalización de Centros UC



Listado Provisional de Solicitudes Seleccionadas para el programa Erasmus+ KA103 con fines de estudios:

MUY IMPORTANTE: Los estudiantes "Seleccionados" deberán cumplimentar, siguiendo las instrucciones publicadas, y subir a la aplicación de gestión de los programas de movilidad de la UCA el **Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca**, en el **plazo de cinco días hábiles** desde el día siguiente a la fecha de publicación, es decir, **hasta el 25 de marzo de 2021**. En el caso de que un estudiante resulte beneficiario, en cada fase de solicitud, en más de un programa de ayudas, deberá elegir y aceptar uno únicamente y, por tanto, rechazar el resto. Si un estudiante seleccionado no presenta el formulario de aceptación o renuncia en el plazo establecido, se entenderá que renuncia a la ayuda concedida, procediéndose a llamar al suplente correspondiente.

[Instrucciones para tramitar el Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca](#) (Actualizado 18/03/2021)

[Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca](#) (Actualizado 18/03/2021)

[Acceso a la aplicación de gestión](#)

Listados Provisionales de Solicitudes Seleccionadas (Actualizado 18/03/2021):

Campus de Algeciras:

Facultad de Enfermería	Escuela Politécnica Superior
--	--

Campus de Cádiz:

Facultad CC. EE. y Empresariales	Facultad CC. de Trabajo	Facultad Enfermería y Fisioterapia	Facultad Filosofía y Letras	Facultad Medicina	EDUCA	EIDEMAR
--	---	--	---	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------

Ayudas para la Movilidad con fines de estudios dirigidas a los estudiantes de Grado, Máster y Doctorado de la UCA para el curso académico 2021/2022

FORMULARIO DE ACEPTACIÓN O RENUNCIA DE LA CONCESIÓN DE LA BECA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos	
NIF/NIE	
Programa de Movilidad concedida	

ACEPTO la ayuda para la movilidad con fines de estudios del programa anteriormente indicado y con ello adquiero el **COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA** detallado en las Bases de la Convocatoria, y he entendido que la concesión final está supeditada a la aceptación definitiva por parte de la institución de destino en base a sus requisitos de admisión.

Institución de destino: _____

País de destino: _____

Periodo de estancia previsto:

CURSO COMPLETO SÓLO PRIMER SEMESTRE SÓLO SEGUNDO SEMESTRE

Si el programa concedido es Erasmus+ KA103 y KA107 indicar el tipo de movilidad:

100% VIRTUAL DESDE ORIGEN
 COMBINADA (VIRTUAL + DESPLAZAMIENTO FÍSICO A DESTINO)
 FÍSICA EN DESTINO

RENUNCIO a la ayuda para la movilidad con fines de estudios del programa anteriormente indicado.

Motivo de la renuncia: _____

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.:

Plazo Límite de entrega: 5 días hábiles desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución de los

1. Acceder al enlace del programa (viene en el email de la adjudicación)
2. Descargar el **“Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca”**
3. Acceder a la aplicación para la gestión de movilidad internacional
4. Subir el documento en formato PDF

CONSULTAS: OPCIÓN 1) ERASMUS.SALIENTES@UCA.ES

OPCIÓN 2) CAU

INICIO CONVOCATORIAS **MIS DATOS**

Solicitudes **Movilidades**

Mis Movilidades

Mostrar registros

Buscar:

Convocatoria	Fecha de inicio	Fecha de fin	opciones
ERASMUS+ KA103 SMS OUT curso 2021-2022 convocatoria 1	-	-	Detalles

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

Condiciones de movilidad

Estas condiciones se refieren a los diferentes hitos que un participante va completando durante el desarrollo de un programa de movilidad.

