

Reunión informativa sobre
procedimientos para los seleccionados

Lunes 18/05/2020

Programa de movilidad nacional

SICUE

Fecha de actualización: 18/05/2020

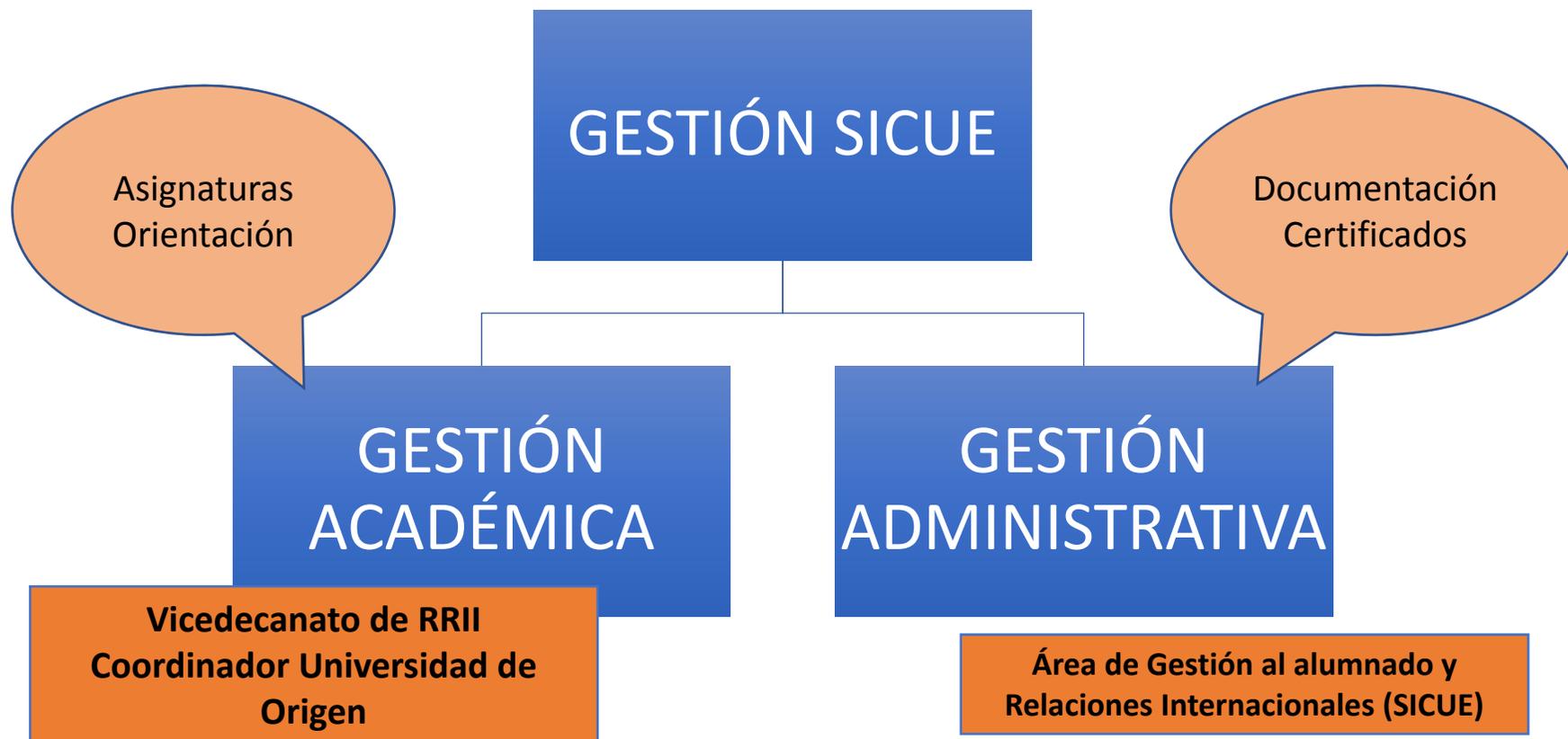


Responsable:	Candela Contero Urgal
Becario:	
Teléfono:	+34 956 01 5718 (Marcación reducida UCA: 5718)
Correo electrónico:	rrii.economicas@uca.es
Ubicación:	Despacho B06

¿De qué vamos a hablar?

