

ERASMUS + KA131 Convocatoria 2022/2023

Reunión informativa sobre procedimientos para los seleccionados

Lunes 14/03/2022

Vicedecanato de Relaciones Internacionales

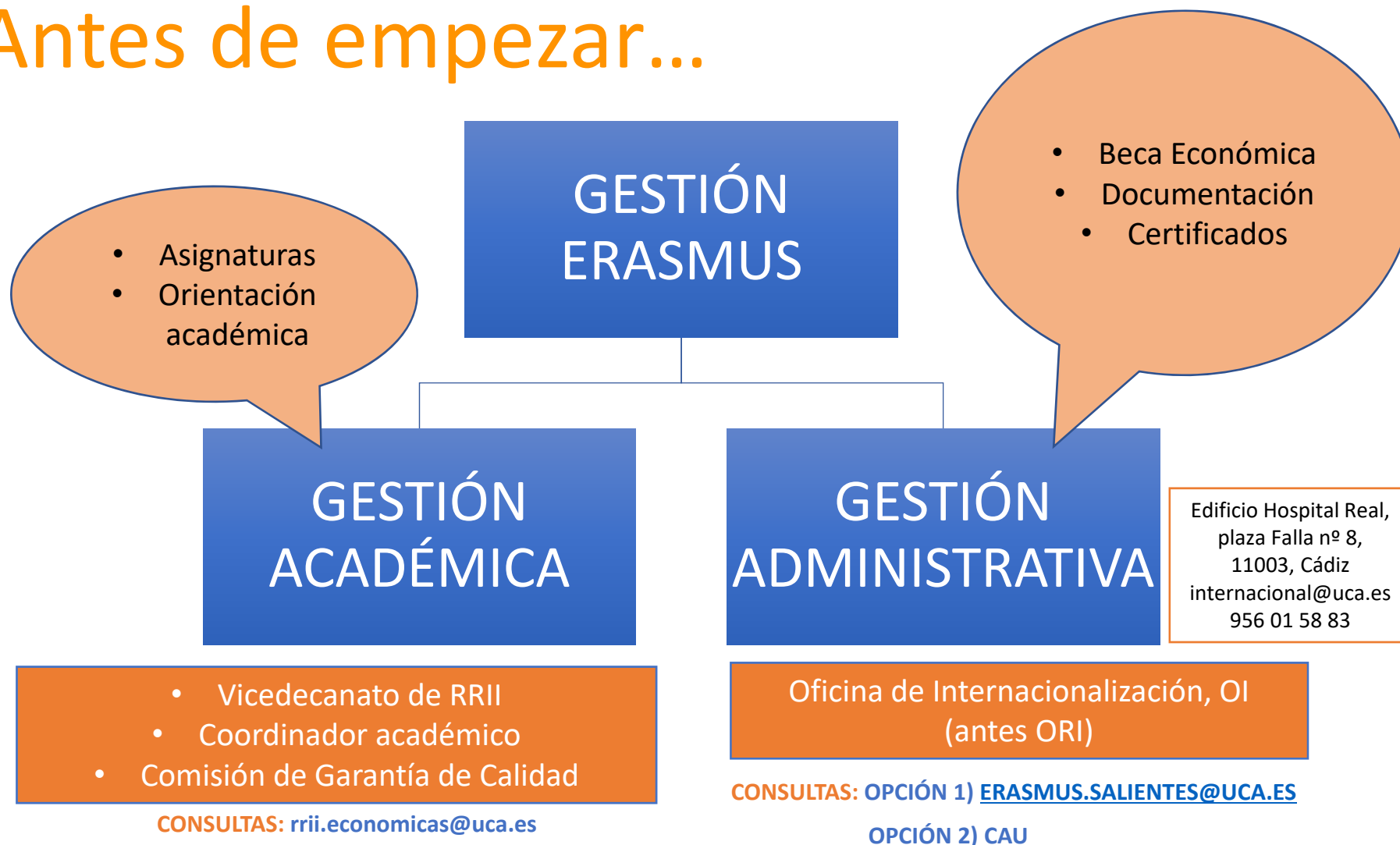
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Fecha de actualización: 14/03/2022



Responsable:	Candela Contero Urgal
Teléfono:	+34 956 01 5718 (Marcación reducida UCA: 5718)
Correo electrónico:	rrii.economicas@uca.es
Ubicación:	Despacho B06

Antes de empezar...



Contenidos ¿De qué vamos a hablar?

0. Situación actual – asignación *provisional*

1. Pasos a seguir: ¿Qué hago ahora?

2. ¿Quiénes son mis coordinadores?