Condición	Fecha de registro	Fecha de cumplimiento	Validado	Documento	Observaciones
+ Añadir					

« Cancelar operación y volver a la movilidad Añadir condición de movilidad

Condición *

Documento No se ha seleccionado ningún archivo

[Guardar](#)

CONSULTAS: OPCIÓN 1) ERASMUS.SALIENTES@UCA.ES
OPCIÓN 2) CAU

1. Pasos a seguir

Ya tengo mi plaza asignada
Nominado
¿Qué hago ahora?

Recibir ACCEPTANCE LETTER

Información FECHAS Y
PLAZOS

Contacto COORDINADOR
ACADÉMICO

Elaboración DOCUMENTACIÓN (coordinador):

- Documentos solicitados (APPLICATION FORM)
 - Learning Agreement
- Acreditación *idiomática* y de otros requisitos

2. ¿Quiénes son mis coordinadores?

**COORDINADOR/A
ACADÉMICO/A**

Academic coordinator
Departmental coordinator



Profesor de la universidad
Persona de contacto durante la estancia
Todos los temas académicos:

- Asignaturas L.A inicial
- Modificación asignaturas L.A
- Solicitud de Reconocimiento de Créditos

**COORDINADORA
INSTITUCIONAL**

Institutional coordinator



Candela Contero
Persona de contacto durante la estancia
Revisión de documentación para su visado:

- Asignaturas L.A inicial
- Modificación asignaturas L.A
- Solicitud de Reconocimiento de Créditos

3. Documentación

O.I.

