

ACUERDOS DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE FACULTAD CELEBRADA EL 24 DE JULIO DE 2024


Reunida la Junta de Facultad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, en sesión extraordinaria, en la Sala del Google Meet <https://meet.google.com/zuq-nrxf-vsib>, el miércoles 24 de julio de 2024, a las 12:00 horas, en segunda convocatoria, actuando como Presidente D. Pedro Araújo Pinzón, Decano en funciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, y asistido por D. Antonio Peinado Calero, Secretario Académico, para tratar el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, de la Memoria del Joint Bachelor in Sustainable Blue Economy - Grado conjunto en Economía Azul Sostenible por las Universidades de Algarve (Portugal), Universidad de Cádiz (España)(Coordinadora), Universidad de Gdansk (Polonia), Universidad de Malta, Universidad de Naples Parthenope (Italia), Nord University (Noruega) y Universidad de Split (Croacia).

Asistentes		
Nombre	Miembro	Cargo
Andrades Peña, Francisco Javier	Electo	PDI con vinculación permanente
Araújo Pinzón, Pedro	Nato	Decano / Presidente de la Junta de Facultad
Cabrera Monroy, Francisca	Electo	PDI con vinculación permanente
Calzado Cejas, Mª Yolanda	Electo	PDI con vinculación permanente
Capelo Bernal, Mª Dolores	Electo	PDI con vinculación permanente
de Frutos Belizón, Jesús	Invitado	Coordinador del Master en Dirección de Empresas
Fernández Alles, Mª. Teresa	Nato	Directora Sección Departamental de Marketing y Comunicación
Franco Leal, Noelia	Electo	PDI sin vinculación permanente
Giner Manso, Yolanda	Electo	PDI con vinculación permanente
Gómez Aguilar, Nieves	Electo	PDI con vinculación permanente
López Fernández, Macarena	Electo	PDI con vinculación permanente
López García, Rafael	Nato	Vicedecano de Prácticas de Empresas, TFG y Comunicación Institucional.
Marín Muñoz, Rosario	Nato	Directora de la Sede de la Facultad en el Campus de Jerez
Martín Prius, Antonio	Nato	Vicedecano de Ordenación Académica, Innovación Docente y Estudiantes.
Márquez Moreno, Cristina	Electo	PDI con vinculación permanente
Martínez Martínez, Domingo	Electo	PDI con vinculación permanente
Méndez Cortegano, María Ángeles	Electo	PTGAS
Moreno Rodríguez, Pedro Jesús	Nato	Director de la Sede de la Facultad en el Campus de Algeciras
Peinado Calero, Antonio	Nato	Secretario Académico
Pérez González, María del Carmen	Invitado	Coordinadora del Máster Universitario en Economía y Desarrollo Territorial
Piñero López, Juan Manuel	Nato	Vicedecano de Planificación y Calidad
Valverde Cabeza, Cecilia	Nato	Directora Sección Departamental de Estadística e I.O.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	1/811



Excusan su asistencia		
Nombre	Miembro	Cargo
Contero Urgal, Candela	Nato	Vicedecana de Relaciones Internacionales
Fernández Pérez, Ana	Electo	PDI con vinculación permanente
Fernández Pérez de la Lastra, Susana	Electo	PDI con vinculación permanente
Rodríguez Tirado, Ana María	Invitado	Defensora Universitaria
No asisten		
Nombre	Miembro	Cargo
Barrena Martínez, Jesús	Nato	Director Departamento Organización de Empresas
Bermúdez Gallardo, Daniel	Electo	Estudiantes
Egaña Huertos, Jesús	Electo	Estudiantes
García Carbonell, Natalia	Electo	PDI con vinculación permanente
García Moreno, Lydia	Nato	Delegada del Centro
Herrera Madueño, Jesús	Nato	Director Departamento de Economía Financiera y Contabilidad
León Rodríguez, María Dolores	Nato	Directora Departamento Economía General
López Gutiérrez, Jerónimo	Nato	Administrador de Campus
Muriel de los Reyes, Mª José	Electo	PDI con vinculación permanente
Perea Santos, Noelia	Electo	Estudiantes
Pérez Ferrón, Sebastián	Electo	PDI sin vinculación permanente
Ramírez Poussa, Eloísa	Nato	Director Sección Departamental de Matemáticas
Sánchez Gardey, Gonzalo	Electo	PDI con vinculación permanente
Sánchez Zarzuela, Marina	Electo	Estudiantes

1. Aprobación, si procede, de la Memoria del Joint Bachelor in Sustainable Blue Economy - Grado conjunto en Economía Azul Sostenible por las Universidades de Algarve (Portugal), Universidad de Cádiz (España)(Coordinadora), Universidad de Gdansk (Polonia), Universidad de Malta, Universidad de Naples Parthenope (Italia), Nord University (Noruega) y Universidad de Split (Croacia).


Toma la palabra el Decano e informa que hace unas semanas se aprobó en Junta de Facultad la adscripción de Joint Bachelor in Sustainable Blue Economy - Grado conjunto en Economía Azul Sostenible por las Universidades de Algarve (Portugal), Universidad de Cádiz (España)(Coordinadora), Universidad de Gdansk (Polonia), Universidad de Malta, Universidad de Naples Parthenope (Italia), Nord University (Noruega) y Universidad de Split (Croacia).

La memoria se ha presentado a exposición pública y se han presentado alegaciones por parte de las personas que lo han estimado oportuno.

Añade que en el día de hoy ha pasado por la Comisión de Títulos y mañana, el 25 de julio de 2024, se pasará por Consejo de Gobierno.

El Decano señala que hace dos días recibió una llamada del Vicerrector de Títulos y Calidad comunicando que, por error, no nos habían pedido que pasara por Junta de Facultad, siendo obligatorio que se apruebe en Junta de Facultad para poder ser aprobada por Consejo de Gobierno.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	2/811



Por esta razón, se ha convocado esta sesión extraordinaria para que sea debatida la memoria y aprobada, si los miembros de Junta de Facultad lo estiman oportuno.

El Decano indica que le hizo saber al Vicerrector de Títulos y Calidad, que la memoria, por su importancia estratégica y extensión, habría necesitado más tiempo para ser evaluada por los miembros de Junta de Facultad, incluso por los Departamentos, dándole la razón el Vicerrector, agregando que los plazos establecidos por el gobierno andaluz para la aprobación de los títulos han obligado a la Universidad a acelerar todos los procesos de nuevos títulos.

Una vez aprobado por Junta de Facultad y por Consejo de Gobierno, será evaluada por ACCUA y tras las alegaciones, se harán las modificaciones que sean necesarias.

Se aprueba por asentimiento.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 12:45 horas, de lo que yo, como Secretario doy fe.


Visado por el Presidente

El Secretario

Pedro Araújo Pinzón

Antonio Peinado Calero

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	3/811



Self-Evaluation Report

Version 12-07-2024

Name of the programme

*Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy,
SeaBlueE*


Name of the coordinating institution

University of Cadiz

*The Sea, the great unifier, is man's only hope. Now, as never before, the old
phrase has a literal meaning: We are all in the same boat*

Jacques-Yves Cousteau

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	4/811



SEA-EU Consortium for the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy
SeaBluE



University of Cadiz
(Spain)



University of Parthenope - Naples
(Italy)



University of Gdansk
(Poland)



University of Algarve
(Portugal)



University of NORD
(Norway)



University of Split
(Croatia)



University of Malta
(Malta)



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	5/811	

Table of Contents


Glossary (see Annex 14)	5
List of Annexes	7
Introduction	8
Reinforcing European Higher Education. The “European Universities” initiative.	9
The University of the Seas. What is SEA-EU?	10
The SEA-EU academic & research goals.	15
The Seas of SEA-EU	17
A Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy?	
Justification	18
Bachelor Programme Scope and Goal	19
Contribution of the Bachelor Programme to Sustainable Development Goals (SDG)	22
Main objectives and jointness/integration elements of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy	24
Basic information	25
1. Eligibility	26
1.1. Status	26
1.2. Joint Design and Delivery.	27
1.2.1. Joint design of the SeaBluE. Co-Creation Phase	28
1.2.2. Joint delivery of SeaBluE. Implementation Phase	30
1.3 Cooperation Agreement	34
2. Learning Outcomes	35
2.1. Level	35
2.2. Disciplinary field	39
2.3. Achievement	40
2.4. Regulated Professions	44
3. Study Programme	48
3.1. Curriculum	48
3.2. Credits	64
3.3. Workload	65

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	6/811



4. Admission and Recognition	67
4.1. Admission and Selection Procedure.	67
4.2. Recognition of prior learning.	69
5. Teaching, Learning and Assessment	70
5.1. Teaching and Learning.	70
5.2. Assessment of students	75
6. Student Support	81
7. Resources	82
7.1. Teaching, Administration and Services Staff.	82
7.2 Facilities and material resources.	86
8. Transparency and Documentation	96
9. Quality Assurance	98
9.1. Scope	98
9.2. Objectives	98
9.2. The SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook	99
9.3. The Implementation Approach	99
9.4. Processes	101

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	7/811



Glossary (see Annex 14)

Consortium. The 9 partner universities of the SEA-EU Alliance:

SEA-EU: The European University of the Seas

1. **UCA:** University of Cádiz, Spain (Coordination)
2. **UBO:** University of Western Brittany, France
3. **CAU:** Christian-Albrechts University of Kiel, Germany
4. **UG:** University of Gdańsk, Poland
5. **UNIST:** University of Split, Croatia
6. **UM:** University of Malta, Malta
7. **UPN:** University of Naples Parthenope, Italy
8. **UAig:** University of Algarve, Portugal
9. **NORD:** Nord University, Norway

Abbreviations:

EHEA: European Higher Education Area

EQAR: European Quality Assurance Register for Higher Education

ERA: European Research Area

HEIs: Higher Education Institutions

LOs: Learning Outcomes


PLOs: Programme Learning Outcomes

QA: Quality Assurance

QF-EHEA: Qualifications Framework for the European Higher Education Area

SeaBlueE: Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy

SER: Self Evaluation Report

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	8/811	

Tables & Figures

List of Tables:

Table 1. SEA-EU Figures and facts (academic year 2023-2024)

Table 2. SEA-EU Associated Partners

Table 3. Status of the external quality assurance systems, as well as national frameworks for joint programmes, in SEA-EU countries and Universities

Table 4. Distribution of roles among Partner universities, students, and associated partners

Table 5. List of the institutions delivering the programme

Table 6. Description of the workload per ECTS Credit

Table 7. Organisation of Co-Teaching Teams per course

Table 8. SEA-EU Common Grading System

Table 9. Student Support Services at every SEA-EU participating universities

Table 10. Faculties and departments involved in the joint bachelor's programme

Table 11. Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes

List of Figures:

Figure 1. The SEA-EU Inter-Campus

Figure 2. The SEA-EU Marine and Maritime Perspective

Figure 3. SEA-EU Joint Programmes's academic & research goals

Figure 4. ISCED fields of study

Figure 5. General Roadmap for the co-design and implementation of the Joint Bachelor's Programme

Figure 6. CCCTs' Chart

Figure 7. GOVERNANCE. Joint structure for academic governance, internal quality assurance, administration, and financial management

Figure 8. EQF level Definitions


Figure 9. The Blue Economy

Figure 10. Recommended Student Mobility Scheme

Figure 11. Timeline of the Application, Selection, and Admission Process

Figure 12. Architecture of SEA*EdUcation Digital Platform (Phase 1)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	9/811



List of Annexes


Compulsory Annexes

1. Documents supporting the legal status of the partner institutions
2. Cooperation Agreement
3. Documents supporting each partner's legal basis for participating in a joint programme
4. List describing the intended learning outcomes, including:
 - a. Matrix of alignment with the Framework for Qualifications in the European Higher Education Area (FQ-EHEA)
- 5&6. Course syllabi of all partners & Structure of the curriculum / study plan
7. Application, Selection, and Admission Regulations
8. Procedure for Prior Qualifications Recognition
9. Student Assessment Regulations
10. Academic Staff CVs (all partners)
11. Joint Programmes Internal Quality Assurance System
12. Joint Diploma and Diploma Supplement (sample)

Additional Annexes

13. List of related bachelor's programmes offered by the SEA-EU partner universities
14. SeaBlueE Glossary
15. Letters of Support from SEA-EU Associated Partners
16. Facilities provided by every SEA-EU partner university
17. Handbook for Co-creation and Co-delivery of the Joint Bachelor's Degree SeaBlue
18. SeaBlueE Student's Handbook (outline)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	10/811



Introduction

A European Strategy for Higher Education in Europe. Benefits and Challenges of Transnational Cooperation in Higher Education.

Higher education in Europe stands at a crossroads, marked by evolving trends, formidable challenges, and a quest for global competitiveness. The landscape of higher learning institutions across the continent reflects a dynamic interplay of factors shaping the future of education and its role in the global arena¹.

Numerous opportunities and challenges will influence the future development of HEIs in Europe. World demographic trends and globalisation will challenge Europe's position as a prominent hub of knowledge creation. Global warming and environmental degradation, the acceleration of technological change and the growing race for digital technologies already affect HEIs' strategies and positioning within Europe and in the global context. The availability of a large pool of talent with excellent education and training will become increasingly crucial for Europe to maintain and assert its position as a world leader in a context of heightened global competition².


The Council Resolution on a strategic framework for European cooperation in education and training towards the European Education Area and beyond (2021-2030) called for the establishment of an 'agenda for higher education transformation, with a focus on inclusion, innovation, connectivity, digital and green readiness and international competitiveness, as well as fundamental academic values and high ethical principles, as well as employment and employability'.

In this context, the Council conclusions on the New European Research Area identified 'institutional transformations, research careers, science education, training, international cooperation and knowledge circulation as possible fields of a more determined cooperation' between the European Research Area, the European Higher Education Area and the higher education dimension of the European Education Area. The Council also took note of 'the Commission proposal to develop a roadmap of actions for creating

¹ From "Higher Education in Europe: Trends, Challenges, and Global Competitiveness" <https://www.linkedin.com/pulse/higher-education-europe-trends-challenges-global-competitiveness-7ynef>

² Council conclusions on a European strategy empowering higher education institutions for the future of Europe (2022)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	11/811



synergies between higher education and research' and expressed support for the further development of the "European University Alliances" as a flagship example for modern and inclusive higher education institutions of the future in Europe'.

Reinforcing European Higher Education³. The "European Universities" initiative.

In the current decade, HEIs are encouraged to find new forms of deeper cooperation by forming transnational alliances, pooling their knowledge and resources and creating more opportunities for student and staff mobility and participation, as well as for boosting research and innovation, including through the full implementation of the "European Universities" initiative.


Successful work has already been done to create a European Higher Education Area (EHEA), within the Bologna process. It is important to continue the work within the Bologna process. While developing further and stronger synergies with the European Research Area (ERA) and avoiding parallel or duplicated structures or instruments.

Embarking on a journey of educational transformation, the European Universities Initiative sets its sights on key aspects driving the evolution of higher education such as a) *Internationalisation of education*: European universities are becoming poles of attraction for students and faculty from diverse cultural backgrounds, thus cultivating a vibrant global learning ecosystem; b) *Innovation and research*: Higher education is undergoing a paradigm shift towards fostering centres of innovation and research excellence. This emphasis on innovation contributes significantly to advances in science, technology and academia.

At the same time, there is no shortage of challenges to be faced on this new journey, such as a) *Funding and accessibility*. The ongoing challenge of ensuring equitable access to higher education remains, due to funding constraints and inherent disparities in accessibility between different socio-economic groups; and b) *Technology integration*: Institutions need to effectively manage the complexities of adopting new teaching methods and digital learning environments.

³ Council Resolution on a Strategic Framework for European cooperation in education and training towards the European Education Area and beyond (2021-2030)
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/b004d247-77d4-11eb-9ac9-01aa75ed71a1>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	12/811



And finally, the need to boost *global competitiveness* by raising quality standards, promoting academic rigour and seeking international recognition for their efforts. A key driver of competitiveness is the ability to adapt and foster an environment conducive to innovation. This includes attracting the best talent and fostering intellectual growth through innovative practices. By addressing these facets comprehensively, the Alliance aims to strengthen the collective strength and impact of European higher education on the global stage.

The University of the Seas. What is SEA-EU⁴?


The European University of the Seas - SEA-EU⁵ is one of the 17 alliances selected in the European Universities programme in its first call for 2019. Initially configured by 6 founding Universities: University of Cadiz (UCA, Spain), University of Western Brittany (UBO, Brest, France), University of Kiel (CAU, Germany), University of Gdańsk (UG, Poland), University of Split (UNIST, Croatia) and University of Malta (UM, Malta), it will become a consortium of 9 European universities in January 2022 with the integration of 3 new universities: Parthenope University of Naples (UPN, Italy), the University of Algarve (UALg, Portugal) and Nord University (NORD, Norway).

SEA-EU, in its second phase (SEA-EU 2.0), is a geographically-balanced and enlarged university alliance with a coastal and marine-maritime character as its hallmark. The distributed inter-partner open governance will consolidate transformative structures and dynamics that reinforce complementarities, multiculturalism and multilingualism in its nine nodes. Through proven internal and external evolving dynamics, SEA-EU 2.0 channels its own development while unfolding into a decisive co-transformative EHEA and ERA actor, intensifying the effect of high quality European HE missions.

⁴ <https://sea-eu.org/>

⁵ <https://www.youtube.com/watch?v=3HWoNP138Ps>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	13/811



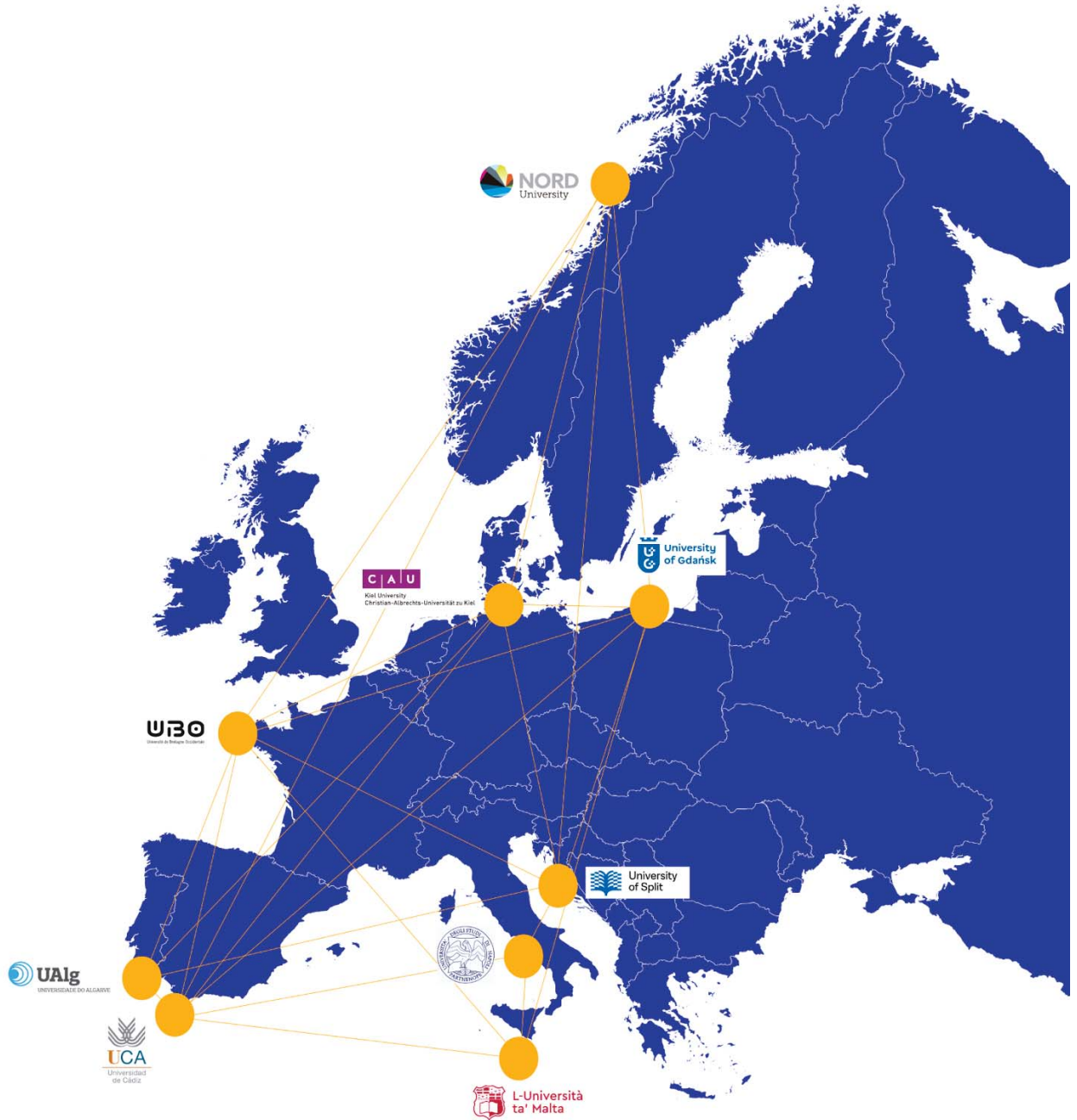


Figure 1. The SEA-EU Inter-Campus



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	14/811	

Table 1. SEA-EU Figures and facts (academic year 2023-2024)

	UCA	UG	UNIST	UPN	UALG	NORD	UM
Founded	1979	1970	1974	1919	1979	2016	1592
Scope⁶	COMP	COMP	COMP	COMP	COMP	COMP	COMP
City Country	Cadiz Spain	Gdansk Poland	Split Croatia	Naples Italy	Faro Portugal	Bodø Norway	Malta Malta
City in HE Cities Mission	NO	NO	NO	NO	NO	N/A	Gozo
Language	Spanish	Polish	Croatian	Italian	Portuguese	Norwegian	English
Students	21,266	20,219	18,675	13,394	10,091	11,141	11,500
Technical and Administrative Staff	875	1,514	671	293	373	535	1,000+
Academic Staff faculty	2,137	1,801	1,257	379	465	939	2,000+
Faculties & Schools	17 Faculties 2 Affiliated centres	11 faculties	11 faculties 1 Academy of Arts 4 University Departments	8 Departs 2 Schools 1 Sp School	4 faculties, 4 polytechnic schools	5	14 Faculties 16 Institutes 3 Schools 1 Junior College
Research groups	197	126	N/A	N/A	N/6	41	13
Sci. & tech based companies & partnerships	4 EBTs 13 External Business Chairs 21 Spin-off	170 business and government partnerships	40 Horizon 13 COSTS 19 European Development 16 Interreg 5 Ministry of Science & Education 2 Ministry of Agriculture	26 Partnerships	218 StartUps 61 Partnership Agreements	0	4 spinout 264 collaboration agreements
Patents and trademarks	237	Patents 177 Trademarks 25		4 Patents 5 Spin Off	128 Patents, 111 Trademarks, 808 Companies	2	30 patents 14 designs
Research centres	9	6	3		9	13	13

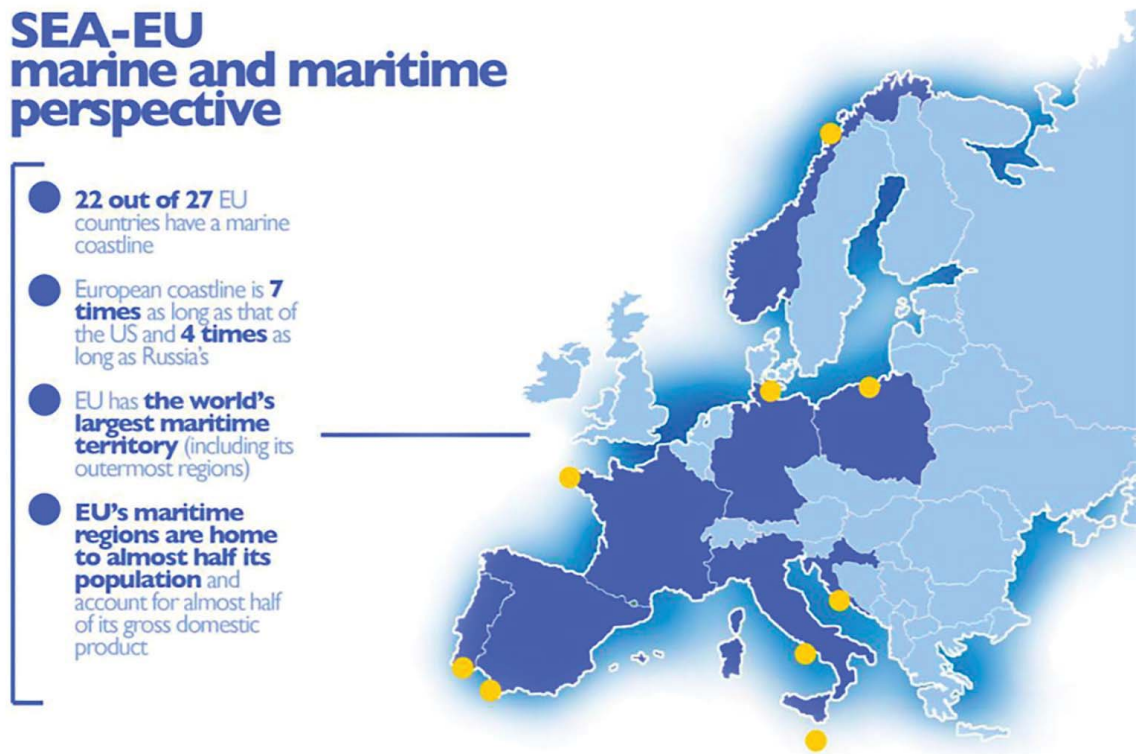
⁶ COMP (Comprehensive), TECH (Technical), UAS (University of Applied Sciences)


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	15/811



SEA-EU is one of the few thematic alliances of European Universities, the unifying element in this case being the link of our community to the **SEA**. Although the commitment is to link the Universities participating in SEA-EU from a global perspective taking into consideration their internal diversity, the fact is that we are all coastal Universities, with marine and maritime studies as a sign of identity both from a research and teaching perspective. The marine-maritime mission is a hallmark of the SEA-EU universities and has also been the main unifying element in many of the activities that we have initiated within the SEA-EU pilot period aiming to actively motivate all institutional partners to build SEA-EU, inspiring global thinking and transforming our daily actions, and our relations with the seas. This will be the way of answering societal challenges and achieving protection of life under and above water in the Global Ocean, with positive global impacts on our planet Earth.

Figure 2. The SEA-EU Marine and Maritime Perspective.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	16/811	

The nine universities involved in SEA-EU are engaged in the co-creation and implementation of 4 joint programmes to be launched as pilot projects: (1) a bachelor degree in “Sustainable Blue Economy”; (2) a master degree in “Sustainable Management of Organisations”; (3) a master degree in “Port Management and Logistics”; and, (4) a doctorate programme in “Marine and Maritime Sciences and Technologies”. This initiative has been developed jointly, and in conjunction with our associated partners, key public research agencies, local and regional administrations including Municipalities or Port Authorities, NGOs and companies dedicated to the study, knowledge and economic activity related to the sea that flanks our territories. The 9 partner universities have the support of their national and/or regional education authorities for their participation in the SEA-EU Alliance.

Table 2. SEA-EU Associated Partners.

	SEA-EU Associated Partners	
Common to all thematic challenges	External partners	2
	Regional Governments	9
	City Halls	14
	NGOs & Citizen Associations	2
	Student Associations	6
	Foundations	5
	Research Centers/Scientific Institutes	18
	Clusters	8
Companies & public bodies specific to thematic challenges/Stakeholders	Business Confederations & Think tanks	21
	Ports	12

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	17/811	

The SEA-EU academic & research goals.

Navigating towards a modern, co-transformative inter-campus life: people-driven, planet-friendly, knowledge-based progress for all.

The vision of the European University of the Seas (SEA-EU) is to establish a distinctly international, pluri-ethnic, multilingual and interdisciplinary European University. SEA-EU aims to strengthen the links between teaching, research, innovation and knowledge transfer. It will encourage excellence in research and teaching to gain more knowledge and a better understanding and management of the marine environment. It will assist in building the human resources and skills necessary to match the needs of the evolving marine and maritime sectors, now and in the foreseeable future. SEA-EU will provide and improve tools and techniques to measure and anticipate ocean-based and driven impacts, build frameworks for more effective ocean governance as well as empower societies and communities to achieve the Sustainable Development Goals for the oceans.


After the successful pilot experience of the SEA-EU 1.0 project, three specific objectives are key on the SEA-EU alliance in this second phase is:

Specific Objective #1: Develop and implement **an integrated long-term joint strategy** that is responsive to the digital and green transition and key socio-economic challenges, while remaining committed to excellence.

Specific Objective #2: Establish **a European higher education inter-university 'campus'**. This objective aims to create a collaborative educational and research environment between partner universities, with the objective of fostering student mobility, academic collaboration and networking across Europe.

Specific Objective #3: Build European knowledge-creating teams ("**challenge-based approach**"). This objective involves fostering the formation of multidisciplinary teams that address specific challenges through innovative and collaborative approaches, in order to promote the generation of knowledge and effective solutions to complex problems in Europe.

The SEA-EU project seeks to promote academic excellence and inter-university collaboration in Europe, with a focus on digitalisation, sustainability and solving socio-economic challenges through collaborative knowledge creation.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	18/811	

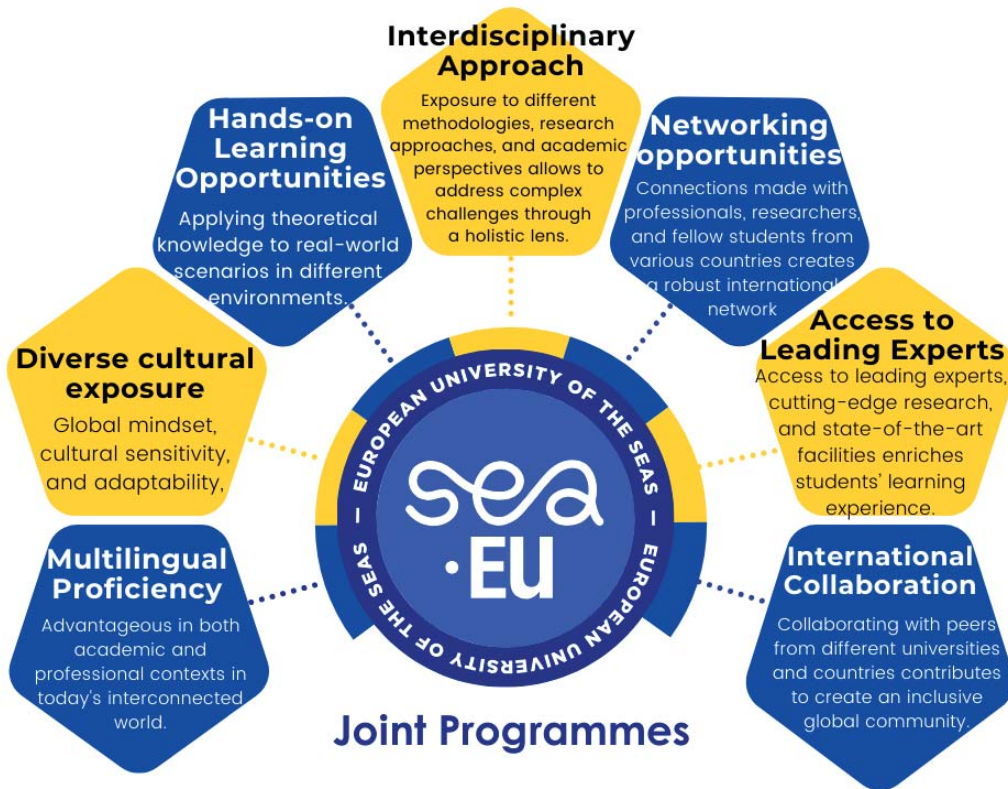


Figure 3. SEA-EU Joint Programmes's academic & research goals.

The figure highlights the numerous benefits of the joint programs offered by the European University of the Seas (SEA-EU). This visual diagram emphasises seven key aspects that make these programmes unique and valuable for students. SEA-EU's joint programmes provide an interdisciplinary approach, networking opportunities, access to leading experts, international collaboration, multilingual proficiency, diverse cultural exposure, and hands-on learning experiences. Each of these elements contributes to a comprehensive and global education, preparing students to tackle complex challenges in an increasingly interconnected world.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	19/811




The Seas of SEA-EU

In the original SEA-EU 1.0 (2019-2022) the University of the Seas presented itself as a geographically balanced alliance, with two universities in Western Europe (CAU and UBO), two in the South (UCA and UM) and two in Central and Eastern Europe (UG and UNIST). The alliance was also balanced in terms of ocean basins, an important descriptor in our alliance given the coastal nature of our universities, with two universities in the Baltic (UG and CAU), two in the Atlantic (UBO and UCA) and two in the Mediterranean (UM and UNIST). As defined in the call, “the realisation of the voluntary expansion strategy should strive to ensure a balanced geographical coverage of regions in Europe”. In the inclusion of 3 new universities joining the alliance in SEA-EU 2.0 (2023-2026), the geographical balance has again been considered as a relevant criterion.

SEA-EU now incorporates a Northern European University (Nord University, in Bodo, Norway), thus solving a gap we had in our first period where a partner from this geographical area was lacking. The other partners come from Central-East Europe (University of Gdansk [Poland] and Split Croatia)], 4 from the South (University of Cadiz [Spain], Malta, Algarve [Portugal], Naples [Italy]) and finally 2 from the West (University of Bretagne Occidentale [France] and Kiel [Germany]). From the point of view of ocean basins, the distribution is as follows: we have representation in the Baltic basin (University of Gdansk, University of Kiel), in the Arctic (Nord University), Atlantic basin (Nord University, University of Western Brittany, University of Algarve and University of Cadiz) and finally in the Mediterranean basin (University of Split, University of Malta, Parthenope University of Naples). This is a distribution that fits well with the size of the different basins.

Finally, we can establish a distribution in three sectors with three representatives each: (1) the Northern Seas (including the Baltic, North Atlantic and Arctic) in which there would be 3 representatives (NORD, CAU and UG), (2) the mid-latitude Atlantic (UBO, UAlg, UCA); and (3) the Mediterranean (UM, UPN, UNIST).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	20/811



A Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy? Justification

Human needs for food, energy, transport, recreation, and other services are growing rapidly on a global scale. The vast ocean harbours essential assets to meet this global challenge^{7 8 9}. The so-called blue economy holds enormous potential for boosting economic growth and employment¹⁰. Indeed, the ocean-based industries grew at an unprecedented pace over the past decade and there is still a vast untapped potential accessible through new technology and innovation¹¹. On the other hand, recent history has shown how overexploitation, pollution, habitat loss or climate change have already damaged the ocean biocapacity, in some cases irreversibly^{12 13}. The decline in the ocean's health and wealth has been especially acute over the past half-century, and the current rush for ocean resources is worryingly intensifying the risk of deterioration.

The European Union (EU) has called for the need to shift the focus from "blue growth" to a "sustainable blue economy"¹⁴. Sectoral exploitation driven by short-term profits or immediate needs must not compromise the prosperity and services that a healthy ocean can provide for present and future generations. Since the environmental, economic and social realms are inextricably

⁷ OECD, Organisation for Economic Co-operation and Development (2016). The Ocean Economy in 2030. Available at https://www.oecd.org/en/publications/the-ocean-economy-in-2030_9789264251724-en.html

⁸ World Bank and United Nations Department of Economic and Social Affairs (2017). The potential of the Blue Economy: Increasing long-term benefits of the sustainable use of marine resources for small island developing states and coastal least developed countries. World Bank, Washington DC. Available at <https://sustainabledevelopment.un.org/index.php?page=view&type=400&nr=2446&menu=1515>

⁹ Costello, C. et al. (2020) The future of food from the sea. *Nature* 588: 95-100. doi.org/10.1038/s41586-020-2616-y


¹⁰ European Union (2021). The EU Blue Economy Report 2021. Publications Office of the European Union. Luxembourg, 178 pp. ISBN 978-92-76-37879-2 ISSN 2599-6584 doi:10.2771/8217. Available at https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/system/files/2021-05/the-eu-blue-economy-report-2021_en.pdf

¹¹ Jouffray, J.B. et al. (2020). The blue acceleration: the trajectory of human expansion into the ocean. *One Earth* 2: 43-54.

¹² Gaines, S. et al. (2019). The Expected Impacts of Climate Change on the Ocean Economy. World Resources Institute, Washington, DC. Available at <https://oceanpanel.org/wp-content/uploads/2022/05/The-Expected-Impacts-of-Climate-Change-on-the-Ocean-Economy.pdf>

¹³ Pauly, D. et al. (1998). Fishing down marine food webs. *Science* 279: 860-863.

¹⁴ COM (2021) 240 final, May 2021. Communication from the Commission to the European Parliament, the Council, the European Economic and Social Committee of the Regions on a new approach for a sustainable blue economy in the EU: Transforming the EU's Blue Economy for a Sustainable Future. Available at <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021DC0240>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	21/811	

intertwined^{15 16}, we are obliged to abandon the outdated notion that environmental protection conflicts with the economy and give way to responsible and innovative economic approaches to work within natural cycles, in order to harness the ocean's full potential¹⁷.

The interest shown by the EU in the sustainable blue economy contrasts with the widespread recognition of a lack of adequate training and educational programming for students on this topic^{18 19 20}. In this framework, the European University of the Seas (SEA-EU) aims to contribute to filling this gap with the Joint Bachelor's Degree in **Sustainable Blue Economy (SeaBlueE)**. This innovative programme for undergraduate students will be jointly delivered by higher education institutions from seven European countries using the combination of marine sciences, economy, and social sciences as the cornerstone for training.

Bachelor Programme Scope and Goal

The Bachelor's degree in Sustainable Blue Economy will provide students with fundamental knowledge about the marine environment and its intrinsic links to economic and social activity. Holistic, interdisciplinary, and adaptive training will be used as a launching pad for sustainable growth and innovation.

The concept of European Universities represents a quantum leap for higher education, with the aim to introduce groundbreaking innovations in relation to traditional curricula²¹. Stakeholders are challenged to think out of the box in

¹⁵ Cline, T. et al. (2017). Fisheries portfolio diversification and turnover buffer Alaskan fishing communities from abrupt resource and market changes. *Nat. Commun.* 8: 14042. doi.org/10.1038/ncomms14042.

¹⁶ Cisneros-Montemayor, A.M. et al. (2021). Enabling conditions for an equitable and sustainable blue economy. *Nature* 591: 396-401, doi.org/10.1038/s41586-021-03327-3

¹⁷ European Union (2021). The EU Blue Economy Report 2021. Publications Office of the European Union, Luxembourg, 178 pp. ISBN 978-92-76-37879-2 ISSN 2599-6584 doi:10.2771/8217. Available at https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/system/files/2021-05/the-eu-blue-economy-report-2021_en.pdf


¹⁸ Vincx, M., et al. (2018). Training the 21st Century Marine Professional: A new vision for marine graduate education and training programmes in Europe. Kellett, P., Larkin, K., Heymans, J. J., McDonough, N., Wouters, N., Chu, N-C. [Eds.] *Future Science Brief 2 of the European Marine Board*, Ostend, Belgium. 47pp. ISBN: 9879492043511. ISSN: 2593-5232. Available at https://www.marineboard.eu/sites/marineboard.eu/files/public/publication/EMB_FS82_2018_Web_v1.pdf

¹⁹ European Marine Board (2019). Navigating the Future V: Marine Science for a Sustainable Future. Position Paper 24 of the European Marine Board, Ostend, Belgium. ISBN: 9789492043757. ISSN: 0167-9309. DOI: 10.5281/zenodo.2809392

²⁰ EU Official Website (europa.eu domain). European Commission: Oceans and fisheries: Sustainable oceans: Blue economy: Skills and career development. Available at https://oceans-and-fisheries.ec.europa.eu/ocean/blue-economy/skills-and-career-development_en

²¹ Becker, R. (2020). Joint Programmes from A to Z: A reference guide for practitioners. FaBoTo+ project, Dutch National Agency Erasmus+, The Hague, Netherlands, 89 pp.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	22/811



order to devise programmes that drive truly advances in the European Higher Education Area (EHEA)²².

On the basis of the existing recommendations, SEA-EU's Bachelor Degree in Sustainable Blue Economy (SeaBlueE) is been built on **five main principles**²³:

1. International and intercultural framework.

The Degree will be jointly taught by Universities from Spain, Poland, Italy, Croatia, Portugal, Norway and Malta. Students must complete at least one year outside their home University, and English will be the language of instruction. Likewise, the Joint Degree will particularly encourage networking and international collaboration skillset²⁴. As a result, graduates are expected to be able to move nimbly in the international job market.

2. More applied orientation.

The new degree aims to increase the practical training of the students (i.e., involvement of economic actors, real-world issues). The SeaBlueE Degree is conceived as a hybrid between the traditional Bachelor Degree and the Master's Degree.

SeaBlueE will involve partnerships with industry leaders, government agencies, and non-profit organisations, providing students with valuable networking opportunities and real-world experiences through internships, fieldwork, and research projects. In the third year, the students will specialise in one of the six pathways offered by the full partner institutions.

3. Holistic vision and interdisciplinary.

EHEA shows an inherent bias towards study of and within single disciplines, even


²² Vincx, M., et al. (2018). Training the 21st Century Marine Professional: A new vision for marine graduate education and training programmes in Europe. Kellett, P., Larkin, K., Heymans, J. J., McDonough, N., Wouters, N., Chu, N-C. [Eds.] Future Science Brief 2 of the European Marine Board, Ostend, Belgium. 47pp. ISBN: 9879492043511. ISSN: 2593-5232. Available at https://www.marineboard.eu/sites/marineboard.eu/files/public/publication/EMB_FSB2_2018_Web_v1.pdf

²³ Hernández-Aguilera, J.N. et al. (2021). Supporting interdisciplinary careers for sustainability. *Nature Sustain.* 4: 374–375.

Taylor, S. et al. (2017). Green jobs in the Blue Economy – A bottom-up approach. Final Report to DG Environment of the European Commission, Eunomia Research & Consulting Ltd, Bristol (UK). Available at https://mcc.jrc.ec.europa.eu/documents/Eunomia-Green_Jobs_in_Blue_Economy-FinalReport-Issued.pdf

²⁴ Cisneros-Montemayor, A.M. et al. (2021). Enabling conditions for an equitable and sustainable blue economy. *Nature* 591: 396-401, doi.org/10.1038/s41586-021-03327-3

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	23/811



in universities with interdisciplinary centres²⁵. The SeaBluE Degree moves away from the mainstream approach that characterises most single-discipline Degrees to provide an overarching perspective closer to real-world challenges and opportunities. Bridging environmental, social and economic disciplines into one degree is a major educational challenge, but at the same time, a comprehensive understanding of the interplay between the blue economy and the ocean ecosystem is key for sustainability goals. Such interdisciplinary training is intended to foster the potential for innovation²⁶, encompassing social, environmental and economic goals.

4. Training in adaptive and transferable skills.

Graduates will be equipped with adaptability and flexibility to cope with the rapidly evolving and expanding blue job market. Emphasis will be placed on training on generic tools related to the gathering, processing and communication of information (i.e., remote sensing, new ocean technologies, machine learning and artificial intelligence, citizen engagement). A transversal and overarching perspective, comprising socio-economics and ecosystem functioning, requires robust skills in data mining and analytics, which in turn give the necessary support for knowledge-based decision making.


5. Career Opportunities.

There is great concern about issues such as climate change, overfishing, pollution and habitat destruction in the ocean, as well as a growing recognition of the relevance of sustainable practices in the blue economy. The SeaBluE Degree will prepare professionals to address these global challenges while seizing opportunities for innovation and entrepreneurship in the ocean. Building on holistic vision, adaptability and environmental responsibility, SeaBluE graduates will be in an optimal position to access the growing labour market of the blue economy, from entrepreneurship or through employability in government agencies, non-profit organisations, private sector and research institutions or the private sector.

²⁵ Hernández-Aguilera, J.N. et al. (2021). Supporting interdisciplinary careers for sustainability. *Nature Sustain.* 4: 374–375.

²⁶ Winther, J.G. et al. (2020). Integrated ocean management for a sustainable ocean economy. *Nat Ecol Evol* 4: 1451–1458. doi.org/10.1038/s41559-020-1259-6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	24/811



In short, a Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy offers a unique and timely educational pathway that equips students with the knowledge, skills and perspective needed to address the goal of sustainable use of the oceans and the marine resources. The co-creation of a SeaBluE Degree meets the increasing demand for professionals in the blue economy sector, professionals in the blue economy sector, with a training in line with the **United Nations Sustainable Development Goals**²⁷.

Contribution of the Bachelor Programme to Sustainable Development Goals (SDG)



This goal focuses on conserving and sustainably using marine resources. A degree in Sustainable Blue Economy directly contributes to SDG 14 by equipping students with the knowledge and skills to promote marine conservation, manage fisheries sustainably, protect marine biodiversity, and reduce marine pollution.

The oceans play a crucial role in regulating the Earth's climate, and sustainable blue economy practices can help mitigate the impacts of climate change. For example, marine renewable energy technologies can contribute to reducing greenhouse gas emissions, while coastal ecosystem restoration projects can enhance climate resilience.




Offering a comprehensive curriculum that equips students with relevant knowledge and practical skills related to sustainability and blue economy practices. Fostering a mindset of continuous learning and adaptation to new challenges and developments in the field of sustainable blue economy. Ensuring inclusivity: Creating opportunities for diverse groups of students to access education and participate in addressing global challenges related to ocean sustainability.

Many coastal cities and settlements rely on the blue economy for livelihoods and resources. Through marine spatial planning, urban development can be managed in a way that minimises negative impacts on marine ecosystems while maximising socio-economic benefits. This degree can provide students with the understanding and tools to develop strategies for enhancing the resilience of



²⁷ <https://sdgs.un.org/goals>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	25/811	

coastal urban areas to these challenges.




The sustainable management of marine resources promoted by a degree in Sustainable Blue Economy aligns with SDG 12 by encouraging responsible consumption patterns, reducing waste and pollution, and promoting sustainable production practices in industries such as fisheries and aquaculture.

The health of marine ecosystems and coastal habitats directly affects terrestrial biodiversity and ecosystem services. A degree in Sustainable Blue Economy can contribute to SDG 15 by promoting the conservation and restoration of coastal ecosystems and by reducing land-based pollution that affects marine environments.



Achieving sustainable blue economy objectives requires collaboration and partnerships between governments, NGOs, businesses, research institutions, and local communities. A degree in Sustainable Blue Economy fosters interdisciplinary collaboration and prepares students to work effectively in multi-stakeholder settings to achieve shared sustainability goals.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	26/811	

Main objectives and jointness/integration elements of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy

SeaBluE offers a fully integrated programme with the following seven elements of jointness:

><(((°) Joint design and joint delivery, including awarding of a joint degree, with a joint diploma and a joint diploma supplement (see Annex 12), offering a broad spectrum of personalised skilled-based curricula and a development oriented education environment to strengthen European students' creativity and engagement.

><(((°) Joint academic governance structure and joint administration and financial management, permitting an increase in the level of integration between the universities of the alliance sharing analyses, policies, procedures, services, databases, infrastructures and governance (see Annex 17).

><(((°) Joint policy for admission, selection, recognition, teaching and training, supervision, monitoring, assessment, mobility, traineeships, and bachelor project procedures, offering a full range of integrated mobility within SEA-EU, for both students and staff, and foster multilingualism/ multiculturalism, providing them with the widest scope of opportunities for developing their potential (see Annexes 5 & 6, 7, 8, 9 and 17).


><(((°) Joint student support (in addition to the specific supporting services at every partner university), promoting inclusion and situating its educational and research activities within the broader social context (see Annex 18).

><(((°) Joint resources, fostering open educational resources, open science and open data to our communities and the world at large (annex 16).

><(((°) Joint transparency and documentation procedures. With the support of the SEA-EU Communication Expert G, SeaBluE will be jointly promoted, ensuring the visibility of the joint programme, and providing information to students and other stakeholders such as future employers.

><(((°) Joint internal quality assurance system. With the above objectives and elements, we seek to position SeaBluE in the international arena as a flagship for the field of blue economy based on the quality of its contents (see Annex 11), on the skills acquired by the students and the research and labour opportunities found and developed within it.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	27/811



Basic information

Name of the programme: **Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy**

EQF level: **6**

QF-EHEA level: **1st cycle**

Degree awarded: **Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy**

Number of ECTS points: **180**

Interdisciplinary (9999)

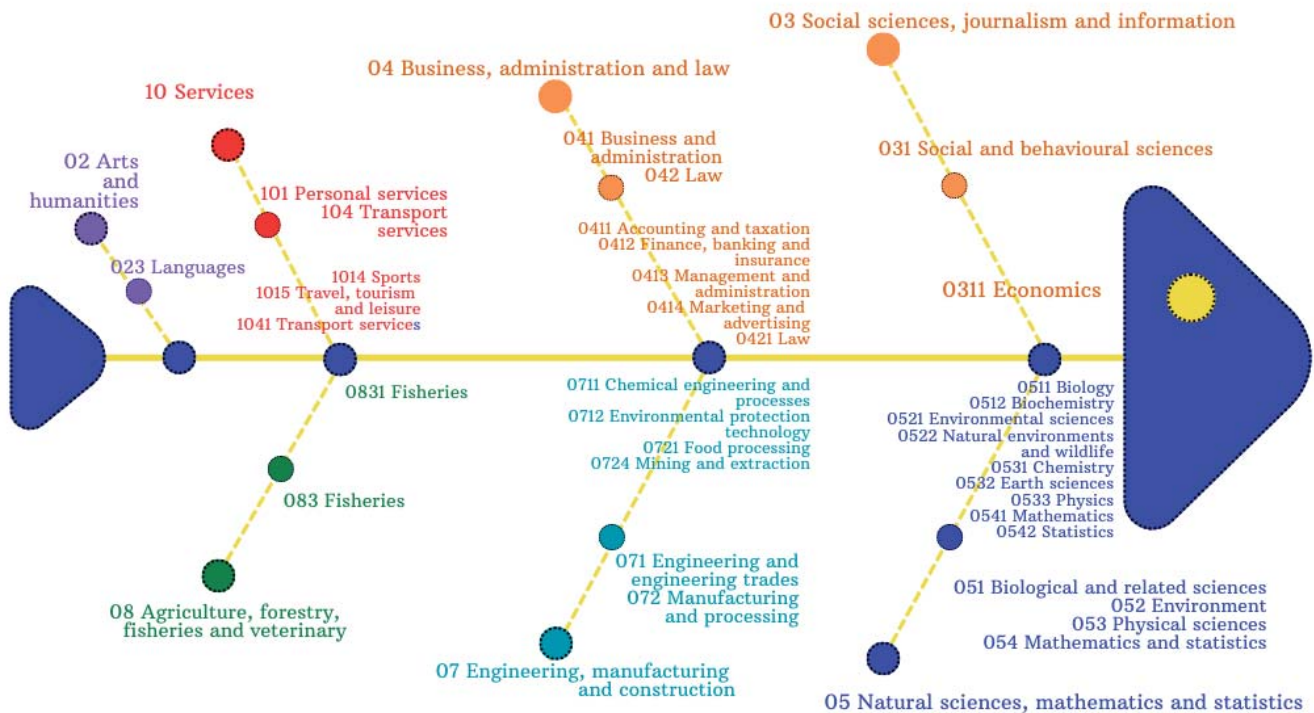


Figure 4. ISCED fields of study²⁸

²⁸ <https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	28/811



1. Eligibility

1.1. Status

The seven consortium partners are all members of the SEA-EU European University Alliance and are recognised higher education institutions in their respective countries (see Annex 1). Each of them operates within a national legal framework that allows them to participate in joint programmes (see Annex 3). Spain, Portugal, Poland, Croatia and Norway are able to apply the European Approach to Quality Assurance in Joint Programmes. Meanwhile, Italy is under review for EQAR²⁹ registration and Malta is a self-accrediting institution.

The accreditation process for this joint bachelor's degree has involved several key steps to ensure that the programme will meet quality standards recognized by educational authorities in several European countries.

Table 3. Status of the external quality assurance systems, as well as national frameworks for joint programmes, in SEA-EU countries and Universities:

University/Country	Evaluation Agency registered in EQAR		European Approach for accreditation of joint programmes allowed (Yes/No)	Awarding Joint Degree
University of Cádiz/Spain	ACCUA ³⁰	Yes	Yes	Yes
University of Gdańsk/Poland	Self-accrediting ³¹	Yes	Yes	No
University of Split/Croatia	AZVO ³²	Yes	Yes	No
University of Naples Parthenope/Italy	ANVUR ³³		Expected Autumn 2024	No
University of Algarve/Portugal	A3ES ³⁴	Yes	Yes	No
NORD University/Norway	Self-accrediting ³⁵	Yes	Yes	No
University of Malta/Malta (associated partner)	MFHEA (self-accrediting)		No	No

²⁹ <https://www.eqar.eu/register/agencies/>

³⁰ ACCUA: Agencia para la Calidad Científica y Universitaria de Andalucía

³¹ Self-accrediting institution. PKA: Polska Komisja Akredytacyjna (<https://pka.edu.pl/>)


³² AZVO - Agencija za znanost i visoko obrazovanje (<https://www.azvo.hr/>)

³³ Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (<https://www.anvur.it/>)

³⁴ Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (<https://www.a3es.pt/>)

³⁵ Norwegian Agency for Quality Assurance in Education (<https://www.nokut.no/>)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	29/811




1.2. Joint Design and Delivery.

In the SeaBluE, which involves seven of the nine European universities that make up the SEA-EU Alliance, each partner plays a crucial role in the co-creation, design and delivery process. The implementation of the programme is guaranteed by the cooperation agreement, which has been developed taking into account the specific role of each of the participating universities in the implementation of the joint programme (see Annex 17 for more detailed information on the process).

Table 4. Distribution of roles among Partner universities, students, and associated partners

Partners Universities	Roles	
	Co-Creation Phase	Implementation Phase
UCA (Coordinating Institution)	Programme Design Governance Admission, Selection, Enrolment Recognition Teaching & Training Mobility Assessment Internships Bachelor Project supervision Internal Quality Assurance	General Coordination Administration & Financial Management Accreditation (EA - ACCUA) Awarding the joint degree and joint DS
UCA, UG, UPN, UALG, NORD, UNIST (Full Partners)		Admission, Selection, Enrolment Recognition Teaching & Training Mobility Assessment Internships Bachelor Project supervision Student's support Resources Promotion & Dissemination Internal Quality Assurance
UM (Associated Partner)		Promotion & Dissemination Selection Process Teaching & Training Bachelor Project supervision
Students	Advising/Consultation	Programme Design Student Support/Buddy System Governance Internal Quality Assurance
Stakeholders	Advising/Consultation	Internships/Bachelor Project supervision Internal Quality Assurance (when appropriate)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	30/811	

1.2.1. Joint design of the SeaBlueE. Co-Creation Phase

The development of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy is not merely a merging of existing curricula; it is a co-creation journey aimed at addressing the unique challenges and opportunities of the blue economy and industry sector. This collaborative process involves all participating universities working together to design, develop, and implement a cohesive and dynamic educational framework tailored to the needs of the blue economy, in line with stakeholder recommendations. This process transcends traditional academic boundaries, fostering interdisciplinary dialogue, cultural exchange, and mutual learning. SeaBlue has unfolded in several interrelated stages (see roadmap figure below). It has been jointly designed by the seven SEA-EU partner universities, with advice and consultation from stakeholders and students, under the coordination of the University of Cadiz. A general roadmap has been established that demonstrates the process from the co-creation of the programme to its finalisation with the submission of the self-evaluation report to the accreditation agency and the implementation of the Bachelor programme, consisting of the following steps:

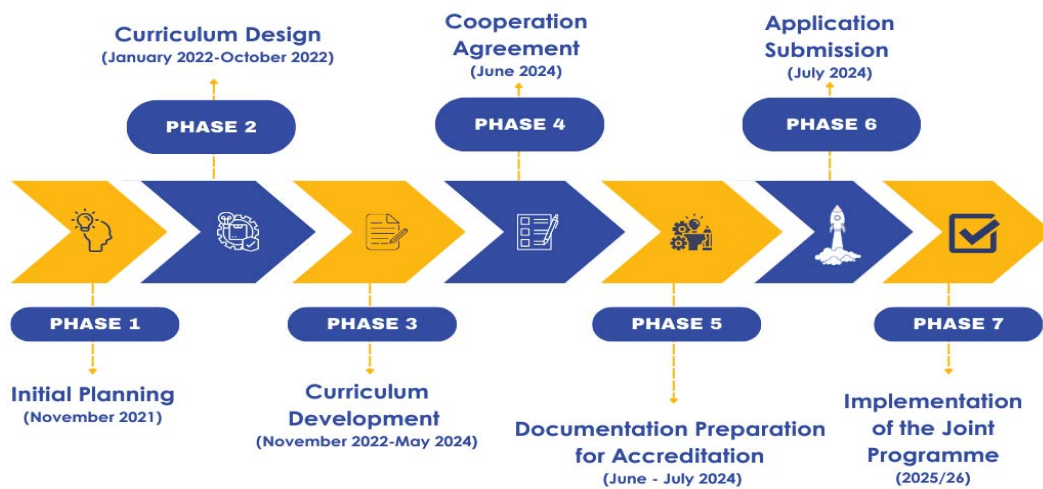



Figure 5. General Roadmap for the co-design and implementation of the Joint Bachelor's Programme

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	31/811



Course Content Co-Creation Teams (CCCTs)


To support content design by the Course Content Co-Creation Teams (CCCTs), a handbook of guidelines was developed (see annex 17). These guidelines detail how SEA-EU curriculum development teams and programme coordinators gather and identify existing curriculum content, human resources, and thematic research areas where all partner universities have significant expertise. This data enables CCCTs to propose new thematic areas for curriculum development within SEA-EU. The guidelines provided academics with a set of prompts and considerations for planning course content development. Specifically, CCCTs focused on:

- a) an overview of the programme, including the purpose of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy;
- b) questions to gather feedback and refine the programme's concept and vision, pedagogical principles, and potential learning outcomes;
- c) information on the relationship between businesses and academia.

Course Content Co-Creation Teams (CCCTs)



Figure 6. CCCTs' Chart

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	32/811	

1.2.2. Joint delivery of SeaBluE. Implementation Phase

The joint governance structure created for the proper management of the Joint Bachelor Degree in Sustainable Blue Economy within the European SEA-EU alliance refers to the organisational framework established to oversee and coordinate the implementation and operation of the joint degree programme. This structure is designed to ensure that all universities involved in the Consortium, students and other relevant stakeholders, can participate effectively and that the set objectives and quality standards are met.

Table 5. List of the institutions delivering the programme.


Name of the institution	Higher Education institution (Yes/No)	Degree awarding institution (Yes/No)	Role in the consortium (i.e. coordinator, etc.)
University of Cadiz	Yes	Yes	Coordinator
University of Gdańsk ³⁶	Yes	No	Partner
University of Split	Yes	No	Partner
University of Naples Parthenope	Yes	No	Partner
University of Algarve	Yes	No	Partner
NORD University ³⁷	Yes	No	Partner
University of Malta	Yes	No	Associated partner

Several key reasons underline its importance such as *a) strategic alignment*, ensuring that the joint bachelor programme aligns with the overarching goals, values, and priorities of the participating universities and the alliance as a whole; *b) coordination and collaboration*, with seven universities involved, effective coordination and collaboration are essential for the smooth

³⁶ **The University of Gdansk** generally requires the student to spend a minimum of one semester (30 ECTS) at their campus to be in the position to issue a diploma signed by the Rector. However, considering the high level of jointness of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy, both in terms of co-design and co-teaching, the University of Gdansk will make an exception and sign the joint degree issued by the University of Cadiz.

³⁷ For **Nord University** to be able to co-sign diplomas for students who have not taken at least 30 credits at Nord University as part of their degree, the local regulations must be revised and changed. Authority to change the regulations has been given to the University Board.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	33/811




functioning of the programme. The governance team will facilitate communication and collaboration among partner institutions, ensuring that academic and administrative activities are synchronised and cohesive across different locations and departments; c) **quality assurance**, maintaining high academic standards and ensuring the quality of the educational experience is a priority for this governance team. Mechanisms for quality assurance, monitoring the implementation of the programme, and conducting regular evaluations to assess its effectiveness and identify areas for improvement have been established as described in the standard 9; d) **student mobility and support**: Facilitating student mobility is a key feature of joint programmes in European alliances. A procedure for student mobility, ensuring the budget and providing support services to help students navigate the challenges of studying in different cultural and linguistic environments, is a task of utmost importance for the JPWG; e) Effective **resource management** is also a key task of this governance team which oversees budgeting, fundraising and resource allocation, ensuring that financial resources are used efficiently and equitably to support programme activities and objectives; f) Engaging with **stakeholders**, fostering strong relationships with stakeholders, soliciting feedback, and addressing concerns to ensure that their perspectives are taken into account in decision-making processes.

The relevance of the governance team for running a joint international bachelor programme in the SEA-EU Alliance cannot be overstated. This team serves as the backbone of the programme, responsible for overseeing its strategic direction, coordination, and effective implementation.

The governance structure for SeaBlueE is organised into three levels. At the top level, the Governing Board and the Executive Committee of the SEA-EU alliance are present. The Governing Board is responsible for making high-level decisions, setting strategic goals, and ensuring the overall direction of the alliance aligns with its mission. The Executive Committee provides guidance and support to the Governing Board, ensuring that the strategic initiatives are feasible and aligned with the academic and operational capabilities of the institutions involved. These two entities work closely to ensure coherent and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	34/811




unified leadership. Additionally, the top level includes the Joint Programmes Coordination Office. This office is responsible for overseeing the implementation of Joint Programmes. Acting as a central forum, it addresses common issues faced by joint degree programmes, allowing members to share experiences, identify challenges, and propose collaborative solutions.

The second level of the governance structure comprises bodies specifically related to the implementation and operational management of the SeaBluE Joint Degree. This includes the Academic Steering Committee, coordinated by the Academic Coordinator. The committee ensures the academic integrity and coherence of the programme. The Technical Officer oversees the logistical and technical aspects, while the internal quality committee ensures the programme meets high standards of excellence. Additionally, the Project Assessment Board ensures fairness and transparency in assessments and evaluations of the Bachelor's project.

Finally, at the bottom level, the local bodies of the universities participating in the joint degree programme are found. These include the Local Academic Coordinators, who ensure that the programme's academic standards and requirements are met at each institution. The Local Administration Offices manage the day-to-day administrative tasks, ensuring smooth operations. Student Representatives provide a voice for the student body, ensuring their needs and concerns are addressed. Lastly, the Stakeholders, which can include industry partners, employers, and community representatives, offer valuable insights and feedback to ensure the programme remains relevant and aligned with external expectations and opportunities.

The success and effectiveness of the programme will be ensured through the definition of the individual roles of each partner as outlined here:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	35/811



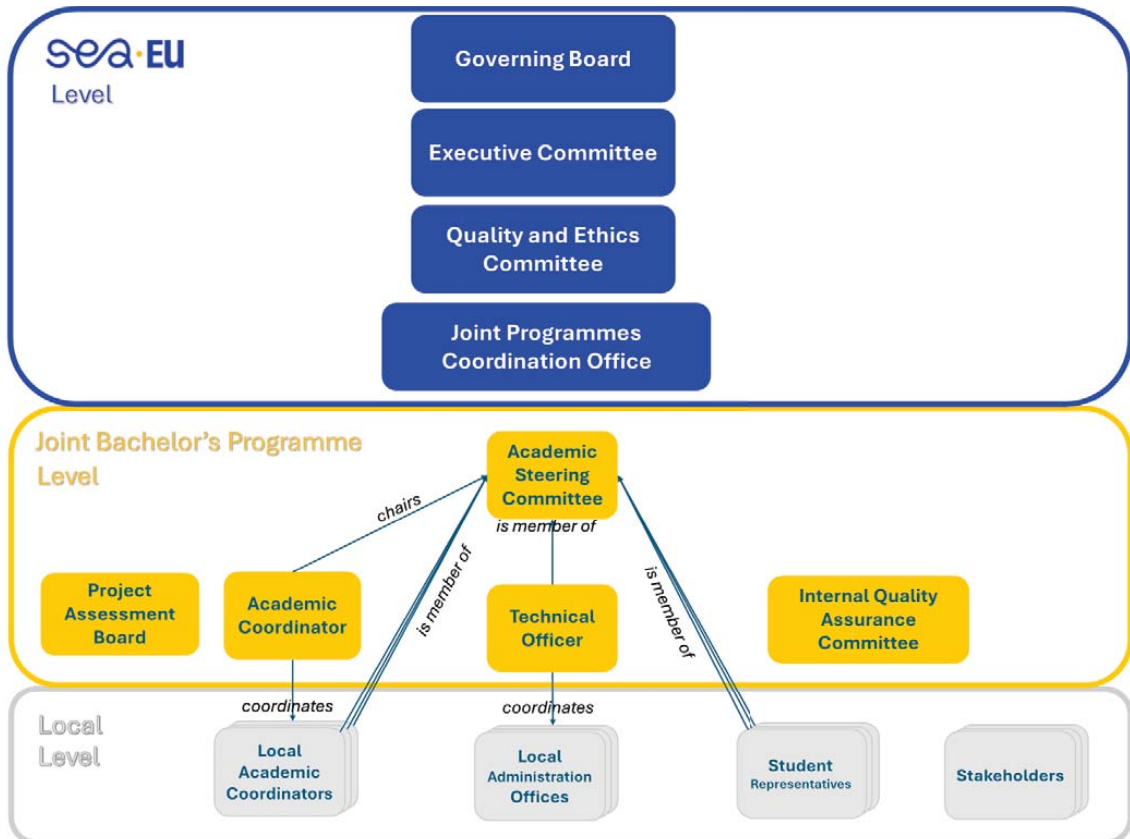


Figure 7. GOVERNANCE. Joint structure for academic governance, internal quality assurance, administration, and financial management

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	36/811




1.3 Cooperation Agreement

The cooperation agreement between the seven universities of the SEA-EU Alliance for the delivery of the joint Bachelor's degree is set out in Annex 2. There is an explicit commitment that the agreement will be signed by the rectors of each participating university prior to the final decision of the accreditation process. In the meantime, the letters of commitment and responsibility to participate and implement the joint degree under the conditions in which it has been designed are also attached in Annex 2.

The financial plan will be also attached to this cooperation agreement.

In addition to the implementation of the programme, the seven universities are connected through the Erasmus + programme so that student, academic and staff mobility is assured and the relevant agreements are being established for its implementation.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	37/811



2. Learning Outcomes

2.1. Level

The European Higher Education Area (EHEA) is characterised by its adherence to the overarching principles of quality assurance, transparency, and compatibility across national higher education systems. At the heart of this framework lies the alignment of qualifications through the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA)³⁸ and the European Qualifications Framework (EQF).

The first cycle of the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) corresponds to a bachelor's degree level, aligning with level 6 of the European Qualifications Framework (EQF). This cycle represents qualifications awarded upon the successful completion of undergraduate higher education studies. Typically, it encompasses 180-240 ECTS credits, equipping graduates with the knowledge, skills, and competencies in a specific field of study while fostering critical thinking, problem-solving abilities, and the capacity for independent learning, necessary for employment or further academic pursuits.


First cycle qualification. Bachelor Level

The LOs corresponding to the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) of the first cycle are:

- **QF-EHEA-1:** have demonstrated **knowledge** and understanding in a **field of study** that builds upon their general secondary education, and is typically at a level that, whilst **supported by advanced textbooks**, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study;
- **QF-EHEA-2:** can **apply their knowledge** and understanding in a manner that indicates a **professional approach to their work or vocation**, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study;

³⁸

https://www.ehea.info/media.ehea.info/file/WG_Frameworks_qualification/85/2/Framework_qualificationsforEHEA-May2005_587852.pdf

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	38/811	

- **QF-EHEA-3:** have the **ability to gather and interpret relevant data** (usually within their field of study) **to inform judgments** that include reflection on relevant social, scientific or ethical issues;
- **QF-EHEA-4:** can **communicate information**, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audiences;
- **QF-EHEA-5:** have developed those learning skills that are necessary for them to continue to **undertake further study with a high degree of autonomy**.

Programme Learning Outcomes (PLOs) for the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy (SeaBlueE)

Learning outcomes (LO) means statements of what a learner knows, understands and is able to do on completion of a learning process, which are defined in terms of knowledge, skills and, learner's responsibility and autonomy³⁹.


***Knowledge:** Understanding of theories, facts, principles, procedures in subject areas and/or occupations.*

***Skills:** Ability to utilise knowledge to solve problems or tasks (cognitive, practical, creative and communication skills).*

***Autonomy and Responsibility:** Manage complex technical or professional activities or projects, taking responsibility for decision-making in unpredictable work or study contexts; take responsibility for managing professional development of individuals and groups.*

³⁹ <https://europass.europa.eu/en/description-eight-ef-levels>
<https://www.nokut.no/en/norwegian-education/the-norwegian-qualifications-framework-for-lifelong-learning/beskrivelser-av-laringsutbytte-for-nivaene-i-nkr/#:~:text=The%20categories%20describing%20learning%20outcomes,%2C%20creative%20and%20communication%20skills>.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	39/811



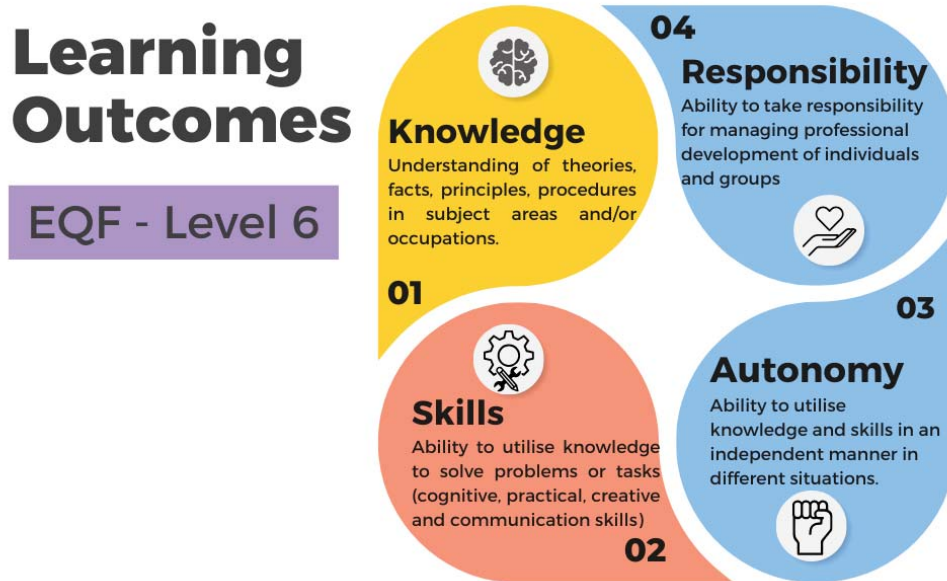



Figure 8. EQF level Definitions

The determination of learning outcomes is a task undertaken jointly by all partners when designing the final programme and covering all programme courses. However, upon completion of this programme, students should be able to:

- PLO1.** Have a general knowledge of the fundamental principles of marine sciences and the fundamental principles of sustainable blue economy.
- PLO2.** Identify and understand the interdependency of marine ecosystems, ocean industries, and societies that depend on them, with a wide socio-ecological perspective.
- PLO3.** Identify and interpret challenges that come with the increase in the economic value of the oceans and the increasing threats on the oceans.
- PLO4.** Describe alternative economic approaches in addition to traditional economic analysis.
- PLO5.** Identify the different economic actors and stakeholder groups in blue industries.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	40/811



PLO6. To use marine environmental and socio-economic analysis tools, including data analysis.

PLO7. Manage multidisciplinary data with cutting- edge capabilities in the blue industries.

PLO8. Provide a knowledge framework to reconcile conflicting uses of the ocean and its resources and enable long- term sustainable growth.


PLO9. Analyse policies and mechanisms that facilitate sustainable use of the ocean and maximise benefits and value creation for current and future generations.

PLO10. Develop awareness of environmental and socio-economic problems related to the blue economy based on ethical commitment and sustainability.

PLO11. To understand the impact of socio-economic activities linked to the marine environment with a focus on sustainability.

The alignment of the SeaBlueE PLOs with the QF-EHEA learning outcomes is included in Annex 4. A matrix showing the alignment of QF-EHEA, PLOs and CLOs (Course Learning Outcomes) is also included.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	41/811




2.2. Disciplinary field

The disciplinary field of the SeaBluE is characterised by a rigorous multidisciplinary study of the interactions between human activities and the marine environment, with a focus on promoting sustainability. Rooted in scientific inquiry, it integrates a wide range of disciplines including marine biology, oceanography, environmental sciences, maritime law and policy, economics and sustainable development.

Central to the field is the study of sustainable management practices for marine resources and ecosystems, encompassing issues such as the conservation of marine biodiversity, responsible fisheries management, coastal zone management, and marine pollution mitigation strategies, among others. Recognising the complexity of global processes such as climate change, students will explore the socio-economic dynamics of blue economy initiatives, taking into account the need for international cooperation and governance frameworks.

In essence, the disciplinary framework of this joint bachelor's degree embodies a scientific endeavour aimed at equipping students with a holistic understanding of marine systems, enabling them to make a substantial contribution to the conservation and equitable use of marine resources for present and future generations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	42/811	

2.3. Achievement


Graduates will acquire a broad knowledge of the fundamental principles of marine sciences and the sustainable blue economy, including the interdependency of marine ecosystems, ocean industries, and societies. They will be able to identify and interpret challenges associated with the economic value of the oceans, describe alternative economic approaches, use marine environmental and socio-economic analysis tools, manage multidisciplinary data, provide frameworks for reconciling conflicting uses of ocean resources, analyse policies for sustainable ocean use, and develop awareness of environmental and socio-economic problems related to the blue economy with a focus on sustainability and ethical commitment.

The philosophy of the programme revolves around integrating a comprehensive understanding of marine sciences with sustainable economic practices to promote the long-term health and viability of ocean ecosystems and the communities that depend on them

To ensure the achievement of the intended learning outcomes for a joint degree in Sustainable Blue Economy, several key aspects have been taken into account at each stage of the co-creation process:

Purpose of the programme. The process of creating a Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy involves an extensive research and analysis of the challenges and opportunities in the field, as well as the identification of needs and demands from industry and society. This in-depth analysis was followed by consultations with various stakeholders, including academics, industry professionals and the community, to obtain feedback.

PLOs & Curriculum Design. On this basis, clear objectives and specific learning outcomes have been established, and a balanced curriculum has been developed that integrates multiple areas of study and interdisciplinary approaches including marine conservation, oceanography, maritime law, sustainable fisheries management, aquaculture, coastal zone management, and blue technology. Integration of interdisciplinary courses that combine concepts from marine science, economics, policy, and management to provide students with a holistic understanding of the blue economy. In each

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	43/811	

of the courses that make up the programme, emphasis has been placed on ethics and sustainability as a cross-cutting research methodology. The PLOs have been aligned with the QF-EHEA; first cycle (see Annex 4) to ensure that each course in the programme clearly articulates learning objectives that are consistent with the overall objectives of the joint degree programme. They will be regularly reviewed and refined to reflect evolving industry needs and academic standards.

The **Assessment Methods** based on the *Challenge-Based Learning (CBL)* programme demonstrated a varied approach to assessing students' understanding, skills and abilities. Some types of assessment methods have included: *project presentations* in which students demonstrate their solutions to real-world challenges; *written reports* detailing research and proposed solutions, and case studies analysing sustainability issues; *peer reviews* and *simulations* encourage collaboration and practical application, while *portfolios* provide a holistic view of student progress; *fieldwork reports* and direct engagement with stakeholders provide hands-on experience, complemented by *presentations* and *discussions* to hone communication and critical thinking skills.


SeaBluE consist of 180 ECTS divided into three years (Annexes 5 & 6):

- **Y1. Core Module. 60 ECTS**

In the Core Courses of the first year (Y1) of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy, students typically take foundation courses designed to give them a broad understanding of the key concepts, principles and practices in the blue economy field.

- **Y2: Toolbox Module. 60 ECTS**

Designed to provide students with the practical skills, tools and methodologies needed to address specific challenges and opportunities in the sustainable blue economy, they draw on a variety of disciplines to equip students with a diverse set of skills. Through hands-on activities, case studies and practical projects, students will gain practical experience and problem-solving skills essential for tackling real-world challenges in marine and coastal sustainability.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	44/811	


- **Y3: Expertise Module. Pathways. 60 ECTS** (Student selection among 6 different pathways). Total of ECTS offered by the six pathways = 360 ECTS

In the third year (Y3) students typically participate in the "Expertise Module" designed to deepen their knowledge and skills in specialised areas of research. Six distinct pathways have been meticulously crafted to offer students the chance to specialise within the sustainable blue economy, aligning closely with their individual interests and career aspirations.

The selection process will be carried out on academic performance, relevant experience and motivation of students to choose specific pathways during the first academic year, and may include interviews to ensure a match between students' objectives and the content of the pathways. Once students have chosen their pathways, they will participate in advanced courses, research projects and experiential learning activities tailored to their chosen pathways, enabling them to enhance their knowledge and prepare for future career opportunities in the sustainable blue economy.


- The **bachelor project** serves as a capstone experience, enabling students to integrate and apply multidisciplinary knowledge from fields such as marine biology, environmental science, economics, and policy studies. It enhances critical thinking, problem-solving, research skills, and the practical application of theoretical concepts to real-world scenarios. The project fosters innovation and sustainability, effective communication, interdisciplinary collaboration, and professional and ethical responsibility. Students also develop technological proficiency and demonstrate lifelong learning and adaptability. Overall, the project is essential in achieving the programme's intended learning outcomes, preparing students for professional roles in the sustainable blue economy sector.
- **Internships** also develop students' professional and effective communication skills through daily interactions and collaborations with industry professionals. They foster interdisciplinary collaboration and cultural exchange, essential in a globalised sector. By working within the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	45/811



blue economy, students gain a deeper understanding of sustainability practices and industry operations, aligning with the programme's emphasis on innovation and sustainable development. Additionally, internships offer invaluable professional networking opportunities, often leading to potential employment after graduation. They also help students cultivate a sense of professional and ethical responsibility, adhering to industry standards and ethical guidelines.

In summary, the programme ensures a coherent synchronisation of learning outcomes, curriculum, teaching and learning activities and assessment practices. The course catalogue will provide reliable, up-to-date and quality-assured information on the programme, available on the website and in information brochures. All relevant details regarding the curriculum, student support and enrolment procedures for the Joint Bachelor Programme will be accessible in the 'Student Handbook' (see Annex 18).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	46/811	

2.4. Regulated Professions


The European Union Directive 2005/36/EC establishes rules for recognition of regulated professions among EU Member States⁴⁰. The Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy does not align with any regulated profession, though the graduate profile is strongly related to the wide and inter transdisciplinary fields of Economy and Marine Sciences.

Although the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy does not necessarily lead to a regulated profession, it significantly enhances students' prospects in a variety of career paths. By equipping students with sector-specific knowledge, fostering innovation and entrepreneurship, promoting intercultural communication and facilitating academic career progression, such a degree prepares individuals for a variety of roles in the marine sector.

There is a wide spectrum of blue jobs, which is likely to expand as exploration of the ocean progresses. Figure 9 shows an overview of the blue employment sectors, accounting for ocean-based (e.g. fishing, cruise tourism) and marine-related (e.g. seafood processing, ocean technology) activities, and both established and emerging sectors. The main blue industries have been inventoried and clustered in two sectors, "Engineering & Transport", and "Living resources and Recreational Uses". Industries providing highest employment and gross-value-added figures are highlighted with blue and yellow icons, respectively. Emerging industries with the highest potential for expansion are marked with red icons. Note that "Infrastructures and maritime works" comprise activities such as submarine cables, coastal protection from the risk of erosion and flooding or dredging.

⁴⁰ <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2005/36/oj>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	47/811



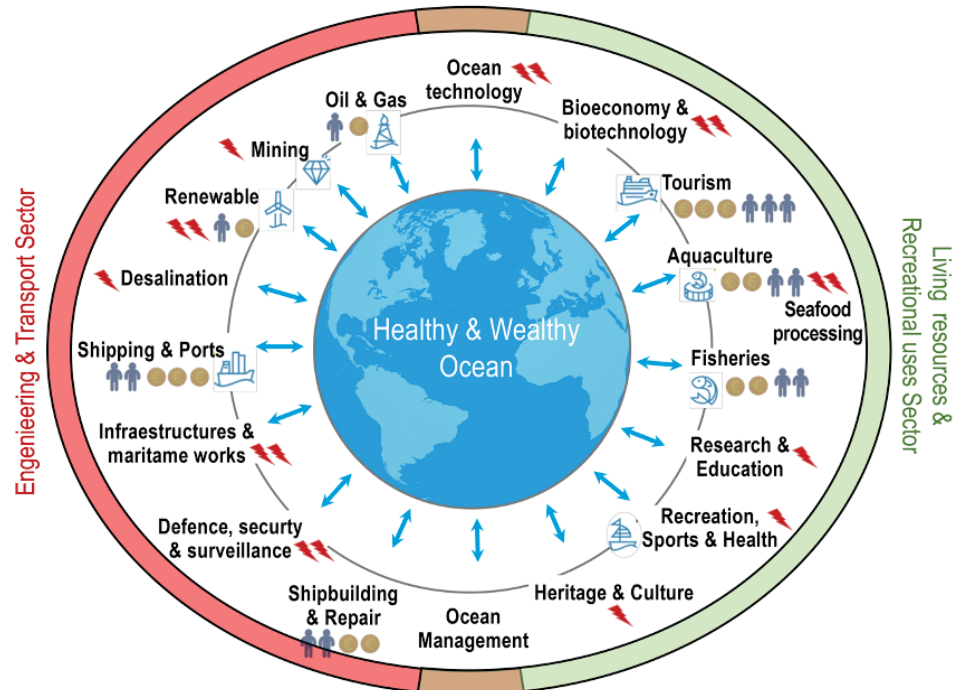


Figure 9. The Blue Economy.


The evolving landscape of the blue economy necessitates the creation of new professional profiles for bachelor students. The emerging professional profiles below reflect the diverse and interdisciplinary nature of the Blue Economy and highlight the need for skilled graduates who can address its complex challenges and opportunities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	48/811



<p>Marine Conservationist: Working with non-profit organisations, government agencies, or research institutions to protect and conserve marine ecosystems, endangered species, and biodiversity.</p>	<p>Fisheries Manager: Managing fisheries resources sustainably, overseeing fishing quotas, enforcing regulations, and implementing conservation measures to ensure the long-term viability of fish stocks.</p>	<p>Aquaculture Manager: Overseeing sustainable aquaculture operations, including fish farming, shellfish cultivation, and seaweed farming, to meet growing demand for seafood while minimising environmental impacts.</p>
<p>Environmental Policy Analyst: Analysing environmental policies and regulations related to marine and coastal management, advocating for sustainable practices, and advising policymakers on effective strategies for conservation and resource management.</p>	<p>Environmental Consultant: Providing consulting services to businesses, governments, and NGOs on environmental issues related to the marine environment, such as pollution prevention, habitat restoration, and environmental impact assessments.</p>	<p>Sustainable Business Consultant: Working with companies in the marine industry to develop and implement sustainable business practices, such as reducing waste, improving energy efficiency, and adopting eco-friendly technologies.</p>
<p>Coastal Planner: Collaborating with government agencies, urban planners, and communities to develop sustainable coastal development plans that balance economic development with environmental conservation and social equity.</p>	<p>Oceanographer: Studying physical, chemical, and biological processes in the ocean, conducting research on climate change, ocean circulation, and marine biodiversity, and contributing to our understanding of marine ecosystems and their resilience to environmental stressors.</p>	<p>Marine Resource Economist: Conducting economic analyses of marine resource utilisation, evaluating the costs and benefits of different management strategies, and informing decision-makers about the economic value of marine ecosystems.</p>
<p>Marine Ecotourism Manager: Managing marine ecotourism operations, including wildlife tours, diving excursions, and eco-friendly accommodations, while minimising the environmental impact and promoting conservation awareness.</p>	<p>Blue Innovation Entrepreneur: Launching startups or innovative projects that address challenges in the sustainable blue economy, such as developing new technologies for marine conservation, aquaculture, ocean monitoring, or waste management.</p>	<p>Renewable Energy Specialist: Researching and developing renewable energy technologies such as offshore wind, tidal energy, and wave energy, to harness the power of the ocean while minimising environmental impacts.</p>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	49/811




Graduate Tracking

The implementation of graduate tracking within the SEA-EU Joint Programmes will be developed as it offers numerous benefits that can enhance the overall effectiveness and success of these programmes. This process will involve collecting and analysing data on various aspects of students after graduation, such as their career progress, further education, geographical location, professional achievements and contributions to their field or community.

The system will allow measuring programme outcomes, identifying areas for improvement and showcasing the success of graduates to strengthen partnerships with stakeholders. By building strong graduate networks, the joint programme will provide valuable networking, mentoring and job placement opportunities for current students. In addition, tracking graduates will identify potential donors and support resource development, contributing to financial sustainability.

Highlighting graduates' achievements enhances the reputation of the joint programme, attracting future students and increasing enrolments. Personalised professional services and ongoing engagement with graduates ensures continued support, while detailed tracking data helps to meet accreditation requirements and demonstrate the impact of the programme. Overall, graduate follow-up is essential for continuous improvement, community development, reputation enhancement and long-term sustainability.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	50/811



3. Study Programme

3.1. Curriculum


The philosophy of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy is centred on providing a comprehensive, interdisciplinary, and practical education that prepares students to address the multifaceted challenges of the blue economy. Through a focus on sustainability, innovation, global perspective, and ethical responsibility, the programme aims to cultivate knowledgeable and skilled professionals capable of leading and advancing sustainable practices within the blue economy sector.

Y1. Core Module (60 ECTS). *Learning the Ropes*

The first year (Y1) curriculum has been meticulously crafted to provide students with a comprehensive education essential for tackling the environmental, economic, and social challenges inherent in the blue economy. These foundational modules integrate theoretical insights with practical skills and interdisciplinary perspectives, aiming to cultivate graduates who are prepared to lead and innovate in the promotion of sustainable development within marine and coastal environments.

Code	Course name	ECTS
SBE101	Marine Ecosystems & Biodiversity	5 (Compulsory)
SBE102	Ocean Functioning	5 (Compulsory)
SBE103	Applied Mathematics	5 (Compulsory)
SBE104	Foundations of Economics	5 (Compulsory)
SBE105	Introduction to Sustainable Blue Development	5 (Compulsory)
SBE106	Soft & Academic Skills	5 (Compulsory)
SBE107	Marine Natural Capital & Ecosystem Services	5 (Compulsory)
SBE108	Impact of Human Activities on the Ocean	5 (Compulsory)
SBE109	Blue Business Management	5 (Compulsory)
SBE110	Marine & Maritime Governance, Laws & Regulations	5 (Compulsory)
SBE111	Ecological Economics	5 (Compulsory)
SBE112	Statistics	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	51/811



Y2. Toolbox Module. *Running a Tight Ship*

In the second year (Y2) Toolbox module, students delve deeper into specialised aspects of the Sustainable Blue Economy, building upon the foundational knowledge gained in Y1. By the end of Y2, students emerge with a well-rounded skill set and a nuanced understanding of sustainable practices, poised to make meaningful contributions to the future of marine and coastal environments.


Code	Course name	ECTS
SBE201	Geographic Information Systems	5 (Compulsory)
SBE202	Digital Data Compilation, Analysis & Visualisation	5 (Compulsory)
SBE203	Sustainable Blue Entrepreneurship & Innovation	5 (Compulsory)
SBE204	Climate Change	5 (Compulsory)
SBE205	Circular Blue Economy	5 (Compulsory)
SBE206	Models for Environmental & Economic Systems	5 (Compulsory)
SBE207	Remote Sensing Data & Techniques	5 (Compulsory)
SBE208	Marine Spatial Planning (MSP) & Integrated Coastal Zone Management (ICZM)	5 (Compulsory)
SBE209	Introduction to Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE210	Environmental Accounting	5 (Compulsory)
SBE211	Foundations of Finance	5 (Compulsory)
SBE212	Sustainability Reporting	5 (Compulsory)

Y3. Expertise Module. *Charting the Course*

The Y3 Expertise Module represents a pivotal stage where students consolidate and expand upon their acquired knowledge and skills from previous years. This module is strategically designed to empower students to take leadership roles and shape the future of sustainable marine and coastal management. Building on the foundational and specialised learning of Y1 and Y2, Y3 offers an advanced exploration into specific domains within the blue economy.

Students engage in rigorous academic exploration, focusing on advanced topics through the selection of a chosen pathway tailored to individual interests and career aspirations. Guest lectures, seminars, and workshops

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	52/811



facilitated by industry experts and academic leaders enrich the learning experience, providing invaluable insights and fostering innovative problem-solving skills.


Pathway 1. Blue Sustainability Accounting, Management and Planning (UPN/UG)

Code	Course name	ECTS
SBE311-P1	Landscape Planning & Management	5 (Compulsory)
SBE312-P1	Life Cycle Assessment	5 (Compulsory)
SBE313-P1	Environmental Monitoring	5 (Compulsory)
SBE314-P1	Ocean Ecology & Accounting	5 (Compulsory)
SBE315-P1	Aquaculture & Food Security	5 (Compulsory)
SBE316-P1	Sustainable & Climate Finance	5 (Compulsory)
SBE317-P1	Environmental & Urban Planning	5 (Compulsory)
SBE318-P1	Maritime Sustainable Supply Chains	5 (Compulsory)
SBE319-P1	Operation Planning & Management	5 (Compulsory)
SBE401-P1	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project.	15 (Compulsory)
SBE402-P1	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

Pathway 2. Conservation and Sustainable Use of Marine Resources (UG)

Code	Course name	ECTS
SBE321-P2	Protection of the Marine Environment	5 (Compulsory)
SBE322-P2	Ecological Assessment of Aquatic Environments	5 (Compulsory)
SBE323-P2	Sustainable Fisheries Management	5 (Compulsory)
SBE324-P2	Introduction to Marine Biotechnology	5 (Compulsory)
SBE325-P2	Leadership & Communication	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	53/811




SBE326-P2	Fish Biology	5 (Compulsory)
SBE327-P2	Integrated Aquaculture	5 (Compulsory)
SBE328-P2	Specialised Workshop at Sea & in the Coastal Zone	5 (Compulsory)
SBE329-P2	Mining & Renewable Energy	5 (Compulsory)
SBE401-P2	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project.	15 (Compulsory)
SBE402-P2	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

Pathway 3. Human Impact in the Arctic (NORD)

Code	Course name	ECTS
SBE331-P3	Human Health & Physical Activity related to the Sea; Blue sports	5 (Compulsory)
SBE332-P3	Sustainable Coastal Tourism	5 (Compulsory)
SBE333-P3	Introduction to Marine Biotechnology	5 (Compulsory)
SBE334-P3	Sustainable Fisheries Management	5 (Compulsory)
SBE335-P3	Integrated Aquaculture	5 (Compulsory)
SBE336-P3	Marine Ecosystem Restoration	5 (Compulsory)
SBE337-P3	Geopolitics in the Arctic	5 (Compulsory)
SBE338-P3	Arctic leadership	5 (Compulsory)
SBE339-P3	Human Impact in the Arctic	5 (Compulsory)
SBE401-P3	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project.	15 (Compulsory)
SBE402-P3	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	54/811




Pathway 4. Sustainable Port-Tourism Cities (UNIST)

Code	Course name	ECTS
SBE341-P4	Sustainable Shipping & Ports	5 (Compulsory)
SBE342-P4	Sustainable Coastal Tourism	5 (Compulsory)
SBE343-P4	Urban Economics	5 (Compulsory)
SBE344-P4	Migrations & Coastal Populations	5 (Compulsory)
SBE345-P4	Introduction to Marine Biotechnology	5 (Compulsory)
SBE346-P4	Human Health & Physical Activity related to the Sea; Blue Sports	5 (Compulsory)
SBE347-P4	Socio-economic & Environmental Monitoring	5 (Compulsory)
SBE348-P4	Environmental Marketing & Social Awareness	5 (Compulsory)
SBE349-P4	Coastal Resource Strategic Management	5 (Compulsory)
SBE401-P4	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project.	15 (Compulsory)
SBE402-P4	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

Pathway 5. Blue Management: Accounting, Conservation and Restoration (UCA)

Code	Course name	ECTS
SBE351-P5	Policy, Legal & Regulatory Framework for Blue Management	5 (Compulsory)
SBE352-P5	Data Sources & Processing Tools for Blue Management	5 (Compulsory)
SBE353-P5	Socio-ecological Monitoring	5 (Compulsory)
SBE354-P5	Marine Ecosystem Accounting	5 (Compulsory)
SBE355-P5	Marine Ecosystem Conservation	5 (Compulsory)
SBE356-P5	Marine Ecosystem Restoration	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	55/811




SBE357-P5	Social Dimension in the Blue Management	5 (Compulsory)
SBE358-P5	Project Management	5 (Compulsory)
SBE359-P5	Innovation & Strategic Development in Blue Management	5 (Compulsory)
SBE401-P5	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project.	15 (Compulsory)
SBE402-P5	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

Pathway 6. Blue Industries: Tourism and Seafood (UAlg/UCA)

Code	Course name	ECTS
SBE361-P6	Sustainable Blue Industries: Tourism & Seafood	5 (Compulsory)
SBE362-P6	Social Dimension of Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE363-P6	Policy & Regulatory Framework in Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE364-P6	Strategy Management	5 (Compulsory)
SBE365-P6	Life Cycle in Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE366-P6	Integrated Aquaculture & Sustainable Fisheries	5 (Compulsory)
SBE367-P6	Marketing & Product Development in Blue Tourism	5 (Compulsory)
SBE368-P6	Seafood Processing & Product Development	5 (Compulsory)
SBE369-P6	Blue Industries Project Management	5 (Compulsory)
SBE401-P6	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project.	15 (Compulsory)
SBE402-P6	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	56/811



The Expertise pathways in the third year offer two different options for the final project:

Option 1: Research oriented (Research bachelor project= 15 ECTS); and,
Option 2: Professionally oriented (Internship= 10 ECTS + Bachelor project= 5 ECTS)

Option 1: Research-Oriented Bachelor Project

Compulsory Co-Supervision:


At least two supervisors from different universities, with one supervisor being a professor from the student's chosen pathway university.

Project Requirements: The project must be an original piece of work (minimum 5,000 words) undertaken by the student. Accepted project types include: Literature Review/Conceptual Project and Critical Assessment of the Existing Literature on a Given Topic. The compulsory sections are:

1. Abstract (200 words)
2. Keywords (5)
3. Body (with specific diagram for scientific projects):

In the case of experimental works, the body will be structured as follows:

- a. *Introduction*, with an overview of the research topic, importance and relevance of the research and a brief statement of the research question or hypothesis.
- b. *Literature Review/Background Theory*, with a summary of the existing research and theories related to the topic, identification of gaps in the current knowledge and theoretical framework guiding the research.
- c. *Objectives*, with a clear and concise statement of the research objectives, the specific aims and goals of the study, and the hypotheses or research questions being addressed.
- d. *Methodology*, with a detailed description of the research design and approach, the methods and procedures used for data collection and analysis, the justification for the chosen methods, and a description of the experimental setup, if applicable.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	57/811	

- e. *Results and Discussion*, with a presentation of the research findings using tables, graphs and diagrams, the interpretation of the results in relation to the research objectives, the discussion of the implications and significance of the findings, the comparison with previous studies and the consideration of limitations and potential sources of error.
 - f. *Conclusion*, with the summary of the findings and their relevance, the implications for the field of study, the recommendations for future research and the concluding remarks on the overall contribution of the study
4. Reference List, with a comprehensive list of all sources cited in the project formatted according to the relevant citation style (e.g., APA, MLA, Chicago, etc.)

Alternative formats, even different from a written document, may be permitted if approved by both the supervisors and the Academic Steering Committee.


Oral defence: F2F and hybrid mode, located at the pathway university where the student is studying Y3. The Academic Steering Committee will determine the duration of the oral defence: presentation and questions & answers session.

Supervision Process: Prior to the beginning of the development of the bachelor project, supervisors must sign a commitment to supervise the specific project and student.

Once students have completed their bachelor project and received approval from their supervisor, they must submit their project and apply for the oral defence.

Project Assessment Board: Comprising three academics from at least two universities.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	58/811



Option 2: Professionally-Oriented Internship + Bachelor Project

Internship Details:


Students may undertake internships in public/private sectors, NGOs, or universities. A pool of potential providers, showing their interest via a commitment letter, is established for each institution. Internship selection by students is based on academic record and requires approval from the pathway coordinator.

Supervision: No co-supervision is required. The project will be supervised by an academic from the pathway university, preferably the same academic who supervised the internship. An external mentor from the industry may optionally act as a co-supervisor.

Project Requirements: The project must be an original piece of work (minimum: 2,000 words and maximum: 5,000 words) undertaken by the student. It should be focused yet practical, addressing a specific aspect of an industry challenge or task. It should apply theoretical knowledge in a relevant context, demonstrating interdisciplinary understanding and problem-solving skills. The project should have a clear, achievable scope that aligns with industry needs, emphasising collaboration with supervisors and effective communication. While smaller in scale than the research-oriented bachelor project, it should adhere to professional standards, deliver measurable outcomes, and include reflection on learning experiences. Finally, the project should culminate in a concise report and presentation, showcasing its impact and the student's readiness for future professional endeavours. The compulsory sections are:

1. Abstract (200 words)
2. Keywords (5)
3. Body, with the following suggested structure:
 - a) Introduction, with an overview of the industry context and the significance of the project to the industry.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	59/811



- b) Literature Review/Background Theory, with an overview of the existing technologies or a description of previous industrial practices.
- c) Objectives, with a clear statement of the project goals or a description of the specific industrial problem addressed.
- d) Methodology, with a description of the industrial process or technology used, the implementation steps, procedures and tools.
- e) Industrial Application, with a description of the application of methods in an industrial setting, the practical challenges encountered, and solutions implemented.
- f) Results and Discussion, with an analysis of the project outcomes, comparison with existing industrial practices and implications for the industry.
- g) Conclusion, with a summary of the findings, recommendations for industry practitioners and potential future work and development.

4. Reference List, with a comprehensive list of all sources cited in the project formatted according to the relevant citation style (e.g., APA, MLA, Chicago, etc.)


Alternative formats, even different from a written document, may be permitted if approved by both the supervisors and the Academic Steering Committee.

Oral defence: F2F and hybrid mode, located at the pathway university where the student is studying Y3. The Academic Steering Committee will determine the duration of the oral defence: presentation and questions & answers session.

Supervision Process:

Prior to the beginning of the development of the bachelor project, supervisors must sign a commitment to supervise the specific project and student. Once


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	60/811



students have completed their bachelor project and received approval from their supervisor, they must submit their project and apply for the oral defence.

Project Assessment Board: Comprising three academics from at least two universities.

Clarifications. Bachelor project delivery and oral defence must be completed before the end of July. An extension may be granted upon approval by the Project Assessment Board.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	61/811	

Student Mobility.

SeaBluE includes a mandatory 12-month mobility period, usually spanning two semesters in the third year as the recommended standard option. Alternative mobility options are also feasible, but students must submit an application for their proposal, subject to approval by the Academic Steering Committee. In the case that a student opts for the combination of UCA (first year) and UAlg (second year) under the mobility programme financed by Erasmus+, the mobility between these two universities can be considered sufficient to meet the programme's compulsory mobility requirement upon request and approval by the Academic Steering Committee.

This integrated mobility provides substantial benefits to each cohort of students. By engaging with diverse academic environments and cultures at two or three universities within the consortium, students enhance their academic perspectives, language abilities and cultural awareness.

Students should rank the pathways in order of preference by the end of the first year (see figure 10). The assignment of the final pathway and university for the third year will occur at the conclusion of the first year, based on students' academic performance and their chosen preferences, and will depend on the number of places available. Timely notification of their assignment will be provided to students.

The student's mobility will be financed by Erasmus+ funding. The International Offices of each university will maintain close contact with the SeaBluE Technical Officer and the Academic Coordinator to organise mobilities well in advance, ensuring ample time for thorough planning. Support will be provided throughout the mobility period, including guidance, language training and administrative assistance.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	62/811






Figure 10. Recommended Student Mobility Scheme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	63/811



Academic mobility.

The Council conclusions on enhancing teachers' and trainers' mobility⁴¹ urge Member States to incentivize education and training institutions to incorporate mobility into their learning, development, and internationalisation strategies. By embedding mobility into these strategic plans, institutions can promote professional growth, cross-cultural understanding, and collaborative innovation among teachers and trainers. This approach enriches the educational experience, broadens global perspectives, and strengthens the overall quality and competitiveness of education systems. Its recommendations include:

21. Facilitate, where appropriate, the formal recognition of outcomes of mobility periods, particularly of teaching and training periods abroad, in initial teacher and trainer education, for professional development or for career progression.


Handling academic staff mobility in a joint programme under Erasmus+ involves a number of key steps to ensure smooth coordination and effective exchange of expertise between SEA-EU partner institutions. This will involve the establishment of formal agreements between the SEA-EU institutions, following the identification of programme needs and the selection of staff who will jointly deliver the courses.

Support will be provided throughout the mobility period, including guidance, language training and administrative assistance. Monitoring and evaluation mechanisms ensure consistency with programme objectives and recognition of mobility activities by sending and hosting institutions.

In addition, blended mobility will be encouraged, for example by using a Collaborative Online International Learning (COIL) methodology that connects students and professors in different countries for collaborative projects and discussions as part of their coursework or Blended Intensive Programmes (BIP), a combination of a physical mobility and a virtual component.

⁴¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52022XG0421%2801%29>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	64/811



Administrative staff mobility.

Non-academic staff mobility is also a key priority within the SEA-EU Alliance. To support this, work is underway to design a specific exchange programme, funded by Erasmus+. This programme will facilitate the mobility of staff responsible for the administration offices involved in the management of joint programmes.

The main objective is to improve the efficiency and cohesion of the administrative team overseeing SEA-EU Joint Programmes. By promoting peer learning, the exchange of good practices and the sharing of innovative ideas, the programme aims to increase the impact and transformative capacity of SEA-EU activities and initiatives. This exchange will not only strengthen administrative processes, but also contribute to the overall progress and success of the SEA-EU Alliance.


It is intended to establish concrete tasks for each of the partners within the management of the joint programmes, similar to those carried out internally within the SEA-EU project, in order to improve the coordination of the joint programmes.

Green travel and sustainable principles

Green mobility is an integral part of our identity, as our peripheral and coastal geography puts us in a unique position to embrace Europe from its shores, shaping our distinct identity and future trajectory. However, this advantage comes at a significant environmental cost. Our dependence on air and coastal transport poses a clear threat to the environment, affecting ecosystems and contributing to pollution. Despite these challenges, we are committed to finding sustainable solutions that preserve our coastal heritage while minimising our ecological footprint.

To implement green mobility in SEA-EU joint programmes involving various European universities, several key aspects have been considered:

Promoting Active Transportation. Encourage students and academic and administrative staff to use environmentally friendly means of transport (walking and cycling as primary modes of transportation). This will be detailed in the student handbook, which will include information on public transport (timetable, discounts, connections) or vehicle sharing facilities.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	65/811	

Initial information sessions are planned to raise students' awareness of the importance of sustainability in transport and integrated mobility in the joint programme. The aim is to improve mobility planning by addressing sustainability principles such as environmental responsibility, social equity, economic viability, health and well-being, resilience and adaptation.

Integrated Mobility Planning among countries/intercampus mobility. An integrated approach to student and staff mobility, covering all phases of the mobility process, will be developed as recommended to ensure the coherence and effectiveness of the joint programme. *Supporting Alternative Mobility Solutions* guidelines will be defined prior to implementation.

Reducing Carbon Footprint. Continuous assessment and improvement. SEA-EU recognises the importance of mitigating our impact on the environment, especially with regard to carbon emissions. As part of our commitment to transparency and accountability, there is a commitment to publish the carbon footprint of each Government Week, including all associated travel. The development of the same tool to assess the mobility impact of SEA-EU Joint Programmes will be considered for further analysis and improvement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	66/811



3.2. Credits

The SeaBluE programme lasts three years and is structured according to the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), with a total workload of 180 ECTS credits. This workload includes a comprehensive combination of theoretical courses, practical training, field work, research projects and internships.


This joint bachelor's degree uses ECTS, which awards credits based on defined learning outcomes and associated workload. The programme has a workload of 180 ECTS (60 ECTS per year), where one credit is equivalent to 25 hours of study, in line with Bologna practice across the EHEA based on the ECTS Users' Guide.

The use of ECTS by all partners in Europe and most outside Europe makes it possible to document learning pathways, allowing greater flexibility and comparability. The distribution of workload has been jointly agreed and distributed effectively and equitably for students according to ECTS, regardless of their mobility paths in different modules according to the curriculum.

Here is a breakdown of the workload over the three years:

Academic Year		ECTS
Y1	Core Module	60
Y2	Toolbox Module	60
Y3	Expertise Module. Selection among 6 Pathways	60

In year three, each pathway offers a total of 60 ECTS credits. With six pathways available, a total of 54 courses have been created, resulting in a cumulative total of 360 ECTS.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	67/811	

3.3. Workload

SeaBluE requires a total workload of 180 ECTS credits, which equates to approximately 4,500 hours of study over three academic years. This is based on the standard that one ECTS credit corresponds to roughly 25 hours of student effort. The programme has been designed to be completed over three academic years, with each year comprising 60 ECTS credits, translating to around 1,500 hours of study per year. This workload includes a combination of lectures, seminars, field trips, independent study, research projects, internships, and assessments, ensuring a comprehensive educational experience.

The workload has been designed to provide students with a well-rounded education in the sustainable blue economy, preparing them for careers in environmental management, policy-making, research, and consultancy within the marine sector. The academic committee decided to establish the following distribution of hours per 5 ECTS:

Table 6. Description of the workload per ECTS Credit


Total workload per ECTS Credit (25 hours)	<i>1 ECTS is distributed as follows: Teaching contact hours (8h) + self-study time (17h).</i>
Total ECTS per course = 5 ECTS	Workload in hours
Total teaching contact hours:	40h
Self - study time	85h
Total Learning hours	125h

A detailed description of the workload in credits and percentage of the total can be found in the individual course contents in Annexes 5 & 6.

One of the main functions of the Internal Quality Assurance Committee will be to gather regular feedback from students through surveys and course evaluations to gauge their perceptions of workload and to identify any discrepancies.


Academic Coordinators will monitor students' progress and advise them on how to manage their study commitments effectively. Courses are also regularly reviewed to ensure that the actual workload is in line with the planned workload and adjustments are made where necessary. Comprehensive

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	68/811



evaluations are carried out at the end of each course to review workload distribution, analysing student performance and feedback to identify areas for rebalancing. An annual review of the entire programme will incorporate accumulated performance data and student feedback, allowing adjustments to be made to the curriculum, teaching methods and workload distribution to optimise the student learning experience.

The Bachelor's programme is designed to be completed in three academic years, with regular monitoring of student progress, identification of delays and analysis of completion rates to ensure that students complete their ECTS requirements on time.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	69/811	

4. Admission and Recognition

4.1. Admission and Selection Procedure.

The admission process for SeaBlueE aims to identify and admit students who demonstrate academic potential, a strong interest in the subject and a commitment to pursuing careers in fields related to sustainability and the blue economy. A full description of the procedure is described in Annex 7.


One of the strengths of the cohesion between SEA-EU universities will be reflected in the creation of a common platform for all joint programmes of the SEA-EU Alliance. This will involve the development of a centralised digital system that will initially integrate the admission processes of all joint programmes and provide access to all participating members for both admission and selection.

In a first phase, designed by the experts of the Joint Programmes Working Group (JPWG), this platform will streamline the application and selection processes and provide a single point of admission for prospective students.

The platform will ensure consistency and transparency by unifying criteria and procedures, improving coordination and communication between institutions. It will improve accessibility through a user-friendly interface, reduce administrative burden through automation and centralise data for better management and analysis. It will also support mobility management by aligning with the internationalisation objectives of the partnership and optimise the use of resources, making joint programmes more attractive and efficient. The application, selection and admission platform will be hosted on the main SEA-EU Alliance website⁴².

⁴² <https://sea-eu.org/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	70/811



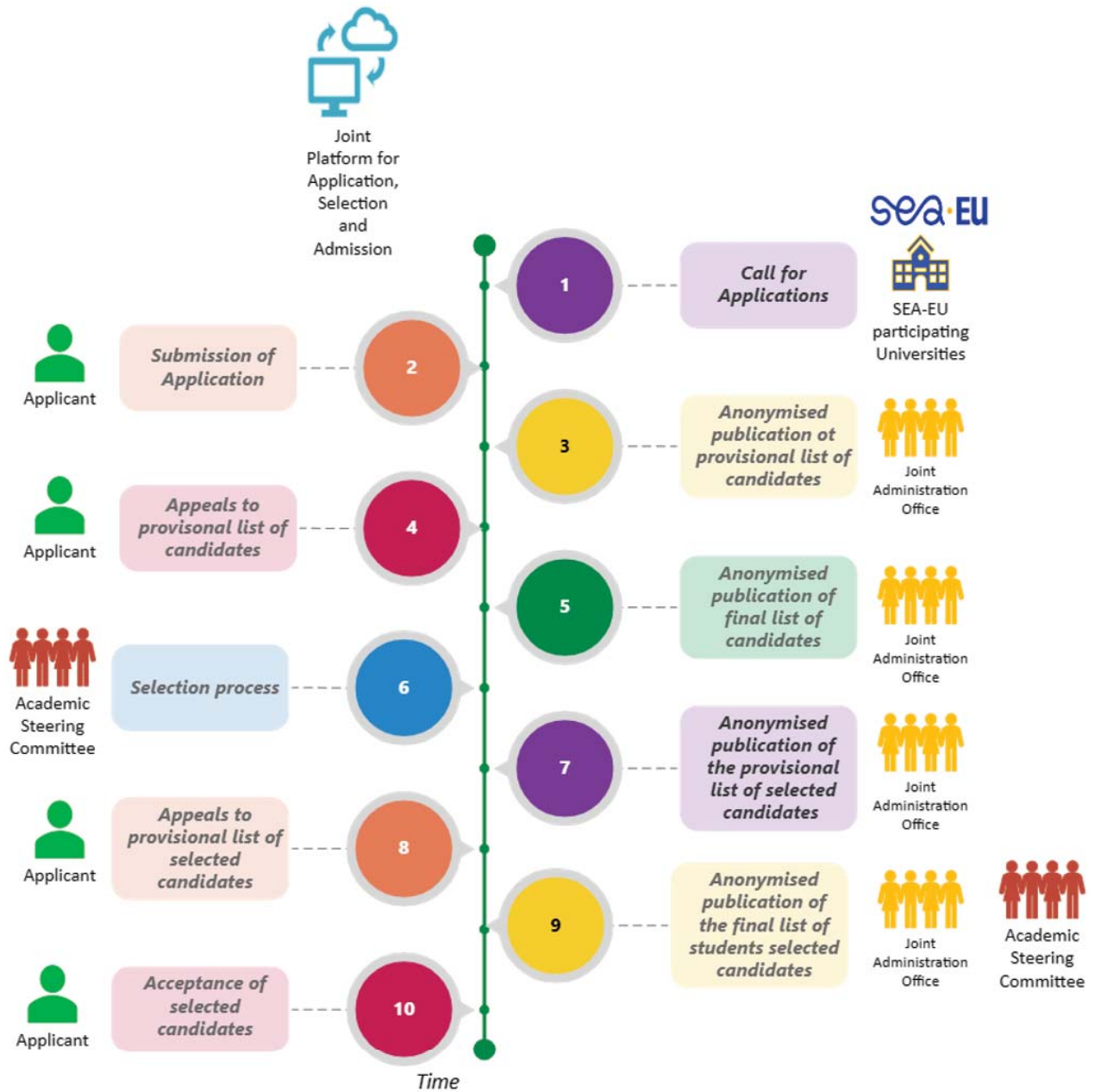



Figure 11 illustrates the timeline of the application process, highlighting the roles involved and emphasising the primary resource for the process: the Joint Platform for Application, Selection, and Admission.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	71/811	

4.2. Recognition of prior learning.

All SEA-EU partner universities have internal regulations and procedures for the recognition of qualifications and periods of study, including prior learning.

SEA-EU recognises qualifications, prior learning, and professional experience for both SEA-EU accredited joint programmes and non-accredited coursework based on the principles established at the *Lisbon Recognition Convention*⁴³ and its subsidiary texts.


Recognition of Studies Among Partner Universities Awarding the Degree

The mutual recognition of achievements obtained at partner universities is guaranteed, as this is a joint bachelor's degree with an integrated curriculum. Both the academic and administrative management of students' results within the consortium universities will be conducted automatically.

Recognition of Prior Studies

A key challenge addressed in the SEA-EU 1.0 project, which is being further developed in SEA-EU 2.0, is identifying and removing academic barriers to credit recognition, along with creating a protocol for joint SEA-EU programmes across all education levels. An expert group, consisting of representatives from all SEA-EU universities, has been formed to focus on degree recognition. This group produced the document "Conceptual Analysis of Automatic Recognition of Foreign HE Qualifications and Learning Period Report" (Annex 8b), which outlines recognition policies, practices, and strategic planning in EU and SEA-EU partner countries. The report includes essential concepts related to automatic recognition, such as "User Guidelines for Automatic Recognition". A model application form has also been included in Annex 8.

⁴³ <https://rm.coe.int/168007f2c7>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	72/811	

5. Teaching, Learning and Assessment

5.1. Teaching and Learning.

Co-Teaching Model.


A new and collaborative educational framework has been agreed by the Academic Steering Committee, where a minimum of two teachers from different universities from the seven participating institutions of SEA-EU Alliance will jointly deliver and assess each course. This model of Co-Teaching Teams (CTTs) seeks to utilise varied expertise, cross-disciplinary viewpoints, and global experiences to offer students a thorough comprehension of the Sustainable Blue Economy (see Annex 17).

In this approach, diversity of teaching is a key component. Co-teaching involves the active participation of teachers in the classroom, each contributing their ideas and methodologies. This collaborative approach ensures that students benefit from a rich mix of perspectives.

Each course must have a designated local coordinator, who is compulsory for overseeing the course at each host university. Exceptionally, this coordination role may be assigned to a lecturer from another partner university. Additionally, every course should be co-taught by at least two teachers from different partner universities to ensure jointness. To maintain high quality, it is important not to have too many teachers per course. Typically, each course involves 40 hours of co-delivery with a maximum of three professors.

Table 7. Organisation of Co-Teaching Teams per course

Compulsory	Coordinator of the course	Local	Onsite
	Visiting teacher	From partner university	Onsite or online
Optional	Local teacher/ Visiting teacher	Local/from partner university	Onsite or online

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	73/811	

As years 1 and 2 take place in three different universities (year 1 in UCA, UPN and UG; year 2, in UAlg, UPN and UG) the definitive teaching teams will be determined each year before the start of the academic year.


The goals of this structure are to maximise the quality of the courses through good coordination and an optimal number of lecturers, and to ensure courses are not taught solely by one university. This setup aims to share human resources efficiently and promote co-delivery via shared teaching through streaming between different campuses, particularly in the first and second years.

By implementing this co-teaching strategy, we aim to enhance the student experience by exposing them to teachers from various universities, thereby harmonising their learning journey as they pursue the same degree. This approach also ensures the effective use of human teaching resources, enriching the educational environment for all students involved.

Additionally, co-teaching will help teachers in their professional development. Ongoing training opportunities will be provided for teachers to improve their co-teaching strategies and intercultural communication skills, ensuring that they are well equipped to deliver high quality education. In addition, a community of practice will be fostered between teacher members, encouraging the exchange of experiences, challenges and best practices. This peer support network not only strengthens individual teaching skills, but also builds a collaborative and innovative educational environment that benefits both teachers and students. Finally, to accommodate geographical diversity a mix of face-to-face, online and hybrid teaching formats will be employed, offering flexibility and accessibility.

Each semester consists of 6 courses of 5 ECTS each (40 contact teaching hours), with each course lasting 2 weeks. After every two courses, there is a week dedicated to assessments and/or exams. At the end of each semester, an additional week is allocated for resits.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	74/811



Institutional support is crucial for the effective implementation of the co-teaching model. Seamless administrative coordination between the participating universities is ensured, covering scheduling, resource allocation and comprehensive student services. In addition, a robust technological infrastructure is provided, equipping both teachers and students with the necessary tools and platforms to facilitate collaborative teaching and learning across multiple locations. This support structure ensures effective management of logistical challenges, allowing educators and students to focus on the academic and collaborative aspects of the programme. Faculty development initiatives aim to provide professional growth opportunities for teachers, focusing on improving their knowledge of sustainable blue economy issues, refining pedagogical approaches and mastering assessment strategies. By fostering this collaboration, professors and researchers can infuse multidisciplinary perspectives into the curriculum, enriching the students' learning journeys. This approach not only ensures that teachers and researchers keep abreast of developments in the field, but also promotes innovative teaching methods adapted to the complexities of sustainable blue economy education.

The implementation strategy will start in the academic year 2025/26 with the first edition of the pilot programme, in which the co-teaching model will be evaluated by the Internal Quality Committee to gather initial feedback and refine the approach. This pilot edition will be closely monitored and evaluated to identify strengths and areas for improvement. Based on the success and feedback from the pilot edition of the programme, the co-teaching model will be extended to subsequent cohorts in the large-scale roll-out. This phase involves continuous evaluation and improvement of co-teaching practices, ensuring that high educational standards are maintained and further improved throughout the programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	75/811




Active Learning.