3. Documentación

- Antes de la movilidad
- Durante la movilidad
- Después de la movilidad

5. OLS

0. Situación actual

LA ADJUDICACIÓN ES DE CARÁCTER PROVISIONAL



ACEPTACIÓN O RENUNCIA:
5 días hábiles después
de la resolución definitiva

CONSULTAS: OPCIÓN 1) ERASMUS.SALIENTES@UCA.ES

OPCIÓN 2) CAU

Internacionalización

► Erasmus+: Movilidad

- Erasmus estudiantes salientes
- Erasmus estudiantes entrantes
- Coordinadores de Movilidad UCA: contratos y coordinación

- Erasmus Prácticas
- Movilidad de PDI y PAS
- Necesidades especiales

► UCA-Internacional, otros programas de movilidad

- UCA-Internacional: Información y consultas
- Becas PIMA
- Becas Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado - AUIP
- Registro General de Entrantes RR.II.

- Movilidad Iberoamericana - Santan
- Swiss-European Mobility Program
- ALUMNOS VISITANTES

► Proyectos de Cooperación Internacional, ERASMUS+ KA2, KA3

- Proyectos internacionales de cooperación en Educación Superior
- Internacionalización de Centros UC



Vicerrectorado de
Internacionalización

CONÓCENOS ▾ ERASMUS+ ▾ COOP Y VOLUNTARIADO ▾ WELCOME CENTER ▾ MOVILIDAD SALIENTE ▾ PROYECTOS ▾ BIP ▾

POLÍT. LINGÜÍSTICA ▾ COMISIÓN DE INTERNACIONALIZACIÓN

Inicio > ESTUDIANTES > ESTUDIANTES (en curso) > KA131 > Salientes > [22-23] ERASMUS+ Estudios Salientes KA131 Grado, Máster y Doctorado

[22-23] ERASMUS+ Estudios Salientes KA131 Grado, Máster y Doctorado

Actualizada 23 febrero, 2022 ESTUDIANTES ESTUDIANTES (en curso) KA131 Salientes Publicada 12 noviembre, 2021

Resolución Adjudicación Provisional de Ayudas Concedidas (Actualizado 21/02/2022)

La Universidad de Cádiz hace pública la Resolución de la Adjudicación Provisional de ayudas concedidas para la movilidad con fines de estudios del programa Erasmus+ KA131 dirigidas a los alumnos de Grado, Máster y Doctorado de la UCA para el curso 2022/23

Resolución de Adjudicación Provisional

Los estudiantes cuyo estado de solicitud sea "Rechazada coordinador centro" podrán conocer el motivo enviando un CAU (<https://cau-rrii.uca.es>), en el apartado "Erasmus estudiantes salientes".

Listado Provisional de Solicitudes Rechazadas Coordinador Centro (Actualizado 21/02/2022)

Los estudiantes cuyo estado de solicitud sea "Pendiente coordinador centro" deberán contactar con el Responsable de su centro para conocer las plazas vacantes y poder optar a alguna de ellas:

Listado Provisional de Solicitudes Pendientes Coordinador Centro (Actualizado 21/02/2022)

- » Acceso Aplicación ONLINE
- » Atención al Usuario (CAU)
- » Documentos de Interés
- » Convocatorias Externas Movilidad
- » Otras convocatorias de Internacionalización
- » Instituto Pushkin
- » CUNEAC
- » Internacionalización en Casa
- » Convocatorias Antiguas

Ayudas para la Movilidad con fines de estudios dirigidas a los estudiantes de Grado, Máster y Doctorado de la UCA para el curso académico 2021/2022

FORMULARIO DE ACEPTACIÓN O RENUNCIA DE LA CONCESIÓN DE LA BECA

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos	
NIF/NIE	
Programa de Movilidad concedida	

ACEPTO la ayuda para la movilidad con fines de estudios del programa anteriormente indicado y con ello adquiero el **COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA** detallado en las Bases de la Convocatoria, y he entendido que la concesión final está supeditada a la aceptación definitiva por parte de la institución de destino en base a sus requisitos de admisión.

Institución de destino: _____

País de destino: _____

Periodo de estancia previsto:

CURSO COMPLETO SÓLO PRIMER SEMESTRE SÓLO SEGUNDO SEMESTRE

Si el programa concedido es Erasmus+ KA103 y KA107 indicar el tipo de movilidad:

100% VIRTUAL DESDE ORIGEN
 COMBINADA (VIRTUAL + DESPLAZAMIENTO FÍSICO A DESTINO)
 FÍSICA EN DESTINO

RENUNCIO a la ayuda para la movilidad con fines de estudios del programa anteriormente indicado.