1. Pasos a seguir: ¿Qué hago ahora?
2. ¿Quiénes son mis coordinadores?
3. Documentación
 - a. Antes de la movilidad
 - b. Durante la movilidad
 - c. Después de la movilidad

Antes de empezar...



1. Pasos a seguir

SITUACIÓN ACTUAL:

Ya tengo mi plaza asignada
¿Qué hago ahora?

Información FECHAS Y PLAZOS



Contacto COORDINADOR ORIGEN

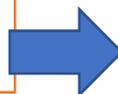


Elaboración DOCUMENTACIÓN (coordinador):

- Documentos solicitados
- Acuerdo Académico (Impreso C)

2. ¿Quién es mi coordinador?

Funciones principales

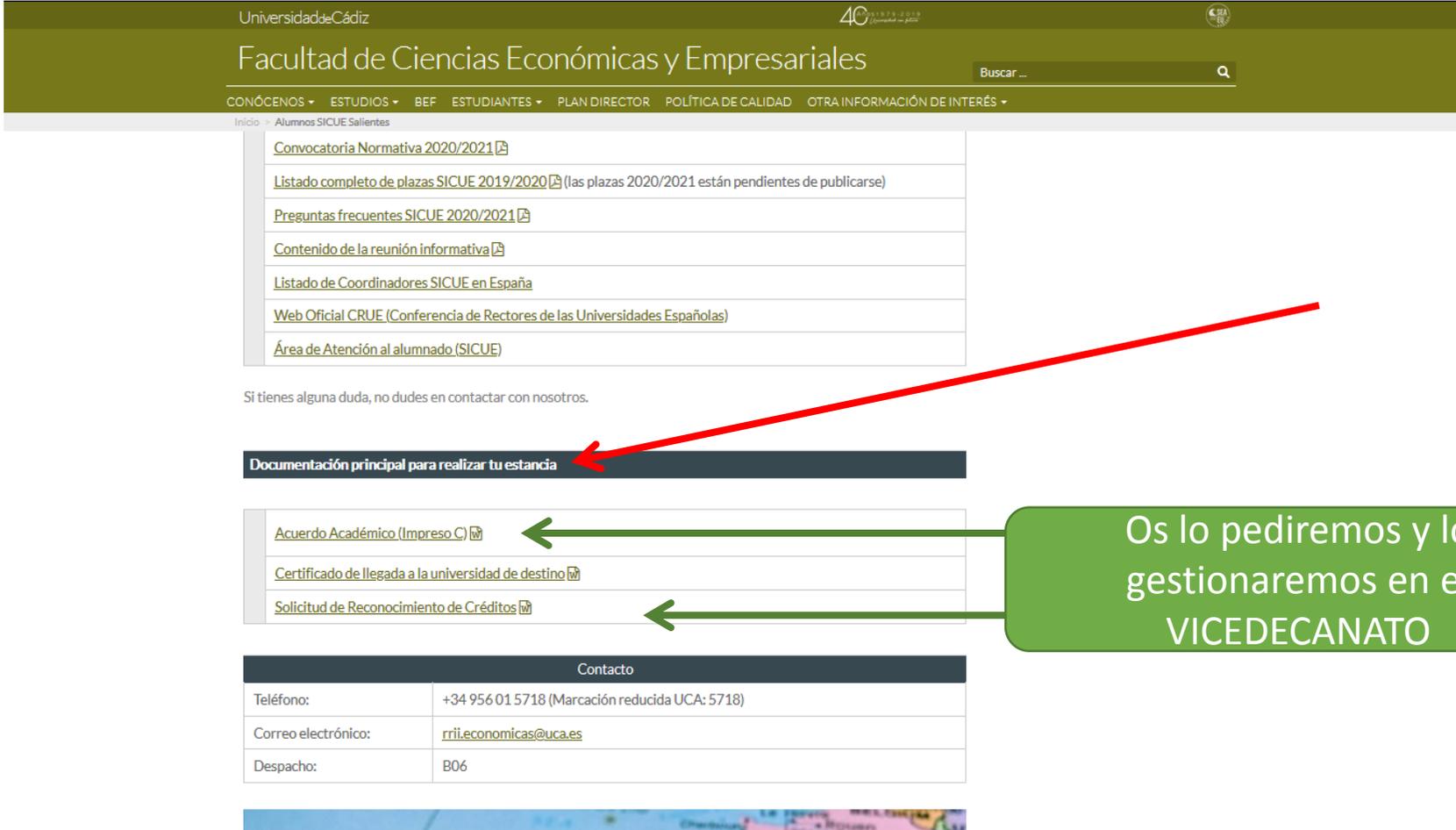


- 1. Antes de marcharse de estancia:** Tutorizar al alumno que haya sido seleccionado en la elaboración del documento "Acuerdo Académico". En este documento se reflejan las asignaturas que va a cursar en la universidad de destino y las asignaturas de la UCA por las que las va a convalidar.
- 2. Durante la estancia:** Llevará el seguimiento del alumno, facilitándole información y atendiendo a posibles modificaciones del Acuerdo inicial, que se llevarán a cabo en el documento de modificación al acuerdo correspondiente. Debe tenerse en cuenta que las modificaciones podrán hacerse en el plazo de 1 mes a partir de la incorporación del estudiante al centro de destino.
- 3. Después de la estancia:** Revisará y, en su caso, dará el visto bueno final al documento de "Solicitud de Reconocimiento de Créditos", donde se reflejarán las calificaciones finales del alumno.

3. Documentación



3. Documentación



Universidad de Cádiz 40 años 1979 2019

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

CONÓCENOS ▾ ESTUDIOS ▾ BEF ▾ ESTUDIANTES ▾ PLAN DIRECTOR ▾ POLÍTICA DE CALIDAD ▾ OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS ▾

Inicio > Alumnos SICUE Salientes

- [Convocatoria Normativa 2020/2021](#)
- [Listado completo de plazas SICUE 2019/2020](#) (las plazas 2020/2021 están pendientes de publicarse)
- [Preguntas frecuentes SICUE 2020/2021](#)
- [Contenido de la reunión informativa](#)
- [Listado de Coordinadores SICUE en España](#)