The curriculum emphasises active learning strategies, integrating case studies, problem-based learning, field trips, simulations and group projects to immerse students in the practical application of sustainable blue economy principles (see Annexes 5 & 6 for a full description of the courses). In addition, students are encouraged to participate in internships, research projects and experiential learning activities with industry partners to gain valuable hands-on experience in the field. *Challenge-based learning* (CBL) is the educational approach in which the course content co-creation teams (CCCTs) focus on students tackling real-world problems or tasks, called challenges, to promote learning and skill development. These challenges often relate academic content to real-world issues of sustainability in the blue economy, making learning more relevant and meaningful for students. have relied on where students tackle real-world problems or tasks, called challenges, to promote learning and skill development.


Some relevant aspects of this approach include:

- a. *Active and Engaged Learning:*
 - i. It engages students with real-world challenges in marine conservation, sustainable fisheries, and maritime policy, facilitating the practical application of theoretical knowledge. CBL enhances critical thinking, problem-solving, and decision-making skills, essential for addressing dynamic and unpredictable challenges within the blue economy.
 - ii. It increases student engagement and motivation through intriguing scenarios and fosters teamwork and communication through collaborative learning.
 - iii. Furthermore, CBL cultivates ethical and social awareness by exploring the impact of marine policies on communities and the ethical implications of resource extraction.
- b. *Development of Key Skills:* It prepares students to make informed decisions under uncertainty, reflecting real-world conditions.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	76/811



- c. *Industry Connection*: Students have the opportunity to interact with industry professionals, allowing them to build networks and gain a deeper understanding of the sector.
- d. *Preparation for the Workforce*: it leads to better long-term knowledge retention, preparing students for their professional careers. Implementing CBL through case study discussions, capstone projects, interdisciplinary workshops, industry partnerships, and field studies can effectively prepare students to contribute to the sustainable management and use of marine resources.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	77/811	

5.2. Assessment of students

Assessment plays a crucial role in education, going beyond technical evaluation. It influences how students and teachers perceive the core aspects of the curriculum. The outcomes of assessment should be constructive, meeting the expectations of students, educators, and the curriculum itself. The assessment approaches that the CCCTs have developed in the co-creation process of each of the courses in the curriculum have been carefully designed to embrace the multidimensional nature of the field of study and to align with the learning outcomes of SeaBluE (see Annex 17). A range of assessment methods was provided to the CCCTs at the co-creation phase (included in Annex 9).

Integrated assessment in this co-teaching model offers significant benefits for both students and teachers. By developing common grading criteria (see Annex 9), the model ensures consistent assessment standards across teachers and institutions, providing a fair and transparent assessment process. Feedback from teachers, based on their different perspectives, provides students with a comprehensive view of their performance.


In accordance with aligned teaching principles, SeaBluE co-teaching teams will utilise assessment strategies tailored to the designated learning outcomes. These methods are intentionally crafted to evaluate the essential competencies necessary for respective roles within relevant contexts, whether functional or subject-specific.

Students will be taught to, and evaluated on the intended learning outcomes of each of the courses which lead towards the PLOs (see Annex 4).

There are two main advantages to this:

1. It is only by doing this that the trade-offs associated with each possible solution to a particular problem can be looked into.
2. This should also help students scaffold each other's learning and help to create a collaborative learning environment between students from different backgrounds and with different stories to tell.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	78/811



SEA-EU Grading System

Within the SEA-EU Alliance institutions, each university traditionally uses its own grading system. To address this, the Joint Programmes Working Group (JPWG) has developed a standardised grading system for all SEA-EU universities (see Annex 9). Five universities have a numerical grading scale, while the University of Malta presents letter grades, where A+ means excellent and F means insufficient. In the case of the University of Cadiz, the scale includes up to 10 points, where '0' to '4.9' is insufficient, with '10' being excellent. At UBO, the scores range from 0 to 20, with up to 10 points being 'fail/insufficient' and 20 being excellent. Grades are similar at UAlg. In the case of CAU, scores range from 1 to 5, with the highest grade (very good) being '1' and insufficient/insufficient above '4'. In the UG, numerical ratings range from 2 to 5, where 5 is the highest and 2 means 'fail'. At UNIST, numerical grades range from 1 to 5, with '1' being insufficient and '5' outstanding.

Given the diversity of education systems within the SEA-EU, where each university represents a rich tapestry of education systems while fostering academic innovation, it also presents challenges in assessing and comparing student performance.

The creation and adoption of a unified qualifications system is an important step towards fostering a more interconnected and equitable European education landscape. By addressing existing challenges and building on its benefits, this initiative paves the way for a future where academic achievement is consistently recognised and valued across Europe.

This standardised grading system, developed by the JPWG, provides a common language for academic achievement and facilitates the exchange of knowledge and skills (see Annex 9 for a full description of the SEA-EU Common Grading System).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	79/811





Tabla 8. SEA-EU Common Grading System.

	FAIL	SUFFICIENT	SATISFACTORY	GOOD	VERY GOOD	EXCELLENT	EXCEPTIONAL
ECTS	FX - F	E	D	C	B	A	A+
SEA-EU Joint Programmes	0 – 49%	50 – 59%	60 – 69%	70 – 79%	80 – 89%	90 – 99%	100%
CROATIA	1	2		3	4	5	/
FRANCE	0 – 9.9 (<10 Insufficient; <7 Very insufficient)	10 – 10.9 (10 Average)	11 - 11.9	12 – 13.9 (12 Satisfactory)	14 – 15.9	16 – 17.9 (>16 Very good, excellent)	18 - 20
GERMANY	4,1 – 5,0	3,6 – 4,0	3,1 – 3,5	2,1 – 3,0	1,6 – 2,0	1,0 – 1,5	-
ITALY	0 – 17.9	18 - 22	23 - 25	26 - 27	28 - 29	30	30L
MALTA	F 0-44%	PG*: 45 - 49	D+ UG**: 50-54 D UG: 45-49 PG 50 - 54	C+ UG:69-60 C UG - 55-59 PG – 55 - 69	B+ UG - 75-79 B UG - 70-74 PG -70-79	UG - 80-89 PG 80-100	90 - 100
NORWAY	F	E	D	C	B	A	A
POLAND	2 (Fail 50% and less)	3.0 (Pass – 51%–60%)	3.5 (Satisfactory – 61%–70%)	4.0 (Good – 71%–80%)	4.5 (Very good – 81%–90%)	5 (Excellent – 91% and more)	
		satisfactory (3.0) (average of grades up to 3.20)	satisfactory plus (3.5) (average of grades 3.21 – 3.70)	good (4.0) (average of grades 3.71– 4.20)	good plus (4.5) (average of grades 4.21 – 4.50)	very good (5) (average of grades 4.51 – 5.00)	
PORTUGAL	0 - 9	Passing 10 - 11	Satisfactory 12 -13-	Good 14-15	16 - 17	18 - 20	
SPAIN	0 – 4,9 (Suspenso – failed)	5 – 5,9 (Aprobado – passed)	6 – 6,9 (Aprobado – passed)	7 – 7,9 (Notable – credit)	8 – 8,9 (Notable – credit)	9 – 10 (Sobresaliente – outstanding)	9-10 MH (Distinction – limited to 5% of students)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	80/811



Tackling the diversity of students

Accessible Course Materials: Ensure that course materials, including textbooks, presentations, and online resources, are accessible to students with disabilities. This may involve providing alternative formats, such as braille, large print, or accessible digital formats, as well as captioning videos and providing audio descriptions.

Flexible Learning Options: Offer flexible learning options, such as online courses, asynchronous lectures, and alternative assessment methods, to accommodate the diverse learning needs and preferences of students with special needs.


Peer Support Networks: Facilitate peer support networks and mentorship programs where students with special needs can connect with peers, share experiences, and provide mutual support. Peer mentors can also serve as advocates and allies for students with special needs within the academic community.

Regular Communication and Feedback: Maintain open lines of communication with students with special needs to ensure their needs are being met and to solicit feedback on their experiences. Regular check-ins and opportunities for feedback help identify areas for improvement and ensure ongoing support and advocacy.

The SEA-EU virtual environment for learning, teaching, and assessment

SeaBluE will be utilising a virtual campus based on Moodle to enhance the students' educational experience. Moodle is a robust learning management system (LMS) that facilitates online learning and provides a comprehensive platform for managing and delivering educational content. The primary aim of using a virtual campus is to create an accessible and flexible learning environment that supports both students and instructors. It allows for the seamless integration of various educational tools and resources, fostering a collaborative and interactive learning community.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	81/811




As open-source software, Moodle allows institutions like SEA-EU to customise and tailor the platform to suit their specific educational needs. The benefits of using Moodle are manifold. Firstly, it offers a centralised location for course materials, assignments, and assessments, making it easier for students to stay organised and up-to-date with their coursework. The platform also supports diverse learning activities, including forums, quizzes, and multimedia content, which cater to different learning styles and enhance student engagement. Moodle also facilitates communication and collaboration among students and educators through features such as messaging, discussion forums, and collaborative tools. Additionally, Moodle's tracking and reporting features enable instructors to monitor student progress and provide timely feedback, thus improving the overall learning experience. By leveraging the capabilities of Moodle, we aim to create a dynamic and inclusive educational environment that meets the needs of all learners.

Improving teacher's competences

In order to ensure that teachers are equipped with the necessary skills, knowledge and attitudes to teach effectively in an international and collaborative context, a number of strategies and recommendations have been envisaged to enhance teachers' competences in such joint programmes.


Improving teachers' competences for this joint European programme involves a multi-faceted approach including professional development, training in intercultural competences and improving language skills. It also involves facilitating teacher and researcher's exchanges, collaborative curriculum planning and the integration of European themes. The use of digital tools and technologies is crucial, along with continuous assessment and quality assurance to meet European standards. Support systems such as mentoring, administrative assistance and research opportunities are essential, along with cultural immersion through study visits and cultural activities. Institutional commitment and policy alignment play a key role in fostering a supportive framework for these initiatives, exemplified by programmes such as Erasmus+.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	82/811	

which offer mobility projects and strategic partnerships for comprehensive professional development.

Participation in a range of practical activities and events will enhance their pedagogical skills, knowledge and practice. These include interactive workshops on modern teaching methods and technology integration, specialised professional development courses and collaborative projects with other teachers and researchers. Teacher exchange programmes and study visits offer new perspectives across a variety of educational settings. Participation in educational conferences and symposia keeps teachers and researchers abreast of the latest trends and research, and action research projects allow them to evaluate new teaching methods in their own classrooms. Networking opportunities through professional learning communities and online forums encourage the exchange of strategies and experiences. Cultural workshops and language courses enhance cultural competence, and simulation and drama activities help refine classroom management and teaching strategies.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	83/811



6. Student Support

Strong student support services are essential to enrich the student experience, promote academic success and foster a sense of belonging and inclusion in each of the joint programmes offered by the SEA-EU Alliance. But, student support is not limited to the classroom, but must take into account their holistic well-being.


Particular attention has been paid to the development of the Student Handbook (see Annex 18), which provides students with up-to-date documentation on what is available at each of our SEA-EU campuses. The information ranges from psychological support to sports facilities on each campus, from diversity and inclusion policies to accommodation and visa support, from a jointly developed buddy system to a common exam resit policy, etc. The Student Handbook has been developed and designed to be a one-stop-shop for students, all with the help of the SEA-EU Student Council. The election of student representatives to sit on various councils, where issues can also be raised more formally as part of the quality assurance system, has also been established.

In addition, a Joint Programmes Coordination Office has been established, as well as local administrative and pedagogical contacts on each campus, so that students have a point of contact both locally and centrally.

Table 9. Links to student support services at SEA-EU participating universities.

UCA	https://oficinadelestudiante.uca.es/?lang=en
UALG	https://www.ualg.pt/en/International
UG	https://en.ug.edu.pl/study
UPN	https://uniparthenope.esse3.cineca.it
UNIST	https://www.unist.hr/studies/16100
NORD	https://www.nord.no/en/student/student-life
UM	https://www.um.edu.mt/services/

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	84/811



7. Resources

7.1. Teaching, Administration and Services Staff.


Teaching

This programme leverages the collective academic and administrative resources of seven participating institutions of the SEA-EU Alliance, providing students with a diverse and enriching educational experience:

.- The expertise of academic staff and researchers from participating universities within the SEA-EU Alliance. These esteemed professionals are drawn from various departments and research centres renowned for their excellence in interdisciplinary fields relevant to the curriculum of the programme. With a strong focus on research and innovation, they bring a wealth of knowledge and experience to cultivate the transversal skills needed to address the complex challenges of a sustainable blue economy.

.- The SEA-EU Associated Partners, representing a diverse array of stakeholders including public administrations (e.g., town halls), public companies, technology centres, and civic associations, play a crucial role in bridging the gap between academic study and real-world practice. They actively engage with students through teaching and assessment activities, with a particular emphasis on internships and bachelor projects. By providing firsthand insights and practical experiences, these partners enrich the educational journey, empowering students to apply theoretical knowledge to real-world scenarios and fostering valuable connections within their respective industries.


.- Invited experts, drawn from academia, research institutions, as well as public and private sectors, enrich the teaching teams with their invaluable research and innovation expertise, alongside their extensive experience in the labour market. These seasoned professionals bring a fresh perspective to the classroom, offering insights garnered from practical application and industry engagement. Their contributions not only enhance the depth and breadth of the curriculum but also provide students with invaluable connections to the broader professional landscape, preparing them for the challenges and opportunities of the evolving job market.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	85/811	

In the Cooperation Agreement (annex 2), the partners commit to appointing suitably qualified academic staff to effectively deliver the diverse range of courses offered in the programme. The core teaching staff of SeaBluE consists of the Faculty/University component, comprising academics from the seven partners. These experts represent a spectrum of disciplines relevant to the fields of ecology, spatial planning, physics, mathematics, economics, entrepreneurship and others. Their active participation in the research is essential, not only to maintain the highest standards, but also to serve as a reference point for the promotion of high-level research and training within the Joint Programme.


Table 10. Faculties and departments involved in the joint bachelor's programme-

Partner Institution		Departments
UCA	Faculty of Marine and Environmental Sciences	Dept. of Biology Dept. of Applied Physics Dept. of Chemistry-Physics Dept. of Earth Sciences Dept. of Biomedicine, Biotechnology and Public Health Dept. of Maths Dept. of Chemical Engineering and Food Technology Dept. of Environmental Technology Dept. of Statistics and Operations Research
	Faculty of Economics and Business Studies	Dept. of General Economics Dept. of Business Organisation Dept. of Financial Economics and Accounting
	From other faculties	Dept. of History (Geographical and Regional Analysis) Dept. of French and English Philology, Modern Languages Dept. of Public International Law and International Relations Dept. of Labour Law and Social Security Dept. of Computer Engineering Dept. of Automation, Electronics, Architecture and Computer Network Engineering Dept. of Mechanical Engineering and Industrial Design Dept. of Marketing and Communication

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	86/811	


UPN	Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute	Dept. of Business and Quantitative Studies Dept. of Sciences and Technologies Dept. of Law Dept. of Business and Economic Studies Dept. of Business and Quantitative Studies Dept. of Engineering
	Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza	Dept. of Sciences and Technologies Dept. of Sport and Well-being Sciences Dept. of Economic and Juridical Studies Dept. of Economics, Law, Cybersecurity, and Sports Sciences
UG	Faculty of Management	Dept. of Finance and Banking Dept. of Accountancy Dept. of Organization and Management Dept. of Marketing Dept. of Strategic Development Dept. of Statistics Dept. of Econometrics
	Faculty of Economics	Dept. of Microeconomics Dept. of Transport Economics Dept. of Maritime Transport and Seaborne Trade
	<i>Other faculties involved:</i> Faculty of Oceanography and Geography Faculty of Social Sciences Faculty of Biology	Psychology Institute Dept. of Maritime Law Centre of Foreign Languages Dept. of Marine Biology and Biotechnology Dept. of Marine Ecosystem Functioning Dept. of Marine Ecology Dept. of Chemical Oceanography and Marine Geology Dept. of Physical Oceanography and Climate Research
UALG	Faculty of Sciences and Technology	Dept. of Earth, Marine, and Environmental Sciences Dept. of Biological Sciences and Biotechnology Dept. of Mathematics
	Institute of Engineering	Dept. of Food Sciences
	Faculty of Economics	Scientific Areas: Economics

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	87/811



		Management
NORD	Nord Business School	Research divisions. Innovation and entrepreneurship Marketing, organisations and management Economic analysis and accounting High North Knowledge
	Faculty of Biosciences and Aquaculture	Research divisions: Aquaculture Ecology Animal science , production and welfare
	Faculty of Social Sciences	Research divisions: Aging, care and welfare Response Knowledge, organisation and society Knowledge, management, and organisations in a Nordic context Nordom - research group for circumpolar history Social and sociological theory and analysis Urban research in small and medium sized urbanities (URBinN) International relations and politics
	Faculty of Education and Arts	Research divisions: Sport and human movement science Physical education , activity and health Learning and development of performance in sports Psychological and physiological aspects of sport and exercise
UNIST	University Department of Professional Studies	Dept. of Trade and Tourism Management
UM	Faculty of Science	Dept. of Geosciences Dept. of Statistics and Operations Research
	Research Centres	Edward de Bono Institute for Creative Thinking and Innovation Institute of Earth Systems
	Faculty of Economics, Management and Accountancy	Department of Banking and Finance, Department of Economics,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	88/811



Administration and Services Staff

A technical coordination office for the management of the SEA-EU joint programmes will be established under the leadership of the University of Cadiz. The governance and management structure of Bachelor's programme and its coordination with SEA-EU and the local management and internal control bodies are fully described in Annex 17.

7.2 Facilities and material resources.

The Consortium undertakes to make available to the students of the SEA-EU joint programmes all available facilities and resources, both those jointly created within the framework of the SEA-EU European University and those of the individual partner universities.


In addition to the traditional classroom, the programme goes beyond conventional boundaries by offering dynamic and immersive on-site learning experiences that provide students with hands-on opportunities to develop skills and apply knowledge in the real world.

SEA EU Common Services

Shared infrastructure and <https://research.sea-eu.ug.edu.pl/resources>
research facilities

SEA-EU Research Data <https://guides.sea-eu.org/subjects/guide.php?subject=SEAEUtoolkit#tab-0>
Management Toolkit

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	89/811



UCA

Faculty of Marine and Environmental Sciences
(Puerto Real/Cadiz - Spain)



UCA

Faculty of Marine and Environmental Sciences
Library
(Puerto Real/Cadiz - Spain)

UCA

Faculty of Economics and Business Studies
(Cadiz - Spain)



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	90/811



UPN

Campus Facilities
(Naples - Italy)



UPN

Facilities
(Naples - Italy)

UG

Oceanograf Research Vessel
(Gdansk - Poland)



UG

Faculty of Management
(Sopot Campus)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	91/811



UALG

Campus de Gambelas

(Faro - Portugal)



UALG

Library

(Faro - Portugal)



NORD

Bodø Campus

(Bodø - Norway)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	92/811




UNIST
Campus Facilities
(Split - Croatia)



UNIST
*Northern Tower -
Campus Library*
(Split - Croatia)

UM
Msida Campus
(Malta)




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	93/811	

The SEA*EdUcation Joint Digital Platform (under development)

The SEA*EdUcation Joint Digital Platform streamlines and integrates all stages of the student lifecycle, from application to diploma issuance, ensuring secure and reliable data exchange, comprehensive quality assurance, and informed decision-making across the participating universities. The platform constitutes a key resource for the implementation of the joint programme as it provides the **IT support** for the secure and reliable storage, exchange, and management of the data generated in academic and teaching administration. Implementing this unified system presents significant challenges due to the diversity of existing processes and IT tools each participating university employs. Harmonising these varied procedures, technologies and information systems of each partner university constitutes a genuine challenge. Differences in data formats, security protocols, administrative processes, and supporting tools can significantly complicate direct integration efforts. Therefore, we will adopt a two-phased integration approach.

In the imminent *first phase (Phase 1)*, we will follow a decentralised, API-less integration approach. This approach offers several advantages, notably the ability for each partner university to maintain its existing systems without the need for costly and time-consuming overhauls. It reduces the initial financial investment and allows for quicker implementation, as universities do not need to develop complex API integrations. It also provides flexibility, enabling each institution to manage and update its systems independently while adhering to agreed-upon data exchange standards. In this stage, we will delineate the data exchange standards essential for seamless collaboration across partner universities. This entails establishing protocols to ensure compatibility while prioritising data security. To achieve this, we will implement secure file exchange mechanisms, leveraging tools like secure FTP/SFTP servers and a private cloud infrastructure. This approach ensures adherence to GDPR regulations, safeguarding sensitive information throughout the exchange process. However, this approach is conceived as a temporary solution, as it impacts the long-term efficacy and scalability of the joint programmes of the SEA-EU alliance.

In *a subsequent phase (Phase 2)*, we will aim to integrate the systems using standards such as the European Learning Model and the issuance of digital


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	94/811	

diplomas. By adopting the European Learning Model, we will ensure that all educational data is formatted and communicated consistently, facilitating the seamless exchange of academic records, achievements, and credentials across all participating universities. This integration will likely be supported by the Europass platform, which provides a standardised framework for documenting and sharing educational and professional qualifications throughout Europe. The implementation of digital diplomas will modernise the certification process, enhancing security and reducing the risk of fraud, as these digital credentials can be verified quickly and easily by employers and other educational institutions.

Moreover, this advanced integration will streamline administrative processes, reducing manual work and the potential for errors, and significantly enhancing interoperability, allowing for more efficient coordination and collaboration among partner universities. It will also better support student mobility. Ultimately, the full development of an integrated information system will be achieved once each university has adapted to these European standards, leading to a cohesive, efficient, and future-proof system that benefits students, faculty, and administrators alike. By leveraging these advanced standards and platforms, we will create a more interconnected and resilient educational environment that supports the long-term goals of the joint programmes of the SEA-EU alliance.

Figure 12 illustrates the architectural components of the SEA*EdUcation Joint Digital Platform as conceived in Phase 1. This architecture encompasses several modules designed to streamline the student lifecycle experience. Key stakeholders interacting with the different components of the architecture are:

- **Students**, who are enrolled in the joint programme.
- **Lecturers** from the different participating universities, responsible for implementing the teaching, learning and assessment processes.
- **Administrative staff** from the various local administration offices, tasked with coordinating and managing the programme logistics and support services.
- **SEA-EU Joint Programme Coordinating Institution**, represented by UCA in the SeaBluE programme, which coordinates the programme and issues diplomas and transcripts.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	95/811	

- **SEA-EU Joint Programme Governing Bodies**, which encompass bodies from the joint programme and local governing levels, such as the Academic Steering Committee, Academic Coordinator, Local Academic Coordinators, Technical Officer, Project Assessment Board, Student Representatives, Industry stakeholders and Internal Quality Assurance Committee.

In the figure, each stakeholder is represented by a distinct colour, which also highlights the arrows indicating their interactions with the various components of the platform. The main components of the platform architecture are labelled with letters, which are referenced below to describe each element in detail.

- A. **SEA-EU website.** The SEA-EU website serves as a key information hub for all stakeholders. It provides updated information about the joint programme and access to essential applications involved in the educational process, such as the Application app and the Enrolment System. A notable feature is the "LEARN" page, which acts as the entry point for information on the educational programmes of the alliance. This can be accessed at <https://sea-eu.org/education/>.
- B. **SEA-EU Application app.** This web application, currently in development, provides a common platform for students to apply for any of the joint programmes offered by the SEA-EU alliance. It facilitates the application, selection, and admission processes as defined in Annex 7. Students use this app to submit their applications and receive notifications about the outcome. Administrative staff manage application deadlines, while lecturers evaluate applications and compile the final list of admitted students. The app securely stores data in the SEA-EU Private Cloud.
- C. **Enrolment System.** This system simplifies the enrolment process for admitted students. Acting as a front-end to UCA's enrolment system, it ensures that all student records are updated and maintained within the coordinating institution's student management system, ensuring the issuance of diplomas and transcripts. Data collected by the enrolment system is securely stored in the SEA-EU Private Cloud.
- D. **SEA-EU Private Cloud.** This private cloud, located at UCA facilities in Spain, ensures secure and reliable data storage and exchange across the participating universities. It complies with the Data Protection and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	96/811




Sharing Regulations of the SEA-EU Joint Programmes (see Annex 2) and supports informed decision-making by the governing bodies of the SeaBluE programme.

- E. **Student Management System.** This component encompasses various information systems used by each participating university, including:
- a. Enrolment Systems. Local systems at each university for maintaining student records, synchronised with the SEA-EU Private Cloud.
 - b. Learning Management System. Virtual campuses at each university, primarily using Moodle, for course management, communication, and collaboration.
 - c. Academic Management System. Systems for securely storing student academic performance records, which are updated in the SEA-EU Private Cloud once finalised.
 - d. Mobility Management System. Systems for managing student mobility and associated financial support.
 - e. Internship Management System. Systems for managing student internships, with performance results uploaded to the academic management system and shared via the SEA-EU Private Cloud.
 - f. Scholarship Management System. Systems for managing student scholarships.
 - g. Services Management System. Systems for managing various student services, such as libraries, labs, sports facilities, and communication services.

A comprehensive list of the individual facilities, including IT facilities provided by the SEA-EU partner institutions involved in the SeaBluE Programme, can be found in Annex 16.

- F. **Quality Management System.** Systems at each university for monitoring and collecting data to calculate indicators for the internal quality processes defined in the Internal Quality Assurance System Handbook for the SEA-EU Joint Programmes (see Annex 11). Locally collected indicator values are shared through the SEA-EU Private Cloud to calculate aggregated values as described in the handbook.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	97/811



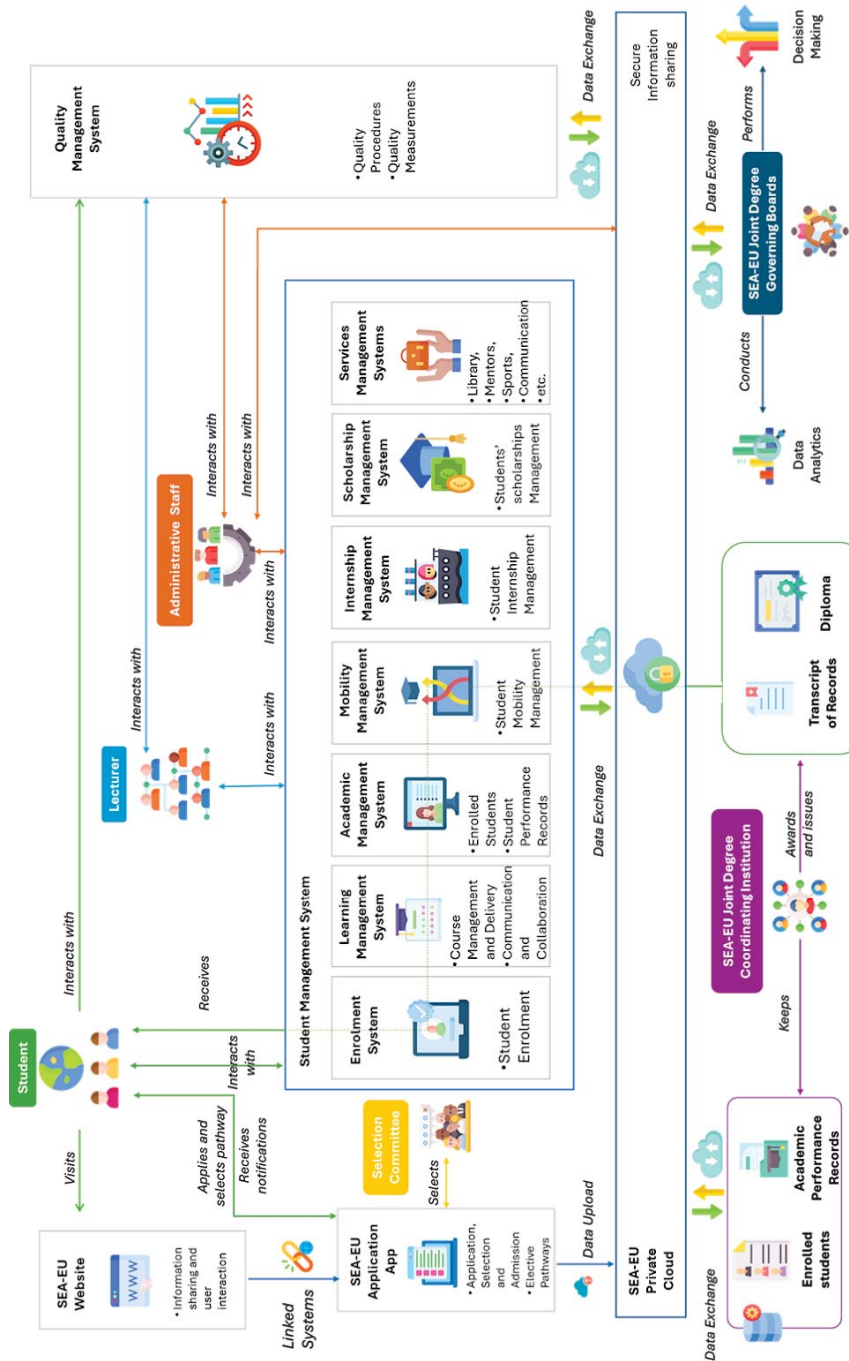


Figure 12. Architecture of SEA*EdUcation Digital Platform (Phase 1)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	98/811



8. Transparency and Documentation

If nobody talks about it, it didn't happen!

The consortium has collaboratively crafted clear and equitable guidelines for the application process, student selection, progress monitoring, and assessment criteria, alongside co-developing the curriculum. These regulations will be readily accessible to all stakeholders through the programme website and the student handbook (see Annex 18). Furthermore, they will be disseminated through the consortium universities' social media channels and relevant platforms representing SEA-EU at the Alliance level.


In addition, the consortium is committed to proactively engaging with stakeholders, students, and alumni to ensure ongoing communication regarding the Bachelor's programme. Efforts to keep these groups informed have already begun and will continue in earnest.

Transparency ensures that stakeholders, including students, faculty, administrators and external partners, have access to relevant information and can understand the functioning and outcomes of the programme.

To this end, the SEA-EU Joint Programmes will be supported by the SEA-EU Communication Office and the communication departments of the partner universities. These departments will contribute to the implementation of a joint dissemination strategy, which will include the following actions:

1. **SEA-EU website.** Publication of all information related to the SeaBluE Bachelor's Programme.
 - i) Application, selection and admission calendar, including admission criteria, language of instruction, appeal procedure for candidates not- admitted; number of places available, anonymised list of selected and non-selected participants, including the ranking resulting from the application selection process (see Annex 7), etc.
 - ii) Enrolment fees
 - iii) Full description of the joint bachelor's programme (course catalogue, examination and assessment; integrated mobility plan; procedure of

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	99/811



issuing the Joint Diploma and Supplement Diploma, internal quality assurance system, etc).


2. Inclusion of SeaBluE in the academic catalogue of the SEA-EU partner universities. A summary of all admission requirements, the course catalogue, the courses and the awarding of the joint degree and diploma will be displayed. The selection process will be duly publicised, together with the course structure and information on the application process, in accordance with the above-mentioned communication programme.

3. Social media: The social media channels of SEA-EU will be used to actively promote the application period as well as key milestones during the academic year. All partners will agree on an annual social media campaign. Furthermore, they will be disseminated through the consortium universities' social media channels and relevant platforms representing SEA-EU at the Alliance level.

4. Student Handbook and sustainably printed leaflets. The Student Handbook will include both detailed general and specific information and will be updated periodically according to the edition, following the SEA-EU brand. It will be available in both online and printable versions.

5. Info sessions. Live info-sessions (online and in-person) at partner universities, including a welcome week at the beginning of the academic year and open-door days. A minimum of one info-session per year must be organised at each partner university. Introductory sessions will be organised by the teaching teams at the beginning of every course, etc. In addition, the consortium is committed to proactively engaging with stakeholders, students, and alumni to ensure ongoing communication regarding the bachelor's programme. Efforts to keep these groups informed have already begun and will continue in earnest.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	100/811



9. Quality Assurance

Rooted in the SEA-EU's mission statement, Quality Assurance is integral to the governance and processes of the Alliance. A key component of the SEA-EU ecosystem is the Quality and Ethics Committee (QEC), which oversees the overall quality operations of the Alliance. Within the QEC, three working groups exist, with two being particularly relevant for the SEA-EU joint programmes:

- The Working Group on Quality of Learning Programmes: This group focuses on establishing common standards to ensure the highest quality in joint programmes and learning activities.
- The Working Group on Personal Data Protection: This group addresses data protection and General Data Protection Regulation (GDPR) compliance issues.

9.1. Scope


The SEA-EU Internal Quality Assurance System (IQAS) guarantees that the joint programmes within the Alliance meet the highest standards. It aims to strengthen the recognition of qualifications and learning periods abroad while minimising administrative burdens. The IQAS is in line with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, and the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). It ensures the relevance of programmes, promotes core academic values, and supports inclusive higher education and sustainable academic careers. The IQAS covers bachelor's, master's, and doctoral degrees, as well as micro-credential programmes.

9.2. Objectives

The general objectives of the Internal Quality Assurance System (IQAS, hereafter) of the SEA-EU Alliance Joint Programmes are the following:

- Ensure satisfaction of societal needs and expectations.
- Enhance transparency and compliance within the EHEA framework.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	101/811



- Foster continuous improvement across all university functions.
- Promote quality assurance in teaching and accreditation processes.
- Support sustainable development and growth through strategic partnerships and research enhancement to an optimal work environment for organisational member development.

9.2. The SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook

The SEA-EU Internal Quality Assurance Handbook outlines the Internal Quality Assurance Approach of the SEA-EU Alliance, detailing its objectives, scope, the Internal Quality Assurance Committee (IQAC), and the structure of the Internal Quality Assurance System (IQAS). It also covers the planned management of IQAS documentation, the involved stakeholders, and the implementation approach across the participating universities. The handbook also provides an in-depth description of the various processes that constitute the SEA-EU IQAS. For each process, the aims, description, indicators, data collection tools and formats, records of evidence, and standardised templates for data analysis. The SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook is included as Annex 11.


9.3. The Implementation Approach

The implementation of the SEA-EU Internal Quality Assurance System (IQAS) aims to establish a cohesive framework across participating universities while respecting their existing quality assurance systems. This approach serves as a general guideline, detailing processes, indicators, data collection tools, data exchange formats, and repositories for evidence.

The implementation approach for the IQAS is based on the following principles:

Framework Integration: Each joint programme's Internal Quality Assurance Committee, supported by the Academic Coordinator and Technical Officer, as well as the Local Academic Coordinators and the Local Administration Offices, will align local quality processes with the IQAS framework outlined in the SEA-EU Internal Quality Assurance System Handbook. This alignment

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	102/811



facilitates the mapping of existing university-specific processes to the model proposed in the handbook.


Collaborative Effort: Given that each participating university has its own established quality assurance practices, integration efforts will involve mapping these practices within each participating institution. Utilising the handbook as a guide, universities will identify relevant indicators, share them across the alliance, conduct joint analysis, and leverage insights for continuous programme improvement.

Data Exchange Standards: Once each university has collected values for the indicators outlined in the internal quality assurance system (IQAS), it is crucial to establish a standardised approach for integrating and jointly analysing this data. This standardisation ensures consistency and comparability across all participating universities within the SEA-EU alliance. By adopting a uniform framework for data integration, universities can aggregate diverse datasets effectively, facilitating comprehensive analysis and meaningful insights.

Shared Document Management: By utilising a unified document management system, participating universities can streamline communication, enhance transparency, and ensure that all stakeholders have timely access to relevant documentation. The SEA-EU Private Cloud will serve as the shared data repository.

Decision-Making and Continuous Improvement: The shared data and joint analysis facilitated by the IQAS will enable informed decision-making for enhancing the quality of SEA-EU Joint Programmes. Universities will utilise these insights to iteratively refine their programmes, ensuring alignment with evolving educational standards and regulatory requirements.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	103/811



9.4. Processes

To achieve the outlined objectives and effectively perform the Internal Quality Assurance functions, the following comprehensive processes will be implemented:

P01. Design and Approval of Joint Programmes. This process ensures that joint programmes are systematically designed, evaluated, and approved in alignment with academic standards and stakeholder needs.

P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes. This process involves continuous monitoring, evaluation, and enhancement of joint programmes to maintain their quality and relevance.

P03. Student Lifecycle Management. This process encompasses the management of all student-related activities, from admission through graduation, ensuring a smooth and supportive academic journey.

P04. Teaching, Learning and Assessment. This process focuses on the development, implementation, and evaluation of effective teaching, learning, and assessment strategies within joint programmes.


P05. Academic Staff Development. This process aims to support the continuous professional growth and development of academic staff to enhance teaching quality and academic excellence.

P06. Learning Resources and Student Support. This process ensures that students have access to adequate learning resources and support services to facilitate their academic success and well-being.

P07. Information Management. This process manages the collection, analysis, and dissemination of relevant data to support informed decision-making and continuous improvement.

P08. Public Information Management. This process ensures that accurate and up-to-date information about joint programmes is publicly available to stakeholders through various communication channels.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	104/811



P09. External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement. This process involves conducting internal audits and external evaluations to enhance the quality assurance systems and ensure compliance with accreditation standards.

Table 10 provides a detailed mapping of each process within the SEA-EU Joint Programmes Internal Quality Assurance System (IQAS) against the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education (Part 1). This alignment ensures that our joint programmes adhere to the highest standards of quality assurance, promoting excellence in educational outcomes, student support, and institutional management across the participating universities. The table serves as a comprehensive reference for understanding how each specific process corresponds to and fulfils the established European quality assurance criteria.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	105/811





Table 11. Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes


ESG 2015 – Part 1 Standard	SEA-EU Joint Programmes IQAS Process
1.1. Policy for Quality Assurance	Quality is a cornerstone of the SEA-EU Alliance, as outlined in its mission statement. The Alliance is supported by the highly specialised Quality and Ethics Committee, which leads the policies and processes of a cohesive transnational quality assurance system. Each joint programme has an Internal Quality Assurance Committee (IQAC) responsible for implementing and maintaining the internal quality assurance system. This committee works in coordination with the Academic Coordinator and Technical Officer of each joint degree programme, who, in turn, collaborate with local academic coordinators and local administration offices to ensure consistent quality efforts. The Alliance counts also with a Code of Honour and specific Assessment Regulations to ensure academic integrity and freedom, transparency in the assessment processes, respect for diversity, and active prevention of academic fraud. In addition, a procedure for the internal review of the IQAS ensuring ongoing enhancements is included in P09. External Quality and Internal Assurance Quality System improvement
1.2. Design and Approval of Programmes	P01. Design and Approval of Joint Programmes
1.3. Student-centred Learning, Teaching and Assessment	P04. Teaching, Learning and Assessment
1.4. Student Admission, Progression, Recognition and Certification	P03. Student Lifecycle Management
1.5. Teaching Staff	P05. Academic Staff Development
1.6. Learning Resources and Student Support	P06. Learning Resources and Student Support
1.7. Information Management	P07. Information Management
1.8. Public Information	P08. Public Information Management
1.9. On-going Monitoring and Periodic Reviews of Programmes	P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes
1.10. Cyclical External Quality Assurance	P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	106/811



Annex 1. Documents supporting the legal status of the partner institutions




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	107/811	

University of Cadiz

Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	108/811



I. Disposiciones generales

JEFATURA DEL ESTADO

25738 LEY 28/1979, de 30 de octubre, sobre concesión de un crédito extraordinario de 708.948.018 pesetas para abono al Fondo de Ordenación y Regulación de Productos y Precios Agrarios (FORPPA), en compensación de pérdidas experimentadas en sus operaciones correspondientes a años anteriores.

DON JUAN CARLOS I, REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren, Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente Ley:

Artículo primero.

Se convalidan como obligaciones legales los acuerdos que originaron la subvención de pérdidas de las campañas oleícolas y de cereales de los ejercicios mil novecientos setenta y cuatro-setenta y siete.

Artículo segundo.

Se concede un crédito extraordinario por un importe de setecientos ocho millones novecientas cuarenta y ocho mil dieciocho pesetas, aplicado al presupuesto en vigor de la Sección veintiuna, «Ministerio de Agricultura»; servicio cero uno, «Ministerio, Subsecretaría y Servicios Generales»; capítulo cuatro, «Transferencias corrientes»; artículo cuarenta y cinco, «Organismos autónomos comerciales, industriales y financieros»; concepto cuatrocientos cincuenta y seis, «Fondo de Ordenación y Regulación de Producciones y Precios Agrarios», en compensación de pérdidas originadas, con cargo a operaciones autorizadas en ejercicios anteriores a mil novecientos setenta y ocho.

Artículo tercero.

La financiación del crédito extraordinario se realizará con anticipos a facilitar por el Banco de España al Tesoro Público.

Por tanto,

Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta Ley.

Palacio-Real, de Madrid, a treinta de octubre de mil novecientos setenta y nueve.

El Presidente del Gobierno,
ADOLFO SUAREZ GONZALEZ

JUAN CARLOS R.

25739 LEY 29/1979, de 30 de octubre, sobre creación de las Universidades de Alicante, Cádiz y León y Politécnica de Las Palmas.

DON JUAN CARLOS I, REY DE ESPAÑA

A todos los que la presente vieren y entendieren, Sabed: Que las Cortes Generales han aprobado y Yo vengo en sancionar la siguiente Ley:

Artículo primero.

Uno. Se crea la Universidad de Alicante, que constará inicialmente de las Facultades de Ciencias y Filosofía y Letras y de las Escuelas Universitarias de Ciencias Empresariales y de Profesorado de Educación General Básica, actualmente existentes dependientes de la Universidad de Valencia, y de las Facultades de Medicina, Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales y de la Escuela Universitaria de Enfermería, de nueva creación, mediante la transformación, en su caso, de los Centros existentes en el Colegio Universitario de Alicante.

Dos. Las Escuelas Universitarias de Ingeniería Técnica, actualmente existentes en la provincia de Alicante, continuarán dependiendo de la Universidad Politécnica de Valencia, en tanto dicha Universidad y la nueva de Alicante propongan al Ministerio de Universidades e Investigación, de común acuerdo, y a petición de los respectivos claustros, su incorporación a la Universidad que se crea por la presente Ley.

Artículo segundo.

Se crea la Universidad de Cádiz, que constará inicialmente de las Facultades de Ciencias y Medicina, Escuelas Universitarias de Estudios Empresariales, de Profesorado de Educación General Básica, de Ingeniería Técnica Industrial, de Ingeniería Técnica Naval y de Enfermería, existentes en Cádiz, y

las de Ingeniería Industrial de Algeciras y de Estudios Empresariales de Jerez de la Frontera, actualmente dependientes todas ellas de la Universidad de Sevilla y de la Facultad de Filosofía y Letras y la de Derecho (ésta con sede en Jerez de la Frontera) de nueva creación.

Artículo tercero.

Se crea la Universidad Politécnica de Las Palmas, que constará inicialmente de las Escuelas Técnicas Superiores de Arquitectura y de Ingenieros Industriales y de la Escuela Universitaria Politécnica existentes en Las Palmas y de las Escuelas Universitarias de Arquitectura Técnica y de Ingeniería Técnica Agrícola de La Laguna, actualmente dependientes todas ellas de la Universidad de La Laguna y de la Escuela Universitaria de Informática, de nueva creación.

Artículo cuarto.

Se crea la Universidad de León, integrada inicialmente por las Facultades de Biología y de Veterinaria, así como por las Escuelas Universitarias de Estudios Empresariales, de Profesorado de Educación General Básica, de Ingeniería Técnica Agrícola y de Ingeniería Técnica Minera, actualmente existentes en León, dependientes de la Universidad de Oviedo y de las Facultades de Derecho y de Filosofía y de Letras, y de las Escuelas Universitarias de Ingeniería Técnica Industrial, de nueva creación.

Artículo quinto.

Las Universidades que se crean por la presente Ley tendrán su sede en las ciudades de Alicante, Cádiz, Las Palmas y León, correspondiendo el ámbito de sus distritos Universitarios a las respectivas provincias salvo en el de la Universidad Politécnica de Las Palmas, que comprenderá las provincias de Las Palmas y Tenerife.

Artículo sexto.

Los Colegios Universitarios y las Escuelas Universitarias adscritas actualmente a las Universidades de Valencia, Sevilla y Oviedo y radicadas en las provincias de Alicante, Cádiz y León, se adscribirán a las nuevas Universidades creadas por la presente Ley.

Artículo séptimo.

La implantación de las enseñanzas correspondientes a las Facultades y Escuelas Universitarias creadas por esta Ley se realizará progresivamente, de los cursos inferiores a los superiores, a medida que se establezcan las previsiones presupuestarias correspondientes y se habiliten las instalaciones materiales precisas.

En las Facultades de nueva creación la implantación podrá afectar simultáneamente a los diversos ciclos de enseñanza.

Conforme vaya teniendo lugar dicha implantación, se extinguirán los estudios correspondientes actualmente impartidos en los Colegios Universitarios de Alicante, Cádiz y León.

Artículo octavo.

Uno. Los Catedráticos numerarios, Profesores agregados y Profesores adjuntos de Universidad que hubieran obtenido plaza como funcionario de carrera en los Centros que se integran en las nuevas Universidades, quedarán destinados con carácter definitivo en los cuadros docentes de los mismos.

Dos. El personal no docente de las Universidades de Valencia, Sevilla, La Laguna y Oviedo adscritos a los Centros que se integran en las nuevas Universidades continuará prestando sus servicios en los mismos hasta tanto sean creadas las correspondientes plantillas y asignados los oportunos créditos de personal, en cuyo momento podrá optar por su incorporación definitiva a las Universidades de Alicante, Cádiz, Las Palmas y León, respectivamente, con la antigüedad que tuviere reconocida, o reintegrarse a los servicios de las Universidades de origen.

Artículo noveno.

Igualmente, previo el cumplimiento de los pertinentes requisitos legales, serán adscritos a las nuevas Universidades todos los bienes, terrenos, edificios y material inventariable que, situados en el ámbito de su distrito, figuran asignados actualmente a las Universidades de procedencia.

Artículo diez.

Uno. Hasta tanto sean designados con las formalidades establecidas en la legislación vigente los órganos de gobierno de las nuevas Universidades, se crea en cada una de ellas una Comisión Gestora, que desempeñará las funciones docentes y

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	109/811



administrativas precisas para la iniciación y desarrollo de sus actividades.

Dos. El Presidente, que habrá de ser Catedrático numerario de Universidad, será nombrado por el Ministro de Universidades e Investigación.

Tres. La composición de la Comisión Gestora se determinará reglamentariamente, estando representados en ella todos los estamentos afectados.

DISPOSICION FINAL

Quedan autorizados el Gobierno y los Ministerios de Universidades e Investigación y de Hacienda para dictar, en las esferas de sus respectivas competencias, las disposiciones precisas para la interpretación, desarrollo y cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ley.

DISPOSICION TRANSITORIA

Hasta que entre en vigor la Ley de Autonomía Universitaria, en los futuros contratos y nombramientos de interinos se considerará mérito especial la situación en la que se encuentra el personal docente y no docente que presta actualmente sus servicios en los Colegios Universitarios que se transforman en Facultades, valorándose en cualquier caso toda su cualificación profesional y académica en la resolución del correspondiente concurso.

Por tanto,

Mando a todos los españoles, particulares y autoridades, que guarden y hagan guardar esta Ley.

Palacio Real, de Madrid, a treinta de octubre de mil novecientos setenta y nueve.

JUAN CARLOS R.

El Presidente del Gobierno.
ADOLFO SUAREZ GONZALEZ

25740 INSTRUMENTO de ratificación del Convenio número 140 de la OIT relativo a la licencia pagada de estudios, del 24 de junio de 1974.

JUAN CARLOS I

REY DE ESPAÑA

Por cuanto el día 24 de junio de 1974, la Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo adoptó el Convenio número 140 sobre la licencia pagada de estudios.

Vistos y examinados los diecinueve artículos que integran dicho Convenio,

Aprobado su texto por las Cortes Españolas, y por consiguiente autorizado para su ratificación,

Vengo en aprobar y ratificar cuanto en él se dispone, como en virtud del presente lo apruebo y ratifico, prometiendo cumplirlo, observarlo y hacer que se cumpla y observe puntualmente en todas sus partes, a cuyo fin, para su mayor validación y firmeza, mando expedir este Instrumento de ratificación firmado por Mí, debidamente sellado y refrendado por el infrascrito Ministro de Asuntos Exteriores.

Dado en Madrid a 16 de agosto de 1978.

JUAN CARLOS

El Ministro de Asuntos Exteriores,
MARCELINO OREJA AGUIRRE

CONFERENCIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO

CONVENIO 140. RELATIVO A LA LICENCIA PAGADA DE ESTUDIOS

La Conferencia General de la Organización Internacional del Trabajo:

Convocada en Ginebra por el Consejo de Administración de la Oficina Internacional del Trabajo, y congregada en dicha ciudad el 5 de junio de 1974 en su quincuagésima novena reunión;

Tomando nota de que el artículo 26 de la Declaración Universal de Derechos Humanos proclama que toda persona tiene derecho a la educación;

Tomando nota además de las disposiciones existentes en las actuales recomendaciones internacionales de trabajo en materia de formación profesional y de protección de los representantes de los trabajadores, que prevén licencias temporales para los trabajadores o la concesión a éstos de tiempo libre para que participen en programas de educación o de formación;

Considerando que la necesidad de educación y formación permanentes en relación con el desarrollo científico y técnico

y la transformación constante del sistema de relaciones económicas y sociales exigen una regulación adecuada de la licencia con fines de educación y de formación, con el propósito de que responda a los nuevos objetivos, aspiraciones y necesidades de carácter social, económico, tecnológico y cultural;

Reconociendo que la licencia pagada de estudios debería considerarse como un medio que permita responder a las necesidades reales de cada trabajador en la sociedad contemporánea;

Considerando que la licencia pagada de estudios debería concebirse en función de una política de educación y de formación permanentes, cuya aplicación debería llevarse a cabo de manera progresiva y eficaz;

Después de haber decidido adoptar proposiciones relativas a la licencia pagada de estudios, cuestión que constituye el cuarto punto de su orden del día, y

Después de haber decidido que dichas proposiciones revistan la forma de un Convenio internacional,

Adopta, con fecha 24 de junio de 1974, el presente Convenio, que podrá ser citado como el Convenio sobre la licencia pagada de estudios 1974:

Artículo 1

A los efectos del presente Convenio, la expresión «licencia pagada de estudios» significa una licencia concedida a los trabajadores, con fines educativos, por un periodo determinado, durante las horas de trabajo y con pago de prestaciones económicas adecuadas.

Artículo 2

Cada Miembro deberá formular y llevar a cabo una política para fomentar, según métodos apropiados a las condiciones y prácticas nacionales, y de ser necesario por etapas, la concesión de licencia pagada de estudios con fines:

- De formación profesional a todos los niveles;
- De educación general, social o cívica;
- De educación sindical.

Artículo 3

La política a que se refiere el artículo anterior deberá tener por objeto contribuir, según modalidades diferentes si fuere preciso:

- A la adquisición, desarrollo y adaptación de las calificaciones profesionales y funcionales y al fomento del empleo y de la seguridad en el empleo en condiciones de desarrollo científico y técnico y de cambio económico y estructural;
- A la participación activa y competente de los trabajadores y de sus representantes en la vida de la Empresa y de la comunidad;
- A la promoción humana, social y cultural de los trabajadores, y
- De manera general, a favorecer una educación y una formación permanentes y apropiadas que faciliten la adaptación de los trabajadores a las exigencias de la vida actual.

Artículo 4

Esta política deberá tener en cuenta el grado de desarrollo y las necesidades particulares del país y de los diferentes sectores de actividad y deberá coordinarse con las políticas generales en materia de empleo, educación y formación profesional y con las relativas a la duración del trabajo, y tomar en consideración, en los casos apropiados, las variaciones estacionales en la duración o en el volumen del trabajo.

Artículo 5

La concesión de la licencia pagada de estudios podrá ponerse en práctica mediante la legislación nacional, los contratos colectivos, los laudos arbitrales o de cualquier otro modo compatible con la práctica nacional.

Artículo 6

Las autoridades públicas, las organizaciones de empleadores y de trabajadores y las instituciones u organismos dedicados a la educación o a la formación deberán aunar sus esfuerzos, según modalidades adecuadas a las condiciones y prácticas nacionales, para la elaboración y puesta en práctica de la política destinada a fomentar la licencia pagada de estudios.

Artículo 7

La financiación de los sistemas de licencia pagada de estudios deberá efectuarse en forma regular, adecuada y de acuerdo con la práctica nacional.

Artículo 8

La licencia pagada de estudios no deberá negarse a los trabajadores por motivos de raza, color, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional u origen social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	110/811



Estatutos de la Universidad de Cádiz^a

^aDecreto 281/2003, de 7 octubre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Cádiz (BOJA núm. 207, de 28 de octubre y BOE 279/2003, de 21 de noviembre).

Decreto 2/2005, de 11 de enero, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre, para su adaptación a lo establecido en la Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andalucía de Universidades (BOJA núm. 26, de 7 de febrero).

Decreto 4/2007, de 9 de enero, por el se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre (BOJA núm. 16, de 22 de enero de 2007).


Decreto 233/2011, de 12 de julio, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre (BOJA núm. 147, de 28 de julio)

Decreto 197/2017, de 12 de diciembre, por el que se aprueba la modificación de los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre (BOJA núm. 239, de 15 de diciembre).

Índice


TÍTULO PRELIMINAR. NATURALEZA, FUNCIONES, PRINCIPIOS Y FINES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	11
Artículo 1. Naturaleza	11
Artículo 2. Fines	11
Artículo 3. Principios	11
Artículo 4. Control y evaluación	11
TÍTULO I. ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD	11
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	11
Artículo 5. Estructura básica	11
CAPÍTULO II. ESCUELAS Y FACULTADES	12
Artículo 6. Escuelas y Facultades.	12
Artículo 7. Funciones.	12
Artículo 8. Creación, modificación y supresión.	13
CAPÍTULO III. ESCUELAS DE DOCTORADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ	13
Artículo 9. Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz.	13
CAPÍTULO IV. LOS DEPARTAMENTOS.	13
Artículo 10. Naturaleza	13
Artículo 11. Estructura, composición y sede.	13
Artículo 12. Adscripción provisional a un Departamento.	13
Artículo 13. Funciones	14
Artículo 14. Creación, modificación y supresión.	14
Artículo 15. Secciones Departamentales.	14
CAPÍTULO V. INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN	15

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	111/811




Artículo 16. Naturaleza y objeto.	15
Artículo 17. Funciones.	15
Artículo 18. Institutos Universitarios propios	15
Artículo 19. Composición.	15
Artículo 20. Financiación.	16
Artículo 21. Institutos adscritos, mixtos e interuniversitarios.	16
CAPÍTULO VI. LOS CENTROS ADSCRITOS.	17
Artículo 22. Convenios de adscripción.	17
Artículo 23. Requisitos y efectos de la adscripción.	17
Artículo 24.	17
Artículo 25. Supervisión, suspensión y revocación de la adscripción.	17
CAPÍTULO VII. OTROS CENTROS.	18
Artículo 26. Creación de otros Centros en relación con la docencia o la investigación.	18
Artículo 27. Escuelas de Especialización Profesional.	18
Artículo 28. Reglamentos de Organización y funcionamiento.	18
CAPÍTULO VIII. DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS	18
SECCIÓN 1.ª. NATURALEZA Y ESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS	18
Artículo 29. Naturaleza y fines.	18
Artículo 30. Reglamentos de organización y funcionamiento.	18
Artículo 31. Tarifas o precios.	19
Artículo 32. Director.	19
SECCIÓN 2.ª. COLEGIOS MAYORES Y RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS	19
Artículo 33. Colegios Mayores.	19
Artículo 34. Residencias Universitarias.	19
Artículo 35. Otras formas de alojamiento.	19
Artículo 36. Beneficios y exenciones fiscales.	20
CAPÍTULO IX. CONSEJO DE CALIDAD Y UNIDAD TÉCNICA DE EVALUACIÓN	20
Artículo 37. Consejo de Calidad.	20
Artículo 38. Unidad Técnica de Evaluación	20
CAPÍTULO X. ENTIDADES INSTRUMENTALES.	20
Artículo 39. Entidades instrumentales.	20

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	112/811




TÍTULO II. ORGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACION SOCIAL Y REPRESENTACION	21
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	21
Artículo 40. Órganos de gobierno, participación social y representación.	21
Artículo 41. Disposiciones comunes.	21
Artículo 42. Principios de organización y funcionamiento.	22
CAPÍTULO II. ÓRGANOS CENTRALES COLEGIADOS	22
SECCIÓN 1.ª. CONSEJO SOCIAL	22
Artículo 43. Naturaleza, composición y funciones.	22
SECCIÓN 2.ª. CONSEJO DE GOBIERNO	22
Artículo 44. Naturaleza y fines.	23
Artículo 45. Composición.	23
Artículo 46. Funciones.	23
SECCIÓN 3.ª. CLAUSTRO UNIVERSITARIO	24
Artículo 47. Naturaleza y fines	24
Artículo 48. Composición.	25
Artículo 49. Funciones.	25
SECCIÓN 4.ª. (SIN CONTENIDO)	25
Artículo 50. (Sin contenido)	25
Artículo 51. (Sin contenido)	25
Artículo 52. (Sin contenido)	25
CAPÍTULO III. ÓRGANOS CENTRALES UNIPERSONALES	25
SECCIÓN 1.ª. EL RECTOR	25
Artículo 53. Naturaleza y fines.	26
Artículo 54. Duración del mandato y mecanismos de sustitución.	26
Artículo 55. Elección y cese del Rector.	26
Artículo 56. Moción de censura.	26
Artículo 57. Competencias.	26
Artículo 58. Consejo de Dirección.	27
SECCIÓN 2.ª. LOS VICERRECTORES	27
Artículo 59. Funciones.	28
Artículo 60. Nombramiento y cese	28
SECCIÓN 3.ª. EL SECRETARIO GENERAL	28
Artículo 61. Nombramiento y cese.	28
Artículo 62. Competencias.	28
SECCIÓN 4.ª. EL GERENTE	28
Artículo 63. Naturaleza.	28
Artículo 64. Nombramiento y cese	28
Artículo 65. Competencias.	28
CAPÍTULO IV. ORGANOS DE GOBIERNO DE LOS CENTROS	29
SECCIÓN 1.ª. JUNTA DE FACULTAD O ESCUELA	29
Artículo 66. Naturaleza.	29

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	113/811



Artículo 67. Duración y composición	29
Artículo 68. Elección.	29
Artículo 69. Funciones.	29
SECCIÓN 2.ª. ORGANOS UNIPERSONALES	30
Subsección 1.ª. EL DECANO O DIRECTOR	30
Artículo 70. Naturaleza y funciones.	30
Artículo 71. Elección.	30
Artículo 72. Competencias.	30
Subsección 2.ª. LOS VICEDECANOS O SUBDIRECTORES Y EL SECRETARIO	30
Artículo 73. Vicedecanos o Subdirectores.	30
Artículo 74. El Secretario.	31
Artículo 75. Situaciones de cese.	31
Artículo 76. Consejo de Dirección.	31
CAPÍTULO V. ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS DEPARTAMENTOS	31
SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE DEPARTAMENTO	31
Artículo 77. Naturaleza.	31
Artículo 78. Composición.	31
Artículo 79. Funciones.	31
SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES	32
Subsección 1.ª. DIRECTORES DE DEPARTAMENTO	32
Artículo 80. Régimen.	32
Artículo 81. Elección.	32
Artículo 82. Competencias.	32
Subsección 2.ª. EL SECRETARIO.	33
Artículo 83. Régimen.	33
Subsección 3.ª. DIRECTORES DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES.	33
Artículo 84. Elección.	33
CAPÍTULO VI. ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN	33
SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE INSTITUTO	33
Artículo 85. Naturaleza.	33
Artículo 86. Composición.	33
Artículo 87. Funciones.	33
SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES.	34
Subsección 1.ª. EL DIRECTOR	34
Artículo 88. Naturaleza	34
Artículo 89. Elección y duración del mandato.	34
Artículo 90. Moción de censura.	34
CAPÍTULO VII. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN	34
SECCIÓN 1.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.	34

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	114/811



Subsección 1.ª. CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.	34
Artículo 91. Naturaleza y régimen.	34
Artículo 92. Funciones.	35
Subsección 2.ª. DELEGADOS DE CAMPUS	35
Artículo 93. Naturaleza y régimen.	35
Artículo 94. Funciones.	35
Subsección 3.ª. DELEGACIONES DE ESTUDIANTES DE LOS CENTROS.	35
Artículo 95. Naturaleza y régimen.	35
Artículo 96. Funciones.	35
Artículo 97. Delegados de Centro.	35
Artículo 97 bis. Delegados de Curso.	36
Artículo 98. Asamblea.	36
Subsección 4.ª. REVOCACIÓN	36
Artículo 98 bis. Revocación de cargos	36
SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.	36
Artículo 99. Órganos de representación.	36
Artículo 100. Régimen.	36

TÍTULO III. DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA 36

CAPÍTULO I. PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR 36

SECCIÓN 1.ª. DISPOSICIONES GENERALES 36

Artículo 101. Composición	36
Artículo 102. Dedicación	36
Artículo 103. Capacidad docente e investigadora	36
Artículo 104. Instrumentos de ordenación de efectivos.	37
Artículo 105. Relaciones de puestos de trabajo del profesorado.	37


SECCIÓN 2.ª. PROFESORADO DE LOS CUERPOS DOCENTES 37

Artículo 106. Sistema de acceso	37
Artículo 107. Propuesta de convocatoria	37
Artículo 108. Convocatoria del concurso de acceso	37
Artículo 109. Comisión del concurso de acceso	37
Artículo 110. Procedimiento	38
Artículo 111. Celebración del concurso de acceso	38
Artículo 112. Reclamación	38
Artículo 113. Nombramiento de profesores interinos	38
Artículo 114. Permisos no retribuidos	38
Artículo 115. Licencias	39
Artículo 116. Comisiones de servicio	39
Artículo 117. Año sabático	39

SECCIÓN 3.ª. PROFESORADO CONTRATADO 39


Artículo 118. Categorías	39
------------------------------------	----

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	115/811




Artículo 119. Bajas sobrevenidas	40
Artículo 120. Procedimiento de contratación	41
Artículo 121. Personal en formación.	41
Artículo 122. Permisos y licencias	41
SECCIÓN 4.ª. RÉGIMEN COMÚN DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR	41
Artículo 123. Deberes	41
Artículo 124. Derechos	42
Artículo 125. Exención de obligaciones docentes	42
Artículo 126. Informe anual de actividad	42
Artículo 127. Evaluación periódica de la docencia	42
Artículo 128. Trabajos de asesoramiento científico o técnico o creación artística.	43
Artículo 129. Profesores eméritos	43
CAPÍTULO I BIS. DE LOS ESTUDIANTES	43
Artículo 130. Definición.	43
Artículo 131. Oferta de plazas.	43
Artículo 132. Criterios y procedimiento de admisión.	43
Artículo 133. Becas y ayudas.	43
Artículo 134. Exención parcial o total de pago	44
Artículo 135. Derechos.	44
Artículo 136. Deberes.	44
Artículo 137. Alumnos colaboradores.	44
Artículo 138. Prácticas en empresas.	44
Artículo 139. Régimen disciplinario.	45
Artículo 140. Asociaciones de Alumnos y de Antiguos Alumnos.	45
Artículo 141. De los alumnos de los Centros Adscritos	45
CAPÍTULO II. DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	45
Artículo 142. Naturaleza y funciones.	45
Artículo 143. Composición y marco jurídico	45
Artículo 144. Relación de puestos de trabajo	45
Artículo 145. Escalas y categorías	46
Artículo 146. Derechos y deberes	46
Artículo 147. Negociación colectiva	47
Artículo 148. Situaciones administrativas	47
Artículo 149. Régimen disciplinario	47
Artículo 150. Régimen retributivo	47
Artículo 151. Selección de personal	47
Artículo 152. Provisión de puestos de trabajo	47
Artículo 153. Promoción	47
Artículo 154. Perfeccionamiento	48
Artículo 155. Jornadas y Licencias	48

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	116/811



TÍTULO IV. DE LA DOCENCIA.	48
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES	48
Artículo 156. Concepto y objetivos.	48
Artículo 157. (Sin contenido)	48
Artículo 158. Garantías de la calidad de la enseñanza.	48
CAPÍTULO II. DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	48
Artículo 159. Enseñanzas.	48
Artículo 160. Enseñanzas universitarias oficiales de Grado.	48
Artículo 160 bis. Enseñanzas universitarias oficiales de Máster.	49
Artículo 161. Doctorado.	49
Artículo 162. Enseñanzas universitarias no oficiales.	49
Artículo 163. Enseñanzas no presenciales.	49
CAPÍTULO III. DEL RÉGIMEN ACADÉMICO	49
Artículo 164. Régimen de evaluación y convocatorias.	49
Artículo 165. Revisión de exámenes.	50
Artículo 166. Normas de progreso y permanencia.	50
Artículo 167. Reconocimiento académico.	50
Artículo 168. Tutores.	50
Artículo 169. Colaboradores honorarios	50
Artículo 170. Premios Extraordinarios.	50
CAPÍTULO IV. DE LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS	50
Artículo 171. Ámbitos preferentes.	50
Artículo 172. (Sin contenido)	50
Artículo 173. Convenios de colaboración e intercambio	51
Artículo 174. Dobles titulaciones y doctorados conjuntos.	51
Artículo 175. Enseñanzas en el extranjero y enseñanzas para extranjeros.	51
Artículo 176. Acciones de movilidad.	51
Artículo 177. Comisión de Relaciones Internacionales.	51
TÍTULO V. DE LA INVESTIGACIÓN.	51
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.	51
Artículo 178. Objetivos y fines.	51
Artículo 179. Capacidad investigadora.	51
Artículo 180. Iniciación de los alumnos en la investigación.	51
CAPÍTULO II. DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA.	51
Artículo 181. Órganos responsables.	51
Artículo 182. Grupos de investigación	52
Artículo 183. Proyectos de investigación	52
Artículo 184. Becas y contratos de investigación.	52
Artículo 185. Movilidad del personal docente e investigador.	52
Artículo 186. Reducción de la carga docente.	52

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	117/811




CAPÍTULO III. DE LA ORDENACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA.	52
Artículo 187. La Comisión de Investigación.	52
Artículo 188. Publicidad y evaluación de la actividad investigadora.	53
Artículo 189. El Comité de Bioética.	53
CAPÍTULO IV. DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA Y EL ENTORNO SOCIAL.	53
Artículo 190. Contratos con el exterior.	53
Artículo 191. Transferencia de los resultados de la investigación.	53
Artículo 192. Empresas de base tecnológica.	53
Artículo 193. Centros de investigación y entidades externas.	54
Artículo 194. Propiedad industrial.	54
CAPÍTULO V. DE LA FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.	54
Artículo 195. Recursos económicos.	54
Artículo 196. Distribución y asignación de recursos económicos.	54
TÍTULO VI. DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO	54
Artículo 197. Definición y funciones.	54
Artículo 198. Procedimiento de elección y cese.	54
Artículo 199. Duración del mandato.	55
Artículo 200. Defensores Universitarios Adjuntos.	55
Artículo 201. De las retribuciones y protocolo.	55
Artículo 202. Dedicación y régimen de funcionamiento	55
TÍTULO VII. DEL REGIMEN JURIDICO Y ELECTORAL	55
CAPÍTULO I. RÉGIMEN JURÍDICO	55
Artículo 203. Régimen básico	55
Artículo 204. Prerrogativas y potestades.	55
Artículo 205. De la potestad reglamentaria	56
Artículo 206. Recursos	56
Artículo 207. Inspección General de Servicios	56
Artículo 208. Régimen disciplinario	56
CAPÍTULO II. RÉGIMEN ELECTORAL	56
Artículo 209. Régimen electoral.	56
Artículo 210. Censo electoral.	56
Artículo 211. Sufragio.	57
Artículo 212. Convocatoria de elecciones.	57
Artículo 213. Circunscripción electoral.	57
Artículo 214. Elecciones al Claustro	57
Artículo 215. Elecciones a Rector	57
Artículo 216. Organización electoral.	57

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	118/811




TÍTULO VIII. DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO	58
CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.	58
Artículo 217. Autonomía Económica y Financiera	58
CAPÍTULO II. DEL PATRIMONIO	58
Artículo 218. Patrimonio de la Universidad	58
Artículo 219. Administración y disposición de bienes	59
Artículo 220. Inventario	59
Artículo 221. Exenciones tributarias	59
CAPÍTULO III. DEL PRESUPUESTO	59
Artículo 222. Elaboración y aprobación del presupuesto	59
Artículo 223. Prórroga presupuestaria	60
Artículo 224. Modificaciones presupuestarias	60
Artículo 225. Operaciones de Endeudamiento	60
CAPÍTULO IV. DE LA GESTIÓN Y CONTROL ECONÓMICO	60
Artículo 226. Control Externo	60
Artículo 227. Las Cuentas Anuales	60
Artículo 228. Contabilidad Analítica	60
Artículo 229. Control Interno	60
CAPÍTULO V. DE LA CONTRATACIÓN	60
Artículo 230. La Contratación Administrativa	60
TÍTULO IX. EMBLEMAS, CEREMONIAS, HONORES Y DISTINCIONES	61
Artículo 231. Escudo, bandera y sello	61
Artículo 232. Doctorado honoris causa.	61
Artículo 233. Medallas y distinciones	61
TÍTULO X. REFORMA DE ESTATUTOS	61
Artículo 234. Iniciativa.	61
Artículo 235. Aprobación.	61
DISPOSICIONES ADICIONALES, TRANSITORIAS, DEROGATORIAS Y FINALES	62
Disposición adicional primera.	62
Disposición adicional segunda.	62
Disposición adicional tercera.	62
Disposición transitoria primera.	62
Disposición transitoria segunda.	63
Disposición transitoria tercera.	63
Disposición transitoria cuarta.	63
Disposición transitoria quinta.	63
Disposición transitoria sexta.	63
Disposición transitoria séptima.	63
Disposición transitoria octava.	63

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	119/811



Disposición transitoria novena.	64
Disposición transitoria décima.	64
Disposición transitoria undécima.	64
Disposición transitoria duodécima. <i>Capacidad docente e investigadora de cuerpos y categorías contractuales a extinguir.</i>	64
Disposición transitoria decimotercera. <i>Asignación docente.</i>	64
Disposición derogatoria única.	64
Disposición final primera.	64
Disposición final segunda.	64

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	120/811



TÍTULO PRELIMINAR
NATURALEZA, FUNCIONES, PRINCIPIOS Y FINES
DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Artículo 1. Naturaleza

1. La Universidad de Cádiz es una Institución de Derecho Público dotada de personalidad jurídica y patrimonio propio que, de acuerdo con el Artículo 27.10 de la Constitución, goza de autonomía en el marco de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades.
2. Se registrará por dicha Ley, por las disposiciones que dicten el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en el ejercicio de sus respectivas competencias, así como por estos Estatutos y por las normas de funcionamiento interno de ellos emanadas.

Artículo 2. Fines

En el cumplimiento de las funciones que le corresponden para realizar el servicio público de la educación superior, y como expresión de su compromiso de servicio a la sociedad, son fines esenciales de la Universidad:

1. La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, la técnica y la cultura y su integración en el patrimonio intelectual heredado.
2. Proporcionar formación y preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación del conocimiento y del método científico, así como para la creación artística.
3. Impulsar los estudios avanzados y la formación de doctores, así como la actualización permanente de conocimientos de su personal.
4. Fomentar la investigación y promover la aplicación práctica del conocimiento al desarrollo social, cultural y económico, y al bienestar de la sociedad y de las personas que la componen.
5. Difundir el conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida, promoviendo el acercamiento entre las culturas humanística y científica.
6. Acoger, defender y promover los valores sociales e individuales que le son propios, tales como la libertad, el pluralismo, la igualdad entre mujeres y hombres, el respeto de las ideas y el espíritu crítico, así como la búsqueda de la verdad.
7. Promover la conciencia solidaria mediante la sensibilización, la formación y la actuación ante las desigualdades sociales, apoyando y promoviendo la participación y el voluntariado, e impulsando proyectos de cooperación y de innovación social.

8. Impulsar políticas y emprender acciones en favor de valores como la cultura de la paz, el desarrollo sostenible y el respeto al medio ambiente, así como de la práctica deportiva considerada como instrumento de formación y de adquisición de hábitos de vida saludable.
9. Atender y apoyar todos aquellos aspectos relativos al desarrollo científico, técnico y cultural de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y en especial a los vinculados más directamente a la provincia de Cádiz.
10. Fomentar la calidad y excelencia en sus actividades, estableciendo sistemas de control y evaluación.

Artículo 3. Principios

1. En la realización de sus actividades, la Universidad estará sometida a los principios de legalidad, eficacia, eficiencia, transparencia, calidad y mejor servicio a la sociedad.
2. La Universidad adecuará su organización a las exigencias específicas de sus distintas actividades, promoverá la integración entre sus diferentes campus y velará por un desarrollo armónico de éstos.
3. En el ámbito territorial desempeñará sus actividades preferentemente en la provincia de Cádiz, a fin de proyectar su influencia en Andalucía, en España y en resto del mundo.
4. La Universidad de Cádiz dispondrá de autonomía docente, investigadora, administrativa y financiera con arreglo a lo establecido en las leyes vigentes y en la forma en que las desarrollen los presentes Estatutos y la normativa que emane de ellos.

Artículo 4. Control y evaluación

La Universidad, a través de sus Órganos de Gobierno y Gestión, establecerá el control adecuado y la evaluación periódica de sus actividades y del cumplimiento de las obligaciones de todos sus miembros, así como de la consecución de sus fines y objetivos.

TÍTULO I
ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	121/811



Artículo 5. Estructura básica

1. La Universidad estará integrada por Escuelas, Facultades, Escuelas de Doctorado, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación, así como por aquellos otros Centros o estructuras necesarios para el desempeño de sus funciones conforme a lo previsto en los presentes Estatutos y demás disposiciones legales vigentes.

2. La Universidad de Cádiz está organizada en campus, entendiendo como tales el conjunto de personas, espacios e instalaciones que se determinen, y cada uno de ellos dispondrá de una organización administrativa común.

Todos los Centros y estructuras de la Universidad estarán ubicados en los cuatro campus denominados Campus de Cádiz, Campus de Puerto Real, Campus de Jerez de la Frontera y Campus de la Bahía de Algeciras.

CAPÍTULO II ESCUELAS Y FACULTADES

Artículo 6. Escuelas y Facultades.

1. Las Escuelas y Facultades son los Centros encargados de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de grado. Podrán impartir también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos oficiales y no oficiales, así como llevar a cabo otras funciones que determinen los presentes Estatutos.

2. Cada Escuela o Facultad será responsable de los títulos oficiales que le sean asignados por el Consejo de Gobierno de esta Universidad conforme a lo previsto en las disposiciones vigentes.

3. Las Escuelas y Facultades podrán organizarse en Sedes, por acuerdo del Consejo de Gobierno, cuando tengan asignados uno o varios títulos de grado que, por razones estratégicas y en todo caso con sujeción a criterios de planificación y disponibilidad de recursos, deban impartirse en más de un campus, cuando en ellos no exista una Facultad o Escuela que tenga asignado ya ese título. Reglamentariamente se desarrollará el presente apartado.

4. Las Escuelas y Facultades agruparán al personal docente e investigador y, en su caso, al personal de administración y servicios que le fuera adscrito conforme al procedimiento previsto reglamentariamente.

Artículo 7. Funciones.

Corresponden a las Facultades, Escuelas Técnicas y Politécnicas Superiores, Escuelas Universitarias y Escuelas Universitarias Politécnicas las siguientes funciones:

1. Coordinar las estructuras integradas en ellas y adscritas a la Facultad o Escuela, entre sí y con los órganos de gobierno centrales de la Universidad.
2. Proponer la creación de nuevas titulaciones, tanto oficiales y con validez en todo el territorio nacional como propias, así como participar en el procedimiento de aprobación de idénticas propuestas cuando la iniciativa sea ejercida por otros Órganos de la Universidad y siempre que les afecten
3. Elaborar o modificar planes de estudio, atendiendo a las directrices del Consejo de Gobierno y bajo la coordinación del Vicerrectorado competente.
4. Coordinar los programas de los Departamentos para cada una de las titulaciones impartidas en la Escuela o Facultad mediante la aprobación del Plan Docente.
5. Programar las actividades docentes y controlar su participación en coordinación con los Departamentos y con los órganos de gobierno competentes, de acuerdo con las directrices del Consejo de Gobierno, cuyas líneas básicas constarán en la planificación docente.
6. Gestionar los servicios y medios de apoyo a la enseñanza adscritos al Centro.
7. Promover y colaborar en las actividades culturales, de extensión universitaria y de formación permanente que se desarrollen en su ámbito.
8. Promover la realización de actividades de investigación y desarrollo, en los términos que se establezcan reglamentariamente.
9. Expedir certificados académicos y tramitar traslados de expediente, matriculación y otras funciones similares, en coordinación con la organización administrativa del campus.
10. Gestionar dotaciones presupuestarias y organizar la ejecución del presupuesto de la Universidad respecto a los créditos aplicables a la Facultad o Escuela, según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
11. Supervisar las actividades de las dependencias administrativas adscritas a la Facultad o Escuela, así como sus medios personales y materiales.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	122/811



12. Facilitar medios materiales para la formación del personal de la Facultad o Escuela, según las disponibilidades.
13. Administrar el uso y ocupación de los espacios e instalaciones asignados para las actividades docentes, investigadoras, culturales y de extensión universitaria existentes en la Escuela o Facultad en coordinación con la organización administrativa del campus.
14. Detectar necesidades docentes en la impartición del título oficial y ponerlas en conocimiento del órgano competente.
15. Promover la contratación y ejecución de trabajos científicos, técnicos y artísticos con personas físicas o entidades públicas en el marco de la legislación vigente.
16. Cualesquiera otras que prevean los presentes Estatutos o se establezcan reglamentariamente.

Artículo 8. Creación, modificación y supresión.

La creación, modificación y supresión de Escuelas y Facultades serán acordadas por los órganos correspondientes de la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa con el acuerdo del Consejo de Gobierno, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social.

CAPÍTULO III
ESCUELAS DE DOCTORADO DE LA
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Artículo 9. Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz.

1. La Escuela de Doctorado de la Universidad de Cádiz (EDUCA) se encargará de la organización de la formación permanente, de la organización y gestión de aquellas enseñanzas conducentes a la obtención del título de doctor, así como de las de los títulos de máster que no puedan ser asumidos por una Escuela o Facultad y que el Consejo de Gobierno de esta Universidad le asigne.
2. Dará soporte administrativo a las Comisiones correspondientes de la Universidad de Cádiz, y su organización y funciones se desarrollarán reglamentariamente.
3. La Universidad de Cádiz podrá crear otras Escuelas de Doctorado o participar en otras.
4. La creación, modificación y supresión de las Escuelas de Doctorado se efectuará conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO IV
LOS DEPARTAMENTOS.

Artículo 10. Naturaleza

Los Departamentos son las unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar las enseñanzas de uno o varios ámbitos del conocimiento en uno o varios Centros, de acuerdo con la programación docente de la Universidad y en relación con las materias que le haya asignado el Consejo de Gobierno, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado y de ejercer aquellas otras funciones que sean determinadas por los presentes Estatutos y los reglamentos que establezca la Universidad.

Artículo 11. Estructura, composición y sede.

1. Los Departamentos de la Universidad de Cádiz estarán constituidos por uno o varios ámbitos de conocimiento afines científicamente según lo previsto en los presentes Estatutos y demás disposiciones vigentes, y agruparán a todo el personal docente e investigador adscrito a sus ámbitos de conocimiento, que también lo estará a un Centro de la Universidad de Cádiz, así como al personal de administración y servicios que pueda asignárseles.
2. Cada Departamento tendrá su sede administrativa en una de las Escuelas o Facultades de entre aquéllas en las que realice sus actividades docentes. En caso de impartir docencia en más de una Escuela o Facultad, la sede será decidida por el Consejo de Gobierno a propuesta del Consejo de Departamento, teniendo en cuenta la carga docente asumida por el Departamento en las diferentes Escuelas o Facultades, sin perjuicio de la existencia de Secciones Departamentales en las restantes en las que asuma responsabilidades académicas.
3. La Escuela o Facultad en la que cada Departamento tenga su sede, en coordinación con la organización administrativa del campus, deberá proveerlo de espacio físico para el desempeño de sus funciones.

Artículo 12. Adscripción provisional a un Departamento.

1. El Consejo de Gobierno podrá adscribir provisionalmente a profesores e investigadores, a solicitud del interesado, a Departamentos distintos de aquél al que pertenezcan por un período de dos años, renovables hasta un máximo de seis, siguiendo el procedimiento previsto para su concesión, siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
 - a) Justificación de su conveniencia.
 - b) Informe del Departamento de origen del profesor o investigador.
 - c) Informe del Departamento en el que se vaya a efectuar la integración.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	123/811



- d) Informe de las Escuelas y Facultades implicadas
2. Los informes contendrán justificación de las modificaciones de carga docente y de dotación presupuestaria a que haya lugar para los Departamentos, Escuelas o Facultades afectados y las medidas que deban adoptarse al respecto.
 3. La adscripción provisional no implicará modificación de la relación de puestos de trabajo, sin perjuicio de la consignación de dicha circunstancia en ésta. A efectos censales y del ejercicio de sus derechos electorales, el profesor o investigador figurará en el Departamento de adscripción provisional.

Artículo 13. Funciones

Corresponden a los Departamentos las siguientes funciones:

1. Proponer la parte del Plan Docente que les corresponda a la Facultad o Escuela, las líneas básicas de organización de las actividades docentes que desarrolle el Departamento, así como la evaluación de la docencia en las disciplinas atribuidas por el Consejo de Gobierno de las que sean responsables en cada titulación, según los planes de estudios.
2. Promover el desarrollo de enseñanzas de especialización y de actividades específicas de formación conducentes a la expedición de diplomas y títulos previstos en el artículo 162.
3. Participar en la elaboración de los planes de estudio de las titulaciones oficiales relacionadas con sus áreas de conocimiento.
4. Organizar y desarrollar las enseñanzas propias del área o áreas de conocimiento de su competencia y los estudios de Doctorado que puedan corresponderles.
5. Decidir el profesorado que ha de impartir la docencia en las asignaturas, materias y áreas de conocimiento propias del Departamento, de acuerdo con la organización de actividades docentes realizada por la Facultad o Escuela en el Plan Docente.
6. Promover y desarrollar la investigación del Departamento, apoyando las actividades e iniciativas de sus miembros.
7. Organizar o promover los trabajos a actividades de carácter científico, técnico o artístico propios de sus áreas de conocimiento y grupos de investigación, mediante la autorización de los contratos o convenios pertinentes, en los términos que establezcan el Consejo de Gobierno y las disposiciones legales vigentes.
8. Llevar el registro actualizado de las actividades de producción científica, técnica y artística que se efectúen en el ámbito del Departamento.

9. Colaborar en la formación científica y profesional del personal de la Universidad.
10. Impulsar la renovación pedagógica, científica y, en su caso, técnica o artística de los miembros del Departamento.
11. Participar en los procedimientos de evaluación de la calidad de las actividades del personal que desarrolle sus funciones y tareas en el Departamento, y en los procedimientos de evaluación, certificación y acreditación que afecten a sus actividades.
12. Colaborar en la realización de las actividades de extensión universitaria promovidas por la Universidad, la Facultad o Escuela.
13. Realizar las actividades de ejecución presupuestaria de las partidas asignadas al Departamento, según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.
14. Colaborar en la propuesta de modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente, investigador y de administración y servicios correspondiente al Departamento.
15. Emitir informe sobre la contratación de personal docente e investigador que vaya a prestar sus servicios en el Departamento.
16. Cualesquiera otras competencias que específicamente puedan asignárseles por el Consejo de Gobierno o se estimen adecuadas al cumplimiento de sus fines.

Artículo 14. Creación, modificación y supresión.

1. La creación, modificación y supresión de Departamentos corresponde al Consejo de Gobierno, de acuerdo con los presentes Estatutos.
2. La propuesta de creación, modificación o supresión responderá al personal docente e investigador interesado, a los Departamentos relacionados con los ámbitos de conocimiento afectados, al Consejo de Gobierno y al Rector, previo informe de las Escuelas, Facultades y Departamentos implicados, y audiencia previa a los profesores e investigadores que pudieran resultar afectados, conforme al procedimiento previsto reglamentariamente.
3. El Consejo de Gobierno acordará reglamentariamente los criterios y procedimientos a seguir para la constitución, modificación o supresión de un Departamento por uno o varios ámbitos de conocimiento, así como los criterios de determinación de su denominación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	124/811



Artículo 15. Secciones Departamentales.

1. Cuando en un Departamento se integre personal docente e investigador que imparta docencia en dos o más Escuelas y Facultades, el Consejo de Gobierno podrá aprobar la constitución de Secciones Departamentales en aquellas otras Escuelas o Facultades donde el Departamento asuma responsabilidades académicas, distintas de la correspondiente a su sede, conforme a los criterios determinados reglamentariamente.
2. Existirá un Director en cada Sección Departamental, elegido por el Consejo de Departamento entre los miembros de la propia sección de acuerdo con lo previsto en el artículo 84 de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO V
INSTITUTOS UNIVERSITARIOS DE
INVESTIGACIÓN

Artículo 16. Naturaleza y objeto.

1. Los Institutos Universitarios de Investigación son Centros dedicados fundamentalmente a la investigación científica y técnica o a la creación artística, en los que además se podrán realizar actividades docentes referidas a enseñanzas especializadas, estudios de posgrado en su caso, y formación permanente, así como proporcionar asesoramiento técnico en el ámbito de sus competencias.
2. El objeto de su actividad podrá ser interdisciplinar o especializado, con sustantividad propia y diferente de los Departamentos, y no deberá producir en ningún caso una duplicidad estructural.
3. Los Institutos Universitarios de Investigación podrán ser propios, adscritos, mixtos o interuniversitarios.

Artículo 17. Funciones.

Corresponden a los Institutos Universitarios de Investigación, en el ámbito de sus competencias, las siguientes funciones:

- a) Organizar, desarrollar y evaluar sus planes de investigación o, en su caso, de creación artística.
- b) Programar y realizar actividades de posgrado y formación permanente, así como de especialización y actualización profesionales, conducentes o no a la obtención de diplomas y títulos académicos.
- c) Impulsar la actualización científica, técnica, artística y pedagógica de sus miembros y de la Comunidad universitaria en su conjunto.

- d) Contratar y ejecutar trabajos científicos, técnicos y artísticos con personas físicas o entidades públicas o privadas en el marco de la legislación vigente.
- e) Cooperar entre ellos o con otros Centros y Departamentos, tanto de la Universidad como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.
- f) Colaborar con los demás órganos de la Universidad en la realización de sus funciones.

Artículo 18. Institutos Universitarios propios

1. Serán Institutos Universitarios de Investigación propios los promovidos por la Universidad de Cádiz con tal carácter. Estos Institutos se integran de forma plena en la organización de la Universidad.
2. La creación, modificación y supresión de los Institutos Universitarios de Investigación propios serán acordadas por la Comunidad Autónoma, bien por propia iniciativa con acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de esta Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social. En el procedimiento de elaboración de las propuestas se solicitará informe de los Departamentos, Escuelas y Facultades afectados y se realizará un trámite de información pública.
3. La propuesta de creación de un Instituto Universitario de Investigación propio deberá ir acompañada de una memoria justificativa, donde se especifiquen, además de los exigidos en la normativa autonómica aplicable, los siguientes aspectos:
 - a. Conveniencia de la creación del Instituto Universitario de Investigación.
 - b. Líneas de investigación y actividades docentes que pretende desarrollar.
 - c. Evaluación económica de los medios humanos y materiales necesarios, así como una estimación de los ingresos y gastos de funcionamiento.
 - d. Asignación preliminar de profesores doctores miembros del Instituto Universitario de Investigación.
4. Los Institutos Universitarios de Investigación propios se regirán por la legislación universitaria general, por los presentes Estatutos y por su reglamento específico de organización y funcionamiento.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	125/811



Artículo 19. Composición.

1. Serán miembros de un Instituto Universitario de Investigación propio:

- a) Los profesores propios del Instituto.
- b) Los profesores doctores de la Universidad de Cádiz que se incorporen al Instituto en las condiciones indicadas en el presente artículo.
- c) Los doctores que ocupen plazas de investigadores adscritos al Instituto en función de programas de investigación aprobados por éste.
- d) Los investigadores contratados por la Universidad y adscritos al Instituto, de acuerdo con su reglamento.
- e) El personal de administración y servicios adscrito al mismo.

2. Los profesores propios de los Institutos se adscribirán al Departamento que corresponda, previo informe de éste último, con todos los derechos y deberes inherentes a esa condición.

3. Para solicitar la incorporación como miembro a un Instituto Universitario de Investigación propio deberá reunirse alguna de las siguientes condiciones:

- a) Participar en trabajos de investigación, de asistencia técnica o de creación artística aprobados por el Consejo de Instituto.
- b) Participar en la organización y realización de los estudios de doctorado y de especialización o actualización profesional impartidos por el Instituto.
- c) Ser profesor doctor de la Universidad de Cádiz y realizar de forma habitual trabajos de investigación en las materias desarrolladas por el Instituto.

4. El hecho de reunir alguna de las condiciones expresadas en el apartado anterior no supone de forma automática la incorporación como miembro al Instituto Universitario de Investigación. Para que dicha incorporación se produzca deberá aceptarla el Consejo de Instituto. La decisión denegatoria podrá ser recurrida de acuerdo con el sistema de recursos establecido en los presentes Estatutos.

5. En todo caso, la incorporación de profesores de la Universidad de Cádiz a un Instituto Universitario de Investigación propio deberá ser aprobada por el Consejo de Gobierno, previo informe del Departamento al que estuvieran adscritos. Dicha incorporación no supondrá modificación o reducción de la docencia que el profesor tenga asignada en su Departamento, salvo que medie informe favorable del propio Departamento en el que se garantice tanto la calidad de la docencia a cargo de dicho Departamento como la suficiencia de la dotación presupuestaria de éste para la cobertura de la docencia. En ambos supuestos, la condición de

miembro del Instituto Universitario de Investigación deberá renovarse cada tres años, previo informe del Departamento.

6. El cese como miembro de un Instituto Universitario de Investigación propio se producirá al término del curso académico en que concurra cualquiera de las siguientes causas:

- a) Solicitud del interesado en ese sentido, siempre que garantice el cumplimiento de los compromisos contraídos por iniciativa suya por el Instituto.
- b) Pérdida de las condiciones exigidas para incorporarse al Instituto.
- c) Cualquiera otra causa que se prevea en el Reglamento del Instituto.

Artículo 20. Financiación.

1. La financiación de los Institutos Universitarios de Investigación propios, que deberá asegurarse con los recursos generados por éstos, se realizará a través del presupuesto general de la Universidad. A tal efecto, los Institutos Universitarios de Investigación contarán con una dotación presupuestaria diferenciada en el presupuesto general de la Universidad, que gestionarán con autonomía según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

2. La dotación presupuestaria a favor de los Institutos Universitarios de Investigación, en la medida de las disponibilidades, incluirá las asignaciones pertinentes que permitan:

- a) Garantizar los recursos necesarios para el desarrollo de sus actividades, en particular las de carácter docente que formen parte de la programación general de la Universidad.
- b) Efectuar aportaciones, en términos similares a los aplicados a los Departamentos, a sus actividades docentes propias debidamente aprobadas, así como a las de carácter investigador.

Artículo 21. Institutos adscritos, mixtos e interuniversitarios.

1. La Universidad podrá vincular a ella Centros o instituciones de investigación o de creación artística mediante convenio, con el carácter de Institutos Universitarios de Investigación adscritos.

2. La Universidad podrá crear Institutos Universitarios mixtos de Investigación mediante convenio de colaboración con organismos públicos de investigación, con los Centros del Sistema Nacional de Salud y con otros Centros de investigación públicos o privados sin ánimo de lucro, promovidos y participados por una administración pública. Dicho convenio establecerá el grado de dependencia de las entidades colaboradoras y su reglamento. El personal docente e investigador de la Universidad de Cádiz podrá formar parte, en su

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	126/811



calidad de investigador, de dichos Institutos Universitarios mixtos de Investigación conforme al procedimiento previsto en el apartado 5 del artículo 19 de los presentes Estatutos

3. Los Institutos Universitarios de Investigación adscritos y mixtos podrán adquirir, cuando sus actividades lo aconsejen, carácter interuniversitario mediante convenio especial con otras Universidades.

4. La creación, modificación y supresión de los Institutos Universitarios de Investigación adscritos, mixtos o interuniversitarios serán acordadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa con acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad, bien por iniciativa de esta Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social. En el procedimiento de elaboración de las propuestas se solicitará informe de los Departamentos, Facultades y Escuelas afectados y se realizará un trámite de información pública.

Estos institutos se registrarán por el convenio en el que se establezca su adscripción, creación o conversión, en el que deberán constar sus específicas peculiaridades de carácter organizativo, económico-financiero y de funcionamiento, así como la dotación económica, tanto externa como interna, aportada por la Universidad de Cádiz. Los convenios y sus normas de desarrollo serán incorporados al expediente de creación de los institutos.

De lo señalado en este apartado será informada la Conferencia General de Política Universitaria.

5. En lo no previsto por su regulación específica, los Institutos Universitarios de Investigación adscritos, mixtos o interuniversitarios se registrarán por lo dispuesto en estos Estatutos para los Institutos Universitarios de Investigación propios. En todo caso, dicha regulación específica deberá respetar el procedimiento de incorporación de profesores de la Universidad de Cádiz a los Institutos Universitarios de Investigación propios establecido en estos Estatutos.

CAPÍTULO VI LOS CENTROS ADSCRITOS.

Artículo 22. Convenios de adscripción.

1. Podrán adscribirse mediante convenio Centros docentes de titularidad pública o privada para impartir estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de Grado, que quedarán sometidos a la tutela académica de la Universidad.
2. La adscripción será aprobada por la Comunidad Autónoma de Andalucía, a propuesta del Consejo de Gobierno, previo informe favorable del Consejo Social y a solicitud del

titular del Centro. Una vez suscrito el convenio de adscripción, se informará a la Conferencia General de Política Universitaria.

3. Los Centros adscritos a la Universidad de Cádiz se registrarán por la legislación general aplicable, por estos Estatutos y demás disposiciones reglamentarias que los desarrollen y por el convenio de adscripción.

Artículo 23. Requisitos y efectos de la adscripción.

1. El convenio de adscripción deberá contener, además de los previstos en la Ley Andaluza de Universidades, los siguientes aspectos:

- a) Duración de la adscripción y condiciones de resolución y renovación de aquélla, garantizándose el derecho de los estudiantes a completar su plan de estudios.
- b) Procedimiento de designación y régimen de su profesorado, que habrá de reunir los requisitos exigidos en las memorias de los títulos, así como la preceptiva *venia docendi* y la exigencia de titulación y evaluación del profesorado, que serán las mismas que para las Escuelas o Facultades correspondientes de la Universidad de Cádiz.
- c) El cumplimiento de la normativa de la Universidad de Cádiz.

2. La adscripción de un Centro docente de enseñanza universitaria a la Universidad de Cádiz implicará:

- a) El nombramiento del Delegado de la Universidad en Centro adscrito, corresponderá al Rector entre profesores con vinculación permanente, y ejercerá la función de supervisión del artículo 25 de los presentes Estatutos. Cesará en sus funciones al mismo tiempo que el Rector.
- b) La identidad de planes de estudios con el de la Escuela o Facultad que imparta el mismo título con las diferencias no esenciales que vengan determinadas por la naturaleza del Centro adscrito correspondiente y con las mismas garantías que en los Centros de la Universidad de Cádiz de acuerdo con lo previsto en el correspondiente convenio de adscripción.
- c) La obligación de que en toda la publicidad del Centro figure su condición de Centro adscrito a la Universidad de Cádiz y su denominación oficial.

Artículo 24.

Sin contenido

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	127/811



Artículo 25. Supervisión, suspensión y revocación de la adscripción.

1. Los Centros adscritos estarán sometidos en todo momento a la inspección de la Universidad, sin perjuicio de la que corresponda a la Comunidad Autónoma de Andalucía, y deberán suministrar cuanta información les sea solicitada.
2. Si, con posterioridad al inicio de sus actividades, el Centro universitario adscrito incumpliera los requisitos exigidos por el ordenamiento jurídico o los compromisos adquiridos en el convenio de adscripción o se separara de las funciones institucionales de la Universidad, ésta requerirá la regularización en plazo de la situación.
3. Transcurrido este plazo sin que tal regularización se hubiera producido, previa audiencia del Centro universitario adscrito, la Universidad iniciará los trámites de denuncia del convenio de adscripción, lo cual será comunicado a la Comunidad Autónoma de Andalucía a los efectos que procedan respecto a la suspensión y, en su caso, revocación de la adscripción.

**CAPÍTULO VII
OTROS CENTROS.**

Artículo 26. Creación de otros Centros en relación con la docencia o la investigación.

1. La Universidad podrá crear o adscribir Centros con funciones docentes, de realización de actividades de carácter científico, técnico, artístico o de prestación de servicios a la Comunidad universitaria y a su entorno social.
2. La creación o adscripción, así como la modificación o supresión de estos Centros, será decidida por el Consejo Social a propuesta del Consejo de Gobierno. En el procedimiento de que se trate será preceptivo el informe de los Departamentos y Centros afectados.
3. La propuesta de creación o adscripción deberá ir acompañada de una memoria. En el caso de que dicha propuesta se refiera a la adscripción de Centros con funciones docentes, deberá justificarse la imposibilidad de atender dichas funciones a través de los Centros propios.

Artículo 27. Escuelas de Especialización Profesional.

1. Las Escuelas de Especialización Profesional son Centros que imparten ciclos de enseñanzas conducentes a la obtención del correspondiente título o diploma de especialización profesional.
2. La creación, modificación y supresión de Escuelas de Especialización Profesional requerirá la propuesta del Consejo de Gobierno, previo informe de los Departamentos y Centros afectados. Para ello se presentará una memoria en la que

se especificará su justificación académica y social, la previsión de ingresos y gastos, la utilización de recursos humanos y físicos y, en todo caso, el previo informe favorable del Consejo Social. La memoria deberá incluir el proyecto de plan de estudios que seguirá el procedimiento establecido para los títulos oficiales de la Universidad de Cádiz, además de aquellos sujetos a normativa propia.

3. El profesorado de las Escuelas de Especialización Profesional será el propio de la Universidad, designado por los Departamentos afectados por la docencia y, en su caso, previa justificación de su necesidad y con la aprobación del Consejo de Gobierno, profesores asociados y visitantes.

Artículo 28. Reglamentos de Organización y funcionamiento.

Los Centros regulados en este Capítulo tendrán sus respectivos Reglamentos de Organización y Funcionamiento, que serán aprobados por el Consejo de Gobierno de la Universidad. Su presupuesto estará integrado en el general de la propia Universidad en la parte que afecte a ésta, aunque gocen de autonomía en su gestión, según las directrices establecidas por el Consejo de Gobierno de la Universidad.


**CAPÍTULO VIII
DE LOS SERVICIOS UNIVERSITARIOS**

SECCIÓN 1.ª. NATURALEZA Y ESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS

Artículo 29. Naturaleza y fines.

1. La Universidad de Cádiz establecerá en función de sus circunstancias y posibilidades una estructura de Servicios a la Comunidad universitaria.
2. La creación, reestructuración y supresión de los Servicios y la aprobación o modificación de sus reglamentos corresponde al Consejo de Gobierno.
3. Los Servicios de la Universidad de Cádiz deben estar dirigidos al cumplimiento de los fines institucionales, con especial énfasis en los relacionados con la enseñanza, el estudio, la investigación, la innovación, el desarrollo personal de sus miembros y los de la sociedad de su entorno, así como la extensión de la cultura, la práctica deportiva y la formación en valores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	128/811



Artículo 30. Reglamentos de organización y funcionamiento.

En el momento de su creación se dotará a cada Servicio de un reglamento, que deberá determinar:

- a) Sus objetivos.
- b) Su estructura, ámbito, dependencia orgánica y régimen de funcionamiento.
- c) Las características del personal al que se encomienda su gestión.
- d) La implicación en su funcionamiento y organización de todos los sectores de la Comunidad universitaria.
- e) El régimen económico.
- f) Los cauces que se establecen para intercambiar opiniones y propuestas de mejora con los miembros de la Comunidad universitaria.

Artículo 31. Tarifas o precios.

En el caso de que los Servicios comporten algún tipo de tarifa o precio, éstos deberán ser fijados por el Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno.

Artículo 32. Director.

Cada Servicio contará con un Director, que será nombrado por el Rector. El Director de cada uno de los Servicios deberá elaborar una memoria anual de actividades, en la que se incluirá el Plan de objetivos del Servicio, de la que se dará conocimiento al Consejo de Gobierno y al Claustro, y que quedará depositada en la Secretaría General a disposición de los miembros de la Comunidad universitaria que deseen consultarla.

SECCIÓN 2.ª. COLEGIOS MAYORES Y RESIDENCIAS UNIVERSITARIAS

Artículo 33. Colegios Mayores.

- 1. Los Colegios Mayores son Centros universitarios que, integrados en la Universidad, proporcionan residencia a los estudiantes y promueven la formación cultural y científica de los residentes, proyectando su actividad al servicio de la Comunidad universitaria.
- 2. La provisión de las plazas, así como el régimen de convivencia, se determinarán reglamentariamente.

3. Los Colegios Mayores podrán alojar, de forma temporal, a profesores universitarios, personal de administración y servicios e invitados desplazados a la Universidad de Cádiz para cometidos de docencia, investigación, gestión, evaluación, o formación. Las plazas que durante el curso académico no sean cubiertas por colegiales podrán ofertarse a miembros de la comunidad educativa para que puedan alojarse temporalmente, mediante programas educativos, deportivos y de ocio.

4. La creación de Colegios Mayores corresponde a la Universidad. Podrán ser promovidos por ésta o por otras entidades públicas o privadas, de conformidad con las leyes y los presentes Estatutos. La memoria de creación, que incluirá un apartado en que se analice la viabilidad económica del proyecto, requiere la aprobación del Consejo de Gobierno. El Consejo de Gobierno será también competente para determinar el posible cierre de Colegios Mayores o la pérdida de tal condición, así como el modo de gestión.

5. Cada Colegio Mayor tendrá un Director, que será nombrado por el Rector, oído el Consejo de Gobierno, de entre el profesorado con vinculación permanente de la Universidad de Cádiz con dedicación a tiempo completo. Asimismo, contará con un Consejo de Dirección y un Consejo Colegial y con una estructura administrativa y de servicios que demuestre ser suficiente para su funcionamiento.

6. Los Estatutos de cada Colegio serán aprobados o modificados por el Consejo de Gobierno, por iniciativa propia o a propuesta de su Consejo de Dirección. En ellos deberán detallarse la composición, competencias y régimen de funcionamiento de sus órganos de gobierno, garantizando en todo caso la participación de los colegiales y del personal de administración y servicios en el gobierno. Asimismo, recogerán la política de becas de alojamiento y manutención de los colegiales.

Artículo 34. Residencias Universitarias.

- 1. Las Residencias Universitarias tienen como finalidad fundamental proporcionar alojamiento a los miembros de la Comunidad universitaria.
- 2. Podrán crearse por la propia Universidad o por otras entidades públicas o privadas, de conformidad con las leyes y los presentes Estatutos.
- 3. La creación de las Residencias Universitarias se hará de acuerdo con las normas dictadas por el Consejo de Gobierno. Deberán en todo caso contar con unos estatutos de funcionamiento. La revocación de la denominación de Residencias Universitarias corresponde igualmente al Consejo de Gobierno .

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	129/811



Artículo 35. Otras formas de alojamiento.

La Universidad de Cádiz podrá promover la creación o el uso de edificios, pisos o apartamentos para alojar a los miembros de la Comunidad universitaria. Todo lo concerniente a estos alojamientos será regulado por un Reglamento aprobado por el Consejo de Gobierno.

Artículo 36. Beneficios y exenciones fiscales.

Tanto los Colegios Mayores como las Residencias Universitarias podrán acogerse a los beneficios y exenciones fiscales, así como a las subvenciones, que en cada momento determine la legislación vigente.

**CAPÍTULO IX
CONSEJO DE CALIDAD Y UNIDAD TÉCNICA DE
EVALUACIÓN**

Artículo 37. Consejo de Calidad.

1. El Consejo de Calidad de la Universidad de Cádiz es el órgano responsable de la planificación en materia de política de calidad, a la vista de las propuestas que elabore la Unidad Técnica de Evaluación.
2. El Consejo de Calidad estará compuesto por el Rector, que lo presidirá y que designará a diez miembros de su equipo de gobierno, a los que se sumarán el Director y un miembro de la Unidad Técnica de Evaluación, cinco Decanos y Directores de Escuela, tres Directores de Departamento, tres miembros del Consejo Social, tres profesores, tres estudiantes y tres miembros del personal de administración y servicios. La designación de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios corresponde al Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector. La designación de los miembros del Consejo Social se acordará por dicho órgano a propuesta de su Presidente. Los Decanos y Directores de Escuela se elegirán por y entre ellos al igual que los Directores de Departamento.

Artículo 38. Unidad Técnica de Evaluación

1. La Universidad de Cádiz contará con una Unidad Técnica de Evaluación, con autonomía funcional y dependencia directa del Rector, cuyas funciones primordiales serán:

- a) el apoyo técnico a los procesos de evaluación, certificación y acreditación que se desarrollen en la Universidad, en los ámbitos de la enseñanza, la investigación y la gestión;
- b) la propuesta de programación y la coordinación técnica de las acciones de evaluación de la calidad que se decidan desarrollar;

- c) la vigilancia y valoración técnica de los datos que puedan servir de referentes sobre el estado y tendencias de evolución de la docencia, la investigación y los servicios universitarios, así como sobre el funcionamiento de las unidades y procesos administrativos;
- d) el análisis y seguimiento de la evolución de los indicadores de la Universidad de Cádiz en diferentes escenarios;
- e) la comunicación con otras agencias de calidad, muy especialmente con las de ámbito universitario;
- f) el estudio, análisis y seguimiento de los planteamientos, experiencias y acciones de evaluación y mejora de la calidad en los contextos internacional, español y andaluz de la educación superior;
- g) la promoción de acciones para la difusión de la cultura de la calidad.

2. La Unidad Técnica de Evaluación ejercerá las funciones indicadas sin perjuicio de otras competencias que le atribuya el Rector en el contexto de las señaladas.

3. La Gerencia se ocupará de que las distintas unidades administrativas de la Universidad faciliten a la Unidad Técnica de Evaluación los datos necesarios para el desarrollo de sus cometidos.

4. La Unidad Técnica de Evaluación tendrá la competencia de desarrollar los procesos de evaluación de la docencia, siguiendo para ello las indicaciones del Consejo de Gobierno, y trasladará los resultados a los profesores evaluados, a los Directores de los Departamentos y a los Decanos o Directores de Centros, así como al Vicerrectorado competente en materia de Profesorado.

5. La Unidad Técnica de Evaluación coordinará periódicamente la realización de estudios que permitan conocer los niveles de satisfacción de los miembros de la Universidad de Cádiz con la institución en su conjunto, con los servicios de apoyo y con su funcionamiento administrativo.

6. El Director de la Unidad, nombrado por el Rector, elaborará un informe de funcionamiento anual que será debatido en Consejo de Gobierno y presentado al Claustro.

**CAPÍTULO X
ENTIDADES INSTRUMENTALES.**

Artículo 39. Entidades instrumentales.

1. La Universidad de Cádiz podrá crear entidades con personalidad jurídica propia para la promoción y desarrollo de sus fines, en cualquier forma permitida en Derecho, mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, a iniciativa del Rector, con la aprobación del Consejo Social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	130/811



2. Su dotación fundacional, aportación al capital social y cualesquiera otras aportaciones que se efectúen con cargo a los presupuestos de la Universidad a favor de estas entidades quedarán sometidas a las normas que, a tal fin, establezca la Comunidad Autónoma de Andalucía.
 3. Estas entidades podrán ser creadas exclusivamente por la Universidad o podrán tener carácter mixto, cuando se creen o participen con otras Universidades, entidades públicas o privadas, empresas, fundaciones u otras personas jurídicas, e incluso con miembros de la propia Comunidad universitaria.
 4. Corresponde al Consejo Social aprobar las cuentas anuales de las entidades dependientes de la Universidad, sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a la que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica. Se entenderán dependientes de la Universidad las entidades en las que ésta tenga control mayoritario. Existirá dicho control cuando tenga mayoría en su capital o fondo patrimonial equivalente o mayoría de votos en su Consejo de Administración o Junta General de Accionistas.
 5. La representación de la Universidad de Cádiz en las entidades instrumentales corresponde al Rector, que, con el visto bueno del Consejo de Gobierno, podrá delegar esta competencia en otro miembro de la comunidad universitaria. Asimismo, y en caso de que la entidad lo permita, la representación de la Universidad de Cádiz podrá recaer en más de un representante.
 6. La Universidad de Cádiz se reservará el derecho de liquidar su participación en los entes de los que forme parte en el momento en que dejen de promover o desarrollar los fines institucionales que justificaron en la entidad. Para ello deberá apoyarse en un acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno, con la aprobación del Consejo Social.
- b) Unipersonales: Rector, Vicerrectores, Secretario General, Gerente, Decanos de Facultades, Directores de Escuelas, Directores de Escuelas de Doctorado, Directores de Departamentos, Directores de Institutos Universitarios de Investigación y Directores de otros Centros.
2. Los órganos de representación y participación de los distintos sectores de la comunidad universitaria son: las Delegaciones del Alumnado, la Junta del Personal Docente e Investigador, la Junta del Personal de Administración y Servicios, el Comité de Empresa del Personal Docente e Investigador Laboral y el Comité de Empresa del Personal de Administración y Servicios Laboral, y las Secciones Sindicales
 3. En virtud de los principios que se derivan de lo regulado en los artículos anteriores, y en aplicación del principio de autonomía universitaria, el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector, podrá crear otros órganos de gobierno y representación universitarios. El Consejo Social deberá autorizar, en su caso, la dotación económica que lleve aparejada la creación de estos órganos.
 4. En todo caso, existirán los siguientes órganos:
 - a) Colegiados: La Junta Electoral General y las Juntas Electorales de los Centros.
 - b) Unipersonales: Vicesecretario General, Vicerrectores Adjuntos o Directores de Secretariado, Directores de Sede, Vicedecanos de Facultades, Subdirectores de Escuelas, Coordinadores de Títulos, Directores de Secciones Departamentales, Secretarios de Facultad, Escuela, Departamento e Instituto Universitario de Investigación.

Artículo 41. Disposiciones comunes.

1. Los órganos de gobierno y representación de la Universidad actuarán en ejercicio de sus respectivas competencias buscando la unidad de acción institucional.
2. A tal efecto, la actuación de los órganos universitarios se basará en la relación de jerarquía de los órganos centrales sobre los periféricos y a la colaboración de éstos entre sí. La relación de jerarquía entre los órganos de la misma o distinta naturaleza se establecerá en el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad.
3. Los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre órganos de distinto o del mismo rango jerárquico serán resueltos por el superior de ambos y, en su ausencia, por el Rector. Para los conflictos de atribuciones que pudieran surgir entre el Consejo de Gobierno y el Consejo Social se constituirá una Comisión Mixta formada por el Rector y el Presidente del Consejo Social y dos vocales elegidos por el Pleno de cada uno de dichos órganos colegiados, siendo posible solicitar la asistencia de un representante de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La presidirá rotatoriamente cada

TÍTULO II ORGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACION SOCIAL Y REPRESENTACION

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 40. Órganos de gobierno, participación social y representación.

1. Los órganos de gobierno y representación de la Universidad de Cádiz son:

- a) Colegiados: Consejo Social, Consejo de Gobierno, Claustro Universitario, Juntas de Escuela y de Facultad, Consejos de Escuela de Doctorado, Consejos de Departamento y Consejos de Instituto Universitario de Investigación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	131/811



año el Rector o el Presidente del Consejo Social, y el Secretario General de la Universidad lo será de la Comisión, con voz pero sin voto.

4. El ejercicio de las competencias de los órganos de gobierno es irrenunciable y se ejercerán precisamente por los órganos que las tengan atribuidas como propias.

5. La dedicación a tiempo completo del profesorado universitario y del personal de administración y servicios será requisito para el desempeño de órganos unipersonales de gobierno que, en ningún caso, podrán ejercerse simultáneamente.

6. Los órganos unipersonales de gobierno electivos podrán ser ocupados por un mismo titular durante un periodo máximo de dos mandatos consecutivos, no estando limitado el número de mandatos alternos.

Artículo 42. Principios de organización y funcionamiento.

Los órganos de gobierno y representación de la Universidad se organizan y actúan con pleno respeto a la legalidad y de acuerdo con los siguientes principios de organización y funcionamiento:

- a) Representación de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria.
- b) Jerarquía y desconcentración entre los diferentes órganos.
- c) Economía, suficiencia y adecuación estricta de los medios a los fines universitarios.
- d) Eficacia en el cumplimiento de objetivos.
- e) Eficiencia en la obtención, asignación y utilización de recursos públicos.
- f) Programación y desarrollo de objetivos y control de la gestión y de sus resultados.
- g) Responsabilidad por la gestión.
- h) Racionalización y agilidad en los procedimientos académicos, administrativos y en las actividades materiales para su gestión.
- i) Servicio efectivo a la Comunidad universitaria para el mejor ejercicio de los derechos de sus integrantes y la continua mejora de los procedimientos, servicios y prestaciones públicas, de acuerdo con las políticas fijadas por los órganos competentes de la Universidad conforme a los más rigurosos criterios de calidad.
- j) Objetividad y transparencia de la actuación académica y administrativa.

k) Coordinación y cooperación con otras Universidades, entidades y órganos del sector público, así como con entidades privadas.


**CAPÍTULO II
ÓRGANOS CENTRALES COLEGIADOS**

SECCIÓN 1.ª. CONSEJO SOCIAL

Artículo 43. Naturaleza, composición y funciones.

1. El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad, y debe ejercer como elemento de interrelación entre la sociedad y la universidad.
2. Corresponde al Consejo Social, sin perjuicio de las funciones que la legislación autonómica le otorgue, la supervisión de las actividades de carácter económico de la Universidad y del rendimiento de sus servicios y promover la colaboración de la sociedad en la financiación de la Universidad. A tales fines, aprobará un plan anual de actuaciones destinado a promover las relaciones entre ésta y su entorno cultural, profesional, económico y social al servicio de la calidad de la actividad universitaria. El Consejo Social podrá disponer de la oportuna información y asesoramiento del órgano de evaluación de la Comunidad de Andalucía y de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
3. Asimismo, le corresponde la aprobación del presupuesto y de la programación plurianual de la Universidad, a propuesta del Consejo de Gobierno. Además, con carácter previo al trámite de rendición de cuentas a que se refieren los artículos 81 y 84 de la Ley Orgánica de Universidades, le corresponde aprobar las cuentas anuales de la Universidad y las de las entidades que de ella puedan depender, sin perjuicio de la legislación mercantil u otra a la que dichas entidades puedan estar sometidas en función de su personalidad jurídica.
4. La composición, funciones y la designación de sus miembros de entre personalidades de la vida cultural, profesional, económica, laboral y social, estarán sometidas a lo previsto por la Ley de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Serán, no obstante, miembros del Consejo Social, el Rector, el Secretario general y el Gerente, así como un profesor, un estudiante y un representante del personal de administración y servicios, elegidos por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros.
5. El Consejo Social, para el adecuado cumplimiento de sus funciones, dispondrá de una organización de apoyo y de recursos suficientes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	132/811



SECCIÓN 2.ª. CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo 44. Naturaleza y fines.

El Consejo de Gobierno es el órgano de gobierno de la Universidad. Establece las líneas estratégicas y programáticas de la Universidad, así como las directrices y procedimientos para su aplicación, en los ámbitos de organización de las enseñanzas, investigación, recursos humanos y económicos y elaboración de los presupuestos.

Artículo 45. Composición.

1. El Consejo de Gobierno, presidido por el Rector o Vicerrector que lo sustituya, tendrá la siguiente composición:

- a) El Rector.
 - b) El Secretario General.
 - c) El Gerente.
 - d) Cincuenta miembros de la comunidad universitaria distribuidos de la siguiente forma:
 - Los Vicerrectores y, en su caso, los miembros designados por el Rector, hasta un máximo de quince en total.
 - Veinte representantes del Claustro elegidos por y entre los propios miembros de cada uno de los sectores elegibles, de los que diez serán profesores doctores con vinculación permanente a la universidad, uno profesor no doctor con vinculación permanente a la universidad, dos pertenecerán al personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, cinco serán estudiantes y dos serán miembros del personal de administración y servicios.
 - Nueve miembros elegidos por y entre los Decanos o Directores de las Facultades y Escuelas de la Universidad de Cádiz.
 - Seis miembros elegidos por y entre los Directores de Departamento o Instituto Universitario de Investigación.
 - e) Tres miembros elegidos por el Consejo Social entre sus miembros no pertenecientes a la comunidad universitaria.
2. La duración de de la representación de los sectores de la Comunidad universitaria comprendidos en los apartados d) y e) será de cuatro años, excepto en el caso de los representantes de los estudiantes que se renovarán cada dos años.
3. Los Vicerrectores y demás miembros designados por el Rector en el apartado d) cesarán como miembros del Consejo cuando aquél cese en sus funciones.