Motivo de la renuncia: _____

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Fdo.:

Plazo Límite de entrega: 5 días hábiles desde el día siguiente a la fecha de publicación de la resolución de los

1. Acceder al enlace del programa (viene en el email de la adjudicación)
2. Descargar el **“Formulario de Aceptación o Renuncia de la concesión de la beca”**
3. Acceder a la aplicación para la gestión de movilidad internacional
4. Subir el documento en formato PDF

CONSULTAS: OPCIÓN 1) ERASMUS.SALIENTES@UCA.ES

OPCIÓN 2) CAU

INICIO CONVOCATORIAS **MIS DATOS**

Solicitudes **Movilidades**

Mis Movilidades

Mostrar 10 registros

Buscar:

Convocatoria	Fecha de inicio	Fecha de fin	opciones
ERASMUS+ KA103 SMS OUT curso 2021-2022 convocatoria 1	-	-	Detalles

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Condiciones de movilidad

Estas condiciones se refieren a los diferentes hitos que un participante va completando durante el desarrollo de un programa de movilidad.

Condición	Fecha de registro	Fecha de cumplimiento	Validado	Documento	Observaciones
+ Añadir					

« Cancelar operación y volver a la movilidad Añadir condición de movilidad

Condición *

Documento No se ha seleccionado ningún archivo

CONSULTAS: OPCIÓN 1) ERASMUS.SALIENTES@UCA.ES
OPCIÓN 2) CAU

1. Pasos a seguir

Ya tengo mi plaza asignada
Nominado
¿Qué hago ahora?

Recibir ACCEPTANCE LETTER

Información FECHAS Y
PLAZOS

Contacto COORDINADOR
ACADÉMICO

Elaboración DOCUMENTACIÓN (coordinador):

- Documentos solicitados (APPLICATION FORM)
 - Learning Agreement
- Acreditación *idiomática* y de otros requisitos

2. ¿Quiénes son mis coordinadores?

**COORDINADOR/A
ACADÉMICO/A**

Academic coordinator
Departmental coordinator



Profesor de la universidad
Persona de contacto durante la estancia
Todos los temas académicos:

- Asignaturas L.A inicial
- Modificación asignaturas L.A
- Solicitud de Reconocimiento de Créditos

**COORDINADORA
INSTITUCIONAL**

Institutional coordinator



Candela Contero
Persona de contacto durante la estancia
Revisión de documentación para su visado:

- Asignaturas L.A inicial
- Modificación asignaturas L.A
- Solicitud de Reconocimiento de Créditos

3. Documentación

O.I.