- [Web Oficial CRUE \(Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas\)](#)
- [Área de Atención al alumnado \(SICUE\)](#)

Si tienes alguna duda, no dudes en contactar con nosotros.

Documentación principal para realizar tu estancia

- [Acuerdo Académico \(Impreso C\)](#)
- [Certificado de Llegada a la universidad de destino](#)
- [Solicitud de Reconocimiento de Créditos](#)

Contacto

Teléfono:	+34 956 01 5718 (Marcación reducida UCA: 5718)
Correo electrónico:	rrii.economicas@uca.es
Despacho:	B06

Os lo pediremos y lo gestionaremos en el VICEDECANATO

Acuerdo Académico
IMPRESO C



PROGRAMA SICUE

SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO

CURSO 2020/2021



Apellidos y nombre del/de la estudiante: xxxxxxxx		
D.N.I. xxxxxxxx	e-mail: xxxxxxxx	
Universidad de origen: Universidad de Cádiz	Centro: xxxxxxxx	
Universidad de destino: Universidad de Granada	Centro: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales La Cartuja	
Titulación de origen/destino: Administración y Dirección de Empresas		
Duración de la estancia : 10 meses	Medio curso: 1º Semestre: 2º Semestre:	Curso completo: X

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio
21506013	Macroeconomía	OB	6	1º	1251121	Macroeconomía	OB	6	1º
21506011	Derecho Empresarial II	OB	6	1º	23511g1	Régimen Laboral de la empresa	OPT	6	2º
21506019	Applied	OPT	6	1º	2351138	Applied	OPT	6	2º

Acuerdo Académico IMPRESO C

Titulación de origen/destino: Administración y Dirección de Empresas		
Duración de la estancia : 10 meses	Medio curso: 1º Semestre: 2º Semestre:	Curso completo: X

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
21506013	Macroeconomía	OB	6	1º	1251121	Macroeconomía	OB	6	1º
21506011	Derecho Empresarial <u>U</u>	OB	6	1º	23511g1	Régimen Laboral de la empresa	OPT	6	2º
21506019	Applied Econometrics for International Business and Economics	OPT	6	1º	2351138	Applied Econometrics	OPT	6	2º
TOTAL DE CRÉDITOS:			18		TOTAL DE CRÉDITOS:			18	

* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); Op (Optativa); Fb (Formación básica). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario.