Artículo 46. Funciones.

Corresponden al Consejo de Gobierno las siguientes funciones:

1. Aprobar cuantas normas de carácter reglamentario le correspondan en virtud de los presentes Estatutos, así como de la legislación estatal o autonómica aplicable.
2. Proponer, o en su caso acordar, la creación, modificación y supresión de Escuelas, Facultades y otros Centros y la creación, supresión, adscripción y desadscripción de Institutos Universitarios de Investigación, así como la adscripción y desadscripción de Centros.
3. Aprobar la creación, modificación o supresión de Departamentos y Secciones Departamentales, así como cambiar su denominación, y de los Centros o estructuras que organicen enseñanzas no presenciales, los Centros no básicos integrados en la Universidad, así como la modificación de los Institutos Universitarios de Investigación.
4. Proponer al Consejo Social la creación de empresas, fundaciones u otras personas jurídicas y acordar su modificación y la participación de la Universidad en otras entidades ya creadas.
5. Proponer, o en su caso acordar, la implantación y supresión de las enseñanzas conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional y aprobar la creación de títulos y diplomas, así como los planes de estudios y sus modificaciones.
6. Aprobar la asignación de enseñanzas a Escuelas y Facultades, al Centro de Posgrado y Formación Permanente, a Departamentos y a Institutos Universitarios de Investigación, y aprobar la autorización de enseñanzas a Centros adscritos.
7. Aprobar la programación general de la enseñanza en la Universidad.
8. Aprobar el establecimiento de enseñanzas conducentes a la obtención de diplomas y títulos previstos en el artículo 162, así como de enseñanzas de formación a lo largo de toda la vida.
9. Aprobar criterios de convalidación, adaptación y homologación de estudios.
10. Aprobar los planes de investigación, desarrollo e innovación de la Universidad.
11. Aprobar las normas específicas de acceso y matriculación de estudiantes, en el marco de la regulación estatal y autonómica.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	133/811



12. Aprobar los procedimientos para la admisión de estudiantes y los criterios para la programación de la oferta de enseñanzas universitarias.
13. Aprobar las medidas de instrumentación de la política de becas, ayudas y créditos a los estudiantes y las modalidades de exención, parcial o total, de pago de los precios públicos por prestación de servicios académicos y la adopción de medidas de fomento de la movilidad de los estudiantes en el espacio europeo de enseñanza superior.
14. Establecer el reglamento de evaluación del alumnado, así como proponer al Consejo Social las normas que regulen su progreso y permanencia, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.
15. Regular las condiciones para el reconocimiento de las asociaciones que ejercen sus actividades en la Universidad.
16. Establecer el régimen y la aplicación de los sistemas de selección, promoción y desempeño de las actividades en la Universidad del personal docente, investigador y de administración y servicios, los procedimientos para la designación de los miembros integrantes de los órganos de selección y los criterios generales de acceso y provisión de plazas.
17. Aprobar la contratación de profesores eméritos y el otorgamiento de la venia docendi del profesorado de Centros adscritos.
18. Adoptar las medidas de fomento de la movilidad de los profesores en el espacio europeo de enseñanza superior.
19. Proponer al Claustro el nombramiento de doctores honoris causa y la asignación de las medallas de la Universidad.
20. Proponer al Consejo Social la asignación individual y singular de retribuciones adicionales al profesorado por actividades docentes, investigadoras y de gestión.
21. Aprobar la Relación de Puestos de Trabajo del personal de la Universidad, proponiendo los créditos correspondientes al profesorado de los cuerpos docentes universitarios y profesorado contratado, al personal investigador, a los funcionarios de empleo, al personal de administración y servicios, así como la minoración, ampliación y cambio de denominación de las plazas respectivas.
22. Crear escalas del personal de administración y servicios y establecer su régimen retributivo, así como los criterios de regulación de su perfeccionamiento y promoción profesional.
23. Aprobar los criterios para que el personal de administración y servicios pueda desempeñar sus funciones en Universidades distintas a la de origen, garantizando el derecho de movilidad de acuerdo con el principio de reciprocidad.
24. Aprobar sistemas generales de evaluación de los Centros de la Universidad y de su personal.
25. Acordar la afectación al dominio público de los bienes universitarios y su desafectación, así como la adquisición y el procedimiento de enajenación de bienes patrimoniales.
26. Aprobar el proyecto de presupuestos, su liquidación y rendición de cuentas, así como la programación plurianual de la Universidad.
27. Proponer la aprobación de precios públicos por actividades universitarias.
28. Aprobar las normas y procedimientos para el desarrollo y ejecución presupuestaria en el marco de las establecidas por la Comunidad Autónoma de Andalucía.
29. Establecer los procedimientos de autorización de los trabajos del Artículo 83 de la LOU, los de celebración de los contratos y los criterios para fijar el destino de los bienes y recursos que con ellos se obtengan, así como el sistema de reconocimiento de grupos de investigación.
30. Acordar la creación, modificación y supresión de los restantes Centros universitarios para los que no se haya atribuido una competencia expresa.
31. Aprobar las bases especiales del régimen de conciertos entre la Universidad de Cádiz y las instituciones y establecimientos sanitarios en que se deban impartir enseñanzas universitarias.
32. Aquellas otras competencias que se señalen en la legislación vigente, en los presentes Estatutos y reglamentos universitarios y deliberar en cuantos asuntos someta a su consideración el Rector.

SECCIÓN 3.ª. CLAUSTRO UNIVERSITARIO

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	134/811



Artículo 47. Naturaleza y fines

El Claustro Universitario es el máximo órgano de representación de la Comunidad universitaria, al que corresponde supervisar la gestión de la Universidad y definir las líneas generales de actuación en los distintos ámbitos de la vida universitaria.

Artículo 48. Composición.

1. El Claustro estará formado por el Rector, que lo presidirá, el Secretario General y el Gerente como miembros natos, y por 300 claustrales electos por y entre los sectores de la comunidad universitaria que a continuación se enumeran:

- a) Profesores doctores con vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 53 por ciento, equivalente a 159 claustrales.
- b) Profesores no doctores con vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 5 por ciento, equivalente a 15 claustrales.
- c) Personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, al que corresponde un porcentaje del 6 por ciento, equivalente a 18 claustrales.
- d) Estudiantes, a los que corresponde un porcentaje del 28 por ciento, equivalente a 84 claustrales.
- e) Personal de administración y servicios, al que corresponde un porcentaje del 8 por ciento, equivalente a 24 claustrales, repartidos a partes iguales entre funcionarios y laborales.

2. El Claustro Universitario se renovará cada cuatro años, salvo la representación de los estudiantes, que se renovará cada dos.

Artículo 49. Funciones.

Corresponden al Claustro Universitario las siguientes funciones:

- 1. La elaboración de los Estatutos, su reforma y subsanación.
- 2. La convocatoria de elecciones extraordinarias a Rector.
- 3. La elección de miembros del Consejo de Gobierno en su representación, por y entre los propios miembros del sector representado.
- 4. La elección y, en su caso, revocación del Defensor Universitario, y la recepción de su informe anual.
- 5. La elección de los miembros de la Junta Electoral General, así como la aprobación del Reglamento Electoral General.

- 6. La aprobación de las líneas generales de la actuación de la Universidad en la enseñanza, investigación y administración.
- 7. La aprobación del Reglamento de Régimen Disciplinario, a propuesta del Consejo de Gobierno.
- 8. La formulación de recomendaciones, propuestas y declaraciones institucionales, así como el debate y el pronunciamiento acerca de los asuntos que sean planteados por el Rector, el Consejo de Gobierno o por iniciativa del propio Claustro.
- 9. La recepción de información acerca del funcionamiento y objetivos de la Universidad, para lo cual podrá recabar la comparecencia de los titulares de los órganos de gobierno y representación y miembros de la Comunidad universitaria. También recibirá y aprobará, en su caso, el informe anual de gestión que deberá presentar el Rector.
- 10. La fiscalización de la gestión de los órganos de gobierno de la Universidad, mediante la formulación de preguntas e interpelaciones.
- 11. La elección de los miembros de la Comisión de Reclamaciones relativa a los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.
- 12. La elaboración y aprobación de su propio Reglamento de Régimen Interno y Funcionamiento, que contendrá la previsión consistente en que deberá celebrarse una sesión ordinaria al menos una vez al año.
- 13. Cualquier otra que le sea atribuida por los presentes Estatutos y las restantes normas aplicables.

SECCIÓN 4.ª. (SIN CONTENIDO)

Artículo 50. (Sin contenido)

Artículo 51. (Sin contenido)

Artículo 52. (Sin contenido)

CAPÍTULO III
ÓRGANOS CENTRALES UNIPERSONALES

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	135/811



SECCIÓN 1.ª. EL RECTOR

Artículo 53. Naturaleza y fines.

Es la máxima autoridad académica de la Universidad y ostenta su representación. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos. Preside el Consejo de Gobierno y el Claustro Universitario contando con voto dirimente en caso de empate. Goza del tratamiento de señor Rector Magnífico y los honores tradicionales.

Artículo 54. Duración del mandato y mecanismos de sustitución.

1. La duración del mandato del Rector será de cuatro años.
2. El Rector será sustituido por un Vicerrector previamente determinado en caso de vacante, ausencia, enfermedad, abstención o recusación. De no haberse determinado, corresponderá al de mayor categoría académica, antigüedad en la Universidad de Cádiz y edad, por ese orden.

Artículo 55. Elección y cese del Rector.

1. El Rector será elegido por la comunidad universitaria, mediante elección directa y sufragio universal libre y secreto, entre funcionarios del cuerpo de Catedráticos de Universidad, en activo, que presten servicios en la Universidad de Cádiz. Será nombrado por el Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
2. El voto para la elección del Rector será ponderado por sectores de la comunidad universitaria, que son el de profesores doctores con vinculación permanente a la universidad, el de profesores no doctores con vinculación permanente a la universidad, el de personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, el de los estudiantes, y el del personal de administración y servicios, conforme a los porcentajes que se establecen en los presentes Estatutos para la composición del Claustro, aplicados sobre el total del voto a candidaturas válidamente emitido por la comunidad universitaria.
3. El Rector cesará en sus funciones:
 - a) Al término de su mandato.
 - b) Por dimisión.
 - c) Por una moción de censura formulada y aprobada conforme a lo previsto en los presentes Estatutos
 - d) Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.
 - e) Cuando deje de prestar sus servicios en la Universidad.

4. El cese ordinario del Rector se produce por el cumplimiento del período para el que fue elegido o por dimisión producida por decisión propia. El cese extraordinario del Rector se producirá por una moción de censura aprobada por dos tercios de los componentes del Claustro Universitario en sesión expresamente constituida con el punto único del orden del día de moción de censura al Rector. En ambos casos, el Rector continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

5. El Rector podrá dimitir libremente por propia voluntad, continuando en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor, salvo en caso de dimisión irrevocable, en que será sustituido por el Vicerrector que le sustituya.

Artículo 56. Moción de censura.

1. La moción de censura, debidamente motivada, deberá ser formulada por, al menos, un tercio de los miembros de hecho del Claustro, cuyo primer firmante tendrá el carácter de portavoz de los solicitantes.
2. Recibida la solicitud, el Rector será sustituido como Presidente del Claustro Universitario por el Vicerrector de mayor categoría, que asumirá la presidencia hasta el momento inmediatamente posterior a la celebración de la sesión del Claustro en que se debata la moción.
3. El Presidente en funciones del Claustro Universitario lo convocará en el plazo máximo de un mes, adjuntando la propuesta de moción de censura al Rector y al resto de los claustales.
4. El Claustro se constituirá en sesión única, de estar presentes más de la mitad de sus miembros. De no alcanzarse dicha proporción, se entenderá denegada la moción de censura.
5. Constituida la sesión, el primer firmante de la solicitud de convocatoria procederá a la defensa de la propuesta y tomará la palabra a continuación el Rector. Seguirá un turno de intervenciones de los claustales que lo soliciten, que podrán ser contestadas por los antes mencionados.
6. A continuación, se someterá la propuesta a votación secreta. De alcanzar los dos tercios de los componentes del Claustro, se producirá el cese del Rector, sin perjuicio de que continúe en funciones hasta la toma de posesión del nuevo Rector, y la disolución del Claustro. El Presidente en funciones del Claustro procederá a la convocatoria de elecciones a Rector, que se celebrarán en el plazo de un mes.
7. Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de los signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde su votación.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	136/811



Artículo 57. Competencias.


Corresponden al Rector las siguientes competencias:

1. Ejercer la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, con sumisión a la ley y al ordenamiento jurídico, aprobar normas de organización y funcionamiento no asignadas expresamente a otro órgano de la Universidad y garantizar su aplicación por los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad.
2. Representar a la Universidad ante los poderes públicos y toda clase de personas físicas o jurídicas, entidades públicas o privadas y sus órganos o dependencias, sin otra limitación que las que imperativamente establezcan las Leyes.
3. Presidir los actos académicos de la universidad a los que concurra, con la salvedad de las precedencias legales a favor de Su Majestad el Rey, el Presidente de Gobierno y el Presidente de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
4. Presidir y dirigir los órganos de gobierno y representación de la Universidad señalados en artículos anteriores, incluida la aprobación del orden del día.
5. Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno, representación, participación y asesoramiento centrales de la Universidad.
6. Convocar elecciones a los órganos de gobierno y representación de la Universidad.
7. Nombrar y destituir a los Vicerrectores y al Secretario General.
8. Nombrar al Gerente, de acuerdo con el Consejo Social, y destituirlo.
9. Nombrar a los restantes órganos unipersonales y colegiados cuya proclamación no corresponda a la Junta o a las Comisiones Electorales.
10. Nombrar a los funcionarios y suscribir los contratos del personal que haya de prestar servicios en la Universidad.
11. Resolver las cuestiones relativas a las situaciones administrativas del personal docente e investigador
12. Expedir los títulos y diplomas de la Universidad.
13. Otorgar el nombramiento de Doctor Honoris Causa e imponer las medallas de la Universidad.
14. Suscribir y denunciar convenios de colaboración y cooperación con otras Universidades, Administraciones, personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y autorizar el uso de la denominación y emblemas de la Universidad.
15. Determinar el número, denominación y competencias de los Vicerrectores y de los demás órganos de gobierno y representación de la Universidad en lo no establecido en la Ley y en los presentes Estatutos.
16. Convocar los procesos selectivos de acceso y provisión de plazas del personal de la Universidad.
17. Nombrar a los miembros de los tribunales y de las comisiones de selección para el acceso y provisión de plazas de personal docente, investigador y de administración y servicios, así como a los miembros de la Comisión de Reclamaciones elegidos por el Claustro.
18. Ejercer la jefatura superior sobre todo el personal que preste servicios en la Universidad, así como sobre todos los miembros de la Comunidad universitaria, adoptar las decisiones disciplinarias que la legislación vigente no atribuya a otro órgano y asumir las competencias que no se hayan atribuido expresamente a otros órganos.
19. Resolver los recursos de alzada contra las resoluciones y acuerdos de los restantes órganos de la Universidad, de los que es superior jerárquico, y los recursos de reposición y revisión contra sus resoluciones y contra los actos de los órganos que preside, en su representación.
20. Ordenar el ejercicio de las acciones jurisdiccionales, administrativas y económico-administrativas, así como acordar la sumisión a arbitraje.
21. Contratar en nombre de la Universidad de Cádiz, autorizar gastos y ordenar pagos.
22. Ejercer las demás competencias que le atribuye la legislación vigente y las que correspondan a la Universidad que no estén expresamente asignadas a otros órganos de la misma.
23. Las competencias anteriormente descritas podrán ser objeto de delegación o desconcentración, que podrá ser revocable o irrevocable en cualquier momento.

Artículo 58. Consejo de Dirección.

El Rector podrá estar asistido por un Consejo de Dirección en el ejercicio de sus competencias.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	137/811



SECCIÓN 2.ª. LOS VICERRECTORES

Artículo 59. Funciones.

Los Vicerrectores son los responsables de las áreas universitarias que el Rector les encomiende, cuya dirección y coordinación inmediatas ostentan, y ejercen las atribuciones que el Rector les delegue.

Artículo 60. Nombramiento y cese

1. Los Vicerrectores serán designados y nombrados por el Rector entre los profesores doctores que presten servicios en la Universidad. Asimismo, podrán proponer al Rector el nombramiento de Vicerrectores Adjuntos o Directores de Secretariado.

2. Cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Rector o cuando concluya el mandato del Rector que los nombró, así como en los supuestos de incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.

3. En el Vicerrectorado de Alumnos existirán dos Secretariados dirigidos por alumnos, correspondiendo uno a cada nivel de estructuración de las titulaciones. La propuesta de nombramiento la hará el Vicerrector, oída la Delegación de Alumnos de la Universidad.

SECCIÓN 3.ª. EL SECRETARIO GENERAL

Artículo 61. Nombramiento y cese.

1. El Secretario General será designado y nombrado por el Rector entre funcionarios públicos pertenecientes a cuerpos para cuyo ingreso se exija estar en posesión del título de Doctor, Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o equivalente que presten servicios en la Universidad.

2. Cesará en el cargo a petición propia, por decisión del Rector, cuando concluya el mandato del Rector que lo nombró o por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos.

Artículo 62. Competencias.

Corresponden al Secretario General las siguientes competencias:

- Dar fe de los actos y acuerdos de la Universidad y dirigir y supervisar sus servicios jurídicos.
- Redactar y custodiar las actas de las sesiones del Claustro Universitario, del Consejo de Gobierno, del Consejo de Dirección y de la Junta Consultiva, así como expedir certificaciones de sus acuerdos.

- Asistir a los órganos centrales y velar por el cumplimiento de sus disposiciones, resoluciones y acuerdos, garantizando su publicidad cuando corresponda.
- Dirigir el Registro General, custodiar el Archivo General y el Sello de la Universidad y expedir las certificaciones que correspondan.
- Organizar y garantizar la observancia del protocolo en los actos solemnes de la Universidad.
- Proponer al Rector el nombramiento de un Vicesecretario General de entre los funcionarios del grupo A que presten servicios en la Universidad.
- Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Rector o conferida en los presentes Estatutos y en las normas dictadas para su desarrollo.

SECCIÓN 4.ª. EL GERENTE

Artículo 63. Naturaleza.

El Gerente es el responsable inmediato de la organización de los servicios administrativos y económicos de la Universidad, de acuerdo con las directrices marcadas por sus órganos de gobierno.

Artículo 64. Nombramiento y cese

1. El Gerente será propuesto por el Rector y nombrado por éste de acuerdo con el Consejo Social. Se dedicará a tiempo completo a las funciones propias de su cargo y no podrá desempeñar funciones docentes.

2. Cesará en el cargo a petición propia, por decisión del Rector, previa consulta al Consejo Social, o cuando concluya el mandato del Rector que lo nombró.

Artículo 65. Competencias.

Corresponden al Gerente las siguientes competencias, sin perjuicio de las que se atribuyan a otros órganos:

- Gestionar los servicios administrativos y económicos y coordinar la administración de los demás servicios de la Universidad para facilitar su buen funcionamiento y el ejercicio de sus competencias por los órganos de gobierno.
- Ejercer el control de la gestión de los ingresos y gastos incluidos en el presupuesto de la Universidad, supervisando el cumplimiento de sus previsiones.
- Elaborar y actualizar el inventario de los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Universidad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	138/811



- d) Ejercer, por delegación del Rector, la dirección del personal de administración y servicios.
- e) Cualquier otra competencia que le sea delegada por el Rector o conferida en los presentes Estatutos y en las normas dictadas para su desarrollo.
- f) La expedición de cuantos documentos y certificaciones sobre la situación y desarrollo económico de la Universidad sean recabados por la Autoridad competente.

CAPÍTULO IV ORGANOS DE GOBIERNO DE LOS CENTROS

SECCIÓN 1.ª JUNTA DE FACULTAD O ESCUELA

Artículo 66. Naturaleza.

La Junta de Facultad o Escuela es el órgano colegiado de gobierno de la misma, que ejerce sus funciones con vinculación a las directrices que emanen del Claustro, los acuerdos del Consejo de Gobierno y a las resoluciones del Rector de la Universidad, siguiendo los principios de organización y funcionamiento proclamados en los presentes Estatutos, de acuerdo con el Reglamento de funcionamiento de Facultades o Escuelas que apruebe el Consejo de Gobierno.

Artículo 67. Duración y composición

1. El mandato de las Juntas de Escuela o Facultad será de cuatro años, salvo para el sector de los estudiantes que será de dos años.
2. La Junta de Escuela o Facultad estará compuesta por:
 - a) Miembros natos: El Decano o Director, que presidirá sus reuniones y podrá ser sustituido por un Vicedecano o Subdirector, los Vicedecanos o Subdirectores, los Directores de Sede en su caso, el Secretario de la Escuela o Facultad, los Directores de los Departamentos o Secciones Departamentales adscritas al Centro, el estudiante Delegado de la Facultad o Escuela y el Administrador del Campus.
 - b) Un máximo de 50 miembros electos en representación de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria conforme a los siguientes porcentajes: 58 por ciento de profesores con vinculación permanente a la universidad, 6 por ciento del personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, 28 por ciento de estudiantes y 8 por ciento del personal de administración y servicios.
 - c) Los Coordinadores de Titulación tendrán la consideración de invitados permanentes, con voz y sin voto.

Artículo 68. Elección.

1. Las elecciones a la Junta de Facultad o Escuela se realizarán conforme a lo dispuesto en los presentes Estatutos y en el reglamento electoral que los desarrolle.
2. La convocatoria de las elecciones deberá publicarse entre los sesenta y los treinta días anteriores a la expiración del mandato de la Junta de Facultad o Escuela de cuya renovación se trate.
3. En las elecciones a la Junta de Facultad o Escuela serán electores y elegibles los miembros de la Comunidad universitaria que en la fecha de convocatoria de las elecciones estén adscritos al Centro o se encuentren matriculados en enseñanzas que se impartan en la Facultad o Escuela, excepto aquellos que formen parte de la Junta Electoral de Facultad o Escuela, que no podrán ser elegidos.
4. La organización y desarrollo de los procesos electorales a la Junta de Facultad o Escuela se regirán por las normas previstas para las elecciones al Claustro Universitario en los presentes Estatutos, pero reduciendo sus previsiones al ámbito de la Facultad o Escuela, según corresponda.

Artículo 69. Funciones.

Corresponden a la Junta de Facultad o Escuela las siguientes funciones:

1. Elaborar las líneas generales de la política académica del Centro.
2. Proponer su Reglamento de Régimen Interno y someterlo a la aprobación del Consejo de Gobierno
3. Aprobar los proyectos de planes de estudios de las titulaciones asignadas a la Facultad o Escuela.
4. Proponer la asignación e implantación de nuevas titulaciones oficiales.
5. Aprobar directrices de actuación y establecer criterios básicos de organización y coordinación de las actividades docentes.
6. Informar la creación, modificación o supresión de Departamentos y la adscripción de Centros que impartan las titulaciones asignadas a la Facultad o Escuela.
7. Establecer su plan de ordenación académica, así como su evaluación y el control de su cumplimiento
8. Mediar en los conflictos surgidos entre los Departamentos con docencia en el Centro, que a su consideración someta el Decano o Director.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	139/811



9. Ser informado de la liquidación del presupuesto del Centro.
10. Proponer el nombramiento de Doctores honoris causa, así como la concesión de honores y distinciones de la Universidad de Cádiz
11. Fomentar la comunicación del Centro con el resto de la Comunidad universitaria.
12. Autorizar o, en su caso, denegar motivadamente los actos de carácter general que hayan de celebrarse en el recinto o recintos del Centro.
13. Aprobar los informes de la comisión que, en su caso, se haya creado en aplicación del artículo 158.2 de los presentes Estatutos, así como proponer a tal efecto las medidas oportunas a los órganos de gobierno que correspondan.
14. Cuantas otras se les reconozca en los presentes Estatutos o les encomienden el Rector, el Claustro, el Consejo de Gobierno y el Decano o Director.

SECCIÓN 2.ª. ORGANOS UNIPERSONALES

Subsección 1.ª. EL DECANO O DIRECTOR

Artículo 70. Naturaleza y funciones.

Los Decanos de Facultad y Directores de Escuela ostentan la representación de sus Centros y ejercen las funciones de dirección y gestión de éstos.

Artículo 71. Elección.

1. Los Decanos de Facultad y Directores de Escuela serán nombrados por el Rector, previa elección por sufragio universal del Centro, entre el profesorado con vinculación permanente a la universidad adscrito al respectivo Centro, mediante el sistema de voto ponderado por sectores de la Comunidad universitaria y en función de los siguientes porcentajes: 58 por ciento para los profesores con vinculación permanente a la universidad, 6 por ciento para el personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad, 28 por ciento para los estudiantes y 8 por ciento para el personal de administración y servicios.
2. El mandato de los Decanos o Directores tendrá una duración de cuatro años. Asimismo, cesarán en caso de ausencia o incapacidad superior a cuatro meses consecutivos.

3. Los Decanos o Directores podrán ser removidos por la Junta de Facultad o Escuela mediante voto de censura motivado, a solicitud de un tercio de sus miembros, en sesión extraordinaria convocada con ese único punto del orden del día en los veinte días posteriores a su presentación. Para que la moción prospere deberá ser aprobada por una mayoría de dos tercios de los miembros de hecho de la Junta. Si la propuesta no prospera, ninguno de sus firmantes podrá suscribir otra hasta transcurrido un año.

Artículo 72. Competencias.

Corresponde al Decano o Director:

- a) Representar al Centro y dirigir y supervisar sus actividades y, en especial, la organización de las actividades docentes.
- b) Velar por el cumplimiento de las disposiciones aplicables a los Centros y, en particular, las concernientes al buen funcionamiento de los servicios y al mantenimiento de la disciplina académica.
- c) Convocar y presidir las Juntas del Centro y ejecutar sus acuerdos.
- d) Proponer al Rector el nombramiento y cese de los Vicedecanos o Subdirectores, de los Coordinadores de Títulos y del Secretario del Centro, así como de los Directores de Sede.
- e) Ejercer cuantas competencias puedan atribuirle las leyes o los presentes Estatutos y, en particular, aquéllas que, correspondiendo al Centro, no hayan sido expresamente atribuidas a otros órganos, informando de las actuaciones derivadas de estas competencias a la Junta del Centro.

Subsección 2.ª. LOS VICEDECANOS O SUBDIRECTORES Y EL SECRETARIO

Artículo 73. Vicedecanos o Subdirectores.

1. Para el mejor desempeño de sus funciones, los Decanos o Directores contarán con el auxilio de los Vicedecanos o Subdirectores, Coordinadores de Título y Directores de Sede en su caso. Los Vicedecanos y Subdirectores, Coordinadores de Título, Directores de Sede en su caso, serán designados entre el personal docente e investigador adscrito al Centro, a excepción del Vicedecano o Subdirector de Alumnos, si lo hubiere, el cual podrá ser designado de entre los miembros del Centro.

El número máximo de Vicedecanos y Subdirectores que un Decano o Director podrá designar vendrá determinado por el Consejo de Gobierno conforme a las necesidades de organización de cada Escuela o Facultad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	140/811



2. En caso de ausencia, incapacidad o vacante, el Decano o Director será sustituido por el Vicedecano o Subdirector que aquél designe.

Artículo 74. El Secretario.

A propuesta del Decano o Director, el Rector nombrará un Secretario de Facultad o de Escuela Universitaria entre el personal adscrito al Centro.

Artículo 75. Situaciones de cese.

Los Vicedecanos, Subdirectores y Secretario cesarán en su cargo:

- a) Por cese del Decano o Director.
- b) Por destitución.
- c) Por renuncia
- d) Por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos

Artículo 76. Consejo de Dirección.

El Decano o Director, para el ejercicio de sus competencias, estará asistido por un Consejo de Dirección, que presidirá, y que estará configurado por los Vicedecanos o Subdirectores, el Secretario del Centro y el Administrador, si lo hubiera, que asumirán solidariamente la responsabilidad política de sus decisiones y estarán obligados a guardar sigilo sobre las deliberaciones del órgano. En virtud de la naturaleza del órgano, no habrá obligación de levantar acta de sus sesiones, salvo que adopte decisiones en asuntos de gestión universitaria.

CAPÍTULO V
ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS
DEPARTAMENTOS

SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE DEPARTAMENTO

Artículo 77. Naturaleza.

El Consejo de Departamento es el órgano colegiado de gobierno del Departamento.

Artículo 78. Composición.

1. Los Consejos de Departamento tendrán la siguiente composición:

- a) El Director, que lo preside, Directores de Secciones Departamentales y el Secretario, como miembros natos.
- b) Los restantes profesores funcionarios y eméritos, así como todos los doctores del Departamento, que serán el 51 por ciento del total de los miembros electos del Consejo.
- c) El resto del personal docente e investigador no doctor tendrá una representación del 13 por ciento.
- d) Una representación de los estudiantes a los que imparte docencia el Departamento, que constituirá el 28 por ciento de la composición total del Consejo, de los que un quinto lo serán de Tercer Ciclo y un quinto alumnos colaboradores, si los hubiere.
- e) Una representación del personal de administración y servicios del 8 por ciento.


2. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, salvo para la representación de los estudiantes que será de dos años.

Artículo 79. Funciones.

Corresponden al Consejo de Departamento las siguientes funciones:

- 1. Elegir y revocar al Director de Departamento y a los de las Secciones Departamentales.
- 2. Solicitar la creación de Secciones Departamentales a través de las correspondientes Facultades o Escuelas.
- 3. Proponer al Consejo de Gobierno su Reglamento de Régimen Interno.
- 4. Informar el proyecto de planes de estudios de titulaciones oficiales y con validez en todo el territorio nacional en cuya impartición participen.
- 5. Informar la propuesta de asignación de nuevas titulaciones en cuya impartición vayan a participar.
- 6. Proponer cursos de especialización, formación permanente y actividades específicas de formación conducentes a la expedición de títulos propios y diplomas de la Universidad, y de estudios de postgrado.
- 7. Proponer al Decano de la Facultad o al Director de la Escuela la organización de las actividades docentes del Departamento, así como los criterios de evaluación de la docencia en las disciplinas que tenga atribuidas el Departamento.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	141/811



8. Aprobar los criterios de asignación de docencia en las materias y ámbitos del conocimiento administrados por el Departamento, teniendo en cuenta, al menos, los siguientes criterios conforme al orden que el Departamento establezca en su Reglamento de Régimen Interno: categoría, antigüedad, titulación, ámbito del conocimiento, líneas de investigación y especialidad.
9. Establecer criterios de distribución y aplicación de los medios asignados al Departamento originados por la investigación que realicen sus miembros.
10. Aprobar los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento.
11. Proponer al órgano competente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador y la asignación de profesorado, de acuerdo con los criterios establecidos por la Facultad o Escuela.
12. Aprobar la distribución de las partidas presupuestarias asignadas al Departamento.
13. Emitir informe sobre las necesidades de provisión de plazas vacantes para acreditación y acceso, así como sobre la contratación, renovación y nombramiento de personal docente e investigador correspondientes al Departamento.
14. Emitir informe sobre la adscripción de miembros a Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, en lo que afecte al Departamento.
15. Emitir informe al Consejo de Gobierno sobre las venias docentes del profesorado de los Centros Adscritos con docencia en disciplinas de ese Departamento.
16. Instar el reconocimiento de doctores honoris causa.
17. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Universidad en el desempeño de sus competencias.
18. Aquellas otras competencias que se establezcan en los presentes Estatutos y en el Reglamento de Departamentos, deliberando en cuantos asuntos someta a su consideración el Director del Departamento.

Artículo 80. Régimen.

1. Ostenta la representación del Departamento y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.
2. Su mandato tendrá una duración de cuatro años. Asimismo, cesará en caso de ausencia o incapacidad superior a cuatro meses consecutivos.
3. El Director de Departamento será elegido por el Consejo de Departamento entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la universidad, miembro del mismo.
4. El Director de Departamento será sustituido, en casos de ausencia, enfermedad, abstención o recusación, por el profesor doctor de mayor categoría y antigüedad o en la forma que prevea el Reglamento de Régimen Interno del Departamento. En caso de vacante, la Dirección del Departamento será asumida por el profesor doctor de mayor categoría y antigüedad o en la forma que prevea el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.

Artículo 81. Elección.

1. La elección de Director de Departamento se producirá en sesión extraordinaria del Consejo de Departamento convocada al efecto por el Director, con ese único punto del orden del día, que será convocada con una antelación de un mes a la expiración de su mandato.
2. Será proclamado en primera vuelta el candidato que logre más de la mitad de los votos a candidaturas válidamente emitidos, y en segunda vuelta, que se celebrará al día siguiente hábil, el que obtenga mayoría simple de votos. En caso de empate, se dirimirá por categoría y, en caso de ser necesario, por antigüedad. En el supuesto de una sola candidatura, únicamente se celebrará la primera vuelta, y se proclamará a quien obtenga mayoría simple de votos a favor.
3. Procederá su cese por incapacidad o ausencia superior a cuatro meses consecutivos. Asimismo, cesará en el caso de que prospere una moción de censura motivada suscrita por un tercio de los miembros de hecho del Consejo de Departamento, que obtenga el voto favorable de los dos tercios de sus componentes. Será votada en sesión de Consejo de Departamento celebrada en el plazo de veinte días siguientes a su presentación. Si la iniciativa no fuese aprobada, ninguno de sus signatarios podrá participar en la presentación de otra iniciativa de este carácter hasta pasado un año desde la votación de la misma. Podrá aceptarse su dimisión a petición propia, sin perjuicio de la obligación de permanecer en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES

Subsección 1.ª. DIRECTORES DE DEPARTAMENTO

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	142/811



Artículo 82. Competencias.

Corresponden al Director del Departamento las siguientes competencias:

1. Convocar, presidir y dirigir las sesiones del Consejo de Departamento, cuidar del cumplimiento de sus acuerdos en su representación e instar su ejecución por el Decano o Director de la Facultad o Escuela.
2. Ejercer las funciones de dirección y gestión ordinaria del Departamento.
3. Instar al Presidente de la Junta Electoral de Centro la propuesta de convocatoria de elecciones a Director y a representantes en el Consejo de Departamento.
4. Proponer al Consejo de Departamento la asignación de la docencia en las materias y áreas de conocimiento atribuidas al Departamento.
5. Cuidar de la aplicación de los programas básicos de las asignaturas cuya responsabilidad corresponda al Departamento y auspiciar que los profesores del mismo puedan desarrollar sus especialidades, en aplicación del derecho a la libertad de cátedra.
6. Suscribir los contratos del Artículo 83 de la LOU en representación del Departamento, en su caso.
7. Cuidar de la ejecución de las partidas presupuestarias asignadas al Departamento.
8. Colaborar con los restantes órganos de gobierno y representación de la Facultad, Escuela y Universidad en la realización de sus competencias.
9. Desempeñar cuantas competencias se establezcan en los presentes Estatutos y en los reglamentos universitarios, así como las que correspondan al Departamento y no hayan sido atribuidas expresamente a su Consejo.

Subsección 2.ª. EL SECRETARIO.

Artículo 83. Régimen.

1. El Secretario del Departamento da fe de las resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno, dirección y gestión del mismo, desempeñando su función en el Consejo de Departamento. Custodiará el archivo, el sello y el libro de actas del Departamento y cuidará el acceso a los mismos, expedirá las certificaciones que le correspondan y asumirá las funciones que le delegue el Director.
2. Será designado por el Director del Departamento entre el personal que preste sus servicios en el mismo.

Subsección 3.ª. DIRECTORES DE LAS SECCIONES DEPARTAMENTALES.

Artículo 84. Elección.

1. Las Secciones Departamentales serán dirigidas por un profesor adscrito a la misma.
2. El procedimiento para la elección del Director de la Sección Departamental será el previsto para la elección del Director del Departamento.
3. Las funciones y competencias del Director de la Sección Departamental serán reguladas por el Reglamento de Régimen Interno del Departamento.

CAPÍTULO VI
ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LOS INSTITUTOS
UNIVERSITARIOS DE INVESTIGACIÓN

SECCIÓN 1.ª. CONSEJO DE INSTITUTO

Artículo 85. Naturaleza.

El Consejo de Instituto es el órgano colegiado de gobierno de los Institutos Universitarios de Investigación.

Artículo 86. Composición.

El Consejo de Instituto estará compuesto por el Director, que lo presidirá, por todos los doctores miembros del Instituto, por un representante del personal docente e investigador no doctor adscrito al mismo, por tres alumnos de doctorado y por un representante del personal de administración y servicios adscrito al mismo, sin perjuicio de lo previsto en la normativa específica que lo regule.

Artículo 87. Funciones.

Corresponden al Consejo de Instituto las siguientes funciones:

1. Elaborar y aprobar la propuesta de reglamento de funcionamiento del Instituto, así como su modificación.
2. Establecer su organización académica y de servicios.
3. Proponer la elección y, en su caso, remoción del Director de Instituto.
4. Recabar información sobre el funcionamiento del Instituto.
5. Aprobar el plan de actividades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	143/811



6. Elaborar la propuesta de presupuesto y de dotaciones de personal del Instituto para su aprobación e incorporación al proyecto de presupuesto general de la Universidad por el Consejo de Gobierno.
7. Administrar sus propios recursos dentro de su presupuesto y organizar y distribuir las tareas entre sus miembros.
8. Aprobar, en su caso, la rendición de cuentas y la memoria anual que le presente el Director.
9. Velar por la calidad de la investigación y las demás actividades realizadas por el Instituto.
10. Cualquiera otra que le sea atribuida por los presentes Estatutos y las restantes normas aplicables.

SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS UNIPERSONALES.

Subsección 1.ª. EL DIRECTOR

Artículo 88. Naturaleza

El Director del Instituto Universitario de Investigación ostenta la representación de éste y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria.

Artículo 89. Elección y duración del mandato.

1. El Consejo de Instituto elegirá al Director entre el personal con título de doctor que sea miembro del Instituto.
2. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años.
3. El Director de Instituto saliente, o quien lo sustituya, deberá convocar una reunión del Consejo de Instituto antes de la expiración de su mandato, cuyo único objeto será el de elegir un nuevo Director.
4. La elección se verificará con los mismos requisitos y procedimiento que se señalan en estos Estatutos para la del Director de Departamento.

Artículo 90. Moción de censura.

1. Un tercio de los miembros del Consejo de Instituto podrán presentar una moción de censura contra el Director.
2. El debate de la moción tendrá lugar dentro de los veinte días posteriores a su presentación y en él intervendrán necesariamente uno de los promotores de dicha iniciativa y el Director cuya censura se pretenda.
3. Para ser aprobada, la moción de censura requerirá del voto favorable de la mayoría de dos tercios de los miembros del Consejo de Instituto. En ese caso, quien asuma en virtud de los presentes Estatutos las funciones correspondientes al Director procederá a la convocatoria de elecciones en el plazo máximo de treinta días.

CAPÍTULO VII ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN

SECCIÓN 1.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.

Subsección 1.ª. CONSEJO DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ.

Artículo 91. Naturaleza y régimen.

1. El Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz (CEUCA) es el máximo órgano de representación estudiantil en la Universidad. Estará compuesto por:

- a) Los Delegados de Centro.
- b) Los Delegados de Campus.
- c) Los representantes del alumnado en el Claustro Universitario.

El proceso electoral de cada uno de ellos será el establecido en el Reglamento Electoral de la Universidad, de acuerdo con lo previsto en los presentes Estatutos.

2. Para el desarrollo de sus funciones, el Consejo de Estudiantes de la Universidad de Cádiz contará con un Reglamento de Régimen Interno, aprobado por el Consejo de Gobierno, que incluirá como órganos de gestión ordinaria:

- a) Una Presidencia elegida por y entre los miembros del Consejo de Estudiantes, que ejercerá la representación de este y que podrá contar con hasta tres Vicepresidencias.
- b) Una Secretaría, que llevará a cabo la gestión administrativa del Consejo de Estudiantes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	144/811



- c) Una Comisión Permanente, compuesta por los Delegados de Centro, los Delegados de Campus, los representantes del alumnado en el Consejo de Gobierno, el Presidente, los Vicepresidentes, si los hubiera, y el Secretario.

Las elecciones celebradas en el seno del Consejo de Estudiantes se llevarán a cabo conforme al Reglamento de Régimen Interno de este, actuando la Junta Electoral General como máximo órgano de garantías.

3. El Consejo de Estudiantes depende económicamente de la Universidad, por lo que recibirá una asignación económica anual a través del Vicerrectorado con competencias en materia de alumnado para el desarrollo de sus funciones.

Artículo 92. Funciones.

Son funciones del Consejo de Estudiantes:

- Ostentar la representación del alumnado de la Universidad de Cádiz, canalizando la opinión y los intereses del mismo.
- Promover la participación del alumnado en los órganos de gobierno de la Universidad.
- Asesorar a las Delegaciones de Estudiantes de los Centros y al alumnado de la Universidad que lo solicite.
- Colaborar con los órganos de la Universidad en el cumplimiento de los derechos y deberes del alumnado.
- Colaborar con los órganos de la Universidad en la consecución de los fines de esta.
- Colaborar con los Consejos de Estudiantes y órganos similares de otras Universidades españolas y extranjeras.
- Coordinar las Delegaciones de Estudiantes de los Centros y de los Campus.
- Cualquier otra que le asignen estos Estatutos o sus reglamentos de desarrollo.

Subsección 2.ª. DELEGADOS DE CAMPUS

Artículo 93. Naturaleza y régimen.

El Delegado de Campus es un órgano unipersonal de representación estudiantil de los distintos campus de la Universidad de Cádiz. Se elige por y entre los Delegados de Centro y, en su caso, de sede y extensión docente, de cada campus.

Artículo 94. Funciones.

Son funciones del Delegado de Campus:

- Ostentar la representación del alumnado del campus, canalizando la opinión y los intereses del mismo.
- Ejercer la coordinación entre las Delegaciones de Estudiantes de los Centros y, en su caso, de las sedes y extensiones docentes.
- Cualquier otra que le asignen estos Estatutos o sus reglamentos de desarrollo.

Subsección 3.ª. DELEGACIONES DE ESTUDIANTES DE LOS CENTROS.

Artículo 95. Naturaleza y régimen.

Las Delegaciones de Estudiantes de los Centros son los órganos de representación estudiantil en los Centros de la Universidad de Cádiz y están integradas por los Delegados de Curso, los representantes del alumnado en la Junta de Centro y los representantes del alumnado del Centro en el Claustro Universitario.

Artículo 96. Funciones.

Son funciones de los Delegados de Estudiantes de los Centros:

- Canalizar y coordinar las iniciativas y reclamaciones que emanen del alumnado de sus respectivos Centros.
- Difundir la información universitaria que por su propia naturaleza interese de forma especial al alumnado.
- Colaborar con los órganos de gobierno del Centro en la consecución de los fines del mismo.
- Participar en el seno del Consejo de Estudiantes en el cumplimiento de los derechos y deberes del alumnado.
- Proponer a la Junta de Centro su Reglamento de Régimen Interno, para su aprobación por esta.
- Cualquier otra que venga recogida en los presentes Estatutos, sus normas de desarrollo o su Reglamento de Régimen Interno.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	145/811



Artículo 97. Delegados de Centro.

El Delegado de Centro, elegido por y entre los miembros de la Delegación de Estudiantes del Centro, ostenta la representación del alumnado del Centro y la dirección de la Delegación. Las funciones propias y específicas de cada Delegado serán las recogidas en el Reglamento de Régimen Interno de cada Delegación, que podrá prever el nombramiento de un Subdelegado del Centro de entre los miembros de la Delegación, así como sus funciones. El Delegado de Centro será sustituido en sus funciones por el Subdelegado de Centro, si lo hubiere o, en caso contrario, por el miembro de la Delegación de Estudiantes que designe.

En aquellos Centros que cuenten con sedes o extensiones docentes podrán elegirse Delegados de las mismas en los términos que cada Centro establezca.

Artículo 97 bis. Delegados de Curso.

Los Delegados de Curso son los representantes del alumnado matriculado en un mismo curso en estudios conducentes a la obtención de un título oficial en cualquiera de los Centros propios de la Universidad de Cádiz. Las circunstancias relativas al régimen de su designación se encuentran reguladas en el Reglamento Electoral de la Universidad.

Artículo 98. Asamblea.

La Asamblea general, compuesta por todo el alumnado del Centro, podrá reunirse cuando sea convocada por la Delegación de Estudiantes del Centro.

Subsección 4.ª. REVOCACIÓN

Artículo 98 bis. Revocación de cargos

La revocación de los Delegados de Curso, Delegados de Centro y, en su caso, de Sede, y Delegados de Campus, podrá llevarse a cabo cuando así lo solicite, al menos, el veinte por ciento del alumnado con derecho de sufragio activo para elegirlos y así lo decida la mayoría absoluta de este.

SECCIÓN 2.ª. ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN
DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y
DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y
SERVICIOS.

Artículo 99. Órganos de representación.

Los órganos propios de representación son la Junta de Personal para el Personal Docente e Investigador Funcionario, la Junta de Personal para el Personal de Administración y Servicios Funcionario, el Comité de Empresa para el Personal Docente e Investigador Laboral y el Comité de Empresa para el Personal de Administración y Servicios Laboral, así como las secciones sindicales que pudieran constituirse.

Artículo 100. Régimen.

1. Serán funciones de estos órganos:
 - a) La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo y las medidas de acción social, que se efectuarán mediante la capacidad reconocida a las organizaciones sindicales en la legislación vigente.
 - b) El desempeño de todas aquéllas que tengan reconocidas por la legislación vigente y las que, de acuerdo con dicha legislación, se establezcan reglamentariamente.
2. La forma de elección y funcionamiento se regirá en cada caso por la legislación de funcionarios o la legislación laboral y, en la medida en que ésta lo permita, por la normativa que establezca la Universidad.
3. Para la participación en la determinación de las condiciones de trabajo se constituirán Mesas de negociación cuyos ámbitos y estructura se adecuarán a lo que disponga la normativa que resulte de aplicación.

TÍTULO III
DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

CAPÍTULO I
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

SECCIÓN 1.ª. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 101. Composición

El Personal Docente e Investigador de la Universidad de Cádiz estará compuesto por funcionarios de los cuerpos docentes universitarios y por personal contratado.

Artículo 102. Dedicación

La Universidad de Cádiz potenciará la dedicación a tiempo completo de su profesorado con el fin de conseguir que sea la situación preferente del mismo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	146/811



Artículo 103. Capacidad docente e investigadora

1. Las tareas docentes e investigadoras corresponderán a los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, a los profesores contratados y, en su caso, al personal investigador en aquellos supuestos en que tal posibilidad esté expresamente contemplada en su normativa reguladora.
2. Los catedráticos y profesores titulares de universidad tendrán plena capacidad docente e investigadora.
3. Los profesores contratados tendrán la capacidad docente e investigadora que la normativa vigente les confiera.

Artículo 104. Instrumentos de ordenación de efectivos.

1. Los instrumentos mediante los que se ordenan los efectivos docentes e investigadores son la plantilla real y las relaciones de puestos de trabajo.
2. Dichos instrumentos deberán ser aprobados por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Rector y previo informe de los Departamentos, oídos los Centros. Con anterioridad a su aprobación será necesaria la negociación de la propuesta con los órganos de representación del personal docente e investigador.
3. Su naturaleza es pública, debiéndose garantizar en todo momento su máxima publicidad en el seno de la Comunidad universitaria.

Artículo 105. Relaciones de puestos de trabajo del profesorado.

1. La relación de puestos de trabajo del profesorado constituirá la expresión ordenada del conjunto de plazas, tanto reservadas al personal perteneciente a los cuerpos docentes como al personal docente e investigador contratado, cuya cobertura se estima necesaria para prestar en términos de calidad el servicio público universitario.
2. Su configuración será anual, a partir de las plazas necesarias en cada ejercicio y para las que se cuente con dotación presupuestaria, atendiendo en todo caso a los límites señalados en el artículo 48 de la Ley Orgánica de Universidades.
3. La Universidad de Cádiz velará por la transparencia, la publicidad y la igualdad en su elaboración. Para ello, los criterios empleados en su determinación, que deberán respetar la situación particular de cada ámbito de conocimiento y la problemática que le afecte, serán aprobados por el Consejo de Gobierno y puestos a disposición de todos los Departamentos, que podrán exigir su cumplimiento.
4. La previsión anterior resulta extensiva a las fórmulas de cálculo y a las operaciones de determinación subsiguientes que deban de realizarse para fijar la situación de cada área de conocimiento.

5. En todo caso, las plazas incluidas en la Relación de Puestos de Trabajo estarán sujetas a su eventual amortización o transformación por acuerdo del Consejo de Gobierno. Ello procederá, al menos, cuando lo aconsejen las necesidades derivadas de los Planes de estudio y Docentes, lo imponga la planificación de efectivos o se carezca de disponibilidad presupuestaria.

SECCIÓN 2.ª. PROFESORADO DE LOS CUERPOS DOCENTES

Artículo 106. Sistema de acceso

El procedimiento de acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios seguirá el sistema de acreditación nacional previa regulado en la Ley Orgánica de Universidades y sus disposiciones de desarrollo. La acreditación, en su caso, facultará para concurrir a los concursos de acceso a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios que convoque la Universidad.

Artículo 107. Propuesta de convocatoria

1. Los Departamentos, para atender las necesidades docentes e investigadoras, podrán proponer al Rector las plazas de los cuerpos docentes que procedan, así como el contenido que las identifica con observancia de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades. El Rector a su vez propondrá la aprobación de las plazas al Consejo de Gobierno.
2. Asimismo, el Rector podrá, excepcionalmente, proponer por propia iniciativa o a petición de los Centros la creación de plazas, previo informe del Consejo de Departamento correspondiente. En caso de que no sea favorable el informe del Consejo de Departamento, la aprobación por el Consejo de Gobierno deberá producirse por mayoría de los miembros que lo componen.

Artículo 108. Convocatoria del concurso de acceso

1. Los concursos de acceso serán acordados por el Consejo de Gobierno, convocados por la Universidad mediante resolución del Rector, siempre que las plazas estén dotadas en el estado de gastos del presupuesto y se cumplan los restantes requisitos establecidos en la legislación vigente que resulte de aplicación.
2. La convocatoria, que reunirá los requisitos establecidos reglamentariamente, se publicará en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	147/811



Artículo 109. Comisión del concurso de acceso

1. La composición de las comisiones que han de resolver los concursos de acceso se ha de ajustar a lo previsto en el artículo 62.3 de la Ley Orgánica de Universidades. Estarán constituidas por tres miembros que serán profesores de los cuerpos docentes universitarios o investigadores pertenecientes a Centros públicos de investigación, designados y nombrados por el Rector, vista en su caso la propuesta del Consejo de Departamento al que pertenezca la plaza. Dicha propuesta incluirá a seis miembros, tres para la comisión titular y tres para la comisión suplente, indicando los presidentes, vocales y secretarios y teniendo en cuenta que, en cada comisión, al menos un miembro no podrá pertenecer a la Universidad de Cádiz.
2. Los miembros de las comisiones pertenecerán a un cuerpo igual, equivalente o superior al de la plaza objeto del concurso, garantizándose la necesaria aptitud científica y docente de los componentes de la Comisión y su vinculación con la rama de conocimiento de la plaza convocada.
3. El profesorado de las universidades de los Estados miembros de la Unión Europea que haya alcanzado en aquéllas una posición equivalente a las de Catedrático o Profesor Titular de Universidad podrá formar parte de las comisiones conforme a la normativa vigente.
4. Los miembros de las comisiones podrán estar, en la fecha de su publicación en el Boletín Oficial del Estado, en cualquiera de las situaciones administrativas a que se refiere el Estatuto Básico del Empleado Público, exceptuando las de excedencia y de suspensión de funciones.
5. El procedimiento de constitución de las comisiones se desarrollará reglamentariamente conforme a la legislación vigente.

Artículo 110. Procedimiento

1. El procedimiento que regirá los concursos será público y deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador de los candidatos, su proyecto docente e investigador, así como deberá permitir contrastar sus capacidades para la exposición y debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.
2. En el acto de presentación, la comisión procederá a fijar y hacer públicos los criterios específicos para la valoración del concurso, que deberán referirse a lo dispuesto en el apartado anterior de este artículo.
3. Los concursos se celebrarán en donde determine la Universidad de Cádiz.
4. El desarrollo del procedimiento se regulará reglamentariamente conforme a lo dispuesto en la legislación vigente y en los presentes Estatutos, en el que se determinará, en todo caso, lo relativo a la presentación de solicitudes, al acto de

presentación, al desarrollo de las pruebas y a la tramitación de propuestas de nombramiento.

Artículo 111. Celebración del concurso de acceso

1. La comisión correspondiente propondrá al Rector, motivadamente y con carácter vinculante, una relación de todos los candidatos por orden de preferencia para su nombramiento, que incluirá valoración individualizada de cada candidato. La propuesta no podrá exceder el número de plazas convocadas a concurso.
2. El Rector procederá a los nombramientos conforme a la propuesta realizada por la comisión, después de que el concursante haya presentado en un plazo de veinte días la documentación solicitada en la convocatoria para poder acceder a la función pública, y ordenará su inscripción en el correspondiente registro de personal y su publicación en el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, así como su comunicación al Consejo de Universidades.

Artículo 112. Reclamación

1. Contra la propuesta de la Comisión del concurso de acceso los aspirantes podrán presentar reclamación ante el Rector, suspendiéndose el nombramiento hasta su resolución.
2. Corresponde a la Comisión de Reclamaciones prevista en el artículo 66.2 de la Ley Orgánica de Universidades la valoración de las reclamaciones interpuestas contra las propuestas de las comisiones de acceso para la provisión de plazas de cuerpos docentes universitarios.
3. La Comisión de Reclamaciones estará compuesta por:
 - a) El Rector.
 - b) Seis profesores pertenecientes al cuerpo de catedráticos de Universidad, de diversas áreas de conocimiento, elegidos por el Claustro Universitario. Serán proclamados, por un período de cuatro años, los seis catedráticos que obtengan el mayor número de votos.

Artículo 113. Nombramiento de profesores interinos

1. El nombramiento de profesorado interino de los cuerpos docentes se realizará mediante concurso en los términos que establezca la legislación vigente y será decidido por las Comisiones que establezca el Consejo de Gobierno.
2. La convocatoria será aprobada por el Consejo de Gobierno, a propuesta del Departamento.
3. La utilización de esta figura tendrá carácter excepcional, atendiendo a las necesidades del servicio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	148/811



Artículo 114. Permisos no retribuidos

1. El Rector, de conformidad con los criterios establecidos por el Consejo de Gobierno y previo informe del Departamento correspondiente, podrá conceder permisos no retribuidos por un período máximo de un año renovable por otro a los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios. Se garantizará que durante dicho período la docencia será atendida con cargo al crédito presupuestario correspondiente a la plaza ocupada por el profesor solicitante del permiso.
2. Para poder disfrutar del permiso establecido en el apartado anterior será necesario que el solicitante haya prestado sus servicios en la Universidad de Cádiz al menos durante los cuatro años anteriores a la solicitud.
3. No se concederá un nuevo permiso hasta haber transcurrido dos años desde la finalización del anterior.

Artículo 115. Licencias

1. Los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios podrán solicitar licencias de estudios de hasta un año de duración para realizar actividades docentes o investigadoras en una universidad, institución o Centro nacional o extranjero, con mantenimiento de las retribuciones y sin perjuicio del cumplimiento por parte del Departamento correspondiente de las obligaciones docentes de éste.
2. Cuando la licencia sea por un período inferior a tres meses, ésta será concedida por el Decano o Director del Centro al que se encuentre adscrito el profesor, previo informe razonado del Departamento.
3. Cuando la licencia sea por un período superior a tres meses, ésta será concedida por el Rector, previo informe razonado del Departamento, oídos los Centros afectados y la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos de la Universidad de Cádiz.
4. En casos excepcionales, las licencias cuya duración sea de un año, podrán prorrogarse por otro más como máximo, de acuerdo con el procedimiento establecido en el apartado anterior. Durante este segundo período el profesor no percibirá las retribuciones propias de su condición.

Artículo 116. Comisiones de servicio

1. A petición de un organismo público, el Consejo de Gobierno, previo informe del Consejo de Departamento, oídos los Centros afectados, y de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos de esta Universidad, podrá conceder comisiones de servicio a su profesorado, siempre que haya prestado servicios en la Universidad de Cádiz durante los dos años inmediatamente anteriores a la petición; podrán ser renovadas anualmente hasta completar un máximo de cuatro años. Para cubrir la docencia se contratará a los profesores necesarios.

2. La retribución de los profesores en situación de comisión de servicios será, en cualquier caso, a cargo del organismo público que la solicite.
3. Asimismo, el Consejo de Gobierno podrá admitir a profesores en comisión de servicio en la Universidad de Cádiz, previo informe del Departamento afectado.
4. El Consejo de Gobierno, de acuerdo con la normativa vigente, regulará las condiciones para la concesión y la admisión de las comisiones de servicios.

Artículo 117. Año sabático

1. Los profesores pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios y los profesores con contrato indefinido tienen derecho al disfrute de un año sabático, de acuerdo con las normas que ha de fijar el Consejo de Gobierno y con la normativa de rango superior que resulte de aplicación.
2. Para la obtención de este beneficio deberán cumplirse los siguientes requisitos:
 - a) Antigüedad no inferior a seis años en los cuerpos docentes universitarios o en el contrato del profesor propuesto y transcurso de, al menos, seis años desde la finalización de su último año sabático.
 - b) Tener reconocidos méritos docentes, investigadores o de gestión acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas conforme a la legislación aplicable.
 - c) Desempeño previo de un mínimo de seis años de servicios activos continuados en la Universidad de Cádiz.
 - d) Presentación de una memoria de actividades científicas y de un proyecto de investigación que vaya a realizar el candidato durante el período sabático, en el que se justifique la necesidad de la suspensión de la actividad docente e investigadora ordinaria, así como el compromiso de presentación de una memoria de la actividad realizada en el año sabático.
3. Corresponde al Rector, a propuesta del Departamento, Instituto Universitario de Investigación u otro Centro al que esté adscrito el profesor propuesto, la concesión del año sabático, de conformidad con los criterios establecidos por el Consejo de Gobierno. Durante el año sabático el profesor disfrutará de las retribuciones que autoricen las disposiciones vigentes.
4. La Universidad reservará anualmente, en función de sus disponibilidades presupuestarias, fondos para tal finalidad.

SECCIÓN 3.ª. PROFESORADO CONTRATADO

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	149/811



Artículo 118. Categorías

De acuerdo con lo establecido en la legislación estatal y autonómica aplicable, la Universidad de Cádiz podrá contratar personal docente e investigador en régimen laboral de alguna de las categorías siguientes:

a) Ayudantes, ajustándose a las siguientes reglas:

- Se podrá contratar a quienes hayan sido admitidos o a quienes estén en condiciones de ser admitidos en los estudios de doctorado.
- La finalidad principal del contrato será la de completar la formación docente e investigadora de dichas personas. Colaborarán en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de 60 horas anuales.
- El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo completo.
- La duración del contrato no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco, pudiendo prorrogarse o renovarse si se hubiera concertado por una duración inferior a la máxima, siempre que la duración total no exceda de los indicados cinco años. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento durante el período de duración del contrato, interrumpirán su cómputo.

b) Profesores ayudantes doctores, ajustándose a las siguientes reglas:

- El contrato se celebrará con doctores. La contratación exigirá la previa evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación correspondiente de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y será mérito preferente la estancia del candidato en Universidades o Centros de investigación de reconocido prestigio, españoles o extranjeros, distintos de la Universidad de Cádiz.
- La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes y de investigación.
- El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo completo.
- La duración del contrato no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco, pudiendo prorrogarse o renovarse si se hubiera concertado por duración inferior a la máxima, siempre que la duración total no exceda de los indicados cinco años. En cualquier caso, el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la prevista en el apartado a) de este artículo, en la misma o distinta universidad, no podrá exceder de ocho años. Las situaciones de incapacidad temporal, maternidad y adopción o acogimiento durante el período de duración del contrato, interrumpirán su cómputo.

c) Profesores contratados doctores, ajustándose a las siguientes reglas:

- El contrato se celebrará con doctores que reciban la evaluación positiva por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o del órgano de evaluación correspondiente de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- La finalidad del contrato será la de desarrollar, con plena capacidad docente e investigadora, tareas de docencia y de investigación, o prioritariamente de investigación.
- El contrato será de carácter indefinido y con dedicación a tiempo completo.

d) Profesores asociados, ajustándose a las siguientes reglas:

- El contrato se podrá celebrar con especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.
- La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes a través de las que se aporten sus conocimientos y experiencia profesionales a la Universidad.
- El contrato será de carácter temporal y con dedicación a tiempo parcial.
- La duración del contrato será trimestral, semestral o anual y se podrá renovar por períodos de igual duración, siempre que se siga acreditando el ejercicio de la actividad profesional fuera del ámbito académico universitario.

e) Profesores visitantes, de entre profesores o investigadores de reconocido prestigio de otras Universidades o Centros de investigación públicos o privados, nacionales o extranjeros. Su nombramiento corresponde al Rector, previo informe favorable del Consejo de Gobierno y a propuesta de un Departamento o Instituto de Investigación. En la propuesta deberá incluirse un informe sobre la actividad y méritos del candidato. La duración del contrato será por un periodo máximo de dos años.

Las funciones docentes o investigadoras serán fijadas por el Departamento, dentro de los límites que se establezcan en el contrato.

f) El Consejo de Gobierno de la Universidad de Cádiz también podrá autorizar otros tipos de contratos mediante las fórmulas que en cada situación sean posibles de acuerdo con el ordenamiento legal vigente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	150/811



Artículo 119. Bajas sobrevenidas

El Consejo de Gobierno aprobará la normativa reguladora de la provisión urgente y temporal de plazas como consecuencia de bajas sobrevenidas, garantizando adecuadamente la cobertura de las necesidades docentes e investigadoras producidas por la baja.

Artículo 120. Procedimiento de contratación

La contratación del profesorado, excepto los Profesores Visitantes, se llevará a cabo del siguiente modo:

1. La selección se hará mediante concurso público. La convocatoria de plazas se aprobará por el Consejo de Gobierno, a propuesta de los Departamentos, comunicándose al Consejo de Universidades para su difusión.
2. Habrá de garantizarse la publicidad de la citada convocatoria. En el caso de los concursos de profesores contratados doctores, la convocatoria deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
3. La convocatoria de los concursos deberá contener: la denominación de la plaza, el área de conocimiento a la que se adscribe, el trabajo que deberá realizar, la titulación exigida, el periodo de contratación y cuantas condiciones determine el Consejo de Gobierno.
4. El concurso será enjuiciado y resuelto por una comisión de contratación integrada por el Rector o persona en quien delegue, el Director del Departamento en el que se haya de realizar sus actividades el candidato elegido o profesor del ámbito de conocimiento implicado en quien delegue, el Decano o Director de la Escuela o persona en quien deleguen y seis profesores doctores con vinculación permanente, de los cuales uno de ellos tendrá vinculación contractual con la Universidad y otro será propuesto por el Comité de Empresa.
5. La forma de composición de esta Comisión y sus principios concretos de funcionamiento se regularán en el correspondiente reglamento de contratación de profesorado, que será elaborado y aprobado, con respeto a lo dispuesto en los presentes Estatutos, por el Consejo de Gobierno.
6. Los criterios por los que deberán regirse los procedimientos de contratación regulados por dicha normativa serán en todo caso los siguientes:
 - a) La adecuación del currículum vitae del candidato al perfil de la plaza a que se incorpora.

- b) Los méritos del candidato, valorados conforme a un baremo con criterios específicos que regirán con carácter general para las convocatorias de plazas de las áreas correspondientes a cada Departamento, aprobado por el Consejo de Gobierno a propuesta de la Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnos. A estos efectos, se considerará mérito preferente estar acreditado para participar en los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios.

7. La resolución de la Comisión incluirá una valoración individualizada de cada candidato, motivada y con asignación de puntuación numérica.
8. Contra el acuerdo de la comisión de contratación cabrá interponer recurso de alzada ante el Rector, cuya resolución agotará la vía administrativa.

Artículo 121. Personal en formación.

Se podrá contratar personal investigador conforme a lo previsto en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, así como cualquier otro personal investigador en formación conforme a lo que se establezca en la legislación vigente.

Artículo 122. Permisos y licencias

Será aplicable el régimen de permisos y licencias dispuesto en los presentes Estatutos respecto del Profesorado de los Cuerpos docentes a los profesores ayudantes, ayudantes doctores, colaboradores y contratados doctores.

SECCIÓN 4.ª. RÉGIMEN COMÚN DEL PERSONAL
DOCENTE E INVESTIGADOR

Artículo 123. Deberes

Son deberes del personal docente e investigador, además de los derivados de la legislación vigente:

- a) Cumplir fielmente sus obligaciones docentes, investigadoras o de otra índole, con el alcance y dedicación que se establezcan para cada categoría, manteniendo actualizados sus conocimientos, de acuerdo siempre con las normas deontológicas que correspondan.
- b) Someterse a los procedimientos y sistemas de evaluación de su rendimiento que se establezcan por el Consejo de Gobierno y dar cuenta anualmente de sus actividades docentes e investigadoras al Departamento, Instituto Universitario de Investigación u otro Centro al que esté adscrito.
- c) Desarrollar una formación permanente para la mejora de su actividad docente e investigadora.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	151/811



- d) Participar en las actividades que organice la Universidad, colaborar con los órganos de gobierno universitarios en el ejercicio de sus funciones y ejercer responsablemente los cargos para los que haya sido elegido o designado.
- e) Respetar el patrimonio de la Universidad y optimizar el uso de sus instalaciones, bienes y recursos.
- f) Cumplir el ordenamiento jurídico universitario y, en particular, los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.
- k) Disfrutar de prestaciones asistenciales creadas, gestionadas o fomentadas por la Universidad.
- l) Hacer uso de cuantas licencias prevea la legislación vigente, en las condiciones que establezca ésta y de acuerdo con las disposiciones que en su desarrollo dicte el Consejo de Gobierno.
- m) La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo, económicas y profesionales, por medio de sus representantes.

Artículo 124. Derechos

Son derechos del personal docente e investigador, sin perjuicio de cualquier otro derecho o facultad reconocido en el ordenamiento jurídico:

- a) Ejercer las libertades de cátedra e investigación sin más límites que los establecidos en la Constitución.
- b) Ser informado de las obligaciones docentes que le corresponden y disponer de los medios necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones.
- c) Impartir el programa cuando la normativa aplicable le otorgue capacidad docente y sin perjuicio de las funciones de coordinación que corresponden al Departamento y de las funciones de coordinación asignadas a los Centros.
- d) El pleno respeto a su dignidad profesional y personal en el ejercicio de sus funciones.
- e) Conocer el procedimiento de evaluación sobre su rendimiento y participar en el mismo, conocer el resultado de las evaluaciones que le afecten, así como obtener certificación de los mismos a los efectos que procedan.
- f) Ser informado por los distintos órganos de la Universidad de aquellos extremos sobre los cuales tenga un interés directo, con arreglo al principio de transparencia.
- g) Integrarse en un Departamento y participar en sus actividades.
- h) Participar en los órganos de gobierno y comisiones de la Universidad, de sus Departamentos, Centros e Institutos, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente aplicable y en los presentes Estatutos.
- i) Formarse permanentemente para la mejora de su actividad docente e investigadora.
- j) Participar en cuantas actividades académicas, culturales, deportivas o recreativas realice la Universidad.

- n) Desarrollar una carrera profesional en la que se contemplan sus posibilidades de promoción.
- ñ) Recibir por parte de la Universidad protección, información y formación eficaz en materia de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales en cumplimiento de la normativa vigente.
- o) Cualesquiera otros derechos que le atribuyan las normas vigentes aplicables, los presentes Estatutos o las reglamentaciones que los desarrollen.

Artículo 125. Exención de obligaciones docentes

El Rector de la Universidad, durante el tiempo que dure su mandato, estará exento de obligaciones docentes. El resto de situaciones que requieran exención total o parcial de obligaciones docentes serán reguladas reglamentariamente por el Consejo de Gobierno.

Artículo 126. Informe anual de actividad

El personal docente e investigador redactará un informe al final de cada curso académico que enviará al Director del Departamento correspondiente, en el que hará constar la actividad docente, investigadora o de gestión llevada a cabo, así como sus publicaciones, participación en proyectos de investigación, asistencia a encuentros y reuniones científicas, y tesis doctorales elaboradas o dirigidas. Esta información aparecerá contenida en la memoria o informe anual de las actividades de cada Departamento.

Artículo 127. Evaluación periódica de la docencia

1. De acuerdo con la normativa vigente, todo Profesor será objeto de evaluación ordinaria, al menos cada cinco años y cuando así lo solicite expresamente. Dicha evaluación tendrá en cuenta al menos:

- a) Las encuestas realizadas a los estudiantes, que deberán proporcionar información sobre el nivel científico de la docencia, el cumplimiento de los horarios, la atención a los alumnos en las horas de tutorías, la programación y

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	152/811



contenido de las clases y las aptitudes pedagógicas. En todo caso, las encuestas deberán estar diseñadas de acuerdo con los criterios de fiabilidad y calidad exigibles a estos instrumentos de evaluación.

- b) Las Memorias presentadas anualmente por los Departamentos y que han de individualizar la labor de cada uno de sus miembros pertenecientes al personal docente e investigador.
- c) Además, la Comisión de Ordenación Académica podrá recabar de los Centros, Departamentos y Delegaciones de Alumnos, así como del Profesor sometido a evaluación, cuanta información adicional estime necesaria. Si la información base de la evaluación arrojara resultados negativos, el Profesor evaluado será citado para que presente cuantas alegaciones considere procedentes.

2. Los resultados de la evaluación serán notificados de inmediato al Profesor afectado.

Artículo 128. Trabajos de asesoramiento científico o técnico o creación artística.

La dedicación del profesorado será, en todo caso, compatible con la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, en los términos que dispongan la legislación aplicable y los presentes Estatutos.

Artículo 129. Profesores eméritos

La Universidad de Cádiz podrá nombrar Profesores eméritos entre profesores jubilados pertenecientes a los cuerpos docentes universitarios que hayan prestado servicios destacados a la Universidad por un periodo mínimo de veinticinco años, y previa evaluación positiva del órgano de evaluación correspondiente de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Corresponde al Consejo de Gobierno la valoración de los méritos, previo informe del Consejo de Departamento. Si procede, el Consejo de Gobierno propondrá su nombramiento al Rector.

La duración del nombramiento será de un año, prorrogable por dos veces e igual período, previo informe favorable del Consejo de Departamento y el Consejo de Gobierno. Extinguido éste, conservará la condición vitalicia de profesor emérito a efectos honoríficos.

Las funciones que deberán realizar serán fijadas por el Departamento al que sean adscritos, y se dirigirán, preferentemente, a la docencia de posgrado y a la formación permanente.

Los profesores eméritos no podrán desempeñar ningún cargo en la Universidad de Cádiz.

Con sujeción a lo dispuesto en los apartados anteriores, corresponde al Consejo de Gobierno fijar su régimen de dedicación y proponer al Consejo Social la fijación de la asignación retributiva, atendiendo a las disposiciones vigentes en la

materia. Asimismo, el Consejo de Gobierno velará por que el número de profesores eméritos sea adecuado en proporción a la plantilla existente, estableciendo para ello los criterios que sean necesarios.

**CAPÍTULO I BIS
DE LOS ESTUDIANTES**

Artículo 130. Definición.

Serán estudiantes de la Universidad de Cádiz quienes estén matriculados en cualquiera de sus Centros para cursar estudios conducentes a la obtención de un título oficial y con validez en todo el territorio nacional.

Artículo 131. Oferta de plazas.

La Universidad de Cádiz, a través del Consejo de Gobierno, remitirá al órgano competente la programación de la oferta de plazas para cada una de las enseñanzas, que tendrá como referencia lo indicado en la memoria de los títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Artículo 132. Criterios y procedimiento de admisión.

1. La admisión de estudiantes que soliciten ingresar en Centros de la Universidad para cursar los estudios conducentes a la expedición de títulos oficiales y con validez en todo el territorio nacional estará sujeta al procedimiento que establezca el Consejo de Gobierno teniendo en cuenta la programación de la oferta y las necesidades de la demanda de plazas disponibles, de acuerdo con lo establecido a tal efecto en las memorias de los títulos oficiales, siempre con respeto a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad. Todo ello, de acuerdo con la normativa básica dispuesta por el Gobierno, previo informe de la Conferencia General de Política Universitaria, y en todo caso, de acuerdo con lo indicado en el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

2. Igualmente, corresponde al Consejo de Gobierno, en aplicación de las condiciones básicas que establezca el Gobierno, previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, regular lo referente al acceso a la Universidad de los mayores de veinticinco años que no estén en posesión del título de bachiller o equivalente y, particularmente y de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación, el acceso a la enseñanza reglada de personas con madurez acreditada por razón de su superior edad.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	153/811



Artículo 133. Becas y ayudas.

1. Corresponde al Consejo Social fijar una política de becas y ayudas de la Universidad tendente a facilitar la realización de estudios universitarios a estudiantes con escasos recursos económicos. A tales efectos, se incluirán en el Presupuesto las correspondientes consignaciones.
2. Anualmente, la Universidad hará pública la convocatoria, el número y los requisitos para la asignación de sus becas y ayudas. Las comisiones encargadas de su asignación, que deberán contar con representación de los estudiantes, serán designadas por el Consejo de Gobierno.

Artículo 134. Exención parcial o total de pago

El Consejo de Gobierno establecerá, conforme a la legislación vigente, las diferentes modalidades de exención parcial o total del pago de precios públicos por prestación de servicios académicos.

Artículo 135. Derechos.

Los estudiantes, en el marco de la legislación vigente, tienen derecho a:

- a) Recibir una formación integral y una enseñanza de calidad, tanto teórica como práctica, didácticamente adecuada y orientada a la crítica selectiva de los conocimientos que se le imparten.
- b) Participar activamente en la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura.
- c) Participar en los órganos de gobierno y representación de la Universidad.
- d) Recibir de la Universidad orientación y asesoramiento en lo referente a su formación académica y profesional.
- e) Conocer la oferta y programación docente de cada titulación, así como el sistema de evaluación de sus conocimientos, al principio del período lectivo.
- f) Solicitar la revisión y, en su caso, recurrir la evaluación que el profesorado haga de su rendimiento académico, según lo dispuesto en los presentes Estatutos y en la normativa vigente.
- g) Disponer de unas instalaciones adecuadas que permitan el normal desarrollo de los estudios, con atención especial a las personas con limitaciones específicas.
- h) Participar en el control de la calidad de la enseñanza a través de los cauces que se establezcan.
- i) Beneficiarse, de acuerdo con los criterios que se fijen, de un sistema justo de becas, ayudas y exenciones en los términos que establezca la legislación vigente.

- j) Asociarse libremente en el ámbito universitario.
- k) Beneficiarse de cuantas prestaciones asistenciales prevea la legislación vigente y ofrezca la Universidad.
- l) Participar en las acciones y medidas de protección de sus derechos e intereses.
- m) Disponer de una adecuada oferta de actividad física y deportiva que contribuya a su formación y a su salud.
- n) Cualquier otro que se reconozca en estos Estatutos y demás normativa vigente.

Artículo 136. Deberes.

Los estudiantes, en el marco de la legislación vigente, tienen el deber de:

- a) Ejercer su condición de estudiante con el máximo aprovechamiento y dedicación, participando regularmente en todas las actividades programadas para la docencia.
- b) Cooperar con el funcionamiento general de las actividades universitarias.
- c) Participar en los órganos de gobierno y representación de la Universidad.
- d) Respetar el patrimonio de la Universidad.
- e) Usar correctamente los medios puestos a su disposición.
- f) Asumir las responsabilidades de los cargos para los que hayan sido elegidos.
- g) Cuantos otros deriven de estos Estatutos y la normativa vigente.

Artículo 137. Alumnos colaboradores.

1. Los estudiantes se podrán adscribir a los Departamentos, en calidad de alumnos colaboradores, con el fin de incrementar y mejorar su formación y con la función esencial de apoyo a la labor investigadora del Departamento. Dicha adscripción en ningún caso supondrá relación laboral ni administrativa.
2. El Consejo de Gobierno aprobará un reglamento general de selección y el estatuto del alumno colaborador, en el que se recogerá la posible exención total o parcial de los precios públicos de matrícula.
3. Corresponde al Consejo de Departamento proponer el número de alumnos colaboradores y elaborar las bases y términos de las convocatorias.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	154/811



Artículo 138. Prácticas en empresas.

La Universidad promoverá, mediante los convenios pertinentes, las prácticas en empresas y administraciones, becas de formación práctica y otras.

Artículo 139. Régimen disciplinario.

1. Los estudiantes estarán sometidos a la regulación general en materia disciplinaria.
2. La instrucción de los expedientes, o la práctica de las informaciones previas o reservadas, en su caso, la ordenará y resolverá el Rector.

Artículo 140. Asociaciones de Alumnos y de Antiguos Alumnos.

La Universidad de Cádiz reconocerá, con las condiciones y efectos previstos en el oportuno Reglamento dictado por el Consejo de Gobierno, aquellas Asociaciones de Alumnos y de Antiguos Alumnos que se formen en torno a ella, a las que facilitará la utilización de sus dependencias.

Artículo 141. De los alumnos de los Centros Adscritos

Serán los convenios de adscripción los que regulen las condiciones de equiparación de derechos y deberes entre los alumnos de los Centros Adscritos y los alumnos de los Centros propios de la Universidad de Cádiz, fundamentalmente en cuanto a prestación de servicios, régimen académico y garantías de la calidad de la docencia.

CAPÍTULO II

DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 142. Naturaleza y funciones.

1. El Personal de Administración y Servicios es el sector de la comunidad universitaria al que corresponde participar y colaborar en el desarrollo de la actividad universitaria y desempeñar las competencias previstas en la legislación universitaria.
2. El Personal de Administración y Servicios asumirá funciones de gestión, administración, apoyo, asistencia, asesoramiento y, en su caso, dirección. Asimismo, podrá desempeñar dichas funciones en cualquiera otra estructura organizativa distinta que pueda constituirse para contribuir a los planes, objetivos y fines de la Universidad.

Artículo 143. Composición y marco jurídico

1. El Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Cádiz está compuesto por:
 - a. Funcionarios de carrera de las Escalas propias de la Universidad de Cádiz
 - b. Personal laboral fijo de las Categorías propias de la Universidad de Cádiz
 - c. Personal laboral contratado con carácter temporal en razón de las necesidades.
 - d. Personal funcionario de carrera y personal laboral fijo pertenecientes a los Cuerpos, Escalas y Categorías de otras Administraciones Públicas y que presten sus servicios en la Universidad de Cádiz en virtud de convenios de reciprocidad.
2. Con carácter general, los puestos de trabajo serán desempeñados por funcionarios de carrera, excepto los puestos de trabajo que puedan ser desempeñados por personal laboral fijo según se determine en la legislación aplicable.
3. El Personal de Administración y Servicios se regirá, en cada caso, por las previsiones contenidas en la Ley Orgánica de Universidades, la legislación básica del Estado, la Ley Andaluza de Universidades, la legislación sobre la función pública de la Junta de Andalucía o, en su caso, la legislación laboral y Convenios aplicables, así como por los presentes Estatutos, sus normas de desarrollo y acuerdos alcanzados en negociación colectiva con sus representantes.

Artículo 144. Relación de puestos de trabajo

1. La relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios, como instrumento de planificación y ordenación de efectivos, identificará y clasificará los puestos de trabajo con indicación de las unidades administrativas y orgánicas en las que éstos se integran, denominación de los mismos, retribuciones, sistema de provisión y, en su caso, requisitos de acceso y turno. Se elaborará atendiendo a criterios de eficiencia y calidad en la gestión de las funciones que cada servicio o área funcional tenga asignadas y comprenderá, de forma separada, los puestos de trabajo de personal funcionario, así como aquellos otros que puedan ser desempeñados por personal laboral. Será aprobada a propuesta del Rector por el Consejo de Gobierno, previa negociación con los órganos de representación del personal.
2. La Relación de Puestos de Trabajo deberá ir acompañada de un catálogo en el que se especificarán el objeto, características, funciones y grado de responsabilidad de cada puesto de trabajo.
3. Corresponde a la Gerencia establecer un sistema de participación del personal en la organización del trabajo en el que se desarrollarán los objetivos operativos de mejora de cada

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	155/811



área funcional o unidad administrativa, que deberán ajustarse a los objetivos que establezca la dirección de la unidad o servicio, de acuerdo con los objetivos estratégicos de la Universidad.

4. Los representantes de los trabajadores serán oídos en las directrices generales de los Planes operativos comunes a todas las unidades o dependencias, y podrán solicitar información a la Gerencia sobre los Planes de Actuación previstos para cada unidad administrativa o servicio, de acuerdo con la política establecida al efecto por el Consejo de Dirección y por el Consejo de Gobierno de la Universidad.

5. El Consejo de Gobierno revisará y, en su caso, modificará la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios al menos cada cuatro años. La plantilla real se actualizará anualmente conforme a las necesidades del servicio. En ambos casos, previa negociación con los órganos de representación del personal.

6. Cualquier situación especial que implique exención total o parcial en la actividad propia de su puesto de trabajo para el Personal de Administración y Servicios será decidida por el Consejo de Gobierno.

Artículo 145. Escalas y categorías

1. El Consejo de Gobierno establecerá las escalas o especialidades de escala del personal de administración y servicios funcionario. Cada escala se agrupará, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso, en los grupos de clasificación que establezca la legislación de funcionarios.

2. Las propuestas de creación, modificación o supresión de escalas serán realizadas por la Gerencia.

3. Las categorías del personal laboral de administración y servicios serán las que se establezcan en el Convenio colectivo vigente.

4. La Universidad facilitará la movilidad de su personal a otras Universidades y Administraciones Públicas. A tal fin podrán formalizarse convenios que garanticen el derecho a la movilidad conforme al principio de reciprocidad y de acuerdo con los órganos de representación y la normativa básica existente.

Artículo 146. Derechos y deberes

1. Son derechos del personal de Administración y Servicios, sin perjuicio de cualquier otro reconocido en el ordenamiento jurídico, los siguientes:

a. Participar, en los términos establecidos en estos Estatutos y en la normativa vigente, como miembros de pleno derecho de la Comunidad universitaria, en los órganos administrativos, de gobierno y representación de la Universidad y, por tanto, cuando proceda, ser electores y elegibles para dichos órganos,

b. La negociación colectiva y la participación en la determinación de las condiciones de trabajo, económicas y profesionales, por medio de sus representantes.

c. Ser retribuido, en razón del puesto de trabajo desempeñado, según lo previsto en la relación de puestos de trabajo de la Universidad de Cádiz

d. Ser informado por los distintos órganos de la Universidad de aquellos extremos en los cuales tenga un interés directo, con arreglo al principio de transparencia.

e. El desempeño efectivo de las tareas recogidas en el catálogo de funciones del puesto de trabajo y no ser removido, injustificadamente y sin las debidas garantías, de su puesto de trabajo.

f. Utilizar los medios y servicios de la Comunidad universitaria con arreglo a las normas reguladoras de su uso.

g. Disponer de los medios adecuados y de la información necesaria para el desempeño de sus tareas y conocer las funciones asignadas a su puesto de trabajo.

h. Desarrollar una carrera profesional en la que se recojan posibilidades de promoción.

i. Formar parte de aquellos Tribunales y Comisiones para los cuales fuera designado.

j. Recibir prestaciones derivadas de políticas de acción social por parte de la Universidad.

k. Recibir por parte de la Universidad protección, información y formación eficaz en materia de seguridad, salud y prevención de riesgos laborales, con especial atención a las personas con limitaciones específicas.

l. Participar y ser informado en los procedimientos de evaluación que se realicen sobre su actividad.

2. El personal de Administración y Servicios tendrá los siguientes deberes, además de los que se deriven de la legislación vigente:

a. Cumplir y asumir las obligaciones y responsabilidades propias de su puesto de trabajo, ejerciendo las funciones que tengan asignadas en la Relación de Puestos de Trabajo.

b. Desarrollar su trabajo de acuerdo con las directrices e instrucciones emanadas de la dirección de su unidad y colaborar con el resto de personal.

c. Cuidar de la formación, motivación, promoción, disciplina, seguridad y clima laboral del personal que tenga a su cargo y proponer las medidas que considere adecuadas para ello.

d. Cooperar activamente en la mejora del servicio público que la Universidad tiene encomendado.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	156/811



- e. Participar en los cursos y actividades de formación, actualización y perfeccionamiento y promoción profesional, de acuerdo con los criterios y las prioridades establecidos en los planes de formación.
- f. Participar y colaborar en los procedimientos de evaluación y control de su actividad.
- g. Contribuir al mejor gobierno y gestión de la Universidad.
- h. Colaborar con el resto de la Comunidad universitaria y contribuir al cumplimiento de los fines y funciones de la Universidad.
- i. Cumplir los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo.

Artículo 147. Negociación colectiva

1. La negociación de las condiciones de trabajo del personal de administración y servicios se llevará a cabo de acuerdo con la legislación vigente.
2. En particular, serán objeto de negociación las siguientes materias:
 - a) Los procedimientos de selección de personal de administración y servicios y provisión de puestos de trabajo.
 - b) La promoción, perfeccionamiento y carrera profesional.
 - c) Los traslados
 - d) La Relación de Puestos de Trabajo.
 - e) La definición de escalas y especialidades.
 - f) La jornada de trabajo y las licencias.

Artículo 148. Situaciones administrativas

Con excepción de la separación del servicio, que será acordada por el órgano competente según la legislación de funcionarios, corresponde al Rector adoptar las decisiones relativas a las situaciones administrativas para los funcionarios de administración y servicios.

Artículo 149. Régimen disciplinario

El régimen disciplinario del personal de administración y servicios relativo al cumplimiento efectivo de sus obligaciones será el establecido en la legislación aplicable y en las normas aprobadas por el Claustro a propuesta del Consejo de Gobierno.

Artículo 150. Régimen retributivo

1. El Personal de Administración y Servicios será retribuido con cargo al presupuesto de la Universidad, de acuerdo con el régimen retributivo aprobado por el Consejo de Gobierno.
2. Las retribuciones complementarias y, en su caso, otras que puedan existir serán las que figuren en la Relación de Puestos de Trabajo. El Consejo de Gobierno deberá ser informado y, en su caso, autorizará aquellas situaciones en las que, temporalmente y con carácter excepcional, puedan asignarse retribuciones a algún puesto de trabajo que no estén contempladas en la Relación de Puestos de Trabajo.
3. La Universidad orientará su política y gestión del personal de administración y servicios hacia la homologación de las condiciones de trabajo y retributiva con las del resto de Universidades de la Comunidad Autónoma de Andalucía y del Estado español, sin menoscabo de las condiciones existentes, y de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias.
4. El Personal de Administración y Servicios podrá participar en el desarrollo de los contratos a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, mediante el ejercicio de las funciones y con percepción de las retribuciones que le correspondan y se deriven de los mencionados contratos, de acuerdo con la normativa que a tal efecto establezca el Consejo de Gobierno.


Artículo 151. Selección de personal

1. La Universidad de Cádiz seleccionará a su personal, ya sea funcionario, ya laboral, de acuerdo con su oferta pública de empleo, que tendrá periodicidad anual. El sistema de acceso será alguno de los sistemas que establezca la legislación vigente o el desarrollo de los presentes Estatutos, y en él se garantizarán, en todo caso, los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.
2. El Consejo de Gobierno aprobará un reglamento de selección, contratación y nombramiento de Personal de Administración y Servicios en el que se determinarán, entre otros, los procedimientos y condiciones de acceso, así como la composición de los Tribunales, de los que formarán parte, al menos, dos miembros a propuesta de los órganos de representación del personal de administración y servicios.

Artículo 152. Provisión de puestos de trabajo

Corresponde al Consejo de Gobierno aprobar el Reglamento de Provisión de puestos de la Universidad de Cádiz, que contendrá entre otros, los méritos a valorar, procedimientos y formas de provisión, requisitos, condiciones de participación y composición de los Tribunales o Comisiones de Valoración.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	157/811



Artículo 153. Promoción

1. La Universidad de Cádiz establecerá fórmulas para la promoción interna del personal de administración y servicios, según los criterios establecidos en la normativa vigente y los que establezca en materia de su competencia el Consejo de Gobierno.
2. En todo caso, se tendrán en cuenta los conocimientos acreditados para acceder al cuerpo, escala y especialidad de origen, como méritos para no reiterar su exigencia, cuando tengan la misma o superior cualificación.

Artículo 154. Perfeccionamiento

1. La Universidad de Cádiz promoverá y facilitará actividades de perfeccionamiento del Personal de Administración y Servicios con el fin de propiciar el desarrollo personal y profesional, de mejora continua y de adaptación a las nuevas realidades. En este sentido, la Universidad de Cádiz participará en programas de fomento de la movilidad del Personal de Administración y Servicios en el espacio europeo de la administración universitaria.
2. A los citados efectos, el Personal de Administración y Servicios podrá llegar a disponer de licencias especiales de hasta un año para la realización de actividades formativas en otras Universidades, Centros o instituciones públicas o privadas, encaminadas a la mejora de la gestión universitaria y de la calidad de sus servicios, dentro de las disponibilidades que permita el funcionamiento de las unidades administrativas y la situación presupuestaria.

Artículo 155. Jornadas y Licencias

El Consejo de Gobierno, a propuesta de la Gerencia, aprobará la normativa que regule el calendario laboral y las distintas modalidades de jornada de trabajo del personal de administración y servicios.

TÍTULO IV
DE LA DOCENCIA.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 156. Concepto y objetivos.

1. La actividad docente en la Universidad se entiende como el conjunto de acciones conducentes a la transmisión de los conocimientos de orden intelectual, moral y cultural. Se basará en el principio de libertad académica, que se manifiesta en las libertades de cátedra, de investigación y de estudio.

2. Son objetivos de la actividad docente la formación científica, técnica, humanística y artística de los estudiantes, con una orientación integradora de sus elementos, dirigida al pleno desarrollo de la personalidad, la preparación profesional y el posterior perfeccionamiento y actualización de los conocimientos.

3. Para la obtención de estos objetivos, la Universidad asegurará una enseñanza de calidad mediante la formación permanente de su profesorado, seguimiento y evaluación de su actividad docente.

Artículo 157. (Sin contenido)
Artículo 158. Garantías de la calidad de la enseñanza.

1. La Universidad de Cádiz promoverá la cultura de la calidad, de la autoevaluación y de la dirección estratégica. Específicamente velará, a través de su sistema de garantía interna de la calidad, por la calidad de las enseñanzas impartidas, así como por su adecuación a las necesidades de la sociedad, y asegurará el seguimiento y evaluación del personal docente y de los estudiantes con criterios adecuados.
2. A tal efecto, se crearán las comisiones que se consideren convenientes en los Centros.

CAPÍTULO II
DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

Artículo 159. Enseñanzas.

1. Los estudios universitarios se estructurarán según lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y demás legislación que la desarrolle.
2. Las enseñanzas de la Universidad se clasificarán en enseñanzas universitarias oficiales, que son las dirigidas a la obtención de títulos oficiales y con validez en todo el territorio, que se impartirán de acuerdo con el plan de estudios de la titulación correspondiente, y en enseñanzas universitarias no oficiales, conducentes a la obtención de otros títulos.
3. Las enseñanzas universitarias oficiales se estructurarán en tres ciclos: Grado, Máster y Doctorado.
4. Las enseñanzas universitarias no oficiales conducirán a la obtención de títulos propios, diplomas y certificados.
5. La Universidad dentro de su propia estructura o por convenio con otras universidades, nacionales o extranjeras, podrá organizar sus enseñanzas de modo que se obtenga simultáneamente más de un título.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	158/811



Artículo 160. Enseñanzas universitarias oficiales de Grado.

1. La implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención de títulos universitarios de carácter oficial de Grado y validez en todo el territorio nacional serán acordadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, por propia iniciativa con el acuerdo del Consejo de Gobierno, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social.
2. La aprobación de los planes de estudio de títulos universitarios de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional corresponde al Consejo de Gobierno. La elaboración y propuesta inicial de éstos, y en su caso revisión, corresponderá a las Juntas de Escuela o Facultad.
3. Las propuestas de planes de estudios o de proyectos y, en su caso, propuestas de revisión, se elaborarán conforme a la legislación vigente y seguirán el procedimiento previsto por el Consejo de Gobierno.
4. En los correspondientes procedimientos participarán las Escuelas, Facultades y Departamentos que resulten directamente afectados por la implantación de las enseñanzas de que se trate.
5. De acuerdo con la legislación en cada caso aplicable, se podrán establecer enseñanzas conjuntas con otras universidades, Centros de enseñanza superior o Centros de investigación, a través del correspondiente convenio. La Universidad podrá reconocer las enseñanzas que se impartan en las instituciones antes citadas, con los efectos que, en cada caso, sean legalmente procedentes.

Artículo 160 bis. Enseñanzas universitarias oficiales de Máster.

1. La implantación y supresión de enseñanzas conducentes a la obtención del título oficial de Máster serán acordadas por la Comunidad Autónoma de Andalucía, bien por propia iniciativa con el acuerdo del Consejo de Gobierno, bien por iniciativa de la Universidad mediante propuesta de su Consejo de Gobierno, en ambos casos con informe previo favorable del Consejo Social.
2. La aprobación de sus planes de estudio corresponde al Consejo de Gobierno. La elaboración y propuesta inicial de éstos, y en su caso revisión, corresponderá a las Juntas de Escuela o Facultad y, en su caso, a aquellos Centros conforme a lo previsto en los presentes Estatutos, oída la Comisión competente de la Universidad de Cádiz.
3. Las propuestas de planes de estudios o de proyectos y, en su caso, propuestas de revisión, se elaborarán conforme a la legislación vigente y seguirán el procedimiento previsto por el Consejo de Gobierno.

4. En los correspondientes procedimientos participarán las Escuelas, Facultades, Departamentos, institutos de investigación u otros Centros que resulten directamente afectados por la implantación de las enseñanzas de que se trate.

Artículo 161. Doctorado.

1. Las enseñanzas de Doctorado se regirán por lo establecido en la legislación vigente, así como por lo dispuesto en estos Estatutos y en la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.
2. El Consejo de Gobierno delegará la planificación y supervisión de estas enseñanzas en las Comisiones competentes de la Universidad, cuya composición y funciones serán establecidas reglamentariamente.
3. A tales enseñanzas les será de aplicación lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 160.

Artículo 162. Enseñanzas universitarias no oficiales.

La Universidad de Cádiz podrá organizar enseñanzas conducentes a la obtención de títulos propios y de otros diplomas y certificados, cuya naturaleza y contenido deberán estar orientados hacia la especialización, actualización y perfeccionamiento profesional, científico o artístico, y a la formación a lo largo de toda la vida.

Artículo 163. Enseñanzas no presenciales.

1. La Universidad de Cádiz promoverá la enseñanza no presencial en todos sus títulos y estudios, reglados y no reglados.
2. La Universidad podrá habilitar o crear Centros y estructuras que organicen enseñanzas en modalidad no presencial, de acuerdo con lo previsto en la normativa que resulte de aplicación.

CAPÍTULO III
DEL RÉGIMEN ACADÉMICO

Artículo 164. Régimen de evaluación y convocatorias.

1. Los alumnos tendrán derecho a la evaluación objetiva de sus conocimientos mediante la realización de exámenes u otros sistemas de verificación de conocimientos.
2. Se establecen dos convocatorias ordinarias. La primera de las convocatorias se celebrará inmediatamente después de la finalización de cada cuatrimestre (febrero o junio) y la segunda, en septiembre. Se establecerá una convocatoria extraordinaria para alumnos repetidores y otra para alumnos próximos a finalizar sus estudios.
3. El período de exámenes de las distintas convocatorias será fijado por el Consejo de Gobierno en el calendario académico oficial.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	159/811



4. Los alumnos podrán presentarse en cada curso académico a las convocatorias de examen que se establezcan reglamentariamente.

5. Si un alumno agota dos convocatorias con un mismo profesor, podrá optar por cursar la asignatura con otro profesor que imparta la misma en un grupo distinto, en caso de que lo hubiera.

6. El Consejo de Gobierno aprobará la reglamentación sobre normativa de exámenes, evaluaciones y proyectos fin de carrera, de conformidad con la legislación vigente aplicable y los presentes Estatutos.

Artículo 165. Revisión de exámenes.

1. Los estudiantes tienen derecho a la revisión de exámenes en su presencia en las fechas que se establezcan al hacerse públicas las calificaciones, de conformidad con la normativa reglamentaria.

2. Tras la revisión de examen, los alumnos podrán reclamar ante el Director del Departamento la calificación obtenida, justificando las razones de su reclamación.

3. El Consejo de Gobierno aprobará la reglamentación sobre reclamación de exámenes, de conformidad con la legislación vigente aplicable y los presentes Estatutos.

Artículo 166. Normas de progreso y permanencia.

El Consejo Social, a propuesta del Consejo de Gobierno, y previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria, aprobará las normas que regulen el progreso y permanencia de los estudiantes en la Universidad de Cádiz, de acuerdo con las características de los respectivos estudios.

Artículo 167. Reconocimiento académico.

1. El Consejo de Gobierno, de acuerdo con los criterios que se establezcan mediante las disposiciones que desarrollen el artículo 36 de la Ley Orgánica de Universidades, definirá una política de reconocimiento académico de la Universidad de Cádiz y su articulación mediante un reglamento que será aplicado por comisiones correspondientes de los Centros.

2. Asimismo, se constituirá una Comisión General de Reconocimiento de la Universidad de Cádiz a la que pertenecerá un representante de cada Centro y que tendrá las funciones de velar por el cumplimiento de la política de reconocimientos de la Universidad, estableciendo pautas generales de actuación para el reconocimiento, la transferencia de créditos y las convalidaciones, y de resolver las reclamaciones a las resoluciones de las comisiones de los Centros.

3. La Comisión General de Reconocimiento y las comisiones correspondientes de los Centros serán asesoradas por los Departamentos implicados cuando sea necesario.

Artículo 168. Tutores.

A los alumnos se les podrá asignar, en el momento de ingreso en un Centro, un tutor entre el personal docente del mismo, el cual deberá asistir y asesorar en todas aquellas cuestiones relacionadas con la docencia. El Consejo de Gobierno aprobará un reglamento que regule este sistema de tutorías.

Artículo 169. Colaboradores honorarios

1. El Consejo de Gobierno, a propuesta de un Departamento, podrá acordar el nombramiento de Colaboradores honorarios, entre aquellos profesionales que, por su especial cualificación, puedan contribuir de forma efectiva a la docencia e investigación.

2. El nombramiento como Colaborador honorario no tendrá efectos retributivos, implicará la concesión de la venia docendi y tendrá duración anual; podrá ser prorrogado por iguales periodos.

3. El personal docente e investigador que, al alcanzar su jubilación, acredite el reconocimiento de méritos docentes y de investigación podrá ser nombrado Colaborador Honorario.

Artículo 170. Premios Extraordinarios.

1. A propuesta de las respectivas Juntas de Centro, el Rector podrá conceder el Premio Extraordinario en cada una de las titulaciones oficiales impartidas en cada Centro de la Universidad de Cádiz, a estudiantes que hayan finalizado sus estudios en un mismo curso académico, de conformidad con lo que se establezca en el Reglamento aprobado al efecto por el Consejo de Gobierno.

2. Asimismo, el Rector podrá conceder Premios extraordinarios de doctorado de acuerdo con lo previsto en el Reglamento de enseñanzas conducentes a la obtención del Título de Doctor.

CAPÍTULO IV DE LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

Artículo 171. Ámbitos preferentes.

En el marco de las normas que dicten el Gobierno y la Comunidad Autónoma de Andalucía en el ámbito de sus respectivas competencias, la Universidad de Cádiz adoptará las medidas necesarias para promover su internacionalización, especialmente con los países de Europa, América Latina, el Magreb y todos aquellos países o territorios vinculados con España por un legado histórico o cultural común.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	160/811



Artículo 172. (Sin contenido)

Artículo 173. Convenios de colaboración e intercambio

La Universidad de Cádiz podrá establecer convenios de colaboración e intercambio con otras Universidades, Organismos o Entidades, nacionales o extranjeras, según lo dispuesto en los presentes Estatutos.

Artículo 174. Dobles titulaciones y doctorados conjuntos.

Se fomentará el desarrollo de las dobles titulaciones y de la codirección de tesis doctorales con Universidades e Instituciones de Enseñanza Superior extranjeras, de acuerdo con lo que disponga la normativa vigente.

Artículo 175. Enseñanzas en el extranjero y enseñanzas para extranjeros.

1. La Universidad de Cádiz podrá impartir enseñanzas en el extranjero según lo dispuesto en la legislación universitaria.
2. También promoverá la oferta de sus enseñanzas para extranjeros, según la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.

Artículo 176. Acciones de movilidad.

1. Será objetivo de la Universidad la movilidad de los estudiantes en el ámbito internacional y, especialmente, en el espacio europeo de enseñanza superior a través de los programas correspondientes.
2. Asimismo, se promoverá, siguiendo la normativa vigente, el reconocimiento académico de los periodos de estudio cursados en Universidades europeas, y en Universidades del resto del mundo, al amparo de programas y convenios internacionales suscritos por la Universidad de Cádiz.
3. La Universidad de Cádiz fomentará la movilidad de los profesores en el ámbito internacional y, especialmente, en el espacio europeo de enseñanza superior a través de programas, convenios específicos y de los programas de la Unión Europea y de otros organismos e instituciones.

Artículo 177. Comisión de Relaciones Internacionales.

1. Existirá una Comisión de Relaciones Internacionales que ordenará las actividades universitarias en materia internacional.
2. En cada Escuela o Facultad de la Universidad de Cádiz podrá existir una Subcomisión de Relaciones Internacionales que ordenará las actividades de ese Centro en materia internacional.
3. La composición y funciones específicas de la Comisión de Relaciones Internacionales y de las Subcomisiones de Relaciones Internacionales serán determinadas por el Consejo de Gobierno, el cual aprobará también su reglamento.

TTTULO V
DE LA INVESTIGACIÓN.

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 178. Objetivos y fines.

1. La investigación es fundamento esencial de la docencia universitaria y una actividad esencial para el progreso cultural, científico y técnico de la sociedad.
2. En virtud de ello, la Universidad de Cádiz asume como uno de sus fines primordiales la ampliación del conocimiento en todas las ramas del saber mediante el fomento, el apoyo y la coordinación de la actividad investigadora, la formación de los investigadores y la transmisión del conocimiento a la sociedad.
3. La investigación es un derecho y un deber del personal docente e investigador de la Universidad de Cádiz de acuerdo con los fines generales de la universidad y dentro de los límites establecidos por el ordenamiento jurídico.

Artículo 179. Capacidad investigadora.

La plena capacidad investigadora reconocida por las leyes comprende el derecho y el deber de elegir y realizar libremente las investigaciones sin otros límites que los derivados de la legislación vigente y la racionalidad en el aprovechamiento de los recursos. La Universidad de Cádiz garantizará el ejercicio de este derecho y velará por el cumplimiento de este deber.

Artículo 180. Iniciación de los alumnos en la investigación.

La Universidad de Cádiz promoverá el contacto de los alumnos con la actividad investigadora por medio de las programaciones y metodologías docentes, los estudios de doctorado, la convocatoria de becas de colaboración con los Departamentos y la creación de planes de participación de los alumnos en la investigación, bien en entidades propias, bien participadas por la Universidad, así como en empresas e instituciones públicas o privadas por la vía de convenios de cooperación educativa.

CAPÍTULO II
DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	161/811



Artículo 181. Órganos responsables.

La investigación se llevará a cabo por parte de los grupos de investigación reconocidos por la Universidad, los Departamentos y los Institutos Universitarios de Investigación.

Artículo 182. Grupos de investigación

1. Los grupos de investigación son unidades fundamentales de investigación organizadas en torno a una o varias líneas comunes de actividad científica.
2. Estarán integrados por miembros del personal docente e investigador de la Universidad, personal de administración y servicios e investigadores ajenos a la Universidad de Cádiz, y serán coordinados por un investigador doctor perteneciente a la misma.
3. Tendrán autonomía para gestionar los fondos generados por su propia actividad dentro de los límites establecidos por las normas reguladoras de las fuentes de financiación y la normativa universitaria.

Artículo 183. Proyectos de investigación

1. El personal docente e investigador, dentro de límites de la legalidad vigente, podrá desarrollar proyectos de investigación financiados por entidades públicas o privadas.
2. Corresponde al Vicerrectorado de Investigación la tarea de asesoramiento del personal docente e investigador en las diferentes convocatorias y la gestión de los proyectos de investigación.

Artículo 184. Becas y contratos de investigación.

1. La Universidad de Cádiz podrá convocar becas predoctorales para la realización de tareas de investigación o de colaboración con cargo a grupos y proyectos de investigación, contratos con el exterior, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.
2. Igualmente, podrá contratar personal docente, personal investigador, personal técnico y otro personal para el desarrollo de proyectos concretos de investigación científica o técnica.
3. El procedimiento de convocatoria y adjudicación de las becas, así como de la aprobación de los contratos, se recogerá en una normativa al efecto que, elaborada por la Comisión de Investigación, habrá de ser aprobada por el Consejo de Gobierno.
4. En el caso de que las becas o contratos tengan como alguna de sus finalidades la terminación de una Tesis Doctoral en la Universidad de Cádiz, se fomentará, apoyará y facilitará la incorporación en régimen laboral a otras instituciones, públicas o privadas, con el fin de completar su formación y desarrollo, una vez alcanzado el grado de Doctor.

Artículo 185. Movilidad del personal docente e investigador.

1. La Universidad de Cádiz fomentará y apoyará la movilidad de su personal docente e investigador con el fin de mejorar su formación, desarrollar su actividad investigadora, dar a conocer los resultados de ésta y elaborar proyectos de investigación con entidades externas públicas o privadas.
2. Este apoyo se concretará en la dotación de recursos económicos y en la concesión de los oportunos permisos y licencias dentro del marco de la legislación competente y según las previsiones a estos efectos de los Estatutos.

Artículo 186. Reducción de la carga docente.

1. El Consejo de Gobierno fijará las normas para que el Personal Docente e Investigador consagrado a la actividad investigadora pueda beneficiarse de la reducción de su carga docente.
2. A este respecto serán criterios relevantes la productividad científica y la dirección de proyectos de investigación.

CAPÍTULO III
DE LA ORDENACIÓN DE LA ACTIVIDAD
INVESTIGADORA.

Artículo 187. La Comisión de Investigación.

1. La Universidad de Cádiz contará con una Comisión de Investigación, que estará compuesta por el Vicerrector con competencias en materia de Investigación, en calidad de presidente, un cargo académico del Vicerrectorado competente en materia de Investigación, que actuará como Secretario, cinco profesores doctores, uno por cada una de las diferentes ramas de conocimiento, un profesor no doctor, un investigador contratado, un alumno de Doctorado y un miembro del PAS, elegidos todos ellos por el Consejo de Gobierno en la forma prevista en el Reglamento de la Comisión de Investigación.
2. Son funciones de la Comisión de Investigación:
 - a) Elaborar la propuesta del Plan Propio de Investigación, que habrá de ser aprobado por el Consejo de Gobierno.
 - b) Proponer, en el marco de la legislación vigente, la concesión de las ayudas y becas recogidas en el Plan Propio de Investigación de la Universidad.
 - c) Dictaminar la aprobación de los contratos formalizados al amparo del artículo 83 de la LOU, con arreglo al procedimiento que establezca reglamentariamente.
 - d) Informar sobre la creación de Institutos y Centros de Investigación y del reconocimiento de los grupos de investigación.
 - e) Emitir cuantos informes le sean solicitados por el Rector o el Consejo de Gobierno.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	162/811



- f) Elevar al Rector y al Consejo de Gobierno cuantas propuestas estime oportunas en materias de su competencia.
- g) Intervenir en todas aquellas decisiones que prevean los presentes Estatutos y los reglamentos de la Universidad de Cádiz.

Artículo 188. Publicidad y evaluación de la actividad investigadora.

1. La Universidad de Cádiz elaborará periódicamente una memoria en la que se recogerá y se dará publicidad a la actividad investigadora de su Personal Docente e Investigador.
2. Igualmente, procederá con carácter periódico a la evaluación la actividad investigadora del Personal Docente e Investigador. El Consejo de Gobierno fijará las directrices generales para esta evaluación.

Artículo 189. El Comité de Bioética.

La Universidad de Cádiz contará con un Comité de Bioética cuya composición y funciones serán fijadas por reglamento del Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO IV
DE LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA Y EL
ENTORNO SOCIAL.

Artículo 190. Contratos con el exterior.

1. Los Grupos de investigación reconocidos por la Universidad, los Departamentos y los Institutos Universitarios de Investigación de la Universidad de Cádiz, y su profesorado a través de los anteriores o de los órganos, Centros, fundaciones o estructuras organizativas de la Universidad dedicadas a canalizar la investigación del profesorado y a la transferencia de los resultados de la investigación podrán contratar con personas, Universidades o entidades públicas y privadas la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, de conformidad con lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
2. Dicha contratación se realizará a través de un procedimiento administrativo único que será regulado por un reglamento que elaborará la Comisión de Investigación y deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno. En todo caso, los trabajos deberán tener el visto bueno de los Directores de los Departamentos de los profesores participantes y ser autorizados por el Vicerrector de Investigación, previo informe favorable de la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación. La publicidad de los contratos así como de las cantidades percibidas deberán quedar garantizadas.

3. En la distribución que se realice de los recursos, deberán destinarse, en todo caso, cantidades a cubrir los siguientes conceptos:

- a) gastos materiales y de personal que supongan la realización del trabajo o el desarrollo del curso;
- b) remuneración del personal docente e investigador por las actividades derivadas del cumplimiento del contrato;
- c) incremento de los fondos propios destinados a la investigación del Departamento o Instituto Universitario o Sección Departamental correspondiente,
- d) costes indirectos soportados por la Universidad y derivados de la realización de los trabajos;
- e) incremento del crédito en el concepto de gastos que la Universidad de Cádiz destina a investigación.

4. La regulación prevista para esta contratación será de aplicación a los convenios de cooperación suscritos por la Universidad de Cádiz en los que se prevean remuneraciones económicas para el personal.

Artículo 191. Transferencia de los resultados de la investigación.

1. Para la transferencia de los resultados de la investigación a la sociedad la Universidad contará con un servicio específico técnico-administrativo que estará integrado en el Vicerrectorado de Investigación.

2. Serán funciones de este servicio:

- a) Identificar y difundir la oferta científico-técnica de la Universidad.
- b) Facilitar, promover y asesorar la contratación de trabajos de carácter científico, técnico y artístico entre los investigadores de la Universidad y entidades externas.
- c) Mantener y actualizar la base de datos de investigadores e investigación en la Universidad.
- d) Informar a los investigadores, grupos de investigación, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación de cuantas convocatorias públicas y privadas en investigación lleguen a su conocimiento.
- e) Gestionar contratos de carácter científico, técnico y artístico de la Universidad y mantener el registro de los contratos realizados entre la Universidad y entidades externas.
- f) Gestionar los derechos de propiedad industrial e intelectual de los resultados de la investigación desarrollada por la Universidad.
- g) Facilitar, promover y asesorar la creación de empresas de base tecnológica.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	163/811



Artículo 192. Empresas de base tecnológica.

1. La Universidad promoverá la creación y participación en empresas de base tecnológica, a partir de la actividad investigadora, en cuyas actividades podrá participar el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios conforme al régimen previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades.
2. La creación de este tipo de empresas, así como la autorización al Personal Docente e Investigador para participar en sus actividades, requerirá de la autorización explícita del Consejo de Gobierno.

Artículo 193. Centros de investigación y entidades externas.

1. La Universidad podrá participar en la creación y la gestión de Centros de investigación orientados a actividades de investigación (básica o aplicada) y al desarrollo tecnológico.
2. Corresponde al Consejo de Gobierno reglamentar el procedimiento de creación y supresión de estos Centros.
3. Igualmente, la Universidad podrá establecer acuerdos de colaboración con entidades externas, públicas o privadas, para desarrollar actividades de investigación.

Artículo 194. Propiedad industrial.

Corresponde a la Universidad la titularidad de las invenciones realizadas por su personal, tanto Docente e Investigador como de Administración y Servicios, como consecuencia del desempeño de su labor en la Universidad, siempre que la investigación no sea llevada a cabo en colaboración con otras entidades públicas o privadas, en cuyo caso la entidad titular vendrá determinada en el convenio de colaboración suscrito al efecto.

El régimen de participación del personal en los beneficios derivados de la explotación o cesión de los derechos de propiedad industrial de la Universidad se regirá por la legislación vigente y por un Reglamento que, elaborado por la Comisión de Investigación, habrá de ser aprobado por el Consejo de Gobierno.

CAPÍTULO V
DE LA FINANCIACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.

Artículo 195. Recursos económicos.

1. La Universidad de Cádiz fomentará la investigación consignando a ese fin para cada ejercicio económico las cantidades que se estimen convenientes en las diferentes partidas presupuestarias. La memoria económica anual recogerá explícitamente la ejecución pormenorizada del gasto correspondiente a esta actividad.

2. Igualmente, procurará y fomentará la obtención de recursos económicos para la investigación concurriendo, como institución o a través de su Personal Docente e Investigador, a las diferentes convocatorias públicas o privadas de ámbito autonómico, nacional o internacional.

Artículo 196. Distribución y asignación de recursos económicos.

1. La Universidad de Cádiz, dentro de sus posibilidades presupuestarias, proveerá la dotación de infraestructuras y espacios de uso general, recursos bibliográficos y equipamiento científico para la realización de la actividad investigadora.
2. Del mismo modo, dentro de sus posibilidades presupuestarias y con objeto de garantizar el ejercicio del derecho y el deber de investigar, aprobará con carácter anual un Plan Propio de Investigación para el fomento y apoyo de la actividad investigadora.
3. La productividad científica será criterio relevante para la dotación económica de grupos de investigación, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

TÍTULO VI
DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO

Artículo 197. Definición y funciones.

El Defensor Universitario es la institución universitaria que vela por el respeto a los derechos y libertades de los miembros y grupos de la Comunidad universitaria, ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, según lo establecido en la Disposición adicional decimocuarta de la Ley Orgánica de Universidades, lo establecido en estos Estatutos y lo que prevea el Reglamento de Organización y funcionamiento del Defensor Universitario aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad.


Artículo 198. Procedimiento de elección y cese.

El Rector nombrará Defensor Universitario a quien resulte elegido por el Claustro por mayoría absoluta de sus miembros de hecho en primera vuelta o por mayoría simple en segunda vuelta. El Defensor habrá de ser miembro del personal docente o investigador a tiempo completo o del personal de administración y servicios.

Para su elección por el Claustro, el Rector propondrá un candidato, oídos los representantes del personal docente e investigador, personal de administración y servicios y estudiantes. De no resultar elegido, el Rector propondrá otro candidato. El procedimiento para su elección será regulado por el Reglamento Electoral General de la Universidad de Cádiz.

Su cese se producirá por petición propia, acuerdo adoptado por mayoría absoluta del Claustro como consecuencia de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	164/811



una moción de censura presentada por, al menos, el 20 % de sus miembros, o por ausencia o baja por enfermedad superior a los cuatro meses.

Artículo 199. Duración del mandato.

La duración del mandato del Defensor Universitario será de cuatro años con posibilidad de reelección por una sola vez consecutiva, no computándose a estos efectos los mandatos inferiores a dos años.

Artículo 200. Defensores Universitarios Adjuntos.

1. El Defensor Universitario podrá proponer el nombramiento de defensores adjuntos que habrán de ser miembros de la comunidad universitaria.
2. Los Adjuntos cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Defensor Universitario, cuando concluya el mandato del Defensor que los propuso o por ausencia o incapacidad superior a los cuatro meses consecutivos.

Artículo 201. De las retribuciones y protocolo.

El Defensor Universitario se equipará al cargo de Vicerrector a efectos de los complementos retributivos y protocolo y los Defensores Universitarios Adjuntos al de Director de Departamento.

Artículo 202. Dedicación y régimen de funcionamiento

1. El Defensor Universitario tendrá derecho a estar dispensado de sus obligaciones docentes e investigadoras o, en caso de ser miembro del personal de administración y servicios, de los cometidos propios de su puesto de destino. Los Adjuntos compatibilizarán sus funciones con sus demás obligaciones y cometidos, si bien tendrán derecho a una reducción del cincuenta por ciento.
2. Sus actuaciones, siempre dirigidas hacia la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos y el respeto y defensa de los derechos y libertades de la Comunidad universitaria, no estarán sometidos a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y vendrán regidas por los principios de independencia e imparcialidad.
3. El Defensor Universitario actuará a iniciativa propia o a instancia de cualquier miembro de la comunidad universitaria, a través de la presentación de la correspondiente solicitud o queja. Sus resoluciones no tendrán carácter vinculante ni serán susceptibles de recurso alguno, y serán notificadas al interesado con los requisitos legalmente exigidos y comunicadas al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas.

4. El Rectorado proveerá el apoyo administrativo y de infraestructuras y los medios económicos necesarios para su función, para lo que se instaurará una Oficina del Defensor Universitario.