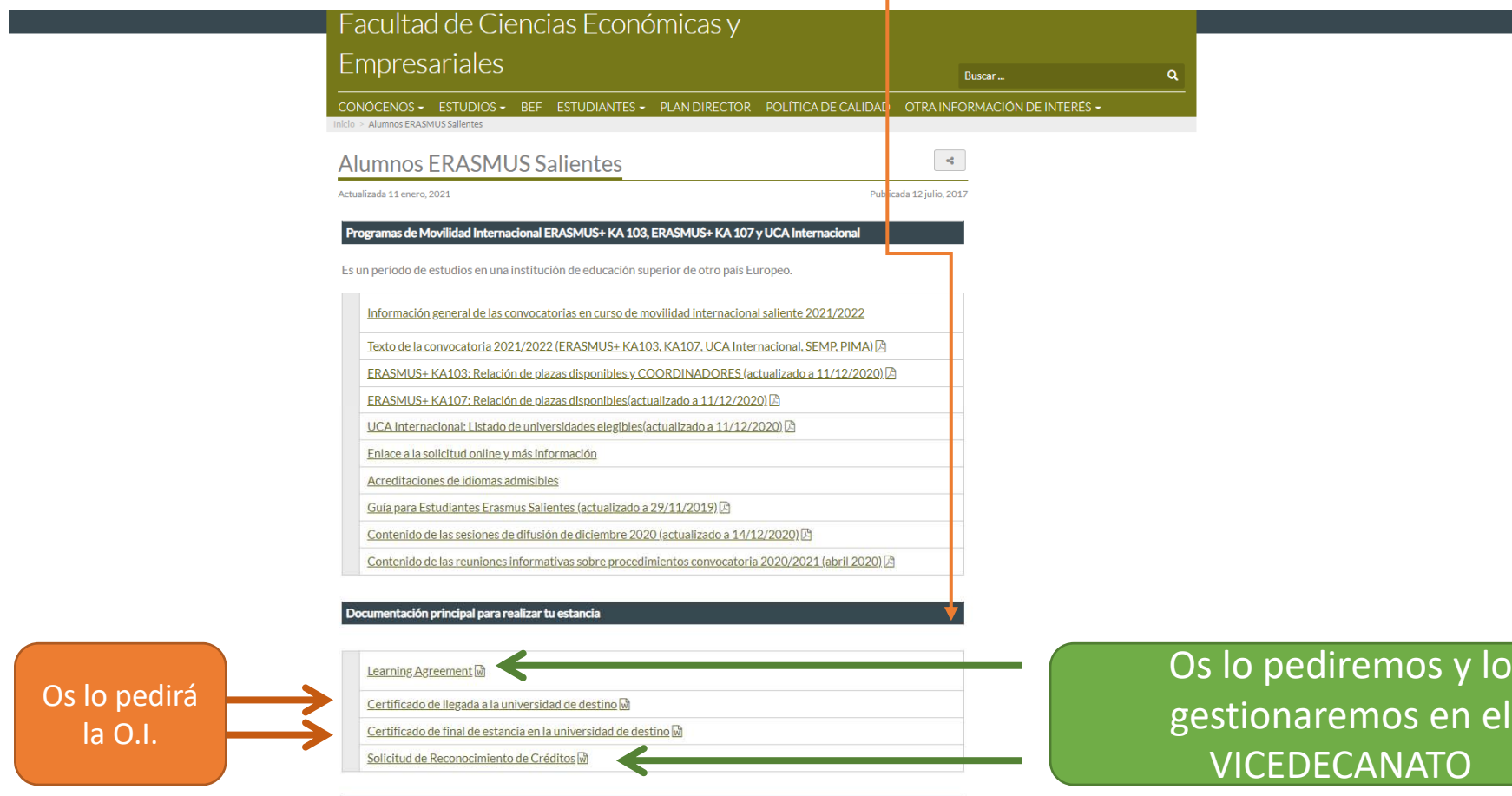
VICEDECANATO

ANTES DE LA
MOVILIDAD

DURANTE LA
MOVILIDAD

DESPUÉS DE
LA
MOVILIDAD

3. Documentación



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Buscar ...

CONÓCENOS ▾ ESTUDIOS ▾ BEF ESTUDIANTES ▾ PLAN DIRECTOR POLÍTICA DE CALIDAD OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS ▾

Inicio ▾ Alumnos ERASMUS Salientes

Alumnos ERASMUS Salientes

Actualizada 11 enero, 2021 Publicada 12 julio, 2017

Programas de Movilidad Internacional ERASMUS+ KA 103, ERASMUS+ KA 107 y UCA Internacional

Es un período de estudios en una institución de educación superior de otro país Europeo.

- [Información general de las convocatorias en curso de movilidad internacional saliente 2021/2022](#)
- [Texto de la convocatoria 2021/2022 \(ERASMUS+ KA103, KA107, UCA Internacional, SEMP, PIMA\)](#)
- [ERASMUS+ KA103: Relación de plazas disponibles y COORDINADORES \(actualizado a 11/12/2020\)](#)
- [ERASMUS+ KA107: Relación de plazas disponibles \(actualizado a 11/12/2020\)](#)
- [UCA Internacional: Listado de universidades elegibles \(actualizado a 11/12/2020\)](#)
- [Enlace a la solicitud online y más información](#)
- [Accreditaciones de idiomas admisibles](#)
- [Guía para Estudiantes Erasmus Salientes \(actualizado a 29/11/2019\)](#)
- [Contenido de las sesiones de difusión de diciembre 2020 \(actualizado a 14/12/2020\)](#)
- [Contenido de las reuniones informativas sobre procedimientos convocatoria 2020/2021 \(abril 2020\)](#)

Documentación principal para realizar tu estancia

- [Learning Agreement](#)
- [Certificado de llegada a la universidad de destino](#)
- [Certificado de final de estancia en la universidad de destino](#)
- [Solicitud de Reconocimiento de Créditos](#)

Os lo pedirá la O.I. (Callout pointing to Learning Agreement and Solicitud de Reconocimiento de Créditos)

Os lo pediremos y lo gestionaremos en el VICEDECANATO (Callout pointing to Certificado de llegada a la universidad de destino and Certificado de final de estancia en la universidad de destino)

ONLINE LEARNING AGREEMENT

Welcome to OLA | OLA

Online Learning Agreement. Prepare your Learning Agreement online within a few steps and share it with both home and host universities. This platform has ...