* Nota: El documento debe ser cumplimentado en ordenador o a mano con letras mayúsculas. No se admitirán enmiendas o tachaduras en este impreso

Acuerdo Académico IMPRESO C

Firma del/de la Estudiante: Alumno	Fecha: 10/07/2020 Firma
--	-----------------------------------



Centro de origen Se aprueba el programa de estudios propuesto.	
El/La Coordinador/a: Vicedecano de CCEE y EE Fdo.:..... Fecha: / /	El/La Decano/a o Director/a: Decano de CCEE y EE Fdo.:..... Fecha: / /
Centro de destino Se aprueba el programa de estudios propuesto.	
El/La Coordinador/a: Coordinador de destino Fdo.:..... Fecha: / /	El/La Decano/a o Director/a: Decano de destino Fdo.:..... Fecha: / /

Impresos por triplicado: Universidad de origen / Universidad de destino / Interesado/a

- Completar a ordenador
- **Custodiar el original**
- Copia al vicedecanato
- Copia a Secretaría del Centro (**MATRICULACIÓN**)
- **En caso de Dobles Grados el documento irá firmado por cada responsable y Decano de cada Grado**

Acuerdo Académico IMPRESO C

(Dorso)

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO

Apellidos y Nombre del Estudiante:	D.N.I.:
Universidad de Origen:	

Cambios de Programa de Estudios (configuración definitiva)

Sólo serán válidos los cambios de programa de estudios autorizados, realizados a instancia del estudiante, con el VºBº de los respectivos Decanos/Directores y Coordinadores.

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación Asignatura en Universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio	Código de destino	Denominación Asignatura en Universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio
21506013	Macroeconomía	OB	6	1º	1251121	Macroeconomía	OB	6	1º
21506011	Derecho Empresarial	OB	6	1º	23511g1	Régimen Laboral de la empresa	OPT	6	2º
21506019	English for International Business	OPT	3	1º	2351138	International Business English	OPT	6	2º
TOTAL DE CRÉDITOS:			15		TOTAL DE CRÉDITOS:			18	

* T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); OB (Optativa); Eb (Formación básica)

Firma del Estudiante:	Fecha:
-----------------------	--------

Solicitud de Reconocimiento de Créditos

CENTRO:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	TITULACIÓN:		PROGRAMA DE MOVILIDAD:		SICUE
Datos del Estudiante:						
Apellidos:		Nombre:		NIF o NIE:		
Correo electrónico:	@alum.uca.es			Periodo de la Movilidad (Nº de Meses):		
Institución de destino:				País de destino:		

El estudiante abajo firmante solicita el reconocimiento, la convalidación y/o la adaptación de los estudios, realizados en el Marco del Programa de Movilidad indicado, que a continuación se relacionan (se adjunta una copia del Erasmus+ HE Learning Agreement for Studies y el Certificado de Calificaciones emitidos por la Universidad de destino).

Asignatura equivalente en Universidad de destino				Asignatura UCA				
Código	Asignatura	ECTS ⁽¹⁾	Nota	Código	Asignatura	Tipo	ECTS	Nota
1251121	Macroeconomía	6	5 (Aprobado) E	21506013	Macroeconomía	OB	6	5 (Aprobado) E
23511g1	Régimen Laboral de la empresa	6	6 (Aprobado) D	21506011	Derecho Empresarial II	OB	6	6 (Aprobado) D
2351138	International Business English	6	7 (Notable) C	21506019	English for International Business	OPT	3	7 (Notable) C
Total ECTS		1		Total ECTS			1	

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro ha acordado ⁽²⁾ _____ por ⁽³⁾ _____ a la petición formulada.