5. Al principio de cada curso académico, el Defensor Universitario presentará al Claustro una Memoria de las actividades desarrolladas durante el curso anterior, con un apartado específico acerca de los temas o asuntos no resueltos pese a su informe o dictamen. También informará al Claustro o al Consejo de Gobierno de aquellos asuntos que estime convenientes por iniciativa propia o cuando le sea requerido por una quinta parte del órgano colegiado.

6. Las autoridades académicas, los órganos unipersonales y colegiados, así como los diversos servicios de la Universidad deberán prestar al Defensor Universitario el apoyo necesario para el cumplimiento de sus funciones.

TÍTULO VII
DEL RÉGIMEN JURÍDICO Y ELECTORAL

CAPÍTULO I
RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 203. Régimen básico

La Universidad de Cádiz, en cuanto Administración Pública, adecuará su organización y actividad a la legislación sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas, que desarrollará a través de su Reglamento de Gobierno y Administración.

Artículo 204. Prerrogativas y potestades.

1. La Universidad en su calidad de Administración pública, y dentro de la esfera de sus competencias, ostentará las prerrogativas y potestades que establezca la legislación aplicable y, en concreto, las siguientes:

- a) La potestad de reglamentación de su actividad, funcionamiento y organización.
- b) La potestad de programación y planificación.
- c) La potestad de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.
- d) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.
- e) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.
- f) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	165/811



- g) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelación y preferencias reconocidas a la Hacienda Pública para los créditos de la misma, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado y de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- h) La exención de garantías, depósitos y cauciones ante cualquier órgano administrativo o jurisdiccional en cualquier tipo de procedimiento en las mismas condiciones que la Comunidad Autónoma de Andalucía, litigando con el beneficio de justicia gratuita.
2. En particular, tendrá plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes, celebrar contratos, establecer y explotar obras y servicios, obligarse, interponer los recursos establecidos y ejercitar las acciones previstas en las leyes.

Artículo 205. De la potestad reglamentaria

La potestad reglamentaria corresponde al Claustro, al Consejo de Gobierno y al Rector, y se distribuirá según el criterio material que establezca el Reglamento de Gobierno y Administración de la Universidad de Cádiz, que a su vez podrá determinar otros órganos a los que atribuya dicha potestad.

Artículo 206. Recursos

- Las resoluciones del Rector y los acuerdos del Consejo Social, del Consejo de Gobierno y del Claustro Universitario agotan la vía administrativa y por tanto podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- Las resoluciones de los restantes órganos de gobierno serán recurribles en alzada ante el Rector.

Artículo 207. Inspección General de Servicios

La Universidad dispondrá, bajo la inmediata dependencia del Rector, de una Inspección General de Servicios cuyas competencias y funcionamiento serán establecidas por el Consejo de Gobierno.

Artículo 208. Régimen disciplinario

El régimen disciplinario de la Universidad de Cádiz se establecerá por un Reglamento aprobado por el Claustro, a propuesta del Consejo de Gobierno, que asegurará el cumplimiento efectivo de las obligaciones que dimanen de los presentes Estatutos.

CAPÍTULO II RÉGIMEN ELECTORAL

Artículo 209. Régimen electoral.

1. Se garantiza que en los órganos de gobierno y representación de la Universidad esté asegurada la representación de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria, que son los siguientes:

- Profesores doctores con vinculación permanente a la universidad.
- Profesores no doctores con vinculación permanente a la universidad.
- Personal docente e investigador sin vinculación permanente a la universidad.
- Estudiantes.
- Personal de administración y servicios.

2. La elección de los representantes de los distintos sectores de la Comunidad universitaria en el Claustro Universitario, en las Juntas de Facultad o Escuela y en los Consejos de Departamento se realizará mediante sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos previstos en el Reglamento Electoral de la Universidad.

3. La elección de los restantes órganos de gobierno, representación, participación y asesoramiento de la Universidad se realizará en los términos previstos en la normativa, estatal o autonómica, que resulte de aplicación, en los presentes Estatutos y en el Reglamento Electoral de la Universidad.

Artículo 210. Censo electoral.

1. Corresponde al Secretario General la elaboración y mantenimiento actualizado del censo electoral de la Universidad en los diferentes sectores de la Comunidad universitaria descritos en el artículo anterior, para lo cual contará con la colaboración de los restantes órganos universitarios, y, particularmente, de los Secretarios de Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación, en su caso. Ordenará su publicación con ocasión de la celebración de elecciones.

2. En materia electoral, los Secretarios de Facultades y Escuelas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación dependerán orgánicamente del Secretario General. Serán responsables de la publicación de los censos en las elecciones que hayan de celebrarse en sus respectivos ámbitos.

3. En las elecciones que se celebren en el seno de órganos colegiados, los componentes de los mismos configurarán el censo electoral.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	166/811



4. El Secretario General organizará la selección de miembros de las mesas electorales de los diferentes sectores de la Comunidad universitaria para órganos centrales y supervisará la elección de las mesas electorales por los Secretarios de Facultades, Escuelas y Departamentos.

Artículo 211. Sufragio.

1. Tienen derecho de sufragio activo los miembros de la Comunidad universitaria con nombramiento, contrato o matriculación en vigor a la fecha de cierre del censo. Gozarán de sufragio pasivo quienes se encuentren en la situación anterior y cumplan los restantes requisitos establecidos en la LOU y en los presentes Estatutos.
2. El derecho de sufragio es personal e intransferible, sin que se admita delegación en su ejercicio. Podrá regularse la emisión de voto anticipado.
3. Los representantes elegidos no estarán ligados por mandato imperativo.
4. Las elecciones de representantes para órganos colegiados se harán mediante el sistema de candidatura abierta en cada sector y voto limitado, correspondiendo a cada elector el derecho a votar hasta un máximo del 75 por ciento del total de puestos que se deban cubrir en su sector. Si sólo fuese uno el puesto de representante a elegir o si se tratase de órganos unipersonales, la votación será uninominal.
5. Las vacantes que se produzcan en puestos de representación en órganos colegiados serán cubiertas por los candidatos siguientes que hubieran obtenido mayor número de votos en la elección anterior.
6. Al efectuar el escrutinio en las elecciones a órganos colegiados, se cubrirán inicialmente el 60 por ciento de los puestos por, los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos. El 40 por ciento restante, así como los puestos que queden vacantes en su caso en aplicación de la regla del inciso primero de este apartado, se asignarán a los siguientes candidatos más votados según el sexo, a efectos de cumplimiento del criterio de composición equilibrada establecida en la Disposición Adicional Primera de la Ley 3/2007, de 22 de marzo.

Artículo 212. Convocatoria de elecciones.

1. Corresponde al Rector convocar las elecciones a órganos centrales unipersonales o colegiados que se celebren en la Universidad, y las de órganos periféricos, a los presidentes de estos últimos.
2. Salvo disposición en otro sentido, la convocatoria de elección de órganos unipersonales y colegiados habrá de realizarse antes de quince días de la fecha de terminación del mandato. Si el cese se debe a causas distintas a la terminación del mandato la convocatoria se realizará dentro de los quince días siguientes.

3. En el caso de terminación del mandato y, hasta tanto no tomen posesión los nuevos órganos unipersonales o sean proclamados los representantes en órganos colegiados, seguirán en funciones los anteriores.

Artículo 213. Circunscripción electoral.

La circunscripción electoral podrá ser única para los órganos centrales o estar desconcentrada total o parcialmente en Facultades y Escuelas.

Artículo 214. Elecciones al Claustro

1. La elección de los miembros del Claustro se hará por Centros y por los distintos sectores de la Comunidad universitaria, a excepción del personal de administración y servicios, que constituirá una circunscripción única.
2. La determinación del número de representantes que corresponden a cada sector en cada Centro será determinada de forma proporcional en función del porcentaje que el número de electores de ese Centro represente sobre el total de electores del respectivo sector.
3. En el caso de que la anterior regla no otorgue representación en un Centro a miembros de cualquiera de los sectores, podrá formarse una circunscripción por agrupación por campus con otros Centros en los que se produzca la misma circunstancia, hasta alcanzar representación o, en último caso, con el Centro del mismo campus con menor porcentaje que sí tenga derecho a representación.

Artículo 215. Elecciones a Rector

1. La Junta Electoral General determinará, tras el escrutinio de los votos, los coeficientes de ponderación que corresponde aplicar al voto a candidaturas válidamente emitido en cada sector, al efecto de darle su correspondiente valor en atención a los porcentajes fijados en estos mismos Estatutos.
2. Será proclamado Rector, en primera vuelta, el candidato que logre el apoyo proporcional de más de la mitad de los votos a candidaturas válidamente emitidos, una vez hechas y aplicadas las ponderaciones a que se refiere el párrafo anterior. Si ningún candidato lo alcanza, se procederá a una segunda votación a la que sólo podrán concurrir los dos candidatos más apoyados en la primera votación, teniendo en cuenta las citadas ponderaciones. En la segunda vuelta será proclamado el candidato que obtenga la mayoría simple de votos, atendiendo a esas mismas ponderaciones. En el supuesto de una sola candidatura, únicamente se celebrará la primera vuelta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	167/811



Artículo 216. Organización electoral.

1. La organización electoral comprende una Junta Electoral General y Juntas Electorales de Facultades o Escuelas, que supervisarán y resolverán las incidencias que se presenten en los correspondientes procesos:

- a) La Junta Electoral General estará presidida por el Rector, actuando como secretario de la misma el Secretario General y como vocales tantos miembros elegidos por el Claustro entre ellos como sectores de la Comunidad universitaria.
- b) Las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas estarán presididas por el Decano o Director de la Facultad o Escuela, actuando como Secretario el Secretario del Centro y, en su defecto, el profesor de mayor categoría y antigüedad y como vocales tantos miembros elegidos por la Junta de Facultad o Escuela entre ellos como sectores de la Comunidad universitaria.

2. La Junta Electoral General actuará en única instancia en los procesos electorales correspondientes a los órganos centrales de la Universidad y en segunda instancia en los procesos electorales correspondientes a los órganos periféricos mediante la resolución de recursos contra las decisiones tomadas por las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas. En los mismos términos actuará en las elecciones de representantes estudiantiles.

3. Las Juntas Electorales de las Facultades o Escuelas actuarán en primera instancia en los procesos electorales correspondientes a los órganos periféricos de la Universidad y en los de representantes estudiantiles que se celebren en su ámbito.

4. La Junta Electoral General y las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas proclamarán los candidatos a las elecciones que se celebren en su ámbito, y, tras su celebración, los candidatos electos, resolviendo las incidencias y reclamaciones que se presenten en relación con cualquier actuación del proceso electoral.

5. Cuando algún miembro de una Junta Electoral presente candidatura en elecciones en las que ésta haya de actuar, deberá abstenerse de intervenir en el resto de ese mismo procedimiento electoral.

6. Cuando la aplicación de lo dispuesto en el apartado anterior provoque la falta de quórum para la constitución de la Junta Electoral, se actuará del siguiente modo:

- a) En el caso de la Junta Electoral General, las vacantes serán cubiertas por los miembros de mayor antigüedad del mismo sector del Claustro Universitario y que no hayan presentado candidaturas al proceso electoral en marcha.
- b) En el caso de la Junta Electoral de Centro, las vacantes serán cubiertas por los miembros de mayor antigüedad

del mismo sector de la Junta del Centro, y que no hayan presentado candidaturas al proceso electoral en marcha.

7. La Junta Electoral General y las Juntas Electorales de Facultades y Escuelas podrán encomendar a sus respectivos presidentes las competencias que estimen oportunas.

8. Se garantizará un sistema de reclamaciones a los actos en que se divide el proceso electoral, cuya interposición, presentación en el registro electoral correspondiente y admisión a trámite dará lugar a la suspensión de la ejecución del acto impugnado. Se cuidará de la resolución de estas reclamaciones sin paralizar el proceso electoral o, en su defecto, sin que afecte a las restantes actuaciones del proceso electoral que no resulten afectadas por la reclamación.

TÍTULO VIII

DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 217. Autonomía Económica y Financiera

La Universidad de Cádiz gozará de autonomía económica y financiera de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica de Universidades y en la legislación autonómica, y dispondrá de los recursos necesarios para el desempeño de sus funciones.

CAPÍTULO II

DEL PATRIMONIO

Artículo 218. Patrimonio de la Universidad

1. El patrimonio de la Universidad de Cádiz está constituido por el conjunto de bienes, derechos y obligaciones cuya titularidad ostente y cuantos otros pueda adquirir o le sean atribuidos por el ordenamiento jurídico.

Formarán parte del patrimonio de la Universidad, los derechos de propiedad industrial y propiedad intelectual de los que esta sea titular como consecuencia del desempeño por el personal de la Universidad de las funciones que les son propias. La administración y gestión de dichos bienes se ajustará a lo previsto a tal efecto en la citada Ley 14/2011, de 1 de junio

2. La Universidad de Cádiz es titular de los bienes de dominio público afectos al cumplimiento de sus funciones, así como de los que, en el futuro, se destinen a estos mismos fines por el Estado o por la Comunidad Autónoma de Andalucía.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	168/811



3. Se incorporarán al patrimonio de la Universidad de Cádiz las donaciones que reciba y el material inventariable y bibliográfico que se adquiera con cargo a los fondos de investigación o contratación con terceros, salvo aquél que por convenio deba adscribirse a otras entidades, sin menoscabo del resto de bienes que por su naturaleza hayan de inventariarse y con independencia de su fuente de financiación o capítulo presupuestario donde se hubieran adscrito.

4. Incumbe a toda la comunidad universitaria la conservación y correcta utilización del patrimonio de la Universidad de Cádiz. El incumplimiento de estas obligaciones será objeto de sanción conforme a la legislación vigente y a las normas que en su desarrollo dicte el Consejo de Gobierno.

Artículo 219. Administración y disposición de bienes

La administración, disposición, desafectación y tributación de los bienes de dominio público, así como la administración, disposición y tributación de los bienes patrimoniales se ajustarán a las normas generales que rijan esta materia. En concreto, los actos de disposición de bienes inmuebles de titularidad universitaria, así como de los muebles cuyo valor exceda de la cuantía que se establezca en las normas que al respecto determine la Comunidad Autónoma de Andalucía, serán acordados por el Consejo de Gobierno, con la aprobación del Consejo Social. Por lo que respecta al resto de bienes patrimoniales, los actos de disposición corresponderán al Rector o cargo en quien delegue.

Artículo 220. Inventario

1. El Gerente deberá promover y efectuar las inscripciones y anotaciones registrales que sean obligatorias, a tenor de la legislación vigente, así como las que favorezcan los intereses de la Universidad de Cádiz, dando cuenta motivada de las mismas al Rector y al Consejo de Gobierno.

2. El inventario general de bienes, derechos y obligaciones que integran el patrimonio de la Universidad de Cádiz deberá ser elaborado y actualizado anualmente por la Gerencia, salvaguardando su custodia para consulta por los interesados en el mismo.

Artículo 221. Exenciones tributarias

Los bienes afectos al cumplimiento de los fines de la Universidad, los actos que se realizan para el desarrollo inmediato de tales fines y los rendimientos de los mismos disfrutarán de exención tributaria de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente.

Artículo 222. Elaboración y aprobación del presupuesto

1. La Universidad de Cádiz podrá elaborar programaciones plurianuales que puedan conducir a la aprobación, por la Comunidad Autónoma de Andalucía, de convenios y contratos-programas que incluirán sus objetivos, financiación y la evaluación del cumplimiento de los mismos.

2. A iniciativa del Rector, el Consejo de Gobierno confeccionará y propondrá al Consejo Social, para su aprobación, los presupuestos plurianuales, para lo cual será necesaria la aprobación previa de planes estratégicos para la Universidad de Cádiz. En dichos planes estratégicos la Universidad de Cádiz fijará sus objetivos específicos sociales, académicos e investigadores, la planificación económica de su actividad y los programas destinados a lograr dichos objetivos.

3. El presupuesto de la Universidad de Cádiz será único, tendrá carácter público y habrá de ser equilibrado y comprenderá la totalidad de sus ingresos y gastos. El estado de ingresos del presupuesto de la Universidad de Cádiz incluirá los procedentes de los precios públicos aplicados a los servicios prestados, las transferencias procedentes de la Junta de Andalucía en aplicación del modelo de financiación vigente en cada momento y cuantos otros ingresos de derecho público y privado pueda obtener. El estado de gastos se clasificará atendiendo a la separación entre gastos corrientes y de capital. Al estado de gastos corrientes se acompañará la relación de puestos de trabajo del personal de todas las categorías de la Universidad especificando la totalidad de los costes de la misma e incluyendo un anexo en el que figuren los puestos de nuevo ingreso que se proponen. Los costes del Personal Docente e Investigador, así como de administración y servicios, deberán ser autorizados por la Comunidad Autónoma, en el marco de la normativa básica sobre Oferta de Empleo Público.

4. El Gerente confeccionará el anteproyecto de presupuesto, el cual debe incluir la financiación básica destinada a garantizar la prestación del servicio con un nivel de calidad mínimo homogéneo para cada una de las unidades de gastos y financiación adicional afecta a resultados y en pro de la mejora de la calidad de la prestación del servicio, todo lo anterior de acuerdo con la definición previa y consensuada de unos indicadores objetivos representativos del cumplimiento de planes específicos de mejora de la calidad. En dicho anteproyecto se incluirá el importe que la Universidad de Cádiz solicite a la Junta de Andalucía con un informe económico justificativo de dicha petición.

5. El anteproyecto de presupuestos será presentado por el Rector al Consejo de Gobierno antes del uno de diciembre del año anterior al que corresponda; una vez informado favorablemente, los remitirá al Consejo Social para su aprobación definitiva.

CAPÍTULO III DEL PRESUPUESTO

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	169/811



6. La estructura del presupuesto de la Universidad de Cádiz, su sistema contable y los documentos que comprenden sus Cuentas Anuales deberán adaptarse, en todo caso, a las normas que con carácter general se establezcan para el sector público, y en general a la normalización contable que emane de la Comunidad Autónoma Andaluza en materia de universidades o cualquier otra que le fuera de aplicación.

Artículo 223. Prórroga presupuestaria

En el caso de que el presupuesto no fuese aprobado antes del 1 de enero del año al que corresponde su ejercicio, se entenderá prorrogado automáticamente el presupuesto del año anterior hasta la aprobación del nuevo.

Artículo 224. Modificaciones presupuestarias

Las modificaciones presupuestarias, tales como ampliaciones y transferencias de créditos y de gastos se ajustarán a lo previsto en la normativa vigente y lo que reglamentariamente se establezca. No obstante, el Consejo de Gobierno podrá desarrollar normativa específica para la no asignación automática de determinados remanentes, respetando siempre los principios de economía, eficiencia y legalidad.

Artículo 225. Operaciones de Endeudamiento

Las operaciones de endeudamiento de la Universidad de Cádiz requerirán la autorización de la Comunidad Autónoma Andaluza de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades, salvo los supuestos que reglamentariamente se establezcan para dar por concedida de forma implícita tal autorización, atendiendo a su naturaleza, cuantía y duración.

**CAPÍTULO IV
DE LA GESTIÓN Y CONTROL ECONÓMICO**

Artículo 226. Control Externo

La Universidad de Cádiz está obligada a rendir cuentas de su actividad ante los órganos de fiscalización previstos en la legislación vigente.

Artículo 227. Las Cuentas Anuales

1. Anualmente será realizada una auditoría financiera externa de las Cuentas Anuales por profesionales habilitados e independientes. El auditor externo será contratado de acuerdo con lo establecido en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas y demás legislación vigente. Los resultados de la auditoría se comunicarán al Consejo Social, que los supervisará, al Claustro Universitario y al Consejo de Gobierno. Este último establecerá el procedimiento para su difusión al conjunto de la comunidad universitaria.

2. La Universidad de Cádiz rendirá cuentas de su gestión económica a través de las Cuentas Anuales que reflejarán las cuentas consolidadas de la institución.

En las Cuentas Anuales deberán aparecer, entre otras cuestiones, la liquidación definitiva del presupuesto, el estado de la situación patrimonial al fin del año correspondiente, el informe detallado sobre la gestión de los recursos económicos y el informe de auditoría.

La liquidación del presupuesto deberá confeccionarse antes del 1 de marzo del ejercicio siguiente de que se trate.

3. Las Cuentas Anuales deberán ser examinadas por el Consejo de Gobierno en el primer semestre del año siguiente al que hagan referencia. Una vez informadas favorablemente, serán remitidas al Consejo Social para su aprobación y remisión al órgano fiscalizador correspondiente y de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 228. Contabilidad Analítica

La Gerencia promoverá la puesta en funcionamiento de una contabilidad analítica tendente a evaluar la gestión individualizada de los diferentes Centros de responsabilidad y actividades, así como el conocimiento de los costes por titulaciones y de diferentes servicios, todo ello en aras a permitir el funcionamiento de un sistema de gestión de los recursos eficaz y descentralizado con el objetivo de ser útil para sus destinatarios.

Artículo 229. Control Interno

1. El control interno es un proceso diseñado para conseguir los objetivos específicos de la Universidad de Cádiz, que incumbe a todo el personal de la organización. La Universidad de Cádiz asegurará el control interno de sus ingresos y gastos y organizará sus cuentas según los principios de una contabilidad presupuestaria, patrimonial y analítica. Asimismo, garantizará una gestión transparente de los recursos.

2. El control interno será realizado por una unidad administrativa que desarrollará sus funciones, preferentemente con técnicas de auditoría, con dependencia directa del Rector, tanto orgánica como funcional.

3. La Universidad de Cádiz, de acuerdo con criterios del buen gobierno corporativo, podrá crear un Comité de Auditoría que asumirá las responsabilidades de supervisión del control interno de la misma. El Rector presidirá el Comité de Auditoría, formado por miembros del Consejo de Gobierno y Consejo Social, cuya composición y funciones tendrán que ser desarrolladas reglamentariamente.

**CAPÍTULO V
DE LA CONTRATACIÓN**

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	170/811



Artículo 230. La Contratación Administrativa

1. La Universidad de Cádiz podrá suscribir contratos de carácter administrativo, entendiéndose como tales aquéllos cuyo objeto directo o conjunto sea la ejecución de obras, la gestión de los servicios públicos, la realización de suministros, así como los de consultoría y asistencia o de servicios, de acuerdo con las normas vigentes en la materia. También son contratos administrativos, los de objeto distinto a los anteriormente expresados, pero que tengan naturaleza administrativa especial por resultar vinculados al giro o tráfico específico de la Universidad de Cádiz, por satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquélla o por declararlo así una ley.
2. La citada contratación se efectuará de acuerdo con el pliego de cláusulas administrativas particulares aprobado por el Rector, previo informe del órgano encargado de asesorar jurídicamente a la Universidad de Cádiz.
3. El Rector, oído el Consejo de Gobierno, fijará la composición y funciones de la mesa de contratación. En todo caso, deben formar parte de dicha mesa de contratación un funcionario que tenga atribuido el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un auditor interno de la Universidad.

Artículo 232. Doctorado honoris causa.

1. La Universidad concederá el grado de Doctor honoris causa a personas individuales que hayan destacado en el campo de la Ciencia, las Humanidades, la Técnica, la Enseñanza, o en el cultivo de la Artes y la Cultura. Dicha distinción será concedida por el Rector, previa aprobación por el Claustro de la Universidad.
2. Un Reglamento del Consejo de Gobierno regulará las condiciones y procedimiento de tramitación de la propuesta. En todo caso, las Juntas de Facultad o Escuela sólo podrán realizar propuestas unipersonales y entre dos propuestas consecutivas deberán mediar al menos cinco años.

Artículo 233. Medallas y distinciones

Se concederá la medalla de la Universidad de Cádiz, en los diversos tipos que fije el Consejo de Gobierno, para hacer patente el reconocimiento de la misma a personas, instituciones o entidades, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que hayan sobresalido en el campo de la Ciencia, la Técnica, la Enseñanza, el cultivo de las Artes y la Cultura o que de algún modo hayan prestado servicios destacados a la Universidad de Cádiz.

El Consejo de Gobierno podrá crear otros honores y distinciones, por propia iniciativa o a propuesta de los restantes órganos de gobierno y representación.

TÍTULO IX EMBLEMAS, CEREMONIAS, HONORES Y DISTINCIONES

Artículo 231. Escudo, bandera y sello

1. El escudo se organiza de acuerdo con el siguiente blasón: de azul, y sobre ondas de plata y azul, un árbol de plata con hojas del mismo metal, tres raíces de oro sobre las ondas, cuatro ramas de plata y frutado de oro; flanqueado de las columnas de Hércules. Al timbre, la corona real española cerrada por diademas.
2. La bandera es de color amarillo y en su Centro llevará el escudo de la Universidad.
3. El sello será circular e incorporará todos los elementos internos del escudo y, a modo de corona circular, la leyenda: "SIGILLVM VNIVERSITATIS GADITANAE".
4. Queda prohibida su utilización por las restantes personas físicas y jurídicas, salvo que cuenten con autorización concedida por resolución rectoral.

TÍTULO X REFORMA DE ESTATUTOS

Artículo 234. Iniciativa.

1. Podrán proponer la modificación de los presentes Estatutos:
 - a) El Rector.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) Una cuarta parte de los miembros del Claustro.
2. La propuesta de reforma deberá ir acompañada de una Memoria razonada y una referencia del articulado que debe ser objeto de reforma.
3. El Rector deberá tomar la iniciativa de reforma en el caso de promulgación de normas legales que obliguen a la necesaria adaptación de los Estatutos.
4. El Claustro abrirá un plazo para presentar enmiendas a los títulos, capítulos o secciones de estos Estatutos que sean objeto de la iniciativa de reforma; habrán de venir avaladas por el 10 por 100 de los miembros del Claustro.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	171/811



Artículo 235. Aprobación.

1. La propuesta de reforma deberá ser aprobada por el Claustro, reunido en sesión extraordinaria, por mayoría absoluta de sus miembros de hecho.
2. El texto aprobado, junto con un texto que refunda los Estatutos vigentes con las modificaciones introducidas, será remitido a la Comunidad Autónoma de Andalucía para su aprobación definitiva.

DISPOSICIONES ADICIONALES, TRANSITORIAS, DEROGATORIAS Y FINALES

Disposición adicional primera.

1. La Universidad de Cádiz podrá suscribir conciertos con la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía para la utilización de las instituciones sanitarias con fines docentes.
2. En dichos conciertos se deberá establecer la vinculación de plazas asistenciales de la institución sanitaria con plazas docentes de los cuerpos de profesores de universidad, procurando que exista una adecuada correspondencia entre la actividad docente y asistencial.
3. Los conciertos podrán establecer, asimismo, un número de plazas de profesores asociados que deberá cubrirse por personal asistencial que esté prestando servicios en la institución sanitaria concertada.
4. Los conciertos establecerán, asimismo, el número de plazas de ayudante y profesor ayudante doctor, en las relaciones de puestos de trabajo de las Universidades públicas, que deberán cubrirse mediante concursos públicos entre profesionales sanitarios que hubieran obtenido el título de especialista reconocido oficialmente por el Ministerio de Sanidad y Consumo en los tres años anteriores a la convocatoria del concurso.
5. En las Juntas de Centro y en los Consejos de Departamento acogidos a conciertos, las instituciones sanitarias tendrán el número de representantes que se establezca en dichos conciertos.
6. La Universidad de Cádiz podrá suscribir acuerdo específicos con otras instituciones sanitarias, públicas o privadas, de acuerdo con la normativa legal vigente.

Disposición adicional segunda.

A los efectos de la determinación del porcentaje global del personal docente e investigador contratado, no se contabilizará a los profesores asociados en virtud de los conciertos de la Universidad con las instituciones sanitarias. Tampoco será considerado este personal miembro nato del Consejo de Departamento. Su representación en éste órgano de gobierno se regirá por las normas generales reguladoras de la presencia del personal docente e investigador contratado no doctor.

Disposición adicional tercera.

1. En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de igualdad de género en Andalucía, toda referencia a personas, colectivos o cargos académicos, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como hombres.
2. El equipo de gobierno que asista al Rectorado en el desarrollo de sus competencias, compuesto por los Vicerrectorados, la Secretaría General y la Gerencia, deberá formarse respetando una representación equilibrada entre mujeres y hombres.
3. Los equipos decanales de las Facultades y de dirección de las Escuelas, compuestos por los Vicedecanatos o Subdirecciones y la Secretaría, deberán formarse respetando una representación equilibrada entre mujeres y hombres, a excepción de aquellos supuestos en que el censo, por sectores, en el ámbito correspondiente no se encuentre entre los porcentajes del apartado 5 del presente artículo.
4. La designación de las personas que ocupen los restantes órganos de gobierno de la Universidad deberá garantizar que, en el conjunto de aquellos que son del mismo tipo, exista una representación equilibrada.
5. Se entenderá por composición equilibrada la presencia de mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento.

Disposición transitoria primera.

1. El Claustro constituyente de la Universidad de Cádiz, elegido conforme a lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades, continuará ejerciendo sus funciones como Claustro ordinario hasta que se cumplan cuatro años desde la fecha de su constitución.
2. El Rector elegido conforme a lo previsto en la Ley Orgánica de Universidades antes de la entrada en vigor de estos Estatutos continuará en el desempeño del cargo hasta la finalización del mandato de cuatro años.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	172/811



3. El Consejo de Gobierno Provisional de la Universidad se constituirá como Consejo de Gobierno de la Universidad, y continuará en el ejercicio de sus funciones hasta la finalización de su mandato.

Disposición transitoria segunda.

1. En el plazo máximo de dos meses desde la entrada en vigor de estos Estatutos el Claustro deberá aprobar el Reglamento Electoral General.

2. En el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de los presentes Estatutos, se procederá a la elección de los correspondientes Decanos y Directores de Centros y Departamentos conforme a las previsiones de estos Estatutos. En el mismo se plazo se deberá proceder a la elección de las Juntas de Centro y Consejos de Departamento conforme a lo dispuesto en estos Estatutos, de acuerdo con la composición provisional que determine la Junta de Centro o Consejo de Departamento existente en el momento de entrada en vigor de estos Estatutos.

3. Una vez cumplido lo previsto en el apartado anterior, se procederá a la renovación de la representación de Decanos y Directores de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación en el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo previsto en estos Estatutos.

4. Los Centros y Departamentos adaptarán a estos Estatutos sus reglamentos de organización y funcionamiento en el plazo de seis meses desde la elección de las nuevas Juntas de Centro y Consejos de Departamento.

Disposición transitoria tercera.

A los profesores con contrato administrativo LRU les serán de aplicación las reglas contenidas en la Disposición transitoria cuarta de la Ley Orgánica de Universidades, así como las que prevea la legislación de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Disposición transitoria cuarta.

En tanto se produce la total adaptación a las nuevas figuras de personal docente e investigador contratado contenidas en la Ley Orgánica de Universidades, y a efectos exclusivamente electorales y de representación en los órganos de gobierno, se establecen las siguientes equiparaciones:

a) Asociados doctores y todo personal contratado doctor de acuerdo con los diversos programas de reincorporación de investigadores o de acuerdo con la normativa prevista en la disposición adicional decimotercera de la Ley Orgánica de Universidades o en cualquiera otra normativa vigente, con profesores contratados doctores.

b) Ayudantes de Facultad o Escuela Universitaria doctores, con profesores Ayudantes doctores.

c) Ayudantes de Facultad o de Escuela Universitaria no doctores no incluidos en las áreas de conocimiento recogidas en el Artículo 51 Ley Orgánica de Universidades, con profesores colaboradores.

d) Asociados no doctores, con profesores asociados.

Las anteriores equiparaciones serán de aplicación también a las comisiones de selección del personal contratado si reúnen los requisitos exigidos por la normativa vigente para el acceso al puesto objeto del concurso.

Disposición transitoria quinta.

No serán aplicables los presentes Estatutos a los procedimientos iniciados con anterioridad a su entrada en vigor.

Disposición transitoria sexta.

1. Los Centros adscritos deberán renovar sus Convenios de adscripción, adecuándolos a estos Estatutos, así como a la legislación estatal y autonómica que sea aplicable, en el plazo de nueve meses desde su entrada en vigor. A tal efecto, el Consejo de Gobierno aprobará un Reglamento sobre el régimen aplicable a los convenios de adscripción. De igual modo, los Centros adscritos deberán renovar sus Reglamentos de funcionamiento y régimen interno en el plazo de tres meses desde la aprobación del nuevo Convenio de adscripción.

2. Los Centros adscritos que no cumplan las exigencias previstas en el artículo 24.1 de estos Estatutos en el momento de entrada en vigor de estos Estatutos dispondrán de un plazo de cinco años para adaptarse a lo previsto en dicha norma.

Disposición transitoria séptima.

En los exámenes de las convocatorias ordinarias correspondientes a asignaturas de Planes de Estudio no adaptados a la legislación vigente se conservará el doble llamamiento, mediando entre ambos un plazo mínimo de 72 horas.

Disposición transitoria octava.

1. El Claustro Universitario, el Consejo de Gobierno, las Juntas de Escuela o Facultad y los Consejos de Departamento, elegidos conforme a la regulación anterior a la Ley Orgánica 4/2007, continuarán ejerciendo sus funciones hasta la finalización de su mandato. En todo caso, el periodo máximo de mandato no podrá exceder de un máximo de dos años a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de la modificación de los presentes Estatutos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	173/811



2. Los órganos unipersonales, elegidos conforme a la regulación anterior a la Ley Orgánica 4/2007, continuarán ejerciendo sus funciones hasta la finalización de su mandato. En todo caso, el tiempo de ejercicio del cargo se tendrá en cuenta en el cómputo del límite de dos mandatos consecutivos a que se refiere el artículo 41.6 de los presentes Estatutos.

Disposición transitoria novena.

Hasta el momento en que reglamentariamente se definan los ámbitos del conocimiento, los Departamentos de la Universidad de Cádiz estarán constituidos por una o varias áreas de conocimiento afines científicamente según lo previsto en los presentes Estatutos y demás disposiciones vigentes, y agruparán a todo el personal docente e investigador adscrito a sus áreas de conocimiento, así como al personal de administración y servicios que pueda asignárseles.

Disposición transitoria décima.

En el plazo máximo de un año a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de la modificación de los presentes Estatutos, el Consejo de Gobierno deberá aprobar el reglamento de organización y funcionamiento de los Centros de posgrado y formación permanente.

Disposición transitoria undécima.

1. Quienes a la entrada en vigor de la modificación de los presentes Estatutos estén contratados como profesores colaboradores con arreglo a la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, podrán continuar en el desempeño de sus funciones docentes e investigadoras.
2. La Universidad de Cádiz podrá contratar profesores colaboradores en aplicación del ordenamiento legal vigente.

Disposición transitoria duodécima. Capacidad docente e investigadora de cuerpos y categorías contractuales a extinguir.

Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria tendrán plena capacidad docente y, cuando se hallen en posesión del título de Doctor, también de plena capacidad investigadora.

El profesorado contratado conforme a la legislación anterior tendrá la capacidad docente e investigadora que se le confiera legal o reglamentariamente.

Disposición transitoria decimotercera. Asignación docente.

En tanto no se modifique los correspondientes Reglamentos de Régimen Interno de los Departamentos para acomodarse a lo dispuesto en el artículo 79.8 de los presentes Estatutos en el plazo máximo de seis meses, los criterios a que se refiere serán aprobados por acuerdo de Consejo de Departamento.

Disposición derogatoria única.

Quedan derogados los Estatutos de la Universidad de Cádiz aprobados por Decreto 274/1985, de 26 de Diciembre, y publicados en Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de 18 de febrero de 1986. No obstante, seguirán siendo de aplicación las disposiciones reglamentarias que hayan sido dictadas por esta Universidad, en la medida en que no contradigan lo dispuesto en la Ley Orgánica de Universidades y en los presentes Estatutos.

Disposición final primera.

Si existieran reparos de legalidad por parte de la Comunidad Autónoma de Andalucía, la Comisión de Estatutos efectuará una propuesta de subsanación que será debatida y aprobada, en su caso, por mayoría simple, en una única sesión extraordinaria del Claustro. El mismo procedimiento será aplicable en el caso de que la entrada en vigor de la futura Ley de Universidades de la Comunidad Autónoma de Andalucía requiera la adaptación de los presentes Estatutos.

Disposición final segunda.

Una vez aprobados, los Estatutos entrarán en vigor a partir de su publicación oficial en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía. Asimismo, serán publicados en el Boletín Oficial del Estado.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	174/811



University of Naples "Parthenope" Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	175/811





LEGAL ENTITY

PRIVACY STATEMENT https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/about_the_european_commission/eu_budget/privacy_statement_en.pdf
By submitting this form, you acknowledge that you have been informed about the processing of your personal data by the European Commission for accounting and contractual purposes.

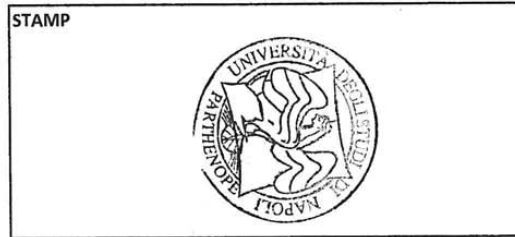
Please use CAPITAL LETTERS and LATIN CHARACTERS when filling in the form.

PUBLIC LAW BODY ①

OFFICIAL NAME ②	Università degli Studi di Napoli "Parthenope"		
	HIGHER EDUCATION ESTABLISHMENT		
ABBREVIATION	UNIPARTH		
MAIN REGISTRATION NUMBER ③	OFFICIAL GAZETTE OF THE ITALIAN REPUBLIC, GENERAL SERIES Nr.91		
SECONDARY REGISTRATION NUMBER (if applicable)			
PLACE OF MAIN REGISTRATION	CITY	NAPLES	COUNTRY
			ITALY
DATE OF MAIN REGISTRATION	19	04	2001
	DD	MM	YYYY
VAT NUMBER	P.IVA 018-773-20-638 / C.F. 800-182-40-632		
OFFICIAL ADDRESS	VIA AMM. F.ACTON		
POSTCODE	80133	P.O. BOX	38
		CITY	NAPLES
COUNTRY	ITALY	PHONE	+39 081 5475625
E-MAIL	ricerca.internazionale@uniparthenope.it; research@uniparthenope.it		

DATE 02/11/2022

SIGNATURE OF AUTHORISED REPRESENTATIVE



PLEASE COMPLETE AND SIGN THIS FORM AND ATTACH COPIES OF OFFICIAL SUPPORTING DOCUMENTS (RESOLUTION, LAW, REGISTER(S) OF COMPANIES, OFFICIAL GAZETTE, VAT REGISTRATION, ETC.)

- ① Public law body WITH LEGAL PERSONALITY, meaning a public entity being able to represent itself and act in its own name, i.e. being capable of suing or being sued, acquiring and disposing of property, entering into contracts. This legal status is confirmed by the official legal act establishing the entity (a law, a decree, etc.).
- ② National denomination and its translation in EN or FR if existing.
- ③ Registration number in the national register of the entity.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	176/811





Pos. A.G

Decreto n. 283

IL RETTORE

- Vista** la legge 240/2010 recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- Tenuto conto** che nel rispetto della legge innanzi menzionata veniva emanato con D.R. n. 830 del 2 novembre 2016 lo Statuto di Ateneo;
- Considerato** che ai sensi del vigente Statuto la revisione dello Statuto può avvenire con cadenza almeno biennale su proposta del Rettore e/o di due terzi del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione e che la delibera di revisione è adottata dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, anch’esso approvato a maggioranza assoluta;
- Considerato** che si è reso opportuno procedere all’adeguamento del testo dello Statuto sopra richiamato e dei Regolamenti interni di Ateneo alla luce delle novità legislative intervenute negli ultimi anni e nell’ottica di una maggiore semplificazione amministrativa che tenga conto anche delle novità tecnologiche che negli ultimi anni hanno impattato notevolmente su tutte le procedure dell’Università;
- Considerato** che per elaborare la proposta di modifica del testo statutario e dei Regolamenti interni di Ateneo è stato costituito il Gruppo di Lavoro con D.R. n. 973 del 8.11.2022, integrato con D.R. n. 987 del 10.11.2022 e che nel rispetto della tempistica secondo le modalità indicate dal Rettore veniva ultimato dal Gruppo di lavoro il processo di revisione del testo dello Statuto;
- Vista** la deliberazione con la quale il Senato Accademico, nella seduta del 21.12.2022, previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta svoltasi in pari data, ha approvato la revisione dello Statuto dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope”;
- Vista** la nota PEC Prot. n. 118808 del 23.12.2022 con la quale veniva trasmesso al M.U.R., Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, il testo dello Statuto per i controlli di competenza ex art. 6 Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- Considerato** che, a seguito di una ulteriore lettura dello Statuto e di brevi interlocuzioni con il M.U.R., si è reso necessario chiarire alcune modifiche apportate allo Statuto ed integrare e modificare alcuni articoli;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27.02.2023 di approvazione del testo dello Statuto alla luce delle richiamate modifiche

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
 Sede legale: Via Amm. F. Acton, 38 – 80133 – Napoli – ITALIA
 P.IVA 01877320638
 CF. 80018240632

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	177/811





- ed integrazioni;
- Considerata** la nota PEC Prot. n. 28964 del 01.03.2023 con la quale venivano trasmessi al M.U.R. gli estratti delle delibere ufficiali degli Organi di governo ad integrazione di quanto precedentemente trasmesso;
- Vista** la nota PEC Prot. n. 41016 del 05.04.2023 di trasmissione al M.U.R. del testo dello Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con le modifiche ed integrazioni apportate;
- Considerata** la nota di riscontro del M.U.R., Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, prot. n. 4649 del 11.04.2023, acquisita dall'Ateneo con PEC Prot. n. 41983 del 12.04.2023, con cui in esito all'istruttoria svolta è stata comunicato di non avere osservazioni da formulare in merito al testo statutario allegato alla nota PEC Prot. n. 41016 del 05.04.2023;
- Tenuto conto** che l'art. 66 del nuovo Statuto prevede che quest'ultimo entri in vigore salvo motivate esigenze il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

DECRETA

Art. 1) È emanato lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" il cui testo integrale è allegato al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale.


Art. 2) Lo Statuto di cui all'art. 1 entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Napoli,

IL RETTORE
(Prof. Antonio Garofalo)

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Sede legale: Via Amm. F. Acton, 38 - 80133 - Napoli - ITALIA
P.IVA 01877320638
C.F. 80018240632

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	178/811





STATUTO

DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

INDICE

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

- Art. 1. Finalità e Autonomia dell'Università*
- Art. 2. Principi Generali di Programmazione e Organizzazione*
- Art. 3. Ricerca e Didattica*
- Art. 4. Terza Missione*
- Art. 5. Internazionalizzazione*
- Art. 6. Diritto allo Studio*
- Art. 7. Rapporti con soggetti esterni*
- Art. 8. Codice Etico della Comunità Universitaria*

TITOLO II

ORGANI DELL'ATENEO

Capo I

Organi di Governo dell'Ateneo

- Art. 9. Organi di Governo*
- Art. 10. Rettore*
- Art. 11. Senato Accademico*
- Art. 12. Consiglio di Amministrazione*

Capo II

Organi di controllo e garanzia

- Art. 13. Organi di controllo e garanzia*
- Art. 14. Collegio dei Revisori dei Conti*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	179/811





- Art. 15. *Nucleo di Valutazione*
- Art. 16. *Presidio della qualità*
- Art. 17. *Collegio di Disciplina dei professori e ricercatori*
- Art. 18. *Collegio di Disciplina degli Studenti*

Capo III

Organismi Consultivi

- Art. 19. *Organismi Consultivi*
- Art. 20. *Consiglio degli Studenti*
- Art. 21. *Commissione di garanzia*
- Art. 22. *Comitato per lo Sport Universitario*
- Art. 23. *Comitato Unico di Garanzia*


TITOLO III STRUTTURE DELL'ATENEO

Capo I

Strutture e Centri della Didattica e di Ricerca

- Art. 24. *Articolazione delle strutture e Centri della didattica e di ricerca*
- Art. 25. *Dipartimenti: natura giuridica e funzioni*
- Art. 26. *Dipartimenti: costituzione, scioglimento e afferenza*
- Art. 27. *Organizzazione del Dipartimento*
- Art. 28. *Il Direttore*
- Art. 29. *Consiglio di Dipartimento*
- Art. 30. *Giunta di Dipartimento*
- Art. 31. *Sezioni*
- Art. 32. *Scuole interdipartimentali*
- Art. 33. *Organi delle Scuole interdipartimentali*
- Art. 34. *Consigli di Corso di studio*
- Art. 35. *Commissioni paritetiche docenti-studenti*
- Art. 36. *Scuole di Specializzazione*
- Art. 37. *Corsi di Dottorato*
- Art. 38. *Centri di Ricerca*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	180/811





Capo II

Strutture strumentali all'esercizio delle attività istituzionali dell'Ateneo

- Art. 39. *Biblioteca di Ateneo*
Art. 40. *Museo di Ateneo*

TITOLO IV

RAPPORTI CON L'ESTERNO

- Art. 41. *Criteri Generali*
Art. 42. *Collaborazioni con Amministrazioni Pubbliche*
Art. 43. *Partecipazione ad Organismi privati*
Art. 44. *Costituzione di soggetti giuridici per la collaborazione con enti pubblici e privati*
Art. 45. *Scuole di Alta formazione*

TITOLO V

ORGANI DI GESTIONE:

DIRETTORE GENERALE E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA


- Art. 46. *Direttore Generale*
Art. 47. *Funzioni dei Dirigenti*
Art. 48. *Personale tecnico amministrativo*
Art. 49. *Organizzazione delle strutture*
Art. 50. *Patrocinio legale del dipendente per fatti connessi all'espletamento di compiti d'ufficio*
Art. 51. *Attività culturali e ricreative del personale*

TITOLO VI

ATTIVITÀ NORMATIVA

- Art. 52. *Norme di attuazione*
Art. 53. *Regolamenti dell'Ateneo*
Art. 54. *Pareri*
Art. 55. *Revisione dello Statuto*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	181/811






TITOLO VII
DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 56. *Indennità e riconoscimento economico*
- Art. 57. *Elettorato passivo*
- Art. 58. *Principi generali sul funzionamento degli Organi Collegiali*
- Art. 59. *Arrotondamenti*
- Art. 60. *Limitazione dell'attività didattica dei professori di ruolo che ricoprono cariche accademiche*
- Art. 61. *Brevetti conseguiti nell'ambito dell'Ateneo*
- Art. 62. *Attività di Spin-Off*
- Art. 63. *Attività formative autogestite dagli studenti*
- Art. 64. *Federazioni*
- Art. 65. *Fondo per la premialità*
- Art. 66. *Entrata in vigore*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	182/811






TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Art. 1

Finalità ed autonomia dell'Università

1. L'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", di seguito denominata «Ateneo», è istituzione pubblica dotata di capacità di diritto pubblico e di diritto privato e ha per fine lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione critica delle conoscenze umanistiche, scientifiche e tecnologiche.
2. L'Ateneo, in piena autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, realizza i propri fini attraverso l'attività di ricerca, di insegnamento e di terza missione. Promuove lo sviluppo delle competenze didattiche e scientifiche dei professori e ricercatori e la formazione culturale e professionale degli studenti. Favorisce, altresì, l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società.
3. L'Ateneo realizza la propria autonomia secondo le modalità previste dal presente Statuto, nel rispetto dei principi della Costituzione, della normativa che fa espressamente riferimento alle Università nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
4. L'Ateneo favorisce la discussione e il confronto sui problemi connessi con l'attuazione dei propri fini istituzionali, garantisce la circolazione delle informazioni al suo interno nonché la loro diffusione all'esterno, al fine di assicurare la massima trasparenza, fermo restando l'obbligo di ciascun componente dell'Ateneo di non divulgare informazioni riservate e di garantire il corretto trattamento dei dati personali di terzi.
5. L'Ateneo, nella consapevolezza del reciproco arricchimento derivante dal confronto e dal dialogo fra culture, favorisce ogni iniziativa finalizzata allo sviluppo dei rapporti

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	183/811





internazionali nelle attività didattiche, di ricerca e di supporto degli studenti e del personale in tutte le sue componenti.

6. L'Ateneo assicura agli studenti le condizioni atte a promuovere lo sviluppo della loro personalità e della loro coscienza civile nell'ambito della propria esperienza formativa, riconoscendo loro i diritti di partecipazione, di libertà di espressione e di autonomia culturale.

Art. 2

Principi generali di programmazione e organizzazione

1. L'Ateneo realizza le sue finalità mediante l'applicazione rigorosa di criteri di programmazione, coordinamento e verifica degli obiettivi generali della propria politica culturale e didattica. In coerenza con tali obiettivi e in conformità ai criteri stabiliti provvede alla definizione e attuazione di specifici piani di sviluppo.
2. L'Ateneo conforma l'organizzazione e l'attività delle proprie strutture alle esigenze generali di efficienza, efficacia, trasparenza, pubblicità, partecipazione, responsabilità e distinzione delle funzioni di indirizzo, gestione, valutazione e controllo.
3. Per la realizzazione dei fini specificati nell'art. 1 del presente Statuto, l'Ateneo provvede all'organizzazione, al potenziamento e al coordinamento delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio nel rispetto dei diritti fondamentali della persona, della libertà di ricerca e di insegnamento dei singoli professori di ruolo e ricercatori e dell'autonomia delle sue strutture. Allo stesso fine essa promuove la collaborazione con altre Università, con enti pubblici e privati, con associazioni e cooperative studentesche, attraverso la partecipazione e l'istituzione di centri e consorzi e la stipula di convenzioni e contratti.
4. L'Ateneo adotta il metodo della programmazione per perseguire la finalità della qualificazione dell'Università e per corrispondere alle esigenze di sviluppo culturale, sociale, civile ed economico ed alla connessa evoluzione del mercato del lavoro mediante la valorizzazione dell'offerta formativa e il potenziamento della ricerca.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	184/811





5. L'Ateneo adotta lo strumento della programmazione triennale ed annuale per la determinazione della propria offerta formativa, del programma di sviluppo della ricerca scientifica, delle azioni per il sostegno ed il potenziamento dei servizi e degli interventi a favore degli studenti, dei professori e dei ricercatori, dei programmi di internazionalizzazione e dello sviluppo del proprio organico. Tale programmazione si fonda sui principi della qualità e del merito secondo criteri congrui con quelli utilizzati dalle agenzie di valutazione nazionali e internazionali.
6. Tutti i componenti della comunità accademica devono assicurare il proprio impegno per l'assolvimento dei compiti istituzionali. L'Ateneo sostiene il pieno utilizzo e la valorizzazione delle competenze e delle professionalità anche destinando una adeguata dotazione di risorse.
7. L'Ateneo garantisce l'osservanza della normativa vigente sullo stato giuridico del personale, sia esso a tempo indeterminato o determinato.
8. L'Ateneo promuove la cultura ed il miglioramento continuo della qualità delle proprie strutture e sovrintende all'adeguato svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità.
9. L'Ateneo adotta la valutazione come processo teso a misurare il valore e la qualità delle attività di ricerca e di formazione, l'efficacia e l'efficienza dei servizi delle proprie strutture, l'adeguatezza dell'azione amministrativa nonché il raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dagli Organi Accademici.
10. L'Ateneo promuove procedure di valutazione delle strutture e di tutto il personale, idonee a riconoscere e a valorizzare la qualità e il merito, a favorire il miglioramento delle prestazioni organizzative e individuali e a modulare le risorse da attribuire alle strutture, attivando altresì procedure premiali che tengano conto di tutte le attività richieste ai professori e ricercatori nonché al personale tecnico amministrativo.
11. L'Ateneo promuove la più ampia partecipazione dei componenti agli organi di governo utilizzando anche le modalità telematiche per il funzionamento di detti organi secondo i criteri stabiliti dai singoli Regolamenti.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	185/811



12. L'Ateneo favorisce lo svolgimento di congressi, convegni e iniziative scientifiche e culturali; garantisce la libertà di riunione nei propri spazi alle componenti interne per motivi culturali o legati alla vita universitaria; promuove, favorisce e sostiene la costituzione di associazioni di ex-allievi finalizzate al mantenimento di rapporti con l'Ateneo e al sostegno delle sue attività. L'uso degli spazi universitari per le attività da parte dei soggetti di cui ai commi precedenti o su richiesta di enti esterni è disciplinato sulla base delle disposizioni contenute nell'apposito Regolamento di Ateneo, in ossequio alle esigenze di accertato livello scientifico e culturale e comunque non confliggenti con la natura e il funzionamento dell'Istituzione universitaria.

Art. 3

Ricerca e Didattica

1. L'Ateneo, riconoscendo il ruolo essenziale della ricerca per lo sviluppo della conoscenza, favorisce le iniziative autonomamente proposte dalle strutture dell'Ateneo e dai singoli professori e ricercatori.
2. L'Ateneo, coerentemente con le esigenze di conoscenza e di competenze degli individui e della società, organizza attività e servizi didattici finalizzati all'acquisizione da parte degli studenti di un'elevata formazione culturale, scientifica, tecnica e professionale nonché dei titoli professionali che la certificano.
3. L'Ateneo, riconoscendo il ruolo fondamentale della didattica nell'elaborazione e nel trasferimento della conoscenza, opera per assicurare la completezza del processo formativo degli studenti, garantisce l'efficienza delle infrastrutture per la didattica e favorisce l'innovazione delle forme di insegnamento.
4. Nel rispetto della libertà di insegnamento dei singoli professori e ricercatori, le strutture didattiche e di ricerca, nell'ambito delle rispettive competenze, organizzano in piena autonomia l'attività di insegnamento al fine di garantire la coerenza con gli ordinamenti curriculari.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	186/811





5. L'ordinamento degli studi, dei corsi e delle attività formative è disciplinato dal regolamento didattico di Ateneo. Ulteriori specificità relative all'ordinamento degli studi e alle attività formative sono deliberate dalle strutture interessate, nell'ambito dei rispettivi regolamenti.
6. Il Regolamento didattico di Ateneo disciplina la gestione e le modalità, con cui le strutture responsabili della formazione organizzano le attività formative, che potranno avvalersi anche dell'utilizzo di strumenti digitali.
7. L'Ateneo fa propri i principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera disseminazione dei risultati delle ricerche prodotte in Ateneo per assicurarne la più ampia diffusione possibile. Le modalità per la disseminazione istituzionale e la comunicazione al pubblico dei prodotti delle ricerche svolte nell'Ateneo sono definite nel rispetto della legislazione in materia di tutela, accesso e valorizzazione del patrimonio culturale, nonché dei diritti di proprietà intellettuale, riservatezza e protezione dei dati.
8. L'Ateneo si dota, nel perseguimento delle sue finalità, di forme trasparenti di comunicazione che rendano edotti i propri referenti istituzionali, economici e sociali dei risultati delle proprie attività.
9. L'Ateneo sostiene il trasferimento tecnologico con l'obiettivo di favorire lo sviluppo economico- sociale tramite la conversione dei risultati della ricerca in conoscenze utili ai fini produttivi e per accrescere il benessere della società.
10. L'Ateneo garantisce ai soggetti preposti allo svolgimento dell'attività di ricerca, nel rispetto dei progetti e dei piani di ricerca elaborati dalle strutture, delle disponibilità finanziarie e delle esigenze di tutti, l'accesso ai fondi destinati alla ricerca, l'utilizzazione delle strutture e degli strumenti necessari.
11. L'Ateneo promuove e favorisce la collaborazione interna, multidisciplinare, interuniversitaria, internazionale e l'interscambio di studiosi di tutte le discipline con altre istituzioni culturali e scientifiche. L'Ateneo promuove la fruizione, da parte

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	187/811





di professori e ricercatori interessati, di periodi di esclusiva attività di ricerca presso enti e istituzioni italiani, europei e internazionali

12. L'Ateneo, pone in essere azioni di monitoraggio e valutazione delle attività di ricerca, al fine di conseguire il continuo miglioramento, valorizzarne i punti di forza, prevenirne e superarne eventuali criticità. Verifica di conseguenza la produttività delle attività di ricerca, il corretto utilizzo delle risorse e della loro gestione.

Art. 4

Terza missione

1. L'Ateneo, nel suo ruolo di istituzione pubblica al servizio delle comunità riconosce, tra le proprie finalità istituzionali, la partecipazione diretta e indiretta alla valorizzazione culturale, sociale ed economica delle conoscenze e promuove e svolge attività di valore educativo, culturale e di sviluppo della Società.
2. L'Ateneo sostiene le attività di tipo applicativo e funzionali all'innovazione e al trasferimento tecnologico, nel rispetto della normativa di riferimento e delle responsabilità connesse alla sua natura di istituzione pubblica.
3. L'Ateneo valorizza i risultati delle proprie ricerche anche nella forma di brevetti o di imprese Spin-off in settori ad alto contenuto scientifico - tecnologico e di conoscenza.

Art. 5

Internazionalizzazione

1. L'Ateneo riconosce l'importanza strategica dell'internazionalizzazione la cui attività operativa è disciplinata da apposito Regolamento approvato dal Senato previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
2. Nel rispetto dei propri principi istituzionali, l'Ateneo riconosce l'importanza strategica della cooperazione internazionale per lo sviluppo culturale e ne favorisce la realizzazione, in linea con gli impegni etici e politici assunti dalla comunità internazionale.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	188/811





3. L'Ateneo promuove, attraverso accordi di cooperazione, la partecipazione a reti attraverso la stipula di opportune convenzioni internazionali, attivando titoli di studio multipli e congiunti, favorendo la mobilità di professori, ricercatori, del personale tecnico amministrativo e degli studenti, garantendo il riconoscimento delle attività svolte all'estero opportunamente certificate, favorendo l'ammissione di studenti stranieri, garantendo un'adeguata accoglienza di studenti, ricercatori e professori stranieri.
4. L'Ateneo favorisce la realizzazione di attività di studio e di insegnamento in lingua straniera.

Art. 6

Diritto allo studio

1. L'Ateneo promuove le condizioni che rendono effettivo il diritto allo studio nel rispetto dei principi costituzionali e, nel rispetto di tali principi, disciplina la normativa specifica definita nel Regolamento didattico di Ateneo. L'Ateneo provvede all'organizzazione di corsi di orientamento e alla predisposizione di sale di studio, biblioteche, laboratori e allo sviluppo di servizi per gli studenti. L'Ateneo promuove l'istituzione di borse e premi di studio per studenti meritevoli, di contributi o agevolazioni a norma di legge per studenti che collaborino nei servizi di supporto all'attività didattica e al diritto allo studio. Si impegna inoltre a potenziare i progetti di collaborazione didattica internazionale anche favorendo attività a distanza
2. L'Ateneo rende effettivo il diritto allo studio predisponendo spazi ed attrezzature adeguati che consentano l'attiva e completa partecipazione all'attività formativa di quanti si trovino in condizioni di disagio, impedimento o disabilità e favorendo anche corsi speciali per studenti lavoratori.
3. Nel rispetto della promozione del diritto allo studio, al fine di consentire un proficuo rapporto tra professori e ricercatori e studenti, il Consiglio di Amministrazione, sulla base di una relazione tecnica predisposta dalle strutture didattiche interessate, su

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	189/811





proposta del Senato accademico e sentito il Consiglio degli Studenti, può determinare, con provvedimento motivato, nel rispetto della legislazione vigente, il numero massimo delle immatricolazioni ai corsi di studio.

Art. 7

Rapporti con soggetti esterni

1. L'Ateneo sviluppa rapporti con altre istituzioni e organismi nazionali, stranieri, europei e internazionali, e con enti pubblici e privati, per lo svolgimento di attività strumentali alle proprie finalità istituzionali.
2. Nel rispetto della propria autonomia e nell'ambito delle proprie finalità pubbliche, didattiche e di ricerca, l'Ateneo può sviluppare attività di consulenza, di formazione professionale e di servizio per utenti pubblici e privati, disciplinate da appositi Regolamenti. L'Ateneo partecipa alla promozione, all'organizzazione e alla realizzazione di servizi culturali per lo sviluppo sociale, culturale ed economico del territorio.

Art. 8

Codice etico della comunità universitaria

1. L'Ateneo richiede ai professori e ricercatori, al personale tecnico amministrativo e agli studenti, in relazione ai ruoli e alle responsabilità assunte, sia individualmente sia nell'ambito degli organi collegiali, di rispettare, proteggere e promuovere i valori cardine della persona e della comunità accademica.
2. A tal fine l'Ateneo adotta il Codice etico della comunità universitaria, che definisce i valori fondamentali ai quali ciascuno deve ispirare la propria azione, promuove il riconoscimento e il rispetto dei diritti individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità nei confronti dell'istituzione di appartenenza, detta le regole di condotta nell'ambito della comunità. In particolare, le disposizioni del Codice sono volte ad evitare ogni forma di discriminazione e di abuso, nonché a regolare i casi di

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	190/811





conflicto di interesse e le questioni di proprietà intellettuale, nei limiti previsti dalla legge.

3. Il Codice etico e ogni sua successiva modificazione sono approvati dal Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
4. Sull'applicazione del Codice vigila la Commissione di garanzia e decide il Senato Accademico, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 21 del presente Statuto.
5. Le disposizioni del Codice etico integrano le disposizioni normative applicabili ai componenti della comunità universitaria e dalle quali conseguono diritti e doveri, la cui applicazione ricade nella competenza degli organi previsti dalla legge e dal presente Statuto.

TITOLO II ORGANI DELL'ATENEO


Capo I Organi di Governo dell'Ateneo

Art. 9 Organi di governo

1. Sono Organi di governo dell'Ateneo il Rettore, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.

Art. 10 Rettore


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	191/811





1. Il Rettore rappresenta l'Ateneo ad ogni effetto di legge, assicura il rispetto delle norme vigenti, recepisce, promuove e attua strategie e linee di sviluppo dell'Ateneo intese a tutelare e potenziare il perseguimento dei fini istituzionali.
2. È responsabile del perseguimento delle finalità dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.
3. In particolare il Rettore:
 - a) convoca e presiede il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, coordinandone l'attività e provvedendo all'esecuzione delle rispettive deliberazioni;
 - b) garantisce l'autonomia didattica e di ricerca dei professori di ruolo e dei ricercatori;
 - c) propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del Direttore Generale e la sua eventuale revoca;
 - d) vigila, nell'ambito delle competenze previste dalla legge, sul funzionamento e sull'efficienza delle strutture e dei servizi dell'Ateneo, dettandone tra l'altro i criteri organizzativi;
 - e) predispose, per il Consiglio di Amministrazione, il documento di programmazione finanziaria annuale e triennale e del personale;
 - f) predispose per il Consiglio di Amministrazione il piano strategico di Ateneo e la programmazione triennale ai sensi della vigente normativa;
 - g) presenta al Consiglio di Amministrazione i bilanci di Ateneo previsti dalla vigente normativa;
 - h) presenta al Ministro dell'Università e della Ricerca ed eventualmente ad altri Ministri, in applicazione di accordi interministeriali, le relazioni periodiche previste dalla legge;
 - i) stipula contratti e convenzioni, ad eccezione di quelli che rientrano nella competenza del Direttore Generale e dei Direttori dei Dipartimenti, ai sensi di

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	192/811



quanto stabilito dal Regolamento dell'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;

- j) stipula accordi di cooperazione scientifica e didattica;
 - k) avvia il procedimento disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori, al termine del quale delibera l'archiviazione della questione o l'irrogazione della sanzione della censura. Nel caso di motivata proposta di una sanzione, tra quelle previste dalla vigente normativa in materia, superiore alla censura, trasmette gli atti al Collegio di Disciplina. Avvia altresì, in presenza di violazioni del Codice etico, il relativo procedimento trasmettendo gli atti alla Commissione di garanzia;
 - l) emana lo Statuto, i regolamenti di Ateneo e i regolamenti interni delle singole strutture, nonché gli atti contenenti le rispettive modifiche;
 - m) adotta i provvedimenti di urgenza di competenza degli organi di governo da lui presieduti, sottoponendoli per la ratifica all'organo competente nella seduta immediatamente successiva;
 - n) esercita il potere di annullamento per ragioni di legittimità su tutti gli atti degli organi e delle strutture dell'Ateneo;
 - o) esercita ogni altra funzione non espressamente attribuita dalla legge o dallo Statuto ad altri organi dell'Ateneo;
 - p) emana direttive per la corretta applicazione delle norme di legge, dello Statuto e dei Regolamenti, per l'efficiente funzionamento delle strutture e dei servizi e per la determinazione delle relative responsabilità con il potere di intervenire in caso di mancata applicazione per favorire la speditezza dell'azione amministrativa nell'ambito dei poteri conferitigli dalla legge e dallo Statuto e nel rispetto dei poteri e delle competenze attribuite al Direttore Generale dal successivo art. 46.
4. Il Rettore è eletto tra i professori di prima fascia in servizio presso le Università italiane. Il suo mandato dura sei anni accademici e non è rinnovabile. Possono presentare la loro candidatura i professori in regime di tempo pieno o che dichiarino la propria volontà di optare per tale regime in caso di elezione.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	193/811





5. L'elettorato attivo per l'elezione del Rettore è costituito da:
- tutti i professori di ruolo dell'Ateneo;
 - tutti i ricercatori a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato in servizio, da almeno un anno, presso questo Ateneo. Questi ultimi esprimono un voto individuale pesato pari a $\frac{1}{2}$ del voto espresso dai professori di ruolo;
 - tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigente di ruolo presso l'Ateneo, che esprime un voto individuale pesato in modo che la somma dei voti esprimibili dal totale degli aventi diritto della categoria sia corrispondente al 20% dei professori di ruolo;
 - gli studenti componenti del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.
6. L'indizione delle elezioni è effettuata dal Decano nei sei mesi che precedono la scadenza del Rettore in carica. Tra l'indizione e la data della prima votazione debbono trascorrere almeno sessanta giorni. Nel caso di vacanza della carica prima della naturale scadenza del mandato, la convocazione per l'elezione del nuovo Rettore deve essere effettuata dal Decano entro trenta giorni dal dì dell'avvenuta vacanza e le elezioni devono tenersi tra il quarantesimo e il settantesimo giorno dalla convocazione. Le modalità e i termini per la presentazione delle candidature sono disciplinati dal Regolamento generale di Ateneo ma devono essere depositate non oltre trenta giorni dalla data antecedente le elezioni.
7. Il Rettore è eletto a maggioranza assoluta dei votanti nelle prime tre votazioni. In caso di mancata elezione, la quarta votazione è effettuata per ballottaggio tra i due candidati che nella terza votazione abbiano riportato il maggior numero di voti. In caso di parità prevale il candidato con minore anzianità anagrafica. Per la validità delle prime tre votazioni occorre che abbia votato almeno la metà degli aventi diritto. Il quorum di partecipazione nelle prime tre votazioni e i voti espressi in ogni votazione sono calcolati tenendo conto delle ponderazioni di cui al comma 5 del presente articolo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	194/811





8. Per la determinazione del quorum non si calcolano gli aventi diritto che siano in aspettativa per motivi di famiglia e/o in congedo straordinario per motivi di studio o in aspettativa obbligatoria per situazioni di incompatibilità. I componenti del corpo elettorale che si trovano in aspettativa e/o in congedo straordinario concorrono alla formazione del quorum solo qualora prendano parte al voto.
9. Il Rettore è proclamato eletto dal Decano dell'Ateneo ed è nominato dal Ministro dell'Università e della Ricerca.
10. Il Rettore entra in carica il primo novembre dell'anno in cui è stato eletto. Nel caso di anticipata cessazione dalla carica del predecessore, il Rettore eletto entra in carica all'atto del decreto ministeriale di nomina e vi rimane per i successivi sei anni.
11. La carica di Rettore è incompatibile con quella di Direttore di Dipartimento, Presidente o componente: a) del Consiglio di una Scuola interdipartimentale, b) del Consiglio di una Scuola di specializzazione, c) del Nucleo di valutazione, d) della Commissione di garanzia, e) dei Collegi di disciplina; f) del Presidio della qualità nonché di Coordinatore di Consiglio di corso di studi. È altresì incompatibile con la carica di Rettore, componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di valutazione o del Collegio dei revisori dei conti di un altro Ateneo italiano.
12. Durante il suo mandato il Rettore non può rivestire alcun incarico di natura politica e svolgere funzioni inerenti la programmazione, il finanziamento e la valutazione delle attività universitarie per il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) o per l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).
13. Il Rettore nomina con proprio decreto il Prorettore Vicario, scelto tra i professori di ruolo di prima fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, che lo supplisce in tutte le sue funzioni in caso di impedimento temporaneo o di assenza, nonché, in caso di cessazione anticipata dall'ufficio, fino all'entrata in carica del nuovo eletto. In tutti i suddetti casi, spettano al Prorettore Vicario i poteri, i diritti e

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	195/811





gli obblighi del titolare della carica. Il Rettore può altresì nominare con proprio decreto uno o più Prorettori tra i professori di ruolo in servizio con deleghe specifiche in settori strategici dell'Ateneo.

14. Il Rettore può, altresì, nominare Delegati e Referenti e istituire Commissioni consultive su tematiche specifiche riguardanti l'attività dell'Ateneo. I Delegati, i Referenti e i componenti delle Commissioni rispondono direttamente al Rettore del loro operato relativamente ai compiti loro attribuiti.
15. Il Prorettore vicario, i Prorettori, i Delegati e i Referenti possono essere revocati dal Rettore in qualunque momento e comunque decadono con la cessazione del suo mandato.

Art. 11

Senato Accademico

1. Il Senato Accademico è l'organo normativo dell'Ateneo, ne definisce le linee generali dell'attività scientifica e didattica ed è dotato di apposito Regolamento di funzionamento così come disposto dal successivo articolo 58.
2. Il Senato Accademico:
 - a) approva a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, lo Statuto e le sue successive modificazioni e integrazioni;
 - b) approva a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione e della Commissione di garanzia, il Codice etico e le successive modificazioni e integrazioni;
 - c) approva, a maggioranza assoluta dei componenti, il Regolamento generale;
 - d) approva, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, il Regolamento didattico, i Regolamenti di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole Interdipartimentali e ogni altro regolamento di Ateneo, fatta eccezione per quelli espressamente attribuiti alla competenza del Consiglio di

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	196/811





- Amministrazione. Sul Regolamento didattico il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione si pronunciano a maggioranza assoluta dei loro componenti;
- e) esprime parere, per gli aspetti di sua competenza, sui bilanci dell'Ateneo previsti dalla vigente normativa;
- f) formula proposte e pareri al Consiglio di Amministrazione in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti e in particolare sul:
- documento strategico di Ateneo e sul documento di programmazione triennale di Ateneo predisposto dal Rettore;
 - l'attivazione, la modifica, la soppressione di corsi di laurea, Dipartimenti, Scuole interdipartimentali, e Scuole di Specializzazione;
 - l'attivazione o la soppressione di sedi decentrate;
- g) coordina le iniziative delle strutture didattiche e scientifiche secondo le linee di indirizzo e di programmazione generale e nel rispetto dell'autonomia didattica e scientifica dei singoli professori e ricercatori;
- h) esprime parere al Consiglio di Amministrazione sull'attivazione, la modifica e la disattivazione dei dottorati di ricerca;
- i) esprime parere al Consiglio di Amministrazione per la ripartizione tra i Dipartimenti del budget di funzionamento;
- j) esprime parere al Consiglio di Amministrazione sulla ripartizione tra i Dipartimenti, le Scuole interdipartimentali e le Scuole di Specializzazione del budget di finanziamento della didattica;
- k) esprime parere al Consiglio di Amministrazione per l'attuazione dei programmi nazionali e internazionali di cooperazione;
- l) delibera le sanzioni in caso di violazione del Codice etico, su proposta del Rettore;
- m) esprime pareri su tutte le altre materie a esso sottoposte dal Rettore;
- n) può proporre al corpo elettorale, a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti, la mozione di sfiducia nei confronti del Rettore, a condizione che siano trascorsi almeno due anni dall'inizio del mandato di quest' ultimo;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	197/811





- o) esercita ogni altra attribuzione ad Esso espressamente attribuita dal presente Statuto.
3. Il Senato Accademico è composto da:
- il Rettore, componente di diritto, che lo presiede;
 - nove professori di prima fascia;
 - cinque professori di seconda fascia;
 - due ricercatori nel caso di ricercatori a tempo determinato, in servizio presso questo Ateneo, da almeno un anno;
 - tre rappresentanti degli studenti;
 - un rappresentante del personale tecnico -amministrativo.
4. La componente dei professori di prima fascia è composta dai Direttori di Dipartimento e da una componente elettiva per la restante parte. Qualora il numero dei direttori di Dipartimento appartenenti alla fascia degli ordinari sia pari a nove, non si procede all'elezione di alcun professore ordinario. Qualora il numero dei direttori di Dipartimento appartenenti alla fascia degli ordinari sia superiore a nove, si procede alla elezione di una rappresentanza dei direttori stessi, sulla base della procedura disciplinata dal Regolamento generale di Ateneo.
5. La componente dei professori di seconda fascia è composta dai Direttori di Dipartimento appartenenti alla fascia degli associati e da una componente elettiva per la restante parte. Qualora il numero dei direttori di Dipartimento appartenenti alla fascia degli associati sia pari a cinque, non si procede all'elezione di alcun professore associato. Qualora il numero dei Direttori di Dipartimento appartenenti alla fascia degli associati sia superiore a cinque, si procede alla elezione di una rappresentanza dei direttori stessi, sulla base della procedura disciplinata dal Regolamento generale di Ateneo.
6. La componente rappresentativa dei professori di prima e seconda fascia e dei ricercatori è eletta con modalità definite dal Regolamento generale di Ateneo, che

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	198/811





- definisce anche le modalità per garantire, all'interno della rappresentanza complessiva di ciascuna categoria, il rispetto delle pari opportunità nell'accesso a tale carica.
7. Per la validità delle sedute è previsto un quorum di undici componenti. Le delibere sono assunte a maggioranza semplice salvo quando diversamente disposto dalla legge o dal presente Statuto.
 8. Alle sedute del Senato Accademico partecipano, con voto consultivo e senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale, il Prorettore vicario e i Presidenti delle Scuole interdipartimentali, qualora istituite.
 9. Alle sedute del Senato Accademico partecipa, altresì, con voto consultivo e senza che la sua presenza concorra alla formazione del numero legale, il Direttore generale, o chi legalmente lo sostituisce, che esercita anche le funzioni di segretario.
 10. La carica di componente del Senato Accademico è incompatibile con quella di Direttore di Dipartimento, fatta eccezione per coloro che ne fanno parte in virtù di tale qualifica, di componente del Consiglio di Amministrazione, di Presidente o componente: a) del Consiglio di Scuola interdipartimentale; b) del Consiglio di una Scuola di specializzazione, c) del Nucleo di Valutazione, d) della Commissione di garanzia, e) dei Collegi di disciplina, f) del Presidio della qualità.
 11. La carica di componente del Senato Accademico, oltre a quanto previsto nel comma precedente, è altresì incompatibile con cariche politiche e con la carica di Rettore, di componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di valutazione o del Collegio dei revisori dei conti di un altro ateneo italiano.
 12. Durante il loro mandato i componenti del Senato Accademico non possono svolgere funzioni inerenti la programmazione, il finanziamento e la valutazione delle attività universitarie nel MUR o nell'ANVUR.
 13. Ad eccezione del Rettore, i componenti elettivi del Senato Accademico durano in carica tre anni e sono consecutivamente rieleggibili una sola volta. I rappresentanti degli studenti durano in carica due anni e non sono rieleggibili.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	199/811





14. I componenti del Senato che non partecipino a tre sedute ordinarie consecutive del consesso sono dichiarati decaduti con decreto rettorale. L'assenza giustificata non interrompe i termini della decadenza, fatta eccezione per le ipotesi espressamente previste e tutelate dalla legge.
15. Qualora il numero dei Dipartimenti scenda al di sotto della soglia, pari a cinque, utilizzata per la definizione della presente composizione del Senato Accademico, il Rettore procede allo scioglimento di quest'ultimo e alla rideterminazione del numero dei suoi componenti, sulla base della Tabella 1 che si allega al presente Statuto, del quale è parte integrante.

Art. 12

Consiglio di Amministrazione

1. Il Consiglio di Amministrazione sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ateneo e ne verifica l'esecuzione ed è dotato di apposito Regolamento di funzionamento così come disposto dal successivo articolo 58.
2. Il Consiglio di Amministrazione:
 - a) approva, su proposta del Rettore e previo parere del Senato Accademico, i bilanci di Ateneo previsti dalla vigente normativa e li trasmette ai Ministeri competenti;
 - b) approva la programmazione finanziaria annuale e triennale;
 - c) approva il piano strategico e la programmazione triennale di Ateneo, previ o parere del Senato accademico;
 - d) approva la programmazione finanziaria annuale del personale, definita nella programmazione triennale di Ateneo;
 - e) approva, previa acquisizione del parere del Senato Accademico e del Nucleo di valutazione, la relazione annuale del Direttore generale sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti dall'amministrazione;


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	200/811





- f) approva, previa acquisizione del parere del Senato Accademico e del Nucleo di valutazione, la relazione annuale dei Direttori di Dipartimento sull'attività amministrativa svolta;
- g) vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo;
- h) approva a maggioranza assoluta dei componenti il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;
- i) conferisce l'incarico al Direttore generale e ne delibera la revoca, su proposta del Rettore, nelle ipotesi e con le procedure previste dalla normativa vigente;
- j) delibera, previo parere del Senato Accademico e nei casi previsti dal presente Statuto, l'istituzione, la modificazione e la soppressione di Dipartimenti, delle Scuole interdipartimentali e delle Scuole di specializzazione;
- k) delibera l'attivazione e l'assegnazione alle strutture didattiche di corsi di studio, di dottorato di ricerca e di master universitari di primo e di secondo livello e la eventuale loro soppressione, previo parere del Senato Accademico. Delibera altresì, in presenza di comprovate esigenze didattiche e gestionali previo parere del Senato accademico, la riassegnazione dei corsi di studio ai Dipartimenti dell'Ateneo;
- l) delibera l'attivazione e la soppressione di sedi, previo parere del Senato Accademico;
- m) approva le proposte di chiamata di professori di ruolo e di ricercatori a tempo determinato, deliberate dai Dipartimenti nel rispetto delle disposizioni del presente Statuto e della legge;
- n) delibera la dotazione organica di personale tecnico e amministrativo dell'amministrazione centrale e delle altre strutture dell'Ateneo;
- o) delibera in ordine alle risorse da destinare per il funzionamento ai servizi generali, ai Dipartimenti, alle Scuole interdipartimentali e alle Scuole di specializzazione;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	201/811





- p) delibera in ordine ai lavori e alle forniture quando la relativa competenza non sia attribuita ad altri organi o strutture dell'Ateneo;
- q) approva, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio degli Studenti, i provvedimenti relativi alle contribuzioni a carico degli studenti;
- r) approva, sentito il Senato Accademico, il Regolamento sulle attività di ricerca, consulenza e didattica eseguite dall'Ateneo per conto terzi;
- s) delibera, previo parere del Senato Accademico, la ripartizione tra i Dipartimenti, le Scuole interdipartimentali e le Scuole di specializzazione del budget di finanziamento per la didattica;
- t) delibera sulle convenzioni con soggetti pubblici o privati;
- u) predispone, il piano di sviluppo edilizio dell'Ateneo ed approva i relativi interventi attuativi;
- v) adotta, su iniziativa del Rettore e previo parere vincolante del Collegio di disciplina, i provvedimenti disciplinari a carico dei professori e ricercatori dell'Ateneo;
- w) formula al Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, il parere sulle modifiche di Statuto;
- x) può, su proposta del Rettore, al fine di incentivare l'attività di ricerca dell'Ateneo attribuire specifiche deleghe di funzioni ai Consigli dei Dipartimenti per la presentazione di proposte di progetti per i bandi di ricerca competitivi. In tal caso la sottoscrizione degli atti consequenziali viene attribuita con specifica delega alla firma ai Direttori dei Dipartimenti che ne avranno diretta responsabilità e ne cureranno la gestione;
- y) approva i bandi per i trasferimenti di ricercatori a tempo indeterminato, disciplinati dalla normativa vigente inclusi nella programmazione triennale;
- z) esercita ogni altra attribuzione ad Esso espressamente attribuita dal presente Statuto.

3. Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	202/811





- a) il Rettore, componente di diritto, che lo presiede;
 - b) due personalità italiane o straniere, non appartenenti da almeno tre anni ai ruoli dell'Ateneo, scelte dal Rettore nell'ambito di una rosa di candidati predisposta dal Senato Accademico, sulla base dei curricula presentati dagli interessati;
 - c) cinque componenti scelti tra il personale in servizio nell'Ateneo, designati dal Senato Accademico nell'ambito di una rosa di nominativi predisposta dal Rettore sulla base di curricula presentati dagli interessati
 - d) due rappresentanti degli studenti, eletti secondo modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.
4. Il Consiglio può riunirsi se sono presenti almeno sei componenti. Salvo che non sia diversamente disposto, le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Per l'adozione di delibere per le quali sia previsto il parere del Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, qualora intenda discostarsene, deve espressamente motivarne le ragioni. In tutte le votazioni, in caso di parità, prevale il voto del Presidente;
 5. I componenti di cui alle lettere b) e c) del comma 3 del presente articolo devono possedere una comprovata competenza in campo gestionale ovvero un'esperienza professionale di alto livello con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale. Le designazioni dei componenti di cui alle lettere b) e c) avvengono tra candidature presentate a seguito di avviso pubblico. Sia la formazione delle rose sia la scelta dei componenti di cui alle lettere b) e c) devono rispettare il principio costituzionale delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alle cariche pubbliche.
 6. Fatta eccezione per il Rettore, i componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica tre anni e sono consecutivamente rieleggibili una sola volta. I rappresentanti degli studenti restano in carica due anni e non sono rieleggibili.
 7. I componenti del Consiglio di Amministrazione che non partecipino a tre sedute consecutive ordinarie sono dichiarati decaduti con decreto rettorale. L'assenza

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	203/811





- giustificata non interrompe i termini della decadenza, fatta eccezione per le ipotesi espressamente previste e tutelate dalla legge.
8. L'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione è incompatibile con quella di Direttore di Dipartimento, di componente del Senato Accademico, di Presidente o componente: a) del Consiglio di Scuola interdipartimentale, b) del Consiglio di una scuola di specializzazione, c) del Nucleo di Valutazione, d) della Commissione di garanzia, e) dei Collegi di disciplina, f) del Presidio della qualità, nonché di Coordinatore di Consiglio di corso di Studi.
 9. La carica di componente del Consiglio di Amministrazione, oltre a quanto previsto dal comma precedente, è altresì incompatibile con cariche politiche e la carica di Rettore, componente del Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico, del Nucleo di valutazione, del Presidio di Qualità o del Collegio dei revisori dei conti di un'altra università italiana.
 10. Durante il loro mandato i componenti del Consiglio di Amministrazione non possono svolgere funzioni inerenti la programmazione, il finanziamento e la valutazione delle attività universitarie nel MUR o nell'ANVUR.
 11. Alle sedute del Consiglio di Amministrazione partecipano, senza diritto di voto e senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale, il Prorettore vicario e il Direttore generale, o chi legalmente lo sostituisce. Il Direttore generale, o chi legalmente lo sostituisce, esercita anche le funzioni di segretario.


Capo II

Organi di controllo e garanzia

Art. 13

Organi di controllo e garanzia

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	204/811





1. Sono Organi di controllo e garanzia di Ateneo il Collegio dei revisori dei conti, il Nucleo di valutazione, il Presidio di qualità, il Collegio di disciplina dei professori e ricercatori e il Collegio di disciplina degli studenti.

Art. 14

Collegio dei revisori dei conti

1. Il controllo sulla gestione amministrativo - contabile, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo e delle sue singole strutture è demandato al Collegio dei Revisori dei conti.
2. Il Collegio dei Revisori dei Conti è costituito dal Presidente, da due componenti effettivi e due supplenti, nominati dal Rettore secondo il seguente criterio di legge:
 - a) il Presidente è scelto tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato, designato dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore;
 - b) un componente effettivo e un supplente sono designati dal Ministero dell'economia e delle finanze;
 - c) un componente effettivo e uno supplente sono designati dal Ministero dell'Università e della Ricerca.
3. I componenti effettivi del Collegio debbono essere iscritti nel Registro dei revisori legali.
4. Il Presidente e i componenti del Collegio durano in carica tre anni e il loro incarico è rinnovabile una sola volta.
5. In caso di rinuncia o di cessazione di un componente effettivo subentra nel Collegio il componente supplente già all'uopo nominato che dura in carica fino alla designazione del nuovo componente effettivo.
6. In caso di rinuncia o di cessazione del Presidente o di un componente effettivo il Rettore provvede ad attivare le relative procedure di sostituzione. L'incarico dei nuovi componenti scade contestualmente a quello di coloro già in carica.
7. Non può assumere l'incarico di componente del Collegio dei revisori chi svolga servizio presso l'Ateneo e chi abbia un legame di coniugio, parentela, convivenza e affinità fino al quarto grado con un dipendente dell'Ateneo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	205/811



8. I compiti e le modalità di funzionamento del Collegio sono stabiliti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Art. 15

Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo di Valutazione di Ateneo è costituito, ai sensi della normativa vigente, con il compito di effettuare la valutazione interna delle attività didattiche e di ricerca e degli interventi di sostegno allo studio dell'Ateneo, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.
2. Il Nucleo è composto da cinque componenti, di cui tre soggetti esterni esperti nel campo della valutazione, un componente interno, scelto tra professori di ruolo a tempo pieno, e uno studente, eletto secondo modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo. I componenti del Nucleo, fatta eccezione per il rappresentante degli studenti, sono designati dal Consiglio di Amministrazione che li sceglie da una rosa di nominativi proposta dal Rettore. I curricula dei componenti del Nucleo di valutazione sono pubblicati sul sito dell'Ateneo. Il Presidente è scelto, nella riunione di insediamento, dai componenti del consesso.
3. Il mandato dei componenti del Nucleo dura tre anni ed è rinnovabile una sola volta. Il mandato del rappresentante degli studenti dura due anni e non è rinnovabile.
4. Il Nucleo di valutazione ferma la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di amministrazione. In particolare, il Nucleo di valutazione verifica:
 - a) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	206/811





- b) la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle commissioni paritetiche docenti-studenti istituite presso i Dipartimenti;
- c) l'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti;
- d) la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento;
- e) l'efficacia degli interventi di sostegno al diritto allo studio;
- f) l'efficienza, l'efficacia e la qualità delle strutture di servizio.

Il Nucleo di valutazione esercita altresì:

- a) in raccordo con l'attività dell'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca, le attribuzioni relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere il merito e il miglioramento delle attività organizzative e individuali;
 - b) le funzioni di proposta in ordine al potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività dell'Ateneo;
 - c) le altre attribuzioni demandategli dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ateneo.
5. Il funzionamento e le procedure attribuite al Nucleo di valutazione sono disciplinate da apposito Regolamento.

Art. 16

Presidio della qualità

1. Il Presidio della qualità è l'organo incaricato di sovrintendere allo svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità a livello: di Ateneo, di Scuole interdipartimentali, di Dipartimenti, di Corsi di Studio e di Scuole di specializzazione in base agli indirizzi formulati dagli organi di governo e inseriti nel Manuale della qualità.
2. Compiti del Presidio, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo, sono:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	207/811





- a) promuovere la cultura della valutazione e sovrintendere alle procedure di assicurazione della qualità;
 - b) organizzare i processi per il monitoraggio e il miglioramento della didattica;
 - c) informare e fornire supporto ai responsabili dei corsi di studio;
 - d) esprimere pareri e proposte per l'incremento delle performance di Ateneo
 - e) sul piano della didattica e della ricerca;
 - f) attivare iniziative di sperimentazione didattica e progetti di ricerca per la valutazione e il sostegno alla docenza;
 - g) coordinare e supervisionare la compilazione della documentazione prevista dalla vigente normativa per le procedure di assicurazione della qualità;
 - h) assicurare il flusso informativo nei confronti del Nucleo di Valutazione e dell'ANVUR;
 - i) monitorare gli indicatori definiti dalla vigente normativa e curarne la diffusione degli esiti;
 - j) monitorare la realizzazione del processo di follow-up a seguito delle visite esterne di accreditamento delle strutture;
 - k) organizzazione dei processi per ricerca, terza missione.
3. Il Presidio è costituito da un componente di ciascun Dipartimento e da due rappresentanti del personale tecnico amministrativo di Ateneo, con specifiche competenze in materia di assicurazione della qualità in ambito universitario, designati dal Rettore.
 4. Il Presidente è eletto dai componenti del Presidio tra i professori di prima fascia in esso presenti.
 5. Il funzionamento del Presidio è disciplinato da apposito Regolamento.

Art. 17

Collegio di disciplina dei professori e ricercatori

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	208/811





1. I professori e i ricercatori dell'Ateneo sono tenuti ad adempiere ai loro doveri di ufficio e ad assumere un comportamento non lesivo della dignità e dell'onore del proprio ruolo istituzionale. Nell'eventualità tali obblighi non siano rispettati i professori e i ricercatori sono soggetti ad azione disciplinare, nelle forme e nei limiti previsti dalla legge e dal presente Statuto.
2. Il compito di svolgere la fase istruttoria dei procedimenti disciplinari avviati dal Rettore e di formulare al Consiglio di Amministrazione il conseguente parere vincolante spetta al Collegio di disciplina dei professori e ricercatori.
3. Il Collegio di disciplina è composto da tre professori ordinari, tre professori associati e tre ricercatori, nominati dal Rettore, previa designazione del Senato Accademico, tra professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo in regime di tempo pieno. Nel decreto rettorale di istituzione del Collegio sono indicati anche tre membri supplenti, uno per ogni categoria, i quali subentrano nelle ipotesi di impedimento, astensione e/o ricusazione di un componente effettivo.
4. I componenti del Collegio non possono far parte del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del Nucleo di valutazione e della Commissione di garanzia, essere Direttori di Dipartimento o Presidi di Scuole interdipartimentali. Durano in carica sei anni e non possono essere riconfermati. La partecipazione al Collegio non dà luogo a corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborso spese.
5. Il componente del Collegio che non partecipa a tre sedute consecutive viene dichiarato decaduto e il Rettore provvede tempestivamente ad una nuova nomina.
6. Il Presidente è scelto dal Collegio tra i professori di prima fascia in esso presenti. Spetta al Presidente convocare il Collegio e organizzarne i lavori.
7. Il Collegio opera secondo il principio del giudizio tra pari e nel rispetto del contraddittorio e si articola in tre sezioni, una per categoria, alle quali viene affidato il compito di svolgere l'istruttoria e di redigere la proposta di parere.
8. Il funzionamento del Collegio di disciplina e il procedimento sanzionatorio sono disciplinati da apposito Regolamento.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	209/811





Art. 18

Collegio di disciplina degli studenti

1. Il Collegio di disciplina ha il compito di svolgere l'istruttoria e di redigere un parere vincolante nei casi di attivazione, da parte del Rettore, di un procedimento disciplinare nei confronti di uno studente.
2. Il Collegio è composto da un professore di prima fascia, da un professore di seconda fascia e da un ricercatore, scelti dal Collegio di disciplina dei docenti tra i propri componenti e da due studenti, designati dal Consiglio degli studenti.
3. Il Collegio è istituito con decreto rettorale e dura in carica due anni. Presiede il Collegio il professore di prima fascia.
4. Il procedimento disciplinare e le sanzioni applicabili sono disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo.

Capo III

Organismi consultivi

Art. 19

Organismi consultivi

1. Sono Organismi consultivi dell'Ateneo il Consiglio degli Studenti, la Commissione di garanzia, il Comitato per lo sport universitario e il Comitato unico di garanzia.

Art. 20

Consiglio degli studenti

1. Il Consiglio degli Studenti è l'organo garante dell'autonoma partecipazione degli studenti all'organizzazione dell'Ateneo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	210/811





2. Il Consiglio degli Studenti ha funzioni propositive ed è organo consultivo del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e delle strutture didattiche dell'Ateneo.
3. Spetta in particolare al Consiglio degli Studenti:
 - a) esprimere pareri sui programmi triennali per quanto riguarda l'organizzazione didattica e i servizi per gli studenti;
 - b) esprimere pareri in merito al Regolamento didattico di Ateneo;
 - c) esprimere pareri sulle proposte degli Organi di governo in materia di determinazione di contributi e tasse a carico degli studenti;
 - d) esprimere pareri e formulare proposte al Senato Accademico relativamente all'organizzazione didattica, compresa l'eventuale attivazione di indagini di verifica, e l'organizzazione di attività integrative e tutorie;
 - e) esprimere pareri e formulare proposte su interventi riguardanti l'attuazione del diritto allo studio;
 - f) proporre regole e approvare i programmi esecutivi per lo svolgimento di attività autogestite dagli studenti di cui all'articolo 63 del presente Statuto;
 - g) esprimere il proprio parere su ogni altra proposta riguardante in modo preminente l'interesse degli studenti;
 - h) avanzare proposte per la formulazione del Regolamento degli studenti;
 - i) designare due rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di disciplina degli studenti di cui all'art. 18 del presente Statuto nonché in tutti i consessi previsti dal presente Statuto;
 - j) esercitare ogni altra attribuzione che sia ad Esso demandata dalle Leggi, dal presente Statuto e dai Regolamenti.
4. I pareri di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del precedente comma si considerano acquisiti se non adottati entro venti giorni dalla trasmissione al Consiglio degli Studenti del testo della proposta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	211/811





5. Il Consiglio degli Studenti compila un questionario che esprime il grado di soddisfazione sui servizi offerti dall'Ateneo, promuovendo, ove possibile la massima partecipazione degli studenti e la presenta al Rettore ed al Senato Accademico.
6. Il Consiglio degli Studenti è composto da non più di quindici membri, eletti tra gli iscritti ai Corsi di Laurea e ai Dottorati di Ricerca dell'Università secondo le modalità contenute nel Regolamento Generale di Ateneo. I rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico sono membri di diritto, il restante numero viene eletto proporzionalmente al numero degli studenti iscritti assicurando, comunque, almeno un rappresentante per ciascun Dipartimento. Il Consiglio elegge tra i suoi componenti il Presidente che rappresenta il Consiglio a tutti gli effetti e dura in carica due anni.
7. Il Consiglio degli Studenti è nominato con Decreto Rettorale e dura in carica due anni.
8. Il Consiglio di Amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni del Consiglio degli Studenti, nelle forme stabilite da apposito Regolamento.

Art. 21

Commissione di garanzia

1. La Commissione di garanzia svolge funzioni consultive ed istruttorie nei confronti del Senato Accademico relativamente all'applicazione del Codice etico.
2. La Commissione di garanzia ha facoltà di proporre integrazioni o modifiche delle disposizioni del Codice etico, e deve comunque esprimere parere sulle proposte di integrazione o modifica proposte dal Senato.
3. La Commissione di garanzia è composta da cinque componenti designati dal Rettore per un mandato di durata triennale, rinnovabile per una sola volta, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) due componenti devono essere scelti tra i professori ordinari;
 - b) un componente deve essere scelto tra i professori associati;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	212/811





- c) un componente deve essere scelto tra i ricercatori a tempo indeterminato e determinato in servizio da almeno un anno;
- d) un componente deve essere scelto tra il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato.
4. La carica di componente della Commissione di garanzia è incompatibile con la carica di componente del Senato Accademico, di componente del Consiglio di Amministrazione e del Collegio di disciplina. Nei soli casi in cui debbano essere contestate violazioni del presente Codice ad uno studente ovvero qualora uno studente sia parte lesa di comportamenti altrui, ovvero nel caso di modifiche al Codice Etico concernenti gli studenti, la Commissione è integrata, limitatamente al relativo procedimento e/o alle relative deliberazioni, da un componente designato dal Rettore tra i membri del Consiglio degli studenti, con esclusione dei rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione e nel Collegio di disciplina degli studenti.
5. La Commissione può validamente deliberare con la presenza di almeno quattro componenti, senza includere in tale numero il rappresentante degli studenti; la Commissione delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salve le proposte di modifica del presente Codice, deliberate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti.
6. La Commissione elegge un Presidente tra i suoi componenti.
7. Il funzionamento della Commissione di garanzia, le modalità di presentazione dei reclami e le fasi del procedimento istruttorio, in caso di violazione del Codice etico da parte di un componente della comunità accademica, sono disciplinate da un Regolamento approvato dal Senato Accademico.
8. Al termine del procedimento istruttorio, la Commissione di garanzia propone al Rettore l'archiviazione della questione o l'inoltro della stessa al Senato Accademico. In quest'ultimo caso la Commissione propone anche la sanzione da comminare. La proposta della Commissione è vincolante.
9. Le sanzioni comminabili per la violazione del Codice etico sono:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	213/811





- a) la censura, qualora la violazione di una disposizione del Codice sia posta in essere da un professore o ricercatore. In presenza di violazioni reiterate o ritenute di particolare gravità, la Commissione e di garanzia può proporre, quale sanzione accessoria, che l'interessato sia escluso, per un periodo di tempo determinato non superiore ad un anno, dalla partecipazione a commissioni di Ateneo per l'assegnazione di fondi o di borse di studio;
- b) il richiamo scritto, qualora la violazione di una disposizione del Codice sia posta in essere da un componente del personale tecnico amministrativo. In caso di violazioni reiterate o ritenute di particolare gravità poste in essere da un componente del personale tecnico - amministrativo, la Commissione di garanzia, sentito il Direttore generale, può proporre la sanzione accessoria dell'esclusione, per un anno, dell'interessato dai progetti e/o da altre forme di incentivazione;
- c) l'ammonizione, qualora la violazione di una di sposizione del Codice sia posta in essere da uno studente o da un dottorando di ricerca. In caso di violazioni reiterate o di particolari gravità la Commissione di garanzia, sentito il Consiglio degli Studenti, può infliggere all'interessato la sanzione dell'esclusione dalla successiva sessione di esame di profitto o di laurea.

Art. 22

Comitato per lo sport universitario

1. Il Comitato per lo sport universitario coordina le attività sportive a vantaggio della comunità universitaria, definisce gli indirizzi di gestione degli impianti sportivi, nonché i programmi di sviluppo e promozione delle attività sportive a carattere ricreativo e agonistico, esercita le altre competenze previste dalla normativa vigente. Le attività del Comitato non ricomprendono quelle relative alla didattica e alla ricerca nelle scienze motorie.
2. Il Comitato è composto da:
 - a) il Rettore, o un suo delegato, con funzioni di presidente;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	214/811





- b) due componenti designati dagli Enti sportivi universitari legalmente riconosciuti, che organizzano l'attività sportiva degli studenti su base nazionale;
 - c) due rappresentanti degli studenti, eletti secondo le modalità previste dal Regolamento generale di Ateneo;
 - d) il Direttore Generale, o un suo delegato, con funzioni di Segretario.
3. La gestione degli impianti sportivi e lo svolgimento delle altre attività possono essere affidati, mediante convenzione, in tutto o in parte ad enti e centri pubblici e privati.

Art. 23

Comitato unico di garanzia

1. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di seguito denominato per brevità CUG, esercita, ai sensi della vigente legislazione italiana e comunitaria, compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di contrasto alle discriminazioni di genere, alla tutela del benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e alla sfera delle molestie e delle violenze di carattere psicologico e sessuale. In particolare, l'attività del CUG è volta a coadiuvare gli organi e le strutture dell'Ateneo per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- a) assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
 - b) migliorare l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche attraverso la realizzazione di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica nei confronti dei lavoratori e delle lavoratrici;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	215/811





- c) segnalare violazioni delle disposizioni del Codice etico rientranti nella propria competenza;
 - d) promuovere la diffusione della cultura delle pari opportunità, anche attraverso la valorizzazione degli studi di genere e lo svolgimento di attività a carattere scientifico, formativo e culturale.
2. Il CUG, costituito con decreto del Rettore, è composto da:
- a) un numero di componenti effettivi, designati da ciascuna organizzazione sindacale rappresentativa tra il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo. Le medesime organizzazioni sindacali provvedono altresì a designare componenti supplenti, scelti tra il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, in numero pari alla metà di quello dei componenti effettivi, con arrotondamento all'intero superiore;
 - b) un numero di componenti effettivi e supplenti pari a quello di cui al precedente punto a). Tali componenti sono designati dal Rettore fra il personale tecnico-amministrativo di ruolo dell'Ateneo, sentito il Direttore Generale, previa valutazione dei curricula pervenuti a seguito di una procedura di interpello rivolta a tutto il personale e finalizzata all'accertamento del possesso da parte dei componenti di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del CUG;
 - c) un numero di professori di ruolo e ricercatori pari alla somma dei punti a) e b). Tali componenti sono designati dal Rettore fra il personale di ruolo dell'Ateneo, sentito il Senato Accademico, garantendo la presenza di tutte le componenti e previa valutazione dei curricula pervenuti a seguito di una procedura di interpello rivolta a tutto il personale e finalizzata all'accertamento del possesso da parte dei componenti di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del Comitato;
 - d) quattro studenti, designati dal Consiglio degli studenti, garantendo la presenza di almeno un rappresentante dei dottorandi.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	216/811





3. Le designazioni di cui al comma precedente devono tenere conto del principio delle pari opportunità. Al fine di rispettare tale principio, nelle designazioni il valore assoluto della differenza fra componenti di genere diverso deve essere non maggiore di due sia per i componenti effettivi che per quelli supplenti.
4. Il Comitato unico di garanzia è nominato con decreto rettorale nel quale è indicato anche il Presidente, scelto dal Rettore tra il personale docente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo sulla base di un curriculum dal quale emergano professionalità ed esperienza nelle materie di competenza del CUG.
5. I componenti del CUG durano in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta. La partecipazione al CUG non dà luogo a corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborso spese.
6. Le modalità di funzionamento del CUG sono disciplinate da apposito Regolamento, redatto dal Comitato stesso, approvato dal Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione.

TITOLO III STRUTTURE DELL'ATENEO

Capo I Strutture e centri della didattica e di ricerca

Art. 24

Articolazione delle strutture e dei centri della didattica e di ricerca

1. Sono strutture didattiche e di ricerca:
 - a) i Dipartimenti;
 - b) le Scuole interdipartimentali;
 - c) i Consigli di Corso di Studio

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	217/811



- d) le Scuole di specializzazione.
2. Sono Centri e Corsi di didattica e di ricerca:
- i Corsi di master universitario di I e II livello;
 - i Corsi di Dottorato di ricerca;
 - i Centri interdipartimentali di ricerca.

Art. 25

Dipartimenti: natura giuridica e funzioni

- I Dipartimenti sono le strutture accademiche fondamentali per l'organizzazione e lo svolgimento della didattica e della ricerca di Ateneo. Ogni professore e ricercatore dell'Ateneo è tenuto ad afferire ad un Dipartimento. A quest' ultimo viene inoltre assegnato il personale tecnico, amministrativo ed ausiliario necessario per il suo funzionamento.
- I Dipartimenti riuniscono aree di ricerca omogenee per finalità o metodo, raggruppate in modo coerente con le attività didattiche e formative che ad essi fanno capo.
- I Dipartimenti hanno autonomia scientifica. In essi si svolgono di norma tutte le attività di ricerca dell'Ateneo, comprese quelle esercitate sulla base di contratti o convenzioni con enti o soggetti esterni nel rispetto del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di Ateneo.
- I Dipartimenti organizzano e coordinano l'attività didattica dei corsi di laurea che ad essi sono attribuiti dal Consiglio o di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico. Essi svolgono altresì, anche congiuntamente alle altre strutture dell'Ateneo eventualmente costituite a tale scopo, tutte le attività relative ai Master Universitari, ai Corsi di Dottorato di ricerca e altri corsi di formazione.
- I Dipartimenti hanno autonomia gestionale e amministrativa nelle forme e nei limiti previsti dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo di Amministrazione, finanza e contabilità, nel rispetto dei principi contabili relativi al bilancio unico di Ateneo fissati dalla normativa vigente. Hanno altresì autonomia regolamentare per le materie di propria competenza e per la propria organizzazione, nei limiti previsti dal presente Statuto.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	218/811



6. I Dipartimenti formulano proposte al Rettore, in merito alla programmazione triennale di Ateneo Essi formulano altresì i propri programmi di sviluppo della ricerca e della didattica.
7. I Dipartimenti deliberano sulle chiamate dei professori e ricercatori, nel rispetto dello specifico Regolamento di Ateneo, del presente Statuto e della legge.
8. Il Dipartimento dispone dei locali e dei beni avuti in uso all'atto della sua costituzione o acquisiti successivamente. Il Direttore è responsabile dei locali e della relativa gestione, fermo restando che, nel caso di sopraggiunte esigenze di Ateneo, il Rettore, sentito il Direttore, può diversamente disporre di una parte definita dei locali.
9. Il funzionamento dei Dipartimenti è disciplinato da apposito Regolamento in osservanza delle Linee guida di Ateneo.

Art. 26

Dipartimenti: costituzione, scioglimento e afferenza

1. La costituzione di un Dipartimento è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, sulla base di un dettagliato progetto scientifico e didattico, presentato da un gruppo di professori e ricercatori.
2. A ciascun Dipartimento, all'atto della costituzione, afferisce un numero di professori e ricercatori, a tempo indeterminato o determinato, non inferiore a quaranta unità.
3. Per motivate esigenze di organizzazione didattica e di ricerca può essere costituito un Dipartimento con un numero di professori e ricercatori minore di quaranta e comunque non inferiore a trentacinque.
4. Successivamente alla sua costituzione, al Dipartimento afferiscono automaticamente i vincitori di valutazioni comparative bandite dall'Ateneo a copertura di fabbisogni espressi dal Dipartimento stesso.
5. È consentita la mobilità di professori e ricercatori all'interno dell'Ateneo, a condizione che entrambi i Dipartimenti interessati esprimano parere favorevole. Nella formulazione dei pareri i Dipartimenti dovranno evidenziare le relative ripercussioni sui limiti previsti dal

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	219/811



comma 2 del presente articolo. Nell'eventualità i citati limiti non siano rispettati per uno dei Di partimenti, la procedura di mobilità dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico. In assenza di uno o entrambi di tali pareri il professore di ruolo o il ricercatore può presentare istanza al Consiglio di Amministrazione che decide in merito, previo parere del Senato Accademico. Le richieste di trasferimento da un Dipartimento ad un altro possono essere presentate da professori di ruolo e da ricercatori che abbiano maturato almeno un anno di permanenza presso un Dipartimento, fatti salvi eventuali ulteriori limiti derivanti da obblighi di legge.

6. Qualora nel corso dell'anno accademico il numero dei professori e ricercatori afferenti ad un Dipartimento scenda al di sotto della soglia minima stabilita dalla legge e dal presente Statuto, il Consiglio di Amministrazione può deliberare una proroga delle sue attività fino al termine dell'anno accademico. Trascorso tale termine senza che il numero minimo previsto dalla legge sia stato ricostituito, il Senato Accademico propone lo scioglimento del Dipartimento al Consiglio di Amministrazione, che delibera in merito. Lo scioglimento è disposto con Decreto Rettorale. I professori e ricercatori afferenti ad un Dipartimento disattivato possono presentare richiesta di afferenza ad un qualsiasi altro Dipartimento dell'Ateneo. Sulle richieste di afferenza non accolte decide il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

Art. 27

Organizzazione del Dipartimento

1. Sono organi del Dipartimento:
 - a) il Direttore;
 - b) il Consiglio;
 - c) la Giunta, qualora istituita.
2. È altresì istituita presso ciascun Dipartimento la Commissione paritetica docenti-studenti, prevista e disciplinata dall'art. 35 del presente Statuto.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	220/811





3. Nell'ambito del Dipartimento possono essere istituite, in ragione di specifiche esigenze scientifiche e anche per periodi determinati, delle Sezioni, di cui all'art. 31 del presente Statuto.

Art. 28

Il Direttore

1. Il Direttore rappresenta il Dipartimento, ne sovrintende e promuove le attività, cura i rapporti con le altre strutture e con gli organi di governo dell'Ateneo. Ha la responsabilità della gestione amministrativa e contabile del Dipartimento stesso.

In particolare, il Direttore:

- presiede il Consiglio e la Giunta di Dipartimento qualora istituita;
- sovrintende al regolare svolgimento di tutte le attività didattiche e organizzative che fanno capo al Dipartimento, esercitando ogni forma di controllo e vigilanza;
- presenta al Consiglio di Dipartimento la proposta del piano triennale di sviluppo della ricerca della didattica;
- presenta al Consiglio di Dipartimento una relazione annuale sull'andamento delle attività didattiche e di ricerca sulla base di quanto predisposto dai Consigli dei corsi di studio;
- nomina le commissioni di esame e di laurea, anche su proposta dei Coordinatori dei Consigli dei corsi di studio;
- asigna i compiti al personale tecnico - amministrativo, anche in considerazione della presenza di sezioni e della numerosità delle stesse;
- stipula contratti e convenzioni di competenza dipartimentale, previa delibera del Consiglio di Dipartimento;
- presenta e sottoscrive progetti di ricerca di competenza dipartimentale, previa delibera del Consiglio di Dipartimento;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	221/811





- i) predispone, coadiuvato dal Segretario amministrativo, e presenta al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico e al Nucleo di valutazione una relazione annuale sull'attività di ricerca e terza missione svolta dal Dipartimento;
 - j) esercita ogni altra attribuzione ad esso demandata dall'ordinamento universitario, dallo Statuto e dai Regolamenti.
2. Il Direttore è eletto dal Consiglio di Dipartimento, sulla base di candidature e con modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo, tra i professori di prima fascia a tempo pieno afferenti al Dipartimento. Qualora in quest' ultimo non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, ineleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia.
 3. Il Direttore dura in carica tre anni ed è rieleggibile consecutivamente una sola volta.
 4. La carica di Direttore è incompatibile con quella di Rettore, di Prorettore, di componente del Consiglio di Amministrazione, di Coordinatore di un Consiglio di corsi di studio, di Presidente di Scuola interdipartimentale, di Presidente o componente: a) del Consiglio di una Scuola di specializzazione, b) del Presidio della qualità, c) del Nucleo di valutazione, d) del Consiglio di disciplina. Il Direttore di Dipartimento non può, durante il suo mandato, svolgere incarichi esterni ritenuti incompatibili dalla legge o dal Codice etico di Ateneo.
 5. Il Direttore designa, nel rispetto dei criteri di cui al comma 2, tra i professori di prima fascia a tempo pieno del Dipartimento un Vicedirettore, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento ad eccezione della presenza in Senato Accademico. Qualora non vi siano professori di prima fascia a tempo pieno, o i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, ineleggibilità o incompatibilità, può essere designato anche un professore di seconda fascia a tempo pieno. Non si dà luogo alla sostituzione qualora il Vice Direttore si trovi a sua volta in una posizione di incompatibilità prevista dalla legge, dal presente Statuto o dal Codice etico. Il Vicedirettore è nominato con decreto del Rettore.

Art. 29

Consiglio di Dipartimento

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	222/811





1. Sono componenti del Consiglio di Dipartimento tutti i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, afferenti al Dipartimento; una rappresentanza dei Dottorandi e degli studenti dei Corsi di laurea che afferiscono al Dipartimento; almeno due rappresentanti del personale tecnico - amministrativo. Le modalità e le proporzioni per la designazione delle componenti rappresentative sono disciplinate dal Regolamento generale di Ateneo.
2. Al Consiglio di Dipartimento partecipa anche il Segretario amministrativo, con voto consultivo sulle questioni amministrative e di bilancio e con funzioni di segretario verbalizzante.
3. Il Consiglio di Dipartimento è convocato dal Direttore o, in assenza di quest'ultimo dal Vice Direttore, con modalità e tempi stabiliti dal Regolamento Generale di Ateneo o, in assenza di entrambi e per motivi di urgenza, dal Decano del Dipartimento.
4. Il Consiglio di Dipartimento deve essere obbligatoriamente convocato per l'approvazione del budget di funzionamento del Dipartimento e per l'adozione delle delibere previste dalla legge e dal presente Statuto.
5. Spettano in particolare al Consiglio di Dipartimento:
 - a) la promozione e il coordinamento delle attività di ricerca nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo professore e ricercatore e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
 - b) l'autorizzazione al Direttore a stipulare contratti, convenzioni di ricerca o accordi di collaborazione previsti nel Titolo IV del presente Statuto;
 - c) la promozione e il coordinamento delle attività relative ai dottorati di ricerca;
 - d) l'adozione delle determinazioni relative al conferimento degli assegni di ricerca, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo in materia;
 - e) la promozione dell'internazionalizzazione della ricerca e dell'offerta formativa di propria competenza;
 - f) la gestione dei fondi destinati alla ricerca e allo svolgimento delle attività didattiche nel rispetto del Regolamenti di Ateneo di amministrazione, finanza e contabilità;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	223/811





- g) le proposte di attivazione e soppressione di corsi di laurea e di specializzazione e la predisposizione dei piani di studio;
- h) le proposte di attivazione di Master di I e II livello e di attività di alta formazione;
- i) la proposta, in concorso con almeno un altro Dipartimento, di attivazione di una Scuola interdipartimentale, di afferenza ad una Scuola interdipartimentale già esistente o di distacco dalla Scuola interdipartimentale, oppure, se il Dipartimento ha in sé più aree, può chiedere di afferire anche a più Scuole interdipartimentali alle quali affidare parte o tutti i propri Corsi di studio;
- j) le proposte al Rettore riguardanti la programmazione triennale di Ateneo, la programmazione finanziaria annuale e triennale del Dipartimento e la programmazione annuale del personale;
- k) la programmazione didattica annuale e la copertura di tutti gli insegnamenti attivati, sentiti i Consigli di Corso di Studio, con l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori afferenti al Dipartimento e con l'affidamento di incarichi di insegnamento a professori e ricercatori di altri Dipartimenti dell'Ateneo;
- l) la verifica della copertura di tutti gli insegnamenti attivati attraverso un'equa ripartizione dei carichi didattici tra i professori ed i ricercatori, sentiti i Consigli di Corso di studio;
- m) la definizione delle attività di tutorato volte ad assistere gli studenti dei Corsi di laurea afferenti al Dipartimento, secondo quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo;
- n) la delibera sulle richieste di afferenza e trasferimento interdipartimentale presentate da professori e ricercatori dell'Ateneo;
- o) la richiesta al Consiglio di Amministrazione di bandi per le valutazioni comparative su proposta di una sezione o di singoli professori e ricercatori e tenuto conto delle esigenze dei corsi di laurea e/o della ricerca;
- p) le proposte di chiamata dei professori di ruolo e dei ricercatori a tempo determinato, nel rispetto del regolamento di Ateneo in materia;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	224/811





- q) le proposte, nell'ambito del budget di finanziamento per la didattica assegnato dall'Ateneo, di attivazione di contratti per l'attività di insegnamento, al fine di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, di contratti per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, nonché di contratti a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama;
- r) le proposte, nell'ambito del budget assegnato dall'Ateneo, di incarichi annuali rinnovabili a studiosi stranieri, in possesso di qualificata e comprovata professionalità, per lo svolgimento di attività finalizzate alla diffusione della lingua e della cultura del Paese di origine e alla cooperazione internazionale;
- s) l'attivazione delle sezioni;
- t) la partecipazione alle procedure di gara per l'aggiudicazione di compiti e servizi attinenti alle proprie funzioni e l'autorizzazione al Direttore a stipulare i relativi contratti;
- u) la gestione per l'utilizzo degli spazi e delle risorse strumentali del Dipartimento;
- v) l'approvazione del budget di funzionamento preventivo e del relativo consuntivo;
- w) l'autorizzazione al Direttore, per la presentazione e sottoscrizione di proposte di programmi per bandi di ricerca competitivi secondo quanto previsto nel comma 2, lettera y dell'art. 12 del presente Statuto;
- x) l'approvazione della relazione annuale sulle attività di ricerca, di didattica e amministrativa svoltesi nel Dipartimento da presentare al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico e al Nucleo di valutazione;
- y) l'approvazione a maggioranza assoluta del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Dipartimento, nel rispetto della legge, del presente Statuto e dei Regolamenti di Ateneo;
- z) la formulazione di proposte e pareri sui Regolamenti di Ateneo di interesse per i Dipartimenti.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	225/811





6. Per l'adozione di delibere inerenti l'attivazione di valutazioni comparative o, in generale, riguardanti i professori di ruolo e i ricercatori, il Consiglio di Dipartimento è convocato in composizione ristretta, limitata ai soli componenti appartenenti alla fascia corrispondente e a quella superiore.

Art. 30

Giunta di Dipartimento

1. La Giunta, qualora istituita, coadiuva il Direttore nell'espletamento delle sue funzioni, svolge i compiti previsti dal Regolamento di Dipartimento secondo le Linee guida di Ateneo. Non possono in nessun caso essere delegati alla Giunta l'approvazione dei budget, la proposta o la chiamata di professori o ricercatori, anche a tempo determinato, e la richiesta di personale tecnico-amministrativo.
2. La Giunta è composta dal Direttore, che la convoca e la presiede, il Vice Direttore, una rappresentanza dei docenti, dei ricercatori e del personale tecnico-amministrativo. Il numero dei rappresentanti e le modalità di elezione sono stabilite nel Regolamento del Dipartimento.
3. La Giunta è convocata e presieduta dal Direttore. Alla Giunta partecipa il Segretario amministrativo di Dipartimento, con funzioni consultive e di verbalizzazione.
4. La Giunta dura in carica tre anni accademici e decade comunque con il Direttore.
5. La Giunta può, in casi di necessità e urgenza, su richiesta del Direttore, adottare delibere di competenza del Consiglio, sottoponendole a ratifica nella riunione immediatamente successiva.