Login with

uca.es

Examples: University of Bologna, name@auth.gr,
Unimib

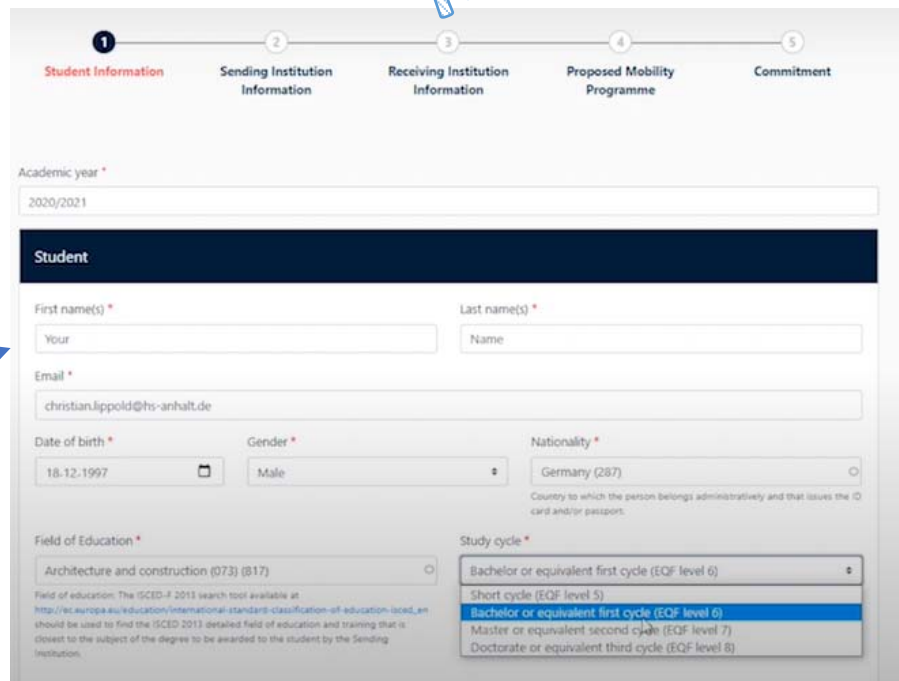
Universidad de Cádiz
uca.es

USUARIO

CONTRASEÑA

ACEPTAR

iNOVEDAD!



The screenshot shows a multi-step form for creating an Online Learning Agreement (OLA 3.0). The steps are: 1. Student Information, 2. Sending Institution Information, 3. Receiving Institution Information, 4. Proposed Mobility Programme, and 5. Commitment. The 'Student Information' step is currently active and includes the following fields:

- Academic year *: 2020/2021
- Student section:
 - First name(s) *: Your
 - Last name(s) *: Name
 - Email *: christian.lippold@hs-anhalt.de
 - Date of birth *: 18-12-1997
 - Gender *: Male
 - Nationality *: Germany (287)
- Field of Education *: Architecture and construction (073) (817)
- Study cycle *: Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)

Below the 'Field of Education' field, there is a note: "Field of education: The ISCED-F 2011 search tool available at http://ec.europa.eu/education/international-standards-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2011 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution."

ENLACE TUTORIAL : [Tutorial - Erasmus Online Learning Agreement \(OLA 3.0\) - English | Anhalt University - YouTube](#)

Pasos para realizar tu LA con nosotros

Paso 1. Rellena el Excel de cuadro de convalidación personalizado con una propuesta de equivalencia entre asignaturas UCA y asignaturas que se oferten en la universidad de destino para alumnos entrantes. Envíalo a tu coordinador UCA.

UCA		UNIVERSIDAD DESTINO							Información adicional sobre la correspondencia entre asignaturas			
Asignatura nº	Asignatura	Semestre	Curso(*)	Tipo	Asignatura nº	Código	Asignatura	Ects	Semestre	Curso	Correspondencia de contenidos (**)	Enlace web al programa de la asignatura
1	Dirección de Sistemas de Información (21506025) - 6 Ects	1	4	Optativa	1	XXXX	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (1)	6	2	3	Sí	XXXX
2	Dirección Estratégica I (21506021) - 6 Ects	1	3	Obligatoria	2	XXXX	MARKETING STRATEGIC MANAGEMENT (2)	12	2	2	Sí	XXXX
3	Dirección Estratégica II (21506022) - 6 Ects	2	3	Obligatoria	3	XXXX	ACCOUNTING AND FINANCES OF ENTERPRISES (3)	6	2	3	Sí	XXXX
4	Contabilidad de Gestión II (21506044) - 3 Ects	2	3	Obligatoria	4	XXXX	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (4)	6	2	3		XXXX
5	Dirección de Recursos Humanos I (21506019) - 6 Ects	1	3	Obligatoria	5	XXXX	BUSINESS ENGLISH (5)	5	2	3	Sí	XXXX
6	Inglés aplicado a la gestión de empresas (21506039) - 3 Ects	2	3	Optativa								
TOTAL DE CRÉDITOS=		27			TOTAL DE CRÉDITOS=		35					
Indicar sí o no		Este/a alumno/a incorpora a su acuerdo asignaturas de cursos superiores al no haber correspondencia en todas las asignaturas del año que le corresponde.										
*		Indicar el curso en el que se va a realizar la movilidad										
**		Si existe correspondencia de asignaturas igual o mayor al 75% de competencias y contenidos marcar SÍ . En caso contrario, marcar NO . En caso de que se marque NO , esta asignatura no contará para mención.										
Firma del alumno/a: Fecha y nombre del alumno/a:		Firma del coordinador/a: Fecha y nombre del coordinador/a:										
OJO: Este cuadro de convalidación de asignaturas se podrá poner a disposición de futuros alumnos siempre omitiendo la información personal.												