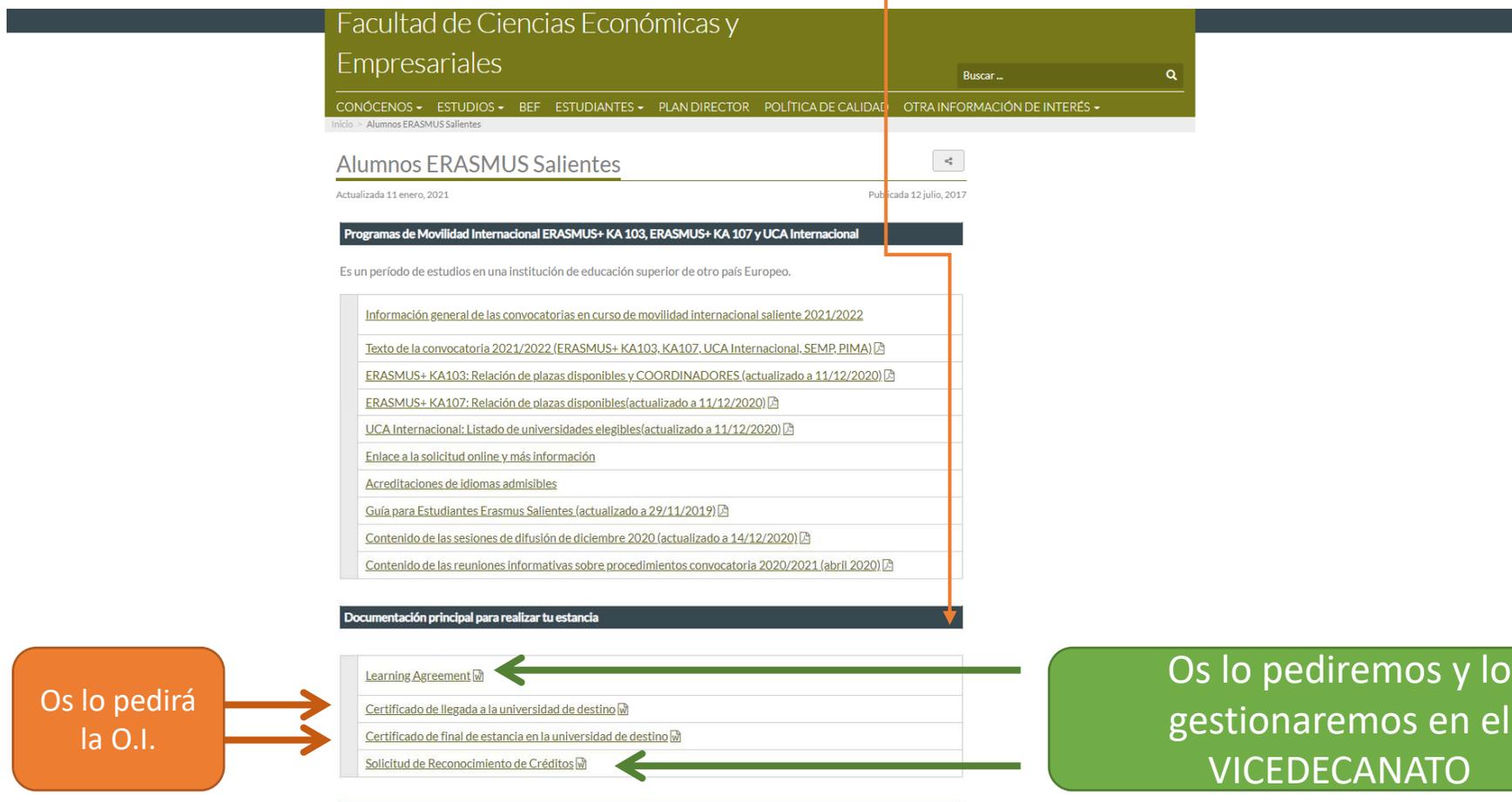
VICEDECANATO

ANTES DE LA
MOVILIDAD

DURANTE LA
MOVILIDAD

DESPUÉS DE
LA
MOVILIDAD

3. Documentación



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Buscar ...

CONÓCEMOS ▾ ESTUDIOS ▾ BEF ESTUDIANTES ▾ PLAN DIRECTOR POLÍTICA DE CALIDAD OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS ▾

Inicio ▾ Alumnos ERASMUS Salientes

Alumnos ERASMUS Salientes

Actualizada 11 enero, 2021 Publicada 12 julio, 2017

Programas de Movilidad Internacional ERASMUS+ KA 103, ERASMUS+ KA 107 y UCA Internacional

Es un período de estudios en una institución de educación superior de otro país Europeo.

- [Información general de las convocatorias en curso de movilidad internacional saliente 2021/2022](#)
- [Texto de la convocatoria 2021/2022 \(ERASMUS+ KA103, KA107, UCA Internacional, SEMP, PIMA\)](#)
- [ERASMUS+ KA103: Relación de plazas disponibles y COORDINADORES \(actualizado a 11/12/2020\)](#)
- [ERASMUS+ KA107: Relación de plazas disponibles \(actualizado a 11/12/2020\)](#)
- [UCA Internacional: Listado de universidades elegibles \(actualizado a 11/12/2020\)](#)
- [Enlace a la solicitud online y más información](#)
- [Accreditaciones de idiomas admisibles](#)
- [Guía para Estudiantes Erasmus Salientes \(actualizado a 29/11/2019\)](#)
- [Contenido de las sesiones de difusión de diciembre 2020 \(actualizado a 14/12/2020\)](#)
- [Contenido de las reuniones informativas sobre procedimientos convocatoria 2020/2021 \(abril 2020\)](#)

Documentación principal para realizar tu estancia

- [Learning Agreement](#)
- [Certificado de llegada a la universidad de destino](#)
- [Certificado de final de estancia en la universidad de destino](#)
- [Solicitud de Reconocimiento de Créditos](#)

Os lo pedirá la O.I.

Os lo pediremos y lo gestionaremos en el VICEDECANATO

ONLINE LEARNING AGREEMENT

Welcome to OLA | OLA

Online Learning Agreement. Prepare your Learning Agreement online within a few steps and share it with both home and host universities. This platform has ...