Incluirlos siguientes tres tipos de calificaciones:

- El alumno envía una propuesta a ordenador al Vicedecano
- Firma estudiante, coordinador, Decano
 - Original a Secretaría del Centro
 - Custodiar copia

	SUSPENSO	APROBADO	NOTABLE	SOBRESALIENTE	MH
NUMÉRICA	0-4,9	5-6,9	7-8,9	9-9,9	10
ALFABÉTICA	F	E (5-5,9)/D (6-6,9)	C	B	A

Resumen documentación:

ANTES DE LA ESTANCIA:

Elaboración Acuerdo Académico – Coordinador Origen

SECRETARÍA → Acuerdo Académico + MATRÍCULA (provisional)

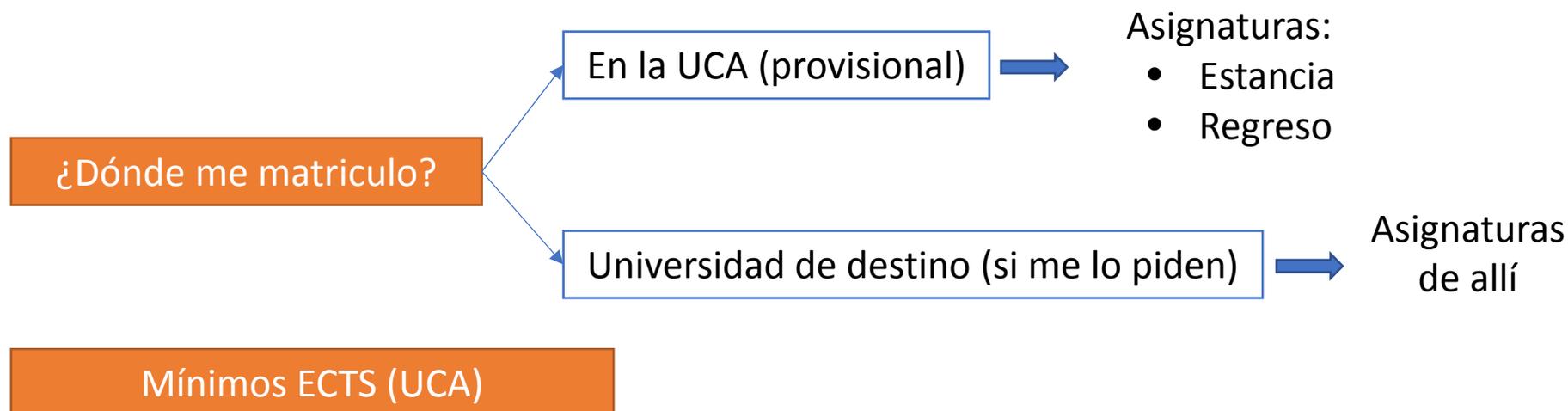
DURANTE LA ESTANCIA:

Modificaciones al Acuerdo Académico - Coordinador Origen

FINAL DE LA ESTANCIA:

1. Acuerdo Académico
2. Certificado Oficial ORIGINAL de notas (Universidad de destino)
3. Solicitud de Reconocimiento de Créditos

3. Importante a tener en cuenta



Duración	Mínimo ECTS
1 Semestre	24
Curso completo	45

3. Importante a tener en cuenta

¿Cómo elijo las
asignaturas?



- Obligatorias: 75% equivalencia
- Optativa: no requisito



- No se convalidarán asignaturas por cursos de idiomas ni seminarios



RELACIONES INTERNACIONALES
INTERNATIONAL RELATIONS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Datos de contacto:

Asuntos Académicos (Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales):

- Vicedecanato de Relaciones Internacionales e Institucionales
- Email: rrii.economicas@uca.es
- Tlf.: 956015718

Asuntos Administrativos (Área de Gestión al Alumnado y Relaciones Internacionales - SICUE):

- Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo
- Email: sicue-seneca@uca.es
- Teléfono: 956 015797

Enlaces web:

- Área de Gestión al Alumnado y Relaciones Internacionales - SICUE:
<https://atencionalumnado.uca.es/sicue/>
- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales: <https://economicas.uca.es/>
- Vicedecanato de Relaciones Internacionales e Institucionales (Facultad CCEE y EE):
https://economicas.uca.es/rel_int/

¿DUDAS?