Pasos para realizar tu LA con nosotros

Paso 2. Cuando el Excel sea definitivo y tu coordinador UCA te lo haya firmado. Cumplimenta tus datos personales en el "Learning Agreement".



Learning Agreement Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2020/2021

Student	Last name(s)		First name(s)		NIF or NIE	Date of birth
	Nationality ¹		Gender: [Male/Female/Undefined]	Study cycle ²	Field of education ³	
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone
	Universidad de Cádiz		E CADIZ01	Edificio Hospital Real. Plaza Falla 8. 11003 Cádiz	Spain	Rafael Jiménez Castañeda, internacionalizacion@uca.es , +34956015883
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone

Before the mobility

<i>Study Programme at the Receiving Institution</i>				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁴ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁵)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁶ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

Pasos para realizar tu LA con nosotros

Before the mobility

Study Programme at the **Receiving Institution**

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Table A Before the mobility	Component ⁴ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁵)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁶ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
	XXXX	INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (1)	2	6
	XXXX	RISK IN STRETEGIC MANAGEMENT (2)	2	12
	XXXX	ACCOUNTING AND FINANCES OF ENTERPRISES (3)	2	6
	XXXX	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (4)	2	6
	XXXX	BUSINESS ENGLISH (5)	2	5
				Total: 35 ECTS

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]

Paso 3. Incorpora en la tabla A las asignaturas que querrías hacer en la universidad de destino

Paso 4. Incorpora en la tabla B las asignaturas a las que se corresponden en la UCA

Erasmus+

Academic Year 2020/2021

The level of language competence⁷ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
 A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	21506025	DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACION (1)	1	6
	21506021	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA I (2)	1	6
	21506022	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA II (2)	2	6
	21506044	CONTABILIDAD DE GESTIÓN II (3)	2	3
	21506019	DIECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS I (4)	1	6
	21506039	INGLÉS APLICADO A LA GESTIÓN DE EMPRESAS (5)	2	3
				Total: 27 ECTS

Recuerda que esta información debe ser la misma que la que esté firmada en el Excel previo.

Pasos para realizar tu LA con nosotros

Paso 5. Envíalo firmado por ti a tu coordinador y , posteriormente, cuando tengas su firma, al Vicedecanato.

Commitment					
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student	Alumno/a		Student		
Responsible person at the Sending Institution (Academic Coordinator)	Coordinador académico UCA		Academic Coordinator		
Responsible person at the Sending Institution (Institutional Coordinator)	Vicedecano/a de RRII		Institutional Coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution ^a	Coordinador de allí				

Paso 6. Cuando tengas la firmas UCA, envíalo a tu coordinador de destino. Y ya cuando esté completo, remítelo a Secretaría de campus para que se vincule a tu matrícula UCA.

Solicitud de Reconocimiento de Créditos



Oficina de Relaciones Internacionales
 Edificio Constitución 1812 (Antiguo Cuartel de La Bomba)
 Paseo Carlos III, 3 – 2ª planta. 11003 Cádiz. España.
 Tel. +34 956015608 Fax. +34 956015895
 Web: <http://www.uca.es/es/internacional>
 CAU: <http://cau-rrii.uca.es>

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EUROPEOS (ECTS)

CENTRO: FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES TÍTULO: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS PROGRAMA DE MOVILIDAD: ERASMUS+ESTUDIOS KAI103
 Datos del estudiante: Curso Académico:
 Apellidos y Nombre: DNI: Período de la Movilidad:
 Correo electrónico: @alum.uca.es País de destino: Centro de destino:

El estudiante abajo firmante solicita el reconocimiento, la convalidación y/o la adaptación de los estudios realizados en el Marco del Programa de Movilidad indicado, que a continuación se relacionan (se adjunta una copia del Acuerdo de Reconocimiento Académico, los certificados de calificaciones emitidos por la Universidad de destino y copia del learning agreement o contrato de estudios).

Asignaturas Universidad de destino				Asignaturas equivalentes en UCA					
Código	Asignatura	ECTS	Calificación ECTS	Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Calificación Alfanúmerica	
	MANAGEMENT ACCOUNTING	10			CONTABILIDAD DE GESTIÓN I	OB	6		
					CONTABILIDAD DE GESTIÓN II	OB	3		
	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	5			DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS II	OB	6		
	INTERNATIONAL TRADE & GOLB	10			SOCIOLOGÍA	OP	6		
	MARKETING RESEARCH	10			INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	OB	6		
	CONSUMER BEHAVIOUR	5			ECONOMETRÍA	OP	6		
	ENTREPRENEURSHIP	5			CREACIÓN DE EMPRESAS	OB	6		
			Total ECTS	45				Total ECTS	45

Firmas:
 Estudiante: Coordinador Académico:
 Edo: Edo:
 Fecha: Fecha:

- TIENE QUE INCORPORAR TODAS LAS FIRMAS
- LAS CALIFICACIONES EN LAS DOS COLUMNAS (UCA Y DESTINO) DEBEN SER DE 3 TIPOS: A/B/C...+5/6/7...+APROBADO/NOTABLE...
- IMPORTANTE: CUSTODIAR UNA COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS

Transcript Of Records
(TOR)

Transcript of Academic Records

Student's name:
Date and place of birth:
Registration Number:
Enrolled since:
Examination Semester:
Termination of University Registration on:
Academic Degree:
Examination Regulations:
Course of Studies:
Field of Study:
Total Requirement:

Una vez se tenga el TOR enviar a Vicedecanato:

- TOR
- LA completo
- SRC completo

Name of Exam	Cat	Grade	Status	Recog	Credits	Note	Try	Date of Exam
200 Master of Science		1,6	Passed		123			31.03.2015
Master Thesis: Investigation of the Temperature Coefficient of Refractive Index and Microstructure of DC Reactive Sputtered Titanium Dioxide Thin Films	DA	1,3	Passed		30			31.03.2015
210 Microelectronics			Passed		33			07.02.2014
2D-Microelectronic Systems	ZW		Passed		3			04.09.2013
2D-Microelectronic Systems	TL	1,7	Passed		3			04.09.2013
CMOS-Nanoelectronics	ZW		Passed		4			05.02.2013
CMOS-Nanoelectronics	TL	2,3	Passed		4			05.02.2013
Electronic Devices	ZW		Passed		3			18.03.2013
Electronic Devices (MS)	TL	1,7	Passed		3			18.03.2013
Electronic Circuits for Medical Applications	ZW		Passed		4			11.03.2013
Electronic Circuits for Medical Applications	TL	1,3	Passed		4			11.03.2013
Optoelectronics I: Wave Optics	ZW		Passed		4			21.08.2013
Optoelectronics I	TL	3,7	Passed		4			21.08.2013

This certificate was produced by computer and is valid without a signature.

1/4

The authenticity of this certificate can be checked by the verification number **WwFy-vLVz-coAj**.
Please contact the following web address:
<https://www.service.tuhh.de/qis/sos/rds?state=verify>

Resumen documentación:

ANTES DE LA ESTANCIA:

Elaboración Learning Agreement – Coordinador Académico

SECRETARÍA → LEARNING AGREEMENT + MATRÍCULA (provisional)

DURANTE LA ESTANCIA:

Modificaciones al Learning Agreement – Coordinador Académico

FINAL DE LA ESTANCIA:

Learning Agreement

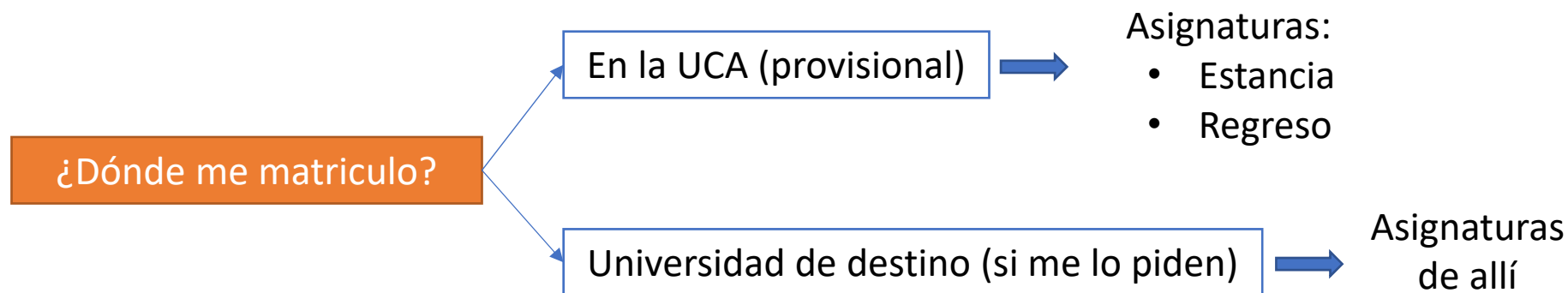
Certificado Oficial ORIGINAL de notas (TOR)

Solicitud de Reconocimiento de Créditos

PROCEDIMIENTOS Y PLAZOS

TRÁMITE	DOCUMENTACIÓN A APORTAR	FECHA
Learning Agreement Antes de la movilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Before the mobility (Documento con todas las firmas incorporadas) • Cuadro de convalidación personalizado (Documento que incorpore la firma del alumno y del coordinador académico) 	31 de mayo
Learning Agreement Durante de la movilidad	<ul style="list-style-type: none"> • During the mobility (Documento con todas las firmas incorporadas) • Cuadro de convalidación personalizado (Documento que incorpore la firma del alumno y del coordinador académico) 	15 de octubre (1er semestre) 20 de febrero (2º semestre)
Solicitud de Reconocimiento de Créditos	<ul style="list-style-type: none"> • SRC – documento de Solicitud de Reconocimiento de Créditos • TOR – Transcript of Records • LA – Learning Agreement <p>Todos los documentos deben entregarse con todas las firmas correspondientes</p>	20 de febrero (1er semestre) 20 de julio (2º semestre) 20 de septiembre (Año)