Login with

uca.es

Examples: University of Bologna, name@auth.gr,
Unimib

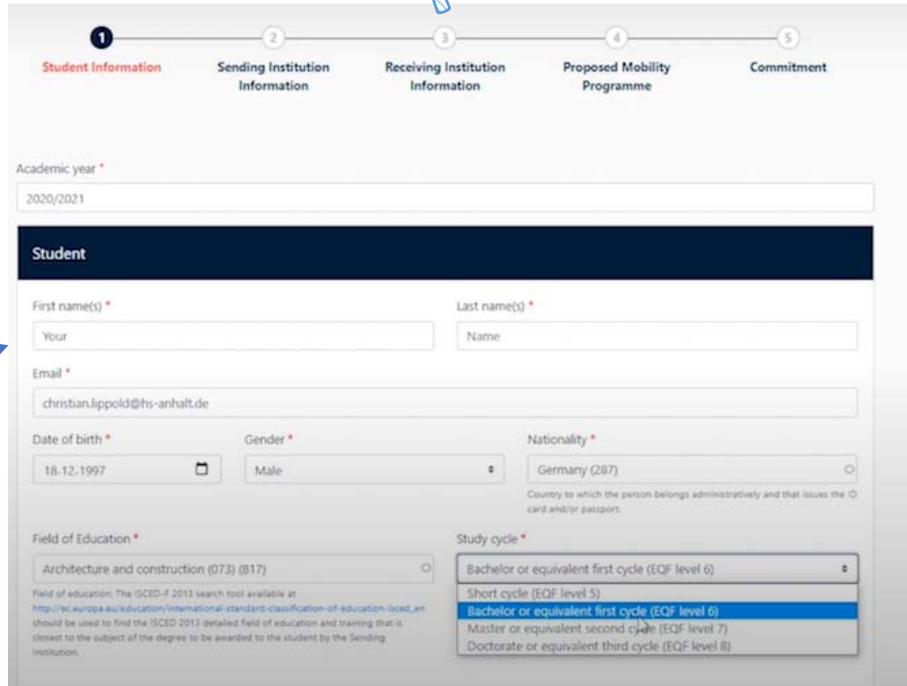
Universidad de Cádiz
uca.es

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

iNOVEDAD!



The screenshot shows a multi-step form for creating an Online Learning Agreement (OLA 3.0). The steps are: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Programme, and 5. Commitment. The 'Student Information' step is currently active and includes the following fields:

- Academic year *: 2020/2021
- Student section:
 - First name(s) *: Your
 - Last name(s) *: Name
 - Email *: christian.lippold@hs-anhalt.de
 - Date of birth *: 18-12-1997
 - Gender *: Male
 - Nationality *: Germany (287)
- Field of Education *: Architecture and construction (073) (817)
- Study cycle *: Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)

Below the 'Study cycle' dropdown, there is a list of options: Short cycle (EQF level 5), Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6), Master or equivalent second cycle (EQF level 7), and Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

ENLACE TUTORIAL : [Tutorial - Erasmus Online Learning Agreement \(OLA 3.0\) - English | Anhalt University - YouTube](#)

Learning Agreement

BEFORE THE MOBILITY

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component ^{vi} code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ^{vii})	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ^{viii} to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
→	910010- ENG	International Business Management (advanced) - 1	1	12
	910011- ENG	Risk Management and Derivatives - 2	1	12
	910012- ENG	Topics on Globalization - 3	1	6
				Total: 30

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <http://www.uca.es/ori/erasmus/erasmus-in-coming>

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
→	21506020	Dirección de Recurso Humanos II - 1	1	6
	21506024	Dirección de Operaciones II - 1	1	6
	21507029	Mercados Financieros II - 2	1	6
	21507041	Sociología de las Finanzas - 2	1	6
	21506027	Entorno Económico Mundial y Nacional - 3	1	6
				Total: 30

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Learning Agreement

BEFORE THE MOBILITY

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	Alumno		Student		Firma
Responsible person at the Sending Institution (Academic Coordinator)	Coordinador académico UCA		Academic Coordinator		Firma
Responsible person at the Sending Institution (Institutional Coordinator)	Candela Contero Urgal		Institutional Coordinator		Firma + sello
Responsible person at the Receiving Institution ^a	Coordinador de allí				Firma + sello