Art. 31

Sezioni

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	226/811





1. I Dipartimenti, qualora l'articolazione delle aree culturali e scientifiche in essi presenti lo renda opportuno, possono articolarsi in Sezioni, anche temporanee, alle quali è attribuita autonomia scientifica e di ricerca.
2. La costituzione delle Sezioni è deliberata dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei componenti, sulla base di una proposta presentata dal almeno dieci professori di ruolo e/o ricercatori, che intendono farne parte.
3. Ogni Sezione è coordinata da un Responsabile, eletto tra i professori di prima fascia o, in assenza, incompatibilità o indisponibilità di questi ultimi, tra i professori di seconda fascia afferenti alla Sezione. Il Responsabile dura in carica tre anni, può essere rieletto immediatamente una sola volta ed è componente di diritto della Giunta di Dipartimento.
4. Il funzionamento delle Sezioni, laddove attivate, è disciplinato dal Regolamento di Dipartimento.

Art. 32

Scuole interdipartimentali

1. Due o più Dipartimenti possono istituire una struttura di coordinamento delle comuni attività didattiche, denominata Scuola interdipartimentale. Ogni Dipartimento può aderire ad una o più strutture di raccordo, quali le Scuole interdipartimentali, solo sulla base di criteri di affinità disciplinare alla/e quale/i può affidare la gestione di alcuni o tutti i propri Corsi di laurea. Il numero delle Scuole interdipartimentali dell'Ateneo non può superare il numero massimo previsto dalla legge.
2. La proposta di istituzione è deliberata dai Consigli di Dipartimento interessati, a maggioranza assoluta. La proposta deve indicare le attività che vengono delegate alla Scuola e le unità di personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti ad essa assegnate.
3. La delibera di istituzione è adottata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	227/811





4. Possono essere delegate alla Scuola le funzioni di coordinamento e razionalizzazione dell'attività didattica, compresa la proposta di attivazione o soppressione di Corsi di laurea e la gestione dei servizi comuni.
5. Qualora un Dipartimento intenda aderire ad una o più Scuole interdipartimentali già attivate, ne fa richiesta ai Dipartimenti che ne fanno parte, indicando le attività che intende delegare e le unità di personale tecnico-amministrativo che intende coinvolgere. Sulla proposta decide il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.
6. I compiti, le funzioni e l'organizzazione della Scuola sono regolate da specifico Regolamento approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Art. 33

Organi delle Scuole interdipartimentali

1. Sono organi della Scuola:
 - a) il Presidente;
 - b) il Consiglio.
2. Il Presidente è eletto dal Consiglio tra i professori di prima fascia a tempo pieno dei Dipartimenti afferenti alla Scuola. Dura in carica tre anni e può essere rieletto consecutivamente una sola volta.
3. Il Presidente presiede il Consiglio e ne attua le delibere.
4. Il Consiglio è composto dai Direttori dei Dipartimenti partecipanti, dai Coordinatori dei Consigli di corso di studio, da un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia e un ricercatore per ciascun Dipartimento afferente alla Scuola. Del Consiglio fa parte anche una rappresentanza degli studenti dei Corsi di laurea afferenti alla Scuola, designati dal Consiglio degli Studenti, pari al 15% del totale degli altri componenti del Consiglio.
5. Le modalità di designazione o di elezione delle rappresentanze sono definite nel regolamento generale di Ateneo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	228/811



6. Il funzionamento della Scuola è disciplinato da apposito Regolamento in osservanza delle Linee guida di Ateneo.

Art. 34

Consigli di Corso di Studio

1. I Consigli di Corso di studio sono istituiti nell'ambito dei Dipartimenti o delle Scuole e possono assumere la diretta responsabilità:
 - a) di un singolo corso di laurea e/o di laurea magistrale riferiti ad aree omogenee;
 - b) di più corsi di laurea riferiti alla medesima classe o ad aree omogenee;
 - c) di più corsi di laurea magistrale riferiti alla medesima classe o ad aree omogenee.
2. I Consigli di corso di studio sono costituiti dai professori di ruolo, dai ricercatori che hanno un insegnamento nel corso o nei corsi e da una rappresentanza degli studenti, eletta secondo quanto previsto nel Regolamento generale di Ateneo.
3. Il Coordinatore del Consiglio di corso di studio viene eletto fra i professori di prima fascia docenti di riferimento di uno o più corsi afferenti se incardinati nel relativo Dipartimento. Qualora non vi siano professori di prima fascia, ovvero i presenti si trovino in una condizione di indisponibilità, ineleggibilità o incompatibilità, può essere eletto anche un professore di seconda fascia. Il Coordinatore è nominato con Decreto del Rettore, dura in carica tre anni accademici ed è rieleggibile. La carica di Coordinatore è incompatibile con quelle di componente del Senato e di Consiglio di Amministrazione, di Presidente della Scuola Interdipartimentale, di Presidente o componente della Scuola di specializzazione e del Presidio della qualità. Le modalità per l'elezione del Coordinatore e l'elettorato sono definiti nel Regolamento Generale di Ateneo.
4. Il Consiglio di corso di studio svolge le seguenti funzioni:
 - a) esamina e approva i piani di studio degli studenti;
 - b) predispone l'offerta formativa del corso di laurea o dei corsi di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento e di Scuola interdipartimentale se istituita;
 - c) gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	229/811



d) assume funzioni deliberative su delega del Consiglio di Dipartimento secondo quanto stabilito da ciascun Regolamento della competente struttura didattica.

5. I professori di ruolo e i ricercatori in servizio partecipano ai Consigli di Corso di Studi secondo le modalità stabilite dal Regolamento Generale.

Art. 35

Commissioni paritetiche docenti -studenti

1. Presso ogni Dipartimento è istituita una Commissione Paritetica docenti-studenti, avente il compito di monitorare, valutare e individuare:

- i processi didattici e formativi dell'Ateneo;
- l'attività di professori e ricercatori al servizio degli studenti;
- gli indicatori per la valutazione dei risultati e la formulazione di pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio.

2. La Commissione è così composta:

a) Una componente rappresentativa dei professori e ricercatori. Tale componente deve essere designata dal Consiglio di Dipartimento con le modalità previste dal Regolamento della struttura didattica e pari alla numerosità dei corsi di laurea attivati presso la stessa, ad eccezione degli eventuali corsi di laurea a ciclo unico per il quale il numero di docenti dovrà essere uguale a due. Il Consiglio di Dipartimento o della Scuola interdipartimentale nomina quale Presidente della Commissione uno dei professori da esso designati; la Commissione può essere convocata anche in seduta ristretta, per corso di laurea, quando l'argomento è di esclusiva pertinenza di un corso, fermo restando la presa d'atto di tale riunione da parte di tutto il consesso.

b) una componente rappresentativa degli studenti il cui numero deve essere pari a quello della rappresentanza dei docenti e viene designata dal Consiglio degli Studenti tra gli iscritti ai corsi di studio afferenti alla struttura didattica.

3. Le Commissioni paritetiche docenti -studenti redigono una relazione annuale che contiene proposte al Nucleo di valutazione interna di miglioramento della qualità e

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	230/811





dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.

Art. 36

Scuole di specializzazione

1. Le Scuole di specializzazione sono istituite, anche d'intesa con altri Atenei, in conformità alle disposizioni legislative nazionali e europee vigenti e alla programmazione triennale dell'Ateneo, con decreto rettorale, su proposta del Dipartimento o dei Dipartimenti interessati o delle Scuole interdipartimentali, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.
2. Le Scuole provvedono all'organizzazione dei rispettivi corsi di specializzazione e svolgono la loro attività con autonomia didattica, organizzativa e contabile nei limiti della legislazione vigente, delle disposizioni di cui al presente Statuto, delle disposizioni regolamentari di Ateneo e dei regolamenti di ciascuna singola Scuola.
3. La programmazione annuale viene deliberata dai Dipartimenti di riferimento e sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità per gli aspetti di competenza.
4. Sono organi della Scuola di Specializzazione:
 - a) il Direttore;
 - b) il Consiglio della Scuola.
5. Il Direttore ha la responsabilità del funzionamento della Scuola, ne promuove e coordina le attività e le risorse, presiede il Consiglio e cura l'esecuzione delle sue deliberazioni.
6. Il Direttore è eletto fra i professori ordinari di ruolo a tempo pieno che fanno parte del Consiglio della Scuola, dura in carica tre anni accademici ed è immediatamente rieleggibile una sola volta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	231/811





7. In caso di assenza o impedimento del Direttore le funzioni vengono assunte dal Decano della Scuola.
8. Il Consiglio della Scuola esercita, per quanto di sua competenza, le funzioni di cui alle norme legislative e regolamentari vigenti. Fanno parte del Consiglio: i professori, ivi compresi quelli a contratto, e i ricercatori ai quali sono affidate attività didattiche nella Scuola; tre rappresentanti degli specializzandi eletti secondo le modalità indicate nel Regolamento generale di Ateneo.
9. I compiti, le funzioni e l'organizzazione della Scuola di specializzazione sono regolate da specifico regolamento approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

Art. 37

Corsi di Dottorato

1. I Corsi di Dottorato di ricerca hanno lo scopo di promuovere, organizzare e gestire le attività collegate a progetti formativi di livello dottorale, anche interdisciplinare e multidisciplinare e costituiscono in tal modo parte fondamentale dell'offerta formativa di terzo livello dell'Ateneo.
2. Il Dottorato di ricerca fornisce le competenze necessarie, anche a livello internazionale, per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione.
3. L'Ateneo attiva Corsi di Dottorato di ricerca previo accreditamento del MUR, ai sensi e nel rispetto della vigente normativa.
4. I Corsi di Dottorato, disciplinati da apposito regolamento, sono istituiti e attivati con Decreto del Rettore a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione, che determina annualmente le risorse per il nuovo ciclo da attivare, e previo parere del Senato Accademico, su proposta di uno o più Dipartimenti anche in collaborazione con altre Università o Enti di ricerca pubblici o privati di elevata qualificazione scientifica, anche esteri.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	232/811



5. È possibile organizzare i corsi di dottorato in Scuole di Dottorato, disciplinate da apposito Regolamento, e con attribuzione alle stesse dei compiti di coordinamento dei corsi e di gestione delle attività comuni fermo restando in capo all'Ateneo la titolarità e l'accREDITAMENTO dei corsi stessi.
6. Al fine di realizzare efficacemente il coordinamento dell'attività di ricerca del terzo livello della formazione in ambito nazionale e internazionale, l'Ateneo, nel rispetto della vigente normativa può:
- stipulare convenzioni con università, istituzioni o enti di ricerca pubblici o privati, italiani o stranieri, in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale, strutture e attrezzature idonee che svolgono attività di ricerca e di sviluppo;
 - stipulare convenzioni con imprese che svolgono attività di ricerca e sviluppo e/o attivare corsi di dottorato industriale;
 - istituire consorzi con i medesimi soggetti di cui al punto a) finalizzati anche a rilasciare un titolo doppio, multiplo o congiunto qualora il consorzio sia solo tra Atenei.
7. Le convenzioni e i consorzi, nel rispetto del principio di reciprocità, devono prevedere un'effettiva condivisione delle attività formative e di ricerca, l'equa ripartizione degli oneri, le modalità di regolazione delle forme di sostegno finanziario, le modalità di scambio e mobilità di professori e ricercatori e dottorandi e l'eventuale rilascio del titolo doppio, multiplo o congiunto.

Art. 38

Centri di ricerca

1. L'Ateneo, su proposta di almeno due Dipartimenti, può istituire Centri interdipartimentali per lo svolgimento di attività di ricerca di rilevante impegno e di durata pluriennale che riguardano i Dipartimenti proponenti. La costituzione di tali Centri è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, che è chiamato a verificare che le attività del costituendo centro non vadano a sovrapporsi a quelle dei Dipartimenti proponenti. Il regolamento di funzionamento dei Centri interdipartimentali è approvato dal

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	233/811



Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione. Tale Regolamento deve disciplinare, tra l'altro, le modalità di partecipazione del Centro ai costi generali dei Dipartimenti interessati, fermo restando che la gestione amministrativa del Centro stesso deve essere affidata ad uno dei Dipartimenti proponenti.

2. L'Ateneo, su proposta del Rettore o di più Dipartimenti, può deliberare la costituzione di Centri di ricerca interateneo per lo svolgimento di attività di ricerca di durata pluriennale in collaborazione con altri Atenei. La costituzione di tali Centri è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.

Capo II

Strutture strumentali all'esercizio delle attività istituzionali dell'Ateneo

Art. 39

Biblioteca di Ateneo

1. La Biblioteca di Ateneo è l'insieme coordinato delle sedi e dei servizi finalizzati ad accrescere la disponibilità, la conoscenza e le opportunità di utilizzo di risorse bibliografiche rilevanti per la ricerca e la didattica, acquisite al patrimonio dell'Ateneo o altrimenti reperibili.
2. In particolare, è compito della Biblioteca di Ateneo, anche in collaborazione con il Servizio Bibliotecario Nazionale e con altri organismi aventi analoghe finalità a livello regionale, nazionale e internazionale, assicurare:
 - a) l'acquisizione, la catalogazione, l'ordinamento la conservazione, l'aggiornamento e la digitalizzazione delle risorse bibliografiche selezionate in rapporto ai fabbisogni;
 - b) la consultazione, il prestito, l'addestramento degli utenti alle metodologie della ricerca bibliografica, il reperimento e la disseminazione selettiva di informazioni, lo scambio interbibliotecario e la fornitura agli utenti di opere e parti di opere, il supporto giuridico e biblioteconomico alla produzione editoriale dell'Ateneo e alla sua diffusione, la partecipazione

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	234/811



dell'Ateneo all'avanzamento degli studi e delle iniziative volte al miglioramento continuo dei servizi bibliografici e di documentazione

c) l'adozione di sistemi tecnologicamente avanzati per la l'integrazione, l'interoperabilità e la più ampia fruizione dell'informazione bibliografica in rete;

d) l'applicazione di metodologie di gestione basate sui principi e sugli standard biblioteconomici più diffusi a livello nazionale e internazionale.

3. I servizi della Biblioteca:

a) sono rivolti a studenti, docenti e personale amministrativo, tecnico e bibliotecario dell'Ateneo, nonché a studiosi esterni in rapporto anche occasionale con l'Ateneo stesso;

b) sono aperti agli utenti istituzionali di altri atenei e istituti convenzionati con l'Ateneo, a condizione di reciprocità;

c) sono resi accessibili al pubblico generale;

d) sono gestiti da personale in possesso di adeguata qualificazione professionale.

4. Le norme per l'organizzazione e il funzionamento del sistema bibliotecario sono definite da un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato accademico.

Art. 40

Museo di Ateneo

1. Il Museo di Ateneo è una struttura finalizzata alla valorizzazione delle raccolte museali di Ateneo a fini di studio, ricerca e diffusione culturale. In particolare il Museo:

a) gestisce l'acquisizione, la conservazione e la fruizione del patrimonio museale dell'Ateneo;

b) promuove la diffusione dell'informazione, anche mediante l'integrazione con il sistema museale nazionale e internazionale;

c) promuove la tutela e la valorizzazione dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo di interesse storico artistico, culturale, naturalistico, didattico e scientifico, anche mediante la stipula di convenzioni con enti pubblici e privati.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	235/811





2. L'organizzazione e il funzionamento del Museo sono definiti da uno specifico Regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, previo parere dal Senato Accademico.
3. Sono organi del Museo:
 - a) il Direttore;
 - b) il Consiglio.
4. Il Direttore, designato dal Senato Accademico su proposta del Rettore per un triennio, rinnovabile, è un professore di ruolo a tempo pieno di comprovata competenza specifica e che non sia Direttore di Dipartimento, Presidente di Scuola interdipartimentale, o Coordinatore di Consiglio di corso di studi.
5. Il Consiglio è costituito da tre professori e ricercatori di ruolo, due rappresentanti del personale tecnico amministrativo e due esperti esterni, designati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore. La durata del mandato è triennale ed è rinnovabile.
6. Al termine dell'anno il Consiglio approva la relazione predisposta dal Direttore e la trasmette al Rettore.

TITOLO IV RAPPORTI CON L' ESTERNO

Art. 41 Criteri Generali

1. L'Ateneo, in conformità ai principi generali del presente Statuto, considera come proprio compito lo sviluppo delle relazioni con le altre Università e istituzioni di cultura e di ricerca, e favorisce i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con le imprese e le altre forze produttive, in quanto strumenti di diffusione, valorizzazione e verifica dei risultati della ricerca scientifica.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	236/811





2. L'Ateneo partecipa, con il proprio personale e le proprie strutture, ad iniziative e programmi di ricerca in collaborazione con enti e imprese locali; a tal fine può stipulare convenzioni che possono prevedere tra l'altro l'istituzione di borse di studio. Le modalità di partecipazione a collaborazioni di ricerca sono disciplinate di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico.
3. L'Ateneo considera di particolare rilevanza le relazioni che coinvolgono enti e istituzioni straniere, europee e internazionali. A tal fine l'Ateneo promuove e favorisce accordi internazionali negli ambiti della didattica e della ricerca.
4. L'Ateneo può utilizzare come docenti esterni specialisti e professionisti di alta qualificazione, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.
5. I rapporti esterni dell'Ateneo sono disciplinati dal Regolamento Generale di Ateneo il quale, tenendo conto della necessità che ogni iniziativa sia compatibile con le attività delle strutture coinvolte e con la peculiarità della prestazione universitaria, fissa anche i criteri sulla cui base i predetti rapporti possano essere posti in essere, al fine di garantire la massima trasparenza e conoscibilità.
6. L'Ateneo può svolgere attività a favore di terzi, con il proprio personale e le proprie attrezzature e strutture, all'interno e all'esterno di queste ultime, direttamente o in compartecipazione con soggetti pubblici e privati; in particolare l'Ateneo, compatibilmente con la propria funzione scientifico-didattica, può eseguire analisi, controlli, tarature, prove e esperienze, rendere attività di consulenza, trasferimento tecnologico, formazione professionale, nonché svolgere, da sola o in compartecipazione, incarichi professionali ad Essa affidati anche a seguito di partecipazione a procedure concorsuali. L'articolazione e le modalità di svolgimento delle attività a favore di terzi sono disciplinate da apposito Regolamento di Ateneo.
7. L'Ateneo può concedere l'utilizzazione di propri locali, attrezzature, strumentazioni, laboratori, a titolo oneroso, sulla base di un tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	237/811



**Art. 42****Collaborazioni con Amministrazioni Pubbliche**

1. L'Ateneo può concludere accordi con altre amministrazioni pubbliche per lo svolgimento in collaborazione delle attività istituzionali di interesse comune, fermo restando quanto specificatamente disposto in ordine alle attività di ricerca.
2. L'Ateneo si impegna a collaborare con altre amministrazioni pubbliche, in particolare con la Regione, al fine di rendere effettiva l'attuazione delle Leggi vigenti in materia di diritto allo studio, anche mediante la costituzione di apposite strutture.
3. Gli accordi amministrativi, conclusi in conformità ai criteri generali precedentemente enunciati e nel rispetto della legislazione vigente in materia di procedimento, sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 43**Partecipazione ad Organismi privati**

1. L'Ateneo, a mezzo dei soggetti giuridici di cui al successivo articolo 44, può partecipare a società, anche consortili, fondazioni o ad altre forme associative di diritto privato per lo svolgimento di attività strumentali alla didattica e alla ricerca o comunque utili per il conseguimento dei propri fini istituzionali nel rispetto e con i limiti previsti dalla vigente normativa.
2. La partecipazione di cui al comma precedente, in conformità ai criteri generali di cui al presente articolo, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione.
3. La partecipazione dell'Ateneo deve comunque conformarsi ai seguenti principi:
 - a) livello universitario dell'attività svolta attestato da un referente scientifico designato dal Rettore;
 - b) disponibilità delle risorse finanziarie e organizzative sufficienti;
 - c) destinazione della quota degli eventuali utili da attribuire all'Ateneo per finalità istituzionali didattiche e scientifiche;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	238/811






- d) espressa previsione di patti parasociali a salvaguardia dell'Ateneo in occasione di aumenti di capitale;
 - e) limitazione del concorso dell'Ateneo, nel ripiano di eventuali perdite, alla sola quota di partecipazione;
 - f) contenimento dei costi di esercizio nel rispetto e con i limiti previsti dalla vigente normativa.
4. La partecipazione dell'Ateneo può essere costituita dal comodato di beni, mezzi o strutture, nel rispetto dei principi enunciati ai commi 2 e 3 del presente articolo e con oneri a carico del comodatario.
5. La licenza a qualsiasi titolo del logo, ferma in ogni caso la salvaguardia del prestigio dell'Ateneo, deve essere oggetto di apposita autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Art. 44

Costituzione di soggetti giuridici per la collaborazione con enti pubblici e privati

1. Su proposta di una o più strutture didattiche o scientifiche con interessi culturali complementari possono essere costituiti, anche nelle forme associative di diritto privato e con le modalità di cui al precedente articolo, soggetti giuridici per la collaborazione con enti pubblici e privati con il compito di promuovere l'utilizzazione delle conoscenze generate dall'attività scientifica, al fine di migliorare le informazioni e le tecnologie a disposizione degli operatori pubblici e privati e di utilizzare attrezzature in dotazione di questi ultimi a fini didattici e di ricerca.
2. I soggetti giuridici di cui al precedente comma assicurano la collaborazione con l'esterno nelle seguenti forme:
- a) progettazione e coordinamento di programmi di formazione e di aggiornamento;
 - b) ricerca applicata e diffusione di tecnologie e scambio di conoscenze tecniche;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	239/811





- c) prestazioni professionali agli enti associati e a terzi nel rispetto dei doveri istituzionali, della Legge e del presente Statuto.
3. Il bilancio dei soggetti giuridici, costituiti sulla base del presente articolo, deve documentare l'equilibrio tra costi e ricavi.

Art. 45

Scuole di Alta formazione

1. L'Ateneo può istituire, su proposta delle strutture interessate, una o più Scuole di Alta formazione.
2. La proposta deve essere approvata, a seguito di parere del Senato Accademico dal Consiglio di Amministrazione, sulla base di una documentata verifica delle condizioni necessarie di elevata qualificazione tecnico-scientifica per l'efficace svolgimento dei corsi e/o attività e in particolare della disponibilità delle risorse finanziarie, strutturali e di personale docente.
3. L'attivazione delle Scuole è disciplinata da apposito Regolamento.

TITOLO V

ORGANI DI GESTIONE:


DIRETTORE GENERALE E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Art. 46

Direttore generale

1. Il Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, ha la responsabilità della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente.
2. In particolare, il Direttore Generale:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	240/811





- a) cura l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo, affidandone la gestione ai Dirigenti e ai responsabili delle unità organizzative, attribuendo loro le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- b) partecipa agli Organi di Governo dell'Ateneo secondo le norme del presente Statuto;
- c) dirige, coordina e verifica l'attività dei dirigenti nella loro azione di gestione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati e esercita il potere sostitutivo in caso di insufficiente attività o totale inerzia degli stessi o in motivati casi di necessità ed urgenza;
- d) attribuisce ai dirigenti gli incarichi e le responsabilità di specifici progetti e gestioni;
- e) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi e esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate, salvo quelli delegati ai dirigenti o ad altri soggetti previsti dal presente Statuto o nei Regolamenti di Ateneo;
- f) stipula i contratti e sottoscrive le convenzioni necessarie alla gestione e all'organizzazione dei servizi, fatte salve le competenze di altri organi e strutture dell'Ateneo;
- g) propone al Rettore le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti delle strutture dell'Ateneo, anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- h) definisce gli obiettivi che i Dirigenti devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- i) adotta, secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale;
- j) richiede direttamente pareri agli organi consultivi anche esterni all'Ateneo e risponde ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di competenza;
- k) svolge le attività di organizzazione e di gestione del personale e dei rapporti sindacali e di lavoro.

3. Il Direttore Generale presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, progetti e obiettivi strategici definiti dagli Organi di

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	241/811





Governo. Su tale relazione il Rettore esprime preventivamente un parere, che viene allegato alla stessa.

4. L'incarico di Direttore Generale è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, acquisito il parere del Senato Accademico, a persona dotata di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali. Qualora l'incarico sia conferito ad un dipendente pubblico, questi è collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.

5. L'incarico di Direttore Generale è regolato da contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e dalla vigente normativa ha durata di tre anni, ed è rinnovabile.

6. Il Direttore Generale designa tra i Dirigenti dell'Ateneo chi lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

7. Il contratto con il Direttore Generale può essere risolto a seguito di provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, e previo parere del Senato Accademico, nelle ipotesi e con le procedure previste dalla legge.

Art. 47

Funzioni dei Dirigenti

1. I Dirigenti ed i titolari di incarico di livello dirigenziale attuano, per la parte di rispettiva competenza e secondo le direttive del Direttore Generale, i programmi deliberati dagli organi accademici. Dispongono a tale scopo dei mezzi e del personale ad essi attribuiti ed esercitano autonomi poteri di spesa per le attività, secondo le modalità stabilite dal Direttore Generale.

2. I Dirigenti hanno la responsabilità della gestione e del risultato delle attività degli uffici cui sono preposti e sono annualmente valutati in relazione al raggiungimento degli obiettivi individuali ed organizzativi loro assegnati. Essi provvedono alla valutazione del personale assegnato nel rispetto del principio del merito.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	242/811





3. L'accesso alla qualifica di Dirigente di ruolo avviene secondo le vigenti disposizioni normative.
4. I Dirigenti esercitano i seguenti ed ulteriori compiti e poteri:
- formulano proposte ed esprimono pareri al Direttore Generale;
 - curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dal Direttore Generale adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa secondo le modalità stabilite dal Direttore Generale;
 - svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dal Direttore Generale;
 - dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - collaborano con il Direttore Generale all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
 - provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
 - effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti, secondo i sistemi di valutazione di Ateneo.
5. Gli atti di competenza dei dirigenti possono essere soggetti ad avocazione da parte del Direttore Generale per particolari motivi di necessità ed urgenza, specificatamente indicati nel provvedimento o in caso di insufficiente attività o totale inerzia degli stessi.

Art. 48

Personale tecnico amministrativo

1. L'Ateneo valorizza la professionalità del personale tecnico amministrativo e ne promuove la crescita professionale. A tal fine definisce piani pluriennali e programmi annuali per la formazione, l'aggiornamento professionale, in attuazione dei quali organizza,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	243/811



direttamente o in collaborazione con altri enti, incontri, corsi di preparazione e perfezionamento, conferenze e seminari.

2. Per i fini di cui al comma precedente, inoltre, l'Ateneo:
 - a) predispone nell'ambito della programmazione triennale, il programma del fabbisogno di personale tecnico amministrativo;
 - b) assicura il diritto allo studio del proprio personale;
 - c) premia le competenze e le capacità del proprio personale mediante la valorizzazione del merito.
3. Il personale, attraverso le proprie rappresentanze, partecipa agli organismi collegiali dell'Ateneo, ove previsto dal presente Statuto e dalla legge.
4. Ai fini dell'organizzazione del lavoro sono fatte salve le forme di partecipazione delle rappresentanze del personale definite dalla legislazione e dai contratti collettivi.
5. L'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo avviene secondo le norme di legge.

Art. 49

Organizzazione delle strutture

1. Le strutture tecniche ed amministrative, centrali e periferiche, concorrono alla realizzazione dei compiti istituzionali dell'Ateneo.
2. L'organizzazione delle strutture tecniche ed amministrative avviene sulla base di atti organizzativi, adottati dal Direttore Generale nel rispetto dei criteri proposti dal Rettore e delle delibere stabilite dal Consiglio di Amministrazione.
3. Per fornire servizi di particolare complessità e di interesse generale, il Consiglio di Amministrazione può istituire Centri di Servizio di Ateneo. L'attività di ciascun centro, al quale è preposto un responsabile amministrativo nominato dal Direttore Generale, è definita da un delegato o da un comitato di indirizzo nominati dal Rettore. Le modalità per l'istituzione, l'organizzazione e il funzionamento dei Centri sono definite dal Regolamento Generale di Ateneo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	244/811





Art. 50

Patrocinio legale del dipendente per fatti connessi all'espletamento di compiti di ufficio

1. Nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente, l'Ateneo può assumere a proprio carico le spese di difesa per l'assistenza dei dipendenti nei confronti dei quali sia stato aperto un procedimento di responsabilità penale e/o civile per fatti o atti compiuti nell'espletamento dei compiti di ufficio. In tal caso, nello stabilire le condizioni, le modalità ed i limiti di tale onere, il Regolamento all'uopo predisposto dovrà comunque prevedere l'obbligo da parte dell'Amministrazione di esigere dal dipendente tutti gli oneri di difesa sostenuti nel caso questi sia stato condannato con sentenza passata in giudicato per fatti commessi con dolo o colpa grave.

Art. 51

Attività culturali e ricreative del personale

1. L'Ateneo, in relazione alle proprie disponibilità finanziarie e di mezzi, concorre all'attività autogestita di tutto il proprio personale nei settori della cultura, degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero, salvo che non ostino specifiche disposizioni che abbiano per destinatarie le Università. L'accesso ai fondi è disciplinato da uno specifico Regolamento di Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione, previo parere del Senato accademico.


TITOLO VI

ATTIVITÀ NORMATIVA

Art. 52

Norme di attuazione

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	245/811





1. Le norme di attuazione del presente Statuto sono demandate al Regolamento generale di Ateneo e agli altri Regolamenti previsti dal presente Statuto.

Art. 53

Regolamenti dell'Ateneo

1. L'Ateneo persegue le sue finalità, nell'esercizio della sua autonomia, attraverso l'emanazione del presente Statuto e dei Regolamenti ad Esso strettamente connessi.
2. Le norme contenute nello Statuto prevalgono su quelle del Regolamento Generale di Ateneo, mentre queste ultime prevalgono sulle norme contenute in altri regolamenti.
3. Il Regolamento generale è approvato dal Senato accademico a maggioranza assoluta. Il Regolamento didattico di Ateneo è approvato dal Senato Accademico a maggioranza assoluta, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione.
4. Tutti gli altri regolamenti riguardanti la didattica e la ricerca, anche di competenza dei Dipartimenti, sono approvati dal Senato Accademico a maggioranza semplice previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.
5. Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità è approvato dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere del Senato Accademico.
6. Tutti gli altri Regolamenti dell'Ateneo sono deliberati dal Senato Accademico a maggioranza semplice previo parere del Consiglio di Amministrazione.
7. Sia il Senato Accademico, sia il Consiglio di Amministrazione, per gli argomenti di loro competenza, possono proporre ulteriori Regolamenti.
8. I Regolamenti di Ateneo sono emanati con Decreto del Rettore ed entrano in vigore il decimo giorno successivo alla loro pubblicazione sull'Albo e sul sito web dell'Ateneo, salvo che non sia diversamente disposto.

Art. 54

Pareri

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	246/811





1. Il parere sui Regolamenti di Ateneo richiesto a organi o strutture va espresso entro trenta giorni dal ricevimento del testo, trascorsi i quali si può precedere.

Art. 55

Revisione dello Statuto

1. La revisione dello Statuto può avvenire con cadenza almeno biennale su proposta del Rettore e/o di due terzi del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione.
2. La delibera di revisione è adottata dal Senato Accademico a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, anch'esso approvato a maggioranza assoluta.

TITOLO VII

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 56


Indennità e riconoscimento economico

1. Al Rettore, al Prorettore Vicario, ai Direttori di Dipartimento e ai Presidenti delle Scuole interdipartimentali spetta, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, un'indennità annuale, determinata dal Consiglio di Amministrazione.
2. L'assenza del titolare di una carica per il quale sia previsto un supplente, protratta per un periodo continuativo superiore a tre mesi, determina la sospensione della relativa indennità e l'assegnazione della stessa al vicario fino al rientro in servizio del titolare.
3. Ai Prorettori, ai Delegati del Rettore, al Presidente, ai componenti del Presidio della qualità, ai Coordinatori dei Consigli di corsi di studio e ai coordinatori dei Dottorati di Ricerca spetta un riconoscimento economico sul fondo per la premialità di Ateneo di cui all'art. 65 del presente Statuto.

Art. 57

Elettorato passivo

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	247/811





1. L'elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato ai professori di ruolo e ai ricercatori che assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato.
2. L'elettorato passivo delle rappresentanze studentesche nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione, nei Consigli dei vari consessi e nelle Commissioni paritetiche docenti-studenti dei Dipartimenti, è attribuito agli studenti iscritti per la prima volta e non oltre il primo anno fuori corso ai corsi di laurea e ai corsi di dottorato di ricerca dell'Ateneo.
3. La condizione di professore di ruolo e di ricercatore a tempo definito è incompatibile con l'esercizio di cariche accademiche.

Art. 58

Principi generali sul funzionamento degli Organi Collegiali

1. Salvo diversa disposizione dello Statuto, per la validità delle adunanze degli Organi collegiali è necessario che intervenga almeno la maggioranza assoluta dei componenti.
2. Nel computo per determinare la maggioranza non si tiene conto di coloro che debbano comunque ritenersi giustificati per le ipotesi e nei limiti stabiliti dalla Legge.
3. Le delibere degli organi collegiali sono prese a maggioranza assoluta dei presenti, salvo che sia diversamente disposto dallo Statuto e dalla normativa vigente; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
4. Nei casi in cui il presente Statuto preveda l'adozione di un parere da parte di un organo collegiale, lo stesso deve essere reso, salvo che non sia diversamente disposto, nel termine massimo di trenta giorni dalla richiesta, trascorsi i quali l'organo destinatario del parere stesso può adottare l'atto o assumere la decisione.
5. Nell'ipotesi in cui il Senato Accademico non provveda, nei termini stabiliti dal Regolamento Generale di Ateneo, alla designazione dei componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio di Disciplina, il Rettore assegna un termine ulteriore di durata pari a quello originario. Qualora l'Organo non adempia nuovamente al proprio obbligo, il Rettore adotta tutti i provvedimenti di sua competenza volti a garantire che la costituzione degli

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	248/811





organi stessi avvenga nei termini e con le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo.

6. Le delibere degli organi collegiali sono immediatamente esecutive. Il processo verbale viene approvato nella seduta successiva, salvo che non vi si provveda seduta stante.

7. Nessuno dei partecipanti alle adunanze può prendere parte al voto sulle questioni che lo riguardano personalmente o che riguardino il coniuge, il convivente, parenti ed affini fino al quarto grado.

8. Il funzionamento delle adunanze degli organi collegiali è disciplinato da specifico Regolamento.

Art. 59

Arrotondamenti

1. Nei casi in cui, nel presente Statuto o in ogni altro atto regolamentare o dispositivo di Ateneo, siano indicati limiti numerici connessi ad elezioni di rappresentanti in organi o organismi di Ateneo, l'eventuale arrotondamento avviene sempre all'intero superiore quale che sia la parte decimale residua.

Art. 60

Limitazione dell'attività didattica dei professori di ruolo che ricoprono cariche accademiche

1. Hanno diritto a richiedere una limitazione dell'attività didattica i professori di ruolo che ricoprono la carica di Rettore, Prorettore vicario e Direttore di Dipartimento. Tale diritto viene esercitato mediante comunicazione dell'opzione al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione, all'inizio di ogni anno accademico. L'elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato ai docenti a tempo pieno.

Art. 61

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	249/811



Brevetti conseguiti nell'ambito dell'Ateneo

1. L'attribuzione del diritto di conseguire il copyright e il brevetto per le invenzioni realizzate a seguito di attività di ricerca scientifica, svolta utilizzando comunque strutture e mezzi finanziari forniti dall'Ateneo, è regolata in via generale dalle norme di Legge vigenti.
2. In particolare il diritto a conseguire il copyright e il brevetto spetta all'Ateneo, salvo riconoscimento agli autori del diritto morale di inventore. All'autore spetta, tuttavia, in conformità con le normative vigenti, un compenso commisurato all'importanza economica dell'invenzione.
3. I contratti e le convenzioni per attività di ricerca o consulenza svolte per terzi devono prevedere l'attribuzione dei diritti di contitolarità o di titolarità degli eventuali brevetti ovvero di sfruttamento degli eventuali diritti esclusivi che ne scaturiscono (licenze di brevetto).
4. Le disposizioni inerenti le attività di brevetto sono disciplinate da specifico Regolamento di Ateneo.

Art. 62

Attività di Spin-off

1. L'Ateneo, coerentemente con le altre iniziative di valorizzazione della ricerca ed in conformità al presente Statuto, promuove e favorisce la costituzione, da parte del proprio personale di ricerca, di società di capitali denominate Spin-off universitari ai sensi della vigente normativa.
2. Le attività di Spin-off sono disciplinate da specifico Regolamento di Ateneo, che disciplina tra l'altro i criteri di partecipazione di professori e ricercatori universitari a società aventi caratteristiche di spin-off o start-up universitari in attuazione della vigente normativa in materia.
3. La proposta di costituzione dello Spin-off è approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, previo parere favorevole del Senato Accademico.
4. Per effetto automatico del rilascio dell'autorizzazione a costituire lo Spin-off di cui al precedente comma 3, ai professori e/o ricercatori che siano soci di uno Spin-off si intende

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	250/811





conferita l'autorizzazione allo svolgimento di attività a favore dello Spin-off stesso, previa comunicazione all'Ateneo secondo quanto previsto dal Regolamento dell'Ateneo in materia. Tale attività può essere retribuita dallo Spin-off, ma non può in nessun caso configurarsi come lavoro subordinato. Il suo svolgimento non deve mai porsi in contrasto con il regolare e diligente svolgimento delle funzioni didattiche, di ricerca e istituzionali obbligatorie per professori e ricercatori, verificate dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 63

Attività formative autogestite dagli studenti

1. L'Ateneo concorre, in attuazione e nel rispetto della legislazione vigente, alle attività formative autogestite dagli studenti nei settori della cultura e del tempo libero, fatte salve quelle disciplinate da apposite disposizioni legislative in materia.

Art. 64

Federazioni

1. Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, l'Ateneo, anche limitatamente ad alcuni settori o strutture, può federarsi con altri Atenei. La Federazione può avere luogo altresì tra l'Ateneo ed Enti o Istituzioni operanti nei settori della ricerca e dell'alta formazione.

Art. 65

Fondo per la premialità

1. È istituito un Fondo di Ateneo per la premialità di professori e ricercatori, cui affluiscono le risorse per gli scatti stipendiali non attribuiti di cui alla vigente normativa e le somme attribuite all'Ateneo con decreto del Ministro, in proporzione alla valutazione dei risultati raggiunti effettuata dall'ANVUR.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	251/811



2. Il Fondo è integrato dall'Ateneo anche da una quota dei proventi delle attività conto terzi, con finanziamenti pubblici o privati, ovvero con finanziamenti previsti da specifiche norme di legge.
3. Possono essere attribuiti compensi aggiuntivi ai professori, ai ricercatori nonché al personale tecnico amministrativo che contribuiscono all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di risorse non derivanti da finanziamenti pubblici.
4. La costituzione del Fondo, i criteri e le modalità di assegnazione delle risorse per l'utilizzo del fondo di cui al presente articolo sono disciplinate da apposito Regolamento.
5. Per i Prorettori, i Delegati del Rettore, il Presidente, i componenti del Presidio della qualità, i Coordinatori dei Consigli di corsi di studio e i coordinatori dei Dottorati di Ricerca è previsto un riconoscimento economico, salvo incompatibilità, vincolato al raggiungimento di specifici obiettivi assegnati dal Rettore sul Fondo per la premialità di Ateneo.

Art. 66

Entrata in vigore

1. Salvo motivate esigenze, il presente Statuto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ALLEGATO: Tabella 1

La composizione del Senato Accademico è riportata nella tabella seguente in funzione del numero di Dipartimenti attivati presso l'Ateneo. In ogni caso, i Direttori di Dipartimento sono componenti di diritto, essendo conteggiati nelle categorie relative al ruolo di appartenenza (ordinari o associati).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	252/811




University of Gdańsk

Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	253/811



DZIENNIK USTAW POLSKIEJ RZECZYPOSPOLITEJ LUDOWEJ



Nr 6

Warszawa, dnia 27 marca 1970 r.

Treść:
Poz.:

49 — z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego	61
ROZPORZĄDZENIA:	
50 — Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 marca 1970 r. w sprawie zakresu i trybu sprawowania nadzoru i kontroli przez organy kontroli prasy, publikacji i widowisk	61
51 — Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 17 lutego 1970 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunalnych oczyszczalniach ścieków	64
52 — Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 lutego 1970 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy stosowaniu środków chemicznych do uzdatniania wody i oczyszczania ścieków w przedsiębiorstwach i zakładach gospodarki komunalnej	66
53 — Ministra Żeglugi z dnia 12 marca 1970 r. w sprawie zadań i organizacji służby ratownictwa morskowego i brzegowego	70
OSWIADCZENIA RZĄDOWE:	
54 — z dnia 20 lutego 1970 r. w sprawie przystąpienia Mali do Konwencji międzynarodowej o zwalczaniu fałszowania pieniędzy, sporządzonej w Genewie dnia 20 kwietnia 1929 r.	72
55 — z dnia 20 lutego 1970 r. w sprawie przystąpienia Górnej Wolyi do Konwencji o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego, sporządzonej w Hadze dnia 14 maja 1954 r.	72

49

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 marca 1970 r.

w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Uniwersytet Gdański w Gdańsku przez połączenie Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku z Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Sopocie.

§ 2. Zadaniem Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-ba-

dawczej w zakresie nauk humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i ekonomicznych.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Vice-Rector for Cooperation and Development
Mironchuk
Sylvia Mironchuk, Ph.D., Professor

Za zgodność z oryginałem

University of Gdańsk
80-309 Gdańsk
Jana Bazynskiego Street 8
Poland

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	254/811





1970
50-lecie
Uniwersytetu
Gdańskiego

Uczelniane Kolegium Elektorów
Uniwersytetu Gdańskiego

Gdańsk, 23 listopada 2020 roku

J040.041.Ż.2020

Pan
dr hab. Przemysław Czarnek
Minister Edukacji i Nauki

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE REKTORA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Na podstawie art. 24 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) zawiadamiam, że **Uczelniane Kolegium Elektorów Uniwersytetu Gdańskiego na posiedzeniu w dniu 23 listopada 2020 roku** działając na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 i art. 26 ust. 1 wyżej powołanej ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 46 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.), w zw. z § 15 ust. 6 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu Gdańskiego, w zw. z § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 491 ze zm.), w zw. z § 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1835),

wybrało Pana prof. dra hab. Piotra Stepnowskiego
Rektorem Uniwersytetu Gdańskiego
na okres do końca kadencji 2020–2024

Przewodniczący
Uczelnianego Kolegium Elektorów
Uniwersytetu Gdańskiego

Andrzej Szczepański
prof. dr hab. Andrzej Szczepański



Uniwersytet Gdański
University of Gdańsk
Jana Bażyńskiego Street 8
80-309 Gdańsk
Poland

Ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk

Za zgodność z oryginałem

www.ug.edu.pl
Vice-Rector for Cooperation
and Development
Mrozowska
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	255/811





GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. U. poz. 2009)



KRAJOWY REJESTR URZĘDOWY PODMIOTÓW GOSPODARKI NARODOWEJ

URZĄD STATYSTYCZNY W GDAŃSKU
80-434 GDAŃSK, UL. DANUSI 4
tel.: 58 7683250-55, faks: 58 7683270, e-mail: SekretariatUSGDK@stat.gov.pl

data: 25-01-2018

ZASWIADCZENIE

o numerze identyfikacyjnym REGON



Zaświadcza się, że osoba prawna
o nazwie: **UNIwersytet Gdanski**
i siedzibie w: województwo POMORSKIE
powiat M. GDAŃSK, gmina/dzielnica/delegatura M. GDAŃSK
adres: GDAŃSK, UL. JANA BAZYŃSKIEGO 8
80-309 GDAŃSK
wpisana jest do rejestru REGON i ma nadany następujący numer identyfikacyjny:

000001330

Do powyższego numeru przypisane są między innymi następujące informacje:

Szczególne formy prawne: 044 UCZELNIE
Własność: 112 WŁASNOŚĆ PAŃSTWOWYCH OSÓB PRAWNYCH

Rodzaj przeważającej działalności:
wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 8542Z SZKOLY WYŻSZE

Liczba jednostek lokalnych: 0

Zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych REGON nadanych jednostkom lokalnym drukowane są odrębnie.

URZĄD STATYSTYCZNY
w GDAŃSKU⁽⁸⁵⁾
ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
tel. centr. 58 76-83-100 fax 58 76-83-270
NIP: 584 201 06-95, REGON: 000331576
pieczęć US

Z up. Dyrektora Urzędu Statystycznego
w Gdańsku
STARSZY SPECJALISTA

mgr Joanna Prońca
.....
(podpis osoby upoważnionej
przez Dyrektora Urzędu Statystycznego)



University of Gdansk
Jana Bazyńskiego Street 8
80-309 Gdansk
Poland

za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Mrozowska
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

<http://vmagus35/CRRWebApp/DrukZaswiadczenia.aspx>

25.01.2018

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	256/811



GDAŃSK, 27.06.2016

NACZELNIK POMORSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W GDAŃSKU
Ul. ŻYTNIA 4/6
80-749 GDAŃSK

ZASWIADCZENIE DOT NIP-5

Nr zaświadczenia	2271-OB-3.4080.13.2016/05
DANE PODATNIKA	
Identyfikator Podatkowy NIP 6840203230	Numer Regon 000001330
Nazwisko, imię : UNIwersytet Gdański	
Nazwa	
Adres : JANA BAŻYŃSKIEGO 8 80-309 GDAŃSK	

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 21zł. (słownie: dwadzieścia jeden złotych) na rachunek Urzędu Miasta Gdańska nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3035.

33521/2016




Z im. Naczelnika Urzędu Skarbowego

[Signature]
M. Bogdan Bodzik
p.o. Kierownik Działu
/podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego/



Vice-Rector for Cooperation and Development
Zgodność z oryginałem
[Signature]
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	257/811





Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel. (+48) 12-636-46-74
 Mobile (+48) 501-19-09-04

certified translation from the Polish language]---

[Translation from a scan of the document]---

49

REGULATION OF THE COUNCIL OF MINISTERS ---

20th March 1970---

on the establishment of the University of Gdańsk ---

Pursuant to Article 1 paragraph 1 of the Higher Education Act of 05th November 1958 (Dz. U. - Journal of Laws – of 1969, No. 4 item 31) the following is ordered:

§1. The University of Gdańsk is being established by a merger of the Pedagogical Higher School in Gdańsk and the School of Economics in Sopot. ---

§2. The University of Gdańsk is assigned with conducting didactic activity and scientific and research activity in the scope of humanities, mathematics and natural science and economy. ---

§3 The implementation of the Regulation is addressed to the Minister of Schooling and Higher Education. ---

§4. The Regulation shall enter into force on the date of its publication. ---

President of the Council of Ministers: *J. Cyrankiewicz*---

I, Magdalena Owsiany-Sidor, a certified translator of the English language, certify that the foregoing is a complete, true and accurate translation of the document submitted to me.

Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel. (+48) 12-636-46-74
 Mobile (+48) 501-19-09-04



Magdalena Owsiany-Sidor
 No. 518/2022
 01 July 2022



Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation and Development
Mironch
 Sylwia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	258/811



Certification by Translator

I, Magdalena Owsiany-Sidor, certify that I am fluent (conversant) in the English and Polish languages, and that the attached document is an accurate translation of the document attached entitled Regulation of the Council of Ministers.

[Signature] *Magdalena Owsiany-Sidor*

[Typed Name] MAGDALENA OWSIANY_SIDOR

[Address] ul. J. Lea 158 m/ 15, 30-133 Kraków

[Certification Date] 01st July 2022



University of Gdansk
Jana Bażyńskiego Street 8
80-309 Gdansk
Poland

za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Mierowida
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	259/811



ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 20 marca 1970 r.

w sprawie utworzenia Uniwersytetu Gdańskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 listopada 1958 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 1969 r. Nr 4, poz. 31) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Uniwersytet Gdański w Gdańsku przez połączenie Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku z Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Sopocie.

§ 2. Zadaniem Uniwersytetu Gdańskiego w Gdańsku jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowo-ba-

dawczej w zakresie nauk humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i ekonomicznych.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia porucza się Ministrowi Oświaty i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: **J. Cyrankiewicz**



za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Miranda
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	260/811





Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel. (+48) 12 636 46 74
 mobilni 12 88 60 19 09 04

[Certified translation from the Polish language]---

[Translation from a scan of the document]---

Head of the Pomorskie Region Tax Office in Gdańsk ---
 ul. Żytnia 4/6 ---
 80-749 Gdańsk ----

Gdańsk, 27th June 2016---

CERTIFICATE RE: NIP-5---
 CERTIFICATE NUMBER: 2271-OB-3.4060.13.2016/05---
 Taxpayer's Data: ---
 NIP Taxpayer Identification Number: 5840203239---
 REGON Number: 000001330---

Name and surname, Name: UNIWERSYTET GDAŃSKI [UNIVERSITY OF GDAŃSK]

Address: Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk ---

A treasury fee was paid in the amount of PLN 21. 00 (say: PLN twenty one) to the bank account of the Gdańsk City Hall No. 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935. ---
 33521/2016---

[large seal with the Emblem of the Republic of Poland and the circumscription]: Head of the Pomorskie Region Tax Office in Gdańsk, *1* official seal ---

[stamp]:---

Pp the Head of the Tax Office---

Małgorzata Bodzak---

Acting Head of the Department ---

[signature illegible]----

/signature with the name, surname and function/---

I, Magdalena Owsiany-Sidor, a certified translator of the English language, certify that the foregoing is a complete, true and accurate translation of the document submitted to me.

Magdalena Owsiany-Sidor M.A.
 Certified Translator of the English Language
 ul. J. Lea 158/15, 30-133 Kraków
 Tel. (+48) 12 636 46 74
 mobilni 12 88 60 19 09 04



Magdalena Owsiany-Sidor

Wo. 519/2022
 01 July 2022

Vice-Rector for Cooperation and Development
Miroslaw
 Sylwia Mrozowska, PhD, Professor



University of Gdansk
 Jana Bażyńskiego Street 8
 80-309 Gdansk
 Poland

Wzrost zgodność z oryginałem

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	261/811



rtification by Translator

I, Magdalena Owsiany-Sidor, certify that I am fluent (conversant) in the English and Polish languages, and that the attached document is an accurate translation of the document attached entitled Certificate RE: NIP-5

[Signature] *Magdalena Owsiany-Sidor*

[Typed Name] MAGDALENA OWSIANY_SIDOR

[Address] ul. J. Lea 158 m/ 15, 30-133 Kraków

[Certification Date] 01st July 2022



University of Gdansk
Jana Bażyńskiego Street 8
80-309 Gdansk
Poland

Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development

Mierowka
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	262/811



GDAŃSK, 27.06.2016

WZNIK POMORSKIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W GDAŃSKU
PLAC ŻELAZNY 4/6
80-309 GDAŃSK

ZAŚWIADCZENIE DOT NIP-5

Nr zaświadczenia	2271-OB-3.4060.13.2016/05
DANE PODATNIKA	
Identyfikator Podatkowy NIP 5840203239	Numer Regon 000001330
Nazwisko, imię : UNIWERSYTET GDAŃSKI Nazwa	
Adres : JANA BAŻYŃSKIEGO 8 80-309 GDAŃSK	

Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 21zł. (słownie: dwadzieścia jeden złotych) na rachunek Urzędu Miasta Gdańska nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935.

33521/2016



Z urz. Naczelnika Urzędu Skarbowego

M. Bodo
M. Bodo
p.o. Kierownik Działu

/podpis z podaniem imienia, nazwiska
i stanowiska służbowego/



University of Gdańsk
Jana Bażyńskiego Street 8
80-309 Gdańsk
Poland

Za zgodność z oryginałem

Vice-Rector for Cooperation
and Development
M. Mrozowska
Sylvia Mrozowska, PhD, Professor

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	263/811






STATUTE OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

1 July 2023

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	264/811




STATUTE OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK of 13 June 2019

consolidated text effective from 1 July 2023

Contents

Chapter 1. General provisions.....	2
Chapter 2. University bodies	5
Chapter 3. Organisation of the University	Błąd! Nie zdefiniowano zakłádki.
Chapter 4. University employees	37
Chapter 5. Scientific research at the University	44
Chapter 6. Education at the University	45
Chapter 7. The University's administration and management	50
Chapter 8. Disciplinary responsibility of academic teachers, students and doctoral students	53
Chapter 9. Proceedings before University bodies and procedural matters	55
Chapter 10. Transitional and final provisions	58
Annexes to the Statute	59

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	265/811



Chapter 1. General provisions

§ 1.

1. The University of Gdańsk in Gdańsk, hereinafter referred to as “the University”, established under a Council of Ministers regulation of 20 March 1970 (Journal of Laws no. 6, item 49), is a public university.
2. The University has legal personality and its seat in the city of Gdańsk.
3. The University operates pursuant to:
 - 1) the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science, hereinafter referred to as “the Act”;
 - 2) the Statute;
 - 3) University tradition.

§ 2.

1. The University’s employees, students and doctoral students shall constitute a self-governing academic community.
2. The academic community shall participate in the management of the University through elected collective bodies and single-person authorities. The collective bodies shall represent the University’s entire academic community.

§ 3.

The University shall be autonomous in all areas of its activity pursuant to the rules laid down by the Act.

§ 4.

1. The University’s mission shall consist in providing education and pursuing scientific research of the highest quality, shaping civic attitudes and participating in social development and the creation of an innovation-based economy.
2. In its activity the University shall pursue the principles of freedom of speech and conscience, freedom of teaching, freedom of research and freedom of artistic creativity.
3. The University’s activity shall be based upon the conviction that justice, equality and responsibility for others are the fundamental values which underpin the Human Family. The University shall implement the principle of equal treatment and prevent the violation of this principle on the grounds of gender, race, ethnic origin, nationality, religion, faith, worldview, disability, age or sexual orientation. All forms of discrimination at the University shall be unacceptable.⁶⁾
4. The University shall cooperate with national and international academic, artistic or other institutions and entrepreneurs, as well as taking part in the shaping of European higher education.
5. The University shall adhere to the principles of “HR Excellence in Research”, as defined in the “European Charter for Researchers” and the “Code of Conduct for the Recruitment of Researchers”.
6. The University shall provide disabled persons with opportunities to participate in the life of the academic community, including employment, admissions to study or admissions to doctoral school, education and the conducting of scientific activity.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	266/811



§ 5.

1. The University shall adhere to University traditions and sound academic practice.
2. Problems arising within the University's academic community shall be resolved by means of social dialogue.

§ 6.

1. The University's symbols are its emblem, standard and flag.
2. The University's emblem is the letters "U" and "G" combined with graphic elements which refer to the coat of arms of Gdańsk. The University's emblem, which is protected by law, is defined in Annex no. 1 to the Statute.⁶⁾
3. The University's standard and flag are defined in Annex no.1 to the Statute.
4. The rules for the use of the University's emblem, standard and flag are defined by the Rector.
5. The University's motto is "In mari via tua".
6. The official University Day is celebrated on 20 March.
7. The University's name may be abbreviated to "UG", written in capital letters.
8. The official English translation of the University's name is "The University of Gdańsk".
9. Individual University units may abbreviate their own names, followed by the abbreviation "UG" or the abbreviation of any other collaborating university with which a faculty, or another unit, is co-established.
10. In their graphic identification, University units shall use the University's emblem. Intercollegiate organisational units and those in conjunction with other entities may additionally use the emblem or logo of another university or entity in their graphic identification.⁶⁾

§ 7.

Lectures at the University shall be open, with the exception of extramural studies, postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3.

§ 8.

1. The University shall maintain close ties with its graduates by means of University graduate organisations and clubs.⁶⁾
2. The University shall endeavour to preserve the legacy of its employees, graduates and students.

§ 9.

Following a motion by the Rector, the Senate shall appoint, for the duration of the Rector's term in office, an Honorary Titles Committee for assessing applications to award University of Gdańsk honorary titles.

§ 10.

The Honorary Titles Committee shall comprise the Rector as Chair, accompanied by four academic teachers holding the title of professor, representing various fields of science and eminent in the academic community.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	267/811



§ 11.

The Senate may award the title of doctor honoris causa of the University of Gdańsk to individuals of exceptional merit to the development of science, culture and social life, as well as those of particular merit to the University.

§ 12.

1. The Rector, Chair of the University Council, Vice-Rector for Research, dean, chair of a scientific discipline council or five members of the Senate shall present an application to the Honorary Titles Committee to award the title of doctor honoris causa, accompanied by appropriate justification.
2. The Committee shall issue an opinion with regard to the conferment of the title of doctor honoris causa.
3. Should the Committee's opinion prove positive, the Rector shall forward the application accompanied by justification to the Senate, which shall establish a three-person committee to conduct the conferment procedure and appoint three reviewers, including at least two external reviewers, to prepare an assessment of the candidate.
4. Having acquainted itself with the committee's assessment, the Senate shall adopt a resolution on the conferment of the title of doctor honoris causa.
5. The resolutions of the Senate concerning the conferment of the title of doctor honoris causa shall be passed by secret ballot by a majority of 2/3 of votes with at least 2/3 of Senate members present.

§ 13.

Following a motion by the Rector, duly assessed by the Honorary Titles Committee, the Senate may name University organisational units, buildings or lecture halls in honour of persons of merit to the University and grant permission for commemorative plaques or statues to be placed on University grounds.

§ 14.

1. The Rector shall reward employees of exceptional merit and other persons who have contributed towards the development of the University or towards its good name or splendour by awarding them with the "Medal of the University of Gdańsk" in gold, silver or bronze. The medals are defined in Annex no. 1 to the Statute.
2. A motion to award the Medal of the University of Gdańsk in gold requires positive assessment by the Honorary Titles Committee.

§ 15.

1. An outstanding scientist who is a present or former employee of the University or another national or international university or research institute may be awarded the title of honorary professor of the University of Gdańsk for his or her academic achievements.⁶⁾
2. A motion to confer the title of honorary professor of the University of Gdańsk may be proposed by the Rector, vice-rector or dean. The Senate shall adopt a resolution regarding the conferment of the title of honorary professor of the University of Gdańsk following consultation with the Honorary Titles Committee.
3. The ceremony of the conferment of the title of honorary professor shall proceed in accordance with University tradition.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	268/811



§ 15a.⁶⁾

1. Fifty years after having been awarded the academic degree of doctor at the University of Gdańsk, a person who has distinguished himself/herself in their work for the University or the society may be honoured with a renewal of the doctorate.
2. The resolution on the renewal of the doctorate shall be taken by a faculty council.
3. The doctorate renewal ceremony may be celebrated at an individual faculty level or, on the basis of a Senate resolution, by the entire University.
4. The Senate shall take the resolution on the general-university nature of the ceremony following consultation with the Honorary Titles Committee.

§ 16.

Other means by which employees and other persons may be honoured may be specified by a resolution of the Senate or a decree of the Rector.

§ 17.

Sessions of University bodies and of the Honorary Titles Committee regarding the conferment of honorary titles shall be held in camera.

§ 18.

1. In order to respect tradition, the University shall develop sound academic practice.
2. Fixed and extraordinary academic celebrations shall constitute an expression of University tradition.
3. Academic celebrations and doctoral and habilitation conferments at the University shall be conducted in accordance with the rules and procedures defined by a resolution of the Senate.

Chapter 2. University bodies

§ 19.

1. The collective bodies of the University shall comprise the University Council, the Senate and scientific discipline councils.
2. The Rector shall be the University's single-person authority.
3. The Rector shall be entitled to use the title of "Magnificence".
4. The Electoral College shall be the University's electoral body.


§ 20.⁵⁾

1. The University Council shall comprise:
 - 1) two persons elected by the Senate from amongst members of the University community;
 - 2) four persons elected by the Senate from outside the University community;
 - 3) Chair of the Student Council.
2. The Chair of the University Council shall be a member of that Council, from outside the University community, as elected by the Senate.

§ 21.¹⁾

A member of the University Council may be a person who meets the requirements specified in Article 20 sections 1-3 of the Act.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	269/811



§ 22.

1. Candidates for University Council membership referred to in § 20 section 1 points 1 and 2 may be proposed by members of the Senate who possess the right to vote.
2. The procedure for electing members of the University Council shall be determined by the Electoral Ordinance which constitutes Annex no. 2 to the Statute, hereinafter referred to as the "Ordinance".

§ 23.¹⁰⁾

1. University Council sessions shall be held in camera.
2. Sessions of the University Council shall be attended, in an advisory capacity, by a representative member of each of the trade unions operating at the University referred to in Article 25⁽¹⁾ of the Act of 23 May 1991 on trade unions.
3. The procedure for the operation of the University of Gdańsk Council shall be specified by the regulations adopted by the Council.

§ 24.

1. The responsibilities of the University Council shall include:
 - 1) reviewing the draft of the University Strategy and the report on the implementation of the University Strategy;
 - 2) reviewing the draft of the Statute and amendments to the Statute;
 - 3) supervising the management of the University;
 - 4) supervising the financial management by:
 - a) reviewing the material and financial schedule,
 - b) approving the report on the implementation of the material and financial schedule,
 - c) approving the financial report;
 - 5) proposing candidates for the position of Rector, following a review by the Senate;
 - 6) submitting an application to the competent minister regarding the base remuneration and duty allowance of the Rector;
 - 7) awarding the Rector with a performance allowance;
 - 8) granting consent for the Rector to undertake additional gainful activity;
 - 9) selecting an entity to carry out an audit of the University's annual financial report;
 - 10) granting consent for the University to perform a legal act with regard to the management of its tangible fixed assets, as well as performing a legal act with regard to submitting these assets for use by another entity, subject to consent by the President of the General Counsel to the Republic of Poland;
 - 11) adopting a recovery plan with a detailed implementation schedule and presenting it to a competent minister, should the circumstances specified in the Act arise;
 - 12) submitting an annual activity report to the Senate;
 - 13) adopting resolutions in other matters which are a responsibility of the University Council on the basis of the Act or the Statute.⁶⁾
2. The University Council may authorise its member to perform appropriate activities in order to carry out the responsibilities referred to in section 1.
3. As part of its responsibilities, the University Council may request access to University documents.
4. The University Council may make use of reviews by the standing committees of the Senate.
5. While performing activities connected with the responsibilities referred to in section 1, members of the University Council shall be guided by the best interests of the University and shall act in those interests.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	270/811



§ 25.

1. The Senate of the University shall comprise:
 - 1) the Rector as Chair;
 - 2) three representatives of academic teachers, employed in the positions of professor and associate professor and elected from each faculty at a general assembly of this employee group;
 - 3) one representative of academic teachers employed in positions other than those specified in point 2, elected from each faculty at a general assembly of this employee group held at each faculty;
 - 4) four representatives of academic teachers from extra-faculty units, elected at general assemblies; should the number of extra-faculty units equal two or three, one representative should be elected at the general assembly of academic teachers of each unit, with the remaining representatives (or representative) elected at a joint general assembly of the academic teachers of all the units; should the number of extra-faculty units equal four, the general assembly of academic teachers of each unit shall elect one representative; should the number of extra-faculty units equal five or more, representatives shall be elected at a joint general assembly of academic teachers of all units;
 - 5) representatives of students and doctoral students, constituting 20% of the Senate's statutory composition, elected with regard to the provisions of the Act;
 - 6) four representatives of employees who are not academic teachers, elected at general assemblies of particular employee groups, with the proviso that the general assembly of each of the employee groups specified in § 114 section 1 points 1-4 shall elect one representative.
2. Elections for Senate members shall simultaneously constitute elections for the members of the College of Electors referred to in § 43 point 1, with regard to the special principles of rotation in office concerning representatives of students and doctoral students, resulting from the electoral procedures specified by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively.
3. More than half of the statutory composition of the Senate shall consist of academic teachers employed in the position of professor and associate professor.
4. Sessions of the Senate shall be attended, in an advisory capacity, by:
 - 1) Vice-Rectors, deans, directors of doctoral schools, Director of the Foreign Languages Centre and Director of the Physical Education and Sports Centre, directors or heads of national or international research centres, Director of the Daniel Fahrenheit Union of Universities in Gdańsk;⁶⁾
 - 2) the Chancellor, Chief Financial Officer ⁴⁾, Director of the Library;
 - 3) one representative of each of the trade unions operating at the University – unless the persons serving in the roles specified in point 1 have been elected for the Senate under the conditions laid down in section 1.
5. The procedure for electing members of the Senate shall be determined by the Ordinance.

§ 26.

1. Sessions of the Senate shall be open to employees, students and doctoral students of the University.
2. The Senate may restrict access to a session or any part thereof.
3. The minutes of Senate sessions shall be public, with the exception of those sessions held in camera.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	271/811




4. The organisation and working procedure of the Senate shall be defined by regulations adopted by the Senate, with regard to § 27.

§ 27.

1. Ordinary sessions of the Senate shall be convened by the Rector no less than four times per semester. Extraordinary sessions of the Senate shall be convened by the Rector upon his/her own initiative or following a motion by at least 1/3 of the total number of Senate members within a period of ten days of the motion being proposed.
2. Except in cases of urgency, written or electronic notification of a Senate session should be delivered to Senate members and persons participating in the sessions in an advisory capacity no later than five days prior to the session.
3. Notification should include the session agenda, specifying issues which require the adoption of a resolution, subject to section 5.
4. The agenda for the session of the Senate shall be determined by the Rector.
5. The Senate may alter the agenda following a motion proposed by a Senate member prior to the session.
6. Participation of Senate members in the sessions of the Senate shall be obligatory.
7. *deleted*⁶⁾

§ 28.

1. The responsibilities of the Senate shall include:
 - 1) adopting the Statute, study regulations and doctoral school regulations;
 - 2) adopting the mission and strategy of the University and approving the report on the implementation thereof;
 - 3) appointing and recalling members of the University Council;
 - 4) electing the Chair of the University Council;
 - 5) determining the monthly remuneration of a University Council member;
 - 6) assessing candidates for the position of Rector;
 - 7) conducting an assessment of the functioning of the University;
 - 8) conferring the academic degree of doctor in science and determining the procedure for the conferment of the academic degree of doctor in science;⁶⁾
 - 8a) conferring academic degrees and degrees in the Arts in the cases specified in § 29 section 6;⁶⁾
 - 9) issuing recommendations for the University Council and the Rector with regard to duties carried out by these bodies;
 - 10) conferring the title of *doctor honoris causa*;
 - 11) adopting an academic teacher's code of ethics;
 - 12) determining study curricula, education curricula of doctoral schools and study curricula of postgraduate studies;
 - 13) determining the organisation of the verification of learning outcomes, including rules, conditions and procedures for such verification, as well as the manner in which committees shall be appointed and operate in order to verify these outcomes;
 - 14) determining the conditions, procedures, start and end dates for admissions to studies, the manner in which admissions are to be conducted, as well as the conditions for admissions to a doctoral school;
 - 15) recommending candidates for institutions representing the science and higher education community;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	272/811	

- 16) carrying out duties with regard to:
 - a) assigning levels of the Polish Qualification Framework to qualifications awarded after the completion of postgraduate studies,
 - b) including into the Integrated Qualifications System qualifications awarded after the completion of postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3
– in accordance with the Act of 22 December 2015 on the Integrated Qualifications System;
- 17) approving the design of higher education diplomas awarded by the University, as well as the design of doctoral and habilitation diplomas;
- 18) consenting to:
 - a) the acquisition, disposal or encumbrance of assets, with regard to § 24 section 1 point 10,
 - b) securing a loan to finance the current operating activity to a value exceeding 15% of the University's operating income for the previous financial year,
 - c) securing a loan other than that referred to in letter b as well as obtaining other forms of financing with a repayment term exceeding two consecutive financial years,
 - d) accepting an inheritance, donation or inheritance gift to a value exceeding 200,000 PLN,
 - e) a definition of the rules for the University's acquisition and disposal of securities,
 - f) entering a partnership or any other economic organisation or establishing a partnership or foundation,
 - g) the University establishing a special purpose vehicle,
 - h) the University establishing or joining a capital company, created in order to implement ventures in the field of research infrastructure or management thereof;
- 19) determining the procedures to confer the academic degree of doctor, in particular:
 - a) the manner in which the supervisor, supervisors or auxiliary supervisor for persons seeking to be awarded the degree of doctor in the external mode are to be designated and replaced,¹⁰⁾
 - b) the rules for determining the fee for the procedure to confer the academic degree of doctor in the external mode as well as the rules for waiving this fee,
 - c) the procedure for submitting a doctoral dissertation,
 - d) the procedure for the appointment and scope of duties of the committees appointed,
 - e) the manner in which reviewers are to be appointed,
 - f) the manner in which learning outcomes are verified for qualifications at the 8th level of the Polish Qualification Framework in the case of persons seeking to be awarded the degree of doctor in the external mode,
 - g) the verification procedure for the fulfilment of the requirement regarding achievement, in the case of multi-authored publications;
- 20) determining:
 - a) the detailed procedures for the conferment of the academic degree of doctor with habilitation,
 - b) the rules for determining the fee for the procedure to confer the academic degree of doctor with habilitation, as well as the rules for waiving this fee,
 - c) the manner in which members of the habilitation committee are to be appointed;
- 21) adopting the regulations of:
 - a) the academic business incubator, established as a general university unit,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	273/811



- b) the Technology Transfer Centre,
 - c) scientific discipline councils,
 - d) the University Council for Education Standards;⁶⁾
- 22) issuing an advisory opinion on candidates for the position of director of the academic business incubator and the Technology Transfer Centre;
 - 23) adopting regulations for the management of copyright, related rights and industrial property rights, as well as commercialisation rules and the regulations for using research infrastructure;
 - 24) assessing or approving, in cases provided for in the Statute, regulations of the University's organisational units;
 - 24a) reviewing the criteria specified by the Rector for the periodic assessment of particular employee groups and types of positions as well as reviewing the procedure and entity conducting the assessment;⁶⁾
 - 25) expressing the views of the University's academic community, as well as reviewing matters put forward by the Rector;
 - 26) adopting resolutions concerning the organisation and functioning of the University, with the exception of matters reserved for other bodies;
 - 27) taking decisions in other matters delegated to the competence of the Senate on the basis of the Act or the Statute.
2. The Senate shall appoint permanent or temporary committees.
 3. The adoption of:¹⁾
 - 1) a study curriculum shall require an advisory opinion by the student council under the rules specified in Article 28 section 3 of the Act;
 - 2) a doctoral school education programme shall require an advisory opinion by the doctoral student council under the rules specified in Article 201 section 3 of the Act;
 - 3) study regulations shall require an advisory opinion by the student council under the rules specified in Article 75 section 3 of the Act;
 - 4) doctoral school regulations shall require an advisory opinion by the doctoral student council under the rules specified in Article 205 section 3 of the Act.

§ 29.¹⁰⁾

1. University academic degrees and degrees in the Arts are conferred by scientific discipline councils, subject to § 28 section 1 point 8 and § 28 section 1 point 8a in conjunction with § 29 section 6.
2. A scientific discipline council shall comprise a minimum of six members. The term in office of a scientific discipline council shall last four years and commence on 1 October of the year of commencement of the Senate's term in office.
3. Members of a scientific discipline council shall be academic teachers who meet the requirements specified in Article 32 section 1 of the Act in addition to:
 - 1) being employed in the position of professor or associate professor or
 - 2) holding the degree of doctor with habilitation,
 - for whom the University is the primary workplace and who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline with a participation rate of at least 0.75.
- 3a. Voting on the conferment of academic degrees and degrees in the Arts shall be attended by members of a scientific council who are professors and associate professors.
4. A scientific discipline council shall also comprise the following – without the right to vote in matters related to the conferment of academic degrees and degrees in the Arts:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	274/811



- 1) representatives of other academic teachers than those referred to in section 3, who hold an academic degree of doctor, are employed at the University as the primary workplace as research or research and didactic staff and who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline with the participation of at least 0.75, who constitute no more than 10% of the composition of the council (a minimum of one person) and have been elected at a general assembly of this employee group,
 - 2) one representative of doctoral students, should there be a doctoral student studying at a doctoral school in this scientific discipline, elected under the rules set out in doctoral student council regulations.
5. The academic teachers referred to in section 3 and section 4 shall submit the declarations pertaining to meeting the requirements specified in Article 32 section 1 of the Act to the Rector.
 6. Should no appropriate scientific discipline council have been appointed at the University or should the number of members of a scientific discipline council fall below the minimum statutory number of six, the responsibilities of a scientific discipline council with regard to the conferment of academic degrees and degrees in the Arts shall be assumed by the Senate until such a council is appointed or until the council's composition is complemented.
 7. Membership of a scientific discipline council shall expire in the cases referred in Article 20 section 4 in conjunction with Article 32 section 1 of the Act and in the event of a representative of a given group of academic teachers or a representative of doctoral students ceasing to meet the requirements specified in § 29 sections 3 and 4 of the Statute. Expiry of membership of a scientific discipline council may be, if necessary, confirmed by the Rector.
 8. Until a chair of a scientific discipline council is appointed in accordance with the procedure in section 9, the Rector or a person authorised by the Rector from amongst the members of the council shall convene meetings of the scientific discipline council, determine their agenda and head the work of the scientific discipline council.
 9. The work of a scientific discipline council shall be overseen by a chair appointed by the Rector. A scientific discipline council shall designate a candidate for a chair from amongst its members. The chair may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with the scientific discipline council or following a motion proposed by this council. The chair may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation.
 10. Following a motion by the chair of a scientific discipline council, the Rector may appoint one deputy chair from amongst members of the council. The deputy chair may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with the chair or following a motion proposed by the chair. The deputy chair may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation.
 11. The function of chair or deputy chair of a scientific discipline council may not be combined with the position of Rector, vice-rector or director of a doctoral school.
 12. The list of scientific discipline councils at the University and their composition shall be communicated by the Rector .

§ 30.³⁾

1. Scientific discipline council sessions may be attended, without the right to vote, by a person invited by the council's chair or deputy chair.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	275/811



2. A scientific discipline council may appoint committees to carry out procedures related to the conferment of an academic degree from among all the academic teachers employed in the position of professor or associate professor or with the degree of doctor with habilitation who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline.
3. The organisation and procedure of a scientific discipline council's work shall be specified by a regulation defined by the Rector and approved by the Senate.

§ 31.

1. Scientific discipline council sessions shall be convened by its chair or deputy chair, on authorisation from the chair. Extraordinary sessions of a scientific discipline council shall be convened by the chair or deputy chair on their own authority or following a motion by at least two council members, within 14 days of the motion being submitted.
2. Except in urgent cases, written or electronic notification of a scientific discipline council session should be delivered to council members no later than 5 days prior to the session.
3. Notification should include the agenda defined by the scientific discipline council's chair or deputy chair.
4. A scientific discipline council may alter the agenda following a motion by the Rector, vice-rector for research or a council member.
5. Participation of scientific discipline council members in council sessions shall be obligatory.
6. *deleted*⁶⁾

§ 32.

1. The responsibilities of a scientific discipline council shall include:
 - 1) designating and replacing a supervisor or supervisors, as well as an auxiliary supervisor;
 - 2) appointing committees to carry out procedures related to the conferment of the academic degree of doctor or doctor with habilitation in a given scientific discipline;
 - 3) conferring academic degrees in a given scientific discipline by means of an administrative decision;
 - 4) validating academic degrees and degrees in the Arts conferred abroad;
 - 5) devising a draft of detailed assessment criteria regarding the scientific achievement of research and research and didactic staff in a given scientific discipline for the purposes of the periodic assessment of academic teachers. The draft shall be devised in particular on the basis of a comparison of academic achievements of employees from leading research centres in a given discipline;
 - 6) devising the development strategy of the scientific discipline and carrying out a systematic analysis of its implementation;
 - 7) carrying out on-going updates of the development strategy of the scientific discipline from the perspective of parametric assessment;
 - 8) participating in the shaping of the University's research policy as determined by the Rector;
 - 9) reviewing the draft of a recovery plan with regard to research activity (§ 94c) as well as applying this recovery plan with regard to research activity, as approved for implementation;
 - 10) implementing other objectives designated by the Rector.⁶⁾
2. A scientific discipline council may seek an advisory opinion from university, senate or rector committees, as well as faculty councils.⁶⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	276/811




3. The rules for the administrative support for a scientific discipline council shall be defined by organisational regulations.

§ 33.

1. The Rector shall manage the University's activity and represent it externally, act as a superior to all University employees, students and doctoral students, devise and implement the University's development strategy adopted by the Senate and take measures to ensure the appropriate functioning of the University.
2. The Rector of the University shall be a person who meets the requirements specified in the Act.

§ 34.

1. The Rector shall take decisions in all matters concerning the University, with the exception of matters reserved by the Act or the Statute for other University bodies.
2. The responsibilities of the Rector shall include, in particular:
 - 1) representing the University;
 - 2) managing the University;
 - 3) chairing the Senate;
 - 4) preparing a project for the Statute and a project for the University's mission and strategy;
 - 5) approving the faculty development strategy and the strategy for the development of scientific disciplines;⁶⁾
 - 6) reporting to the Senate on the implementation of the University's strategy, following an advisory opinion from the University Council;
 - 7) submitting the University's material and financial schedule to the University Council for a review and approval for the report on the implementation of the schedule;
 - 8) submitting the University's financial report for approval by the University Council;
 - 9) performing duties connected with labour law in relation to University employees;
 - 10) appointing individuals to managerial positions at the University and dismissing them from office;
 - 11) specifying detailed rules for the University's human resources policy, following consultation with trade unions⁶⁾, and recommending the conditions for assuming the positions of academic teachers in the groups of didactic, research and research and didactic employees at the University (The code of good practice in employment and promotion)⁸⁾ when considering the projects referred to in § 74a point 2a;
 - 11a) managing the human resources policy at the University;⁶⁾
 - 12) appointing ombuds officers for disciplinary affairs, the ombuds officer for research integrity and the ombuds officer for equality and anti-harassment policy;⁶⁾
 - 13) establishing, transforming and dissolving studies in a given field, level and profile – following a motion by a dean or vice-rector for education;
 - 14) establishing, transforming and dissolving doctoral schools, including those run in conjunction with other entities – in consultation with the Senate;
 - 15) establishing, transforming and dissolving postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3 – following a motion by a dean or on his/her own authority;
 - 16) determining the regulations for postgraduate studies and other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	277/811	

- 17) determining the programmes for other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
 - 18) specifying the designs of postgraduate diplomas and documents confirming the completion of other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
 - 19) specifying the rules for ensuring quality of education;
 - 20) managing the University's financial affairs;
 - 21) ensuring compliance with the regulations in operation at the University;
 - 22) determining organisational regulations as well as regulations of general university units, work regulations, remuneration regulations and scientific discipline council regulations;⁶⁾
 - 23) establishing, merging, transforming or dissolving the University's organisational units;
 - 24) ensuring compliance with order and safety on University premises;
 - 25) ensuring safe and hygienic work and education conditions at the University;
 - 26) approving detailed scopes of responsibilities of academic teachers at the University;
 - 27) determining the criteria for the periodic assessment of particular employee groups and types of positions, as well as procedures and entities to carry out the assessment of academic teachers, with regard to § 110;⁶⁾
 - 28) taking the decision to establish or enter into a capital company, and in the case of a special purpose vehicle within the meaning of the Act – after obtaining the consent of the Senate;
 - 29) instituting a recovery plan for a faculty and mandating its implementation.⁶⁾
 - 30) reviewing complaints regarding decisions not to conduct the procedure of validation of foreign degrees or the procedure to confirm the completion of study at a certain level due to the lack of authority to conduct such procedures.⁸⁾
3. When absent, the Rector shall entrust the management of the University's activity and representation to a designated vice-rector by providing written authorisation.⁶⁾
 4. In order to execute his/her responsibilities, the Rector may issue decrees.⁸⁾

§ 35.⁶⁾

The Rector shall be assisted in the management of the University by the Rector and Dean College. The College shall comprise the Rector, vice rectors and deans. The Rector may also invite other persons to participate in the sessions of the College, including the Chancellor, Chief Financial Officer and directors of centres.

§ 36.⁶⁾

1. The Rector shall appoint vice-rectors, subject to section 2.
2. The appointment of vice-rector for student affairs and doctoral student affairs shall require consultation with the student council and the doctoral student council respectively. The Rector shall present the candidate for vice-rector to the student council and the doctoral student council. Failure by the student council or the doctoral student council to adopt a position with regard to the candidate within fourteen days shall be construed as consent to his/her appointment.
3. The position of vice-rector may be held by an academic teacher employed at the University as his/her primary workplace in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation.
4. The vice-rectors' term in office shall correspond to the Rector's term in office.
5. A vice-rector may be dismissed during his/her term in office by the Rector.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	278/811



§ 37.

1. The Rector shall determine the number of vice-rectors, to a minimum of three and a maximum of five.
2. The Rector shall determine, by means of a decree, the scope of the responsibilities and powers of vice-rectors with regard to representing the University and managing its affairs. If necessary, the Rector shall provide appropriate authorisation and plenipotentiary powers.

§ 37a.⁶⁾

1. The responsibilities of the University Council for Education Standards shall include:
 - 1) reviewing the draft for the University's strategy with regard to education;
 - 2) monitoring the compatibility of the education offer with the education strategy;
 - 3) evaluating the measures taken by the university panel for education quality and the senate committee for education;
 - 4) reviewing the Rector's annual report regarding the University's education quality assurance;
 - 5) presenting the Rector with recommendations for improving the education process at the University.
2. The University Council for Education Standards shall comprise:
 - 1) a Chair designated by the University Council;
 - 2) one representative each of the disciplines of social sciences, humanities and natural and exact sciences, elected by the Senate from amongst the University's academic teachers presented by faculty councils;
 - 3) three representatives of external stakeholders, elected by the University Council;
 - 4) one representative of students designated by the student council;
 - 5) one representative of doctoral students designated by the doctoral student council.
3. Members of the University Council for Education Standards may not be members of the university panel for education quality or the senate committee for education.
4. The term in office of the University Council for Education Standards shall last four years and commence on 1 January following the year of the Rector's election.
5. The scope of activity, organisation and work procedure of the University Council for Education Standards shall be defined by regulations adopted by the Senate.

§ 37b.⁶⁾

1. The Rector shall appoint an ombuds officer for research integrity.
2. The term in office of the ombuds officer shall last four years and commence on 1 January following the year of the Rector's election.
3. The responsibilities of the ombuds officer shall include, in particular:
 - 1) taking measures towards shaping and reinforcing high standards of research integrity at the University of Gdańsk;
 - 2) devising and promoting sound research practices;
 - 3) clarifying concerns regarding the research integrity of the University's employees and doctoral students;
 - 4) requesting the ombuds officer for disciplinary matters to take steps in the event of a reasonable suspicion of research misconduct amongst the University's employees or doctoral students;
 - 5) preparing reviews regarding the issue of research integrity at the request of the University's bodies.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	279/811



4. The detailed scope of activity and work procedure of the ombuds officer shall be determined by the Rector.

§ 37c.⁶⁾

1. The Rector shall appoint an ombuds officer for equality and anti-harassment policy.
2. The ombuds officer's term in office shall last four years and commence on 1 January following the year of the Rector's election.
3. The responsibilities of the ombuds officer shall include, in particular:
 - 1) initiating, implementing, coordinating or monitoring activities towards ensuring equal treatment, particularly regarding protection against discrimination and the prevention of harassment;
 - 2) taking measures aimed at eliminating or limiting the effects caused by the violation of the principle of equal treatment or a reasonable suspicion of harassment;
 - 3) promoting, popularising and disseminating the principles of equal treatment;
 - 4) devising and implementing a system to monitor gender equality;
 - 5) taking steps to investigate the validity of complaints in cases of harassment or violations of the principles of equal treatment.
4. The detailed scope of activity and work procedure of the ombuds officer shall be determined by the Rector.

§ 38.

1. The Rector may appoint and dismiss plenipotentiaries, advisors and experts, determining the scope of their responsibilities by means of a decree or written authorisation.
2. The Rector may authorise particular heads of organisational units or other University employees to undertake or perform actions or activities on his/her behalf.

§ 39.

The Rector may appoint permanent or temporary Rector's committees and determine their composition, work procedure, scope of duties and terms of office.

§ 40. *deleted*⁶⁾

§ 41.

1. Elections for representatives for the Senate, referred to in § 25 section 1 points 2-4 and 6, shall be held at general assemblies of particular employee groups, in accordance with the rules and procedures specified in the Ordinance. The rules for electing representatives of students and doctoral students shall be determined by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively.⁶⁾
2. Candidates to the Senate holding the position of single-person authority at another university or of deputy to such a person, founder of a non-public university or member of a body of a legal entity which is a founder of a non-public university, shall be obliged to resign from the above-mentioned functions or founder status.
3. Representatives for the Senate shall be elected by secret and direct ballot with an absolute majority of valid votes.
4. Detailed rules for elections to the Senate shall be specified by the Ordinance.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	280/811



§ 42.

1. The mandate of a representative for the Senate shall expire during the term in office in the event of:
 - 1) death or the relinquishing of the mandate;
 - 2) dismissal by the electoral body according to the procedure specified by the Ordinance;
 - 3) termination of employment or studies, loss of status of student or doctoral student of the University;
 - 4) imposition of a disciplinary penalty on an academic teacher, student or doctoral student, as specified in Article 276 and Article 308 of the Act, or a reprimand on an employee who is not an academic teacher, as specified in Article 108 § 1 point 2 and § 2 of the Labour Code.
2. Should the mandate of a representative for the Senate expire, by-elections shall be held in accordance with the procedure specified in § 41.
3. The mandate of a representative for the Senate shall not expire during the term of office due to the termination of employment if another employment relationship is re-established with this representative from the first working day following the day of the termination of the previous employment relationship.

§ 43.

1. The College of Electors shall comprise:
 - 1) all members of the Senate whose term of office expires in the year of the Rector's election, with regard to the special principles of rotation in office concerning representatives of students and doctoral students, resulting from the electoral procedures and the duration of their Senate membership, as specified by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively;¹⁰⁾
 - 2) three representatives of academic teachers employed in the position of professor and associate professor from each faculty, elected at a general assembly of this employee group held at each faculty;
 - 3) one representative of academic teachers employed in positions other than those specified in point 2, elected at a general assembly of this employee group held at each faculty;
 - 4) four representatives of academic teachers from extra-faculty units, elected at general assemblies; should the number of extra-faculty units equal two or three, the general assembly of the academic teachers of each unit shall elect one representative, with the remaining representatives (or representative) being elected at a joint general assembly of the academic teachers of all units; should the number of extra-faculty units equal four, the general assembly of the academic teachers of each unit shall elect one representative; should the number of extra-faculty units equal five or more, representatives shall be elected at a joint general assembly of the academic teachers of all units;
 - 5) representatives of students and doctoral students, elected with regard to the provisions of the Act, with the proviso that the total number of students and doctoral students in the College of Electors shall constitute 20% of the statutory composition of the College of Electors and that the electoral procedure for the College of Electors for students and doctoral students and the duration of their membership in the College of Electors shall be specified by the regulations of the student council and the doctoral student council respectively;¹⁰⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	281/811



- 6) four representatives of employees who are not academic teachers, elected at general assemblies of particular employee groups, with the proviso that the general assembly of each employee group specified in § 114 section 1 points 1-4 shall elect one representative.
2. The term in office of the College of Electors shall correspond to the term in office of the Senate.⁶⁾

§ 44.

1. Electors shall be elected with an absolute majority of votes and with a quorum of at least 50% of those entitled to vote.
2. Should the general assemblies of employee groups specified in § 43 fail to elect group representatives due to the absence of a quorum, a representative of the University Electoral Committee shall order that an assembly be held without the quorum requirement. Such an assembly shall be considered to have been held at a later date. Information regarding such an election procedure should be included in the notice of an election assembly.

§ 45.

1. The Chair of the College of Electors shall be the most senior elector in terms of age.
2. Should a member of the College of Electors stand as a candidate for Rector, his or her mandate as a member of the College of Electors shall be suspended for the period of candidature and voting on this candidature.

§ 46.

1. The date set for the first session of the College of Electors and its schedule of actions should take account of the fact that the process of electing the Rector should be concluded by 30 April of the final year of the term in office.
2. The election of a Rector shall only be valid if attended by more than 50% of electors.
3. The College of Electors shall elect a Rector by secret and direct ballot with an absolute majority of valid votes.
4. Detailed rules for electing a Rector shall be specified by the Ordinance.

§ 47.⁶⁾

1. The Rector shall be elected by the College of Electors from amongst the candidates specified by the University Council, subject to section 2 and § 48 section 5.
2. In the event of a withdrawal of consent to stand as a candidate, loss of the right to stand for election or death of either of the two candidates referred to in § 48 section 3, one candidate shall participate in elections called by the College of Electors.

§ 48.

1. Each of the electors shall have the right, within the period prescribed by the University Council, to propose one person who may be specified by the Council as a candidate for Rector.
2. Persons proposed under section 1 or designated by the Council on its own authority shall be presented by the Council to the Senate for review.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	282/811



3. The proposal of a person referred to in sections 1 and 2 shall require his/her written consent.⁶⁾
4. Following a review by the Senate, the University Council shall propose to the College of Electors at least two candidates for Rector, subject to section 5.⁶⁾
5. Should only one person be proposed to the Council as candidate for Rector according to the procedure specified in section 1 and should the Council fail to designate a person or persons as candidates for Rector on its own authority, the Council shall present only one candidate for Rector to the Senate for review. Following a review by the Senate, the Council shall propose only one person as a candidate for Rector to the College of Electors.⁶⁾

§ 49.

1. The Rector may be dismissed by the College of Electors in a procedure specified in the Act.
2. Should the mandate of the Rector expire before the end of term in office or should the person holding the position of Rector be suspended from duty, the powers of Rector shall be assumed by the most senior Vice-Rector in terms of age.⁶⁾

§ 50.⁶⁾

The procedure for the bestowal and expiry of the mandate of a member of the University Electoral Committee and the faculty electoral committee as well as the scope of responsibilities of these committees shall be specified by the Ordinance.

Chapter 3. Organisation of the University

§ 51.⁶⁾

1. Organisational units of the University comprise research units, research and development units, didactic units and administrative units.
2. The University's organisational research, research and development and didactic units comprise:
 - 1) faculties;
 - 1a) international research centres,⁸⁾
 - 2) doctoral schools;
 - 3) general university units: inter- and extra-faculty units;
 - 4) institutes;
 - 5) departments;
 - 6) divisions;
 - 7) research stations;
 - 8) research teams;
 - 9) guidance centres;
 - 10) laboratories;
 - 11) research laboratories;
 - 12) other organisational units necessary for the conduct of research, research and development, or didactic activity of the University or a faculty.⁸⁾
3. Inter-university organisational units and units in conjunction with other entities may also be established within the University. Such units may be established in the forms referred to in section 2 or in the form of other organisational units.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	283/811



4. Administrative units shall be specified in the organisational regulations.
5. A faculty may be composed of institutes or departments. A faculty composed of institutes may not be divided into departments. A faculty composed of departments may not be divided into institutes.⁸⁾
- 5a. Institutes shall be established at faculties which represent more than one core discipline. A list of core disciplines of the University's faculties is defined in Annex no.3 to the Statute.⁸⁾
6. A department may also be established as a named department. A named department may also be established at a faculty whose structure comprises institutes. A named department shall not be part of an institute. A named department shall be established, with regard to § 54a, defined in terms of organisation and responsibilities as well as transformed and dissolved by the Rector.⁸⁾
7. Divisions, laboratories or research laboratories may be established within an institute or a department.
8. Laboratories or research laboratories may be established within a division.
9. Research stations or research teams may be established at a faculty with a view to conducting research activity in specific organisational or field conditions.⁸⁾
10. Guidance centres may be established within a faculty for the purposes of conducting didactic activity in a manner which combines practical education with *pro bono* activity ("clinical teaching").
11. Organisational units referred to in section 2 points 1-3 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate.
12. Organisational units referred to in section 2 points 4-11 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with a faculty council or following a motion by a dean, duly assessed by the faculty council and subject to section 6.
- 12a. The organisational units necessary for the conduct of the University's activity referred to in section 2 point 12 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate. The organisational units necessary for the conduct of the activity of a faculty referred to in section 2 point 12 shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the faculty council or following a motion by the dean, assessed by the faculty council.⁸⁾
13. Inter-university organisational units and units in conjunction with other entities shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate, on the basis of contracts or agreements concluded with those particular entities. The rules for the organisation and functioning of these units shall be defined by a contract or agreement or by regulations established in accordance with the contract or agreement.
14. Off-campus domestic and foreign organisational units shall be established, transformed and dissolved by the Rector in consultation with the Senate under the conditions laid down in the Act.

§ 52.⁶⁾

1. A faculty may be established if it can offer education in at least one field of study in first-cycle, second-cycle or long-cycle studies.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	284/811



§ 53.

1. An institute may be established if it comprises at least twelve academic teachers employed at the University on a full-time basis, including at least five persons holding the positions of professor or associate professor.
2. An institute shall conduct research and didactic activity.
3. Should an institute fail to meet the requirement specified in section 1 over a two-year period, the Rector shall dissolve it or transform it into another organisational unit as of 1 September of the following academic year.

§ 54.

1. A department may be established if it comprises at least five academic teachers employed at the University on a full-time basis, including at least one person holding the positions of professor or associate professor.
2. *deleted*⁶⁾
3. A department shall conduct research and didactic activity.
4. Should a department fail to meet the requirement specified in section 1 over a two-year period, the Rector shall dissolve it or transform it into another organisational unit as of 1 September of the following academic year.

§ 54a.⁶⁾

In order to bestow a prestigious distinction or honour on an outstanding scientist, a department may be established whose name shall include the surname of the scientist heading the work of the department, or the surname of another outstanding scientist – a historical figure (a named department). The establishment of a named department may take place following consultation with the Honorary Titles Committee. The activity of a named department may be financed from sources from outside the University. In the case of named departments, § 54, § 81 or § 83 shall not apply.

§ 55.

1. A division may be established if it comprises at least three academic teachers employed at the University on a full-time basis, including at least one person holding the position of professor or associate professor.⁶⁾
2. *deleted*⁶⁾
3. A division shall conduct research and didactic activity.
4. Should a division fail to meet the requirement specified in section 1 over a two-year period, the Rector shall dissolve it or transform it into another organisational unit as of 1 September of the following academic year.

§ 56.

1. A doctoral school shall be established in order to educate doctoral students at the University.
2. The regulations of a doctoral school shall be adopted by the Senate at least five months prior to the start of the academic year. The regulations shall require consultation with the doctoral student council. Should the Senate and the doctoral student council fail to reach a consensus regarding the content of the regulations within three months from the regulations being adopted, the regulations shall come into force by a resolution of the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	285/811



Senate, adopted with a majority of at least 2/3 of the votes of the Senate's statutory composition.

§ 57.

1. The University of Gdańsk may, following consent from the Senate and under conditions laid out in the Act, establish federations with a public higher education institution, a research institute, an institute of the Polish Academy of Sciences or an international institute.
2. The establishment of a federation shall require approval of its statute by the Senate.

§ 58.

1. In order to exploit its intellectual potential to the full and to transfer the results of scientific work to the economy, the University may operate an academic business incubator and the Technology Transfer Centre, as well as establish a capital company, as referred to by the Act.
2. The University may join the company referred to by the Act, established by another public higher education institution, or establish such a company with another institution of higher education.
3. The Senate shall approve the regulations for the functioning of an incubator established as a general university unit, as well as the regulations of the Centre.
4. The company shall operate on the basis of a certificate of incorporation (contract of partnership) or a statute, approved by the Senate.

§ 59.

1. In order to fulfil its general didactic functions, the University shall operate the Foreign Languages Centre and the Physical Education and Sports Centre.
2. The detailed organisation of the centres referred to in section 1 shall be defined by regulations issued by the Rector.

§ 60.

1. The Library of the University of Gdańsk, hereinafter referred to as the "Library", comprises the Main Library and its specialist libraries, all of which constitute a uniform library and information system.
2. Specialist libraries shall be established, transformed and dissolved by the Rector, following a motion by the Director of the Library and in consultation with the Library Council.

§ 61.

1. The Library shall serve the function of a scientific library and conduct scientific, didactic and service activity.
2. The Library's activity and internal structure shall be defined by its regulations, adopted by the Library Council and approved by the Senate.
3. The Library shall cooperate with other libraries in Poland and abroad, including in the expansion of the national library catalogue.
4. Persons who are not university employees, students or doctoral students may use the University's library and information resources subject to priority being given to the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	286/811



University's academic community. Detailed regulations for making library resources available shall be defined by the Library regulations.

§ 62.

By implementing the library and information system, the University may process the following personal data of persons using the system:

- 1) name, surname, personal identification number (PESEL) or passport number;
- 2) correspondence address;
- 3) electronic mail address;
- 4) information regarding university, faculty, field and year of study and student, doctoral student or postgraduate student identification number;
- 5) unique personal identification in the ICT study services system;
- 6) information regarding resources on loan from the Library;
- 7) information on fees resulting from Library regulations.

§ 63.⁶⁾

The University shall operate the Careers Centre for the purpose of the professional activation of undergraduate students and graduates.

§ 64.

Publishing activity shall be conducted by the University of Gdańsk Publishing House (Wydawnictwo Uniwersiteit Gdańskiego) on the basis of regulations approved by the Senate.

§ 65.

1. The University shall operate the University of Gdańsk Archive whose activity shall be defined by separate regulations.
2. The detailed organisation and functioning of the Archive shall be defined by regulations issued by the Rector.

§ 66.

In order to preserve and promote the academic heritage of the University and the higher education institutions from which it emerged, the University shall operate the Museum of the University of Gdańsk, functioning on the basis of regulations issued by the Rector.

§ 67.⁶⁾

1. The scope of activity and responsibilities, as well as the internal structure of general university organisational units (inter- and extra-faculty), shall be defined by regulations issued by the Rector, unless otherwise provided for by the Act or the Statute.
2. The Rector may issue regulations defining the scope of activity and responsibilities of other organisational units of the University, as well as their internal structure, unless otherwise provided for by the Act or the Statute.

§ 68.

An organisational unit which does not participate in full-time education may only be established at the University should the sources and arrangements for financing its activity be specified.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	287/811



§ 69. *deleted*⁶⁾

§ 70.

1. The Rector shall issue the organisational regulations defining the organisational structure of the University and the allocation of responsibilities within this structure, as well as the organisation and operating principles of the University's administration.
2. The Rector shall present a current list of the University's organisational units to the Senate by 30 October.

§ 71.¹⁰⁾

1. Managerial positions shall be held at the University by:
 - 1) a vice-rector;
 - 2) a dean.
2. No person holding a managerial position at the University referred to in section 1 may be simultaneously employed at another university.
3. No managerial position referred to in section 1 may be held by the same person for a period exceeding the Rector's two consecutive terms in office.

§ 72.⁶⁾

1. A dean shall manage and represent a faculty and take decisions in all matters regarding the faculty, with the exception of matters whose resolution, in accordance with the Act or the Statute, shall be the responsibility of University bodies or other entities. A dean shall act as a superior to all employees and students and shall be responsible for organising the work of the faculty.
2. A dean shall be appointed by the Rector, subject to sections 3 and 4.
3. A candidate or candidates for dean shall be recommended by the faculty council. Should the Rector not accept the candidate or candidates for dean, the faculty council shall elect another candidate or candidates. Should the new candidate or candidates still not meet with approval, the Rector shall appoint the dean. Detailed rules and procedure for electing a candidate or candidates for dean shall be specified by the Ordinance.
4. The Rector shall appoint a dean should the faculty council fail to elect a candidate or candidates for dean by 30 September of the first year of the Rector's term in office.
5. A dean may be an academic teacher employed in the group of research or research and didactic staff in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation.⁸⁾ A dean must be employed at the University as his/her primary workplace.
6. A dean's term in office shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins.
7. A dean may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with a faculty council or following a motion by a faculty council.
8. The responsibilities of the dean shall include, in particular:
 - 1) convening and chairing sessions of the faculty council;
 - 2) managing the financial resources and assets of the faculty on the basis and within the scope of the authorisation granted by the Rector, in accordance with the principles of the financial management of the University;
 - 3) managing the faculty's infrastructure in an appropriate manner;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	288/811



- 4) establishing cooperation with research institutions in Poland and abroad as well as with the business and social environment;
 - 5) taking measures to ensure the quality of research and education;
 - 6) devising and implementing the faculty's development strategy consistent with the strategy of the University and with the development strategy of the scientific discipline or disciplines represented at the faculty;
 - 7) reviewing the development strategy of the scientific discipline or disciplines represented at the faculty;
 - 8) preparing the annual material and financial schedule of the faculty;
 - 9) presenting the Rector with an annual report on the implementation of the faculty's research and didactic tasks and of the material and financial schedule;
 - 10) specifying the scope of duties of deputy deans, in consultation with the Rector;
 - 11) validating diplomas awarded abroad and verifying the completion of studies at a given level – carried out on the basis of authorisation granted by the Rector;¹⁰⁾
 - 12) submitting applications to the Rector with regard to the employment, promotion and rewarding of academic teachers, as well as granting research leave;
 - 13) managing the faculty's personnel policy on the basis of the establishment plan approved by the Rector;
 - 14) announcing, on the basis and within the scope of the authorisation granted by the Rector, as well as holding, open competitions for the position of academic teacher in accordance with the rules specified in the Act and the Statute;
 - 15) establishing and dissolving committees or dean's teams and specifying their duties, composition and duration, as well as appointing and dismissing dean's plenipotentiaries;
 - 16) supervising the activity of the faculty's organisational units;
 - 17) taking measures to ensure the appropriate functioning of the faculty;
 - 18) ensuring compliance with the law, as well as order and safety on faculty premises;
 - 19) determining a schedule for classes conducted at the faculty;
 - 20) managing the rational allocation of classes;
 - 21) taking decisions concerning didactic cooperation with other faculties and other organisational units of the University;
 - 22) consenting to classes being conducted by persons not employed at the University;
 - 23) authorising heads of organisational units or other employees to undertake or carry out activities on his/her behalf;
 - 24) cooperating with appropriate discipline councils and directors of doctoral schools;
 - 25) ensuring that the employees' compulsory medical examinations are conducted in a timely manner and that the recommendations of the health care consultant are observed, as well as ensuring that employees observe health and safety rules and regulations;
 - 26) preparing the draft of a recovery plan for the faculty and submitting it to the Rector.
9. In order to fulfil the competences entrusted to him/her, the dean may issue decrees.
10. Any reference to a dean in the Statute should also be understood as the Dean of the Intercollegiate Faculty of Biotechnology UG&MUG, with regard to the provisions of the agreement concluded between the University of Gdańsk and the Medical University of Gdańsk.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	289/811



§ 73.

1. Following a motion by a dean or upon his/her own initiative, the Rector shall appoint a maximum of three deputy deans. A deputy dean's term in office shall correspond to a dean's term in office. A deputy dean may be dismissed by the Rector during the former's term in office, in consultation with a dean or following a motion by a dean.⁶⁾
2. A deputy dean may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor. A deputy dean must be employed at the University as his/her primary workplace.⁶⁾
3. The appointment of a deputy dean for student affairs shall require consultation with the student council. Failure by the student council to adopt a position with regard to the candidate within fourteen days shall be construed as consent to the appointment.

§ 74.⁶⁾

1. A faculty council functions at each faculty. A faculty council's term in office shall correspond to the Senate's term in office.
2. A faculty council shall comprise:
 - 1) the dean as Chair;
 - 2) deputy deans;
 - 3) directors of institutes or heads of departments;
 - 4) academic teachers other than those referred to in points 1-3, employed at the faculty in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation, subject to §§ 22a – 22e of the Ordinance;
 - 5) elected representatives of other academic teachers employed at the faculty, constituting between 12% and 15% of the composition of the council, subject to § 22d of the Ordinance;
 - 6) representatives of students of the faculty, elected in accordance with the procedure and rules specified in the student council regulations, constituting between 17% and 20% of the composition of the council;
 - 7) representatives of employees of the faculty who are not academic teachers, constituting between 2% and 5% of the composition of the council, a minimum of one person, subject to § 22d of the Ordinance;
 - 8) one representative of doctoral students of the faculty, elected in accordance with the procedure and rules specified in the doctoral student council regulations.
3. Members of the faculty council referred to section 2 points 4 and 5 must be employed at the University as their primary workplace.
4. The number of the representatives of the particular groups referred to in section 2 points 5-7 shall be specified by the faculty electoral committee within the limits defined in section 2 points 5-7, subject to § 22b and § 22c of the Ordinance. The number shall be specified once, prior to elections for the new term in office of the faculty council, and shall be valid during the elections.
5. During the month of October of each consecutive year of the faculty council's term in office, the faculty electoral committee shall monitor if the number of representatives of the particular groups referred to in section 2 points 5 – 7 has not fallen below the lower limit specified in section 2 points 5 – 7 and, should such a decline be identified, shall specify new quotas for representatives of particular groups and decide, without undue delay, that a by-election be held in order to fill the vacant mandates. The faculty council shall continue to operate in its existing composition until the day of the by-election.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	290/811



6. A person who simultaneously meets the requirements necessary to represent more than one group of academic teachers and employees may be elected as a representative of only one group.
7. The mandate of a faculty council member shall expire in the event of that member ceasing to meet the requirements necessary to represent a given group of academic teachers, employees, students or doctoral students, and also in the event of death or, in the case of elected members of the faculty council, in the event of their renouncing the mandate. Expiry of the mandate of a faculty council member may be, if necessary, confirmed by the dean.

§ 74a.⁶⁾

The responsibilities of a faculty council shall include:

- 1) recommending a candidate or candidates for the position of dean;⁸⁾
- 2) adopting resolutions regarding the renewal of a doctorate;
- 2a) preparing a project of a recommendation regarding the conditions for the positions of academic teachers to be filled at the faculty in the groups of didactic, research and research and didactic staff;⁸⁾
- 2b) recommending academic teachers employed at the faculty to the Senate as candidates for institutions representing higher education and science;⁸⁾
- 3) issuing an advisory opinion concerning the establishment, transformation or dissolution of a field of study, postgraduate studies or other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
- 4) issuing an advisory opinion concerning the drafts of admission requirements;
- 5) issuing an advisory opinion concerning drafts of programmes of studies, postgraduate studies or other forms of education referred to in § 123 section 1 point 3;
- 6) issuing an advisory opinion and recommendation in matters regarding education quality assurance;
- 7) issuing an advisory opinion in matters regarding distinctions or awards, and research leave for academic teachers employed at the faculty, as well as issuing an advisory opinion in other personnel matters proposed by the dean;¹⁰⁾
- 8) issuing an advisory opinion in matters regarding candidates for heads of organisational units at the faculty;
- 9) issuing an advisory opinion regarding organisational changes at the faculty;
- 10) *deleted*⁸⁾
- 11) issuing an advisory opinion regarding the faculty's development strategy, in line with the strategy of the University and the development strategy of a particular scientific discipline;
- 12) *deleted*¹⁰⁾
- 13) issuing an advisory opinion in other matters put forward by the dean;
- 14) issuing an advisory opinion regarding the faculty's recovery plan;
- 15) issuing an advisory opinion and adopting a position in other matters which are the subject of attention and concern of faculty employees;
- 16) electing a representative of the faculty for the Library Council from amongst faculty employees with an academic degree no lower than doctor;
- 17) adopting regulations defining the working procedure of the faculty council;
- 18) adopting resolutions in other matters which are the responsibility of the faculty council on the basis of the Statute.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	291/811



§ 74b.⁶⁾

1. Sessions of the faculty council shall be convened by the dean or the deputy dean on authorisation from the dean. Following a motion by at least 1/5 of the total number of faculty council members the dean shall convene an extraordinary session of the faculty council within a period of fourteen days of the motion being proposed.
2. Except in cases of urgency, written or electronic notification of a faculty council session should be delivered to council members no later than five days prior to the session.
3. Notification should include the session agenda determined by the dean or the deputy dean authorised by the dean.
4. The faculty council may alter the session agenda following a motion by the dean or a faculty council member.
5. Sessions of the faculty council shall be chaired by the dean or by the deputy dean or another council member authorised by the dean. A session of the faculty council may be attended, without the right to vote, by a person invited by the dean or the deputy dean acting on the dean's authorisation.
6. Participation of faculty council members in the sessions shall be obligatory.
7. Sessions of the faculty council may be conducted by means of electronic communication, allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.
8. Sessions of the faculty council shall be open to employees, students and doctoral students of the faculty.
9. The faculty council may restrict access to a session or any part thereof.
10. The minutes of faculty council sessions shall be public, with the exception of those sessions held in camera.

§ 74c.⁶⁾

The dean may appoint a Faculty College. The College shall assist the dean in the management of the faculty. The College shall comprise: the dean, deputy deans, directors of institutes, heads of departments and other persons appointed by the dean to the College. The dean may also invite persons who are not members of the College to participate in sessions of the College.

§ 75.

1. The dean shall establish curriculum councils as dean advisory panels for the fields of study offered by the faculty. In the case of an inter-faculty or an intercollegiate field of study, the curriculum council shall be established jointly by deans of the faculties which offer the given field of study.
2. The composition of the curriculum council for a particular field of study shall be determined by the dean with the proviso that the council shall comprise at least one representative of the student council and one representative of the local or regional community, and in particular a representative of the business environment. In the case of a curriculum council for an inter-faculty or an intercollegiate field of study, its composition shall be determined by the appropriate deans.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	292/811



3. The chair of a curriculum council for a particular field of study shall be a deputy dean for education or another academic teacher designated by the dean. In the case of a curriculum council for an inter-faculty or an intercollegiate field of study, the chair of the council shall be designated jointly by deans of the faculties which offer the given field of study.
4. The responsibilities of a curriculum council for a field of study shall include in particular the preparation of drafts of admission requirements for study and of the study curriculum, as well as the evaluation of said study curriculum. Detailed responsibilities of a curriculum council for a particular field of study shall be determined by the dean. In the case of a curriculum council for an inter-faculty or an intercollegiate field of study, its detailed responsibilities shall be determined by the appropriate deans.

§ 76.⁶⁾

1. A doctoral school shall be managed by a director of a doctoral school appointed by the Rector in consultation with the Senate. The Rector may decree that a competition be held in order to select a candidate for director of a doctoral school.
2. The director of a doctoral school may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation. The director of a doctoral school must be employed at the University as his/her primary workplace.
3. The appointment of a director of a doctoral school shall require consultation with the doctoral student council. The Rector shall present the candidate for a director to the doctoral student council. Failure by the doctoral student council to adopt a position with regard to the candidate within fourteen days shall be construed as consent to his/her appointment.
4. The term in office of a director of a doctoral school shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins.
5. A director of a doctoral school may be dismissed during his/her term in office by the Rector, following consultation with the Senate.
6. The responsibilities of a director of a doctoral school shall be determined by the doctoral school regulations.

§ 77.

1. Following a motion from the director of a doctoral school or upon his/her own initiative, the Rector may appoint a deputy director of a doctoral school.¹⁾
2. The deputy director of a doctoral school may be a person holding an academic degree no lower than doctor. The provisions of § 76 section 3 shall apply by analogy.
3. The term in office of a deputy director of a doctoral shall correspond to the term in office of a director of a doctoral school.⁶⁾
4. A deputy director of a doctoral school may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with the director of a doctoral school or following a motion by the director of a doctoral school.⁶⁾
5. The scope of responsibilities of a deputy director of a doctoral school shall be determined by the director of a doctoral school and approved by the Rector.⁶⁾

§ 78.

1. A doctoral school shall have a doctoral school council as the doctoral school director's advisory body.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	293/811



2. The doctoral school council shall be appointed by the Rector for the duration of his/her term in office.
3. Members of the doctoral school council shall comprise:
 - 1) the director of a doctoral school as chair;
 - 2) the deputy director of a doctoral school;
 - 3) head of the scientific discipline councils for the disciplines in which education is provided in the doctoral school;⁶⁾
 - 4) representatives of doctoral students, constituting 20% of the council's composition, elected under the rules set out in doctoral student council regulations.
4. Persons, to a maximum of four, from outside the University, holding an academic degree no lower than doctor and appointed by the Rector following a motion by the director of the doctoral school, may also be members of the doctoral school council.
5. The responsibilities of the doctoral school council shall be determined by doctoral school regulations.

§ 79.⁶⁾

1. The director of an institute shall manage and represent the institute, with the exception of matters reserved for the Rector and the dean.
2. The director of an institute may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation. The director of an institute must be employed at the University as his/her primary workplace.
3. The director of an institute shall be appointed by the Rector following a motion by the dean, assessed by the faculty council.
4. The term in office of the director of an institute shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins. The same person may not be the director of an institute for a period exceeding two consecutive terms in office.
5. The director of an institute may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with a faculty council or following a motion by a faculty council or a dean.
6. The director's deputy may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor. The deputy director of an institute must be employed at the University as his/her primary workplace.
7. The deputy director of an institute shall be appointed by the Rector upon his/her own initiative or following a motion by the director of an institute, in consultation with the dean.
8. The deputy director's term in office shall correspond to the term in office of the director of an institute.
9. The deputy director of an institute may be dismissed by the Rector during his/her term in office, in consultation with the director of an institute or following a motion by the director.

§ 80.

1. The director of an institute shall act as a superior to the institute's employees and be responsible for the institute's activity before the Rector and dean.
2. The responsibilities of the director of an institute shall include, in particular:
 - 1) managing the institute's day-to-day activity;
 - 2) managing the institute's assets and financial resources;
 - 3) providing conditions for institute employees to conduct research activity;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	294/811



- 4) providing conditions for conducting didactic activity in the institute and coordinating this activity, as well as ensuring the quality of education within the scope defined by the dean;
 - 5) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of institute employees;
 - 6) proposing motions to appropriate University bodies and organisational units with regard to all matters concerning the institute.
3. The scope of responsibilities of the deputy director of an institute shall be defined by the director of the institute and approved by the Rector in consultation with the dean.

§ 81.

1. The head of a department shall manage and represent the department, with the exception of matters reserved for the Rector and the dean.
2. The head of a department may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation or, in duly justified cases, of doctor. The head of a department must be employed at the University as his/her primary workplace.⁶⁾
3. The head of a department shall be appointed by the Rector following a motion by the dean, assessed by the faculty council. The term in office of the head of a department shall correspond to the dean's term in office. The head of a department may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with a faculty council or following a motion by a faculty council or a dean.⁶⁾

§ 82.

1. The head of a division shall manage and represent the division, with the exception of matters reserved for the Rector and the dean.
2. The head of a division may be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor, or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor. The head of a division must be employed at the University as his/her primary workplace.⁶⁾
3. The head of a division shall be appointed by the Rector following a motion by the dean, assessed by the faculty council and competent director of an institute or head of a department. The term in office of the head of a division shall correspond to the dean's term in office. The head of a division may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with a faculty council or following a motion by a dean, competent director of an institute or head of a department.⁶⁾

§ 83.

1. The responsibilities of the head of a department or a division shall include, in particular:
 - 1) managing the day-to-day activity of a department or division;
 - 2) providing conditions for employees of a department or division to conduct research activity;
 - 3) ensuring the continuous academic development of employees of a department or division;
 - 4) providing conditions for the conduct of didactic activity in a department or division and coordinating this activity, as well as ensuring the quality of education within the scope defined by the dean;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	295/811



- 5) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of employees of a department or a division;
 - 6) proposing motions to appropriate University bodies and organisational units with regard to all matters concerning a department or a division.
2. The head of a department or division shall act as a superior to the employees of a department or division.

§ 84.¹⁰⁾

1. An academic teacher employed at the University as his/her primary workplace may be the head of a laboratory or research laboratory or the head of any other organisational unit of the University which is part of a faculty.
2. The head of the unit referred to in section 1 shall be appointed by the Rector, following a motion by the dean, assessed by the faculty council. The head of the unit referred to in section 1 may be dismissed by the Rector, in consultation with the dean or following a motion by the dean, a competent director of an institute or a head of a department.⁶⁾
3. With regard to the responsibilities of the head of the unit referred to in section 1 the provisions of § 83 shall apply by analogy.

§ 85.

1. The Director of the Foreign Languages Centre and the Director of the Physical Education and Sports Centre shall manage and represent the centres with the exception of matters reserved for the Rector.
2. The director of a centre shall be appointed by the Rector, in consultation with the Senate and a general assembly of the centre's employees. The director's term in office shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins. The director of a centre may be dismissed during his/her term in office by the Rector, in consultation with the Senate and a general assembly of the centre's employees.⁶⁾
3. The director of a centre may be an academic teacher employed at the University as his/her primary workplace.
4. *deleted*⁶⁾
5. The responsibilities of the director of a centre shall include, in particular:
 - 1) managing the assets and financial resources of the centre;
 - 2) providing conditions for the conduct of didactic activity and coordinating this activity, as well as ensuring the quality of education;
 - 3) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of centre employees;
 - 4) proposing motions to appropriate University bodies and organisational units with regard to all matters concerning the centre.

§ 86.

1. The Director of the Library shall manage and represent the Library, with the exception of matters reserved for the Rector.
2. No more than two deputy directors shall be employed at the Library.
3. The Director of the Library shall be employed by the Rector, following an assessment by the Senate of the candidature put forward by the Library Council.
4. Deputy Directors of the Library shall be employed by the Rector, following a motion by the Director and in consultation with the Library Council.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	296/811



5. The Director shall act as a superior to all employees of the Library.
6. The responsibilities of the Director of the Library shall include, in particular:
 - 1) managing the Library's day-to-day activity;
 - 2) performing duties to ensure the appropriate running of the Library;
 - 3) proposing motions concerning the employment, promotion and rewarding of Library employees;
 - 4) presenting a report to the Senate on the functioning of the University's library and information system;
 - 5) managing the financial resources of the Library in accordance with the principles of the financial management of the University.
7. In order to fulfil the competences entrusted to him/her, the Director of the Library may issue decrees.