3. Importante a tener en cuenta



Mínimos y máximos ECTS (UCA)

Duración	Máximo ECTS	Mínimo ECTS
1 Semestre	30	9
<i>(doble grado)</i>	36	9
Curso completo	60	18
<i>(doble grado)</i>	72	18

3. Importante a tener en cuenta

¿Cómo elijo las asignaturas?



- Obligatorias: 75% equivalencia
- Optativa: no requisito
- Las asignaturas de **mención** funcionan como las obligatorias



- No se pueden incluir cursos de idiomas (que no sean asignaturas regladas) ni seminarios
- No se pueden incluir asignaturas no superadas en más de 4 convocatorias

4. OLS: “online linguistic support”

PRUEBA DE NIVEL

La prueba de nivel de OLS es obligatoria para **todos** los participantes de actividades de movilidad de erasmus+ que tengan una duración mínima de 2 meses (estudios/prácticas/servicio voluntario europeo (SVE)) y que tenga uno de los [siguientes idiomas](#) como idioma principal de aprendizaje, trabajo o de actividad de voluntariado (a excepción de los hablantes nativos).

Dos veces, antes y al final de su período de movilidad.

CURSOS DE IDIOMAS GRATIS

Una vez completada la prueba de nivel, los participantes seleccionados por sus instituciones u organizaciones podrían tener la oportunidad de realizar cursos de idioma gratis* antes y durante tu estancia.

Los participantes tendrán la posibilidad de mejorar el idioma principal de estudios, trabajo o voluntariado durante su estancia erasmus+ en el extranjero.

Consulta [aquí](#) el manual de usuario de los cursos de idiomas.

RESUMEN PROCEDIMIENTO

Convocatoria ERASMUS+ 2022/2023	ANTES DE LA ESTANCIA	DURANTE LA ESTANCIA	FINAL DE LA ESTANCIA
FACULTAD (CCEE - UCA)	<input type="checkbox"/> Learning Agreement	<input type="checkbox"/> Modificaciones Learning Agreement	<input type="checkbox"/> Learning Agreement (ORIGINAL) <input type="checkbox"/> Certificado de notas <input type="checkbox"/> Solicitud Reconocimiento Créditos
OI - UCA (OFICINA DE INTERNACIONALIZACIÓN)	<input type="checkbox"/> Convenio Subvención <input type="checkbox"/> Compromiso Aceptación (Junta) <input type="checkbox"/> Seguro Médico <input type="checkbox"/> Tarjeta Sanitaria <input type="checkbox"/> OLS (prueba idioma)	<input type="checkbox"/> Certificado de Llegada <input type="checkbox"/> OLS (curso idioma – optativo)	<input type="checkbox"/> Certificado final de estancia <input type="checkbox"/> Informe final del estudiante <input type="checkbox"/> OLS (prueba idioma)
UNIVERSIDAD DE DESTINO	<input type="checkbox"/> Application Form <input type="checkbox"/> Learning Agreement (Alojamiento) <input type="checkbox"/> (Curso Idioma) <input type="checkbox"/> (...)	<input type="checkbox"/> Solicitar certificado de notas / calificaciones <input type="checkbox"/> Certificado final de estancia	<input type="checkbox"/> Solicitar certificado de notas / calificaciones <input type="checkbox"/> Asegurarse que todo está firmado



RELACIONES INTERNACIONALES
INTERNATIONAL RELATIONS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Datos de contacto:

COORDINADOR ACADÉMICO (ver en [Relación de plazas disponibles y COORDINADORES \(para las sedes de Cádiz, Jerez y Algeciras\)](#))

VICEDECANATO DE RELACIONES INTERNACIONALES E INSTITUCIONALES

Desp. B06 Facultad Ciencias Económicas y Empresariales

956 01 57 18

rrii.economicas@uca.es

OFICINA DE INTERNACIONALIZACIÓN (OI)

<http://cau-rrii.uca.es> / erasmus.salientes@uca.es

Edificio Constitución 1812 – Edificio Hospital Real, plaza Falla nº 8, 11003, Cádiz

956 01 58 83

EXPEDIENTE ALUMNO

<http://movilidadinternacional.uca.es> → claves UCA → Datos Usuario – Consulta

APLICACIÓN ORI2 (Aplicación para la gestión de la movilidad internacional de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad de Cádiz) <https://oriuca.uca.es/es/login/?next=/es/>

¿DUDAS?