- Completar a ordenador
- **Custodiar el original**
- Copia al coordinador académico y al vicedecanato
- Copia a Secretaría del Centro (**MATRICULACIÓN**)

Learning Agreement

DURING THE MOBILITY

Sólo se permite un During por semestre

During the Mobility

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Reason for change ^{xii}	Number of ECTS credits (or equivalent)
	910012 - ENG	Topics on Globalization - 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TIME TABLE CONFLICTS	6
	910008 - ENG	Marketing Strategies (advanced) - 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	6

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)					
Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component [tick if applicable]	Added component [tick if applicable]	Number of ECTS credits (or equivalent)
	21506027	Entorno Económico Mundial y Nacional - 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
	21506033	Investigación de Mercados - 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6

Learning Agreement

DURING THE MOBILITY

Commitment					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	Alumno		Student		Firma
Responsible person at the Sending Institution (Academic Coordinator)	Coordinador académico UCA		Academic Coordinator		Firma
Responsible person at the Sending Institution (Institutional Coordinator)	Candela Contero Urgal		Institutional Coordinator		Firma + sello
Responsible person at the Receiving Institution ^a	Coordinador de allí				Firma + sello

- Completar a ordenador
- **Custodiar el original**
- Copia al coordinador académico y al vicedecanato
 - Copia a Secretaría del Centro

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
				Total: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] to [day/month/year]

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
				Total: ...

- Completar a ordenador
 - El coordinador pone las notas del T.O.R
 - **Custodiar el original**
- Copia al coordinador académico y al vicedecanato
 - Copia a Secretaría del Centro

Solicitud de Reconocimiento de Créditos



Oficina de Relaciones Internacionales
 Edificio Constitución 1812 (Antiguo Cuartel de La Bomba)
 Paseo Carlos III, 3 – 2ª planta. 11003 Cádiz. España.
 Tel. +34 956015608 Fax. +34 956015895
 Web: <http://www.uca.es/es/internacional>
 CAU: <http://cau-rii.uca.es>

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EUROPEOS (ECTS)

CENTRO: FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES TÍTULO: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCION DE EMPRESAS PROGRAMA DE MOVILIDAD: ERASMUS+ESTUDIOS KAI03
 Datos del estudiante: Curso Académico:
 Apellidos y Nombre: DNI: Período de la Movilidad: Centro de destino:
 Correo electrónico: @alum.uca.es País de destino:

El estudiante abajo firmante solicita el reconocimiento, la convalidación y/o la adaptación de los estudios realizados en el Marco del Programa de Movilidad indicado, que a continuación se relacionan (se adjunta una copia del Acuerdo de Reconocimiento Académico, los certificados de calificaciones emitidos por la Universidad de destino y copia del learning agreement o contrato de estudios).

Asignaturas Universidad de destino				Asignaturas equivalentes en UCA					
Código	Asignatura	ECTS	Calificación ECTS	Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Calificación Alfanúmerica	
	MANAGEMENT ACCOUNTING	10			CONTABILIDAD DE GESTIÓN I	OB	6		
					CONTABILIDAD DE GESTIÓN II	OB	3		
	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	5			DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	OB	6		
	INTERNATIONAL TRADE & GOLB	10			SOCIOLOGÍA	OP	6		
	MARKETING RESEARCH	10			INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	OB	6		
	CONSUMER BEHAVIOUR	5			ECONOMETRÍA	OP	6		
	ENTREPRENEURSHIP	5			CREACIÓN DE EMPRESAS	OB	6		
			Total ECTS	45				Total ECTS	45

Firmas:
 Estudiante: Coordinador Académico:
 Edo: Edo:
 Fecha: Fecha:

- TIENE QUE INCORPORAR TODAS LAS FIRMAS
- LAS CALIFICACIONES EN LAS DOS COLUMNAS (UCA Y DESTINO) DEBEN SER DE 3 TIPOS: A/B/C...+5/6/7...+APROBADO/NOTABLE...
- IMPORTANTE: CUSTODIAR UNA COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS

Transcript Of Records
(TOR)

Transcript of Academic Records

Student's name:
Date and place of birth:
Registration Number:
Enrolled since:
Examination Semester:
Termination of University Registration on:
Academic Degree:
Examination Regulations:
Course of Studies:
Field of Study:
Total Requirement:

Una vez se tenga el TOR enviar a Vicedecanato:

- TOR
- LA completo
- SRC completo

Name of Exam	Cat	Grade	Status	Recog	Credits	Note	Try	Date of Exam
200 Master of Science		1,6	Passed		123			31.03.2015
Master Thesis: Investigation of the Temperature Coefficient of Refractive Index and Microstructure of DC Reactive Sputtered Titanium Dioxide Thin Films	DA	1,3	Passed		30			31.03.2015
210 Microelectronics			Passed		33			07.02.2014
2D-Microelectronic Systems	ZW		Passed		3			04.09.2013
2D-Microelectronic Systems	TL	1,7	Passed		3			04.09.2013
CMOS-Nanoelectronics	ZW		Passed		4			05.02.2013
CMOS-Nanoelectronics	TL	2,3	Passed		4			05.02.2013
Electronic Devices	ZW		Passed		3			18.03.2013
Electronic Devices (MS)	TL	1,7	Passed		3			18.03.2013
Electronic Circuits for Medical Applications	ZW		Passed		4			11.03.2013
Electronic Circuits for Medical Applications	TL	1,3	Passed		4			11.03.2013
Optoelectronics I: Wave Optics	ZW		Passed		4			21.08.2013
Optoelectronics I	TL	3,7	Passed		4			21.08.2013

This certificate was produced by computer and is valid without a signature.

1/4

The authenticity of this certificate can be checked by the verification number **WwFy-vLVz-coAj**.
Please contact the following web address:
<https://www.service.tuhh.de/qis/sos/rds?state=verify>

Resumen documentación:

ANTES DE LA ESTANCIA:

Elaboración Learning Agreement – Coordinador Académico

SECRETARÍA → LEARNING AGREEMENT + MATRÍCULA (provisional)

DURANTE LA ESTANCIA:

Modificaciones al Learning Agreement – Coordinador Académico

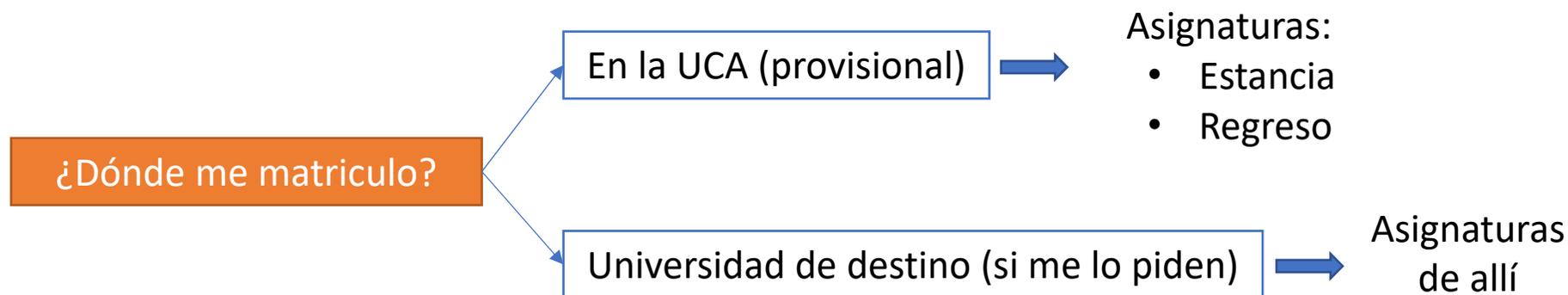
FINAL DE LA ESTANCIA:

Learning Agreement

Certificado Oficial ORIGINAL de notas (TOR)

Solicitud de Reconocimiento de Créditos

3. Importante a tener en cuenta



Mínimos y máximos ECTS (UCA)

Duración	Máximo ECTS	Mínimo ECTS
1 Semestre	30	9
<i>(doble grado)</i>	36	9
Curso completo	60	18
<i>(doble grado)</i>	72	18

3. Importante a tener en cuenta

¿Cómo elijo las asignaturas?