§ 87.

1. A specialist library shall be managed by a head whose scope of duties shall be defined by the Director of the Library.
2. Heads of specialist libraries shall be employed by the Rector, following a motion by the Director of the Library.

§ 88.

1. The Library Council shall act as the Rector's advisory body.
2. The Council shall comprise:
 - 1) the Director of the Library;
 - 2) representatives of the Library, appointed from amongst librarians employed on a full-time basis at a position no lower than librarian, with at least four years' work experience at the Library – constituting 30% of the Council's composition;
 - 3) one representative from each faculty, elected by the faculty council from amongst its employees, and holding an academic degree no lower than doctor;⁶⁾
 - 4) one representative of the general university units, designated by the Rector;
 - 5) one representative of the student council;
 - 6) one representative of the doctoral student council.
3. The sessions of the Council may be attended, in an advisory capacity, by a representative of each of the trade unions operating at the University.
4. Members of the Council shall be appointed and dismissed by the Rector. The Council's term in office shall last four years from 1 October of the year in which the Rector's term in office begins.⁶⁾
5. The responsibilities of the Council shall include:
 - 1) presenting to the Rector a candidate for the Director of the Library;
 - 2) assessing candidates for deputy directors of the Library and heads of the specialist libraries;
 - 3) assessing regulations concerning the functioning of the Library;
 - 4) assessing the motion to establish a specialist library;
 - 5) assessing all matters concerning the organisation and functioning of the University's library and information system, following a motion by the Rector or the Director of the Library, particularly:
 - a) the Library's directions of development,
 - b) the cooperation of all organisational units of the University with the Library,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	297/811



- c) rules for collecting and processing library resources, as well as making them available;
 - 6) assessing reports on the Library's activity.
6. The detailed procedure for the functioning of the Library Council shall be defined by its regulations adopted by the Council and approved by the Rector.

§ 89.

1. The director of an academic business incubator, the Director of the Technology Transfer Centre and the director of a general university unit shall be employed by the Rector in consultation with the Senate.
2. The director of an incubator which is a general university unit, as well as the director of the Centre should be employed at the University as their primary workplace and, if not academic teachers, they should be employed on a full-time basis.⁶⁾

§ 90.

1. The Chancellor of the University shall be employed and dismissed by the Rector.
2. The Rector may announce an open competition for the position of Chancellor.
3. The Chancellor's responsibilities are defined in § 147.
4. The Chancellor may issue decrees within the responsibilities assigned to him/her.
5. The Chancellor may authorise particular heads of organisational units or other administration employees to undertake or perform actions or activities on his/her behalf.
6. The Chancellor shall be answerable to the Rector for his/her activity.

§ 91. ⁴⁾

1. The Chief Financial Officer shall fulfil the role of chief accountant.
2. *repealed*⁵⁾
3. The Chief Financial Officer shall prepare a draft of a material and financial schedule, a report on the implementation of the material and financial schedule and a financial statement.
4. The remaining powers and responsibilities of the Chief Financial Officer shall be defined by organisational regulations and separate regulations.

§ 92.

Heads of University administrative units shall report directly to the Chancellor, unless specified otherwise by separate regulations.

§ 93.

1. Following a motion by the head of a research, research and development or didactic unit, or upon his or her own initiative in consultation with the head of a given unit, the Rector shall establish, transform and dissolve academic teaching posts.
2. If justified by organisational considerations, the Rector may, following a motion by the head of a research, research and development or didactic unit, or upon his/her own initiative in consultation with the head of a given unit, establish and dissolve the position of deputy head of this unit. The Rector shall determine the scope of the activity and responsibilities of the deputy head of this organisational unit.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	298/811



3. The deputy head of the organisational unit referred to in section 2 shall be appointed and dismissed by the Rector in consultation with the head of said unit.
4. The Chancellor, upon the Rector's authorisation, following a motion by the head of a given administrative unit, or on his/her own initiative in consultation with the head of a given unit, shall establish, transform and dissolve the positions of University employees who are not academic teachers.
5. Detailed regulations concerning the University's personnel policy shall be defined by the Rector in consultation with trade unions.

§ 94.

1. In the case of:
 - 1) a vacancy in the position of dean, director of an institute, director of an interfaculty institute, head of a department, head of a division, head of another organisational unit of the University which is part of a faculty, head of a general university organisational unit (inter- or extra-faculty unit), a director of a doctoral school, a director of a didactic college or a director or head of another organisational unit of the University whose appointment is the responsibility of the Rector;
 - 2) suspension in the performance of duties of persons fulfilling the roles specified in point 1;
 - 3) absence of more than two months' duration by persons fulfilling the roles specified in point 1;
 - 4) inability of the persons fulfilling the roles specified in point 1 to fulfil those roles due to ill health⁸⁾
 - the Rector may appoint an academic teacher employed at the University as his/her primary workplace and, in the case of a doctoral school, an institute, an interfaculty institute, a department or a division – additionally employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation or doctor, to carry out the responsibilities of, respectively, a director or a head of an organisational unit.⁶⁾
2. The appointment to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit shall last until such time as a particular person is duly appointed to fulfil, respectively, the role of director or head of an organisational unit, or until the suspension from duty of the person fulfilling the function of director or head is rescinded, or their absence comes to an end, and in the case specified in section 1 point 4 for a period not exceeding three months.⁸⁾
3. The appointment to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit may be withdrawn by the Rector at any time.
4. The appointment to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit which is part of a faculty shall proceed following consultation with the dean.
5. A person appointed to carry out the responsibilities of a director or a head of an organisational unit shall use the title of director or head of this unit, preceded by: "acting" (in Polish "pełniący obowiązki" or "p.o.").

§ 94a.⁶⁾

A recovery plan for a faculty or faculties may apply to financial management or the quality⁸⁾ of research activity.

§ 94b.⁶⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	299/811



1. A recovery plan regarding financial management shall be devised and implemented for a faculty which in two consecutive calendar years has recorded a negative financial result exceeding 10% of the planned revenue per annum, subject to section 5.
2. A recovery plan regarding financial management, accompanied by a detailed schedule, shall comprise a list of measures with a view to:
 - 1) optimising employment at the unit;
 - 2) optimising the unit's operating costs;
 - 3) the possible transformation of a unit.
3. Following consultation with the faculty council, the dean shall devise a draft of a recovery plan regarding financial management and submit it to the Rector within three months from having received information on the negative financial result referred to in section 1. The Rector may introduce revisions to the draft of a recovery plan or return the draft of a recovery plan to the dean for alterations.
4. The Rector shall decide upon the recovery plan and issue instructions for its implementation.
5. Should the draft of a recovery plan show no prospect for the faculty to achieve a state of financial stability, the Rector shall withdraw from the decision on a recovery plan and from issuing instructions for its implementation, and undertake other necessary measures in accordance with the Statute.
6. The dean shall submit the first report on the implementation of the recovery plan to the Rector within three months from the Rector issuing instructions for its implementation, with subsequent reports submitted at least once every six months.

§ 94c.⁸⁾

1. A recovery plan regarding the quality of research activity shall be devised and implemented for a faculty:
 - a. whose research activity in a given discipline has received a scientific category other than A+, A or B+ as a result of the evaluation of the quality of research activity; should the scientific discipline be present at more than one faculty, the recovery plan shall comprise all the faculties which represent this scientific discipline;
 - b. in relation to which, during the period covered by the evaluation, there exists a real risk of the research activity conducted at the faculty in a given discipline receiving the category B or C as a result of a forthcoming evaluation of the quality of research activity; should the scientific discipline be present at more than one faculty, the recovery plan shall comprise all the faculties which represent this scientific discipline.
2. A recovery plan regarding the quality of research activity, accompanied by a detailed schedule, shall comprise a list of measures with a view to:
 - 1) increasing the quality of the research conducted;
 - 2) optimising the number of research and research and didactic employees representing a given discipline;
 - 3) introducing necessary organisational changes.
3. Following consultation with the competent scientific discipline council and the faculty council, the dean shall devise a draft of a recovery plan and submit it to the Rector within three months from having received a decree from the Rector on the necessity of devising such a plan. In the decree on the necessity to devise a recovery plan, or as such a plan is being devised, the Rector may recommend that the dean seek opinion by experts from

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	300/811



leading research centres in a given scientific discipline. The Rector may introduce revisions to the draft of a recovery plan or return the draft of a recovery plan to the dean for revision.

4. The Rector shall decide upon the recovery plan and issue instructions for its implementation.
5. Should the draft of a recovery plan show no prospect of achieving category A+, A or B+ in the scientific discipline referred to in section 1 as a result of the subsequent evaluation of the quality of research activity, the Rector shall withdraw from the decision on a recovery plan and from issuing instructions for its implementation, and undertake other necessary measures in accordance with the Statute.
6. The dean shall submit the first report on the implementation of the recovery plan to the Rector within three months from the Rector issuing instructions for its implementation, with subsequent reports submitted at least once every six months.

Chapter 4. University employees

§ 95.

1. University employees shall consist of academic teachers employed as didactic, research, and research and didactic staff, as well as employees who are not academic teachers.
2. Research and didactic, didactic and research staff shall be employed in the positions of:
 - 1) professor;
 - 2) associate professor;
 - 2a) visiting professor;
 - 3) adjunct;
 - 4) assistant.⁶⁾
3. Didactic staff may also be employed in the positions of:
 - 1) senior lecturer;
 - 2) lecturer;
 - 3) language teacher or instructor.
4. Research staff may also be employed in the position of visiting researcher.⁶⁾

§ 96.

Rules for determining the scope of responsibilities of academic teachers for the particular employee groups and types of positions, types of classes within the scope of these responsibilities, including the teaching quota, and other duties for particular positions as well as the rules for calculating the teaching hours, shall be defined by work regulations.

§ 97.

A person employed in the position of professor shall hold the academic title of professor.

§ 98.

1. A person employed in the position of associate professor in the group of research and research and didactic staff shall:
 - 1) hold the academic degree of doctor with habilitation or the academic degree of doctor and have domestic or foreign scientific achievements which constitute a significant contribution to the development of a given discipline, within the meaning of Article 219 section 1 point 2 of the Act;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	301/811



- 2) demonstrate significant achievement with regard to:
 - a) didactic activity, particularly in educating scientific staff, managing research teams or projects, or heading projects;
 - b) substantial scientific activity, implemented particularly at more than one university or scientific institution, including abroad.

Employment shall be conditional on an assessment by the Senate. Prior to issuing its assessment, the Senate may call upon a reviewer from outside the University holding the title of professor, to assess the candidate's academic achievement.¹⁾

2. A person employed in the position of associate professor in the group of didactic staff shall hold an academic degree no lower than doctor and have no less than 7-year experience in didactics or no less than 7-year professional experience, as well as significant achievements, including at least:
 - 1) significant reviewed academic achievement regarding didactics;
 - 2) devising or implementing innovative educational methods;
 - 3) achievements to ensure the quality of education, including participation in securing accreditation for the University;
 - 4) implementing didactic projects;
 - 5) achievement in the field of popularising science;
 - 6) considerable experience in providing supervision over students' diploma works.

An assessment by the Senate shall be a further prerequisite for employment.

§ 99.

1. A person employed in the position of adjunct shall hold no less than the academic degree of doctor.
2. A candidate for the position of adjunct must be the author of scientific publications.

§ 100.

A person employed in the position of assistant shall hold no less than a master's degree or equivalent.

§ 100a.¹⁰⁾

1. If a person who has obtained an academic degree, a degree in the arts or an occupational title abroad which has not been deemed equivalent to a corresponding Polish degree or title is to be employed in the position referred to in § 95 section 2 points 1-2 and 3-4, the requirements specified in Article 116 section 2 of the Act on the necessity to hold the title of professor, the degree of doctor or a master's degree, a master's degree in Engineering or equivalent may be waived, should the person employed demonstrate outstanding scientific, artistic or didactic achievements.
2. Subject to section 3, the assessment of the candidate's achievements referred to in section 1 shall be carried out by:
 - 1) the competition committee – in the case of employment by means of the competition procedure referred to in § 108 and § 109;
 - 2) the dean or head of a general university unit – in the case of employment without the competition procedure referred to in § 108 and § 109.
3. Should an academic teacher be employed by means of the procedure referred to in § 105 section 5 point 2, the assessment of the candidate's achievements specified in section 1 shall be carried out by the Rector.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	302/811



§ 101.

1. A person employed in the position of senior lecturer shall:
 - 1) hold no less than the academic degree of doctor or a master's degree;
 - 2) have no less than nine years' teaching experience;
 - 3) have significant achievement in professional work and didactic activity.
2. A person employed in the position of senior lecturer at the Physical Education and Sports Centre shall also have a master's degree or equivalent, and the title of Trainer First Class or equivalent.

§ 102.

A person employed in the position of lecturer shall:

- 1) hold no less than a master's degree or equivalent;
- 2) have no less than seven years' professional experience and significant achievement in professional work or didactic activity.⁶⁾

§ 103.

A person employed in the position of language teacher or instructor shall hold a master's degree or equivalent.

§ 103a.¹⁰⁾

No serving employee of the University shall be employed in the position of visiting professor or visiting researcher. A visiting professor should additionally demonstrate significant scientific, didactic or professional experience. For employment in the position of visiting professor § 100a sections 2-3 shall apply by analogy.

§ 104.

1. In justified circumstances, the teaching of classes may be entrusted to persons who are not employees of the University. The rules and procedures for entrusting classes to such persons on the basis of civil law contracts shall be determined by the Rector.
2. In justified circumstances, the teaching of classes may be entrusted to University employees who are not academic teachers but who hold a master's degree, a master's degree in Engineering or equivalent. The rules and procedures for entrusting classes to such employees, and their additional rights resulting from the teaching of classes, shall be determined by the Rector.

§ 105.

1. The employment relationship with an academic teacher shall be established on the basis of an employment contract.
2. The first employment contract with an academic teacher shall be concluded for an indefinite period or for a definite period of up to four years. The employment contract with an academic teacher employed in the position of visiting professor or visiting researcher may be concluded only for a definite period.⁶⁾
3. An academic teacher's first employment relationship with the University, if more than half of the full-time term of employment, for an indefinite period or a definite period exceeding three months, shall be established following an open competition.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	303/811



4. The recruitment of academic teachers shall proceed in line with the rules of the University's personnel policy, the rules laid out in the "European Charter for Researchers" and the "Code of Conduct for the Recruitment of Researchers".
5. The employment relationship with an academic teacher shall be established by the Rector:
 - 1) following a motion by a dean or head of a general university unit, or
 - 2) upon his or her own initiative in consultation with a dean or head of a general university unit.
6. The employment relationship with an academic teacher shall be dissolved by the Rector, subject to Article 123 of the Act:
 - 1) following a motion by a dean or head of a general university unit, or
 - 2) upon his or her own initiative in consultation with a dean or head of a general university unit.
7. Should the Act provide for the termination of the employment relationship with an academic teacher at the end of a semester, the end of the winter semester shall be understood as the last day of February and the end of the summer semester as the last day of September.

§ 106.⁶⁾

The employment of an academic teacher in the position of researcher shall only occur if at least one of the conditions specified below in points 1-3 is met:

- 1) there exists a statutory basis for the employment of the academic teacher without holding a competition;
- 2) the academic teacher is being employed in a research station, an international research centre or another unit established for the purpose of implementing a research programme;
- 3) there exist other particularly important scientific considerations which justify the employment of the academic teacher in the position of researcher.

§ 107.

1. An academic teacher employed at the University may undertake or continue work under an employment contract with only one additional employer conducting didactic or scientific activity. An academic teacher undertaking or continuing additional work under an employment contract with the employer referred to in the first sentence shall require the consent of the Rector. Undertaking or continuing additional work without the Rector's consent shall constitute a basis for the termination of employment with notice.
2. The Rector shall refuse the consent referred to in section 1, should the rendition of didactic or scientific services with another employer detrimentally affect the University's functional capacity or should it involve the use of the University's technical equipment or resources.
3. An academic teacher who conducts business activity shall inform the Rector of the fact if the University constitutes this teacher's primary workplace.
4. The Rector undertaking or continuing additional work under an employment contract shall require the consent of the University Council. Such consent is granted for the duration of the Rector's term in office.
5. Detailed rules for the Rector, deans and academic teachers undertaking or continuing additional work under an employment contract shall be specified by the Act.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	304/811



§ 108.

1. An open competition for the position of academic teacher shall be announced by the Rector on his/her own initiative or following a motion by a head of an organisational unit of the University.⁶⁾
2. A competition committee shall be convened by a competent dean or head of an organisational unit of the University.⁶⁾
3. The competition committee shall comprise at least three persons:
 - 1) a dean or head of a unit referred to in section 1 or an authorised person as the committee's chair;
 - 2) a person due to act as the candidate's immediate superior;
 - 3) a person employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation, employed at an organisational unit of the University other than that in which the competition was announced.⁶⁾
4. A competition announcement shall contain:
 - 1) essential information about the position for which the competition is announced;
 - 2) a specification of requirements to be met by the candidate;
 - 3) a list of the documents required;
 - 4) the deadline for submitting applications;
 - 5) procedures for seeking additional references regarding the candidate;
 - 6) closing date for the competition;
 - 7) other important information.
5. A competition procedure shall not be required in the case of an amendment to the substance of an academic teacher's current employment relationship involving the employment of such a person in a higher position.

§ 109.

1. The competition procedure shall comprise:
 - 1) appointing the competition committee and its chair;
 - 2) the competition committee establishing the detailed requirements for the competition;
 - 3) the competition committee conducting and concluding the competition.
2. The competition shall be announced under the conditions specified in the Act. The period set for submitting competition documents may not be shorter than fourteen days.
3. A person whose impartiality may be in question may not be a member of the committee. Should any doubt arise, the committee chair shall take the decision to exclude such a person.
4. The competition committee:
 - 1) shall commence its work no later than fourteen days from the deadline for submitting applications;
 - 2) may, during the course of assessment, conduct an interview with candidate's academic achievement as well as ask the candidate to conduct classes which may be evaluated by students;
 - 3) shall conclude the competition by secret ballot with an the candidate and appoint reviewers of the
 - 4) absolute majority of votes and draft the minutes of the competition's conclusion.
5. On conclusion of the competition procedure, the chair of the competition committee shall issue immediate written notification to the Rector and the candidates regarding the result of the competition and presenting justification.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	305/811



§ 110.¹⁰⁾

1. All academic teachers, with the exception of the Rector, shall be subject to periodic assessment.
2. Criteria for the periodic assessment for particular employee groups and types of positions, as well as its procedure and the body to conduct the periodic assessment, shall be determined by the Rector in consultation with the Senate, trade unions, the student council and the doctoral student council and with regard for the draft of detailed assessment criteria regarding scientific achievement referred to in § 32 section 1 point 5.
3. The periodic assessment shall be conducted once every four years or following a motion by the Rector.
4. The periodic assessment following a motion by the Rector shall be conducted in particular:
 - 1) in the event of the recovery plan referred to in § 94b having been devised and instructions having been issued for its implementation; in such a case the periodic assessment shall include the academic teachers employed at the faculty for which the recovery plan has been devised and instructions for its implementation issued;
 - 2) in the event of the recovery plan referred to in § 94c having been devised and instructions having been issued for its implementation; in such a case the periodic assessment shall include those academic teachers who have submitted a declaration on representing a given scientific discipline if this discipline has received a scientific category other than A+, A or B+ as a result of evaluation;
 - 3) in the event of a requirement to intensify scientific research and to publish its results, should such an assessment be requested by a head of an organisational unit; in such a case the periodic assessment shall include those academic teachers who have submitted a declaration on representing the scientific discipline in which it has become necessary to intensify scientific research and to publish its results.
5. In the case of a recently employed academic teacher, an assessment following a motion by the Rector shall be conducted no earlier than one year after employment.
6. Cases of absence of an academic teacher at work which form the basis for the periodic assessment deadline to be extended are laid down in Article 128 section 2 of the Act.
7. With regard to persons holding managerial positions at the University, persons delegated by the Rector to carry out additional organisational and developmental duties, as well as persons suffering the exceptional and long-term effects of fortuitous events, the four-year assessment period may be extended following a decision by the Rector.

§ 110a.⁶⁾

Subject to Article 117 section 3 of the Act, in the case of academic teachers employed without the obligation to undergo a competition procedure, a head of an organisational unit may request that an additional assessment be conducted to accompany a promotion procedure or extension of employment.

§ 111.

1. Conclusions resulting from the assessment shall influence the Rector's consent to an academic teacher undertaking additional employment under an employment contract.
2. The Rector may terminate an academic teacher's employment contract with notice in the event of that teacher receiving a negative assessment.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	306/811



3. The Rector shall terminate an academic teacher's employment contract with notice in the event of that teacher receiving two subsequent negative assessments.

§ 112.


Academic teachers' working hours, as well as detailed rules and procedures for granting holiday leave and the leave referred to in Articles 130 and 131 section 1 of the Act, shall be specified by the work regulations.

§ 113.

Conditions of remuneration for work shall be specified by the remuneration regulations.

§ 114.

1. Employees who are not academic teachers shall include:
 - 1) scientific and technical staff, as well as engineering and technical staff;
 - 2) library staff;¹⁾
 - 3) administrative staff;
 - 4) service staff.
2. Employees who are not academic teachers shall be employed on the basis of an employment contract. The employment contract, following a motion by the head of the organisational unit where a given employee is to work, shall be concluded by the Rector.
3. The scope of duties of an employee who is not an academic teacher shall be specified by an immediate superior and approved by the competent senior head, with regard to the University structure, unless otherwise specified by separate regulations.
4. Employees who are not academic teachers shall be subject to a periodic assessment, the scope and procedure of which shall be determined by the Rector in consultation with the trade unions.
5. A person employed in the position of certified custodian shall:
 - 1) hold a master's degree, a master's degree in Engineering or equivalent, or an academic degree relevant to the scope or research needs of a given library;
 - 2) have at least two years' work experience in a scientific library, a scientific information centre, an archive or a museum, or in the position of an academic teacher;
 - 3) possess documented achievement with regard to organisational activity and didactic work;
 - 4) have at least two publications to their credit in the field of library science, scientific information, archival science or museum studies in reviewed publications;
 - 5) have command of at least one foreign language, confirmed according to the requirements in place at the University;
 - 6) meet other requirements necessary to hold a given position, as specified by the University.¹⁾
6. A person employed in the position of senior certified custodian shall meet the requirements specified in section 5 points 1, 3, 5, 6 and in addition shall:
 - 1) have at least four years' work experience in the position of certified custodian;
 - 2) have at least 2 publications to their credit during their employment as a certified custodian, in the field of library science, scientific information, archival science or museum studies in reviewed publications.¹⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	307/811	

- Promotion to the position of senior certified custodian shall be based upon an assessment of professional, didactic or scientific work and published academic output, carried out by the Library Council or a committee appointed by the Rector.¹⁾

§ 115.

The rules for the granting and distribution of Rector's awards for employees shall be specified by separate regulations.

Chapter 5. Scientific research at the University

§ 116.

- The University shall conduct scientific research and development work, provide research services and educate academic staff in the fields and disciplines of science related to the activity of its organisational units.
- The research activity shall be conducted in compliance with the principles of freedom of research and creativity, ethical norms recognised in the world of science, respect for the principles of intellectual property and copyright protection, openness to criticism and exchange of views.

§ 117.

Scientific research shall be financed from the state budget, European Union structural funds and international funds, the University's own revenue and other sources.

§ 118.

Rules for the participation of students, doctoral students and persons who are not academic teachers in scientific research shall be determined by heads of organisational units and heads of research projects.


§ 119.⁶⁾

- The University shall provide academic teachers with access to basic research infrastructure.
- Rules for the use of the University's research infrastructure shall be specified by regulations regarding the use of research infrastructure.

§ 120.

- The results of scientific research at the University shall be protected by law as intellectual property. A person conducting research shall be obliged to exercise due diligence in protecting the object of copyright and in transferring copyright in cases specified by the Act or an agreement.
- Rules for managing copyright and related rights, as well as industrial property rights and the rules for commercialisation, shall be specified by the regulations adopted by the Senate.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	308/811



§ 121.

Organisational units of the University shall submit reports on their activity to the Rector. The procedure for submitting reports, as well as a model report shall be specified by the Rector.

§ 122.

1. The University shall promote and disseminate the results of scientific research of academic teachers employed at the University by assisting publication and implementation and by presenting these results via scientific information and internet pages.
2. Authors of outstanding scientific research shall be suitably appreciated and rewarded.

Chapter 6. Education at the University

§ 123.

1. The University shall offer education at:
 - 1) first- and second-cycle studies, as well as long-cycle studies;
 - 2) a doctoral school;
 - 3) postgraduate studies and other forms of education, particularly through continuing education courses, training sessions, winter and summer schools and workshops.
2. The University may also conduct activities for the benefit of regional and local communities, including in the form of a secondary school, a children's university, a kindergarten or the university of the third age.
3. A detailed division of the academic year within the semesters shall be specified by the Rector no later than three months prior to the commencement of the academic year and communicated to the employees, students and doctoral students on the University's internet site or in a conventional manner.

§ 124.

1. Studies at the University shall be conducted in a particular field, at a particular level or profile, general academic or practical, in the form of full-time or part-time studies.
2. Classes in full-time studies shall be conducted separately from classes in part-time studies.

§ 125.

1. Studies may be conducted by faculties, intercollegiate units or joint units with other entities.
2. Under the conditions laid down in the Act, the University may offer the following:
 - 1) individual interdisciplinary studies which permit a diploma of higher education to be granted in more than one field of study;
 - 2) joint degrees;⁸⁾
 - 3) studies in conjunction with a body which issues professional licenses, a body which carries out an examination procedure as part of the issuing of professional licenses, a self-governing professional body, a business organisation or a registering body;
 - 4) dual, practical studies conducted in conjunction with employers;
 - 5) joint education in a doctoral school and the education of doctoral students in cooperation with other entities.⁸⁾

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	309/811



§. 126.

1. The responsibility for conducting the classes specified in the study programmes and curricula shall be assumed by the didactic units whose scope includes the organisation of didactic or research activity in the fields and disciplines of science corresponding to the subject of these classes.
2. The University shall operate an internal education quality system.

§ 127.

1. Students of the University shall have the right to develop their academic interests, may participate in scientific, developmental and implementation work conducted at the University and use the University's rooms, equipment and resources under the rules specified in the internal regulations in operation at the University.
2. Students starting their studies at the University shall complete obligatory training in student rights and obligations under the conditions laid down in the Act.

§ 128.

1. Lectures and diploma seminars at the University shall be conducted by academic teachers employed in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation.⁶⁾
2. Detailed rules for lectures and diploma seminars being conducted by persons other than those referred to in section 1 shall be specified by the study regulations.

§ 129.

1. The University may charge fees for education services related to:
 - 1) education in part-time studies;
 - 2) repetition of particular classes in full-time studies due to unsatisfactory study results;
 - 3) education in studies conducted in a foreign language;
 - 4) the teaching of classes outside the study programme;
 - 5) educating foreign students in full-time studies in the Polish language.
2. The University may also charge fees for:
 - 1) conducting admissions;
 - 2) carrying out the verification of learning outcomes;
 - 3) issuing a student grade book and a student ID card, as well as duplicates of these documents;
 - 4) issuing a diploma duplicate in a foreign language and a diploma supplement, other than those issued under Article 77 section 2 of the Act;
 - 5) issuing a diploma duplicate and diploma supplement duplicate;
 - 6) the use of student halls of residence and student canteens.
3. The procedure and conditions for exemption from the fees referred to in sections 1 and 2 shall be determined by the Rector.
4. The fees to be collected from students, as well as the amount of these fees, shall be determined by the Rector prior to admissions. Determining the fees shall require consultation with the student council.

§ 130.

1. Admissions to first-cycle and second-cycle studies, as well as long-cycle studies, shall proceed under the rules specified in the Act and the resolution of the Senate.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	310/811



2. The Senate shall determine the conditions, procedure and dates for the beginning and end of the admissions to study, as well as a manner in which they are to be conducted by 30 June of the year preceding the academic year in which the admissions are to be held.
3. Following motions by deans, the Rector shall determine the admission thresholds for a given academic year no later than six weeks before the start of admissions.
4. The Senate shall adopt the rules for admissions of the winners and finalists of central-level school contests and the winners of international and national contests at least four years in advance.

§ 131.

1. Procedures concerning admission to study by means of an admission process and by the verification of learning outcomes shall be conducted by committees appointed by the dean or the head of the unit which offers the study.⁸⁾
2. Admission to study shall proceed by means of entry into the register of students.
3. Refusal of admission to study shall proceed by way of an administrative decision signed by the chair of the committee.
4. An appeal against a decision of the committee may be brought before the Rector.

§ 132.⁸⁾

1. The decision regarding admission to study by transferring a student from another university or a foreign university shall be taken by the Rector or the Vice-Rector for Education acting on authorisation from the Rector, in consultation with the dean or the head of the unit which offers the study.
2. The decision regarding the resumption of studies shall be taken by the deputy dean for education or student affairs acting on authorisation from the Rector or by the head or the deputy head for education or student affairs of the unit which offers the study, acting on authorisation from the Rector. The request to reconsider the decision regarding the resumption of studies shall be examined by the Rector or the Vice-Rector for Education acting on authorisation from the Rector.

§ 133.

A person accepted into studies shall commence their studies and acquire the rights of a student upon taking the following oath: "Upon entering the academic community of the University of Gdańsk, I undertake to pursue knowledge and act wisely in order to render service wherever I may be. I promise my homeland, teachers, peers and family, and myself, that I shall remain faithful to the ideals of humanism and traditions of tolerance, and that I shall act with integrity, courage, inquisitiveness and diligence in the pursuit of truth. By accepting the laws of the academic authority and the traditions of the student fellowship, and eager to comply with my responsibilities, I hereby affiliate myself with those who maintain the dignity of this University and the dignity of the academic community".

§ 134.

Students shall be obliged to observe the legal regulations in force at the University, University traditions and sound academic practice, as well as the text of the oath.

§ 135.

The organisation of studies and the resulting student rights and obligations shall be defined by the study regulations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	311/811



§ 136.

A student may pursue an individual programme of study, also with regard to academic supervision, under the rules specified in the study regulations.

§ 137.

1. Students of first- and second-cycle studies as well as long-cycle studies offered by the University shall constitute the student council.
2. The bodies of the student council shall act as the sole representation of the University's student community.
3. The University shall provide the material resources necessary for the functioning of the bodies of the student council.
4. In consultation with the student council, the Rector shall divide the subsidy referred to in Article 365 point 3 of the Act.
5. The University legislative body of the student council shall adopt regulations to specify the structure and organisation of the council and constitute the basis for its activity. The regulations shall enter into force upon the Rector ensuring its compliance with the Act and the Statute within thirty days from receiving the regulations.¹⁾
6. The bodies of the student council shall adopt and promote a code of student ethics.
7. The responsibilities of the student council include representing and protecting the interests of students with regard to matters connected with the process of education and instruction and the social, living and cultural requirements of students, as well as cooperating with the bodies of the University in matters provided for in the Act and the Statute.
8. The bodies of the student council shall inform the Rector of the acts adopted, including resolutions. The Rector shall reject those acts adopted by the student council which do not comply with generally applicable law, the Statute, study regulations or the regulations of the student council. An appeal to the administrative court may be lodged with regard to a rejection of an act, within thirty days from the rejection being received. Provisions concerning appeals to the administrative court with regard to administrative decisions shall apply by analogy.¹⁾

§ 138.

1. A student may apply for the benefits referred to in Article 86 section 1 of the Act, under the conditions laid down in the Act.
2. Student benefit regulations shall be determined by the Rector in consultation with the student council.
3. The granting of, or the refusal to grant, the benefit referred to in Article 86 section 1 points 1-4 of the Act, shall proceed via an administrative decision.
4. Following a motion by the student council, the benefits shall be granted by the University Scholarship Committee and the Scholarship Appeal Committee.
5. The University Scholarship Committee shall be appointed by the Vice-Rector for Student Affairs. The Committee shall comprise three students and two employees of the University. The decision shall be signed by the chair of the Committee or the Committee's deputy chair authorised by the chair.
6. Section 5 shall apply to the Scholarship Appeal Committee by analogy.

§ 139.

1. Students shall have the right to be members of university student organisations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	312/811



2. On the establishment of a student organisation, its board shall immediately inform the Rector and a competent dean. The University shall keep a register of student organisations functioning at the University.
3. Student organisations functioning at the University shall comprise in particular scientific, artistic and sports circles.
4. After the conclusion of an academic year, a student organisation shall submit a report on its activity to the Vice-Rector for Student Affairs.
5. The Rector shall reject any act of a student organisation's body which contradicts the generally applicable law, the Statute, the study regulations or the regulations of this organisation.
6. The Rector shall dissolve, by means of an administrative decision, any student organisation which grossly or persistently infringes the generally applicable law, the Statute, the study regulations or the regulations of this organisation.
7. A student organisation may also be dissolved following a decision by the appropriate body of this organisation, taken under the conditions laid down in its regulations, or following a motion by the dean or director of a general university unit, should it be established that the organisation is no longer active.

§ 140.

The education of doctoral students at the University shall take place at a doctoral school. A doctoral school shall consist of the organised instruction of doctoral students in at least two scientific disciplines.

§ 141.

1. Admission to a doctoral school shall be carried out by means of a competition under the conditions specified in the Act and the resolution of the Senate.
2. The procedure regarding admission to a doctoral school shall be carried out by an admissions committee appointed by the Rector.
3. Admission to a doctoral school shall be carried out by way of an entry into the register of doctoral students by the director of a doctoral school.
4. Refusal of admission to a doctoral school shall proceed by way of an administrative decision, issued by the director of a doctoral school, under the authority of the Rector. An application to reconsider the decision may be submitted.

§ 142.

1. A person accepted into a doctoral school shall commence their education and acquire the rights of a doctoral student upon taking the following oath: "Upon accepting the honour of being a University of Gdańsk doctoral student, I undertake to pursue knowledge and act wisely in order to render service wherever I may be. I promise my homeland, teachers, colleagues, family, and myself, that I shall remain faithful to the ideals of humanism and traditions of tolerance, and that I shall act with integrity, courage, diligence and inquisitiveness in furthering science and the pursuit of truth. By accepting the laws of the academic authority and the traditions of the university community, and eager to comply with my responsibilities, I hereby affiliate myself with those who maintain the dignity of this University and the dignity of the academic community".
2. The length of education at a doctoral school shall amount to between six to eight semesters, depending on the field and scientific discipline in which the education is offered.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	313/811



3. The doctoral school curriculum shall specify in particular the learning outcomes for qualifications at Level 8 of the Polish Qualifications Framework, content related to the preparation of a doctoral dissertation and content preparing for active participation in scientific research conducted in Poland and abroad. The curriculum may provide for the completion of no more than 60 didactic hours annually of professional practice.
4. The organisation of education at a doctoral school shall be defined by the doctoral school regulations.

§ 143.¹⁰⁾

The mid-term evaluation on the implementation of a doctorate student's individual research plan shall be carried out by a committee appointed by the director of a doctoral school and comprising three persons, including at least one person with the degree of doctor with habilitation or the title of professor in the discipline in which the doctoral dissertation is being prepared, employed outside the University, or the person referred to in Article 190 section 5 of the Act.

§ 144.

1. For doctoral students § 127 section 1 shall apply by analogy.⁶⁾
2. Doctoral students studying at a doctoral school shall form the doctoral student council. For the doctoral student council § 137 shall apply by analogy.
3. The bodies of the doctoral student council shall adopt and promote the doctoral student code of ethics.
4. For university organisations of doctoral students § 138 shall apply by analogy.

Chapter 7. The University's administration and management

§ 145.

The administration of the University shall comprise organisational units established in order to provide conditions for the full implementation of the University's statutory functions, including in particular scientific and didactic functions, to organise social assistance for employees, students and doctoral students, and to participate in the management of University assets.

§ 146.

The University's administration shall be managed by the Chancellor within the scope specified by legal provisions, the Statute and the organisational regulations.

§ 147.

1. Under the authority of the Rector, the Chancellor shall be in charge of the assets and management of the University within the scope of general management.
2. The responsibilities of the Chancellor shall include in particular:
 - 1) providing material conditions for the implementation of the University's goals;
 - 2) supervision of the University's economic activity;
 - 3) participation in the preparation of the annual material and financial plans;
 - 4) carrying out other duties designated by the Rector, including ensuring order and safety on University premises;
 - 5) supervision of the administrative and technical activity, as well as organising and coordinating this activity;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	314/811



- 6) ensuring the flow of information and documentation;
 - 7) managing real estate;
 - 8) organising investment and refurbishment processes;
 - 9) providing transport.
3. The Rector shall reject or alter the Chancellor's decision should it prove unlawful or should it infringe upon the interest of the University.

§ 148.

Heads of administrative units shall supervise the work of these units. Employees of the University who are not academic teachers shall be answerable to the heads of the organisational units in which they work.

§ 149.

1. The University's assets shall include:
 - 1) real estate for which the University has legal and beneficial title to occupy, to possess, to exploit and to use;
 - 2) moveable property;
 - 3) intellectual property rights, particularly proprietary copyright and related rights, industrial property rights to intangible goods created by employees, students and doctoral students of the University;
 - 4) other property and non-property rights, vested in the University in accordance with the principles of generally applicable law or acquired on the basis of agreements.
2. The name and emblem, trademarks and other individualising markings of the University, headed paper, internet addresses, the University's assets and other intangible goods may be used by employees, students and doctoral students exclusively for purposes connected with employment or education at the University. Using the aforementioned subjects of intellectual property for other purposes shall require consent from the Rector.
3. Legal acts connected with the University's assets, subject to § 147, shall be executed by the Rector, and by other persons in cases of authorisation granted by the Rector.
4. Decisions regarding the assets and management of the University which go beyond the scope of general management shall be taken by the Rector or, if provided for by the Act or the Statute, by the Rector subject to approval by the Senate or University Council.
5. Detailed rules for the financial management of the University shall be specified by the Rector, following consultation with the competent Senate committee.

§ 150.

1. The decision on the allocation of fixed asset components to organisational units shall be taken by the Rector. The Rector may authorise the Chancellor to allocate fixed asset components to designated unit categories.
2. Should the relocated fixed asset components constitute research infrastructure, the Rector shall arrive at a decision in consultation with the head of the organisational unit concerned.
3. Detailed rules and procedure for the allocation and relocation of fixed asset components shall be specified by the Rector.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	315/811



§ 151.

A person responsible for the appropriate use and securing of assets allocated to an organisational unit shall be the head of this unit or another person specified in separate internal regulations of the University.

§ 152.

The University may obtain financial resources from sources specified in the Act.

§ 153.

The University shall cover the costs of its activity, obligations and expenditure on development and other needs from the resources specified in § 152.

§ 154.

1. The University may establish, from resources outside the state budget, its own scholarship fund with scholarships for employees, students and doctoral students. A decision on establishing such a fund and the rules for its management shall be taken by the Senate.
2. Scholarships from the fund referred to in section 1 may be awarded irrespective of scholarships awarded from state budget resources.
3. Rules for awarding the scholarships referred to in section 1 to students and doctoral students shall be determined with the involvement of the student council or the doctoral student council respectively.

§ 155.

1. The University shall manage its finances independently on the basis of a material and financial plan, in accordance with public finance and accountancy regulations.⁴⁾
2. Following an assessment by the University Council, the Rector may introduce changes to the material and financial plan. A change to the material and financial plan may be introduced in the year to which the plan refers and where justified – no later than three months from the end of the financial year.⁶⁾
3. A head of an organisational unit, a head of a project or another person authorised by the Rector to dispose of financial resources, shall be responsible for their appropriate and lawful disposal.

§ 156.

Organisational units of the University shall accept donations, including those in the form of books, materials or equipment, only with the consent of the Rector, or of the Senate in the case of a donation exceeding 200,000 PLN.

§ 157.

1. The University may conduct economic activity, organisationally and financially separate from the activity referred to in Article 11 of the Act. The scope of the economic activity of the University may cover publishing, production, commercial or service activity.
2. In order to conduct the economic activity referred to in section 1, the University may establish capital companies or organisationally and financially separate units functioning within the University's organisational structure. Capital companies may also be established by the University in cooperation with other entities.
3. The Rector shall establish and dissolve organisational units of the University which conduct organisationally and financially independent economic activity. The scope of the activity,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	316/811



responsibilities and the internal structure of these units shall be determined by the Rector, unless stated otherwise by the Statute.

4. The capital companies referred to in section 2 shall be established by the Rector with the consent of the Senate.

Chapter 8. Disciplinary responsibility of academic teachers, students and doctoral students

§ 158.

An academic teacher shall be liable to disciplinary action for any disciplinary offence which violates the duties of an academic teacher or the dignity of the academic teaching profession.

§ 159.

1. To rule on disciplinary matters regarding academic teachers at first instance, the Senate shall appoint a University Disciplinary Committee for Academic Teachers comprising:
 - 1) a chair;
 - 2) four representatives from the Faculty of Law and Administration and one representative from each of the remaining faculties;
 - 3) four representatives of the student council;
 - 4) a representative of the doctoral student council;
 - 5) one representative each from the Foreign Languages Centre and the Physical Education and Sports Centre.
2. Candidates for membership of the Committee referred to in section 1 shall be proposed respectively by deans, the student council, the doctoral student council, the Director of the Foreign Languages Centre and the Director of the Physical Education and Sports Centre.
3. The Chair of the Committee shall be an academic teacher employed in the position of professor or associate professor or holding the degree of doctor with habilitation.⁶⁾

§ 160.

1. The decisions of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers shall be taken by a three-person panel comprising the chair of the arbitration panel (who shall be an academic teacher), as well as one academic teacher and one student.
2. The arbitration panel shall be appointed by the Committee Chair, subject to the requirements provided for in Article 291 section 3 of the Act.
3. At least one member of the Committee's arbitration panel should hold a degree in law.

§ 161.

1. Membership of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers shall cease before the end of the term in office in the event of:
 - 1) written notice of resignation submitted to the Rector;
 - 2) the termination of studies, loss of the status of student or doctoral student of the University or the status of academic teacher employed at the University;
 - 3) legally binding disciplinary action.
2. The Senate may dismiss a member of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers following a motion by the Committee Chair or the Rector, should the member fail to participate in Committee procedures.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	317/811



3. Should membership of the University Disciplinary Committee for Academic Teachers cease, or should a member of the Committee be dismissed, the Senate shall appoint a new member for the Committee's remaining term in office. The provisions of § 159 shall apply by analogy.

§ 162.

1. In order to rule on disciplinary matters regarding students, the Senate shall appoint:
 - 1) a Disciplinary Committee for Students to rule at first instance;
 - 2) a Disciplinary Appeal Committee for Students to rule on appeals.
2. The Disciplinary Committee for Students shall comprise:
 - 1) four representatives of the Faculty of Law and Administration designated by the dean and one representative from each of the remaining faculties designated by the dean;
 - 2) representatives of the student council designated in accordance with the rules specified in the council's regulations – equal in number to the number of academic teachers appointed.
3. The Chair and Deputy Chair of the Disciplinary Committee for Students shall be elected by the Senate by secret ballot, following a motion by the Rector, from amongst members of the Committee who are academic teachers holding no less than the academic degree of doctor.
4. For the appointment of the Disciplinary Appeal Committee for Students sections 2 and 3 shall apply by analogy. The Chair of the Committee should hold a degree in law.
5. The term in office of the Committees referred to in section 1 shall correspond to the term in office of the Senate. The mandates of the student representatives in the committees shall expire on 31 October each year.⁶⁾
6. For the Disciplinary Committee for Students and the Disciplinary Appeal Committee for Students, §§ 160 and 161 shall apply by analogy.
7. The Disciplinary Committee for Students and the Disciplinary Appeal Committee for Students shall rule in a three-person panel, comprising the chair of the arbitration panel (who shall be an academic teacher), as well as one academic teacher and one student.
8. The ombuds officers for disciplinary affairs referred to in Article 309 of the Act should, within three months from initiating investigation proceedings, discontinue the proceedings or submit a request to the Disciplinary Committee for Students that a penalty be imposed.
9. The period between the initiation of disciplinary proceedings and the issuing of a ruling by the Disciplinary Committee for Students should not exceed three months, unless disciplinary proceedings have been suspended.

§ 163.

1. The Disciplinary Committee for Doctoral Students shall be competent to rule at first instance on disciplinary matters regarding doctoral students.
2. The Disciplinary Appeal Committee for Doctoral Students shall be competent to rule on appeals in disciplinary matters regarding doctoral students.
3. For the Committees referred to in sections 1 and 2, § 162 shall apply by analogy.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	318/811



Chapter 9. Proceedings before University bodies and procedural matters

§ 164.⁶⁾

1. The Rector may suspend or repeal decisions, rulings or resolutions adopted by the authorities of the University's organisational units which violate the law, infringe the provisions of the Statute or infringe upon the vital interests of the University. In suspending a decision, ruling or resolution, the Rector shall make recommendations regarding the further proceedings of the authorities of a University organisational unit. Should the recommendations not be observed, the ruling or resolution shall expire with the deadline set for the implementation of the recommendations.
2. The Rector may repeal a decision or a ruling taken by a person holding a managerial position at the University which violates the law, infringes the provisions of the Statute or infringes upon the vital interests of the University.
3. The provisions of sections 1-2 shall not apply to administrative decisions, rulings and other acts or actions undertaken as part of administrative proceedings.

§ 164a.¹⁰⁾


In the case of a faculty council's prolonged failure to carry out its duties, the Rector, in consultation with the University Council, may suspend the faculty council and entrust its duties to the dean for a limited period not exceeding three months.

§ 165.

1. The Rector shall communicate the following on the Public Information Bulletin site:
 - 1) resolutions of the University Council;
 - 2) resolutions of the Senate;
 - 3) decrees of the Rector;
 - 4) resolutions of scientific discipline councils;
 - 5) decrees of a dean, the Chancellor and the Director of the Library.
2. The normative acts referred to in section 1 shall come into force on the day specified in a given act.
3. The Rector shall specify the detailed rules for creating and promulgating internal regulations in force at the University.

§ 166.

1. Resolutions of the University Council, the Senate, scientific discipline councils as well as faculty councils or other collective bodies which are not a University body, shall be adopted with an absolute majority of votes, in the presence of at least half of the total number of members of a given body, council or panel, unless otherwise specified by legal provisions, the Statute or the Ordinance.⁶⁾
2. In justified circumstances, the University's bodies or collective bodies (including councils, teams or committees) may, on the basis of a decision by the chair of the body or the collective body, adopt resolutions by means of distance communication or by way of circulation, having informed the members of the body or the collective body of the content of the resolution project and the deadline for casting votes, set by the chair of the body or the collective body.¹⁰⁾
3. Votes cast on behalf of absentees shall be inadmissible.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	319/811	

4. The results of a vote on a resolution shall include the total number of votes cast in favour, against, and abstentions.

§ 166a.⁶⁾

1. Sessions of the University's collective bodies (including councils, panels or committees), with the exception of disciplinary committees, may be conducted (also in cases other than those directly specified in the Statute or the Ordinance) by electronic means of communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 - in compliance with the necessary safety rules.
2. The session referred to in section 1 may not be conducted by electronic means of communication should any member of the collective body voice an objection.

§ 167.

Any person with a direct interest in an issue shall not participate in the voting on this issue and shall not be considered a member of the collective body in question as regards the result of the voting; that person shall be excluded from the number of members of the body and from the number of those present in the session.

§ 168.


1. A secret ballot shall be held if:
 - 1) required by generally applicable law, the Statute or the regulations;
 - 2) the matter concerns the title of professor or an academic degree, employment at the University, promotion, dismissal, award, distinction or a motion regarding disciplinary liability;
 - 3) requested by a member of a collective body.
2. In all other instances the ballot shall be open.

§ 169.

1. Resolutions of the University Council, the Senate, scientific discipline councils or other committees, as well as a council or an advisory panel which is not a University body, the student council and the doctoral student council, shall be made public.
2. Resolutions concerning personnel matters or matters which may infringe upon the legitimate interest or the good name of an individual shall not be made public.

§ 170.

1. Employees, students and doctoral students of the University shall have the right to organise assemblies on University premises.
2. Organising an assembly on University premises shall require consent from the Rector or the Vice-Rector for Student Affairs or Doctoral Student Affairs, or the Chancellor, deputising for the Rector. Consent shall be issued on the basis of an application by the organiser, validated by the head of an organisational unit of the University who manages the premises in which the assembly is to be held.
3. The Rector shall be notified in writing as to the intention to organise an assembly at least twenty-four hours before the assembly is due to commence. In justifiably urgent situations the Rector may accept notification submitted within a shorter period of time.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	320/811	

4. Notification to the Rector on the intention to organise an assembly should specify:
 - 1) the place, date, time of the start and planned duration of the assembly;
 - 2) the objective and basic items on the assembly agenda;
 - 3) the organisers of the assembly;
 - 4) the measures to ensure the peaceful nature of the assembly.
5. Should an assembly be organised as part of a faculty, a general university unit or the Main Library, an intention to organise such an assembly should also be submitted to the dean or head of a particular organisational unit.
6. The organiser of the assembly shall be responsible before University bodies for the progress of the assembly and shall be obliged to provide appropriate measures to protect the assembly.

§ 171.

1. The chair shall open, preside over and close an assembly, as well as ensure its peaceful nature and prevent anything which may compromise safety or public order.
2. The chair shall be obliged to:
 - 1) remove participants whose behaviour disrupts the course of the assembly or prevents it from proceeding in a peaceful manner;
 - 2) dissolve an assembly should participants fail to observe the chair's instructions issued as part of his or her duties and as such pose a threat to the peaceful nature of the assembly.
3. Participants in the assembly shall be obliged to leave the place of the assembly as soon as it is dissolved or closed, without undue delay.

§ 172.

1. The Rector shall have the right to delegate a representative to an assembly.
2. The Rector or the Rector's representative may dissolve an assembly should the assembly's chair fail to fulfil his or her obligations.
3. The dissolution of an assembly shall be preceded by a caution.

§ 173.

The time, place and progress of an assembly should not interfere with didactic activity.

§ 174.

1. Each employee, student or doctoral student shall have the right to lodge a complaint to the Rector regarding an act contrary to the law, the Statute or the good of the University, should this act infringe on his or her legitimate interest.
2. Persons directly concerned shall be notified as to the content of the complaint, thus allowing them to present clarification and other proof. Should any doubt arise, the substance of the complaint should be scrutinised and the facts established.
3. A reply to the complaint should be issued in writing, no later than within a month of the complaint being lodged.

§ 175.

In matters regarding proceedings before University bodies not covered by separate regulations, the provisions of the Act of 14 June 1960, the Administrative Procedure Code, shall apply accordingly.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	321/811



Chapter 10. Transitional and final provisions

§ 176.

The Statute shall enter into force on 1 October 2019.

§ 177.

The University's organisational units in operation on 30 September 2019 shall become appropriate organisational units of the University within the meaning of this Statute with effect from 1 October 2019.

§ 178.

Committees, councils and other panels existing at the University on 30 September 2019 shall with effect from 1 October 2019 become appropriate committees, councils and other panels, unless specified otherwise by the Act.

§ 179.

The mandates of persons entrusted with the functions of Vice-Rector, Dean or Deputy Dean, whose terms in office commenced prior to 1 October 2019 shall expire once this Statute enters into force. With regard to the Rector appointing deans for the period from 1 October 2019 to 31 August 2020, the provisions of § 72 section 1 on selecting candidates for Dean shall not apply.

§ 180.

1. Persons serving as directors or heads of the University's organisational units on 30 September 2019, with the exception of directors of institutes, shall with effect from 1 October 2019 become directors or heads of the appropriate organisational units of the University within the meaning of this Statute.
2. The Provisions of section 1 shall apply by analogy to deputy directors and deputy heads, with the exception of deputy directors of institutes.

§ 181.

Any adjustment of the structure and composition of the University's organisational units in order to comply with the requirements of this Statute shall be completed by 1 October 2020.

§ 182.

Between 1 October 2019 and 31 December 2023 substantive supervision of doctoral studies commenced prior to the academic year 2019/2020 shall be exercised by the Vice-Rector for Education.

§ 183.

The Rector for the term 2020-2024 shall be elected by the College of Electors referred to in Article 228 section 7 of the Act of 3 July 2018 – the Implementing provisions to the Law on Higher Education and Science.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	322/811



§ 184.⁹⁾


An employment relationship with a nominated academic teacher may be terminated due to other important reasons within the meaning of Article 125 of the Act of 27 July 2005 – Law on Higher Education, in connection with Article 248 of the Act of 3 July 2018 – Provisions introducing the Act – Law on Higher Education and Science, in consultation with the Senate.

Annexes to the Statute:

1. *Specimens of the emblem, standard and flag of the University of Gdańsk, specimens of the Medal of the University of Gdańsk, university celebrations*
2. *Electoral Ordinance* ²⁾
3. *List of core disciplines at University of Gdańsk faculties* ³⁾

Amendments to the Statute:

- 1) *amendments introduced with resolution no. 161/19 of the UG Senate of 19 December 2019*
- 2) *supplementation of the Statute with resolution no. 149/19 of the UG Senate of 26 September 2019*
- 3) *amendments introduced with resolution no. 25/20 of the UG Senate of 23 April 2020*
- 4) *amendments introduced with resolution no. 66/20 of the UG Senate of 20 July 2020*
- 5) *amendments introduced with resolution no. 91/20 of the UG Senate of 6 December 2020*
- 6) *amendments introduced with resolution no. 13/21 of the UG Senate of 25 March 2021*
- 7) *amendments introduced with resolution no. 30/21 of the UG Senate of 11 May 2021*
- 8) *amendments introduced with resolution no. 40/22 of the UG Senate of 14 July 2022*
- 9) *amendments introduced with resolution no. 54/22 of the UG Senate of 14 December 2022*
- 10) *amendments introduced with resolution no. 33/23 of the UG Senate of 25 May 2023*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	323/811	

SPECIMEN OF THE EMBLEM OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

The emblem of the University of Gdańsk consists of a main element in the form of the letters U and G, appropriately composed and combined with elements of crosses from the coat of arms of the City of Gdańsk and the name on the right-hand side or underneath these elements. Colour: University of Gdańsk blue is the basic colour for the emblem of the University of Gdańsk

(CMYK: 100/55/0/0; PANTONE 2935 C; ORACAL 086)



**Uniwersytet
Gdański**



**Uniwersytet
Gdański**

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	324/811



STANDARD OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

Size of standard: 100 cm x 120 cm

The obverse: red field with centrally positioned national emblem, embroidered in silver purl and wire thread, with the crown, beak and talons in gold. Below the emblem, a semi-circular inscription: UNIWERSYTET GDAŃSKI, in silver purl.

The reverse: white field with centrally positioned emblem of two gold and yellow lions supporting the coat of arms of the City of Gdańsk – two silver crosses on a red background surmounted by a gold crown.⁸⁾ Below the emblem, a semi-circular Latin inscription: IN MARI VIA TUA, hand-embroidered in gold and yellow.

The standard is fringed in gold and yellow, surmounted with a finial in the form of the Polish national emblem.

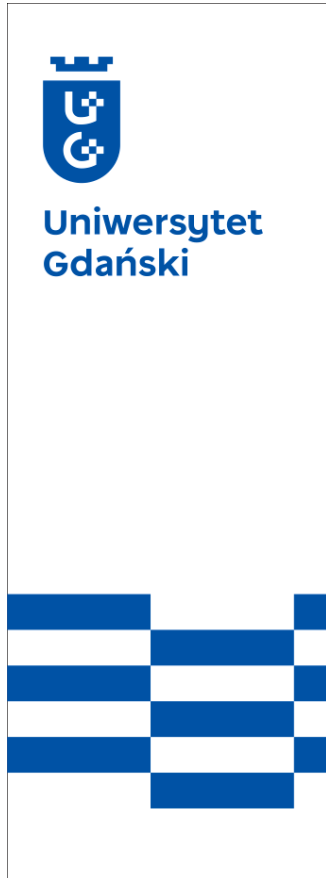



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	325/811



FLAG OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

Size of flag: horizontal 110 cm x 55 cm; vertical: 110 cm x 300 cm



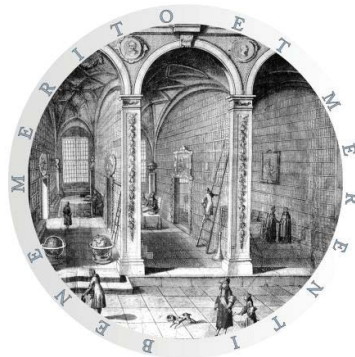
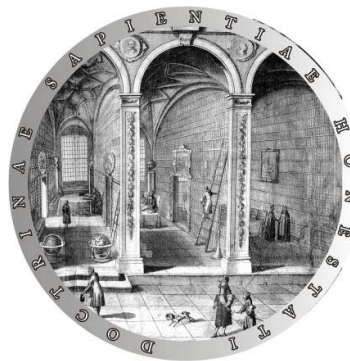
CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	326/811	


SPECIMEN OF THE MEDAL OF THE UNIVERSITY OF GDAŃSK

For outstanding figures in science: DOCTRINAE SAPIENTIAE HONESTATI – for scientific merit, wisdom and virtue.

For individual supporters of the University of Gdańsk, not connected to science: BENE MERITO ET MERENTI – To one who has served well and continues to serve.

The medals are discs of 7 cm in diameter, made of alloy, electroplated in the metal corresponding to the medal category: gold, silver or bronze. The obverse depicts, amongst others, research instruments, an open book and a fasces. The reverse serves as a symbolic reference which depicts books as the repositories of knowledge and science.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	327/811	

UNIVERSITY OF GDAŃSK ELECTORAL ORDINANCE

Contents

Chapter 1. General provisions	65
Chapter 2. Electoral committees	68
Chapter 3. The College of Electors	70
Chapter 4. Electing the Rector	70
Chapter 5. Elections for the University Council	71
Chapter 6. Elections for the Senate	72
Chapter 7. Elections for scientific discipline councils	73
Chapter 7a. Elections for faculty councils	73
Chapter 8. Granting recommendation to a candidate or candidates for dean	75
Chapter 9. Dismissal, loss of mandate and by-elections	77
Chapter 10. Final provisions	76

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	328/811



Chapter 1. General provisions


§ 1. Scope of activity

1. The University of Gdańsk Electoral Ordinance, referred to in the Statute or hereinafter as "Ordinance", shall specify detailed rules and procedures for the election of University bodies and a candidate or candidates for dean recommended by a faculty council.
2. The Ordinance shall not be applied in a regulatory function in regulations of the student council and the doctoral student council.
3. Elections for University bodies shall be carried out by the University Electoral Committee or a faculty electoral committee. Election of a candidate or candidates for dean, recommended by a faculty council, shall be conducted by a faculty electoral committee.
4. Technical assistance in the elections shall be provided by the Rector.
5. The provisions of § 3 – § 7 of Chapter 1 of the Ordinance shall apply, unless provided for otherwise by the Act, the Statute or the special provisions of the Ordinance.

§ 2. Terms

The terms used in this Ordinance shall be understood as follows:

- 1) UEC – the University Electoral Committee;
- 2) FEC – a faculty electoral committee;
- 3) CE – the College of Electors;
- 4) elector – a member of the College of Electors;
- 5) Act – the Act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science;
- 6) electoral meeting – an assembly of persons with active electoral rights, convened by UEC or FEC for the purpose of electoral activities; a faculty council session convened in order to elect a candidate or candidates for dean shall also be deemed an electoral meeting;
- 7) active electoral right – the right to vote;
- 8) passive electoral right – the right to stand as a candidate and assume a position, mandate or role;
- 9) absolute majority of votes – at least one affirmative vote more than the sum of the remaining valid votes against and abstentions or, in a situation which calls for an election from amongst at least two candidates, valid votes cast for a given candidate by more than a half of the voters;
- 10) University bodies – single-person body: the Rector, collective bodies: the University Council, the Senate, scientific disciplines councils and faculty councils as well as an electoral body – the College of Electors. The provisions of the Ordinance regarding collective bodies shall apply accordingly to faculty councils;
- 11) state of epidemic emergency and state of epidemic – a state of epidemic emergency and a state of epidemic within the meaning of the Act of 5 December 2008 on the prevention and combatting of infections and infectious diseases in humans;
- 12) extraordinary measures – extraordinary measures within the meaning of the provisions of Chapter XI. Extraordinary measures of the Constitution of the Republic of Poland of 2 April 1997.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	329/811	

§ 3. Electoral calendar


The electoral calendar shall be determined and communicated to voters by the University Electoral Committee. The electoral calendar shall not be determined should a need arise to hold by-elections or to elect a candidate or candidates for dean during a term in office.

§ 4. Election meetings

1. An election meeting agenda shall be determined and an election meeting convened by an appropriate chair of the University Electoral Committee or a faculty electoral committee.
2. An announcement of an election meeting shall be communicated at least three days prior to the scheduled date of the meeting.
3. An announcement of an election meeting of a given group of employees should be placed on notice boards in the building of the appropriate organisational unit of the University, circulated by means of electronic post to interested employees and posted on the University's internet page. During a state of epidemic emergency, a state of epidemic or a state of emergency, the announcement of an election meeting shall only be posted on the University's internet page and circulated by means of electronic post to interested employees.
4. Election meetings shall adopt resolutions on electoral matters in the presence of at least 50% of individuals entitled to participate in the meeting.
5. Unless otherwise provided for by the Statute, a representative of an election committee shall, in the absence of a quorum, set a date for a second meeting, without the requirement of a quorum. Information regarding such a meeting procedure shall be included in the announcement of an election meeting.
6. Election meetings of particular groups of employees shall be headed by chairs elected with a majority of votes by open ballot. An election meeting shall be opened and the election of a chair conducted by a representative of the University Electoral Committee or an appropriate faculty electoral committee.
7. An election meeting shall conduct voting until all mandates have been filled. Should any mandate remain unfilled after five voting sessions, the election meeting participants may decide, by a majority of votes, that the meeting be postponed or closed.
8. On the basis of a decision by the chair of an appropriate electoral committee, election meetings may be held by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants;
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
– in compliance with the necessary safety rules.
9. In justified circumstances, on the basis of a decision by the chair of an appropriate electoral committee, election meetings may also adopt resolutions by means of distance communication or by way of circulation, having informed the members of the body or the collective body of the content of the resolution project and the deadline for casting votes, set by the chair of the appropriate electoral committee.

§ 5. Standing as a candidate

1. All participants in the meeting with the active right to vote shall have the right to nominate candidates for the single-person body and collective bodies of the University.
2. The nomination of candidates shall be open. Should candidates be nominated prior to the election meeting, such nominations should be made in writing and submitted to the election committee which conducts particular elections.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	330/811	

3. Placing a person on a list of candidates for University bodies, a faculty council, the University Electoral Committee, a faculty electoral committee or a ballot-counting committee shall require the nominee's consent.

§ 6. Voting

1. University bodies shall be elected by secret and direct ballot (voting can only take place in person) with an absolute majority of votes.
2. If one or more mandates (positions or roles) are to be filled and only one candidate is standing, each person with active electoral rights shall have one vote, with the voting consisting in this person casting a vote for, against or abstaining.
3. If one mandate (position or role) is to be filled and two or more candidates are standing, each person with active electoral rights shall have one vote, with the voting consisting in this person casting a vote for one candidate.
4. If two or more mandates (positions or roles) are to be filled and two or more candidates are standing, each person with active electoral rights shall have as many votes as there are mandates (positions or roles) to be filled, with the voting consisting in this person casting votes for the candidates, provided that the number of votes cast cannot exceed the number of mandates (positions or roles) to be filled.
5. Elections shall be conducted by means of ballot papers bearing the appropriate stamp of the UEC or the FEC and the name of the candidate or candidates. The requirement to mark ballot papers with the stamp of the UEC or the FEC shall not apply in the case of voting according to the procedure specified in § 4 section 8.
6. Should more than one candidate be proposed, the list of candidates shall be drawn up in alphabetical order.
7. Models of ballot papers constitute Annex no. 1 to this Ordinance.
8. Should no candidate obtain an absolute majority of votes at the first ballot, a subsequent ballot should exclude the candidate who obtained the lowest number of votes at the previous ballot. Voting is to be conducted until one of the candidates obtains an absolute majority of votes. Should two or more candidates at any stage obtain the same lowest number of votes, those candidates are excluded before the next ballot, unless this eliminates all or all but one of the candidates. In such an exceptional case, an additional ballot is to be held only for candidates who have obtained the same lowest number of votes, in order to elect one candidate. The candidate who obtains the largest number of votes in the additional ballot shall proceed to the next stage of the elections.
9. In counting votes and establishing election results, only valid votes shall be considered.
10. A vote shall be valid if it has been cast on a valid ballot paper, bearing the number of candidates not exceeding the number of mandates (positions or roles) to be filled.
11. A vote shall not be valid if no choice was made on the ballot paper, more candidates have been selected than the number of mandates (positions or roles) to be filled, the ballot paper has been torn up or the vote has not been cast on an official ballot paper. Writing additional surnames on the ballot paper, making any other annotations or damaging the ballot paper without obliterating the vote cast shall not affect the validity of the vote.
12. Invalid votes shall not be considered in counting the required majority of votes.
13. In the case of significant irregularities arising in the course of the voting (in particular when the number of votes cast exceeds the number of the ballot papers distributed or the number of persons who have signed the voter attendance list), the UEC or FEC chair may,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	331/811



immediately after the conclusion of the voting, decide that a new vote be held. In such a case, § 4 section 2 of the Ordinance shall apply, subject to section 14.

14. Should voting be conducted by means of electronic communication, it may be repeated immediately after the conclusion of the voting in the course of which significant irregularities have been identified, namely:
 - 1) in the case of voting conducted by videoconference, information on and justification for a revote, as well as the new voting date shall be communicated directly to the videoconference participants;
 - 2) in the case of voting conducted within a timeframe, information on and justification for a revote, as well as the new voting date shall be communicated via an announcement on the electronic platform (application) used to conduct elections, within fifteen minutes from the end of the timeframe dedicated to the casting of votes.
15. Within three days of a decision on a revote, the chair of the UEC or the FEC shall prepare a written justification for this decision.
16. The result of the voting and the result of the election shall be announced to the meeting participants by a ballot-counting committee.


§ 7. The ballot-counting committee

1. In order to establish the results of the voting and the results of the election, a ballot-counting committee shall be elected by participants of an election meeting from among persons not standing as candidates or other University employees, comprising at least three persons, subject to § 15 section 2.
2. The ballot-counting committee shall establish and announce the results of the voting and results of the election and prepare two copies of a report on the election activities carried out. One copy of the report should be immediately submitted by the chair of the meeting to the University Electoral Committee.

Chapter 2. Electoral committees

§ 8. Composition of electoral committees

1. By 30 October of the year preceding the election year, the Senate shall determine the number of members of the UEC and the FEC.
2. The Senate shall elect members of the UEC and the FEC by the end of November of the year preceding the election year. Any member of the UEC or the FEC may be dismissed by the Senate.
3. Members of the UEC, academic teachers representing faculties, shall be elected by the Senate from amongst persons nominated by deans, and from extra-faculty units – by directors of these units. A representative of employees who are not academic teachers shall be elected by the Senate from amongst candidates elected at an election meeting of this employee group. Members of the UEC from the groups of students and doctoral students shall be elected by the Senate from amongst candidates nominated by the student council and the doctoral student council.
4. Members of the FEC shall be elected by the Senate from amongst persons nominated by deans.
5. Members of the UEC and the FEC shall be elected by an absolute majority of votes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	332/811	

6. The mandate of a member of the UEC or the FEC shall expire when this member stands as a candidate for a body or for membership of a body chosen by the electoral committee of which he or she is a member.
7. The Senate shall complement the composition of the UEC should the number of members fall below fifteen.
8. The Senate shall complement the composition of the FEC should the number of members fall below three.
9. The term in office of the UEC and the FEC shall terminate when new UEC and new FECs are appointed.
10. The mandate of a member of the UEC or the FEC shall expire due to:
 - 1) death or the relinquishing of the mandate;
 - 2) dismissal by the Senate;
 - 3) termination of employment or studies, loss of status of student or doctoral student of the University;
 - 4) imposition of a disciplinary penalty on an academic teacher, student or doctoral student or an employee who is not an academic teacher;
 - 5) the circumstances specified in section 6.
11. If necessary, expiry of the mandate of a member of the UEC may be confirmed by the Rector and by a dean in the case of a member of the FEC.

§ 9. Responsibilities of electoral committees

1. The responsibilities of the UEC shall include, in particular:
 - 1) conducting elections for:
 - a) Rector,
 - b) University of Gdańsk Council,
 - c) Senate – with regard to the representatives referred to in § 25 section 1 points 4 and 6 of the Statute,
 - d) College of Electors – with regard to the representatives referred to in § 43 points 4 and 6 of the Statute,
 - e) scientific discipline councils – with regard to the representatives referred to in § 29 section 4 point 1 of the Statute;
 - 2) supervision of the activities carried out by the FEC, including the revocation of FEC resolutions which violate the provisions of law, the Statute or the Ordinance;
 - 3) supervision of election documents pertaining to the elections referred to in point 1;
 - 4) settling doubts regarding matters connected with the course and result of elections;
 - 5) participation in election meetings according to the competences delegated by the UEC's chair;
 - 6) requesting the Senate to declare elections void in the case of significant procedural irregularities.
2. The responsibilities of the FEC shall include, in particular:
 - 1) conducting elections for:
 - a) the Senate – with regard to the representatives referred to in § 25 section 1 points 2 and 3 of the Statute,
 - b) the College of Electors – with regard to the representatives referred to in § 43 points 2 and 3 of the Statute,
 - c) faculty councils – with regard to the representatives referred to in § 74 section 2 points 5 and 7 of the Statute and, in the case referred to in § 22a of the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	333/811



Ordinance, with regard to the representatives referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute,

- d) candidate or candidates for dean, recommended to the Rector by the faculty council;
- 2) supervision of election documents pertaining to the elections referred to in point 1;
- 3) participation in election meetings according to the competences delegated by the FEC's chair.

§ 10. The first session of an electoral committee

1. The first session of an electoral committee shall be convened by the Rector in the case of the UEC or by a dean in the case of the FEC.
2. The first session of the UEC shall be opened and the elections of the UEC's chair shall be conducted by the Rector or a person authorised by the Rector. A candidate for the UEC's chair may be proposed by the Rector or a member of the UEC.
3. The first session of the FEC shall be opened and the elections of the FEC's chair shall be conducted by a competent dean or a person authorised by the dean. A candidate for the FEC's chair may be proposed by the dean or a member of the FEC.
4. An electoral committee shall elect the chair in the first session, in an open ballot.

§ 11. Resolutions of an electoral committee

1. An electoral committee shall make decisions in the form of resolutions.
2. An electoral committee shall adopt resolutions with an absolute majority of votes.
3. For resolutions to be valid, at least half of the electoral committee must participate in the voting.
4. Sessions of an electoral committee may be conducted by means of electronic communication, allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.


Chapter 3. The College of Electors

§ 12. Composition of the CE

1. The CE shall be the University's electoral body.
2. The composition of the CE and the procedure for electing the electors shall be specified by the Statute.
3. The most senior elector in terms of age shall be the Chair of the CE.
4. The CE shall elect the Rector by an absolute majority of votes from amongst the candidates proposed by the University Council, with a quorum of at least one half of its statutory composition.⁸⁾

Chapter 4. Electing the Rector

§ 13. Proposing candidates for Rector

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	334/811	

The proposal of candidates for Rector shall proceed in accordance with § 48 of the Statute.

§ 14. Pre-election meetings

1. Candidates for Rector may present their election programmes no later than two days prior to an election meeting.
2. Election programmes shall be published on the University's internet site.
3. Candidates may also participate in pre-election meetings which may be attended by all members of the academic community.
4. Pre-election meetings may also be conducted by means of electronic communication.

§ 15. Elections for Rector

1. The UEC's chair shall draw up the agenda of the first session of the CE, convene and open it.
2. The CE shall appoint a ballot-counting committee comprising a minimum of five persons.
3. Subsequent sessions of the CE shall be convened by its chair.
4. The date set for the first session of the CE and its schedule of actions should take account of the fact that the process of electing the Rector should be concluded by 30 April of the final year of the term in office.
5. Should no Rector be appointed, elections shall be repeated, commencing with the proposal of candidates.
6. During the state of epidemic emergency, a state of epidemic or a state of emergency, sessions of the College of Electors may be held by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants;
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.

§ 16. The Rector Elect

The candidate who has been elected Rector shall be referred to as Rector Elect until such time as he or she assumes office.

Chapter 5. Elections for the University Council

§ 17. Candidates for the University Council

1. The University Council shall be elected by the Senate.
2. Candidates for members of the Council may be proposed by Senate members with active electoral rights.
3. Candidates should be proposed to the UEC in writing, accompanied by justification, no later than two weeks before the date scheduled by the Rector for candidates to be approved by the Senate. Candidates proposed after this date shall not be considered.
4. The written submission should contain justification, the candidate's consent to stand as a candidate and a declaration that the candidate meets the Council member requirements set out in Article 20 section 1 of the Act, a model of which constitutes Annex no. 2 to this Ordinance.
5. Should the submission prove incomplete, the UEC shall call upon the candidate to remove formal deficiencies or to complete the submission within the period of three days.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	335/811



6. Should the number of proposed candidates render it impossible for all Council vacancies to be filled, the Rector shall announce an additional call for candidates.
7. On the basis of all submissions, two lists of proposed candidates shall be drawn up: list one comprising candidates from amongst the University of Gdańsk community and list two comprising candidates from outside the community of the University of Gdańsk.

§ 18. Elections for the University Council

1. Prior to voting, Senate members shall elect a three-person ballot-counting committee from among their number. The committee may not comprise persons standing for the Council. The responsibility of the ballot-counting committee consists in establishing and announcing the results of the voting and the results of elections. The committee shall prepare a report on the process of vote counting and establishing the results of elections.
2. The Senate shall elect Council members by secret ballot, with an absolute majority of votes, in the presence of a minimum of 2/3 of the total number of Senate members. The voting shall be conducted by means of ballot papers or a voting system. The manner of voting shall be decided by the Senate.
3. Voting shall be preceded by a presentation of candidate profiles in alphabetical order. The candidate profile shall be presented by the Senate member proposing the candidate.
4. The Senate shall vote for each candidate separately.
5. Candidates who have received the largest number of votes in a given list shall become members of the Council, provided that they have received an absolute majority of votes.
6. Should elections for Council members prove inconclusive with regard to vacant mandates, the procedure specified in this Ordinance shall be repeated.

§ 19. Elections for Chair of the University Council

1. Any Senate member with active electoral rights may propose a candidate for Chair of the Council.
2. The Chair of the Council shall be elected only after all Council mandates have been filled.
3. The Chair of the Council shall be elected by the Senate by secret ballot, with an absolute majority of votes, from among selected Senate members from outside the University of Gdańsk community. The voting shall be conducted by means of ballot papers or a voting system. The manner of voting shall be decided by the Senate.
4. The results of the voting and the result of the elections shall be established and announced by a ballot-counting committee.

Chapter 6. Elections for the Senate

§ 20. Elections for Senate members

1. The composition of the UG Senate shall be defined by the Statute.
2. Particular representatives of faculties and other organisational units shall be elected at general assemblies of particular employee groups, in accordance with the Statute. General assemblies of particular employee groups may be held by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants;
 - 2) multilateral real-time communication in which session participants may express opinions during the session

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	336/811



- in compliance with the necessary safety rules.
3. The number of representatives for the Senate per particular organisational units and the number of representatives of students and doctoral students, with due regard for the provisions of the Statute, shall be established and communicated by the UEC.
 4. The right to propose candidates for representatives of academic teachers of the units other than a faculty shall rest only with the academic teachers who have active electoral rights to participate in the elections for representatives of such units.
 5. Representatives of students and doctoral students shall be elected in accordance with the rules specified in the student council regulations and the doctoral student council regulations.
 6. The right to propose candidates for representatives of employees who are not academic teachers shall rest only with the employees who have active electoral rights to participate in the elections for representatives of employees who are not academic teachers.

§ 21. Expiry of a Senate member's mandate

The mandate of a Senate member shall expire during the term in office in the event of:

- 1) death or the relinquishing of the mandate;
- 2) dismissal by the employees who cast the original vote;
- 3) termination of employment or studies, loss of status of student or doctoral student of the University;
- 4) imposition of a disciplinary penalty on an academic teacher, student or doctoral student or an employee who is not an academic teacher.

Chapter 7. Elections for scientific discipline councils

§ 22. Elections for scientific discipline councils

1. The composition of scientific discipline councils and the procedure for electing the councils shall be defined by the Statute.
2. Elections for scientific discipline councils, with due regard for the provisions of the Statute, shall be conducted by the UEC.
3. The number of members in particular scientific discipline councils and the number of representatives of employee groups in particular scientific discipline councils, with an indication of the need for electing them and with due regard for the provisions of the Statute, shall be determined and communicated by the Rector.
4. Elections for scientific discipline councils may be conducted by means of electronic communication allowing for, in particular:
 - 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
 – in compliance with the necessary safety rules.

Chapter 7a. Elections for faculty councils

§ 22a. Adopting a resolution on elections for faculty council representatives from amongst academic teachers employed at the faculty in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	337/811



Should the total number of persons referred to in § 74 section 2 points 1-3 of the Statute as well as of the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute exceed 45, the faculty electoral council shall, prior to adopting the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, convene an election meeting of the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute, in order to adopt a resolution on holding elections of representatives of this group of academic teachers in the faculty council. The resolution shall be adopted with a 2/3 majority of votes. Should the resolution fail to receive the required 2/3 majority of votes, the composition of the faculty council shall include all the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute.

§ 22b. The FEC adopting a resolution on determining the number of representatives of particular groups in the faculty council and the deadline for proposing candidates for the faculty council

The resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute shall be adopted by the faculty electoral committee after voting has been held by the election meeting of the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute regarding the resolution referred to in § 22a of the Ordinance. In the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, the FEC shall specify the deadline for proposing candidates for the faculty council.

§ 22c. Elections for representatives of academic teachers employed at the faculty in the position of professor or associate professor or holding the academic degree of doctor with habilitation

Should an election meeting of the academic teachers referred to § 74 section 2 point 4 of the Statute adopt the resolution referred to in § 22a of the Ordinance, elections for representatives of this group of academic teachers in the faculty council shall be held in order to fill the number of mandates between 45 and the total number of persons referred to in § 74 section 2 points 1-3 of the Statute.

§ 22d. Proposing candidates for members of the faculty council equal to or fewer than the number of mandates to be filled

1. Should the number of candidates for membership of the faculty council, proposed from amongst a given group of academic teachers or a group of employees of the faculty who are not academic teachers within the deadline for proposing candidates for faculty council members, specified by the faculty electoral committee in the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, be equal to the number of mandates to be filled, no elections shall be held in the group in question, with all the candidates proposed becoming representatives of the group in the faculty council.
2. Should the number of candidates for members of the faculty council, proposed from amongst a given group of academic teachers or a group of employees of the faculty who are not academic teachers within the deadline for proposing candidates for faculty council members, specified by the faculty electoral committee in the resolution referred to in § 74 section 4 of the Statute, be lower than the number of mandates to be filled, no elections shall be held in the group in question, with all the candidates proposed becoming representatives of the group in the faculty council. Representatives of a given group of academic teachers or a group of employees of the faculty who are not academic teachers, corresponding in number to the remaining vacant mandates, shall be appointed by the dean.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	338/811



§ 22e. The immutability of rules governing the composition of the faculty council during its term in office

During the faculty council's term in office, should the total number of persons referred to in § 74 section 2 points 1-3 of the Statute and the academic teachers referred to in § 74 section 2 point 4 of the Statute exceed 45, the elections referred to in § 22c of the Ordinance shall not be held during this term in office, with the composition of the faculty council continuing to function as hitherto for the remainder of the term in office.

Chapter 8. Granting recommendation to a candidate or candidates for dean

§ 23. Candidates for dean

1. A candidate or candidates for dean shall be recommended to the Rector by the faculty council with an absolute majority of votes and with a quorum of at least one half of the number of the faculty council members.⁸⁾
2. The faculty electoral committee shall set a deadline for proposing candidates for dean.
3. Any member of the faculty council can propose a candidate for dean. The proposal shall require the candidate's written consent. A candidate shall be proposed to the FEC. After the deadline for proposing candidates has passed, the FEC shall post information on the candidates proposed on the faculty website.
5. Candidates for dean may present their programmes no later than two days prior to the faculty council session regarding the elections of a candidate or candidates for dean.
6. Candidates' programmes may be posted on the faculty website or presented in other forms.
7. Candidates may present their programmes during assemblies which may be attended by all members of the faculty's academic community. Assemblies may also be held by means of electronic communication.

§ 24. Granting recommendation to a candidate or candidates for dean

1. The chair of the FEC shall determine the agenda of the faculty council session regarding the elections of a candidate or candidates for dean as well as convene and open the session. The faculty council session shall be chaired by the most senior member of the faculty council in terms of age.
2. The mandate of a faculty council member seeking recommendation of the council as a candidate for dean shall be suspended for the period in which he or she stands as a candidate and until the council has voted for a candidate or candidates for dean.
3. The faculty council shall determine the number of the candidates for dean whom it intends to recommend to the Rector. Should the council fail to determine the number of the candidates for dean whom it intends to recommend to the Rector, it shall be assumed that the faculty council has granted recommendation to every candidate who has received support with an absolute majority of votes.
4. The faculty council shall present to the Rector the candidate or candidates for dean who have received the council's recommendation.
5. Should the Rector refuse to accept the candidate or candidates for dean recommended by the faculty council, the procedure of granting recommendation to a candidate or candidates for dean, specified in § 23 and § 24 of the Ordinance, shall be repeated.

§ 25.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	339/811



Deleted

Chapter 9. Dismissal, loss of mandate and by-elections

§ 26. Dismissal of the Rector

1. The Rector may be dismissed by the CE according to the procedure specified in the Act.
2. The mandate of the Rector shall expire during the term in office in the event of:
 - 1) death or the relinquishing of the mandate;
 - 2) dismissal by the CE;
 - 3) termination of employment;
 - 4) imposition of a disciplinary penalty.

§ 27. Motion to dismiss or deprive of the mandate

The motion to dismiss or deprive of the mandate shall be submitted in writing to the Chair of the CE or the Chair of the UEC.

§ 28. By-elections

By-elections shall be held in the case of expiry of the mandate of a member of an elected collective body and in the case specified in § 74 section 5 of the Statute.

§ 28a. Voting on the dismissal of the Rector by means of electronic communication

During the state of epidemic emergency, a state of epidemic or a state of emergency, voting on the matter referred to in § 26 section 2 point 2 may be conducted by means of electronic communication allowing for, in particular:

- 1) live streaming of the session among its participants,
 - 2) multilateral real-time communication in which participants may express opinions during the session
- in compliance with the necessary safety rules.

Chapter 10. Final provisions

§ 29. Decisions regarding electoral activities

1. The Senate may declare elections void should significant procedural irregularities be identified.
2. Elections may be declared void:
 - 1) ex officio by the Senate, following consultation with the UEC;
 - 2) following a justified request, reviewed by the UEC, by a group of a minimum 10% of the persons with active electoral rights who have participated in the elections, submitted within seven days from the day of the results of the elections being announced;
 - 3) at the request of the UEC.
3. In declaring elections void, the Senate shall decide that new elections be held and determine the electoral calendar.
4. All matters regarding elections, not regulated by the provisions of the Act or the Statute, shall be settled by the UEC.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	340/811



**LIST OF CORE DISCIPLINES
AT UNIVERSITY OF GDAŃSK FACULTIES ⁹⁾**


No.	NAME OF FACULTY	NAME OR NAMES OF CORE DISCIPLINES
1.	Faculty of Biology	Biological sciences
2.	Faculty of Chemistry	Chemical sciences
3.	Faculty of Economics	Economics and finance
4.	Faculty of Languages	<ul style="list-style-type: none"> – Linguistics – Literary studies – Culture and religion studies – Arts studies – Polish studies
5.	Faculty of History	<ul style="list-style-type: none"> – Archaeology – History – Culture and religion studies – Arts studies
6.	Faculty of Mathematics, Physics and Informatics	<ul style="list-style-type: none"> – Informatics – Mathematics – Physical sciences
7.	Faculty of Social Sciences	<ul style="list-style-type: none"> – Psychology – Pedagogy – Sociological sciences – Philosophy – Political and administration sciences – Communication and media studies – Social and economic geography and spatial management
8.	Faculty of Oceanography and Geography	Earth and environmental sciences
9.	Faculty of Law and Administration	Law
10.	Faculty of Management	Management and quality studies
11.	Intercollegiate Faculty of Biotechnology	Biotechnology
12.	International Centre for Theory of Quantum Technologies	Physical sciences
13.	International Centre for Cancer Vaccine Science	Biotechnology

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	341/811



University of Algarve Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	342/811	

Artigo 8.º

Revisão da programação

1 — O Governo deve apresentar de dois em dois anos, nos anos ímpares, uma proposta de lei de revisão da presente programação, cujo anteprojecto deve ser submetido a parecer prévio do Conselho Superior de Segurança Interna, nomeadamente quanto à sua harmonização e compatibilidade com as linhas gerais da política de segurança interna.

2 — A Assembleia da República aprova a revisão da programação de instalações e equipamentos das forças de segurança até 30 dias antes do prazo para apresentação da proposta de lei que aprova o Orçamento do Estado para o ano seguinte.

Artigo 9.º

Disposições transitórias

1 — Podem ser assumidos em 2007 compromissos plurianuais nos termos referidos nos n.ºs 5 e 6 do artigo 6.º

2 — A execução financeira dos investimentos previstos para o período a que se refere a presente lei pode ser antecipada para 2007 sempre que for possível e conveniente desde que seja igualmente antecipada a realização da re-

ceita ou por contrapartida em outras dotações inscritas no orçamento do Ministério da Administração Interna, sem prejuízo do regime legal aplicável a alterações orçamentais.

Artigo 10.º

Regime supletivo

Às medidas inscritas na presente lei e em tudo aquilo que não as contrarie aplicam-se supletivamente as regras orçamentais dos programas plurianuais.

Aprovada em 12 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 22 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Mapa anexo à lei de programação de meios das forças de segurança

Medidas	2008	2009	2010	2011	2012	Total
Instalações de cobertura territorial . . .	21 000 000	29 000 000	30 000 000	31 000 000	31 000 000	142 000 000
Instalações de âmbito nacional	5 000 000	9 000 000	19 000 000	17 500 000	17 500 000	68 000 000
Instalações de formação				4 000 000	4 000 000	8 000 000
Veículos	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	62 500 000
Armamento e equipamento individual	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	25 000 000
Sistemas de vigilância, comando e controlo	12 000 000	11 000 000	9 000 000	8 000 000	8 000 000	48 000 000
Sistemas de tecnologias de informação e comunicação	7 000 000	8 000 000	10 000 000	11 000 000	11 000 000	47 000 000
<i>Total</i>	62 500 000	74 500 000	85 500 000	89 000 000	89 000 000	400 500 000

Lei n.º 62/2007

de 10 de Setembro

Regime jurídico das instituições de ensino superior

A Assembleia da República decreta, nos termos da alínea c) do artigo 161.º da Constituição, o seguinte:

TÍTULO I

Princípios e disposições comuns

Artigo 1.º

Objecto e âmbito

1 — A presente lei estabelece o regime jurídico das instituições de ensino superior, regulando designadamente a sua constituição, atribuições e organização, o funcionamento e competência dos seus órgãos e, ainda, a tutela e fiscalização pública do Estado sobre as mesmas, no quadro da sua autonomia.

2 — O disposto na presente lei aplica-se a todos os estabelecimentos de ensino superior, ressalvando o disposto nos artigos 179.º e 180.º

3 — São objecto de lei especial, a aprovar no quadro dos princípios fundamentais da presente lei, o ensino artístico e o ensino à distância.

Artigo 2.º

Missão do ensino superior

1 — O ensino superior tem como objectivo a qualificação de alto nível dos portugueses, a produção e difusão do conhecimento, bem como a formação cultural, artística, tecnológica e científica dos seus estudantes, num quadro de referência internacional.

2 — As instituições de ensino superior valorizam a actividade dos seus investigadores, docentes e funcionários, estimulam a formação intelectual e profissional dos seus estudantes e asseguram as condições para que todos os cidadãos devidamente habilitados possam ter acesso ao ensino superior e à aprendizagem ao longo da vida.

3 — As instituições de ensino superior promovem a mobilidade efectiva de estudantes e diplomados, tanto a nível nacional como internacional, designadamente no espaço europeu de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas unidades orgânicas, em actividades de ligação à sociedade, designadamente de difusão e transferência de co-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	343/811



nhecimento, assim como de valorização económica do conhecimento científico.

5 — As instituições de ensino superior têm ainda o dever de contribuir para a compreensão pública das humanidades, das artes, da ciência e da tecnologia, promovendo e organizando acções de apoio à difusão da cultura humanística, artística, científica e tecnológica, e disponibilizando os recursos necessários a esses fins.

Artigo 3.º

Natureza binária do sistema de ensino superior

1 — O ensino superior organiza-se num sistema binário, devendo o ensino universitário orientar-se para a oferta de formações científicas sólidas, juntando esforços e competências de unidades de ensino e investigação, e o ensino politécnico concentrar-se especialmente em formações vocacionais e em formações técnicas avançadas, orientadas profissionalmente.

2 — A organização do sistema binário deve corresponder às exigências de uma procura crescentemente diversificada de ensino superior orientada para a resposta às necessidades dos que terminam o ensino secundário e dos que procuram cursos vocacionais e profissionais e aprendizagem ao longo da vida.

Artigo 4.º

Ensino superior público e privado

1 — O sistema de ensino superior compreende:

a) O ensino superior público, composto pelas instituições pertencentes ao Estado e pelas fundações por ele instituídas nos termos da presente lei;

b) O ensino superior privado, composto pelas instituições pertencentes a entidades particulares e cooperativas.

2 — Nos termos da Constituição, incumbe ao Estado a criação de uma rede de instituições de ensino superior públicas que satisfaça as necessidades do País.

3 — É garantido o direito de criação de estabelecimentos de ensino superior privados, nos termos da Constituição e da presente lei.

4 — Não é permitido o funcionamento de instituições de ensino superior ou de ciclos de estudos conferentes de grau em regime de franquia.

Artigo 5.º

Instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior integram:

a) As instituições de ensino universitário, que compreendem as universidades, os institutos universitários e outras instituições de ensino universitário;

b) As instituições de ensino politécnico, que compreendem os institutos politécnicos e outras instituições de ensino politécnico.

2 — Os institutos universitários e as outras instituições de ensino superior universitário e politécnico compartilham do regime das universidades e dos institutos politécnicos, conforme os casos, incluindo a autonomia e o governo próprio, com as necessárias adaptações.

Artigo 6.º

Instituições de ensino universitário

1 — As universidades, os institutos universitários e as demais instituições de ensino universitário são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura, do saber e da ciência e tecnologia, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação e do desenvolvimento experimental.

2 — As universidades e os institutos universitários conferem os graus de licenciado, mestre e doutor, nos termos da lei.

3 — As demais instituições de ensino universitário conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 7.º

Instituições de ensino politécnico

1 — Os institutos politécnicos e demais instituições de ensino politécnico são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental.

2 — As instituições de ensino politécnico conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 8.º

Atribuições das instituições de ensino superior

1 — São atribuições das instituições de ensino superior, no âmbito da vocação própria de cada subsistema:

a) A realização de ciclos de estudos visando a atribuição de graus académicos, bem como de outros cursos pós-secundários, de cursos de formação pós-graduada e outros, nos termos da lei;

b) A criação do ambiente educativo apropriado às suas finalidades;

c) A realização de investigação e o apoio e participação em instituições científicas;

d) A transferência e valorização económica do conhecimento científico e tecnológico;

e) A realização de acções de formação profissional e de actualização de conhecimentos;

f) A prestação de serviços à comunidade e de apoio ao desenvolvimento;

g) A cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras;

h) A contribuição, no seu âmbito de actividade, para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos, com especial destaque para os países de língua portuguesa e os países europeus;

i) A produção e difusão do conhecimento e da cultura.

2 — Às instituições de ensino superior compete, ainda, nos termos da lei, a concessão de equivalências e o reconhecimento de graus e habilitações académicos.

Artigo 9.º

Natureza e regime jurídico

1 — As instituições de ensino superior públicas são pessoas colectivas de direito público, podendo, porém,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	344/811



revestir também a forma de fundações públicas com regime de direito privado, nos termos previstos no capítulo vi do título iii.

2 — Em tudo o que não contrariar a presente lei e demais leis especiais, e ressalvado o disposto no capítulo vi do título iii, as instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao regime aplicável às demais pessoas colectivas de direito público de natureza administrativa, designadamente à lei quadro dos institutos públicos, que vale como direito subsidiário naquilo que não for incompatível com as disposições da presente lei.

3 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados são pessoas colectivas de direito privado, não tendo os estabelecimentos personalidade jurídica própria.

4 — As instituições de ensino superior privadas regem-se pelo direito privado em tudo o que não for contrariado pela presente lei ou por outra legislação aplicável, sem prejuízo da sua sujeição aos princípios da imparcialidade e da justiça nas relações das instituições com os professores e estudantes, especialmente no que respeita aos procedimentos de progressão na carreira dos primeiros e de acesso, ingresso e avaliação dos segundos.

5 — São objecto de regulação genérica por lei especial as seguintes matérias, observado o disposto na presente lei e em leis gerais aplicáveis:

- a) O acesso ao ensino superior;
- b) O sistema de graus académicos;
- c) As condições de atribuição do título académico de agregado;
- d) As condições de atribuição do título de especialista;
- e) O regime de equivalência e de reconhecimento de graus académicos e outras habilitações;
- f) A criação, modificação, suspensão e extinção de ciclos de estudos;
- g) A acreditação e avaliação das instituições e dos ciclos de estudos;
- h) O financiamento das instituições de ensino superior públicas pelo Orçamento do Estado, bem como o modo de fixação das propinas de frequência das mesmas instituições;
- i) O regime e carreiras do pessoal docente e de investigação das instituições públicas;
- j) O regime do pessoal docente das instituições privadas;
- l) A acção social escolar;
- m) Os organismos oficiais de representação das instituições de ensino superior públicas.

6 — Como legislação especial, a presente lei e as leis referidas no número anterior não são afectadas por leis de carácter geral, salvo disposição expressa em contrário.

7 — Para além das normas legais e estatutárias e demais regulamentos a que estão sujeitas, as instituições de ensino superior podem definir códigos de boas práticas em matéria pedagógica e de boa governação e gestão.

Artigo 10.º

Denominação

1 — As instituições de ensino superior devem ter denominação própria e característica, em língua portuguesa, que as identifique de forma inequívoca, sem prejuízo da utilização conjunta de versões da denominação em línguas estrangeiras.

2 — A denominação de uma instituição não pode confundir-se com a de outra instituição de ensino, público ou privado, ou originar equívoco sobre a natureza do ensino ou da instituição.

3 — Fica reservada para denominações dos estabelecimentos de ensino superior a utilização dos termos «universidade», «faculdade», «instituto superior», «instituto universitário», «instituto politécnico», «escola superior» e outras expressões que transmitam a ideia de neles ser ministrado ensino superior.

4 — A denominação de cada instituição de ensino só pode ser utilizada depois de registada junto do ministério da tutela.

5 — O desrespeito do disposto nos números anteriores constitui fundamento de recusa ou de cancelamento do registo da denominação.

Artigo 11.º

Autonomia das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar face ao Estado, com a diferenciação adequada à sua natureza.

2 — A autonomia estatutária, científica, pedagógica, administrativa e financeira das universidades encontra-se reconhecida pelo n.º 2 do artigo 76.º da Constituição.

3 — Face à respectiva entidade instituidora e face ao Estado, os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia pedagógica, científica e cultural.

4 — Cada instituição de ensino superior tem estatutos próprios que, no respeito da lei, enunciam a sua missão, os seus objectivos pedagógicos e científicos, concretizam a sua autonomia e definem a sua estrutura orgânica.

5 — A autonomia das instituições de ensino superior não preclude a tutela ou a fiscalização governamental, conforme se trate de instituições públicas ou privadas, nem a acreditação e a avaliação externa, nos termos da lei.

Artigo 12.º

Diversidade de organização

1 — No âmbito do ensino superior, é assegurada a diversidade de organização institucional.

2 — No quadro da sua autonomia, e nos termos da lei, as instituições de ensino superior organizam-se livremente e da forma que considerem mais adequada à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

Artigo 13.º

Unidades orgânicas

1 — As universidades e institutos politécnicos podem compreender unidades orgânicas autónomas, com órgãos e pessoal próprios, designadamente:

- a) Unidades de ensino ou de ensino e investigação, adiante designadas escolas;
- b) Unidades de investigação;
- c) Bibliotecas, museus e outras.

2 — As escolas e as unidades de investigação podem dispor de órgãos de autogoverno e de autonomia de gestão, nos termos da presente lei e dos estatutos da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	345/811



3 — As unidades orgânicas, por sua iniciativa ou por determinação dos órgãos de governo da instituição, podem partilhar meios materiais e humanos, bem como organizar iniciativas conjuntas, incluindo ciclos de estudos e projectos de investigação.

4 — As escolas de universidades designam-se faculdades ou institutos superiores, podendo também adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

5 — As escolas de institutos politécnicos designam-se escolas superiores ou institutos superiores, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

6 — Quando tal se justifique, sob condição de aprovação pelo ministro da tutela, precedida de parecer favorável do Conselho Coordenador do Ensino Superior, as escolas de ensino politécnico podem, fundamentada e excepcionalmente, integrar-se em universidades, mantendo a natureza politécnica para todos os demais efeitos, incluindo o estatuto da carreira docente, não sendo permitidas fusões de institutos politécnicos com universidades.

7 — As universidades e os institutos politécnicos podem criar unidades orgânicas fora da sua sede, nos termos dos estatutos, as quais ficam sujeitas ao disposto nesta lei, devendo, quando se trate de escolas, preencher os requisitos respectivos, designadamente em matéria de acreditação e registo de cursos, de instalações e equipamentos e de pessoal docente.

Artigo 14.º

Unidades orgânicas e outras instituições de investigação

1 — As unidades orgânicas de investigação designam-se centros, laboratórios, institutos, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

2 — Podem ser criadas unidades de investigação, com ou sem o estatuto de unidades orgânicas, associadas a universidades, unidades orgânicas de universidades, institutos universitários e outras instituições de ensino universitário, institutos politécnicos, unidades orgânicas de institutos politécnicos, e outras instituições de ensino politécnico.

3 — Podem ainda ser criadas instituições de investigação comuns a várias instituições de ensino superior universitárias ou politécnicas ou suas unidades orgânicas.

4 — O disposto na presente lei não prejudica a aplicação às instituições de investigação científica e desenvolvimento tecnológico criadas no âmbito de instituições do ensino superior da legislação que regula a actividade daquelas, designadamente em matéria de organização, de autonomia e de responsabilidade científicas próprias.

Artigo 15.º

Entidades de direito privado

1 — As instituições de ensino superior públicas, por si ou por intermédio das suas unidades orgânicas, podem, nos termos dos seus estatutos, designadamente através de receitas próprias, criar livremente, por si ou em conjunto com outras entidades, públicas ou privadas, fazer parte de, ou incorporar no seu âmbito, entidades subsidiárias de direito privado, como fundações, associações e sociedades, destinadas a coadjuvâ-las no estrito desempenho dos seus fins.

2 — No âmbito do número anterior podem, designadamente, ser criadas:

a) Sociedades de desenvolvimento de ensino superior que associem recursos próprios das instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e recursos privados;

b) Consórcios entre instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e instituições de investigação e desenvolvimento.

3 — As instituições de ensino superior públicas, bem como as suas unidades orgânicas autónomas, podem delegar nas entidades referidas nos números anteriores a execução de certas tarefas, incluindo a realização de cursos não conferentes de grau académico, mediante protocolo que defina claramente os termos da delegação, sem prejuízo da sua responsabilidade e superintendência científica e pedagógica.

Artigo 16.º

Cooperação entre instituições

1 — As instituições de ensino superior podem livremente estabelecer entre si ou com outras instituições acordos de associação ou de cooperação para o incentivo à mobilidade de estudantes e docentes e para a prossecução de parcerias e projectos comuns, incluindo programas de graus conjuntos nos termos da lei ou de partilha de recursos ou equipamentos, seja com base em critérios de agregação territorial seja com base em critérios de agregação sectorial.

2 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

3 — As instituições de ensino superior nacionais podem livremente integrar-se em redes e estabelecer relações de parceria e de cooperação com estabelecimentos de ensino superior estrangeiros, organizações científicas estrangeiras ou internacionais e outras instituições, nomeadamente no âmbito da União Europeia, de acordos bilaterais ou multilaterais firmados pelo Estado Português, e ainda no quadro dos países de língua portuguesa, para os fins previstos no número anterior.

4 — As acções e programas de cooperação internacional devem ser compatíveis com a natureza e os fins das instituições e ter em conta as grandes linhas da política nacional, designadamente em matéria de educação, ciência, cultura e relações internacionais.

Artigo 17.º

Consórcios

1 — Para efeitos de coordenação da oferta formativa e dos recursos humanos e materiais, as instituições públicas de ensino superior podem estabelecer consórcios entre si e com instituições públicas ou privadas de investigação e desenvolvimento.

2 — Os consórcios a que se refere o número anterior podem igualmente ser criados por iniciativa do Governo, por portaria do ministro da tutela, ouvidas as instituições.

3 — As instituições de ensino superior público podem igualmente acordar entre si formas de articulação das suas actividades a nível regional, as quais podem ser também determinadas pelo ministro da tutela, ouvidas aquelas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	346/811



4 — Os consórcios e acordos referidos nos números anteriores não prejudicam a identidade própria e a autonomia de cada instituição abrangida.

5 — Desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 42.º e 44.º, o Governo pode autorizar a adopção pelos consórcios referidos nos números anteriores, respectivamente, da denominação de universidade ou de instituto politécnico.

Artigo 18.º

Associações e organismos representativos

1 — As instituições de ensino superior podem associar-se ou cooperar entre si para efeitos de representação institucional ou para a coordenação e regulação conjuntas de actividades e iniciativas.

2 — A lei cria e regula os organismos de representação oficial e de coordenação das instituições de ensino superior públicas.

3 — Os organismos de representação oficial das instituições de ensino superior públicas asseguram a representação geral bem como, através dos mecanismos adequados de representação das escolas, a representação por áreas de formação.

4 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

Artigo 19.º

Participação na política do ensino e investigação

1 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas organizações representativas, na formulação das políticas nacionais, pronunciando-se sobre os projectos legislativos que lhes digam directamente respeito.

2 — As organizações representativas das instituições de ensino superior são ouvidas sobre:

- a) Iniciativas legislativas em matéria de ensino superior e investigação científica;
- b) O ordenamento territorial do ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior públicas têm ainda o direito de ser ouvidas na definição dos critérios de fixação das dotações financeiras a conceder pelo Estado, bem como sobre os critérios de fixação das propinas dos ciclos de estudos que atribuem graus académicos.

Artigo 20.º

Ação social escolar e outros apoios educativos

1 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura a existência de um sistema de acção social escolar que favoreça o acesso ao ensino superior e a prática de uma frequência bem sucedida, com discriminação positiva dos estudantes economicamente carenciados com adequado aproveitamento escolar.

2 — A acção social escolar garante que nenhum estudante é excluído do sistema do ensino superior por incapacidade financeira.

3 — No âmbito do sistema de acção social escolar, o Estado concede apoios directos e indirectos geridos de forma flexível e descentralizada.

4 — São modalidades de apoio social directo:

- a) Bolsas de estudo;
- b) Auxílio de emergência.

5 — São modalidades de apoio social indirecto:

- a) Acesso à alimentação e ao alojamento;
- b) Acesso a serviços de saúde;
- c) Apoio a actividades culturais e desportivas;
- d) Acesso a outros apoios educativos.

6 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura ainda outros apoios, designadamente:

- a) A atribuição de bolsas de estudo de mérito a estudantes com aproveitamento escolar excepcional;
- b) A concessão de apoios a estudantes com necessidades especiais, designadamente aos portadores de deficiência;
- c) A promoção da concretização de um sistema de empréstimos para autonomização dos estudantes.

Artigo 21.º

Associativismo estudantil

1 — As instituições de ensino superior apoiam o associativismo estudantil, devendo proporcionar as condições para a afirmação de associações autónomas, ao abrigo da legislação especial em vigor.

2 — Incumbe igualmente às instituições de ensino superior estimular actividades artísticas, culturais e científicas e promover espaços de experimentação e de apoio ao desenvolvimento de competências extracurriculares, nomeadamente de participação colectiva e social.

Artigo 22.º

Trabalhadores-estudantes

As instituições de ensino superior criam as condições necessárias a apoiar os trabalhadores-estudantes, designadamente através de formas de organização e frequência do ensino adequadas à sua condição, e valorizam as competências adquiridas no mundo do trabalho.

Artigo 23.º

Antigos estudantes

As instituições de ensino superior estabelecem e apoiam um quadro de ligação aos seus antigos estudantes e respectivas associações, facilitando e promovendo a sua contribuição para o desenvolvimento estratégico das instituições.

Artigo 24.º

Apoio à inserção na vida activa

1 — Incumbe às instituições de ensino superior, no âmbito da sua responsabilidade social:

- a) Apoiar a participação dos estudantes na vida activa em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- b) Reforçar as condições para o desenvolvimento da oferta de actividades profissionais em tempo parcial pela instituição aos estudantes, em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- c) Apoiar a inserção dos seus diplomados no mundo do trabalho.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	347/811



2 — Constitui obrigação de cada instituição proceder à recolha e divulgação de informação sobre o emprego dos seus diplomados, bem como sobre os seus percursos profissionais.

3 — Compete ao Estado garantir a acessibilidade pública dessa informação, assim como a sua qualidade e comparabilidade, designadamente através da adopção de metodologias comuns.

Artigo 25.º

Provedor do estudante

Em cada instituição de ensino superior existe, nos termos fixados pelos seus estatutos, um provedor do estudante, cuja acção se desenvolve em articulação com as associações de estudantes e com os órgãos e serviços da instituição, designadamente com os conselhos pedagógicos, bem como com as suas unidades orgânicas.

Artigo 26.º

Atribuições do Estado

1 — Incumbe ao Estado, no domínio do ensino superior, desempenhar as tarefas previstas na Constituição e na lei, designadamente:

- a) Criar e manter a rede de instituições de ensino superior públicas e garantir a sua autonomia;
- b) Assegurar a liberdade de criação e de funcionamento de estabelecimentos de ensino superior privados;
- c) Estimular a abertura à modernização e internacionalização das instituições de ensino superior;
- d) Garantir o elevado nível pedagógico, científico, tecnológico e cultural dos estabelecimentos de ensino superior;
- e) Incentivar a investigação científica e a inovação tecnológica;
- f) Assegurar a participação dos professores e investigadores e dos estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino superior;
- g) Assegurar a divulgação pública da informação relativa aos projectos educativos, às instituições de ensino superior e aos seus ciclos de estudos;
- h) Avaliar a qualidade científica, pedagógica e cultural do ensino;
- i) Nos termos da lei, financiar as instituições de ensino superior públicas e apoiar as instituições de ensino superior privadas;
- j) Apoiar os investimentos e iniciativas que promovam a melhoria da qualidade do ensino.

2 — O Estado incentiva a educação ao longo da vida, de modo a permitir a aprendizagem permanente, o acesso de todos os cidadãos devidamente habilitados aos graus mais elevados do ensino, da investigação científica e da criação artística, e a realização académica e profissional dos estudantes.

Artigo 27.º

Competências do Governo

1 — Para a prossecução das atribuições estabelecidas no artigo anterior, e sem prejuízo de outras competências legalmente previstas, compete ao Governo:

a) Criar, modificar, fundir, cindir e extinguir instituições de ensino superior públicas;

b) Atribuir e revogar o reconhecimento de interesse público aos estabelecimentos de ensino superior privados.

2 — Compete em especial ao ministro da tutela:

- a) Verificar a satisfação dos requisitos exigidos para a criação e funcionamento dos estabelecimentos de ensino superior;
- b) Registrar a denominação dos estabelecimentos de ensino superior;
- c) Homologar ou registrar, conforme o caso, os estatutos das instituições de ensino superior e suas alterações;
- d) Homologar a eleição do reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas;
- e) Intervir no processo de fixação do número máximo de novas admissões e de inscrições nos termos do artigo 64.º;
- f) Promover a difusão de informação acerca dos estabelecimentos de ensino e seus ciclos de estudos;
- g) Fiscalizar o cumprimento da lei e aplicar as sanções nela previstas em caso de infração.

Artigo 28.º

Financiamento e apoio do Estado

1 — O financiamento das instituições de ensino superior públicas e o apoio às instituições de ensino superior privadas realiza-se nos termos de lei especial.

2 — A concessão dos apoios públicos às instituições de ensino superior privadas obedece aos princípios da publicidade, objectividade e não discriminação.

Artigo 29.º

Registos e publicidade

O ministério da tutela organiza e mantém actualizado um registo oficial de acesso público, contendo os seguintes dados acerca das instituições de ensino superior e sua actividade:

- a) Instituições de ensino superior e suas características relevantes;
- b) Consórcios de instituições de ensino superior;
- c) Ciclos de estudos em funcionamento conducentes à atribuição de grau académico e, quando for caso disso, profissões regulamentadas para que qualifiquem;
- d) Docentes e investigadores;
- e) Resultados da acreditação e avaliação das instituições de ensino superior e dos seus ciclos de estudos;
- f) Informação estatística, designadamente acerca de vagas, candidatos, estudantes inscritos, graus e diplomas conferidos, docentes, investigadores, outro pessoal, acção social escolar e financiamento público;
- g) Empregabilidade dos titulares de graus académicos;
- h) Base geral dos graduados no ensino superior;
- i) Outros dados relevantes, definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 30.º

Obrigações das entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Compete às entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados:

a) Criar e assegurar as condições para o normal funcionamento do estabelecimento de ensino, assegurando a sua gestão administrativa, económica e financeira;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	348/811



b) Submeter os estatutos do estabelecimento de ensino e as suas alterações a apreciação e registo pelo ministro da tutela;

c) Afectar ao estabelecimento de ensino as instalações e o equipamento adequados, bem como os necessários recursos humanos e financeiros;

d) Manter contrato de seguro válido ou dotar-se de subtrato patrimonial para cobertura adequada da manutenção dos recursos materiais e financeiros indispensáveis ao funcionamento do estabelecimento de ensino superior;

e) Designar e destituir, nos termos dos estatutos, os titulares do órgão de direcção do estabelecimento de ensino;

f) Aprovar os planos de actividade e os orçamentos elaborados pelos órgãos do estabelecimento de ensino;

g) Certificar as suas contas através de um revisor oficial de contas;

h) Fixar o montante das propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência dos ciclos de estudos ministrados no estabelecimento de ensino, ouvido o órgão de direcção deste;

i) Contratar os docentes e investigadores, sob proposta do reitor, presidente ou director do estabelecimento de ensino, ouvido o respectivo conselho científico ou técnico-científico;

j) Contratar o pessoal não docente;

l) Requerer a acreditação e o registo de ciclos de estudos, após parecer do conselho científico ou técnico-científico do estabelecimento de ensino e do reitor, presidente ou director;

m) Manter, em condições de autenticidade e segurança, registos académicos de que constem, designadamente, os estudantes candidatos à inscrição no estabelecimento de ensino, os estudantes nele admitidos, as inscrições realizadas, o resultado final obtido em cada unidade curricular, as equivalências e reconhecimento de habilitações atribuídos e os graus e diplomas conferidos e a respectiva classificação ou qualificação final.

2 — As competências próprias das entidades instituidoras devem ser exercidas sem prejuízo da autonomia pedagógica, científica e cultural do estabelecimento de ensino, de acordo com o disposto no acto constitutivo da entidade instituidora e nos estatutos do estabelecimento.

TÍTULO II

Instituições, unidades orgânicas e ciclos de estudos

CAPÍTULO I

Forma e procedimento de criação de instituições

Artigo 31.º

Instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são criadas por decreto-lei.

2 — A criação de instituições de ensino superior públicas obedece ao ordenamento nacional da rede do ensino superior público e tem em consideração a sua necessidade e sustentabilidade.

Artigo 32.º

Estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de fundação, associação ou cooperativa constituídas especificamente para esse efeito, bem como por entidades de natureza cultural e social sem fins lucrativos que incluam o ensino superior entre os seus fins.

2 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem igualmente ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de sociedade por quotas ou de sociedade anónima constituídas especificamente para esse efeito, desde que:

a) No acto de instituição seja feita, respectivamente, relação de todos os sócios, com especificação das respectivas participações, bem como dos membros dos órgãos de administração e de fiscalização, ou relação de todos os accionistas com participações significativas, directas ou indirectas;

b) Sejam comunicadas ao serviço competente no ministério da tutela as alterações à informação referida na alínea anterior no prazo de 30 dias após a sua ocorrência.

3 — O reconhecimento das fundações cujo escopo compreenda a criação de estabelecimentos de ensino superior compete ao ministro da tutela, nos termos do artigo 188.º do Código Civil.

4 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados devem preencher requisitos apropriados de idoneidade institucional e de sustentabilidade financeira, oferecendo, obrigatoriamente, garantias patrimoniais ou seguros julgados suficientes.

Artigo 33.º

Reconhecimento de interesse público

1 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados requerem ao ministro da tutela o reconhecimento de interesse público dos respectivos estabelecimentos, verificados os requisitos estabelecidos na lei.

2 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a sua integração no sistema de ensino superior, incluindo o poder de atribuição de graus académicos dotados de valor oficial.

3 — Salvo quando tenham fins lucrativos, as entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privadas gozam dos direitos e regalias das pessoas colectivas de utilidade pública relativamente às actividades conexas com a criação e o funcionamento desse estabelecimento.

4 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado só pode ter lugar após o reconhecimento de interesse público e o registo dos respectivos estatutos.

5 — A manutenção dos pressupostos do reconhecimento de interesse público deve ser verificada pelo menos uma vez em cada 10 anos, bem como sempre que existam indícios de não verificação de algum deles.

6 — A não verificação de algum dos pressupostos do reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a revogação daquele, nos termos desta lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	349/811



Artigo 34.º

Decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público

A decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado é proferida no prazo máximo de seis meses após a completa instrução do respectivo processo pela entidade instituidora, a qual inclui a acreditação dos ciclos de estudos a ministrar inicialmente, em número não inferior aos previstos nos artigos 42.º e 45.º

Artigo 35.º

Forma do reconhecimento de interesse público

1 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino é feito por decreto-lei.

2 — Do diploma de reconhecimento devem constar, designadamente:

- a) A denominação, natureza e sede da entidade instituidora;
- b) A denominação e localização do estabelecimento de ensino;
- c) A natureza e os objectivos do estabelecimento de ensino;
- d) Os ciclos de estudos cujo funcionamento inicial foi autorizado.

3 — Juntamente com o reconhecimento de interesse público, são registados os estatutos do estabelecimento de ensino, através de portaria do ministro da tutela.

Artigo 36.º

Funcionamento de estabelecimento não reconhecido

1 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público nos termos desta lei determina:

- a) O imediato encerramento do estabelecimento;
- b) A irrelevância, para todos os efeitos, do ensino ministrado no estabelecimento;
- c) O indeferimento automático do requerimento de reconhecimento de interesse público que tenha sido ou venha a ser apresentado nos três anos seguintes pela mesma entidade instituidora para o mesmo ou outro estabelecimento de ensino.

2 — As medidas a que se refere o número anterior são determinadas por despacho do ministro da tutela.

3 — O encerramento é solicitado às autoridades administrativas e policiais com comunicação do despacho correspondente.

Artigo 37.º

Transmissão, integração ou fusão de estabelecimento

A transmissão, a integração e a fusão dos estabelecimentos de ensino superior privados devem ser comunicadas previamente ao ministro da tutela, podendo o respectivo reconhecimento ser revogado com fundamento na alteração dos pressupostos e circunstâncias subjacentes à atribuição do reconhecimento de interesse público.

Artigo 38.º

Período de instalação

1 — A entrada em funcionamento de uma universidade ou instituto politécnico realiza-se, em regra, em regime de instalação.

2 — Nas instituições de ensino superior públicas o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo ministro da tutela;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo ministro da tutela.

3 — Nas unidades orgânicas de instituições de ensino superior públicas, o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo conselho geral da instituição;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo reitor ou presidente da instituição.

4 — Os serviços do ministério da tutela asseguram um acompanhamento especial das instituições em regime de instalação e elaboram e submetem ao ministro da tutela um relatório anual sobre as mesmas.

5 — Durante o período de instalação, as instituições de ensino superior beneficiam do disposto no artigo 46.º

6 — O regime de instalação tem a duração máxima de cinco anos lectivos desde o início da ministração de ensino.

7 — Até seis meses antes do fim do período de instalação as instituições devem desencadear o processo conducente à cessação do regime de instalação.

8 — O regime de instalação pode cessar a qualquer momento:

- a) Nas instituições de ensino superior públicas, na sequência da homologação dos respectivos estatutos elaborados nos termos da presente lei, e da entrada em funcionamento dos órgãos constituídos nos seus termos;
- b) Nas instituições de ensino superior privadas, por despacho do ministro da tutela, proferido na sequência de pedido fundamentado da respectiva entidade instituidora.

CAPÍTULO II

Requisitos dos estabelecimentos

Artigo 39.º

Igualdade de requisitos

A criação e a actividade dos estabelecimentos de ensino superior estão sujeitas ao mesmo conjunto de requisitos essenciais, tanto gerais como específicos, em função da natureza universitária ou politécnica das instituições, independentemente de se tratar de estabelecimentos de ensino públicos ou privados.

Artigo 40.º

Requisitos gerais dos estabelecimentos de ensino superior

São requisitos gerais para a criação e o funcionamento de um estabelecimento de ensino superior os seguintes:

- a) Dispor de um projecto educativo, científico e cultural;
- b) Dispor de instalações e recursos materiais apropriados à natureza do estabelecimento em causa, designadamente espaços lectivos, equipamentos, bibliotecas e laboratórios adequados aos ciclos de estudos que visam ministrar;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	350/811



c) Dispor de uma oferta de formação compatível com a natureza, universitária ou politécnica, do estabelecimento em causa;

d) Dispor de um corpo docente próprio, adequado em número e em qualificação à natureza do estabelecimento e aos graus que está habilitado a conferir;

e) Assegurar a autonomia científica e pedagógica do estabelecimento, incluindo a existência de direcção científica e pedagógica do estabelecimento, das unidades orgânicas, quando existentes, e dos ciclos de estudos;

f) Assegurar a participação de docentes, investigadores e estudantes no governo do estabelecimento;

g) Ser garantido o elevado nível pedagógico, científico e cultural do estabelecimento;

h) Assegurar serviços de acção social;

i) Assegurar a prestação de serviços à comunidade.

Artigo 41.º

Instalações

1 — O ensino de ciclos de estudos conducentes à atribuição de graus académicos só pode realizar-se em instalações autorizadas pelo ministério da tutela.

2 — Os requisitos das instalações são definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 42.º

Requisitos das universidades

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como universidade ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Seis ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais;

ii) Seis ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em pelo menos três áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

c) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministração de ensino universitário e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

d) Desenvolver actividades no campo do ensino e da investigação, bem como na criação, difusão e transmissão da cultura;

e) Dispor de centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos, ou neles participar.

Artigo 43.º

Requisitos dos institutos universitários

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto universitário ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Três ciclos de estudos de licenciatura;

ii) Três ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em área ou áreas compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Preencher os requisitos a que se referem as alíneas b) a e) do artigo anterior.

Artigo 44.º

Requisitos dos institutos politécnicos

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto politécnico ter as finalidades e natureza definidas no artigo 7.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Integrar, pelo menos, duas escolas de áreas diferentes;

b) Estar autorizados a ministrar pelo menos quatro ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais, em pelo menos duas áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino politécnico;

c) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

d) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministração de ensino politécnico e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

e) Desenvolver actividades de investigação orientada.

Artigo 45.º

Requisitos de outros estabelecimentos de ensino superior

1 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior universitário os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura e um ciclo de estudos de mestrado.

2 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior politécnico os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura.

3 — Os estabelecimentos de ensino superior referidos nos números anteriores devem observar as demais exigências aplicáveis às universidades ou aos institutos politécnicos, consoante a sua natureza.

Artigo 46.º

Instituições em regime de instalação

1 — Durante o período de instalação, as universidades e institutos universitários:

a) Ministram, pelo menos, metade do conjunto dos ciclos de estudos a que se referem, respectivamente, a alínea a) do artigo 42.º e a alínea a) do artigo 43.º;

b) No que se refere ao requisito constante da alínea e) do artigo 42.º, carecem apenas de participar em centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos.

2 — Durante o período de instalação, os institutos politécnicos ministram, pelo menos, metade dos ciclos de estudos a que se refere a alínea b) do artigo 44.º

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	351/811



CAPÍTULO III

Corpo docente

Artigo 47.º

Corpo docente das instituições de ensino universitário

1 — O corpo docente das instituições de ensino universitário deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo, um doutor por cada 30 estudantes;
- c) Pelo menos metade dos doutores a que se refere a alínea anterior estarem em regime de tempo integral.

2 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do número anterior:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 48.º

Título de especialista

1 — No âmbito do ensino politécnico é concedido o título de especialista, nos termos a fixar por decreto-lei.

2 — O título de especialista comprova a qualidade e especial relevância do currículo profissional numa determinada área.

Artigo 49.º

Corpo docente das instituições de ensino politécnico

1 — O corpo docente das instituições de ensino politécnico deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo de um detentor do título de especialista ou do grau de doutor por cada 30 estudantes;
- c) No conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, pelo menos 15 % devem ser doutores em regime de tempo integral e, para além destes, pelo menos 35 % devem ser detentores do título de especialista, os quais poderão igualmente ser detentores do grau de doutor.

2 — A maioria dos docentes detentores do título de especialista deve desenvolver uma actividade profissional na área em que foi atribuído o título.

3 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do n.º 1:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 50.º

Estabilidade do corpo docente e de investigação

A fim de garantir a sua autonomia científica e pedagógica, as instituições de ensino superior devem dispor de um quadro permanente de professores e investigadores beneficiários de um estatuto reforçado de estabilidade no emprego (*tenure*), com a dimensão e nos termos estabelecidos nos estatutos das carreiras docentes e de investigação científica.

Artigo 51.º

Acumulações e incompatibilidades dos docentes

1 — Os docentes das instituições de ensino superior públicas em regime de tempo integral podem, quando autorizados pela respectiva instituição, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior, até ao limite máximo fixado pelo respectivo estatuto de carreira.

2 — Os docentes dos estabelecimentos de ensino superior privados podem, nos termos fixados no respectivo estatuto de carreira, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior.

3 — A acumulação de funções docentes em instituições de ensino superior privadas por docentes de outras instituições de ensino superior, públicas ou privadas, carece, para além dos demais condicionalismos legalmente previstos, de comunicação:

- a) Aos órgãos competentes das instituições de ensino superior respectivas, por parte do docente;
- b) À Direcção-Geral do Ensino Superior, pelas instituições de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior públicas e privadas podem celebrar protocolos de cooperação visando a acumulação de funções docentes nos termos e com os limites dos números anteriores.

5 — Os docentes em tempo integral numa instituição de ensino superior pública:

- a) Não podem exercer funções em órgãos de direcção de outra instituição de ensino superior;
- b) Podem ser vogais de conselhos científicos, técnico-científicos ou pedagógicos de outra instituição de ensino superior.

Artigo 52.º

Corpo docente dos estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Aos docentes do ensino superior privado deve ser assegurada, no âmbito dos estabelecimentos de ensino em que prestam serviço, uma carreira paralela à dos docentes do ensino superior público.

2 — O pessoal docente dos estabelecimentos de ensino superior privados deve possuir as habilitações e os graus legalmente exigidos para o exercício de funções da categoria respectiva no ensino superior público.

Artigo 53.º

Regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas

O regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas é aprovado por decreto-lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	352/811



CAPÍTULO IV

Fusão, integração, cisão, extinção e transferência de instituições de ensino superior

SECÇÃO I

Ensino superior público

Artigo 54.º

Medidas de racionalização do ensino superior público

1 — O Estado deve promover a racionalização da rede de instituições de ensino superior públicas e da sua oferta formativa.

2 — As medidas de racionalização da rede podem incluir, nomeadamente, a criação de estabelecimentos de ensino superior, a sua fusão, integração, cisão ou extinção, a alteração do número de novas admissões ou do número máximo de estudantes e a criação, suspensão ou cessação da ministração de ciclos de estudos.

Artigo 55.º

Fusão, integração, cisão e extinção de instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são extintas por decreto-lei, considerados os resultados da avaliação e ouvidos os órgãos da instituição em causa, bem como os organismos representativos das instituições de ensino superior públicas e o Conselho Coordenador do Ensino Superior.

2 — Nos mesmos termos podem ser fundidas, integradas ou cindidas instituições de ensino superior públicas.

3 — O decreto-lei de extinção, fusão, integração ou cisão tem em consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria e determina as medidas para salvaguardar:

- a) Os direitos dos estudantes;
- b) Os direitos do pessoal, nos termos da lei;
- c) Os arquivos documentais da instituição.

SECÇÃO II

Ensino superior privado

Artigo 56.º

Encerramento voluntário

1 — As entidades instituidoras das instituições de ensino superior privadas podem proceder ao encerramento dos estabelecimentos de ensino ou à cessação da ministração dos ciclos de estudos.

2 — As decisões a que se refere o número anterior devem incluir medidas adequadas a proteger os interesses dos estudantes, as quais são da inteira responsabilidade das entidades instituidoras, e estão sujeitas a homologação pelo ministro da tutela.

Artigo 57.º

Fusão, integração ou transferência

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser fundidos, integrados ou transferidos por decisão das respectivas entidades instituidoras.

2 — A extinção ou dissolução da entidade instituidora implica o encerramento dos respectivos estabelecimentos de ensino e o encerramento dos ciclos de estudos, salvo se os estabelecimentos forem transferidos para outra entidade instituidora.

3 — O encerramento de um estabelecimento de ensino, na situação referida no número anterior, é declarado por despacho fundamentado do ministro da tutela.

4 — A transferência implica a verificação do preenchimento dos necessários requisitos por parte da nova entidade instituidora.

Artigo 58.º

Guarda da documentação

1 — A documentação fundamental de um estabelecimento de ensino privado encerrado fica à guarda da respectiva entidade instituidora, salvo se:

- a) O encerramento decorrer da extinção ou dissolução da entidade instituidora;
- b) Circunstâncias relacionadas com o funcionamento da entidade instituidora o recomendarem.

2 — Nos casos previstos nas alíneas a) e b) do número anterior, o ministro da tutela determina qual a entidade a cuja guarda é entregue a documentação fundamental respectiva.

3 — À entidade a cuja guarda fique entregue a documentação fundamental incumbe a emissão de quaisquer documentos do estabelecimento de ensino encerrado que vierem a ser requeridos relativamente ao período de funcionamento.

4 — Para efeitos do presente artigo, entende-se por documentação fundamental a que corresponde à certificação das actividades docentes e administrativas desenvolvidas, nomeadamente livros de actas dos órgãos de direcção, escrituração, contratos de docentes, registos do serviço docente, livros de termos e processos dos estudantes.

5 — Quando estes documentos sejam necessários para outras finalidades, nomeadamente de natureza judicial, deles serão extraídas cópias fidedignas, efectuadas sob a responsabilidade da entidade referida nos n.ºs 1 e 2.

CAPÍTULO V

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas

Artigo 59.º

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção

1 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é da competência:

- a) Do conselho geral, no caso das instituições de ensino públicas;
- b) Da entidade instituidora, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, ouvidos os órgãos do estabelecimento.

2 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de escolas de instituições de ensino superior públicas carece de autorização prévia do ministro da tutela e tem em

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	353/811



consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria.

Artigo 60.º

Subunidades orgânicas

A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de subunidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é feita nos termos fixados pelos estatutos.

CAPÍTULO VI

Ciclos de estudos

Artigo 61.º

Criação, acreditação e registo de ciclos de estudos

1 — As instituições de ensino superior gozam do direito de criar ciclos de estudos que visem conferir graus académicos.

2 — A competência para a criação de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos cabe:

a) Nas instituições de ensino superior públicas, ao reitor ou presidente, ouvido o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

b) Nas instituições de ensino superior privadas, à entidade instituidora, ouvido o reitor, presidente ou director, o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico.

3 — A entrada em funcionamento de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos carece de acreditação pela Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior e de subsequente registo junto do ministério da tutela.

4 — O regime de acreditação e de registo dos ciclos de estudos é de aplicação comum a todas as instituições de ensino superior, distinguindo os ciclos de estudos de licenciatura, mestrado e doutoramento e a natureza universitária ou politécnica dos mesmos.

5 — O pedido de registo dos ciclos de estudos obedece à apresentação de um requerimento devidamente instruído nos termos fixados pela lei.

6 — O registo de um ciclo de estudos implica o reconhecimento, com validade geral, do grau ou graus conferidos.

Artigo 62.º

Funcionamento de ciclos de estudos não registados

1 — O funcionamento de um ciclo de estudos que vise a atribuição de um grau académico sem o seu prévio registo determina:

a) O indeferimento liminar do pedido;

b) O encerramento do ciclo de estudos;

c) A impossibilidade de proceder ao seu registo, ou ao registo de ciclo de estudos congénere, nos dois anos seguintes.

2 — O ensino ministrado nos ciclos de estudos não registados não é passível de reconhecimento ou equivalência para efeito de atribuição de graus de ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior têm a obrigação de informar claramente se os ciclos de estudos que ministram conferem ou não grau académico, indicando, no caso afirmativo, os dados do respectivo registo.

Artigo 63.º

Revogação da acreditação e do registo

1 — O incumprimento dos requisitos legais ou das disposições estatutárias ou a não observância dos critérios que justificaram a acreditação e o registo dos ciclos de estudos determinam a sua revogação.

2 — A revogação da acreditação é efectuada por decisão da Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior.

Artigo 64.º

Limitações quantitativas

1 — O número anual máximo de novas admissões, bem como o número máximo de estudantes que pode estar inscrito em cada ciclo de estudos em cada ano lectivo, é fixado anualmente pelas instituições de ensino superior, com a devida antecedência, tendo em consideração os recursos de cada uma, designadamente quanto a pessoal docente, instalações, equipamentos e meios financeiros.

2 — A fixação a que se refere o número anterior está sujeita aos limites decorrentes dos critérios legais fixados para o funcionamento dos estabelecimentos de ensino e para a acreditação dos ciclos de estudos, incluindo os eventuais limites que tenham sido fixados no acto de acreditação.

3 — No que se refere às instituições de ensino superior público, a fixação a que se refere o n.º 1 está ainda subordinada às orientações gerais estabelecidas pelo ministro da tutela, ouvidos os organismos representativos das instituições, tendo em consideração designadamente a racionalização da oferta formativa, a política nacional de formação de recursos humanos e os recursos disponíveis.

4 — As instituições de ensino superior comunicam anualmente ao ministro da tutela os valores que fixarem para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado nos termos dos números anteriores, acompanhados da respectiva fundamentação.

5 — Em caso de ausência de fundamentação expressa e suficiente dos valores fixados, de infracção das normas legais aplicáveis ou de não cumprimento das orientações gerais estabelecidas nos termos do n.º 3, os valores a que se referem os números anteriores podem ser alterados por despacho fundamentado do ministro da tutela publicado no *Diário da República*.

6 — O ministério da tutela procede à divulgação dos valores fixados para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado.

7 — Não é permitida a transferência dos valores fixados nos termos dos números anteriores entre instituições de ensino superior.

TÍTULO III

Organização e gestão das instituições de ensino superior públicas

CAPÍTULO I

Princípios gerais

Artigo 65.º

Organização e gestão

As instituições de ensino superior públicas adoptam, nos termos da lei, o modelo de organização institucional e de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	354/811



gestão que considerem mais adequado à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 66.º

Autonomia estatutária

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, com observância do disposto na presente lei.

Artigo 67.º

Objecto dos estatutos

1 — Os estatutos devem definir a missão da instituição, respeitando a sua natureza e o disposto no acto constitutivo, quando exista, e conter as normas fundamentais da sua organização interna e do seu funcionamento, nos planos científico, pedagógico, disciplinar, financeiro e administrativo, respeitado o disposto na presente lei e demais normas aplicáveis.

2 — Os estatutos devem regular, designadamente:

- a) As atribuições da instituição;
- b) A estrutura dos órgãos de governo e de gestão, a composição e os modos de eleição ou designação dos seus membros, a duração dos mandatos e os modos da sua cessação;
- c) A competência dos vários órgãos;
- d) O regime de autonomia das unidades orgânicas e os respectivos órgãos.

Artigo 68.º

Aprovação e revisão dos estatutos

1 — No acto da sua criação, os estabelecimentos de ensino superior públicos são dotados de estatutos provisórios, aprovados por portaria do ministro da tutela, para vigorarem durante o período de instalação.

2 — Os estatutos das instituições de ensino superior públicas podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data de publicação da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por decisão de dois terços dos membros do conselho geral em exercício efectivo de funções.

3 — A alteração dos estatutos carece de aprovação por maioria de dois terços dos membros do conselho geral.

4 — Podem propor alterações aos estatutos:

- a) O reitor ou o presidente, conforme os casos;
- b) Qualquer membro do conselho geral.

Artigo 69.º

Homologação e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos e as suas alterações carecem de homologação governamental, a qual é dada ou recusada no prazo de 60 dias, por despacho normativo do ministro da tutela.

2 — A homologação incide sobre a legalidade dos estatutos ou suas alterações, e a sua recusa só pode fundar-se na inobservância da Constituição ou da lei ou na desconformidade do processo da sua elaboração com o disposto na presente lei ou nos próprios estatutos.

3 — No caso de a revisão dos estatutos incluir medidas que, segundo a lei, careçam de aprovação tutelar, a recusa de homologação pode basear-se na rejeição da referida aprovação.

CAPÍTULO III

Autonomia académica

Artigo 70.º

Autonomia na definição da missão

1 — No quadro da Lei de Bases do Sistema Educativo e demais legislação, cabe a cada instituição de ensino superior pública definir os seus objectivos e o seu programa de ensino e de investigação, de acordo com a sua vocação e os recursos disponíveis, sem prejuízo do disposto no seu diploma de criação e do cumprimento dos objectivos contratualizados com o Estado.

2 — Compete a cada instituição deliberar a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas e de ciclos de estudos, nos termos da lei, sem prejuízo da necessidade de homologação ou aprovação tutelar, nos termos da presente lei e legislação complementar.

Artigo 71.º

Autonomia académica

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia cultural, científica, pedagógica e disciplinar, nos termos da lei.

2 — As escolas e unidades de investigação gozam também de autonomia académica, designadamente de autonomia científica e pedagógica, nos termos dos estatutos da instituição a que pertençam e dos seus próprios estatutos.

Artigo 72.º

Autonomia cultural

A autonomia cultural confere às instituições a capacidade para definirem o seu programa de formação e de iniciativas culturais.

Artigo 73.º

Autonomia científica

A autonomia científica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade de definir, programar e executar a investigação e demais actividades científicas, sem prejuízo dos critérios e procedimentos de financiamento público da investigação.

Artigo 74.º

Autonomia pedagógica

A autonomia pedagógica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade para elaborar os planos de estudos, definir o objecto das unidades curriculares, definir os métodos de ensino, afectar os recursos e escolher

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	355/811



os processos de avaliação de conhecimentos, gozando os professores e estudantes de liberdade intelectual nos processos de ensino e de aprendizagem.

Artigo 75.º

Autonomia disciplinar

1 — A autonomia disciplinar confere às instituições de ensino superior públicas o poder de punir, nos termos da lei e dos estatutos, as infracções disciplinares praticadas por docentes, investigadores e demais funcionários e agentes, bem como pelos estudantes.

2 — O exercício do poder disciplinar rege-se pelas seguintes normas:

a) Pelo Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local, no caso dos funcionários e agentes públicos;

b) Pelo Código do Trabalho e pela lei do regime jurídico do contrato de trabalho da Administração Pública, no caso do pessoal sujeito a contrato individual de trabalho;

c) Pelo disposto nos n.ºs 4, 5 e 6, bem como nos estatutos e em regulamento próprio, no caso dos estudantes, com aplicação subsidiária do regime previsto na alínea a).

3 — No caso do pessoal com estatuto de funcionário público, as sanções têm os efeitos previstos no Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local.

4 — Constituem infracção disciplinar dos estudantes:

a) A violação culposa de qualquer dos deveres previstos na lei, nos estatutos e nos regulamentos;

b) A prática de actos de violência ou coacção física ou psicológica sobre outros estudantes, designadamente no quadro das «praxes académicas».

5 — São sanções aplicáveis às infracções disciplinares dos estudantes, de acordo com a sua gravidade:

a) A advertência;

b) A multa;

c) A suspensão temporária das actividades escolares;

d) A suspensão da avaliação escolar durante um ano;

e) A interdição da frequência da instituição até cinco anos.

6 — O poder disciplinar pertence ao reitor ou ao presidente, conforme os casos, podendo ser delegado nos directores ou presidentes das unidades orgânicas, sem prejuízo do direito de recurso para o reitor ou presidente.

CAPÍTULO IV

Governo próprio e autonomia de gestão

SECÇÃO I

Órgãos de governo

Artigo 76.º

Autogoverno

As instituições de ensino superior públicas dispõem de órgãos de governo próprio, nos termos da lei e dos estatutos.

Artigo 77.º

Órgãos de governo das universidades e dos institutos universitários

1 — O governo das universidades e dos institutos universitários é exercido pelos seguintes órgãos:

a) Conselho geral;

b) Reitor;

c) Conselho de gestão.

2 — Com vista a assegurar a coesão da universidade e a participação de todas as unidades orgânicas na sua gestão, os estatutos podem prever a criação de um senado académico constituído por representantes das unidades orgânicas, como órgão de consulta obrigatória do reitor nas matérias definidas nos próprios estatutos.

3 — Além dos órgãos previstos nos números anteriores, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 78.º

Órgãos de governo dos institutos politécnicos

1 — O governo dos institutos politécnicos é exercido pelos seguintes órgãos:

a) Conselho geral;

b) Presidente;

c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 79.º

Outras instituições

1 — O governo das restantes instituições é exercido pelos seguintes órgãos:

a) Conselho geral;

b) Director ou presidente;

c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 80.º

Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico

1 — As instituições de ensino superior devem ter os seguintes órgãos:

a) A nível das escolas:

i) No ensino universitário, um conselho científico e um conselho pedagógico;

ii) No ensino politécnico, um conselho técnico-científico e um conselho pedagógico;

b) A nível das unidades orgânicas de investigação, um conselho científico.

2 — Os estatutos de cada instituição podem estabelecer formas de cooperação e articulação entre os conselhos científicos ou técnico-científicos e entre os conselhos pe-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	356/811



dagógicos em cada instituição, ou criar órgãos com competências próprias no âmbito científico ou técnico-científico e no âmbito pedagógico.

3 — As instituições de ensino superior universitárias que, por não estarem organizadas em faculdades, institutos ou escolas, não tenham um conselho científico e um conselho pedagógico em cada uma destas, devem dispor de um conselho científico e de um conselho pedagógico da própria instituição.

SECÇÃO II

Conselho geral

Artigo 81.º

Composição do conselho geral

1 — O conselho geral é composto por 15 a 35 membros, conforme a dimensão de cada instituição e o número das suas escolas e unidades orgânicas de investigação.

2 — São membros do conselho geral:

- a) Representantes dos professores e investigadores;
- b) Representantes dos estudantes;
- c) Personalidades externas de reconhecido mérito, não pertencentes à instituição, com conhecimentos e experiência relevantes para esta.

3 — Os membros a que se refere a alínea a) do número anterior:

- a) São eleitos pelo conjunto dos professores e investigadores da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem constituir mais de metade da totalidade dos membros do conselho geral.

4 — Os membros a que se refere a alínea b) do n.º 2:

- a) São eleitos pelo conjunto dos estudantes da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem representar pelo menos 15 % da totalidade dos membros do conselho geral.

5 — Os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2:

- a) São cooptados pelo conjunto dos membros referidos nas alíneas a) e b) do n.º 2, por maioria absoluta, nos termos dos estatutos, com base em propostas fundamentadas suscitadas por, pelo menos, um terço daqueles membros;
- b) Devem representar pelo menos 30 % da totalidade dos membros do conselho geral.

6 — Na escolha dos membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 nas instituições de ensino superior politécnicas, deve ser tido em consideração que estas são especialmente caracterizadas na sua organização institucional pelos seguintes princípios:

- a) Inserção na comunidade territorial respectiva;
- b) Ligação às actividades profissionais e empresariais correspondentes à sua vocação específica ou a determinadas áreas de especialização, com o objectivo de proporcionar uma sólida formação profissional de nível superior.

7 — O conselho geral pode incluir, nos termos dos estatutos, membros eleitos pelo pessoal não docente e não investigador.

8 — O mandato dos membros eleitos ou designados é de quatro anos, excepto no caso dos estudantes, em que é de dois anos, não podendo ser destituídos, salvo pelo próprio conselho geral, por maioria absoluta, em caso de falta grave, nos termos de regulamento do próprio órgão.

9 — Os membros do conselho geral não representam grupos nem interesses sectoriais e são independentes no exercício das suas funções.

10 — O resultado dos cálculos a que se referem as alíneas b) dos n.ºs 4 e 5 quando tiverem parte decimal são arredondados para o inteiro imediatamente inferior.

Artigo 82.º

Competência do conselho geral

1 — Compete ao conselho geral:

- a) Eleger o seu presidente, por maioria absoluta, de entre os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior;
- b) Aprovar o seu regimento;
- c) Aprovar as alterações dos estatutos, nos termos dos n.ºs 2 a 4 do artigo 68.º;
- d) Organizar o procedimento de eleição e eleger o reitor ou presidente, nos termos da lei, dos estatutos e do regulamento aplicável;
- e) Apreciar os actos do reitor ou do presidente e do conselho de gestão;
- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- g) Desempenhar as demais funções previstas na lei ou nos estatutos.

2 — Compete ao conselho geral, sob proposta do reitor ou do presidente:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de acção para o quadriénio do mandato do reitor ou presidente;
- b) Aprovar as linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, financeiro e patrimonial;
- c) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas;
- d) Aprovar os planos anuais de actividades e apreciar relatório anual das actividades da instituição;
- e) Aprovar a proposta de orçamento;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Fixar as propinas devidas pelos estudantes;
- h) Propor ou autorizar, conforme disposto na lei, a aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito;
- i) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor ou presidente.

3 — As deliberações a que se referem as alíneas a) a d) e f) do n.º 2 são obrigatoriamente precedidas pela apreciação de um parecer, a elaborar e aprovar pelos membros externos a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior.

4 — As deliberações do conselho geral são aprovadas por maioria simples, ressalvados os casos em que a lei ou os estatutos requeiram maioria absoluta ou outra mais exigente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	357/811



5 — Em todas as matérias da sua competência, o conselho geral pode solicitar pareceres a outros órgãos da instituição ou das suas unidades orgânicas, nomeadamente aos órgãos de natureza consultiva.

Artigo 83.º

Competência do presidente do conselho geral

1 — Compete ao presidente do conselho geral:

- a) Convocar e presidir às reuniões;
- b) Declarar ou verificar as vagas no conselho geral e proceder às substituições devidas, nos termos dos estatutos;
- c) Desempenhar as demais tarefas que lhe sejam cometidas pelos estatutos.

2 — O presidente do conselho geral não interfere no exercício das competências dos demais órgãos da instituição, não lhe cabendo representá-la nem pronunciar-se em seu nome.

Artigo 84.º

Reuniões do conselho geral

1 — O conselho geral reúne ordinariamente quatro vezes por ano, além das reuniões extraordinárias convocadas pelo seu presidente, por sua iniciativa, a pedido do reitor ou presidente da instituição, ou ainda de um terço dos seus membros.

2 — Por decisão do conselho geral, podem participar nas reuniões, sem direito a voto:

- a) Os directores das unidades orgânicas;
- b) Personalidades convidadas para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

3 — O reitor ou o presidente participa nas reuniões do conselho geral, sem direito a voto.

SECÇÃO III

Reitor e presidente

Artigo 85.º

Funções do reitor e do presidente

1 — O reitor da universidade ou instituto universitário ou presidente do instituto politécnico é o órgão superior de governo e de representação externa da respectiva instituição.

2 — O reitor ou presidente é o órgão de condução da política da instituição e preside ao conselho de gestão.

Artigo 86.º

Eleição

1 — O reitor ou o presidente é eleito pelo conselho geral nos termos estabelecidos pelos estatutos de cada instituição e segundo o procedimento previsto no regulamento competente.

2 — O processo de eleição inclui, designadamente:

- a) O anúncio público da abertura de candidaturas;
- b) A apresentação de candidaturas;
- c) A audição pública dos candidatos, com apresentação e discussão do seu programa de acção;

d) A votação final do conselho geral, por maioria, por voto secreto.

3 — Podem ser eleitos reitores de uma universidade professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino universitário ou de investigação.

4 — Podem ser eleitos presidentes de um instituto politécnico:

- a) Professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino superior ou de investigação;
- b) Individualidades de reconhecido mérito e experiência profissional relevante.

5 — Não pode ser eleito reitor ou presidente:

- a) Quem se encontre na situação de aposentado;
- b) Quem tenha sido condenado por infracção disciplinar, financeira ou penal no exercício de funções públicas ou profissionais, nos quatro anos subsequentes ao cumprimento da pena;
- c) Quem incorra noutras inelegibilidades previstas na lei.

6 — O ministro da tutela só pode recusar a homologação da eleição do reitor ou do presidente com base em inelegibilidade, em ilegalidade do processo de eleição ou em violação de regras e princípios gerais do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 87.º

Duração do mandato

1 — O mandato do reitor ou presidente tem a duração de quatro anos, podendo ser renovado uma única vez, nos termos dos estatutos.

2 — Em caso de cessação antecipada do mandato, o novo reitor ou presidente inicia novo mandato.

Artigo 88.º

Vice-reitores e vice-presidentes

1 — O reitor e o presidente são coadjuvados, nos termos fixados pelos estatutos da instituição, por vice-reitores ou vice-presidentes.

2 — Os vice-reitores e vice-presidentes são nomeados livremente pelo reitor e pelo presidente, podendo ser ex-teriores à instituição.

3 — Os vice-reitores e vice-presidentes podem ser exonerados a todo o tempo pelo reitor ou presidente e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

4 — Os estatutos podem criar outras formas de coadjuvação do reitor e do presidente.

Artigo 89.º

Destituição do reitor e do presidente

1 — Em situação de gravidade para a vida da instituição, o conselho geral convocado pelo presidente ou por um terço dos seus membros pode deliberar, por maioria de dois terços dos seus membros, a suspensão do reitor ou do presidente e, após o devido procedimento administrativo, por idêntica maioria, a sua destituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	358/811



2 — As decisões de suspender ou de destituir o reitor ou o presidente só podem ser votadas em reuniões especificamente convocadas para o efeito.

Artigo 90.º

Dedicação exclusiva

1 — Os cargos de reitor e presidente são exercidos em regime de dedicação exclusiva.

2 — Quando sejam docentes ou investigadores da respectiva instituição, os reitores, presidentes, vice-reitores e vice-presidentes ficam dispensados da prestação de serviço docente ou de investigação, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poderem prestar.

Artigo 91.º

Substituição do reitor e do presidente

1 — Quando se verifique a incapacidade temporária do reitor ou do presidente, assume as suas funções o vice-reitor ou vice-presidente por ele designado, ou, na falta de indicação, o mais antigo.

2 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o conselho geral deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo reitor ou presidente.

3 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do reitor ou do presidente, deve o conselho geral determinar a abertura do procedimento de eleição de um novo reitor ou presidente no prazo máximo de oito dias.

4 — Durante a vacatura do cargo de reitor ou presidente, bem como no caso de suspensão nos termos do artigo anterior, será aquele exercido interinamente pelo vice-reitor ou vice-presidente escolhido pelo conselho geral ou, na falta deles, da forma estabelecida nos estatutos.

Artigo 92.º

Competência do reitor e do presidente

1 — O reitor ou o presidente dirige e representa a universidade, o instituto universitário ou o instituto politécnico, respectivamente, incumbindo-lhe, designadamente:

- a) Elaborar e apresentar ao conselho geral as propostas de:
- Plano estratégico de médio prazo e plano de acção para o quadriénio do seu mandato;
 - Linhas gerais de orientação da instituição no plano científico e pedagógico;
 - Plano e relatório anuais de actividades;
 - Orçamento e contas anuais consolidados, acompanhadas do parecer do fiscal único;
 - Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, e de operações de crédito;
 - Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas;
 - Propinas devidas pelos estudantes;
- b) Aprovar a criação, suspensão e extinção de cursos;
- c) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições a que se refere o artigo 64.º;
- d) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal, a qualquer título, à designação dos

júris de concursos e de provas académicas e ao sistema e regulamentos de avaliação de docentes e discentes;

e) Orientar e superintender na gestão administrativa e financeira da instituição, assegurando a eficiência no emprego dos seus meios e recursos;

f) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da acção social escolar, nos termos da lei;

g) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas;

h) Instituir prémios escolares;

i) Homologar as eleições e designações dos membros dos órgãos de gestão das unidades orgânicas com órgãos de governo próprio, só o podendo recusar com base em ilegalidade, e dar-lhes posse;

j) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, os dirigentes das unidades orgânicas sem órgãos de governo próprio;

k) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, o administrador e os dirigentes dos serviços da instituição;

m) Exercer o poder disciplinar, em conformidade com o disposto nesta lei e nos estatutos;

n) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da instituição;

o) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas no âmbito das suas competências próprias;

p) Velar pela observância das leis, dos estatutos e dos regulamentos;

q) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;

r) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos estatutos;

s) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados necessários ao exercício desta, designadamente os planos e orçamentos e os relatórios de actividades e contas;

t) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição e nas suas unidades orgânicas;

u) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

2 — Cabem ainda ao reitor ou ao presidente todas as competências que por lei ou pelos estatutos não sejam atribuídas a outros órgãos da instituição.

3 — Os estatutos da instituição, tendo em vista garantir o melhor funcionamento das unidades orgânicas:

a) Estabelecem quais as competências do reitor ou presidente que, no âmbito das escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão, são cometidas aos órgãos próprios da escola;

b) Podem prever a atribuição de algumas das competências do reitor ou presidente aos órgãos próprios de outras unidades orgânicas;

c) Podem estabelecer que o exercício de determinadas competências seja precedido obrigatoriamente da audição de outros órgãos.

4 — O reitor ou o presidente podem, nos termos da lei e dos estatutos, delegar nos vice-reitores ou vice-presidentes e nos órgãos de gestão da instituição ou das suas unidades orgânicas as competências que se revelem necessárias a uma gestão mais eficiente.

5 — A decisão sobre as matérias a que se referem as alíneas g) e h) do n.º 1, bem como à alínea m) do mesmo número no que se refere à aplicação de penas graves, pode

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	359/811



ser condicionada pelos estatutos a parecer favorável de outro órgão.

Artigo 93.º

Direcção das restantes instituições

1 — Os directores ou presidentes das restantes instituições de ensino superior são eleitos nos termos previstos no artigo 86.º

2 — Os directores ou presidentes podem ser coadjuvados, nos termos fixados pelos respectivos estatutos, por subdirectores ou vice-presidentes.

3 — Aos directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes é aplicável o disposto nos artigos anteriores relativos aos reitores e presidentes e aos vice-reitores e vice-presidentes, respectivamente.

SECÇÃO IV

Conselho de gestão

Artigo 94.º

Composição do conselho de gestão

1 — O conselho de gestão é designado e presidido pelo reitor ou presidente, conforme os casos, sendo composto por um máximo de cinco membros, nos termos previstos nos estatutos da instituição, incluindo um vice-reitor ou vice-presidente e o administrador.

2 — Podem ser convocados para participar, sem direito a voto, nas reuniões do conselho de gestão os directores ou presidentes das unidades orgânicas, os responsáveis pelos serviços da instituição e representantes dos estudantes e do pessoal não docente e não investigador.

Artigo 95.º

Competência do conselho de gestão

1 — Compete ao conselho de gestão conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira da instituição, bem como a gestão dos recursos humanos, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa.

2 — Compete ainda ao conselho de gestão fixar as taxas e emolumentos.

3 — O conselho de gestão pode, nos termos dos estatutos, delegar nos órgãos próprios das unidades orgânicas e nos dirigentes dos serviços as competências consideradas necessárias a uma gestão mais eficiente.

SECÇÃO V

Governo e gestão das unidades orgânicas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão

Artigo 96.º

Estatutos das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação que forem dotadas pelos estatutos da instituição de órgãos próprios e de autonomia de gestão, regem-se por estatutos próprios, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

2 — Os estatutos carecem de homologação pelo reitor ou presidente da instituição, conforme os casos, para ve-

rificação da sua legalidade e da sua conformidade com os estatutos e regulamentos da instituição.

Artigo 97.º

Estrutura dos órgãos

As escolas e as unidades orgânicas de investigação a que se refere o artigo anterior têm a estrutura de órgãos que seja fixada pelos estatutos da instituição, observados os seguintes requisitos mínimos:

a) Deve existir um órgão uninominal, de natureza executiva, como director ou presidente da unidade;

b) Caso exista um órgão colegial representativo:

i) Não deve exceder 15 membros;

ii) Deve ter pelo menos 60 % de docentes e investigadores;

iii) Deve incluir representantes dos estudantes;

iv) Pode incluir representantes dos trabalhadores não docentes e não investigadores, bem como entidades externas;

v) Eleger o director ou presidente.

Artigo 98.º

Competências

As competências dos órgãos são fixadas pelos estatutos da unidade orgânica, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

Artigo 99.º

Fiscalização financeira

No caso de serem dotadas de autonomia financeira, as unidades orgânicas ficam sujeitas à fiscalização do órgão de fiscalização financeira da instituição a que pertencem.

Artigo 100.º

Competência do director ou presidente da unidade orgânica

Compete ao director ou presidente da unidade orgânica:

a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da instituição e perante o exterior;

b) Presidir ao órgão com competências de gestão, se existir, dirigir os serviços da unidade orgânica e aprovar os necessários regulamentos;

c) Aprovar o calendário e horário das tarefas lectivas, ouvidos o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

d) Executar as deliberações do conselho científico ou técnico-científico e do conselho pedagógico, quando vinculativas;

e) Exercer o poder disciplinar que lhe seja atribuído pelos estatutos ou delegado pelo reitor ou presidente da instituição;

f) Elaborar o orçamento e o plano de actividades, bem como o relatório de actividades e as contas;

g) Exercer as demais funções previstas na lei ou nos estatutos;

h) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor ou presidente da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	360/811



Artigo 101.º

Limitação de mandatos

Os mandatos consecutivos do director ou presidente da unidade orgânica não podem exceder oito anos.

SECÇÃO VI

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Artigo 102.º

Composição do conselho científico ou técnico-científico

1 — No ensino universitário, nas universidades, nas suas escolas, nos institutos universitários e nas restantes instituições universitárias, o conselho científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

i) Professores e investigadores de carreira;

ii) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;

ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

2 — A maioria dos membros a que se refere a alínea a) do número anterior é escolhida de entre professores e investigadores de carreira.

3 — Nas escolas de ensino politécnico, o conselho técnico-científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

i) Professores de carreira;

ii) Equiparados a professor em regime de tempo integral com contrato com a escola há mais de 10 anos nessa categoria;

iii) Docentes com o grau de doutor, em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;

iv) Docentes com o título de especialista não abrangidos pelas alíneas anteriores, em regime de tempo integral com contrato com a instituição há mais de dois anos;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;

ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

4 — Nas unidades orgânicas de investigação, o conselho científico é constituído por representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

a) Professores e investigadores de carreira;

b) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição.

5 — Os estatutos podem estabelecer a possibilidade de os conselhos científicos ou técnico-científicos serem também integrados por membros convidados, de entre professores ou investigadores de outras instituições ou personalidades de reconhecida competência no âmbito da missão da instituição.

6 — O conselho científico ou técnico-científico é composto por um máximo de 25 membros.

7 — Quando o número de pessoas elegíveis for inferior ao estabelecido nos estatutos, o conselho é composto pelo conjunto das mesmas, sem prejuízo do disposto na alínea b) do n.º 1.

8 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho científico ou técnico-científico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 103.º

Competência do conselho científico ou técnico-científico

1 — Compete ao conselho científico ou técnico-científico, designadamente:

a) Elaborar o seu regimento;

b) Apreciar o plano de actividades científicas da unidade ou instituição;

c) Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas da instituição;

d) Deliberar sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do reitor ou presidente ou do director ou presidente da escola, conforme os casos;

e) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;

f) Propor ou pronunciar-se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;

g) Propor ou pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;

h) Propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;

i) Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;

j) Praticar os outros actos previstos na lei relativos à carreira docente e de investigação e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação;

l) Desempenhar as demais funções que lhe sejam atribuídas pela lei ou pelos estatutos.

2 — Os membros do conselho científico ou técnico-científico não podem pronunciar-se sobre assuntos referentes:

a) A actos relacionados com a carreira de docentes com categoria superior à sua;

b) A concursos ou provas em relação aos quais reúnam as condições para serem opositores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	361/811



Artigo 104.º

Conselho pedagógico

1 — O conselho pedagógico é constituído por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes da instituição ou da escola, eleitos nos termos estabelecidos nos estatutos e em regulamento.

2 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho pedagógico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 105.º

Competência do conselho pedagógico

Compete ao conselho pedagógico:

- a) Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- b) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica ou da instituição e a sua análise e divulgação;
- c) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação;
- d) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- e) Aprovar o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- f) Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;
- g) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- h) Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- i) Pronunciar-se sobre o calendário lectivo e os mapas de exames da unidade orgânica ou da instituição;
- j) Exercer as demais competências que lhe sejam conferidas pela lei ou pelos estatutos.

SECÇÃO VII

Incompatibilidades e impedimentos

Artigo 106.º

Independência e conflitos de interesses

1 — Os titulares e membros dos órgãos de governo e gestão das instituições de ensino superior públicas estão exclusivamente ao serviço do interesse público das suas instituições e são independentes no exercício das suas funções.

2 — Os reitores e vice-reitores de universidades e os presidentes e vice-presidentes de institutos politécnicos, os directores ou presidentes das respectivas unidades orgânicas, bem como os directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes dos restantes estabelecimentos de ensino superior, não podem pertencer a quaisquer órgãos de governo ou gestão de outras instituições de ensino superior, público ou privado.

3 — Os estatutos definem as demais incompatibilidades e impedimentos dos titulares ou membros dos órgãos das instituições de ensino superior públicas.

4 — A verificação de qualquer incompatibilidade acarreta a perda do mandato e a inelegibilidade para qualquer dos cargos previstos no n.º 2 durante o período de quatro anos.

SECÇÃO VIII

Regime remuneratório

Artigo 107.º

Remuneração dos titulares dos órgãos de governo e de gestão

O regime remuneratório dos titulares dos órgãos de governo e de gestão das instituições de ensino superior públicas e das suas unidades orgânicas é fixado por decreto-lei, ouvidos os organismos representativos das instituições.

CAPÍTULO V

Gestão patrimonial, administrativa e financeira

SECÇÃO I

Normas comuns

Artigo 108.º

Autonomia de gestão

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, nos termos da lei.

Artigo 109.º

Autonomia patrimonial

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial.

2 — Constitui património de cada instituição de ensino superior pública o conjunto dos bens e direitos que lhe tenham sido transmitidos pelo Estado ou por outras entidades, públicas ou privadas, para a realização dos seus fins, bem como os bens adquiridos pela própria instituição.

3 — Integram o património de cada instituição de ensino superior pública, designadamente:

a) Os imóveis por esta adquiridos ou construídos, mesmo que em terrenos pertencentes ao Estado, após, conforme o caso, a entrada em vigor da Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro, e da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro;

b) Os imóveis do domínio privado do Estado que, nos termos legais, tenham sido transferidos para o seu património.

4 — As instituições de ensino superior públicas podem administrar bens do domínio público ou privado do Estado ou de outra colectividade territorial que lhes tenham sido cedidas pelo seu titular, nas condições previstas na lei e nos protocolos firmados com as mesmas entidades.

5 — As instituições de ensino superior públicas podem adquirir e arrendar terrenos ou edifícios indispensáveis ao seu funcionamento, nos termos da lei.

6 — As instituições de ensino superior públicas podem dispor livremente do seu património, com as limitações estabelecidas na lei e nos seus estatutos.

7 — A alienação, a permuta e a oneração de património ou a cedência do direito de superfície carecem de autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

8 — Os imóveis que integram o património das instituições de ensino superior públicas não universitárias e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das atribuições e competências da instituição são, salvo quando

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	362/811



construídos ou adquiridos através do recurso exclusivo a receitas próprias ou adquiridos por doação, incorporados no património do Estado, mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

9 — A percentagem do produto da alienação do património imóvel das instituições de ensino superior públicas que reverte para estas é fixada por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela e:

- a) É utilizado para despesas de investimento;
- b) Não pode ser inferior a 50 %;
- c) Pode ser de até 100 % quando se destine exclusivamente à construção, reabilitação ou aquisição de bens destinados a actividades de ensino, investigação ou desenvolvimento.

10 — As instituições de ensino superior públicas mantêm actualizado o inventário do seu património, bem como o cadastro dos bens do domínio público ou privado do Estado que tenham a seu cuidado.

Artigo 110.º

Autonomia administrativa

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia administrativa, estando os seus actos sujeitos somente a impugnação judicial, salvo nos casos previstos na lei.

2 — No desempenho da sua autonomia administrativa, as instituições de ensino superior públicas podem:

- a) Emitir regulamentos nos casos previstos na lei e nos seus estatutos;
- b) Praticar actos administrativos;
- c) Celebrar contratos administrativos.

3 — Salvo em casos de urgência, devidamente justificados, a aprovação dos regulamentos é precedida da divulgação dos projectos e da sua discussão pelos interessados durante o período de um mês.

Artigo 111.º

Autonomia financeira

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia financeira, nos termos da lei e dos seus estatutos, gerindo livremente os seus recursos financeiros conforme critérios por si estabelecidos, incluindo as verbas anuais que lhes são atribuídas no Orçamento do Estado.

2 — No âmbito da autonomia financeira, as instituições de ensino superior públicas:

- a) Elaboram os seus planos plurianuais;
- b) Elaboram e executam os seus orçamentos;
- c) Liquidam e cobram as receitas próprias;
- d) Autorizam despesas e efectuem pagamentos;
- e) Procedem a todas as alterações orçamentais, com excepção das que sejam da competência da Assembleia da República e das que não sejam compatíveis com a afectação de receitas consignadas.

3 — As instituições de ensino superior públicas podem efectuar, desde que cobertos por receitas próprias, seguros de bens móveis e imóveis e também de doença e de risco dos seus funcionários, agentes e outros trabalhado-

res que se desloquem, em serviço, ao estrangeiro, ou de individualidades estrangeiras que, com carácter transitório, nelas prestem qualquer tipo de funções.

4 — As despesas em moeda estrangeira das instituições de ensino superior públicas podem ser liquidadas directamente, mediante recurso aos serviços bancários por estas considerados mais apropriados e eficientes.

Artigo 112.º

Transparência orçamental

As instituições de ensino superior públicas têm o dever de informação ao Estado como garantia de estabilidade orçamental e de solidariedade recíproca, bem como o dever de prestarem à comunidade, de forma acessível e rigorosa, informação sobre a sua situação financeira.

Artigo 113.º

Garantias

1 — O regime orçamental das instituições de ensino superior públicas obedece às seguintes regras:

- a) Fiabilidade das previsões de receitas e despesas, certificada pelo fiscal único;
- b) Consolidação do orçamento e das contas da instituição e das suas unidades orgânicas;
- c) Eficiência no uso dos meios financeiros disponíveis;
- d) Obrigação de comunicação, ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela, dos instrumentos de gestão previsional e de prestação de contas;
- e) Sujeição à fiscalização e inspecção do ministério responsável pela área das finanças.

2 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação (POC-Educação).

3 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao estabelecido na lei quanto ao equilíbrio orçamental e à disciplina das finanças públicas.

4 — As regras aplicáveis às instituições de ensino superior públicas quanto ao equilíbrio orçamental:

a) São, para aquelas que já adoptem o Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação e que tenham as contas certificadas, as constantes do n.º 2 do artigo 84.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto, alterada pela Lei Orgânica n.º 2/2002, de 28 de Agosto, e pelas Leis n.ºs 23/2003, de 2 de Julho, e 48/2004, de 24 de Agosto, sem prejuízo da aplicação concomitante dos n.ºs 3 e 4 do artigo 25.º do mesmo diploma, de acordo com os critérios fixados por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela;

b) São, para as restantes, as constantes do artigo 25.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto.

5 — No caso de incumprimento do disposto no número anterior as instituições de ensino superior públicas podem ser penalizadas no exercício orçamental subsequente, no âmbito da execução orçamental, com a dedução na transferência do Orçamento do Estado a que teriam direito de um valor equivalente a 100 % do défice registado, sem prejuízo da responsabilidade financeira em causa.

6 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	363/811



como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

7 — São nulas e implicam responsabilidade financeira as decisões que determinem ou autorizem a realização de despesas ilegais ou sem cobertura orçamental.

Artigo 114.º

Saldos de gerência

1 — Não são aplicáveis às instituições de ensino superior públicas as disposições legais que prescrevem a obrigatoriedade de reposição nos cofres do Estado dos saldos de gerência provenientes das dotações transferidas do Orçamento do Estado.

2 — A utilização pelas instituições de ensino superior públicas dos saldos de gerência provenientes de dotações transferidas do Orçamento do Estado não carece de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — As alterações nos orçamentos privativos das instituições de ensino superior públicas que se traduzam em aplicação de saldos de gerência não carecem de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

Artigo 115.º

Receitas

1 — Constituem receitas das instituições de ensino superior públicas:

a) As dotações orçamentais que lhes forem atribuídas pelo Estado;

b) As receitas provenientes do pagamento de propinas e outras taxas de frequência de ciclos de estudos e outras acções de formação;

c) As receitas provenientes de actividades de investigação e desenvolvimento;

d) Os rendimentos da propriedade intelectual;

e) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenham a fruição;

f) As receitas derivadas da prestação de serviços, emissão de pareceres e da venda de publicações e de outros produtos da sua actividade;

g) Os subsídios, subvenções, participações, doações, heranças e legados;

h) O produto da venda ou arrendamento de bens imóveis, quando autorizada por lei, bem como de outros bens;

i) Os juros de contas de depósitos e a remuneração de outras aplicações financeiras;

j) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;

l) O produto de taxas, emolumentos, multas, coimas e quaisquer outras receitas que legalmente lhes advenham;

m) O produto de empréstimos contraídos;

n) As receitas provenientes de contratos de financiamento plurianual celebrados com o Estado;

o) Outras receitas previstas na lei.

2 — As instituições de ensino superior públicas podem recorrer ao crédito nos termos estabelecidos na lei, mediante autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — Com excepção das dotações transferidas do Orçamento do Estado e dos saldos das contas de gerência provenientes das dotações concedidas pelo Orçamento do

Estado, podem as instituições de ensino superior públicas depositar em qualquer instituição bancária todas as demais receitas que arrecadem.

4 — As receitas a que se refere a parte final do número anterior são geridas pelas instituições de ensino superior públicas através dos respectivos orçamentos privativos, conforme critérios por si estabelecidos.

5 — As aplicações financeiras de cada instituição de ensino superior pública devem ser realizadas no Tesouro, salvo para um valor que não exceda 25 % do seu montante total.

6 — O princípio da não consignação de receitas não se aplica:

a) Às receitas provenientes do Orçamento do Estado destinadas ao financiamento de despesas ou de projectos específicos;

b) Às receitas que, nos termos da lei ou de contrato, se destinem a cobrir determinadas despesas.

Artigo 116.º

Isenções fiscais

As instituições de ensino superior públicas e as suas unidades orgânicas estão isentas, nos mesmos termos que o Estado, de impostos, taxas, custas, emolumentos e selos.

Artigo 117.º

Fiscal único

A gestão patrimonial e financeira das instituições de ensino superior públicas é controlada por um fiscal único, designado, de entre revisores oficiais de contas ou sociedades de revisores oficiais de contas, por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvido o reitor ou presidente, e com as competências fixadas na lei quadro dos institutos públicos.

Artigo 118.º

Controlo financeiro

1 — Sem prejuízo das auditorias mandadas realizar pelo Estado, as instituições de ensino superior públicas devem promover auditorias externas, a realizar por empresas de auditoria de reconhecido mérito, por si contratadas para o efeito.

2 — As auditorias externas realizam-se de dois em dois anos, devendo uma reportar-se à primeira metade do mandato do reitor ou presidente e a seguinte preceder em três meses o final do mandato correspondente.

3 — Os relatórios das auditorias referidas nos números anteriores, bem como os relatórios anuais do fiscal único, são remetidos ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela.

SECÇÃO II

Pessoal

Artigo 119.º

Princípios gerais

1 — Cada instituição de ensino superior pública deve dispor dos meios humanos necessários ao desempenho

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	364/811



das suas atribuições, sem prejuízo da contratação externa de serviços.

2 — Cabe às instituições de ensino superior públicas o recrutamento e promoção dos seus docentes e investigadores, bem como do restante pessoal, nos termos da lei.

3 — O regime do pessoal docente e de investigação é definido em lei especial.

Artigo 120.º

Pessoal dos quadros

1 — O número de unidades dos quadros de pessoal docente, de investigação e outro de cada instituição de ensino superior pública é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — A distribuição das vagas dos quadros pelas diferentes categorias, no caso do pessoal docente e de investigação, e pelas diferentes carreiras e categorias, no caso do restante pessoal, é feita por cada instituição de ensino superior pública, sem prejuízo de o ministro da tutela poder fixar, por despacho, regras gerais sobre esta matéria.

Artigo 121.º

Limites à nomeação e contratação

1 — O número máximo de docentes, investigadores e outro pessoal, qualquer que seja o regime legal aplicável, que cada instituição de ensino superior pública pode nomear ou contratar é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — Não está sujeita a quaisquer limitações, designadamente aquelas a que se refere o número anterior, a contratação de pessoal em regime de contrato individual de trabalho cujos encargos sejam satisfeitos exclusivamente através de receitas próprias, incluindo nestas as referentes a projectos de investigação e desenvolvimento, qualquer que seja a sua proveniência.

Artigo 122.º

Duração dos contratos individuais de trabalho a termo certo

A duração máxima dos contratos individuais de trabalho a termo certo para a execução de projectos de investigação e desenvolvimento é a fixada em lei especial.

Artigo 123.º

Administrador

1 — As instituições de ensino superior públicas têm um administrador, escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão, com competência para a gestão corrente da instituição e a coordenação dos seus serviços, sob direcção do reitor ou presidente.

2 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor ou presidente.

3 — O administrador é membro do conselho de gestão e tem as competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como administrador não pode exceder 10 anos.

SECÇÃO III

Normas específicas quanto à autonomia de gestão das instituições de ensino universitário públicas

Artigo 124.º

Autonomia patrimonial

Os imóveis do domínio privado do Estado que tenham sido transferidos para o património das instituições de ensino universitário públicas e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das suas atribuições e competências são incorporados no património do Estado mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

Artigo 125.º

Pessoal e despesas com pessoal

1 — As instituições de ensino universitário públicas gerem livremente os seus recursos humanos, tendo em consideração as suas necessidades e os princípios de boa gestão e no estrito respeito das suas disponibilidades orçamentais, não lhes sendo aplicáveis as limitações estabelecidas nos termos do n.º 1 do artigo 121.º

2 — Para efeitos de acompanhamento da evolução das despesas com o pessoal, as instituições de ensino universitário públicas remetem trimestralmente ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela os seguintes elementos:

a) Despesas com pessoal, incluindo contratos de avença, de tarefa e de aquisição de serviços com pessoas singulares;

b) Número de admissões de pessoal, a qualquer título, e de aposentações, rescisões e outras formas de cessação do vínculo laboral;

c) Fundamentação de eventuais aumentos de despesa com pessoal que não resultem de actualizações salariais, cumprimento de obrigações legais ou transferência de competências da administração central.

3 — A informação a prestar nos termos do número anterior deve ser remetida nos termos fixados pelo ministério responsável pela área das finanças.

4 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

SECÇÃO IV

Unidades orgânicas

Artigo 126.º

Autonomia de gestão das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação podem ser dotadas de autonomia administrativa e ou financeira, nos termos dos estatutos da respectiva instituição e com o âmbito neles fixado.

2 — A atribuição de autonomia financeira a unidades orgânicas de institutos politécnicos públicos é concedida por despacho do ministro da tutela e depende da satisfação

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	365/811



de critérios a aprovar por portaria deste, os quais incluirão, designadamente, o seu nível de receitas próprias.

3 — Sempre que tal se justifique, para maior eficiência na gestão dos recursos humanos e financeiros das instituições de ensino superior, os respectivos reitores ou presidentes podem:

a) Reafectar pessoal docente, investigador e outro entre unidades orgânicas;

b) Redistribuir os recursos orçamentais entre unidades orgânicas.

4 — As decisões previstas no número anterior carecem de parecer prévio do conselho geral.

Artigo 127.º

Administrador ou secretário de unidade orgânica

1 — As escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão podem dispor, nos termos fixados pelos estatutos, de um administrador ou secretário, livremente nomeado e exonerado pelo director ou presidente da unidade orgânica.

2 — O administrador ou secretário da unidade orgânica tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos ou delegadas pelo director ou presidente da unidade orgânica.

SECÇÃO V

Serviços de acção social escolar

Artigo 128.º

Serviços de acção social escolar

1 — Cada universidade e instituto politécnico públicos tem um serviço vocacionado para assegurar as funções da acção social escolar, sem prejuízo de eventual partilha, por várias instituições, de um mesmo serviço.

2 — Estes serviços:

a) Gozam de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito definidos por lei e pelos estatutos;

b) Estão sujeitos à fiscalização exercida pelo fiscal único e as suas contas são consolidadas com as contas da instituição de ensino superior.

3 — O dirigente deste serviço:

a) É escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão;

b) Tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como dirigente deste serviço não pode exceder 10 anos.

5 — A gestão dos serviços aos estudantes, como cantinas e residências, pode ser concessionada por deliberação do conselho de gestão da instituição de ensino superior pública, ouvidas as respectivas associações de estudantes.

6 — Nas restantes instituições de ensino superior públicas, as funções de acção social escolar podem ser asseguradas através do serviço respectivo de uma universidade ou instituto politécnico, nos termos fixados em protocolo estabelecido entre as duas instituições.

CAPÍTULO VI

Instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional

Artigo 129.º

Criação da fundação

1 — Mediante proposta fundamentada do reitor ou presidente, aprovada pelo conselho geral, por maioria absoluta dos seus membros, as instituições de ensino superior públicas podem requerer ao Governo a sua transformação em fundações públicas com regime de direito privado.

2 — A transformação de uma instituição em fundação pública com regime de direito privado deve fundamentar-se nas vantagens da adopção deste modelo de gestão e de enquadramento jurídico para o prosseguimento dos seus objectivos.

3 — A proposta deve ser instruída com um estudo acerca das implicações dessa transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia da instituição ou unidade orgânica.

4 — Havendo concordância por parte do Governo na transformação institucional, é firmado um acordo entre este e a entidade a ser objecto da transformação, abrangendo, designadamente, o projecto da instituição, o programa de desenvolvimento, os estatutos da fundação, a estrutura orgânica básica e o processo de transição, bem como as circunstâncias em que se pode operar o seu regresso ao regime não fundacional, designadamente através da eventual definição de um período inicial de funcionamento sujeito a avaliação específica.

5 — Uma escola pode, excepcionalmente, solicitar ao Governo, nas condições gerais por este fixadas, a sua transformação em fundação pública com regime de direito privado.

6 — A transformação de uma escola em fundação deve ocorrer no quadro da criação de uma entidade mais ampla, com a natureza de consórcio, envolvendo a fundação, e a instituição de origem, ou as suas escolas, podendo agregar igualmente outras instituições de ensino, investigação e desenvolvimento, independentemente da sua natureza jurídica.

7 — A solicitação deve ser acompanhada de:

a) Estudo acerca das implicações da transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia;

b) Projecto de consórcio;

c) Parecer da instituição.

8 — Sem prejuízo do disposto nos artigos 42.º e 44.º, os consórcios referidos no n.º 6 podem adoptar, respectivamente, a designação de universidade ou de instituto politécnico.

9 — A mudança institucional pode ainda ter por objecto a criação de uma nova instituição que resulte da recomposição de unidades orgânicas de diversas instituições de ensino superior públicas e de instituições de investigação e desenvolvimento públicas ou privadas.

10 — No caso a que se refere o número anterior, a criação da nova instituição pode resultar de iniciativa do Governo, com o acordo das instituições envolvidas, ou de iniciativa destas.

11 — A criação da fundação pode também ser decidida por iniciativa do Governo, observado o disposto no n.º 3, quando se trate da criação de uma nova instituição que não resulte de transformação de instituição anterior.

12 — A criação da fundação é efectuada por decreto-lei, o qual aprova igualmente os estatutos da mesma.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	366/811



Artigo 130.º

Património da fundação

1 — O património da fundação é constituído pelo património da instituição de ensino superior em causa ou, quando se tratar de uma unidade orgânica, pelo património da instituição que estava afecto especificamente às suas atribuições, nos termos fixados pelo diploma legal que proceder à criação daquela.

2 — O Estado pode contribuir para o património da fundação com recursos suplementares.

3 — Na criação da fundação, ou posteriormente, podem contribuir para o seu património outras entidades.

Artigo 131.º

Administração da fundação

1 — A fundação é administrada por um conselho de curadores constituído por cinco personalidades de elevado mérito e experiência profissional reconhecidos como especialmente relevantes.

2 — Os curadores são nomeados pelo Governo sob proposta da instituição.

3 — O exercício das funções de curador não é compatível com um vínculo laboral simultâneo com a instituição.

4 — Os curadores têm um mandato de cinco anos, renovável uma única vez, não podendo ser destituídos pelo Governo sem motivo justificado.

5 — Na primeira composição do conselho de curadores, o mandato de dois deles, a escolher por sorteio, é de apenas três anos.

6 — A fundação tem um fiscal único a que se aplica o disposto no artigo 117.º

Artigo 132.º

Autonomia

1 — As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional dispõem de autonomia nos mesmos termos das demais instituições de ensino superior públicas, com as devidas adaptações decorrentes daquela natureza.

2 — Os estabelecimentos têm estatutos próprios, aprovados pelo conselho de curadores da fundação, sob proposta de uma assembleia com a composição prevista no artigo 172.º

3 — Os estatutos estão sujeitos a homologação governamental, nos mesmos termos que os estatutos das demais instituições de ensino superior públicas.

4 — A competência disciplinar sobre o pessoal docente e de investigação, bem como sobre os estudantes, cabe aos órgãos do estabelecimento nos mesmos termos que para as demais instituições de ensino superior públicas.

5 — O disposto no artigo 116.º aplica-se igualmente às instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional.

Artigo 133.º

Órgãos dos estabelecimentos

1 — Os órgãos dos estabelecimentos de ensino superior são escolhidos nos termos e têm a composição e competências previstos para as demais instituições de ensino superior públicas, com as necessárias adaptações e com as ressalvas constantes dos números seguintes.

2 — Compete ao conselho de curadores:

a) Nomear e exonerar o conselho de gestão sob proposta do reitor, director ou presidente;

b) Homologar as deliberações do conselho geral de designação e destituição do reitor, director ou presidente;

c) Exercer a competência a que se refere a alínea h) do n.º 2 do artigo 82.º;

d) Homologar as deliberações do conselho geral a que se referem as alíneas a), b), d), e) e f) do n.º 2 do artigo 82.º

Artigo 134.º

Regime jurídico

1 — As fundações regem-se pelo direito privado, nomeadamente no que respeita à sua gestão financeira, patrimonial e de pessoal, com as ressalvas estabelecidas nos números seguintes.

2 — O regime de direito privado não prejudica a aplicação dos princípios constitucionais respeitantes à Administração Pública, nomeadamente a prossecução do interesse público, bem como os princípios da igualdade, da imparcialidade, da justiça e da proporcionalidade.

3 — No âmbito da gestão dos seus recursos humanos, a instituição pode criar carreiras próprias para o seu pessoal docente, investigador e outro, respeitando genericamente, quando apropriado, o paralelismo no elenco de categorias e habilitações académicas, em relação às que vigoram para o pessoal docente e investigador dos demais estabelecimentos de ensino superior público.

4 — O disposto no número anterior entende-se sem prejuízo da salvaguarda do regime da função pública de que gozem os funcionários e agentes da instituição de ensino superior antes da sua transformação em fundação.

Artigo 135.º

Acesso e ingresso

As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional seleccionam os seus estudantes através dos critérios e procedimentos fixados na lei.

Artigo 136.º

Financiamento

1 — O financiamento do Estado às instituições previstas neste capítulo é definido por meio de contratos plurianuais, de duração não inferior a três anos, de acordo com objectivos de desempenho.

2 — Os contratos a que se refere o número anterior são celebrados entre a instituição e o Estado, representado pelo ministro responsável pela área das finanças e pelo ministro da tutela.

3 — Às instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo aplicam-se, com as devidas adaptações, as regras fixadas pela lei para o financiamento do Estado às demais instituições de ensino superior públicas.

4 — O regime de propinas dos estudantes é o fixado pela lei que regula esta matéria no que se refere às instituições de ensino superior públicas.

Artigo 137.º

Ação social escolar

Os estudantes das instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo estão abrangidos pela acção

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	367/811



social escolar nos mesmos termos dos estudantes das demais instituições de ensino superior públicas.

TÍTULO IV

Organização e gestão das instituições de ensino superior privadas

CAPÍTULO I

Disposições introdutórias

Artigo 138.º

Princípios de organização

1 — A entidade instituidora organiza e gere os respectivos estabelecimentos de ensino, designadamente nos domínios da gestão económica e financeira.

2 — Não podem ser titulares dos órgãos dos estabelecimentos de ensino os titulares de órgãos de fiscalização da entidade instituidora.

3 — O exercício do poder disciplinar sobre professores e demais pessoal e sobre os estudantes cabe à entidade instituidora, precedendo parecer prévio do estabelecimento de ensino, podendo haver delegação nos órgãos do estabelecimento.

Artigo 139.º

Propinas e demais encargos

As propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência do estabelecimento de ensino são fixados pela entidade instituidora, ouvidos os órgãos de direcção do estabelecimento, tendo de ser conhecidas e adequadamente publicitadas em todos os seus aspectos antes da inscrição dos estudantes.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 140.º

Estatutos e regulamentos

1 — A entidade instituidora de estabelecimento de ensino superior privado deve dotá-lo de estatutos que, no respeito da lei, definam:

- a) Os seus objectivos;
- b) O projecto científico, cultural e pedagógico;
- c) A estrutura orgânica;
- d) A forma de gestão e organização que adopta;
- e) Outros aspectos fundamentais da sua organização e funcionamento.

2 — Os estatutos devem contemplar a participação de docentes e estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino, designadamente dos docentes nos aspectos científicos e pedagógicos e dos estudantes nos aspectos pedagógicos.

3 — Nos termos dos estatutos, os órgãos competentes dos estabelecimentos de ensino aprovam os respectivos regulamentos internos.

Artigo 141.º

Reserva de estatuto

1 — Dos estatutos de cada estabelecimento de ensino constam, obrigatoriamente, para além do previsto no arti-

go anterior, as regras a que obedecem as relações entre a entidade instituidora e o estabelecimento de ensino, bem como os demais aspectos fundamentais da organização e funcionamento deste, designadamente a forma de designação e a duração do mandato dos titulares dos seus órgãos.

2 — Dos estatutos deve constar, no domínio do ensino a ministrar, a definição do regime de matrículas, de inscrições, de frequência e de avaliação dos estudantes, bem como os direitos e deveres dos estudantes.

3 — Dos estatutos dos estabelecimentos de ensino consta, nos termos da lei, o regime da carreira docente próprio de cada estabelecimento de ensino, contendo, nomeadamente, a definição dos direitos e deveres do pessoal docente, a definição das carreiras e as regras de avaliação e progressão na carreira.

Artigo 142.º

Registo e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos dos estabelecimentos de ensino superior privados e suas alterações estão sujeitos a verificação da sua conformidade com a lei ou regulamento, com o acto constitutivo da entidade instituidora e com o diploma de reconhecimento de interesse público do estabelecimento, para posterior registo nos termos da presente lei.

2 — A entidade instituidora requer o registo dos estatutos e suas alterações, instruindo o processo com todos os demais documentos pertinentes, sem prejuízo de o ministro da tutela poder solicitar esclarecimentos ou documentação complementar.

3 — Após o registo, a entidade instituidora faz publicar na 2.ª série do *Diário da República* os estatutos do estabelecimento de ensino, bem como todas as alterações subsequentes.

CAPÍTULO III

Autonomia dos estabelecimentos de ensino superior privados

Artigo 143.º

Vertentes da autonomia

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia cultural, científica e pedagógica.

2 — É aplicável aos estabelecimentos de ensino superior privados, subsidiariamente e com as devidas adaptações, o disposto nos artigos 71.º a 75.º

3 — No que respeita à autonomia disciplinar, as instituições elaboram os regulamentos necessários, de acordo com os princípios e procedimentos estabelecidos na legislação aplicável.

4 — Deve, igualmente, cada instituição, no regulamento do estudante, estabelecer os procedimentos e sanções de natureza disciplinar.

CAPÍTULO IV

Organização

Artigo 144.º

Estrutura orgânica

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados dispõem, obrigatoriamente, dos seguintes órgãos:

a) Reitor, no caso de se tratar de uma universidade ou instituto universitário, ou presidente, no caso de se tratar de um instituto politécnico, designados de entre indivi-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	368/811



dualidades que satisfaçam o disposto nos n.ºs 3 e 4 e nas alíneas b) e c) do n.º 5 do artigo 86.º;

b) Director, presidente ou conselho de direcção, no caso dos restantes estabelecimentos de ensino superior;

c) Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico, nos termos dos artigos 102.º e 104.º

2 — Salvo por motivos disciplinares, os titulares dos órgãos do estabelecimento só podem ser destituídos com efeitos a produzir no final do ano lectivo.

3 — As unidades orgânicas, quando existirem, têm um director ou presidente da unidade orgânica, nomeado pela entidade instituidora sob proposta do reitor ou presidente do estabelecimento.

4 — Além dos referidos no número anterior, os estatutos podem prever outros órgãos, designadamente de natureza consultiva e técnica.

Artigo 145.º

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Aos conselhos científico, técnico-científico e pedagógico dos estabelecimentos de ensino privados aplica-se, com as necessárias adaptações, o disposto nos artigos 102.º a 105.º para os correspondentes órgãos das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 146.º

Participação de docentes e discentes

1 — A participação de docentes e estudantes na gestão académica dos estabelecimentos de ensino superior privados deve ser assegurada através da representação dos docentes nos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico e dos estudantes no conselho pedagógico.

2 — O sistema de participação deve, ainda, assegurar que representantes do corpo docente, através do conselho científico ou técnico-científico, sejam ouvidos pela entidade instituidora e pelo reitor, presidente, director ou presidente da unidade orgânica em matérias relacionadas com a gestão administrativa do estabelecimento de ensino.

TÍTULO V

Avaliação e acreditação, fiscalização, tutela e responsabilidade das instituições de ensino superior

CAPÍTULO I

Avaliação e acreditação

Artigo 147.º

Avaliação e acreditação das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior devem estabelecer, nos termos do seus estatutos, mecanismos de auto-avaliação regular do seu desempenho.

2 — As instituições de ensino superior e as suas unidades orgânicas, bem como as respectivas actividades pedagógicas e científicas, estão sujeitas ao sistema nacional de acreditação e de avaliação, nos termos da lei, devendo cumprir as obrigações legais e colaborar com as instâncias competentes.

CAPÍTULO II

Fiscalização e inspecção

Artigo 148.º

Fiscalização

As instituições de ensino superior estão sujeitas aos poderes de fiscalização do Estado, devendo colaborar leal e prontamente com as instâncias competentes.

Artigo 149.º

Inspeção

1 — Os estabelecimentos de ensino superior estão sujeitos à inspecção do ministério da tutela.

2 — Os serviços competentes do ministério da tutela procedem regularmente a visitas de inspecção a todos os estabelecimentos de ensino em funcionamento, podendo fazer-se acompanhar de especialistas nas áreas relevantes.

3 — Os relatórios de inspecção são notificados ao estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, à entidade instituidora.

CAPÍTULO III

Tutela

Artigo 150.º

Tutela

1 — O poder de tutela sobre as instituições de ensino superior é exercido pelo departamento governamental com responsabilidade pelo sector do ensino superior, tendo em vista, fundamentalmente, o cumprimento da lei e a defesa do interesse público.

2 — Compete à instância tutelar, para além dos poderes específicos atribuídos pela presente lei:

- Conhecer e decidir dos recursos cuja interposição esteja prevista em disposição legal expressa;
- Praticar os outros actos previstos na lei.

3 — Compete igualmente ao ministro da tutela convocar eleições para os órgãos das instituições de ensino superior, bem como desencadear o procedimento de eleição do reitor ou presidente, se os órgãos competentes o não fizerem em devido tempo.

Artigo 151.º

Delegação de competências

O ministro da tutela pode delegar ou subdelegar competências no reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 152.º

Situações de crise

1 — No caso de situações de crise institucional grave de instituições públicas que não possam ser superadas no quadro da sua autonomia, o Governo, mediante despacho fundamentado do ministro da tutela, ouvido o Conselho Coordenador do Ensino Superior, pode intervir na instituição e tomar as medidas adequadas, incluindo a suspensão dos órgãos estatutários e a nomeação de uma personalidade

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	369/811



independente para a gestão da instituição, na medida e pelo tempo estritamente necessários para repor a normalidade institucional e reconstituir logo que possível o autogoverno da instituição.

2 — A intervenção não pode afectar a autonomia cultural, científica e pedagógica da instituição, nem pôr em causa a liberdade académica ou a liberdade de ensinar e de aprender dentro da instituição.

Artigo 153.º

Encerramento compulsivo

1 — Constituem causas de encerramento compulsivo de instituições de ensino superior, por determinação do Governo:

- a) O não preenchimento dos requisitos necessários ao seu funcionamento;
- b) No caso dos estabelecimentos de ensino superior privados, a não verificação de algum dos pressupostos do seu reconhecimento de interesse público;
- c) A avaliação institucional gravemente negativa;
- d) O funcionamento em condições de grave degradação institucional ou pedagógica.

2 — O procedimento de encerramento é instruído pelos serviços competentes do ministério da tutela e tem lugar por despacho fundamentado do ministro da tutela, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, o qual fixa as condições e prazos em que o mesmo deve ter lugar.

3 — A decisão ministerial deve ser precedida da audição dos responsáveis pelo estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos privados, da entidade instituidora, sob pena de nulidade.

4 — O encerramento compulsivo dos estabelecimentos de ensino pode ser solicitado às autoridades administrativas e policiais, com comunicação do despacho correspondente.

5 — Pode igualmente ser determinado o encerramento compulsivo de uma unidade orgânica ou de um ciclo de estudos autorizada que se encontrem numa das situações previstas no n.º 1.

Artigo 154.º

Medidas preventivas

1 — Em caso de incumprimento do disposto na presente lei por parte das instituições, ou quando ocorram perturbações graves no funcionamento dos estabelecimentos de ensino, pode o ministro da tutela:

- a) Dirigir uma advertência formal à instituição, ou à entidade instituidora, acompanhada ou não da fixação de prazo para a normalização da situação;
- b) Determinar a suspensão temporária de funcionamento de ciclos de estudos;
- c) Suspender as actividades lectivas da instituição por período não superior a três meses.

2 — A aplicação das medidas previstas no número anterior deve ser precedida de audição da instituição ou da entidade instituidora.

3 — O disposto no n.º 1 não prejudica o disposto nos artigos 152.º e 153.º nem a imposição das sanções previstas na lei.

Artigo 155.º

Reconversão

1 — Quando uma instituição de ensino superior tenha deixado de preencher os requisitos respectivos previstos nos artigos 39.º a 46.º, pode a mesma ser reconvertida, mediante despacho do ministro da tutela, em instituição de ensino superior com natureza diferente, se respeitar os correspondentes requisitos, com obrigação de alteração dos seus estatutos e, se for caso disso, da sua denominação.

2 — O procedimento referido no número anterior inclui a elaboração de relatório pelo serviço competente do ministério da tutela e a audição prévia das entidades afectadas.

Artigo 156.º

Salvaguarda dos interesses dos estudantes

Em caso de encerramento compulsivo de estabelecimentos de ensino, unidades orgânicas ou ciclos de estudos, o ministério da tutela determina as providências necessárias para a salvaguarda dos interesses dos estudantes.

CAPÍTULO IV

Responsabilidade

Artigo 157.º

Responsabilidade das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior são patrimonialmente responsáveis pelos danos causados a terceiros pelos titulares dos seus órgãos, funcionários ou agentes, nos termos da lei, sem prejuízo da liberdade académica e científica.

2 — Os titulares dos órgãos, os funcionários e os agentes das instituições de ensino superior públicas são responsáveis civilmente, disciplinarmente, financeiramente e criminalmente pelas infracções que lhes sejam imputáveis, nos termos gerais.

Artigo 158.º

Tribunal de Contas

As instituições de ensino superior estão sujeitas à jurisdição do Tribunal de Contas nos termos da lei geral.

Artigo 159.º

Relatório anual

As instituições de ensino superior aprovam e fazem publicar um relatório anual consolidado sobre as suas actividades, acompanhado dos pareceres e deliberações dos órgãos competentes, dando conta, designadamente:

- a) Do grau de cumprimento do plano estratégico e do plano anual;
- b) Da realização dos objectivos estabelecidos;
- c) Da eficiência da gestão administrativa e financeira;
- d) Da evolução da situação patrimonial e financeira e da sustentabilidade da instituição;
- e) Dos movimentos de pessoal docente e não docente;
- f) Da evolução das admissões e da frequência dos ciclos de estudos ministrados;
- g) Dos graus académicos e diplomas conferidos;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	370/811



- h) Da empregabilidade dos seus diplomados;
- i) Da internacionalização da instituição e do número de estudantes estrangeiros;
- j) Da prestação de serviços externos e das parcerias estabelecidas;
- l) Dos procedimentos de auto-avaliação e de avaliação externa e seus resultados.

Artigo 160.º

Contas

1 — As instituições de ensino superior públicas devem apresentar anualmente um relatório de contas consolidadas com todas as suas unidades orgânicas.

2 — O relatório a que se refere o número anterior deve incluir a explicitação das estruturas de custos, diferenciando actividades de ensino e investigação para os vários tipos de carreiras, de forma a garantir as melhores práticas de contabilização e registo das estruturas de custos das instituições de ensino e investigação.

Artigo 161.º

Transparência

1 — As instituições de ensino superior disponibilizam no seu sítio na Internet todos os elementos relevantes para o conhecimento cabal dos ciclos de estudos oferecidos e graus conferidos, da investigação realizada e dos serviços prestados pela instituição.

2 — Entre os elementos disponibilizados incluem-se, obrigatoriamente, os relatórios de auto-avaliação e de avaliação externa da instituição e das suas unidades orgânicas, bem como dos seus ciclos de estudos.

Artigo 162.º

Informação e publicidade

1 — Os estabelecimentos de ensino mencionam obrigatoriamente nos seus documentos informativos destinados a difusão pública e na respectiva publicidade o conteúdo preciso do reconhecimento de interesse público, das autorizações de funcionamento de ciclos de estudos e de reconhecimento de graus.

2 — Deve ser disponibilizada informação precisa e suficiente sobre os seguintes aspectos:

- a) Missão e objectivos da instituição;
- b) Estatutos e regulamentos;
- c) Unidades orgânicas;
- d) Ciclos de estudos em funcionamento, graus que conferem e estrutura curricular;
- e) Corpo docente, regime do vínculo à instituição e regime de prestação de serviços;
- f) Regime de avaliação escolar;
- g) Títulos de acreditação e resultados da avaliação da instituição e dos seus ciclos de estudos;
- h) Direitos e deveres dos estudantes, incluindo todas as propinas e taxas a pagar por estes;
- i) Serviços de acção social escolar;
- j) Índices de aproveitamento e de insucesso escolar, bem como de empregabilidade dos ciclos de estudos ministrados;
- l) Outros elementos previstos na lei ou nos estatutos.

CAPÍTULO V

Taxas

Artigo 163.º

Taxas

1 — São devidas taxas a pagar pelas instituições de ensino superior nos seguintes procedimentos:

- a) Reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados;
- b) Outros actos previstos na lei.

2 — O montante das taxas é estabelecido por diploma regulamentar.

CAPÍTULO VI

Ilícitos de mera ordenação social

Artigo 164.º

Ilícitos em especial

1 — São puníveis com coima de € 10 000 a € 100 000 ou de € 1000 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O funcionamento de instituição de ensino superior ou de ciclos de estudos em regime de franquia;
- b) O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público;
- c) O funcionamento de instituição de ensino superior que supervenientemente deixe de preencher os requisitos exigidos para a sua criação e funcionamento;
- d) O funcionamento de unidades orgânicas fora da sede da instituição de ensino superior sem preenchimento dos respectivos requisitos;
- e) O funcionamento de escolas em instituição de ensino pública sem aprovação ministerial;
- f) O funcionamento de ciclo de estudos que vise conferir grau académico sem o seu registo prévio;
- g) A aplicação de estatutos não homologados;
- h) A violação das normas relativas à composição dos órgãos de governo e de gestão das instituições, bem como dos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico;
- i) A omissão de publicação do relatório anual a que se refere o artigo 159.º

2 — São puníveis com coima de € 2000 a € 20 000 ou de € 500 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O uso de uma denominação não registada, bem como a utilização de uma denominação legalmente reservada para determinada instituição de ensino superior por parte de uma instituição de outra natureza;
- b) As infracções à norma sobre conflitos de interesses do artigo 106.º e o exercício de quaisquer cargos na instituição de ensino superior em violação de normas sobre incompatibilidades ou impedimentos constantes de outras leis e dos estatutos;
- c) A recusa de colaboração com as instâncias competentes no âmbito da avaliação externa dos estabelecimentos de ensino superior;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	371/811



d) A recusa ou obstrução ao exercício da actividade de inspecção do ministério da tutela;

e) A recusa de colaboração ou obstrução ao exercício da actividade de fiscalização do Estado;

f) A não disponibilização pública da informação referida no artigo 162.º;

g) A prestação ao ministério da tutela de informações falsas, ou de informações incompletas susceptíveis de induzir a conclusões erróneas de efeito idêntico ou semelhante ao que teriam informações falsas sobre o mesmo objecto.

3 — A tentativa e a negligência são puníveis.

Artigo 165.º

Cumprimento do dever omitido

Sempre que a infracção resulte da omissão de um dever, o pagamento da coima ou o cumprimento da sanção acessória não dispensam o infractor do cumprimento do dever, se este ainda for possível.

Artigo 166.º

Sanções acessórias

Conjuntamente com as coimas previstas no artigo 164.º, podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:

- Revogação do reconhecimento;
- Privação do direito a subsídio ou benefício outorgado por entidades ou serviços públicos;
- Apreensão e perda do objecto da infracção e do benefício económico obtido com a sua prática.

Artigo 167.º

Competência para o processo

1 — A competência para os processos de ilícitos de mera ordenação social previstos na presente lei pertence ao serviço competente do ministério da tutela.

2 — Cabe ao ministro da tutela a decisão do processo.

3 — No decurso da averiguação ou da instrução, o serviço competente do ministério da tutela pode solicitar às entidades policiais e a quaisquer outros serviços públicos ou autoridades toda a colaboração ou auxílio que julgue necessários para a realização das finalidades do processo.

Artigo 168.º

Produto das coimas

O produto das coimas reverte para o Fundo de Acção Social do Ensino Superior.

Artigo 169.º

Direito subsidiário

É subsidiariamente aplicável o regime geral dos ilícitos de mera ordenação social.

TÍTULO VI

Conselho Coordenador do Ensino Superior

Artigo 170.º

Missão do Conselho Coordenador do Ensino Superior

O Conselho Coordenador do Ensino Superior tem por missão o aconselhamento do membro do Governo respon-

sável pela área do ensino superior no domínio da política de ensino superior.

Artigo 171.º

Composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior

A composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior são definidos em diploma próprio.

TÍTULO VII

Disposições transitórias e finais

CAPÍTULO I

Disposições transitórias

Artigo 172.º

Novos estatutos

1 — No prazo de oito meses a contar da entrada em vigor da presente lei, as instituições de ensino superior devem proceder à revisão dos seus estatutos, de modo a conformá-los com o novo regime legal.

2 — No caso das instituições de ensino superior públicas, os novos estatutos são aprovados por uma assembleia constituída para o efeito, com a seguinte composição:

- O reitor ou presidente, que preside;
- Doze representantes dos professores e investigadores de carreira e outros docentes e investigadores com o grau de doutor em regime de tempo integral;
- Três representantes dos estudantes;
- Cinco personalidades externas de reconhecido mérito não pertencentes à instituição com conhecimentos e experiência relevante para a instituição.

3 — A eleição e cooptação dos membros são efectuadas nos termos do disposto nos n.ºs 3 a 6 do artigo 81.º de acordo com regulamento aprovado pelo senado ou conselho geral em funções segundo o regime legal vigente à data da entrada em vigor da presente lei.

4 — A assembleia pode nomear uma comissão encarregada de elaborar um projecto de estatutos, a ser submetido à discussão e aprovação da assembleia.

5 — No processo de elaboração dos estatutos, a assembleia ouve os órgãos actuais da instituição e suas unidades orgânicas.

6 — As normas dos estatutos devem ser aprovadas por maioria absoluta dos membros da assembleia, o mesmo devendo ocorrer com a sua aprovação final global.

7 — No caso das instituições de ensino superior privadas, os novos estatutos são aprovados pelo órgão competente da entidade instituidora, ouvidos os órgãos do estabelecimento de ensino.

8 — Os novos estatutos devem ser homologados e publicados nos termos previstos na presente lei.

9 — Compete ao reitor ou presidente promover a concretização do novo modelo de organização e gestão decorrentes da presente lei.

10 — No caso de não aprovação injustificada dos estatutos no prazo fixado, considera-se, para todos os efeitos

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	372/811



legais, que a instituição se encontra em situação de degradação institucional nos termos do artigo 153.º

Artigo 173.º

Unidades orgânicas

1 — No processo de elaboração e aprovação dos estatutos, as instituições de ensino superior públicas devem proceder à racionalização das suas unidades orgânicas, procedendo, designadamente, às fusões e extinções que se revelem adequadas.

2 — No processo de racionalização a que se refere o presente artigo, as instituições devem respeitar as orientações gerais de racionalização da rede aprovadas pelo Governo.

Artigo 174.º

Renovação dos mandatos

1 — Os membros dos novos órgãos das instituições devem ser eleitos ou designados, conforme os casos, nos quatro meses seguintes à publicação dos novos estatutos, cessando então o mandato dos órgãos em exercício.

2 — Os titulares de mandatos que terminem depois da publicação dos novos estatutos continuam em funções até à tomada de posse dos novos órgãos nos termos do número anterior, sendo o seu mandato prorrogado pelo tempo necessário.

3 — Os reitores ou presidentes das instituições, bem como os directores ou presidentes das unidades orgânicas cujos mandatos não tenham terminado quando da publicação dos estatutos podem completá-los, passando a ter o estatuto e as competências previstas na presente lei.

4 — Não podem candidatar-se a novo mandato consecutivo, ao abrigo da presente lei, os titulares de cargos que não poderiam fazê-lo ao abrigo das leis ou dos estatutos até agora vigentes, por excederem o número admitido de mandatos consecutivos.

5 — Os que estejam a exercer cargos que, segundo a presente lei, passam a ser incompatíveis com outros podem completar o mandato incompatível, com o limite de quatro anos a contar da entrada em vigor da presente lei.

Artigo 175.º

Património das instituições de ensino superior públicas

Nos 18 meses seguintes à publicação da presente lei as instituições de ensino superior públicas devem proceder à actualização do inventário de todo o seu património imobiliário e do património do Estado que lhes esteja afecto, bem como justificar a necessidade do mesmo para os fins da instituição.

Artigo 176.º

Procedimentos de reconhecimento de interesse público em curso

Com a publicação da presente lei caducam todos os procedimentos de reconhecimento de interesse público de instituições de ensino superior privadas, os quais devem ser renovados observando os requisitos estabelecidos na presente lei.

Artigo 177.º

Passagem ao regime fundacional

1 — No prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, a assembleia a que se refere o n.º 2 do

artigo 172.º pode, por deliberação tomada por maioria absoluta dos seus membros, solicitar, nos termos previstos no artigo 129.º, a passagem da universidade ao regime fundacional.

2 — A apresentação do pedido a que se refere o número anterior suspende a contagem do prazo a que se refere o n.º 1 do artigo 172.º

3 — Os directores ou presidentes das unidades orgânicas podem promover a constituição de uma assembleia *ad hoc*, com a composição fixada no n.º 2 do artigo 172.º, para decidir, por maioria absoluta, no prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, sobre a apresentação de uma proposta de transformação da unidade orgânica nos termos previstos no artigo 129.º

Artigo 178.º

Acumulações

1 — Até à alteração dos estatutos das carreiras docentes, o limite a que se refere o n.º 1 do artigo 51.º é de seis horas lectivas semanais.

2 — Até à avaliação da aplicação do disposto na presente lei, e exclusivamente para efeitos do disposto no artigo 49.º, são considerados como detendo o título de especialista os professores-adjuntos e os professores-coordenadores da carreira do ensino superior politécnico recrutados através de concurso de provas públicas nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

3 — O disposto no n.º 3 do artigo 1.º não prejudica a aplicação da presente lei às instituições de ensino superior onde seja ministrado ensino artístico e ensino a distância em tudo o que não seja incompatível com a sua especificidade.

CAPÍTULO II

Disposições finais

Artigo 179.º

Ensino superior público especial

No caso das instituições de ensino superior públicas, a presente lei não prejudica o regime especial das instituições de ensino superior militar e policial, bem como da Universidade Aberta, sem prejuízo da sua aplicação subsidiária.

Artigo 180.º

Universidade Católica e outros estabelecimentos canónicos

A presente lei aplica-se à Universidade Católica Portuguesa e aos demais estabelecimentos de ensino superior instituídos por entidades canónicas, sem prejuízo das especificidades decorrentes da Concordata entre Portugal e a Santa Sé.

Artigo 181.º

Acesso ao ensino superior

Os critérios de fixação das disciplinas sobre que devem incidir as provas de capacidade para a frequência dos ciclos de estudos de licenciatura ou integrados de mestrado numa determinada área são aprovados por portaria do ministro da tutela, ouvida a Comissão Nacional de Acesso ao Ensino Superior, sempre que objectivos de política nacional de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	373/811



formação de recursos humanos e a coerência global do sistema o justifiquem.

Artigo 182.º

Norma revogatória

1 — São revogados os seguintes diplomas:

a) Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro (autonomia das universidades);

b) Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro (estatuto e autonomia dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), alterada pelas Leis n.ºs 20/92, de 14 de Agosto, e 71/93, de 26 de Novembro;

c) Lei n.º 1/2003, de 6 de Janeiro (Regime Jurídico do Desenvolvimento e da Qualidade do Ensino Superior), alterada pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

d) artigo 17.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto (estabelece as bases do financiamento do ensino superior), alterada pela Lei n.º 49/2005, de 30 de Agosto;

e) Decreto-Lei n.º 293/90, de 21 de Setembro (possibilidade de nomeação de vice-reitores pelos reitores das universidades);

f) artigos 12.º a 17.º do Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de Abril (estabelece os princípios da política de acção social no ensino superior);

g) Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 16/94, de 22 de Janeiro, alterado, por ratificação, pela Lei n.º 37/94, de 11 de Novembro, pelo Decreto-Lei n.º 94/99, de 23 de Março, e pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

h) Decreto n.º 21 160, de 11 de Maio de 1932 (uniformiza e colige num só diploma todas as disposições legais referentes à disciplina académica), conjugado com o Decreto-Lei n.º 44 357, de 21 de Maio de 1962, e com o Decreto-Lei n.º 27/71, de 5 de Fevereiro;

i) Decreto-Lei n.º 24/94, de 27 de Janeiro (regula o processo de instalação dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), rectificado pela Declaração de Rectificação n.º 38/94, de 31 de Março;

j) Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro (adopta medidas de desenvolvimento e aprofundamento da lei da autonomia das universidades no plano da gestão de pessoal, orçamental e patrimonial).

2 — São derogadas as demais normas que contrariem o disposto na presente lei.

3 — A revogação a que se refere a alínea j) do n.º 1 entende-se sem prejuízo da aplicação do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro, quando ainda não tenha ocorrido.

4 — Enquanto não for publicado o diploma regulamentar do procedimento de reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados, manter-se-á em vigor nessa matéria o disposto no Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo em tudo o que não contrariar a presente lei.

Artigo 183.º

Adequação

1 — A adequação aos requisitos a que se referem os artigos 47.º e 49.º deve ser realizada pelas instituições de ensino superior, públicas e privadas, até ao início do ano lectivo subsequente ao termo do prazo de 18 meses contado a partir da entrada em vigor da presente lei, sob

pena de revogação da autorização de funcionamento dos respectivos ciclos de estudos.

2 — No caso das instituições de ensino politécnico, o prazo de 18 meses a que se refere o número anterior é contado a partir da data de entrada em vigor do decreto-lei que regulará a atribuição do título de especialista.

3 — As instituições de ensino superior privadas, bem como as respectivas entidades instituidoras, devem proceder à sua adequação ao disposto na presente lei quanto aos respectivos requisitos no prazo de 18 meses sobre a sua entrada em vigor, sob pena de revogação do reconhecimento de interesse público e da autorização de funcionamento dos ciclos de estudos.

Artigo 184.º

Entrada em vigor

1 — A presente lei entra em vigor 30 dias após a sua publicação, salvo no que depender da aprovação dos novos estatutos das instituições de ensino superior e da entrada em funcionamento dos novos órgãos.

2 — O novo sistema de órgãos de governo entra em funcionamento:

a) Com a tomada de posse do novo reitor ou presidente; ou

b) No prazo de cinco dias úteis sobre a data da conclusão do processo de constituição e tomada de posse do conselho geral, na ausência de declaração de renúncia do reitor ou presidente no caso de se encontrar abrangido pelo n.º 3 do artigo 174.º

Artigo 185.º

Avaliação da aplicação

A aplicação da presente lei é objecto de avaliação cinco anos após a sua entrada em vigor.

Aprovada em 19 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 23 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Resolução da Assembleia da República n.º 42/2007

Aprova o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002

A Assembleia da República resolve, nos termos da alínea i) do artigo 161.º e do n.º 5 do artigo 166.º da Constituição, o seguinte:

Artigo 1.º

Aprovação

Aprovar o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002, cujo texto, na versão autenticada em língua inglesa, e respectiva tradução em língua portuguesa, se publica em anexo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	374/811





CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Gabinete da Ministra

Despacho Normativo n.º 11/2022

Sumário: Homologação da alteração dos Estatutos da Universidade do Algarve e republicação da versão consolidada.

Os Estatutos da Universidade do Algarve encontram-se publicados em anexo ao Despacho Normativo n.º 28/2021, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 249, de 27 de dezembro de 2021;

Considerando que, nos termos do n.º 1 do artigo 69.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que aprovou o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, na sua redação atual, as alterações aos estatutos das instituições de ensino superior públicas carecem de homologação governamental através de despacho normativo do ministro da tutela;

Considerando o requerimento de homologação governamental da alteração dos Estatutos da Universidade do Algarve, formulado pelo reitor desta Universidade, na sequência da aprovação de alteração estatutária pelo Conselho Geral, na sua reunião de 16 de março de 2022;

Considerando o parecer da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, que procedeu à verificação da conformidade legal da alteração estatutária, no sentido favorável à homologação;

Nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 27.º e do n.º 1 do artigo 69.º da referida Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, na sua redação atual determino o seguinte:

1 — É homologada a alteração aos Estatutos da Universidade do Algarve, aprovada pelo seu Conselho Geral, cujo texto integral consolidado é publicado em anexo ao presente despacho normativo, do qual faz parte integrante.

2 — O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

19 de agosto de 2022. — A Ministra da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, *Elvira Maria Correia Fortunato*.

ANEXO

Estatutos da Universidade do Algarve

A Universidade do Algarve, criada pela Lei n.º 11/79, de 28 de março, tendo sido estabelecida, na forma presente, em 1992, pelo Decreto-Lei n.º 241/92, de 29 de outubro, com a integração das escolas superiores que constituíram o Instituto Politécnico de Faro, assume-se, através dos seus subsistemas politécnico e universitário, como motor da qualificação das comunidades, da valorização dos recursos, do estudo dos fenómenos, do desenvolvimento da ciência e da tecnologia, da afirmação da cidadania e da intervenção global no progresso ético, intelectual e cultural das sociedades.

A Universidade do Algarve, em sintonia com as transformações sociais geradas pela Revolução de 25 de Abril de 1974, é uma instituição fundada nos princípios da liberdade de criação e promotora da diversidade de investigação, da inovação, com exigências na formação, no desenvolvimento do espírito crítico e na defesa dos valores humanísticos.

Neste quadro, a Universidade do Algarve procurará assegurar a excelência do ensino, da investigação científica e da transferência de conhecimento.

A Universidade do Algarve, como instituição de serviço público, intervém nas problemáticas da atualidade relacionadas com a sustentabilidade dos territórios e a valorização dos recursos naturais e patrimoniais, com a intervenção sustentada no ambiente e, em geral, com a inovação organizacional e tecnológica que permita a criação de melhores condições de desenvolvimento e de qualidade de vida.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	375/811





A Universidade do Algarve defende os valores culturais, humanísticos, artísticos e sociais que constituem a sua matriz, procurando fomentar nos diversos segmentos da comunidade académica um espírito de exigência, de solidariedade e de cidadania ativa na defesa dos direitos humanos e da paz.

A Universidade do Algarve, embora dando especial atenção à realidade regional, é uma instituição orientada para o futuro, com constante abertura a nível nacional e internacional.

TÍTULO I

Princípios e disposições gerais

CAPÍTULO I

Natureza e atribuições

Artigo 1.º

Denominação e natureza

A Universidade do Algarve, adiante designada simplesmente por Universidade, ou abreviadamente por UAlg, é uma pessoa coletiva de direito público dotada de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar.

Artigo 2.º

Missão

A Universidade do Algarve é um centro de criação, transmissão e difusão da cultura e do conhecimento humanístico, artístico, científico e tecnológico, contribuindo para a promoção cultural e científica da sociedade, com vista a melhorar a sua capacidade de antecipação e resposta às alterações sociais, científicas e tecnológicas, para o desenvolvimento das comunidades, em particular da região do Algarve, para a coesão social, promovendo e consolidando os valores da liberdade e da cidadania.

Artigo 3.º

Atribuições

Para prossecução da sua missão são atribuições da Universidade:

1) A formação humanística, cultural, artística, científica, técnica e profissional, através de, nomeadamente:

- a) Cursos de ensino superior, universitário e politécnico;
- b) Cursos de atualização, aperfeiçoamento, especialização e formação especializada, bem como programas de formação avançada;
- c) Promoção da formação ao longo da vida;

2) A realização de investigação científica de alto nível e o desenvolvimento experimental, promovendo a difusão dos seus resultados e a valorização social e económica do conhecimento e da inovação organizacional;

3) A colaboração com entidades públicas e privadas, designadamente através de:

- a) O estabelecimento de protocolos, convénios, consórcios ou outros modelos de parceria com instituições de ensino superior e de investigação nacionais visando a prossecução conjunta das atividades inseridas no âmbito das respetivas atribuições;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	376/811





b) O estabelecimento de parcerias com empresas e instituições e a prestação de serviços à comunidade, numa perspetiva de valorização recíproca, contribuindo para o desenvolvimento do País e, em particular, da região do Algarve;

4) A promoção da internacionalização das suas atividades, através de:

a) O intercâmbio científico, educacional, tecnológico e cultural com instituições congéneres assegurando a mobilidade dos estudantes e restantes elementos da comunidade académica;

b) O apoio à projeção internacional das atividades desenvolvidas pelos seus membros;

c) O estabelecimento de consórcios, convénios, protocolos ou outros modelos de parceria com instituições estrangeiras, visando a prossecução conjunta das atividades inseridas no âmbito das respetivas atribuições;

d) A contribuição para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos;

e) A promoção da língua e cultura portuguesas, designadamente através da cooperação cultural, educacional, tecnológica e científica com os países de língua oficial portuguesa;

5) A criação de instrumentos de promoção, sustentabilidade e avaliação, interna e externa da qualidade e de prestação de contas, baseados em padrões reconhecidos e comparáveis no plano internacional, para o que procurará assegurar, designadamente:

a) A permanente autoavaliação das suas atividades e dos seus resultados;

b) Formas de recrutamento e seleção dos estudantes, docentes e investigadores, que assegurem o juízo de mérito de forma independente, nos termos da lei;

c) As condições para a formação, a qualificação e o desenvolvimento profissional de docentes, investigadores e pessoal não docente;

d) A promoção da qualidade de vida e do trabalho dos estudantes, através da ação social e de programas que fomentem o espírito crítico, o empreendedorismo, a competência e a competitividade profissional dos diplomados;

e) A instituição de prémios e incentivos destinados a reconhecer o mérito e a apoiar as atividades que valorizem a Universidade no plano nacional e internacional;

f) O fomento da realização pessoal dos seus membros, dinamizando, designadamente, as atividades artísticas, culturais e desportivas e a criação de um ambiente humano e educativo de diálogo e de tolerância;

g) A dinamização de plataformas virtuais e de mecanismos de ensino à distância, suportes de redes alargadas de intervenção e de qualificação.

Artigo 4.º

Princípios

A Universidade do Algarve rege-se, na sua administração e gestão, por princípios de democraticidade e participação, assentes no respeito pela identidade e equilíbrio entre os subsistemas politécnico e universitário, visando:

a) Favorecer a livre expressão de ideias e opiniões;

b) Garantir a liberdade de criação científica, cultural e tecnológica;

c) Estimular a participação de todos os corpos universitários na vida académica comum;

d) Promover uma estreita ligação entre as suas atividades e a comunidade em que se integra.

Artigo 5.º

Membros da Universidade

São membros da Universidade do Algarve todos os estudantes nela inscritos e os docentes, investigadores e pessoal não docente que tenham vínculo contratual, independentemente da sua natureza, com a Universidade ou com qualquer das suas unidades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	377/811





Artigo 6.º

Graus e títulos

1 — A Universidade confere os graus e títulos académicos previstos na lei, outros certificados e diplomas, bem como a equivalência e o reconhecimento de graus de habilitações académicas.

2 — A Universidade confere ainda graus e títulos honoríficos, designadamente o grau de doutor *honoris causa*.

Artigo 7.º

Sede

1 — A Universidade tem a sua sede em Faro e dispõe de um polo em Portimão.

2 — A Universidade pode criar polos em outras localidades do Algarve.

Artigo 8.º

Símbolos

1 — A Universidade do Algarve tem insígnias, bandeira, logótipo e traje próprios, cuja alteração carece de aprovação do Conselho Geral, sob proposta do Senado Académico.

2 — A Universidade adota as cores azul e branca.

Artigo 9.º

Dia da Universidade

O Dia da Universidade do Algarve é 11 de dezembro.

CAPÍTULO II

Organização interna

Artigo 10.º

Estrutura

1 — A Universidade estrutura-se em unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento, serviços e unidades funcionais.

2 — As unidades orgânicas são unidades de ensino e de investigação e são designadas por:

a) Faculdade, no caso de ensino universitário;

b) Escola superior ou instituto superior, adiante designadas por escolas, no caso do ensino politécnico.

3 — As unidades de investigação e de desenvolvimento são estruturas de investigação científica fundamental e aplicada, desenvolvimento, transferência de conhecimento e de prestação de serviços.

4 — Os serviços são estruturas permanentes vocacionadas para o apoio técnico ou administrativo às atividades da Universidade e das suas unidades orgânicas.

5 — A Universidade pode ainda criar unidades funcionais que permitam melhorar o seu desempenho.

Artigo 11.º

Unidades orgânicas

1 — As unidades orgânicas gozam de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural e administrativa.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	378/811





2 — Na Universidade do Algarve existem as seguintes unidades orgânicas:

- a) Faculdade de Ciências Humanas e Sociais;
- b) Faculdade de Ciências e Tecnologia;
- c) Faculdade de Economia;
- d) Faculdade de Medicina e Ciências Biomédicas;
- e) Escola Superior de Educação e Comunicação;
- f) Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo;
- g) Escola Superior de Saúde;
- h) Instituto Superior de Engenharia.

3 — A criação ou integração de novas unidades orgânicas, bem como a modificação ou extinção das existentes, logo que aprovadas pelo Conselho Geral e pela tutela, através do competente diploma legal, implica a automática adequação dos Estatutos da Universidade e da respetiva unidade, se for o caso, sem necessidade de quaisquer outras formalidades.

Artigo 12.º

Unidades de investigação e de desenvolvimento

1 — Para efeitos de investigação e de desenvolvimento, a Universidade pode criar centros de investigação e centros de estudos e desenvolvimento, que se regem por regulamento próprio, homologado pelo reitor.

2 — Os centros de investigação, reconhecidos e avaliados positivamente, nos termos da lei, gozam de autonomia científica e administrativa, sem prejuízo da aplicação da legislação que regula a sua atividade, nomeadamente em matéria de organização, autonomia e de responsabilidade científicas próprias.

3 — As unidades de gestão de centros de investigação reconhecidos e avaliados positivamente por entidades externas, sediadas na Universidade do Algarve, desde que disponham de pelo menos 10 membros, podem ficar associadas às unidades orgânicas e têm representação nos respetivos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos.

4 — Os centros de estudos e desenvolvimento (CED) têm por objetivo a incubação de uma área de investigação estratégica para a UAlg, incluindo suporte ao ensino pós-graduado. Os CED gozam de autonomia científica e a sua criação carece de parecer prévio por parte das unidades orgânicas cujos recursos humanos e materiais os integram. Estas estruturas temporárias devem preparar, de acordo com o plano de atividades anual, candidaturas a unidades de investigação e desenvolvimento.

Artigo 13.º

Serviços

1 — A Universidade dispõe de serviços comuns a toda a instituição.


2 — A Universidade dispõe ainda de Serviços de Ação Social, aos quais compete a execução da política de ação social, sendo, nos termos de legislação própria, dotados de autonomia administrativa e financeira, com regulamento orgânico, orçamento e pessoal próprios.

Artigo 14.º

Unidades funcionais

A Universidade pode criar, sob proposta do reitor, aprovada pelo Conselho Geral, unidades funcionais que se regem por regulamento próprio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	379/811





CAPÍTULO III

Cooperação

Artigo 15.º

Cooperação institucional e transversalidade

1 — A Universidade pode constituir ou participar na constituição de outras pessoas coletivas de direito público ou de direito privado, mediante autorização do Conselho Geral, sob proposta do reitor, das unidades orgânicas ou das unidades de investigação e de desenvolvimento.

2 — As entidades privadas referidas neste artigo podem ter a natureza de associações, fundações ou sociedades, designadamente pela aglutinação de recursos próprios e de terceiros e destinam-se a coadjuvar a Universidade no cumprimento das suas atribuições.

3 — As unidades orgânicas podem ainda criar parcerias para a investigação e para a organização dos vários ciclos de estudos, nomeadamente licenciaturas, mestrados e doutoramentos, bem como de cursos de pós-graduação não conferentes de grau, inclusivamente com caráter interdisciplinar.

Artigo 16.º

Consórcios

A Universidade pode estabelecer consórcios com instituições de ensino superior, públicas ou privadas, e com instituições públicas ou privadas de investigação e de desenvolvimento, portuguesas, estrangeiras ou internacionais, mediante autorização do Conselho Geral, sob proposta do reitor, das unidades orgânicas ou das unidades de investigação e de desenvolvimento.

CAPÍTULO IV

Provedor do estudante

Artigo 17.º

Natureza

1 — O provedor do estudante é um órgão independente que tem como função a defesa e a promoção dos direitos e interesses legítimos dos estudantes.

2 — A ação do provedor do estudante desenvolve-se em articulação com a Associação Académica e com os órgãos e serviços da instituição, designadamente com os Conselhos Pedagógicos e com as unidades orgânicas.

3 — O provedor do estudante é inamovível, não podendo as suas funções cessar antes do termo do período para que foi designado, salvo nos casos de:

- a) Morte ou impossibilidade física permanente;
- b) Renúncia;
- c) Perda dos requisitos de elegibilidade.

4 — O provedor do estudante desempenha as suas funções com autonomia e imparcialidade.

5 — Todos os órgãos e membros da comunidade universitária têm o dever de auxiliar o provedor do estudante no exercício das suas funções, disponibilizando, com celeridade, toda a informação solicitada.

6 — No exercício das suas funções, o provedor do estudante não está sujeito à direção e disciplina da instituição por opiniões que formule ou pelos atos que realize no exercício das competências próprias do seu cargo, salvo se essas opiniões e ou ações preencherem um qualquer tipo penal.

7 — A atividade do provedor do estudante rege-se por um regulamento específico a aprovar pelo Conselho Geral da Universidade.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	380/811





Artigo 18.º

Designação

1 — O provedor do estudante é designado pelo Conselho Geral, de entre individualidades que não pertençam à instituição.

2 — A designação deve recair numa individualidade que:

- a) Goze de comprovada reputação de integridade e independência;
- b) Tenha experiência comprovada nos domínios do ensino, investigação ou de gestão académica e administrativa no âmbito do ensino superior;
- c) Tenha experiência de trabalho e ou relacionamento institucional com os organismos representativos dos estudantes.

3 — O provedor do estudante é designado por um período de cinco anos, podendo voltar a ser designado terminado esse período.

Artigo 19.º

Competência

1 — Ao provedor do estudante compete:

a) Dirigir recomendações aos órgãos competentes, aos docentes e aos serviços com vista à correção de atos ilegais ou injustos que afetem os estudantes ou à melhoria dos serviços que lhes são prestados;

b) Assinalar as deficiências dos regulamentos em vigor, aprovados pelos órgãos estatutariamente competentes, emitindo recomendações para a sua interpretação, alteração ou revogação ou sugestões para a elaboração de novas normas regulamentares em tudo o que diga respeito aos estudantes;

c) Emitir parecer sobre quaisquer matérias relacionadas com a sua atividade, por solicitação do Conselho Geral, do reitor ou dos diretores das unidades orgânicas;

d) Emitir pareceres sobre ações a desenvolver na melhoria da qualidade do ensino/aprendizagem, em resultado de análise sistémica das questões que lhe são colocadas.

2 — Compete ainda ao provedor do estudante apreciar exposições dos estudantes, sem poder decisório, sobre matérias pedagógicas e de ação social, matérias administrativas ou quaisquer outras dos seus interesses.

TÍTULO II

Órgãos da Universidade

Artigo 20.º

Órgãos

1 — São órgãos da Universidade:

- a) O Conselho Geral;
- b) O reitor;
- c) O Conselho de Gestão;
- d) O Senado Académico.

2 — A Universidade disporá ainda de um órgão consultivo denominado Conselho Económico e Social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	381/811





3 — A Comissão de Ética é um órgão independente de natureza consultiva que visa a consolidação de uma política de salvaguarda de princípios éticos, bioéticos e deontológicos nas áreas de investigação científica, do ensino, da interação com a sociedade e no funcionamento geral da Universidade.

CAPÍTULO I

Conselho Geral

Artigo 21.º

Composição

1 — O Conselho Geral da Universidade é composto por 35 membros. A sua composição assenta nos seguintes princípios:

- a) Paridade entre o subsistema universitário e o subsistema politécnico;
- b) Participação de todas as unidades orgânicas.

2 — São membros do Conselho Geral:

- a) Dezoito representantes dos professores e investigadores;
- b) Seis representantes dos estudantes;
- c) Um representante dos funcionários não docentes;
- d) Dez personalidades externas de reconhecido mérito, não pertencentes à Universidade, com conhecimentos e experiência relevantes para esta.

3 — Os membros do Conselho Geral não representam grupos nem interesses setoriais e são independentes no exercício das suas funções.

Artigo 22.º

Eleições

1 — Os membros do Conselho Geral referidos nas alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo anterior são eleitos por subsistema de ensino, em número idêntico, segundo o sistema de representação proporcional, e nos termos do regulamento eleitoral.

2 — As listas de professores e investigadores e de estudantes incluirão, cada uma, um número de membros suplentes igual a metade dos efetivos.

3 — Os suplentes serão chamados ao exercício de funções pela ordem constante da lista a que pertencia o membro efetivo cessante ou impedido.

4 — O membro do Conselho Geral referido na alínea c) do n.º 2 do artigo anterior é eleito pelo corpo dos funcionários não docentes nos termos do regulamento eleitoral.

5 — Os membros a que se refere a alínea d) do n.º 2 do artigo anterior são cooptados pelo conjunto dos membros referidos nas alíneas a), b) e c) do mesmo número, por maioria absoluta, com base em propostas fundamentadas subscritas por, pelo menos, um terço daqueles membros.

Artigo 23.º

Mandatos

1 — O mandato dos membros eleitos ou designados é de quatro anos, exceto no caso dos representantes dos estudantes, em que é de dois anos.

2 — Os membros do Conselho Geral apenas podem ser destituídos pelo próprio Conselho, em caso de falta grave, por maioria absoluta, nos termos do seu regulamento.

3 — Os membros do Conselho Geral cessam o mandato quando percam a qualidade pela qual integram o órgão.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	382/811





Artigo 24.º

Competência

1 — Compete ao Conselho Geral:

- a) Eleger o seu presidente, de entre as personalidades externas de reconhecido mérito;
- b) Aprovar o seu regulamento;
- c) Aprovar alterações aos Estatutos da Universidade, nos termos da lei;
- d) Elaborar e aprovar o regulamento eleitoral, organizar o procedimento de eleição e eleger o reitor, nos termos da lei, dos Estatutos e do respetivo regulamento;
- e) Apreciar os atos do reitor e do Conselho de Gestão;
- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da Universidade;
- g) Definir o quadro de relacionamento administrativo e financeiro entre os órgãos de governo da Universidade e das unidades orgânicas;
- h) Designar o provedor do estudante e aprovar o regulamento das suas atividades;
- i) Aprovar, mediante proposta do Senado Académico, a Carta de Direitos e Deveres dos diferentes corpos da comunidade académica da Universidade do Algarve;
- j) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos Estatutos.

2 — Compete ao Conselho Geral, sob proposta do reitor:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de ação para o quadriénio do mandato do reitor;
- b) Aprovar as linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, cultural, financeiro e patrimonial;
- c) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento e unidades funcionais;
- d) Aprovar os planos anuais de atividades e apreciar o relatório anual das atividades da instituição;
- e) Aprovar a proposta de orçamento da Universidade, incluindo a afetação de recursos às suas diferentes estruturas;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Fixar as propinas devidas pelos estudantes;
- h) Propor ou autorizar, conforme disposto na lei, a aquisição ou a alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito;
- i) Aprovar a criação das pessoas coletivas que forem constituídas pela Universidade nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 15.º;
- j) Autorizar o estabelecimento de consórcios, para efeito do disposto no artigo 16.º;
- k) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor.

3 — Em todas as matérias da sua competência, o Conselho Geral pode solicitar pareceres a outros órgãos da instituição ou das suas unidades orgânicas, nomeadamente ao Senado Académico.

4 — As deliberações a que se referem as alíneas a) a d) e f) do n.º 2 são obrigatoriamente precedidas pela apreciação de um parecer, a elaborar e aprovar pelos membros externos a que se refere a alínea d) do n.º 2 do artigo 21.º dos presentes Estatutos.

5 — As deliberações do Conselho Geral são aprovadas por maioria simples, com as seguintes exceções:

- a) As deliberações a que se referem as alíneas c), g), e h) do n.º 2 requerem maioria de dois terços dos membros do Conselho;
- b) A suspensão ou destituição do reitor, nos termos do artigo 30.º, e as alterações aos Estatutos requerem a maioria de dois terços dos membros do Conselho;
- c) A eleição do reitor e a do presidente do Conselho Geral requerem maioria absoluta dos membros do Conselho;
- d) A deliberação a que se refere a alínea e) do n.º 2 requer maioria absoluta dos membros do Conselho.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	383/811





6 — Se não for possível formar maioria absoluta para a eleição do reitor e para a deliberação a que se refere a alínea e) do n.º 2, adiar-se-á a mesma para a reunião seguinte, na qual será suficiente a maioria simples.

Artigo 25.º

Presidente

1 — Compete ao presidente do Conselho Geral:

- a) Convocar e presidir às reuniões;
- b) Declarar ou verificar as vagas no Conselho e proceder às substituições devidas, nos termos do seu regulamento.

2 — O presidente não interfere no exercício das competências dos demais órgãos da instituição, não lhe cabendo representá-la ou pronunciar-se em seu nome.

Artigo 26.º

Reuniões

1 — O Conselho Geral reúne, ordinariamente, quatro vezes por ano e, extraordinariamente, por convocação do seu presidente, por sua iniciativa ou a pedido do reitor ou de um terço dos seus membros.

2 — Por decisão do Conselho, podem participar nas reuniões, sem direito a voto:

- a) Os diretores das unidades orgânicas;
- b) Personalidades convidadas para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

3 — O reitor da Universidade participa nas reuniões, sem direito a voto.

CAPÍTULO II

Reitor

Artigo 27.º

Natureza

O reitor é o órgão superior de governo e de representação externa da Universidade.

Artigo 28.º

Eleição

1 — O reitor é eleito pelo Conselho Geral, nos termos estabelecidos pelos presentes Estatutos e segundo o procedimento previsto em regulamento.

2 — O processo de eleição inclui, designadamente:

- a) O anúncio público da abertura de candidaturas;
- b) A apresentação de candidaturas;
- c) A audição pública dos candidatos, com apresentação e discussão do seu programa de ação;
- d) A votação final do Conselho Geral, por voto secreto.

3 — Podem ser eleitos professores e investigadores da Universidade ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino universitário ou de investigação.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	384/811





4 — O reitor cessante comunicará o resultado do ato eleitoral ao ministro da tutela, no prazo de cinco dias.

5 — O reitor toma posse perante o Conselho Geral, em sessão solene e pública, servindo de empossante o presidente do Conselho Geral.