- Obligatorias: 75% equivalencia
- Optativa: no requisito
- Las asignaturas de mención funcionan como las obligatorias



- No se pueden incluir cursos de idiomas (que no sean asignaturas regladas) ni seminarios
- No se pueden incluir asignaturas no superadas en más de 4 convocatorias

4. OLS: “online linguistic support”

PRUEBA DE NIVEL

La prueba de nivel de OLS es obligatoria para **todos** los participantes de actividades de movilidad de erasmus+ que tengan una duración mínima de 2 meses (estudios/prácticas/servicio voluntario europeo (SVE)) y que tenga uno de los [siguientes idiomas](#) como idioma principal de aprendizaje, trabajo o de actividad de voluntariado (a excepción de los hablantes nativos).

Dos veces, antes y al final de su período de movilidad.

CURSOS DE IDIOMAS GRATIS

Una vez completada la prueba de nivel, los participantes seleccionados por sus instituciones u organizaciones podrían tener la oportunidad de realizar cursos de idioma gratis* antes y durante tu estancia.

Los participantes tendrán la posibilidad de mejorar el idioma principal de estudios, trabajo o voluntariado durante su estancia erasmus+ en el extranjero.

Consulta [aquí](#) el manual de usuario de los cursos de idiomas.

RESUMEN PROCEDIMIENTO

Convocatoria ERASMUS+ 2021/2022	ANTES DE LA ESTANCIA	DURANTE LA ESTANCIA	FINAL DE LA ESTANCIA
FACULTAD (CCEE - UCA)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Learning Agreement 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Modificaciones Learning Agreement 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Learning Agreement (ORIGINAL) <input type="checkbox"/> Certificado de notas <input type="checkbox"/> Solicitud Reconocimiento Créditos
OI - UCA (OFICINA DE INTERNACIONALIZACIÓN)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Convenio Subvención <input type="checkbox"/> Compromiso Aceptación (Junta) <input type="checkbox"/> Seguro Médico <input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria <input type="checkbox"/> OLS (prueba idioma) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificado de Llegada <input type="checkbox"/> OLS (curso idioma – optativo) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificado final de estancia <input type="checkbox"/> Informe final del estudiante <input type="checkbox"/> OLS (prueba idioma)
UNIVERSIDAD DE DESTINO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Application Form <input type="checkbox"/> Learning Agreement (Alojamiento) <input type="checkbox"/> (Curso Idioma) <input type="checkbox"/> (...) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitar certificado de notas / calificaciones <input type="checkbox"/> Certificado final de estancia 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Solicitar certificado de notas / calificaciones <input type="checkbox"/> Asegurarse que todo está firmado



RELACIONES INTERNACIONALES
INTERNATIONAL RELATIONS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Datos de contacto:

COORDINADOR ACADÉMICO (ver en [Relación de plazas disponibles y COORDINADORES \(para las sedes de Cádiz, Jerez y Algeciras\)](#))

VICEDECANATO DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES

Desp. B06 Facultad Ciencias Económicas y Empresariales

956 01 57 18

rrii.economicas@uca.es

OFICINA DE INTERNACIONALIZACIÓN (OI)

<http://cau-rrii.uca.es> / erasmus.salientes@uca.es

Edificio Constitución 1812 – Edificio Hospital Real, plaza Falla nº 8, 11003, Cádiz

956 01 58 83

EXPEDIENTE ALUMNO

<http://movilidadinternacional.uca.es> → claves UCA → Datos Usuario – Consulta

APLICACIÓN ORI2 (Aplicación para la gestión de la movilidad internacional de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Cádiz) <https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>

¿DUDAS?