Artigo 29.º

Duração do mandato

1 — O mandato do reitor tem a duração de quatro anos, podendo ser renovado uma única vez.

2 — Em caso de cessação antecipada do mandato, o reitor eleito inicia novo mandato.

Artigo 30.º

Vice-reitores e pró-reitores

1 — O reitor é coadjuvado por vice-reitores e pró-reitores.

2 — Os vice-reitores e os pró-reitores são nomeados livremente pelo reitor.

3 — Os vice-reitores e os pró-reitores podem ser exonerados a todo o tempo pelo reitor e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

Artigo 31.º

Destituição

1 — Em situação de gravidade para a vida da instituição, o Conselho Geral, convocado pelo presidente ou por um terço dos seus membros, pode deliberar, por maioria de dois terços dos seus membros, a suspensão do reitor e, após o devido procedimento administrativo, por idêntica maioria, a sua destituição.

2 — As decisões de suspender ou de destituir o reitor só podem ser votadas em reuniões especificamente convocadas para o efeito.

Artigo 32.º

Dedicação exclusiva

1 — Os cargos de reitor e de vice-reitor são exercidos em regime de dedicação exclusiva.

2 — Quando sejam docentes ou investigadores da Universidade, o reitor e os vice-reitores ficam dispensados da prestação de serviço docente ou de investigação, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poderem prestar.

Artigo 33.º

Substituição

1 — Na ausência ou impedimento do reitor ou quando se verifique a sua incapacidade temporária, assume as suas funções o vice-reitor por ele designado, ou, na falta de indicação, o mais antigo.

2 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o Conselho Geral deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo reitor.

3 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do reitor, o Conselho Geral deve determinar, no prazo máximo de oito dias, a abertura do procedimento de eleição de um novo reitor.

4 — Durante a vacatura do cargo de reitor, bem como no caso de suspensão ou destituição, será aquele exercido interinamente pelo vice-reitor escolhido pelo Conselho Geral ou, na falta deste, por um professor à sua escolha.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	385/811





Artigo 34.º

Competências

1 — O reitor dirige e representa a Universidade, incumbindo-lhe, designadamente:

a) Elaborar e apresentar ao Conselho Geral as propostas de:

- i) Plano estratégico de médio prazo e plano de ação para o quadriénio do seu mandato;
 - ii) Linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, cultural, financeiro e patrimonial;
 - iii) Plano e relatório anuais de atividades;
 - iv) Orçamento da Universidade, incluindo a afetação de recursos pelas suas diferentes estruturas;
 - v) Contas anuais consolidadas, acompanhadas de parecer do fiscal único;
 - vi) Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição e de operações de crédito;
 - vii) Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento e unidades funcionais;
 - viii) Criação das pessoas coletivas que forem constituídas nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 15.º;
 - ix) Estabelecimento de consórcios para efeito do disposto no artigo 16.º;
 - x) Propinas devidas pelos estudantes;
- b) Aprovar a criação, suspensão e extinção de cursos mediante parecer do Senado Académico;
- c) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições em cada ciclo de estudos em cada ano letivo, em concertação com as unidades orgânicas;
- d) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal a qualquer título;
- e) Proceder à designação dos júris de concursos e de provas académicas, sob proposta dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos;
- f) Superintender, decidindo, o sistema e regulamentos de avaliação de docentes, investigadores e discentes;
- g) Orientar a gestão de recursos humanos e a gestão administrativa e financeira da instituição, assegurando a eficiência no emprego dos seus meios e recursos;
- h) Superintender os Serviços de Ação Social Escolar e nomear e exonerar o respetivo administrador;
- i) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da ação social escolar, nos termos da lei;
 - j) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
 - k) Instituir prémios escolares;
 - l) Homologar os Estatutos das unidades orgânicas;
 - m) Homologar as eleições e designações dos membros dos órgãos de governo das unidades orgânicas, só o podendo recusar com fundamento em ilegalidade, e incumbindo-lhe ainda dar-lhes posse;
 - n) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos Estatutos, o administrador e os dirigentes dos serviços da instituição;
 - o) Reafetar o pessoal docente, investigador e outro entre unidades orgânicas;
 - p) Exercer o poder disciplinar, nos termos da lei;
 - q) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da instituição;
 - r) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos Estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas e das unidades de investigação no âmbito das competências próprias dos seus órgãos;
 - s) Velar pela observância das leis, dos Estatutos e dos regulamentos;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	386/811





- t) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- u) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos Estatutos;
- v) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados necessários ao exercício desta, designadamente os planos e orçamentos e os relatórios de atividades e contas;
- w) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição, nas suas unidades orgânicas e nas unidades de investigação e de desenvolvimento;
- x) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

2 — Cabem ainda ao reitor todas as competências que, por lei ou pelos Estatutos, não sejam atribuídas a outros órgãos da instituição.

3 — A decisão sobre as matérias a que se refere a alínea d) do n.º 1 é precedida obrigatoriamente da audição dos órgãos das unidades orgânicas, em função do âmbito das matérias.

4 — A decisão sobre as matérias a que se referem as alíneas b), j) e k) do n.º 1 carece de parecer favorável do Senado Académico, ouvidos os Conselhos Científicos e Técnico-Científicos envolvidos.

5 — O reitor pode, nos termos da lei e dos Estatutos, delegar nos vice-reitores, pró-reitores e nos órgãos de gestão da instituição ou das unidades orgânicas, nas unidades de investigação ou nos responsáveis de projetos as competências que se revelem necessárias a uma gestão mais eficiente.

6 — Por despacho do reitor, será designado o vice-reitor que o substituirá nas suas ausências e impedimentos.

CAPÍTULO III

Conselho de Gestão

Artigo 35.º

Composição

Compõem o Conselho de Gestão:

- a) O reitor, que preside;
- b) O vice-reitor designado, para o efeito, pelo reitor;
- c) O administrador;
- d) O responsável pelos serviços financeiros e patrimoniais;
- e) Um estudante, designado pela Associação Académica.

Artigo 36.º

Competência

1 — Compete ao Conselho de Gestão:

- a) Conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira e os recursos humanos da Universidade, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa;
- b) Fixar as taxas e os emolumentos.

2 — O Conselho de Gestão pode delegar nos órgãos próprios das unidades orgânicas, das unidades de investigação e de desenvolvimento e nos dirigentes dos serviços as competências consideradas necessárias a uma gestão mais eficiente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	387/811





CAPÍTULO IV

Senado Académico

Artigo 37.º

Natureza

1 — O Senado Académico é o órgão de reflexão e coordenação estratégicas da Universidade, de consulta permanente do reitor, e de apoio à gestão académica, promovendo a coesão entre todas as unidades orgânicas e entre os setores politécnico e universitário, com respeito pela sua identidade e valores próprios.

2 — A ação do Senado deve estimular o desenvolvimento, a harmonização e a colaboração mútuas, potenciando as sinergias, a utilização racional dos recursos e o desenvolvimento de centros de excelência nas atividades de ensino, investigação, transferência e valorização do conhecimento e de prestação de serviços especializados à comunidade.

3 — A sua atividade insere-se, cumulativamente, no âmbito do n.º 2 do artigo 77.º e do n.º 2 do artigo 80.º do RJIES.

Artigo 38.º

Composição e mandatos

1 — O Senado Académico respeita na sua composição os seguintes princípios:

- a) Paridade entre o setor universitário e politécnico;
- b) Equilíbrio do número de membros por unidade orgânica, em cada subsistema.

2 — São membros do Senado Académico, por inerência:

- a) O reitor, que preside;
- b) O vice-reitor designado pelo reitor para o substituir nas suas ausências ou impedimentos;
- c) Os diretores das unidades orgânicas;
- d) Os presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos e dos Conselhos Pedagógicos das unidades orgânicas;
- e) Quatro coordenadores de centros de investigação de diferentes áreas de conhecimento;
- f) O presidente da Associação Académica;
- g) O administrador;
- h) O administrador dos Serviços de Ação Social.

3 — São membros por eleição, no respetivo corpo:

- a) Um docente, por unidade orgânica;
- b) Dois estudantes, sendo um de pós-graduação, por unidade orgânica;
- c) Um funcionário, por unidade orgânica;
- d) Um investigador.

4 — Para dar cumprimento ao disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do presente artigo, devem ser eleitos, de forma equitativa, os docentes, investigadores, estudantes e funcionários necessários no subsistema com menor número de representantes.

5 — Podem ser chamados a participar nas reuniões do Senado Académico, sem direito a voto, outros docentes, estudantes e funcionários ou agentes da Universidade, nomeadamente os diretores de serviços.

6 — A duração dos mandatos dos membros referidos nas alíneas a), c) e d) do n.º 3 é de quatro anos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	388/811





7 — A duração dos mandatos dos membros eleitos nos termos da alínea *b*) do n.º 3 é de dois anos.

8 — Os membros do Senado cessam o mandato quando percam a qualidade pela qual integram o órgão.

9 — A substituição dos membros do Senado é feita nos termos do seu regulamento.

Artigo 39.º

Competência

São competências do Senado, designadamente:

- 1) Elaborar e aprovar o seu regulamento;
- 2) No âmbito da consulta obrigatória:

a) Pronunciar-se sobre as propostas referidas nos pontos *i*), *ii*), *iii*), *iv*), *v*), *vi*) e *x*) da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 34.º dos presentes Estatutos;

b) Emitir parecer sobre os assuntos que lhe sejam submetidos pelo Conselho Geral;

c) Emitir parecer sobre as propostas a submeter pelo reitor ao Conselho Geral para a criação, transformação ou extinção das unidades orgânicas;

d) Emitir parecer sobre as propostas de criação, reformulação ou extinção de cursos ou ciclos de estudos;

e) Elaborar propostas, ou emitir parecer, sobre a atribuição de títulos ou distinções honoríficas;

f) Elaborar propostas, ou emitir parecer, sobre a instituição de prémios escolares;

- 3) No âmbito da coordenação académica:

a) Pronunciar-se ou elaborar propostas sobre as linhas gerais da política da Universidade relativas ao desenvolvimento e planeamento do ensino, da investigação científica, da transferência e valorização do conhecimento, da prestação de serviços especializados à comunidade e da ação cultural;

b) Elaborar normas de funcionamento científico, técnico-científico e pedagógico da Universidade;

c) Elaborar e propor ao Conselho Geral a Carta de Direitos e Deveres dos diferentes corpos da comunidade académica da Universidade do Algarve;

d) Pronunciar-se sobre os processos de avaliação interna da Universidade, das unidades orgânicas, dos cursos, dos serviços e das atividades, visando a melhoria do rendimento académico;

e) Propor normas sobre organização das cerimónias académicas;

f) Propor normas sobre o uso de trajas e insígnias académicas e pronunciar-se sobre eventuais alterações;

g) Propor as linhas gerais em matéria de natureza pedagógica, designadamente no que se refere a calendário letivo e épocas de exame, métodos de avaliação, regimes de frequência e de transição de ano e regime de precedências;

h) Propor, no âmbito do quadro legal em vigor, os requisitos da Universidade para a atribuição de graus, diplomas e títulos académicos;

i) Estabelecer as linhas orientadoras dos planos de formação do pessoal docente e investigador;

j) Estabelecer as normas gerais aplicáveis aos atos relativos às carreiras de pessoal docente e investigador, nomeadamente a abertura de concursos, composição de respetivos júris, contratação, nomeação ou provimento definitivo, recondução e renovação de contratos, sem prejuízo dos imperativos legais;

k) Propor normas gerais aplicáveis à distribuição de serviço docente, de modo a garantir o melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis;

l) Pronunciar-se sobre os assuntos que lhe sejam submetidos pelo reitor, ou a pedido dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos das unidades orgânicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	389/811





Artigo 40.º

Funcionamento

1 — O Senado reúne ordinariamente quatro vezes por ano e extraordinariamente sempre que for convocado por iniciativa do reitor ou a requerimento de 10 % dos seus membros.

2 — O Senado pode funcionar em plenário ou por secções, presididas pelo reitor, nos termos do respetivo regulamento.

3 — São desde já criadas, no Senado Académico, as seguintes secções:

a) Secção coordenadora, composta pelo vice-reitor, diretores das unidades orgânicas, administrador e presidente da Associação Académica;

b) Secção científica, composta pelos diretores e presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos das unidades orgânicas e pelos representantes dos centros de investigação;

c) Secção pedagógica, composta pelos diretores e presidentes dos Conselhos Pedagógicos das unidades orgânicas e pelos representantes dos estudantes.

4 — Mediante decisão do plenário, o Senado poderá funcionar ainda em comissões especializadas nos termos do respetivo regulamento.

CAPÍTULO V

Conselho Económico e Social

Artigo 41.º

Natureza

O Conselho Económico e Social é um órgão de consulta da Universidade, visando a promoção das relações entre esta e a sua envolvente regional, no âmbito social e económico.

Artigo 42.º

Composição

1 — Compõem o Conselho Económico e Social:

a) O reitor, que preside;

b) O presidente do Conselho Geral;

c) Os diretores das unidades orgânicas;

d) O presidente da Associação Académica;

e) Dois representantes das associações empresariais da região;

f) Dois representantes das associações sindicais da região;

g) Dois representantes das autarquias locais da região;

h) Um representante das associações de desenvolvimento local;

i) Um representante das associações ambientalistas;

j) Um representante das associações juvenis;

k) Um representante das associações culturais;

l) Duas personalidades de reconhecido mérito regional indicadas pelo Conselho Geral, mediante proposta do reitor;

m) Outros membros a designar pelo Conselho Geral.

2 — Aos representantes referidos nas alíneas e), f), g), h), i), j) e k), acresce igual número de membros suplentes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	390/811





Artigo 43.º

Reuniões

1 — O Conselho Económico e Social reúne ordinariamente duas vezes por ano e extraordinariamente sempre que convocado pelo presidente, por sua iniciativa ou a requerimento de um terço dos seus membros.

2 — As deliberações do Conselho Económico e Social são tomadas por maioria simples.

Artigo 44.º

Competência

Compete ao Conselho Económico e Social:

- a) Pronunciar-se sobre os planos estratégicos de médio prazo e o plano de ação para o quadriénio do mandato do reitor;
- b) Pronunciar-se sobre os planos anuais de atividades e relatório anual das atividades da instituição;
- c) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor ou pelo Conselho Geral;
- d) Contribuir para a ligação e articulação entre a Universidade e a região.

TÍTULO III

Unidades orgânicas

CAPÍTULO I

Artigo 45.º

Estatutos

1 — Sem prejuízo do disposto na lei e nos presentes Estatutos, as unidades orgânicas dispõem de estatuto próprio, homologado pelo reitor.

2 — Os Estatutos de cada unidade orgânica definem a sua estrutura de gestão e a sua organização interna.

3 — Os Estatutos de cada unidade orgânica são elaborados e revistos por uma assembleia estatutária, eleita para o efeito, composta por 17 membros:

- a) Nove representantes dos docentes;
- b) Quatro representantes dos estudantes;
- c) Dois representantes dos funcionários não docentes;
- d) Duas personalidades exteriores à Universidade.

4 — Os membros referidos nas alíneas a), b) e c) são eleitos pelos corpos que representam.

5 — Os membros exteriores à Universidade integram o órgão por convite.

6 — O processo de eleição consta de regulamento a aprovar pelo reitor.

7 — Os Estatutos das unidades orgânicas podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por deliberação conjunta de dois terços dos membros do Conselho Científico/Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico, em exercício efetivo de funções.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	391/811





Artigo 46.º

Órgãos

1 — São órgãos das unidades orgânicas:

- a) O diretor;
- b) O Conselho Científico, nas faculdades;
- c) O Conselho Técnico-Científico, nas escolas;
- d) O Conselho Pedagógico.

2 — Os Estatutos das unidades orgânicas podem prever a existência de outros órgãos de natureza consultiva.

CAPÍTULO II

Diretor

Artigo 47.º

Composição e mandatos

- 1 — O diretor é eleito de entre professores de carreira da respetiva unidade orgânica.
- 2 — O diretor é eleito por sufrágio universal, de forma autónoma, pelos corpos que constituem a unidade orgânica, devendo as percentagens resultantes da votação dos docentes e investigadores, dos estudantes e dos funcionários não docentes ter uma ponderação de 60 %, 30 % e 10 %, respetivamente, no apuramento da percentagem final da votação.
- 3 — O processo de eleição consta de regulamento a aprovar pelo reitor.
- 4 — O mandato do diretor tem a duração de três anos, podendo ser renovado uma única vez.

Artigo 48.º

Dedicação exclusiva

- 1 — O cargo de diretor da unidade orgânica é exercido em regime de dedicação exclusiva.
- 2 — O diretor fica dispensado da prestação de serviço docente, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poder prestar.

Artigo 49.º

Subdiretor

- 1 — O diretor da unidade orgânica é coadjuvado por um subdiretor.
- 2 — O subdiretor é nomeado livremente pelo diretor da unidade orgânica.
- 3 — O subdiretor pode ser exonerado a todo o tempo pelo diretor e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

Artigo 50.º

Destituição e substituição do diretor

- 1 — Em situação de gravidade para a vida da unidade orgânica, o reitor, ouvidos os órgãos da respetiva unidade orgânica, pode destituir o diretor.
- 2 — No caso previsto no número anterior, compete ao reitor:
 - a) Investir interinamente o subdiretor ou, na falta deste, um professor à sua escolha;
 - b) Determinar, no prazo máximo de oito dias, a abertura do procedimento de eleição de um novo diretor.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	392/811





3 — Quando se verifique a incapacidade temporária do diretor, assume as suas funções o subdiretor.

4 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o reitor, ouvidos os órgãos da respetiva unidade orgânica, deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo diretor.

5 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do diretor, é aplicável o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 2.

Artigo 51.º

Competência

1 — Compete ao diretor:

- a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da instituição e perante o exterior;
- b) Dirigir os serviços da unidade orgânica e aprovar os necessários regulamentos;
- c) Aprovar a proposta de calendário escolar, o horário das tarefas letivas bem como o plano de ensino da unidade orgânica, ouvidos o Conselho Científico ou Técnico-Científico e o Conselho Pedagógico, de acordo com os princípios gerais definidos para a Universidade;
- d) Homologar a distribuição do serviço docente aprovada pelos respetivos Conselhos Científicos ou Técnico-Científicos;
- e) Executar as deliberações do Conselho Científico ou Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico, quando vinculativas;
- f) Exercer o poder disciplinar que lhe seja delegado pelo reitor;
- g) Elaborar e submeter à aprovação superior o plano e o respetivo relatório de atividades da unidade orgânica, que deverá incluir o projeto de orçamento necessário para o implementar;
- h) Estudar e propor a celebração de convénios e de contratos de prestação de serviços com interesse para a unidade orgânica;
- i) Exercer as demais funções previstas na lei ou nos Estatutos;
- j) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor.

2 — O diretor pode delegar ou subdelegar no subdiretor as competências que julgar adequadas ao melhor funcionamento da unidade orgânica que dirige.

CAPÍTULO III

Conselhos Científicos e Técnico-Científicos

Artigo 52.º

Composição

1 — Nas faculdades, os Conselhos Científicos são constituídos por um número máximo de 25 membros, representando as áreas científicas e as unidades de investigação, eleitos de entre:

- a) Professores e investigadores de carreira;
- b) Restantes docentes em regime de tempo integral e investigadores, com contrato de duração não inferior a um ano, e titulares do grau de doutor.

2 — Nas escolas, os Conselhos Técnico-Científicos são constituídos por um número máximo de 25 membros, representando as áreas científicas, eleitos de entre:

- a) Professores de carreira;
- b) Equiparados a professor, em regime de tempo integral, com contrato com a Universidade há mais de 10 anos nessa categoria;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	393/811





c) Docentes com o grau de doutor e investigadores, em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano;

d) Docentes com o título de especialista, não abrangidos pelas alíneas anteriores, em regime de tempo integral, com contrato com a Universidade há mais de dois anos.

3 — O número de representantes dos centros de investigação reconhecidos e avaliados nos termos da lei, a fixar pelos Estatutos das unidades orgânicas, não deve ser inferior a 20 % nem superior a 40 % do total dos membros do Conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

4 — Podem ser convidados a integrar os Conselhos Científicos e Técnico-Científicos professores ou investigadores de outras instituições ou personalidades de reconhecida competência no âmbito de matérias relevantes para a unidade orgânica.

5 — Podem ser convidados a participar nos Conselhos Técnico-Científicos outros docentes cujas funções na escola o justifiquem.

6 — Os Conselhos elegem um presidente e um secretário de entre os seus membros.

7 — Os presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos convocam, dirigem, orientam e coordenam as reuniões do Conselho e asseguram a execução das suas deliberações.

8 — O mandato dos membros, incluindo o do presidente, é de dois anos, podendo o mandato do presidente ser renovado uma única vez.

Artigo 53.º

Competência

Compete ao Conselho Científico e ao Conselho Técnico-Científico, designadamente:

- a) Elaborar e aprovar o seu regulamento;
- b) Elaborar o plano de desenvolvimento científico da unidade orgânica;
- c) Propor ou pronunciar-se sobre o plano de ensino da unidade orgânica, designadamente ao nível das linhas de orientação e programação;
- d) Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas da Universidade;
- e) Aprovar as normas e regulamentos relativos aos critérios de distribuição de serviço docente;
- f) Deliberar sobre a distribuição de serviço docente, sujeitando-a à homologação do diretor da unidade orgânica;
- g) Propor ou pronunciar-se sobre a criação, suspensão ou extinção de cursos de 1.º e 2.º ciclos de estudos;
- h) Propor ou pronunciar-se sobre a criação, suspensão ou extinção de 3.º ciclo de estudos, ouvidos os centros de investigação das respetivas áreas científicas;
- i) Aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;
- j) Aprovar os regimes de transição entre planos de estudos, quando ocorram alterações curriculares;
- k) Propor ou pronunciar-se sobre as atividades de formação ao longo da vida, e aprovar os regulamentos e planos de estudos dos cursos e das ações de formação a realizar no âmbito dessas atividades;
- l) Aprovar as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- m) Aprovar o regime de prescrições, transição de ano e precedências no quadro da legislação em vigor e dos critérios gerais definidos para a Universidade, quando existam;
- n) Pronunciar-se sobre o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- o) Pronunciar-se sobre o calendário letivo;
- p) Decidir sobre equivalências e reconhecimentos de graus, diplomas, cursos e componentes de cursos e sobre a creditação de competências adquiridas;
- q) Propor ou pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- r) Propor ou pronunciar-se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
- s) Propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	394/811





- t) Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;
- u) Praticar os outros atos previstos na lei relativos à carreira docente e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação da respetiva unidade orgânica;
- v) Aprovar as normas e regulamentos internos aplicáveis ao recrutamento, promoção e renovação de contratos do pessoal docente e de investigação, tendo em atenção as normas legais em vigor e os critérios definidos pelo Senado, quando existam;
- w) Aprovar os planos de formação do corpo docente da unidade orgânica;
- x) Aprovar as normas e regulamentos internos relativos aos regimes especiais aplicáveis aos estudantes, tendo em atenção as normas legais em vigor e os critérios gerais definidos pelo Senado, quando existam;
- y) Pronunciar-se sobre as questões que lhes sejam colocadas por outros órgãos da Universidade ou da unidade orgânica;
- z) Desempenhar as demais funções que lhes sejam atribuídas pela lei.

CAPÍTULO IV

Conselhos Pedagógicos

Artigo 54.º

Composição

1 — O Conselho Pedagógico de cada faculdade ou escola é constituído por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes, eleitos nos termos estabelecidos nos Estatutos da respetiva unidade orgânica.

2 — O presidente do Conselho Pedagógico é eleito de entre os representantes dos professores no Conselho.

3 — O mandato dos membros, incluindo o do presidente, é de dois anos, podendo o mandato do presidente ser renovado uma única vez.

Artigo 55.º

Competência

Compete ao Conselho Pedagógico, no quadro das normas gerais definidas pelo Senado Académico:

- a) Elaborar o seu regulamento;
- b) Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos gerais de ensino e de avaliação;
- c) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica, bem como a sua análise e divulgação;
- d) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, bem como a sua análise e divulgação;
- e) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- f) Aprovar o regulamento de avaliação dos estudantes;
- g) Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;
- h) Pronunciar-se sobre a criação de ciclo de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- i) Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- j) Pronunciar-se sobre o calendário letivo e os mapas de exames da unidade orgânica;
- k) Exercer as demais competências que lhes sejam conferidas pela lei ou pelos Estatutos das respetivas unidades orgânicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	395/811





CAPÍTULO V

Direção de cursos

Artigo 56.º

Direção de cursos

- 1 — Para cada curso deve ser designado um diretor.
- 2 — O diretor pode ser coadjuvado por uma direção ou uma comissão coordenadora.
- 3 — A composição, o processo de designação, categoria, funções de cada membro e o respetivo mandato constam dos Estatutos de cada unidade orgânica.
- 4 — Poderá ser considerada a constituição duma comissão de curso que inclua a participação de estudantes.
- 5 — As competências das direções de curso ou das comissões coordenadoras são definidas nos Estatutos de cada unidade orgânica em função da sua estrutura interna.

TÍTULO IV

Serviços

Artigo 57.º

Estrutura

- 1 — Por razões de eficiência dos serviços e na medida das necessidades efetivas dos utentes, os serviços comuns serão desconcentrados pelas várias unidades orgânicas.
- 2 — A organização dos serviços e a definição da respetiva estrutura, atribuições e competências constarão de regulamento orgânico, a aprovar pelo Conselho Geral, sob proposta do reitor.
- 3 — A direção dos serviços será assegurada por um dirigente intermédio de 1.º grau.

Artigo 58.º

Administrador

- 1 — A Universidade tem um administrador, escolhido entre pessoas com saber e experiência na área de gestão.
- 2 — Compete ao administrador:
 - a) Assegurar a gestão corrente e coordenar os serviços da Universidade, sob direção do reitor;
 - b) Executar todas as tarefas e exercer todas as competências que lhe forem cometidas ou delegadas pelo reitor.
- 3 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor, não podendo a duração máxima das suas funções exceder 10 anos.

Artigo 59.º

Serviços de Ação Social Escolar

- 1 — Os Serviços de Ação Social Escolar dispõem de autonomia administrativa e financeira, estão sujeitos à fiscalização do fiscal único e as suas contas são consolidadas com as da Universidade.
- 2 — Os serviços são dirigidos por um administrador escolhido entre pessoas com saber e experiência na área de gestão.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	396/811





3 — Compete ao administrador dos Serviços de Ação Social:

- a) Garantir a execução da política de ação social superiormente definida;
- b) Assegurar a funcionalidade e a gestão corrente dos Serviços de Ação Social;
- c) Propor os instrumentos de gestão corrente dos Serviços de Ação Social;
- d) Propor os instrumentos de gestão previsional e elaborar os documentos de prestação de contas de acordo com a legislação em vigor;
- e) Garantir a atribuição de apoios diretos e indiretos aos estudantes da Universidade.

4 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor.

TÍTULO V

Unidades funcionais

CAPÍTULO I

Biblioteca

Artigo 60.º

Natureza, missão e objetivos

1 — A Biblioteca da Universidade é uma unidade funcional dotada de autonomia administrativa que acolhe todas as bibliotecas da instituição, ocupando-se das tarefas e funções relativas à informação e documentação de natureza bibliográfica e afins.

2 — A missão da Biblioteca é garantir o acesso à informação e ao conhecimento, dando suporte ao processo de aprendizagem, ensino, investigação e transferência de conhecimento.

3 — São objetivos da Biblioteca:

- a) Gerir todas as atividades relativas à informação e documentação bibliográfica;
- b) Dar suporte às atividades pedagógicas e científicas da Universidade;
- c) Promover a política cultural da Universidade;
- d) Organizar e apoiar atividades de extensão cultural.

Artigo 61.º

Composição e mandatos

1 — A Biblioteca é composta pelos seguintes órgãos:

- a) O diretor;
- b) O Conselho Técnico-Cultural.

2 — O cargo de diretor é exercido por um dirigente intermédio de 1.º grau.

3 — Compõem o Conselho Técnico-Cultural:

- a) O diretor, que preside;
- b) Representantes dos docentes de cada unidade orgânica, designados pelo respetivo Conselho Científico ou Técnico-Científico;
- c) Um representante designado pelos investigadores;
- d) Responsáveis das áreas internas da Biblioteca;
- e) Dois representantes dos funcionários não docentes da Biblioteca;
- f) Dois representantes dos estudantes, um de cada subsistema.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	397/811





4 — Na composição do Conselho Técnico-Cultural será respeitada a paridade entre os docentes e os funcionários não docentes.

5 — O Conselho Técnico-Cultural proporá ao reitor os regulamentos necessários ao funcionamento da Biblioteca.

6 — A unidade funcional Biblioteca depende diretamente da Reitoria.

CAPÍTULO II

Unidade de apoio à investigação científica e formação pós-graduada

Artigo 62.º

Natureza e objetivos

1 — A unidade de apoio é uma unidade funcional de articulação e de apoio às atividades de investigação científica e de pós-graduação da Universidade.

2 — A unidade de apoio tem como objetivos apoiar a expansão qualitativa e diversificada da investigação científica, bem como as linhas de formação pós-graduada, designadamente os 3.º ciclos e as que resultam de parcerias com entidades estrangeiras, disseminando boas práticas e identificando novas oportunidades.

3 — A unidade de apoio desenvolve a sua atividade fazendo a promoção das iniciativas das unidades orgânicas no que respeita às linhas de formação pós-graduada e valorizando as relações com os centros de investigação no âmbito do apoio à investigação científica.

Artigo 63.º

Funcionamento

1 — A organização e funcionamento da unidade de apoio consta de regulamento orgânico a aprovar pelo Conselho Geral, sob proposta do reitor, ouvidas as unidades orgânicas e os centros de investigação.

2 — A unidade de apoio depende diretamente do vice-reitor com responsabilidades na área de investigação científica da Universidade.

TÍTULO VI

Gestão financeira e patrimonial

Artigo 64.º

Gestão financeira

1 — Na gestão financeira da Universidade, serão tidos em conta os princípios de gestão por objetivos.

2 — A gestão económica e financeira da Universidade orientar-se-á por planos financeiros, anuais e plurianuais.

3 — Os planos plurianuais da Universidade serão atualizados em cada ano, tendo em consideração o planeamento geral do ensino, da investigação científica e das ações de prestação de serviços a prosseguir pelas unidades orgânicas, pelas unidades de investigação e de desenvolvimento, pelos serviços e pelas unidades funcionais.

4 — Os Estatutos das unidades orgânicas devem abranger normas que assegurem uma gestão eficiente, flexível e desburocratizada, designadamente em matérias de gestão de pessoal e execução de receitas e despesas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	398/811





5 — Para efeitos do número anterior, consideram-se, entre outras, como medidas tendentes a uma maior simplificação da gestão e a uma maior descentralização da responsabilidade:

- i) A organização dos orçamentos das unidades orgânicas como centros de custos autónomos;
- ii) A organização da contabilidade das unidades orgânicas segundo as regras do Plano Oficial de Contabilidade para o Setor da Educação.

6 — Sem prejuízo das medidas previstas no número anterior, o quadro de relacionamento administrativo e financeiro definido pelo Conselho Geral, ao abrigo da alínea g) do n.º 1 do artigo 24.º, deverá também ter em conta princípios de equidade e solidariedade institucional.

7 — No quadro desse relacionamento, a Universidade arrecadará e administrará as suas receitas e satisfará, por meio delas, as despesas inerentes à prossecução dos seus fins.

Artigo 65.º

Património

A Universidade dispõe de património próprio, constituído por todos os bens e direitos que lhe tenham sido transmitidos pelo Estado ou por outras entidades, públicas ou privadas, para a realização dos seus fins, bem como os bens adquiridos pela própria instituição.

Artigo 66.º

Receitas

São receitas da Universidade, designadamente:

- a) As dotações orçamentais que lhe forem concedidas pelo Estado;
- b) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenha fruição;
- c) As receitas provenientes do pagamento de propinas;
- d) As receitas derivadas da prestação de serviços e da venda de publicações;
- e) Os subsídios, subvenções, participações, doações, mecenato, heranças e legados;
- f) O produto da venda de bens imóveis, quando autorizada por lei, bem como de outros bens;
- g) Os juros de contas de depósito e a remuneração de outras aplicações financeiras;
- h) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;
- i) O produto de taxas, emolumentos, multas, penalidades e quaisquer outras receitas que legalmente lhe advenham;
- j) O produto de empréstimos contraídos;
- k) As receitas provenientes da propriedade intelectual;
- l) Quaisquer outras receitas que legalmente obtenha.

Artigo 67.º

Isenções fiscais

A Universidade do Algarve e as suas unidades orgânicas estão isentas, nos termos legais, de impostos, taxas, custas, emolumentos e selos.

Artigo 68.º

Fiscal único

A gestão patrimonial e financeira da Universidade do Algarve é controlada por um fiscal único, designado, de entre revisores oficiais de contas ou sociedades de revisores oficiais de contas, por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvido o reitor, e com as competências fixadas na lei-quadro dos institutos públicos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	399/811





TÍTULO VII

Disposições finais e transitórias

Artigo 69.º

Provedor do estudante e Carta de Direitos e Deveres da Comunidade Académica

As disposições mencionadas nas alíneas *h)* e *i)* do n.º 1 do artigo 24.º devem ser cumpridas no prazo máximo de 180 dias após a entrada em funções do Conselho Geral.

Artigo 70.º

Novos órgãos

1 — Após a entrada em vigor dos presentes Estatutos, compete ao reitor promover a concretização do novo modelo de organização e gestão da Universidade.

2 — Os membros dos novos órgãos devem ser eleitos ou designados nos quatro meses seguintes à publicação dos novos Estatutos.

3 — Os titulares de mandatos que terminem depois da publicação dos novos Estatutos continuam em funções até à tomada de posse dos novos órgãos, nos termos do número anterior.

4 — O reitor e os presidentes dos Conselhos Diretivos das unidades orgânicas cujos mandatos não tenham terminado aquando da publicação dos presentes Estatutos podem completá-los, nos termos do n.º 3 do artigo 174.º do RJIES.

5 — As eleições para a constituição do primeiro Conselho Geral decorrem de acordo com regulamento, a elaborar pelo reitor, ouvido o Senado Universitário.

Artigo 71.º

Estatutos das unidades orgânicas

1 — No prazo de três meses após a entrada em vigor dos presentes Estatutos, devem as unidades orgânicas submeter ao reitor, para homologação, os respetivos Estatutos.

2 — O processo de elaboração dos Estatutos será conduzido por uma assembleia estatutária, composta por 17 membros, à qual são aplicáveis as disposições constantes dos n.ºs 3 a 6 do artigo 45.º dos presentes Estatutos.

Artigo 72.º

Alteração dos Estatutos

1 — Os presentes Estatutos podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data da publicação da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por deliberação de dois terços dos membros do Conselho Geral em exercício efetivo de funções.

2 — Podem propor alterações aos Estatutos:

- a) O reitor;
- b) Qualquer membro do Conselho Geral.

Artigo 73.º

Entrada em vigor

Os presentes Estatutos entram em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

315625851


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	400/811



NORD University Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	401/811





ROYAL NORWEGIAN MINISTRY OF
EDUCATION AND RESEARCH

See list of recipients

Your ref

Our ref

Date:

16/192

15.01.2016

Certificate of Official Registration – Legal Status of Nord universitet, Nord University

The Royal Norwegian Ministry of Education and Research hereby confirms the legal status of Nord universitet, Nord University (NU) as a State education and research institution with recognised programmes for the Bachelor's, Master's degrees and doctoral education programmes, receiving funds from the Ministry of Education and Research following decision on budget allocations in the Norwegian National Assembly.

On January 1 2016, Universitetet i Nordland, Høgskolen i Nord-Trøndelag and Høgskolen i Nesna merged forming NU, which is one legal entity. NU's legal basis and governing document is the Act relating to Universities and University Colleges. As set forth in the Act, NU is a non-profit organization conducting education and research.

Organisation number in the Register of Enterprises: 970 940 243.

Postal address: P. O. Box 1490, 8049 Bodø, Norway.

Chairman of the Board: Vigdis Moe Skarstein.

Rector: Bjørn Olsen.

Yours sincerely,

Lars Vasbotten

Deputy Director General

Erling H. Dietrichson

Postal address

PO Box 8119 Dep
0032 Oslo

postmottak@kd.dep.no

Office address

Kirkeg. 18

<http://www.kd.dep.no/>

Telephone*

+47 22 24 90 90*

Vat no.

872 417 842

Department of Higher


Education

Our officer

Erling H. Dietrichson

+47 22 24 75 53


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	402/811



Senior Adviser

This document has been signed electronically.

Page 2

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	403/811	


List of recipientsNord universitet
SIU

Postboks 1490

8049

BODØ


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	404/811



University of Split Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	405/811





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

MBS:

060108004

OIB:

84477684422

NAZIV:

10 Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet

10 Ekonomski fakultet u Splitu

SJEDIŠTE/ADRESA:

15 Split (Grad Split)
Ulica Cvite Fiskovića 5

ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE:

19 dekanat@efst.hr

PRAVNI OBLIK:

1 ustanova

DJELATNOSTI:

- 10 * - Visoko obrazovanje, polje ekonomija i druga srodna polja u području društvenih znanosti
- 10 * - Znanstveno istraživanje i razvoj u društvenim znanostima, polje ekonomija i drduga srodna polja u području društvenih znanosti
- 10 * - Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- 10 * - Ekspertize i vještačenja
- 10 * - Istraživački i stručni rad
- 10 * - Izdavačka i tiskarska djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
- 11 * - Djelatnost knjižnica u funkciji Fakulteta
- 13 * - osnivanje programa stručnog usavršavanja po konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

OSNIVAČI/ČLANOVI DRUŠTVA:

- 10 Republika Hrvatska, OIB: 52634238587
- 10 - osnivač

OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:

- 20 VINKO MUŠTRA, OIB: 20282455118
Split, Papandopulova 17
- 20 - dekan
- 20 - od 1. listopada 2021.

PRAVNI ODNOSI:

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18

D004
Stranica: 1 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	406/811





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Osnivački akt:

- 22 Odlukom Fakultetskog vijeća od 11. travnja 2023., u cijelosti je izmjenjen Statut od 25. ožujka 2022., pa je u potpunom tekstu pohranjen u zbirku isprava Suda.

Statut:

- 10 Odlukom Fakultetskog vijeća od 01. ožujka 2005. godine, izmijenjen je Statut od 21. rujna 2004. godine, u čl. 6 odredbe o skraćenom nazivu fakulteta, u čl. 9 odredbe o statusu ustanove, u čl. 10 odredbe o djelatnosti, u čl. 13 odredbe o zastupanju, u čl. 28 odredbe o izboru dekana u čl. 37 odredbe o fakultetskom vijeću, u čl. 51 odredba o postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta, u čl. 69 odredbe o prestanku statusa studenta, 81 odredbe o izvođenju nastave, u čl. 83 odredbe o studijskom programu i u čl. 90 odredbe o izvođenju programa. Pročišćeni tekst Statuta do 01. ožujka 2005. godine, dostavljen u Zbirku isprava.
- 11 Odlukom Fakultetskog vijeća od 25. listopada 2005. godine, izmijenjen je Statut od 01. ožujka 2005. godine, u čl. 69 odredbe o prestanku statusa studenta, u čl. 89 odredbe o upisu na doktorski studij i čl. 95 odredbe o poslijediplomskom specijalističkom studiju. Odlukom Fakultetskog vijeća od 14. studenog 2006. godine, izmijenjen je Statut od 01. ožujka 2005. godine, u čl. 10 odredbe o djelatnosti.
- 13 Odlukom Fakultetskog vijeća od 23. rujna 2008. godine, izmijenjen je Statut od 05. ožujka 2007. godine, u odredbama o tijelima Fakulteta - djelokrugu rada dekana, izboru predstavnika u fakultetsko vijeće, odnosno vijeće poslijediplomskih studija i poslijediplomskom i stručnom studiju.

Odlukom Fakultetskog vijeća od 08. prosinca 2009. godine, izmijenjen je Statut od 05. ožujka 2007. godine, u odredbi o djelatnosti Fakulteta.
Pročišćeni tekst Statuta od 18. siječnja 2010. godine, dostavljen u Zbirku isprava.

- 15 Odlukom Fakultetskog vijeća od 27. ožujka 2012. godine, izmijenjen je Statut od 18. siječnja 2010. godine, u članku 8. odredbe o sjedištu.
Potpuni tekst Statuta od 19. travnja 2012. godine, dostavljen u Zbirku isprava suda.
- 16 Odlukom Fakultetskog vijeća od 27. lipnja 2012. godine, izmijenjen je Statut, u potpunosti, osobito u odredbama o ustroju, tijelima fakulteta, studijima i odredbama o javnosti rada i poslovnoj tajni.
Potpuni tekst Statuta od 27. lipnja 2012. godine, dostavljen u Zbirku isprava.
- 18 Odlukom Fakultetskog vijeća od 12. prosinca 2017. godine, izmijenjen je Statut od 27. lipnja 2012. godine u odredbama o ustroju, tijelima fakulteta, znanstvenicima, nastavnicima i suradnicima,

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18

D004
Stranica: 2 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	407/811





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

Statut:

- studentima, studijima, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu, financijama i statutu.
- 21 Odlukom Fakultetskog vijeća od 29. rujna 2021., izmijenjen je Statut od 12. prosinca 2017. u odredbama o osnivaču i izboru dekana.
- Potpuni tekst Statuta od 25. ožujka 2022., dostavljen u Zbirku isprava suda.

Ostale odluke:

- 7 Rješenjem Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Posl. broj XII PŽ-4212/01-3 od 20. studenog 2001. godine odbačena je žalba na rješenje ovog suda Posl. broj Tt-01/1445-3 od 18. srpnja 2001. godine kao nedopuštena.

OSTALI PODACI:

- 3 RUL I-8619


Upise u glavnu knjigu proveli su:

RBU Tt	Datum	Naziv suda
0001 Tt-95/5596-2	05.03.1998	Trgovački sud u Splitu
0002 Tt-97/2295-2	26.05.1999	Trgovački sud u Splitu
0003 Tt-95/5596-4	01.07.1999	Trgovački sud u Splitu
0004 Tt-00/1873-2	10.10.2000	Trgovački sud u Splitu
0005 Tt-01/1445-3	18.07.2001	Trgovački sud u Splitu
0006 Tt-01/1445-8	20.08.2001	Trgovački sud u Splitu
0007 Tt-01/1445-13	07.08.2002	Trgovački sud u Splitu
0008 Tt-02/847-3	22.08.2002	Trgovački sud u Splitu
0009 Tt-04/2141-3	03.11.2004	Trgovački sud u Splitu
0010 Tt-05/1319-10	30.05.2006	Trgovački sud u Splitu
0011 Tt-07/132-4	14.02.2007	Trgovački sud u Splitu
0012 Tt-08/2508-4	27.10.2008	Trgovački sud u Splitu
0013 Tt-10/135-4	28.01.2010	Trgovački sud u Splitu
0014 Tt-12/398-2	01.02.2012	Trgovački sud u Splitu
0015 Tt-12/1851-2	15.05.2012	Trgovački sud u Splitu
0016 Tt-12/3921-2	11.10.2012	Trgovački sud u Splitu
0017 Tt-16/9726-2	05.10.2016	Trgovački sud u Splitu
0018 Tt-18/2424-2	05.03.2018	Trgovački sud u Splitu
0019 Tt-20/10399-2	08.12.2020	Trgovački sud u Splitu
0020 Tt-21/11735-2	15.10.2021	Trgovački sud u Splitu
0021 Tt-22/473-7	05.04.2022	Trgovački sud u Splitu
0022 Tt-23/5258-2	16.08.2023	Trgovački sud u Splitu

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18

D004
Stranica: 3 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	408/811





IZVADAK IZ SUDSKOG REGISTRA

SUBJEKT UPISA

Sukladno Uredbi o tarifi sudskih pristojbi (NN br. 37/2023)
Tar. br. 28. ne plaća se pristojba za izdavanje aktivnog i/ili
povijesnog izvotka iz sudskog registra.



Ova isprava je u digitalnom obliku elektronički
potpisana certifikatom:
CN=sudreg, L=ZAGREB,
O=MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE HR72910430276, C=HR

Broj zapisa: 00g1X-HbKFK-GpyDz-tP5qF-Byn6P
Kontrolni broj: puh0z-fyifR-Vkmw2-NpKBm

Skeniranjem ovog QR koda možete provjeriti točnost podataka.
Isto možete učiniti i na web stranici
http://sudreg.pravosudje.hr/registar/kontrola_izvornika/ unosom gore navedenog broja
zapisa i kontrolnog broja dokumenta.
U oba slučaja sustav će prikazati izvornik ovog dokumenta. Ukoliko je ovaj dokument
identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, Ministarstvo pravosuđa i uprave
potvrđuje točnost isprave i stanje podataka u trenutku izrade izvotka.
Provjera točnosti podataka može se izvršiti u roku tri mjeseca od izdavanja isprave.

Izrađeno: 2024-01-18 11:25:01
Podaci od: 2024-01-18

D004
Stranica: 4 od 4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	409/811



Na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća, Savjet Fakulteta ekonomskih nauka u Zagrebu dana 16. travnja 1971. godine donio je Odluku o otvaranju Odjela u Splitu. 1973. godine dolazi do udruživanja Ekonomskog fakulteta Zagreb - Odjela u Splitu i Odjela u Dubrovniku sa Institutom za pomorsku, turističku i obalnu privredu, u jedinstvenu radnu organizaciju - Fakultet ekonomskih nauka sa četiri OOUR-a (OOUR Ekonomski fakultet u Zagrebu, OOUR Fakultet organizacijskih i financijskih nauka u Splitu, OOUR Fakultet za turizam i vanjsku trgovinu u Dubrovniku i OOUR Institut za pomorsku, turističku i obalnu privredu). Dana 26. studenoga 1974. godine donesena je Odluka o spajanju dviju splitskih institucija: Fakulteta organizacijskih i financijskih nauka i Instituta za pomorsku, turističku i obalnu privredu, u organizaciju pod nazivom: Ekonomski fakultet u Splitu. Ekonomski fakultet u Splitu počeo je s radom dana 01. siječnja 1975. godine, kojemu se 1978. godine priključila i Viša ekonomska škola.

Fakultet ekonomskih nauka pristupio je Sveučilištu u Splitu dana 14. veljače 1974. godine. Ekonomski fakultet u Splitu, kao pravni sljednik Fakulteta ekonomskih nauka, sastavnica je Sveučilišta u Splitu od svog osnutka.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	410/811



Na temelju članka 6. stavak 3., članka 17. stavak 2., članka 19. stavak 3. te članka 109. stavak 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 119/22), te članka 8. stavak 2., članka 23. i članka 59. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Ekonomskog fakulteta u Splitu, na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 11. travnja 2023. godini, donijelo je

STATUT Ekonomskog fakulteta u Splitu

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	411/811



I OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim se Statutom Ekonomskog fakulteta u Splitu (dalje u tekstu: Statut), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Statut Sveučilišta) te drugim propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, uređuju osnovna statusna pitanja, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, pitanja od interesa za akademsku zajednicu Fakulteta, način ustrojavanja i izvođenja studija, organizacija znanstvenog rada, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Ekonomski fakultet u Splitu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Akademsku zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja na Fakultetu.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Zadaće

Članak 2.


- (1) Fakultet je visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu, i stručnu djelatnost te koje povezivanjem znanstvenog istraživanja i nastave, razvija znanstveni i stručni rad u polju ekonomije, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, obrazuje znanstveni podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebno europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Fakultet aktivno sudjeluje u donošenju strateških i razvojnih odluka Sveučilišta u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište) i ostvarivanju zajedničkih interesa i ciljeva.
- (3) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (4) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastave, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu radnika (unutarnja suradnja).

Temeljna načela djelovanja

Članak 3.

- (1) Fakultet svoje djelovanje temelji na osnovnim načelima visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, sukladno odredbama Zakona. Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.
- (2) Članovi akademske zajednice:
 - u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	412/811



- obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim javnosti
- obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

Akadska samouprava

Članak 4.

- (1) Akadska samouprava na Fakultetu obuhvaća:
 - utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
 - izbor dekana i nastavnika
 - upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet, u skladu s propisima i po načelu javne odgovornosti.
- (2) Autonomija Fakulteta kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu, obuhvaća:
 - uređenje unutarnjeg ustroja
 - utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa
 - financijsku autonomiju, u skladu sa Zakonom
 - odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji
 - ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.
- (3) Akadske slobode, akadska samouprava i autonomija Fakulteta uključuju i odgovornost akadske zajednice prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

Nepovredivost prostora

Članak 5.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru Fakulteta mogu uređivati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi i/ili za imovinu.
- (3) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena za obavljanje inspeksijskog nadzora na prostoru Fakulteta mogu djelovati bez suglasnosti dekana, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspeksijskog nadzora.
- (4) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II STATUSNE ODREDBE

Naziv Fakulteta

Članak 6.

- (1) Naziv Fakulteta je: Sveučilište u Splitu, Ekonomski fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: Ekonomski fakultet u Splitu.
- (3) Akronim Fakulteta je: EFST.
- (4) Mrežna stranica Fakulteta je: <http://www.efst.unist.hr>.

Članak 7.

- (1) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima Fakultet može, uz naziv koji je upisan u sudski registar, upotrebljavati i naziv na engleskome jeziku: University of Split, Faculty of Economics, Business and Tourism (puni naziv), odnosno: Faculty of Economics, Business and Tourism, Split (skraćeni naziv).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	413/811



(2) Akronim Fakulteta na engleskom jeziku je: FEBT Split.

Sjedište Fakulteta

Članak 8.

Sjedište Fakulteta je u Splitu, Cvite Fiskovića 5.

Status

Članak 9.

- (1) Osnivač Fakulteta je Republika Hrvatska. Osnivačka prava nad Fakultetom obavlja Sveučilište u Splitu.
- (2) Fakultet je pravna osoba.
- (3) Fakultet je ustrojen kao javna ustanova i upisan je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Splitu te Upisnik visokih učilišta koje vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.
- (4) Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu.
- (5) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno. Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovnom.
- (6) Radi poticanja suradnje s gospodarstvom i komercijalizacije znanstvenih rezultata te ostvarenja drugih projekata, Fakultet smije uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnivati druge pravne osobe.

Imovina Fakulteta

Članak 10.


Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, uključujući imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Djelatnost Fakulteta

Članak 11.

- (1) Djelatnost Fakulteta je:
 - visoko obrazovanje u polju ekonomije i njenim granama te srodnim znanstvenim poljima, granama i disciplinama koje se izučavaju na Fakultetu
 - znanstveno istraživanje i razvoj u polju ekonomije i njenim granama te srodnim znanstvenim poljima, granama i disciplinama
 - osnivanje programa stručnog usavršavanja po konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
 - savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
 - ekspertize i vještačenja
 - istraživački i stručni rad.
- (2) Uz djelatnosti utvrđene stavkom 1. ovog članka Fakultet obavlja i:
 - izdavačku i tiskarsku djelatnost te umnožavanje snimljenih zapisa
 - trgovinu na malo vlastitim izdanjima te promidžbenim materijalima preko pošte ili interneta
 - djelatnost knjižnica u funkciji Fakulteta.
- (3) Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, Fakultet može obavljati i druge djelatnosti, ukoliko služe osnovnoj djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, odnosno ako pridonose primjerenom iskorištavanju kadrovskih i/ili prostornih kapaciteta i/ili opreme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	414/811



Obilježja Fakulteta

Članak 12.

- (1) Fakultet ima svoj znak i zastavu.
- (2) Znak Fakulteta je u obliku stiliziranih slova "EF" plave boje, po čijoj sredini, umjesto crtica, su tri vala. Pri dnu je oznaka sjedišta "Split".
- (3) Znak Fakulteta stavlja se na svim izdanjima i drugim pisanim materijalima Fakulteta, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
- (4) Zastava Fakulteta je bijele boje, odnosa dužine i širine 2 prema 1, s ucrtanim grbom Sveučilišta u gornjem desnom uglu te u donjem lijevom uglu sa znakom Fakulteta, iznad kojega je napisan skraćeni naziv Fakulteta.
- (5) Fakultet se u prepisci koristi papirom s posebnim zaglavljem koje je neuokvireni pravokutni prikaz znaka Fakulteta u sredini te s tekstom u dva retka s lijeve strane „EKONOMSKI FAKULTET“ u prvom retku, „SVEUČILIŠTE U SPLITU“ u drugom retku, odnosno s tekstom s desne strane u tri retka „FACULTY OF ECONOMICS“ u prvom retku, "BUSINESS AND TOURISM" u drugom retku te „UNIVERSITY OF SPLIT“ u trećem retku.

Žig i pečat

članak 13.

- (1) Fakultet ima žig i pečat.
- (2) Žig i pečat su okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini te kružno upisanim nazivom "REPUBLIKA HRVATSKA" i "Ekonomski fakultet", "Split" uz gornji rub, i "Sveučilište u Splitu" uz donji rub. Pečat istog sadržaja promjera 25 mm rabi se u slučajevima kada je uporaba većeg nepodesna.
- (3) Žigom i pečatom iz prethodnog stavka ovjeravaju se javne isprave što ih izdaje Fakultet.
- (4) Za ostalo poslovanje, Fakultet koristi okrugle pečate dimenzija 38 mm i 25 mm sa znakom Fakulteta u sredini te kružno upisanim punim nazivom Fakulteta.
- (5) Broj žigova i pečata, način njihova korištenja i čuvanja određuje dekan.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

Članak 14.


- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan Fakulteta.
- (2) Dekan je ovlašten poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta.
- (3) Dekan ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 70.000,00 eura. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 eura do 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća. Za pravne radnje u vrijednosti iznad 200.000,00 eura dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.
- (4) Dekan može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.
- (5) Za potpisivanje financijskih dokumenata dekan može ovlastiti prodekane i tajnika Fakulteta.

Uporaba naziva i znaka Fakulteta

Članak 15.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta, u okviru svojih djelatnosti, imaju pravo i dužnost služiti se nazivom i znakom Fakulteta.
- (2) Naziv Fakulteta stavlja se ispred naziva ustrojstvene jedinice.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	415/811



- (3) Radnici Fakulteta imaju pravo i dužnost služiti se nazivom i znakom Fakulteta, samo u slučajevima postupanja u ime Fakulteta.
- (4) U svim ostalim slučajevima uporabu naziva i znaka Fakulteta od strane radnika Fakulteta odobrava dekan.

Dan Fakulteta

Članak 16.

Dan Fakulteta je 26. studenoga.

III UNUTARNJE USTROJSTVO

Ustrojstvene jedinice

Članak 17.

- (1) Fakultet u svom sastavu ima znanstveno-nastavne i/ili nastavne i druge ustrojstvene jedinice, i to:
 - Katedre
 - Stručne službe
 - Knjižnica.
- (2) Ustrojstvene jedinice nastupaju pod nazivom Fakulteta.
- (3) Ustroj Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.
- (4) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuju se ustrojstvene jedinice, ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, uvjeti i postupak izbora voditelja ustrojstvenih jedinica, granice samostalnosti pojedine ustrojstvene jedinice te odnosi između ustrojstvenih jedinica.

Katedre

Članak 18.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ili nastavne ustrojstvene jedinice.
- (2) Katedre kao znanstveno-nastavne ustrojstvene jedinice ustrojavaju se prema srodnim znanstvenim disciplinama u polju ekonomije i njenim granama te drugim znanstvenim poljima, granama i disciplinama koje se izučavaju na Fakultetu.
- (3) Katedre kao nastavne ustrojstvene jedinice ustrojavaju se prema nastavnim disciplinama za predmete koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, za potrebe korepeticije i druge suradnje u nastavnom procesu.
- (4) Osnovne funkcije katedre kao znanstveno-nastavne jedinice su razvitak znanstvenih disciplina kojima se bave članovi katedri vođeni idejom znanstvene izvrsnosti, kao i sudjelovanje u razvitku studijskih programa u čijem izvođenju sudjeluju te sudjelovanje u razvitku novih studijskih programa.
- (5) Osnovna funkcija katedre kao nastavne jedinice je razvitak postojećih i predlaganje novih nastavnih sadržaja iz područja specijalizacije članova katedre.
- (6) Katedre brinu o razvitku znanstvenog te nastavnog podmlatka.

Članak 19.

Katedre u svom djelovanju:

- izrađuju te Upravi i Fakultetskom vijeću predlažu plan rada članova katedre, u skladu s planom Fakulteta
- sudjeluju u izradi svih studijskih programa u dijelu svojih kompetencija

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	416/811



- predlažu nositelje predmeta
- predlažu i izrađuju izvedbene planove predmeta iz svoje domene
- predlažu plan novih kadrova
- predlažu plan obrazovanja i usavršavanja svojih članova, posebice suradnika na suradničkim radnim mjestima (dalje u tekstu: suradnici)
- pripremaju udžbenike, skripte i ostale nastavne materijale, planiraju nabavu stručne i znanstvene literature,
- prate rezultate nastavnog i znanstvenog rada članova katedre,
- razmatraju i rješavaju i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja sukladno uputama Uprave.

Članak 20.

- (1) Katedre sudjeluju u odlučivanju o sredstvima katedre, kao i o znanstvenom i stručnom usavršavanju svojih članova.
- (2) Katedre iz reda svojih nastavnika biraju predstavnike u Fakultetskom vijeću.

Članak 21.

- (1) Radom katedre rukovodi pročelnik.
- (2) Za pročelnika može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom, odnosno nastavnom radnom mjestu, prema proceduri koja je propisana posebnim pravilnikom.
- (3) Mandat pročelnika podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.
- (4) Ista osoba može biti izabrana za pročelnika u najviše dva mandata uzastopno.
- (5) Izbor, odnosno razrješenje pročelnika, potvrđuje Fakultetsko vijeće.

Članak 22.

Osnivanje katedre, način rada i donošenje odluka o pitanjima iz domene rada katedri uređuje se posebnim pravilnikom.

Stručne službe

Članak 23.

Stručne službe obavljaju upravno-pravne, izvršne, administrativne, financijsko-materijalne, tehničke te pomoćne poslove koji su potpora za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Knjižnica

Članak 24.

- (1) Knjižnica Fakulteta (dalje u tekstu: Knjižnica) je ustrojstvena jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na upotrebu dokumente i informacije znanstveno-obrazovnog karaktera iz znanstvenih disciplina koje se izučavaju na Fakultetu i tako doprinosi razvoju obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada.
- (2) Način obavljanja poslova u Knjižnici sukladan je standardima za visokoškolske knjižnice.
- (3) Ustroj i upravljanje Knjižnicom, te druga pitanja od važnosti za rad Knjižnice uređuju se posebnim pravilnikom.

IV TIJELA FAKULTETA

1. Dekan

Opće odredbe o dekanu

Članak 25.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	417/811



- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan ima prava i obveze ravnatelja ustanove sukladno zakonu kojim se uređuju ustanove i ovlasti predviđene zakonom i ovim Statutom.
- (3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Prava i obveze dekana

Članak 26.

Dekan:

- organizira rad i poslovanje Fakulteta
- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješenje prodekana
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću Statut i druge opće akte u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- donosi akt o unutarnjem ustroju i utvrđuje ustroj radnih mjesta, uz suglasnost Fakultetskog vijeća
- donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća
- izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- podnosi Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta, izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora, kao i druga izvješća utvrđena ovim Statutom
- podnosi Fakultetskom vijeću Akcijski plan za mandatno razdoblje te Godišnje izvještaje o realizaciji Akcijskog plana tijekom mandatnog razdoblja
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- odlučuje o povjeravanju poslova iz svoje nadležnosti prodekanima Fakulteta
- osniva te imenuje članove stalnih i privremenih radnih i/ili savjetodavnih tijela za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti
- po potrebi imenuje voditelje studijskih programa, uz potvrdu Fakultetskog vijeća
- predlaže financijski plan Fakulteta
- upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- upravlja imovinom Fakulteta, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća, sukladno odredbama ovog Statuta
- utvrđuje školarinu i cijene usluga na Fakultetu sukladno odlukama nadležnog ministarstva i Sveučilišta
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
- potpisuje ugovore koje zaključuje Fakultet
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te donosi odluku o raspoređivanju radnika na radna mjesta na Fakultetu u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- donosi pojedinačne akte i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta
- odobrava rad nastavnika i suradnika izvan Fakulteta na poslovima koji su djelatnost Fakulteta ili su uz nju vezani, sukladno Zakonu
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 27.

- (1) Dekan je odgovoran za provedbu odluka Senata na Fakultetu.
- (2) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	418/811



Izbor dekana

Članak 28.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom izboru, koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu u punom radnom vremenom.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od tri (3) godine, a ista osoba može još jednom biti izabrana.
- (3) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (5) Postupak za izbor dekana utvrđuje se posebnim pravilnikom.
- (6) Dekan preuzima dužnost, u pravilu, prvog dana nove akademske godine novog mandatnog razdoblja.

Članak 29.

Ako u postupku izbora dekan nije izabran ili ako mu prestane mandat, odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najdulje do godinu dana, u kojem roku ima obvezu organizirati izbor novog dekana.

Spriječenost dekana

Članak 30.

- (1) Dekana Fakulteta u slučaju privremene spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, ali najdulje šest mjeseci od dana kada je nastupila spriječenost. Nakon isteka šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak razrješenja te izbora novog dekana.
- (3) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

Razrješenje dekana prije isteka mandata

Članak 31.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti i u slučajevima propisanim Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (2) O razrješenju dekana odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjednik najstariji član Fakultetskog vijeća.
- (3) Postupak za razrješenje dekana utvrđuje se posebnim pravilnikom.

2. Prodekani

Prava i dužnosti prodekana

Članak 32.


- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani.
- (2) Prodekani obavljaju određene poslove iz nadležnosti dekana, na temelju i u okviru ovlaštenja dekana, u skladu s odredbama ovog Statuta te odluka Fakultetskog vijeća.
- (3) Prodekani nadziru rad pojedinih stručnih službi, prema odluci dekana.

Izbor prodekana

Članak 33.

- (1) Prodekane na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće, natpolovičnom većinom

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	419/811



- nazočnih članova Vijeća javnim glasanjem.
- (2) Prodekane se bira na vrijeme do isteka mandatnog razdoblja dekana.
 - (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na puno radno vrijeme.

Razrješenje prodekana

Članak 34.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandatnog razdoblja na koje je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - postupa protivno nalogu i nalogu dekana ili ne ispunjava svoje dužnosti
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta
 - nastanu razlozi koji dovedu do prestanka ili mirovanja radnog odnosa.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća.
- (3) U slučaju razrješenja, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje novog prodekana do isteka tekućeg mandatnog razdoblja, po postupku propisanim ovim Statutom, odnosno općim aktom Fakulteta.

3. Uprava

Članak 35.

- (1) Upravu Fakulteta čine dekan i prodekani.
- (2) Uprava:
 - organizira izvođenje studija, programa, odnosno projekata
 - vodi brigu o osiguravanju materijalnih, kadrovskih i ostalih uvjeta za realizaciju studija, a prema utvrđenom studijskom programu i nastavnom planu, odnosno realizaciju programa ili projekata
 - vodi brigu o ravnomjernom ukupnom opterećenju nastavnika i suradnika, sukladno posebnim propisima
 - prati realizaciju planova te priprema prijedloge za isplatu honorara, naknada i drugih primanja nastavnika i suradnika te daje radne naloge nastavnicima i suradnicima
 - prati realizaciju rada Fakulteta u svim njegovim segmentima.

4. Fakultetsko vijeće

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 36.

- (1) Fakultetsko vijeće djeluje u širem te u užem sazivu.
- (2) Fakultetsko vijeće u širem sazivu čine dekan, prodekani, svi nastavnici i suradnici Fakulteta, predstavnici studenata, jedan predstavnik ostalih radnika.
- (3) Studentski predstavnici iz stavka 2. ovog članka koje, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju studentske organizacije i na njemu utemeljenim propisima, biraju sami studenti, u Fakultetskom vijeću u širem sazivu čine 10% od ukupnog broja članova, od čega najviše 20% čine studenti poslijediplomskih studija.
- (4) Fakultetsko vijeće u užem sazivu čine dekan, prodekani, pročelnici katedri, predstavnici svake znanstveno-nastavne ili nastavne katedre, predstavnici suradnika, predstavnici studenata, te jedan predstavnik ostalih radnika.
- (5) Svaka katedra u Fakultetsko vijeće u užem sazivu bira predstavnike razmjerno broju članova katedre na znanstveno-nastavnim radnim mjestima koji s Fakultetom imaju

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	420/811



ugovor o radu na najmanje pola radnog vremena, 30% od ukupnog broja, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi bliži cijeli broj. U broj predstavnika katedre računavaju se i oni članovi katedre koji su po svojem položaju članovi Fakultetskog vijeća u užem sazivu.

- (6) Suradnici u Fakultetsko vijeće u užem sazivu biraju predstavnike razmjerno broju suradnika, 30% od ukupnog broja, a njihov se točan broj određuje zaokruživanjem na prvi bliži cijeli broj. U Fakultetskom vijeću u užem sazivu suradnici trebaju imati najmanje jednog predstavnika.
- (7) Studentski predstavnici iz stavka 4. ovog članka koje, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju studentske organizacije i na njemu utemeljenim propisima, biraju sami studenti, u Fakultetskom vijeću u užem sazivu čine 10% od ukupnog broja članova, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
- (8) Predstavnik ostalih radnika iz stavka 2., odnosno stavka 4. ovog članka biraju svi radnici Stručnih službi i Knjižnice natpolovičnom većinom nazočnih, javnim glasanjem, na sastanku na koji ih poziva dekan.
- (9) Na sjednice Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća bez prava glasa.
- (10) Mandatno razdoblje Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, traje tri akademske godine i podudara se s mandatnim razdobljem dekana.
- (11) Ako u tijeku mandatnog razdoblja izabranom predstavniku Fakultetskog vijeća u užem sazivu prestane osnova po kojoj je izabran za člana Fakultetskog vijeća, ako je do isteka ostalo više od šest (6) mjeseci, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandatnog razdoblja na koji je bio izabran prethodni predstavnik. Izbor novog predstavnika u Fakultetskom vijeću u užem sazivu izvršit će se u roku od 30 dana od dana prestanka osnove za izbor ranijeg predstavnika.
- (12) U slučaju privremene nenazočnosti izabranog predstavnika Fakultetskog vijeća u užem sazivu dulje od tri (3) mjeseca, na njegovo mjesto se bira novi predstavnik na vrijeme do njegova povratka.
- (13) Promjene u broju članova katedri ili broju suradnika ne povlače za sobom izmjene broja predstavnika Fakultetskog vijeća u užem sazivu za tekuće mandatno razdoblje.

Izbor

Članak 37.

Predstavnici u Fakultetsko vijeće u užem sazivu biraju se tajnim glasanjem po postupku propisanom poslovníkom.

Djelokrug rada

Članak 38.

- (1) Fakultetsko vijeće u širem sazivu:
 - donosi statut Fakulteta
 - donosi strategiju razvoja Fakulteta
 - provodi postupak izbora i razrješenja dekana
 - imenuje i razrješava prodekane, na prijedlog dekana
 - donosi nove i odlučuje o ukidanju postojećih studijskih programa, sukladno važećim propisima
 - na prijedlog dekana usvaja izvješća utvrđena ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće u užem sazivu:
 - donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	421/811



- donosi opće akte utvrđene Zakonom i ovim Statutom
- usvaja prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet
- donosi financijski plan Fakulteta
- daje suglasnost dekanu za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 eura
- donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta radnika Fakulteta, sukladno važećim propisima
- provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta radnika Fakulteta
- donosi odluke vezano uz studijske programe, izuzev onoga što je u nadležnosti Fakultetskog vijeća u širem sazivu
- utvrđuje izvedbeni plan studija i brine o provedbi nastavnih programa
- analizira uspješnost nastavnog procesa i studija uopće, te poduzima mjere za uspješno provođenje i unapređenje studijskih programa
- ocjenjuje rad suradnika
- utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom studiju i odlučuje o raspisivanju natječaja za upise na studije
- odlučuje o pravilima studiranja (ispiti, prigovor na ocjenu, postupak ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima i pravo uvida u ispitne rezultate), kao i o drugim pitanjima od posebnog interesa za studente
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
- bira professore emerituse iz reda radnika Fakulteta
- daje suglasnost dekanu na akt o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta
- donosi etički kodeks
- donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak
- na prijedlog dekana usvaja Akcijski plan za mandatno razdoblje te usvaja Godišnje izvještaje o realizaciji akcijskog plana tijekom mandatnog razdoblja
- potvrđuje imenovanje voditelja studijskih programa i potvrđuje izbor te razrješenje pročelnika katedri
- provodi postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti te akademskog naziva specijalista ekonomije, sukladno posebnom pravilniku
- donosi odluke o organiziranju programa cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- imenuje stalna te osniva i imenuje povremena radna tijela i radne grupe za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti
- donosi poslovnik o svom radu, odnosno o radu Fakultetskog vijeća u širem sazivu
- obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Način rada i odlučivanja

Članak 39.

- (1) Fakultetsko vijeće, bez obzira na saziv, radi na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.
- (4) Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke, odlučuje glas dekana.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	422/811



- (6) Odluke se donose javnim glasanjem, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom nije propisano drugačije.

Suspensivni veto

Članak 40.

- (1) Pravo suspensivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća, bez obzira na saziv, imaju studentski predstavnici pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom.
- (2) Suspensivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti, ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspensivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (4) U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi većinom ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspensivni veto.

5. Stalna radna tijela

Članak 41.

- (1) Fakultet ima stalna radna tijela, koja osniva i čije članove imenuje Fakultetsko vijeće ili dekan.
- (2) Stalna radna tijela Fakulteta čije članove imenuje Fakultetsko vijeće jesu:
 - Povjerenstvo za statutarna pitanja
 - Povjerenstvo za studentske molbe i žalbe
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
 - Etičko povjerenstvo
 - Povjerenstvo za programe cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
 - Povjerenstvo za utvrđivanje činjenica u stegovnom postupku za teške i osobito teške povrede radne obveze
 - Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja
 - Povjerenstvo za utvrđivanje stegovne odgovornosti studenata
 - Povjerenstvo za odlučivanje o upisu prijelazom sa drugog visokog učilišta
 - Odbor za unapređenje kvalitete
 - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete
 - Knjižnični odbor.
- (3) Djelokrug i način rada stalnih radnih tijela utvrđuje se posebnim općim aktom Fakulteta.


V NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I SURADNICI

Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti

Članak 42.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnosti na Fakultetu izvode nastavnici, znanstvenici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta, a prema uvjetima propisanim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) U izvršavanju pojedinih djelatnosti Fakulteta mogu sudjelovati i naslovni nastavnici i suradnici te *professori emeritisi*.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	423/811



Kriteriji za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 43.

- (1) Kriteriji za izbor na pojedina radna mjesta utvrđeni su zakonom i drugim podzakonskim aktima.
- (2) Dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta donosi Fakultetsko vijeće, sukladno važećim propisima.

Postupak izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 44.

Pokretanje i postupak izbora te reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta provodi Fakultetsko vijeće, na način i po postupku propisanom Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

Suradnička radna mjesta

Članak 45.

Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad suradnika na suradničkim radnim mjestima, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.

Naslovna zvanja

Članak 46.

- (1) Za potrebe sudjelovanja u nastavnom procesu, bez zaključivanja ugovora o radu, Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika ili naslovnog suradnika.
- (2) Odluku o potrebi izbora te o izboru naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Postupak izbora naslovnog nastavnika i naslovnog suradnika istovjetan je postupku izbora na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto, osim u dijelu koji se odnosi na raspisivanje javnog natječaja.

Počasni naslov *professor emeritus*

Članak 47.

- (1) Fakultet može zaslužnom umirovljenom radniku Fakulteta, koji je prije umirovljenja bio na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.
- (2) *Professor emeritus* može u skladu s potrebama Fakulteta sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju, odnosno u obavljanju znanstvene djelatnosti Fakulteta.
- (3) Predloženi za *professora emeritusa* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Fakulteta i Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.
- (4) Počasni naslov *professor emeritus* dodjeljuje Fakultetsko vijeće.

Gostujući profesori


Članak 48.

Radi unapređenja nastavnog i/ili znanstvenog rada Fakultet može povjeriti izvedbu nastave iz određenog predmeta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor).

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 49.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	424/811



Nastavnicima zaposlenima na znanstveno-nastavnim radnim mjestima može se odlukom Fakultetskog vijeća, pod uvjetima utvrđenim aktima Fakulteta, odobriti korištenje plaćene slobodne studijske godine (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 50.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nenazočnog nastavnika i suradnika.

Rad izvan Fakulteta

Članak 51.

- (1) Fakultet podržava slobodu akademskog, stručnog i intelektualnog djelovanja svojih radnika, pod uvjetom da nije u sukobu s djelatnostima i interesima Fakulteta te da ne šteti ugledu Fakulteta.
- (2) Rad radnika Fakulteta izvan Fakulteta u djelatnostima koje se mogu smatrati djelatnostima Fakulteta realizira se preko Fakulteta ili uz prethodno dobivenu pisanu suglasnost dekana.
- (3) Radnicima Fakulteta nije dopušteno registriranje samostalnih djelatnosti i/ili osnivanje i/ili posjedovanje udjela u trgovačkim društvima u djelatnostima koje su registrirane kao djelatnosti Fakulteta.

Članak 52.

- (1) Nastavnici i suradnici te nenastavno osoblje stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se posebnim pravilnikom.

VI STUDENTI

Stjecanje statusa studenta


Članak 53.

Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom propisanom ispravom.

Članak 54.

Pravo upisa na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete propisane Zakonom te udovoljava drugim preduvjetima za upis, utvrđenim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	425/811



Članak 55.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Prava i obveze studenata

Članak 56.

Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti, u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga, u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Fakulteta
- besplatno korištenje građe Knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Fakultetu
- pohađanje predmeta s drugog studija, u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Fakulteta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako se radi o studentu kategoriziranom sportašu koji studira u redovitom statusu, sukladno aktima Fakulteta
- studiranje prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija ako se radi o studentu s invaliditetom
- druga prava propisana zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim aktima Fakulteta.

Članak 57.

- (1) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati opće akte Fakulteta.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim pravilnikom.

Napredovanje kroz studij


Članak 58.

Student stječe pravo upisa u narednu godinu studiranja ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i nastavnim planom, u skladu s općim aktima Fakulteta.

Članak 59.

- (1) Fakultet osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijem te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom, Fakultet imenuje povjerenika za studente s invaliditetom.
- (3) Imenovanje povjerenika za studente s invaliditetom, način rada povjerenika, prava studenata s invaliditetom na prilagodbu ispita, kao i ostala prava te postupak njihova

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	426/811



ostvarivanja, uređuje se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

Prestanak statusa studenta

Članak 60.

Status studenta prestaje:

- kad završi studij
- kad se ispiše s Fakulteta
- kad je isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene posebnim pravilnikom
- kada mu prestane status, sukladno općem aktu Fakulteta.

Evidencije u visokom obrazovanju

Članak 61.

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa.
- (2) Postupak vođenja zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

VII STUDIJI

Vrste studija

Članak 62.

- (1) Visoko obrazovanje na Fakultetu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) U sveučilišnim studijima Fakultet, u pravilu, u području društvenih znanosti, polje ekonomije, osposobljava studente za obavljanje poslova u visokom obrazovanju i znanosti, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) U stručnom studiju Fakultet osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

Razine sveučilišnog studija

Članak 63.


- (1) Sveučilišni studij provodi se kroz sljedeće razine:
 - prijediplomski studij
 - diplomski studij
 - sveučilišni specijalistički te
 - doktorski studij.
- (2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

ECTS bodovi

Članak 64.

- (1) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.
- (2) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih studija.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	427/811



- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se posebnim pravilnikom.

Trajanje sveučilišnih studija i ECTS bodovi

Članak 65.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova, koji se stječe na prijediplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova.
- (5) Doktorski studij traje u pravilu tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Akademski nazivi i stupnjevi sveučilišnih studija

Članak 66.

- (1) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) ekonomije (univ. bacc. oec).
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar ekonomije (univ. mag. oec).
- (3) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist ekonomije (spec. oec.).
- (4) Završetkom dokorskog studija stječe se akademski stupanj doktora društvenih znanosti (dr. sc. socio).

Razine, trajanje i stručni nazivi na stručnim studijima

Članak 67.

- (1) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) ekonomije (bacc. oec).
- (3) Stručni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Završetkom stručnog diplomskog studija stječe se stručni naziv magistar ekonomije (mag. oec.).

Ostali studiji

Članak 68.

- (1) Fakultet može, sukladno važećim propisima, ustrojiti i izvoditi sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij za osposobljavanje studenata za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te pripremanje za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Fakultet može, sukladno važećim propisima, ustrojiti i izvoditi stručni kratki studij za osposobljavanje studenata za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.
- (3) Ako Fakultet ustrojava druge studije s drugom domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom, trajanje studija te omogućavanje stjecanja ECTS bodova i stjecanja odgovarajućeg naziva određuje se programom tog studija, dopusnicom za izvođenje

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	428/811



studija, zakonskim odredbama i drugim propisima.

Izvođenje nastave

Članak 69.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku ili na stranom jeziku, nakon pribavljene dopusnice pod uvjetima i na način propisan zakonima i drugim općim aktima.
- (2) Dio nastave studijskog programa koji se inače izvodi samo na hrvatskom jeziku, može se izvoditi i na engleskom jeziku.

Upisi

Članak 70.

- (1) Fakultet utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Sveučilište, u pravilu najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na doktorski i sveučilišni specijalistički studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Fakultet.
- (4) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Studijski program

Članak 71.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu koji se akreditira na prijedlog Fakultetskog vijeća, u skladu sa Zakonom i drugim pravnim aktima.
- (2) Studijski program sadrži elemente propisane Zakonom i pravilnikom Sveučilišta.

Akadska godina

Članak 72.

Akadska godina u pravilu počinje 01. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Izvođenje studija

Članak 73.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine, a njime se utvrđuje:
 - popis obveznih i izbornih predmeta s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 - oblici nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 - ispitni rokovi
 - popis ispitne literature
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

Javnost studija

Članak 74.

- (1) Usmene provjere znanja su javne.
- (2) Student ima pravo uvida u pisanu provjeru znanja. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	429/811



- (3) Obrane diplomskih radova, obrane specijalističkih završnih radova i doktorskih disertacija su javne.

Završetak studija

Članak 75.

Uvjeti završetka studija utvrđeni su studijskim programom, u skladu sa Zakonom.

Isprave o studiju

Članak 76.

- (1) Nakon završetka sveučilišnog ili stručnog prijediplomskog studija, sveučilišnog ili stručnog diplomskog studija, sveučilišnog specijalističkog studija te dokorskog studija, studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva ili akademskog stupnja.
- (2) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanoj i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

Promocija

Članak 77.

- (1) Promocija je svečana dodjela diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i sveučilišnim specijalističkim studijima promovira dekan i prodekani Fakulteta.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti i počasni doktorat promovira rektor Sveučilišta.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 78.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog odnosno specijalističkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Odluku o pokretanju i oduzimanju akademskog ili stručnog naziva donosi Fakultetsko vijeće, a po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 79.


- (1) Akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorske disertacije koja je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Odluku o pokretanju i oduzimanju akademskog stupnja donosi Fakultetsko vijeće, a po postupku propisanom posebnim općim aktom Fakulteta.

Ostala pitanja vezana uz studije i studiranje

Članak 80.

Ostala pitanja vezana za studije i studiranje uređuju se posebnim pravilnikom.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	430/811



VIII PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH

Programi stalnog usavršavanja

Članak 81.

- (1) Fakultet izvodi posebne programe stalnog usavršavanja, prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.
- (2) Programe cjeloživotnog obrazovanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) O završenom programu cjeloživotnog obrazovanja polazniku se izdaje potvrda, sukladno odredbama pravilnika Sveučilišta.
- (4) Postupak donošenja programa obrazovanja odraslih, te izgled i sadržaj svjedodžbe polaznika, određen je posebnim zakonom.
- (5) Programe obrazovanja odraslih odobrava Fakultetsko vijeće.

IX ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI RAD

Nositelji znanstveno-istraživačke aktivnosti

Članak 82.

- (1) Nositelji znanstveno-istraživačke aktivnosti su katedre, odnosno članovi katedri.
- (2) Nastavnici potiču studente na sudjelovanje u znanstvenom radu.
- (3) Koordinaciju znanstvenog rada provodi jedan od prodekana.

X UNAPREĐIVANJE KVALITETE

Članak 83.

Fakultet, kao sastavnica Sveučilišta, uspostavlja sustav unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete, sukladno odredbama zakona, Statuta i Pravilnika Sveučilišta te ostalih akata Fakulteta.

XI FINACIJE

Financijski plan

Članak 84.


- (1) Financijski plan Fakulteta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom.
- (2) Financijski plan na prijedlog dekana donosi Fakultetsko vijeće.

Izvori financiranja

Članak 85.

Djelatnosti Fakulteta financiraju se sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske, namjenskim prihodima i vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom i drugim važećim propisima.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	431/811



Financijska odgovornost

Članak 86.

Sukladno važećim propisima, dekan je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te za učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru financijskim planom utvrđenih sredstava.

XII JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 87.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti, kao i o drugim pitanjima od interesa za javnost.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Dostupnost informacija

Članak 88.

- (1) Radi osiguranja dostupnosti informacija zainteresiranim osobama, Fakultet osigurava pravo na pristup informacijama i imenuje osobu za dostupnost informacija, sukladno posebnim propisima.
- (2) Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 89.


- (1) Poslovnim tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i/ili ugled radnika i studenata.
- (2) Poslovnim tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - koje dekan proglasi poslovnim tajnom
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci, sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.

XIII STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 90.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	432/811



- (2) Statut donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.
- (4) Dekan je ovlašten za utvrđivanje pročišćenog teksta Statuta.

Članak 91.

- (1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta, u okviru svoje nadležnosti, donose opće akte Fakulteta.
- (2) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objavljivanja na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se na istovjetan način na koji se donose.
- (4) Dekan je ovlašten za utvrđivanje pročišćenog teksta općih akata Fakulteta.

XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Članak 93.

- (1) Svi postupci započeti do stupanja na snagu ovog Statuta bit će dovršeni prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.
- (2) Mandati članova Fakultetskog vijeća, članova stalnih radnih tijela te pročelnika katedri zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta redovito će se dovršiti istekom mandatnog razdoblja na koji su izabrani.
- (3) Kada je ponavljanje mandata prema odredbama ovog Statuta ograničeno, mandat zatečen u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta uračunava se u mandate u smislu odredbi ovog Statuta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ekonomskog fakulteta u Splitu od 27. lipnja 2012. godine, na koji je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 23. srpnja 2012. godine, s Izmjenama i dopunama od 12. prosinca 2017. godine, na koji je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 21. prosinca 2017. godine te Izmjenama i dopunama od 29. rujna 2021. godine na koji je Senat Sveučilišta u Splitu dao suglasnost 28. listopada 2021. godine.

Članak 95.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

Statut je objavljen dana 18. svibnja 2023. godine i stupio na snagu dana 26. svibnja 2023. godine.

Dubravka Granić, dipl. iur., tajnik


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	433/811



University of Malta Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	434/811



CHAPTER 327

EDUCATION ACT

To consolidate and reform the law relating to Education in Malta.

16th August, 1988;
5th September, 1988;
16th April, 1991

ACT XXIV of 1988, as amended by Legal Notices: 98 of 1988, 63, 64, 135 and 136 of 1989, 153 and 156 of 1990 and 10 of 1991; Act X of 1991; Legal Notices: 66 and 153 of 1991, 67, 89, 90 and 105 of 1992, 21 and 117 of 1993, 5, 12, 110 and 149 of 1994; Act II of 1995; Legal Notices: 79 of 1995 and 165 of 1996; Act XVIII of 1997; Legal Notices: 177, 181, 183, 184, 189 and 202 of 1997, 9, 30 and 172 of 1998, and 41, 101 and 102 of 1999; Acts VI of 2001, XVIII of 2002 and III of 2004; Legal Notices 144 and 363 of 2004; Acts II of 2005 and XIII of 2006; Legal Notices 293 of 2006, and 220, 391 and 424 of 2007; Act XXXII of 2007; Legal Notices 212 of 2008, and 21 and 85 of 2009; Act XXIII of 2009 and XVII of 2010; Legal Notices 102, 418, 419 and 515 of 2010, 150 and 151 of 2011, and 233, 234 and 299 of 2012; Acts XIII and XXVI of 2012; Legal Notices 130 of 2013 and 243 of 2014; Acts VII and XXVII of 2015; Legal Notices 313 of 2015, and 71, 180 and 402 of 2016; and Acts XXIV, XXVII, XXXII and XXXIV of 2016, and Legal Notices 184 of 2017, 217 of 2017, 125 of 2019, 306 of 2019, 273 of 2020, 373, 414, 415 of 2021 and 105 and 276 of 2022 and 306 of 2023.

ARRANGEMENT OF ACT

	Articles
Short title	1
Interpretation	2
Part I	General Provisions
	3 - 7
Part II	Constitution and Functions of Directorates of Education
	8 - 22
Part III	The Teachers' Profession
	23 - 42
Part IV	Duty of the State to provide Education
	43 - 48
Part V	Colleges of State Schools
	49 - 62
Part VI	Further and Higher Education
	63 - 71
Part VII	The University of Malta
	72 - 84
Part VIII	The Malta College of Arts, Science and Technology
	85 - 112
Part IX	Officers and Staff of the Entities
	113 - 115
Part X	Financial Provisions
	116 - 124
Part XI	Other Provisions
	125 - 136

SCHEDULES

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	435/811



Short title.	<p>1. The short title of this Act is the Education Act.</p>
Interpretation. <i>Amended by:</i> <i>XIII. 2006.4;</i> <i>XXXII. 2007.9;</i> <i>XIII. 2012.3;</i> <i>XXVII. 2015.2;</i> <i>L.N. 373 of 2021.</i>	<p>2. In this Act, unless the context otherwise requires -</p> <p>"Council" means the governing body of the University established by article 76;</p> <p>"employment" includes employment in any labour or work exercised by way of trade or for gain, whether the gain be to the person employed or to any other person, and whether the labour or work is done for wages or other compensation or not, and "to employ" should be construed accordingly;</p> <p>"entity" includes a Directorate, a College, the National Commission for Further and Higher Education established under Part VI, the institution for tourism studies referred to in article 132, and any Directorate, department, unit, agency or other organisation as may be established by virtue of this Act or regulations made thereunder, or under any other law, and "entities" shall be construed accordingly;</p> <p>Provided that only for the purposes of any right pertaining to any officer or staff member under the Pensions Ordinance and the Widows and Orphans Pensions Act under Part IX of this Act, "entity" also includes the University and the Malta College of Arts, Science and Technology incorporated into this Act by Part VIII;</p> <p>"Faculty Board" means the governing body of the University established by article 80;</p> <p>"financial year" means the period of twelve months ending on the thirty-first of December of any year:</p> <p>Provided that for the purposes of this Act the first financial year in respect of any entity shall consist of the period which starts running on the date of the coming into force of the relative articles of this Act relating to such entity, and ending on the thirty-first day of December of the following year:</p> <p>Provided further that in the case of the University of Malta, the financial year means the period of twelve months commencing on the 1st October of any year and ending on the 30th September of the next following year, so however that the financial year which commenced on the 1st January, 2007 shall be for a period of nine months terminating on the 30th September, 2007;</p> <p>"General Estimates" means the estimates presented to the House of Representatives in respect of any financial year, of the expenditure for the service of that financial year and includes any supplementary estimates of expenditure for which it may be necessary to provide after those estimates have been presented to the House of Representatives and in this context "financial year" has the same meaning as it has for the purpose of the Constitution of Malta;</p> <p>"Government" means the Government of Malta;</p> <p>"the Minister" means the Minister responsible for education, and includes, within the limits of any given authority, any person who is specifically authorised by the Minister for any of the purposes of</p>
Cap. 93. Cap. 58.	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	436/811



this Act, and "Ministry" shall be construed accordingly;

"public officer" has the same meaning as is given to it by article 124 of the [Constitution](#);

"Rector" means the Rector of the University elected under article 74 and any person temporarily acting in that capacity;

"remuneration" includes compensation in any form whether in money or in kind;

"Senate" means the governing body of the University established by article 78;

"University" means the University of Malta established by article 72.

PART I

General Provisions

Articles 3 - 22 - deleted by Legal Notice 373 of 2021.

PART III

The Teachers' Profession

23. Without prejudice to the provisions of this Act, in this Part, insofar as the context does not otherwise require:

"adaptation period" means a period during which a person may exercise the teaching profession in Malta under supervision in a licensed school, or in any other manner as the Council may decide, which period may include the provision of such further training to such person, as may be required by the Council, and at the end of which a proficiency test shall be carried out;

"the Council" means the Council for the Teaching Profession in Malta established by article 26;

"to practise" in relation to the teaching profession includes the taking up or pursuit of the teaching profession in Malta at compulsory education level bound by the *curriculum* in a licensed school;

"professional and ethical standards" includes standards relating to the general conduct of a member of the teaching profession, including the behaviour of such member towards his students, during or consequential to the exercise of his profession, and behaviour of such member towards other members of his profession, towards other persons assisting teachers in the exercise of their profession, and towards society;

"proficiency test" means a test, as may be required by the Council in accordance with the provisions of this Act, having the aim of assessing a person's ability to pursue the teaching profession

Right to education and instruction.
Amended by:
XXIV. 2016.32.

Added by:
XIII. 2006.9.

Interpretation.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XIII. 2012.5;
XXVII. 2015.4.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	437/811



in Malta;

"registered teacher" means a person who is registered in the official register of teachers kept by the Council and who has been granted a warrant to practise the teaching profession, in accordance with article 29;

"teacher" means a person trained in the science of the educational process and in the use of the pedagogical skills in such manner that such person has the skill to create an environment which motivates every student and succeeds to teach such student effectively by motivating his aspirations for the highest values in life and help him develop creative and thinking skills according to his age, his physical, moral, social, emotional and intellectual development and according to the potential of his skills and talents with the final aim that the student is trained to become a lifelong learner:

Provided that, for the purposes of this Part, and insofar as not otherwise provided in any other law, "teacher" does not include a Kindergarten or Learning Support Assistant, a teacher in a school teaching a language as a foreign language, or any person who renders a teaching service in cultural, sport and religious sectors, insofar as this teaching is not being imparted as an integral part of compulsory education in terms of the *curriculum* in a licensed school:

Provided further that a teacher in possession of a Degree of Bachelor in Education in Early Childhood and Care teaching at kindergarten level shall be considered as a teacher for all intents and purposes of the law;

"warrant" means a warrant issued under article 24;

"temporary warrant" means a temporary warrant issued under article 25.

Warrant required to practise profession.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XIII. 2012.6;
XXVII. 2015.5;
XXXIV. 2016.3.
Cap. 451.

24. (1) Subject to the provisions of this Part, no person shall exercise the teaching profession against remuneration or hold himself to be professionally qualified to do so unless such person is the holder of a warrant issued under this Act.

(2) Without prejudice to any provision made by or under the Mutual Recognition of Qualifications Act and regulations made thereunder, a person shall not qualify for a warrant unless such person -

- (a) is a Maltese citizen, or is otherwise permitted to work in Malta under any law; and
- (b) is of good conduct; and
- (c) has full legal capacity; and
- (d) is in possession of -
 - (i) a Degree of Bachelor in Education; or
 - (ii) a Degree of Bachelor together with a Post-Graduate Certificate in Education; or
 - (iii) a Doctorate, or a Bachelor's Degree and a Master's Degree, together with a certificate of a

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	438/811



pedagogical course organised by the Directorate for Educational Services established by article 10 or by any other institution which is recognised by the Council; or

- (iv) any other professional qualification as the Council may deem comparable; and
- (e) satisfies the Council that he has received adequate experience in the practice of the teaching profession under supervision in a school or provider of further education as defined in article 63 which school or provider is recognised by the relevant competent authority tasked with the licensing thereof by or under this Act, or in any other manner as the Council may decide, for an aggregate period of at least two scholastic years full-time or its equivalent in part-time following the completion of such degree or such other professional qualification as hereabove mentioned, and for the purposes of this paragraph the practice by such teacher of the profession to acquire the above mentioned experience shall be deemed to be practice in accordance with this Act:

Provided that holders of the Degree of Bachelor in Education in Early Childhood Education and Care who practise at kindergarten level and who satisfy the requirements of paragraphs (a), (b), (c) and (e) shall be eligible for the award of a warrant.

(3) The Post-Graduate Certificate in Education, Bachelor's Degree, Masters Degree and Doctorate mentioned in paragraph (d)(i), (ii) and (iii) in the preceding sub-article shall be a Post-Graduate Certificate in Education, a Bachelor's Degree, a Master's Degree and a Doctorate awarded by the University of Malta.

(4) The Minister may prescribe, instead of any of the requirements established under the foregoing provisions of this article, other requirements in terms of any international or multinational treaty or agreement entered into by Malta or with the provisions of any legislation the binding force of which derives from any such treaty or agreement.

(5) Without prejudice to any provision made by or under the [Mutual Recognition of Qualifications Act](#), where the duration of a course leading to the professional qualification possessed by an applicant is less than the duration for the course leading to the Degree conferred by the University of Malta or when the experience referred to in sub-article (2)(e) is less than two years, the Council may require the applicant to undertake such adaptation period not exceeding twice the shortfall, as the Council may specify. In addition the Council may also submit the applicant to a proficiency test.

Cap. 451.

25. Notwithstanding anything contained in the provisions of this Part, the Minister may award a temporary warrant having a validity of one year, that may be renewed to any person who, in the discretion of the Minister, has the necessary proficiency to teach in

Temporary
warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	439/811



Malta.

Council for the
Teaching
Profession in
Malta.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XIII. 2012.7.

26. (1) There shall be a Council to be known as the Council for the Teaching Profession, which shall be composed of the following members:

- (a) a President appointed by the Minister from amongst persons who have served, or who have the qualifications to serve, as magistrate or judge;
- (b) three registered teachers who have practised the profession of teacher for not less than eight years, appointed by the Minister, two of whom will be chosen in respect of one of them from among the officials of the Directorate for Quality and Standards in Education and the other from among the officials of the Directorate for Educational Services established under Part II of this Act;
- (c) four registered teachers who have practised the profession of teacher for not less than eight years, elected by and from among all registered teachers, provided that two of whom shall be teaching at the primary level and the other two at the secondary level of education, and in either case one shall be teaching in the State school sector and the other in the non-State school sector, and for the purposes of this paragraph the voting for the election of these members shall be by post according to those procedures as may be prescribed;
- (d) two practising registered teachers from among registered teachers and who have practised the profession of teacher for not less than eight years, nominated by that association registered with the Council in accordance with the provisions of this Act and which satisfies the Council that the majority of the registered teachers are its members;
- (e) two members nominated by the University from among the permanent academic staff of the Faculty responsible for the education and training of teachers;
- (f) a parent nominated by the parents' associations:

Provided that in relation to the first appointments, "teacher" means any person who is qualified to be registered under this Act:

Provided further that for the purpose of paragraph (d), the association or associations to make nominations in relation to the first appointment shall be that association or those associations that have the qualifications to be eventually registered under this Act.

(2) The nominations made in terms of the preceding sub-article shall, for the first time, be made within two weeks from a request in writing made therefor by the Minister, and for any subsequent nomination, within one month from the occurrence of any vacancy or when the vacancy arises due to the expiry of the term of office, within one month prior to the said expiry. In the absence of any such nomination, the Minister shall make the appointment from

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	440/811



among teachers or parents as the case may be.

(3) On the occurrence of any vacancy of a member elected in accordance with sub-article (1)(c), where possible, the Minister shall appoint the person who was the runner-up in the elections previously held for such purpose, and any person who is so appointed shall keep on occupying such post up to the termination of the term of office of the person being so substituted.

(4) The members of the Council shall hold office for a term of three years.

(5) The members of the Council shall, on the expiration of their term of office, be eligible to be re-appointed, but they may not serve the Council for more than three consecutive terms.

(6) In the event that any Council member vacates his office before completing the appointed term, the person appointed in his stead shall be appointed for the remaining period of the original appointment.

(7) The number of members present necessary to constitute a quorum at the meetings of the Council shall be half the members plus one, but subject to the presence of a quorum, the Council may act notwithstanding any vacancy among its members.

(8) The Minister shall designate a public officer to act as secretary to the Council, but such secretary shall not have a vote.

(9) The chairperson of the Council shall have both an original vote and, in the case of a tie, a casting vote.

(10) Without prejudice to the aforesaid and to what may be prescribed, the Council may make its own rules and otherwise regulate its own procedures.

(11) The meetings of the Council shall be summoned by the Chairperson and the Council shall meet as often as may be necessary, but at least once every month.

(12) In the exercise of its functions under this Act, the Council may consult with such persons as it may deem appropriate. For such purpose, the Council may invite any such person to attend meetings of the Council.

(13) The Council shall keep a true and correct record of all its proceedings and the Council shall give to the Minister such information as he may require.

27. (1) Without prejudice to its other powers and functions, the Council shall regulate the practice of the teaching profession in Malta, and in particular to -

- (a) keep under review and assess education and training standards and on the fitness to teach of each person who chooses to practise the teaching profession;
- (b) advise the Minister in relation to these standards, the initial and continuing training of teachers, proficiency, experience and qualifications required for holding and retaining a warrant under this Act;

Functions of the Council.
Added by:
XIII. 2006.9.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	441/811



- (c) consider and advise the Minister with regard to applications for comparability and recognition of teaching qualifications;
- (d) promote and encourage initiatives which ensure a continuing professional training and development programme for warrant holders;
- (e) examine applications for a warrant to practise the teaching profession and make recommendations to the Minister on the award or refusal thereof;
- (f) keep an official register of all registered teachers and another register of those holding a temporary warrant given under article 25, and record therein any suspension, cancellation and reinstatement of a warrant;
- (g) keep an official register of all teachers' partnerships;
- (h) keep such information as may be required in relation to associations representing teachers in Malta and which are registered under the provisions of this Act;
- (i) make recommendations to the Minister, following consultation with the associations registered under the provisions of this Act, on the code of professional standards and ethics that may be prescribed for the professional behaviour of teachers which among other things shall include references to the respect towards and the promotion of fundamental values in life that are enshrined in the Constitution and in the laws of the land;
- (j) inquire into any allegation of professional misconduct, gross negligence or incompetence by a teacher;
- (k) advise the Minister on any matter on which the opinion of the Council is sought by the Minister, including any advice on persons who practise the teaching profession while holding a temporary warrant;
- (l) perform such other functions as may arise from this Act or any other law, or as may be assigned to it by the Minister.

(2) The Council shall, not later than three months after the end of each year, publish in the Gazette a list of persons or partnerships who on the 31st December of the said year, were registered for the first time in the register of teachers or in the register of partnerships of teachers.

(3) The Council shall, in the performance of its functions, keep in consideration the public interest, and draw up and publish a report every three years concerning its activities in general.

Warrants.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XXIII. 2009.64.

28. (1) Any person seeking to obtain a warrant to practise the teaching profession in Malta shall make an application to the Council which shall be accompanied by all information and relevant documents in support of the application, including certificates issued by the competent authority about the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	442/811



comparability of qualifications and certificates of their authenticity as the Council may require:

Provided that an application made under this article shall not be deemed to have been filed by an applicant unless it is duly filled in and accompanied with all required information and documentation.

(2) The Council shall make a recommendation to the Minister for the issue of a warrant as soon as it is satisfied that the applicant satisfies the minimum requirements established under this Act.

(3) Where, following an adaptation period where necessary, the Council is satisfied that the applicant has successfully completed his training, the Council shall make a recommendation to the Minister for the issue of a warrant.

(4) For the purpose of establishing whether an applicant has successfully completed his training as aforesaid, the Council may submit the applicant to a proficiency test under the provisions of this Act or under regulations issued thereunder.

(5) The Council shall regularly draw the attention of registered teachers to their obligation to periodically carry out programmes of continuous professional development and of up-dating necessary for the standards and the fitness to teach.

(6) The Council shall also periodically request registered teachers to provide it with the necessary information showing which programmes they have followed.

(7) Whenever the case may be, the Council shall draw the attention of a registered teacher of his failure to fulfil this obligation as provided for in this article and shall give him reasonable time to comply therewith.

(8) When a registered teacher continues to ignore the request of the Council to follow programmes of continuous professional development and of updating, the warrant pertaining to the warrant holder may be suspended until such time as the warrant holder proves that he is fulfilling the requirements of the obligation provided for in this article.

29. The Council shall consider and make its recommendations on an application for a warrant to practise the teaching profession as soon as is reasonably practicable, but in no case later than four months from the receipt of the application. On making its recommendations to the Minister, the Council shall concurrently notify the applicant of its recommendations, together with the reasons upon which these were based.

The Council to assess application for warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

30. (1) A person shall not be qualified to obtain or shall not retain a warrant in terms of this Act if such person has been convicted by any court of criminal jurisdiction:

Loss of warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

- (a) for any crime liable to imprisonment for a term exceeding one year; or
- (b) of having abused the students' trust or having used violence in their regard; or

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	443/811



- (c) of any crime because of which such person may not, in the Council's opinion, be fit to practise the teaching profession in a school.

(2) Where a person loses his warrant following a conviction as is referred to in the preceding sub-article, notice of such loss shall be given by the Minister in the Gazette and shall be communicated by the Council to the person disqualified, unless such person has been interdicted by the judgement itself, and to the Principal of the College and to the Head of school where such person is employed as the case may be.

The Council may
conduct inquiries.
Added by:
XIII. 2006.9.

31. (1) The Council shall inquire into any alleged professional misconduct, gross negligence or incompetence in relation to a teacher.

(2) For the purposes of this article, the terms "professional misconduct", "gross negligence", or "incompetence", shall include the following:

- (a) obtaining a warrant in a deceitful or fraudulent manner;
- (b) contravention against the Code of Ethics established under this Act;
- (c) failure to comply with regulations with respect to professional standards or practice;
- (d) practice or assumption of professional competence for which the person is not qualified or the person concerned is not authorised to practise in terms of his warrant;
- (e) acting in a manner which may be detrimental to the teaching profession;
- (f) displaying lack of skill in the practice of the teaching profession or in carrying out of a duty or obligation undertaken in the practice of teaching.

(3) Any teacher who is the subject of any inquiry carried out by the Council shall be given all the opportunity to make his defence and bring any evidence in his favour and for such purpose he may be represented by a lawyer or by any other person of his choice.

(4) On finalising the inquiry the Council shall -

- (a) if it finds in favour of the teacher, dismiss the case; or
- (b) if it finds the teacher guilty of the alleged professional misconduct, gross negligence or incompetence, make a report of its findings and submit it to the Minister together with its recommendation for the imposition of any of the following penalties:
 - (i) suspension or cancellation of the warrant subject to such conditions as may be recommended;
 - (ii) suspension or cancellation of the registration of a partnership of teachers;
 - (iii) imposition of conditions to be attached to a warrant;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	444/811



- (iv) reprimand;
- (v) payment to cover the costs of the inquiry;
- (vi) order the waiver, reduction or refund of any fees charged for services rendered.

(5) On the cancellation of the warrant of a teacher the Council shall strike off the name of such person from the official register of teachers.

(6) The Council's decision whereby an application for a warrant is refused or whereby a warrant is suspended or cancelled shall be notified in writing to the person who has filed the application or to the warrant holder, as the case may be, and to the College Principal and to the Head of school where such teacher practises his profession as the case may be.

(7) For the purposes of this article, the members of the Council have the powers that are or may be conferred under the [Inquiries Act](#), and shall conduct their inquiry as provided for in the same Act.

Cap. 273.

32. (1) Any person who feels aggrieved by the decision of the Minister, following the recommendations of the Council to refuse an application for the issuing of a warrant, or where no decision has been notified to the applicant within the time established in article 29, or whereby a warrant is to be suspended or cancelled, under the provisions of this Part, may, within twenty-one days of the notification given to the Minister, appeal to the Administrative Review Tribunal in accordance with the provisions of the [Administrative Justice Act](#) and any applicable regulations made thereunder.

Appeals.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
XXIII. 2009.65;
XIII. 2012.8.

Cap. 490.

(2) Notwithstanding that an appeal has been instituted in accordance with the provisions of this article, the warrant shall be considered as suspended or cancelled, as the case may be, pending the final decision of any appeal that may be made from the decision of the Administrative Review Tribunal in accordance with the provisions of the [Administrative Justice Act](#) or any applicable regulations made thereunder.

Cap. 490.

33. The Minister may, on the recommendation of the Council, and upon application to this effect, restore the warrant to a person who is disqualified to hold or who forfeits such warrant in terms of article 30, or remove such suspension or cancellation as recommended in terms of article 31, if the applicant meets such requirements that may be prescribed. Where the warrant of the teacher has been reinstated, such teacher is to be again registered in the official register.

Minister may
reinstate warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

33A. Any person established in a Member State may practise the profession of teacher in Malta on a temporary and occasional basis provided that the provisions of Part II of the [Recognition of Professional Qualifications Regulations](#) are satisfied.

Temporary
provision of
services.
Added by:
XXIII. 2009.66.
S.L. 451.03.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	445/811



Association of
teachers.
Added by:
XIII. 2006.9.

34. (1) An association of teachers is an association of teachers established with the primary aim of promoting the principles, values and standards related to the practice of the teaching profession.

(2) Any association of teachers may make an application to the Council to be registered as an association of teachers for the purposes of this Act.

(3) An association shall be qualified to be registered under this article if it proves to the Council that it has a membership of at least ten registered teachers and that it conforms with such other conditions as may be prescribed. An association shall submit together with the application a list of members and such other information as the Council may require to process the application.

(4) The Council shall have the power to require any association registered under this article to produce such records and information regarding the association and its members as the Council may reasonably require from time to time.

Partnerships of
teachers.
Added by:
XIII. 2006.9.

35. (1) Two or more warrant holders may form a civil partnership, in this Act referred to as a "partnership of teachers", having for its exclusive object the practice of the teaching profession and such powers as are necessary for the attainment of the objects of the partnership.

(2) No person, other than a warrant holder, may be a partner in a partnership of teachers.

(3) Any such partnership shall, when duly formed according to law and on payment of the prescribed fee, be registered with the Council and upon registration the partners shall, for as long as it is so registered, be authorised to act in the name and on behalf of the partnership which shall be entitled to the designation "Teachers" as part of its name.

(4) Every such partnership shall give to the Council such information as the Council may reasonably require or as may be prescribed, and shall give notice to the Council of any relevant changes in any information previously given to the Council within fifteen days after the date on which the change occurs.

Conditions
applying to a
partnership.
Added by:
XIII. 2006.9.

36. Notwithstanding the provisions of any other law or any other agreement to the contrary, the following provisions shall apply to a partnership of teachers under this Act:

- (a) the partners shall be jointly and severally responsible for the actions and omissions of each and every one of them in the performance of their professional duties, the maintenance of the required professional standards and conduct and generally in the fulfilment of their obligations under this Act or any other applicable law, and shall also be jointly and severally liable for any loss or damage resulting therefrom;
- (b) any act or thing that may be done by a warrant holder may be done by one or more of the partners in the name of the partnership; and any act or thing done in

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	446/811



the name of the partnership shall be done by one or more of the partners;

- (c) the responsibilities and liabilities for anything done or omitted to be done during the period in which a person was a partner in a partnership of teachers shall not cease, in respect of such person, by his retirement, death or other cause by which he ceases to be a partner.

37. The provisions of articles 30, 31 and 32 shall apply to partnerships of teachers as they apply *mutatis mutandis* to teachers.

Applicability of articles to partnerships.
Added by:
XIII. 2006.9.

38. (1) Any person who, for the purpose of obtaining a warrant or registering a partnership of teachers under the provisions of this Act, knowingly gives any false information or otherwise acts in a deceitful or fraudulent manner, shall be guilty of an offence and shall, on conviction, be liable to a fine (*multa*) not exceeding two thousand and three hundred and twenty-nine euro and thirty-seven cents (2,329.37) or to imprisonment not exceeding twelve months or to both such fine and imprisonment.

Offences and penalties.
Added by:
XIII. 2006.9.
Amended by:
L.N. 424 of 2007.

(2) Any person who is found guilty of any other offence against any provision of this Part of this Act shall be liable on conviction to a fine (*multa*) not exceeding one thousand and one hundred and sixty-four euro and sixty-nine cents (1,164.69), or to three months imprisonment or to both such fine and imprisonment, and in the case of a continuing offence to a fine (*multa*) of eleven euro and sixty-five cents (11.65) for each day during which the offence continues, subject to a maximum of four thousand and six hundred and fifty-eight euro and seventy-five cents (4,658.75).

(3) Any person who, not being the holder of a warrant or a temporary warrant issued under this Act, practises the teaching profession or carries out any education practice in contravention of the provisions of this Act, shall be guilty of an offence against this Act.

(4) Any person who uses the words "Teachers" in relation to a partnership of teachers where such partnership is not registered in accordance with the provisions of this Act, or in any manner whatsoever makes use of a name falsely implying the existence of a partnership of teachers registered as aforesaid shall be guilty of an offence against this Act.

(5) For the purpose of this article and subject to such regulations as may be prescribed, a person shall not be deemed to be in contravention of the provisions of this Act if such person is practising the teaching profession during an adaptation period or when in training, in any case under supervision in a licensed school or in any other manner as the Council may decide.

(6) Subject to the provisions of sub-article (5), no person or any other organisation shall employ any person other than a registered teacher or a person holding a temporary warrant for the purpose of practising the teaching profession.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	447/811



(7) The provisions of this Act establishing offences shall be without prejudice to the provisions of any other law establishing offences and punishments in respect of the same acts or omissions and shall not, in particular, affect the application of any higher punishment under any other law.

Administrative fines.
Added by:
XIII. 2006.9.

39. Where, following an inquiry under the provisions of article 31, the Council finds a teacher guilty of any breach of professional conduct or of the Code of Ethics, the Council may impose such administrative fines as recommended to the Minister and that the Minister may prescribe.

Minister may make regulations.
Added by:
XIII. 2006.9.

40. The Minister may, after consultation with the Council, make regulations not inconsistent with the provisions of this Part of this Act, to give better effect to any of such provisions and generally to regulate the teaching profession, and, without prejudice to the generality of the foregoing, such regulations may in particular include provisions with respect to -

- (a) the establishment of standards, practices, procedures and other duties in the exercise of the profession of a teacher;
- (b) the professional conduct and code of ethics of teachers and the standards of competency and integrity to be kept by the profession
- (c) the requirements, conditions and frequency in relation to the programmes of continuous professional development for the maintenance of a warrant;
- (d) the work which can be performed and the services which can be rendered in terms of a warrant, and the terms and conditions which can be attached to such warrant;
- (e) the fees that may be charged by the Council in connection with the issue of a warrant, for the making of any registration under this Act, those annual or periodic fees that the Council may deem necessary for its operation under the provisions of this Act;
- (f) the fees that may be charged by teachers for their professional services;
- (g) the procedures to be followed in cases of professional misconduct;
- (h) the engagement of persons who are employed to work in a school by virtue of a temporary warrant;
- (i) the forms, conduct certificates and other ancillary matters connected with the application for a warrant, a test to establish the legal capacity, the procedures connected with the nomination of members to the Council, and relating to any other procedure which may be adopted by the Council;
- (j) the appointment, composition and procedures of committees or sub-committees which the Council may feel necessary to appoint for any one of its functions;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	448/811



- (k) any matter which is required or is authorised by this Act to be prescribed.

41. (1) Any person who on the coming into force of this Part is in possession of a permanent warrant obtained under Part II of this Act before the entry into force of this Part shall be deemed to be a warrant holder with the same rights and obligations inasmuch as such warrant had been issued in accordance with the provisions and conditions of this Part.

Saving.
Added by:
XIII. 2006.9.

(2) A person shall be deemed to remain eligible for a permanent warrant under the provisions of this Act before having been amended if on the date of the coming into force of this Part:

- (a) would have already been enrolled in a course leading to a Masters' degree from the University or so a comparable degree, and would have been eligible to apply for a permanent warrant under the provisions of article 11(3)(a) before having been amended; or
- (b) qualified for a permanent warrant under the provisions of article 11(3)(b) before having been amended; or
- (c) was practising the teaching profession in any school by virtue of a temporary warrant and had been practising as such for not less than eight scholastic years, and is eligible to apply for a permanent warrant under the provisions of article 11(3)(d) before having been amended due to the fact that such person had practised the teaching profession in a school in Malta for a period of not less than fifteen years and in the opinion of the Minister such person has the necessary academic skill, shall still be qualified to be given a warrant inasmuch as such person was qualified under the provisions of this Part after having completed fifteen years practice.

42. A warrant holder may return his warrant to the Minister and request that his name be cancelled from the register of teachers.

Warrant holder
may return
warrant.
Added by:
XIII. 2006.9.

PART IV

Duty of the State to provide education

Articles 43 - 62

Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Amended by:
XIII. 2006.10.

PART VI*

Further and Higher Education

Added by:
XIII. 2006.13.
Amended by:
XIII. 2012.9.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	449/811



Interpretation.
Added by:
XIII. 2006.13.
Amended by:
XIII. 2012.10.

63. Without prejudice to the provisions of this Act, in this Part, insofar as the context does not require otherwise -

"quality assurance" refers to one or more processes which:

- (i) safeguard the quality of further and higher education within the economic, social and cultural context, on a national, European and international level;
- (ii) ensure the use of appropriate measures as a means of improving the quality of teaching, learning, training and research; and
- (iii) communicate the outcome of such findings within an internal and external framework of accountability;

"quality audit" refers to an external evaluation process of internal quality assurance mechanisms adopted by a provider for its own use, and of the provider's adherence to any licensing, accreditation and other obligations under this Act or any regulations made thereunder, in order to continuously monitor and improve the operation of a provider or of a programme.

Articles 64 - 68 - Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Composition of the
Commission.
Added by:
XIII. 2006.13.
Amended by:
XIII. 2012.16;
VII. 2015.5.

69. (1) The Commission shall be composed of not less than seven and not more than ten members to be nominated by the Minister and appointed by the Prime Minister for a period of three years and the members shall be eligible to be re-appointed after their term of office expires. All members of the Commission shall serve in their personal capacity.

(2) The Prime Minister shall appoint from among the members a Chairman and a Deputy Chairman. In the case when the Chairman is abroad or for any other reason, for a temporary period, is unable to perform his functions, the Deputy Chairman shall act as Chairman and shall perform the powers and functions of the Chairman.

(3) The members of the Commission shall be persons who, in the opinion of the Minister, possess leadership qualities, and have an understanding in further and higher education within the context of the general socio-economic development, and shall include a person with disability.

(4) A person shall not be qualified to be appointed or hold office as member of the Commission if such person:

- (a) is a member of the House of Representatives; or
- (b) is serving as a judge or magistrate; or
- (c) is legally incapacitated; or
- (d) has been declared to be in a state of bankruptcy or has entered into a composition or agreement with its creditors; or

*This Part VI has been repealed by Legal Notice [31 of 2021](#), except the definitions of 'quality assurance' and 'quality audit' in article 63, and article 69(10). See also article 71(1) of Act [XXIX of 2019](#).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	450/811



- (e) has been convicted of an offence against this Act or affecting public trust or theft or fraud, or having knowingly received property which had been acquired by theft or fraud; or
- (f) has any financial or other interest in any enterprise or activity which may affect the performance of its functions as a member of the Commission:

Provided that the Minister may set aside such disqualification of a person under this paragraph if such person declares having any such interest and both that declaration and that setting aside of the disqualification are published in the Gazette.

(5) Subject to the provisions of this article, the office of member of the Commission shall be deemed to be vacant:

- (a) on termination of the term of his appointment, or
- (b) should there arise circumstances which, were this person not to be a member of the Commission, such person would be disqualified from being appointed as such.

(6) A member of the Commission may at any time be removed or suspended from office by the Prime Minister on the grounds of inability to perform the functions of his office as required, either because of mental or physical illness, or for any other reason due to which the member would no longer be fit to occupy such office or due to bad conduct.

(7) A member of the Commission may resign from his office through a letter addressed to the Prime Minister. If any member tenders his resignation or is removed from his office by the Prime Minister or should the office of any member of the Commission become in any manner vacant, the Prime Minister may appoint a qualified person to take up this post and any person who is so appointed shall keep on occupying that post up to the termination of the term of office of the person being so substituted and such person shall be eligible to be reappointed.

(8) A member of the Commission having a direct or indirect interest in any contract made or proposed to be made by the Commission, insofar as such interest is not of a kind due to which the member may be disqualified from continuing to hold that office, shall reveal the kind of his interest in the first sitting of the Commission after having come to know of the relevant facts. Such matters as are revealed are to be registered in the minutes of the sitting of the Commission, and the member concerned shall withdraw from the sitting while such contract is being discussed. Such matters as have been revealed are to be forwarded to the Minister without delay. When such interest as the member may have is such that it may lead to his removal from office, the member shall immediately report the fact to the Minister and, without prejudice to the provisions of sub-article (4)(f), he shall offer to tender his resignation.

(9) Any absence or vacancy among the members of the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	451/811



Commission, or any participation in its meetings by any person who is not entitled to such act, does not invalidate the procedures of the Commission, insofar as there is a quorum of not less than one-half of the number of members of the Commission.

(10) Subject to the provisions of this Act and of any regulations made thereunder, the Commission may appoint committees and generally regulate its own procedures.

(11) The Commission shall appoint a Secretary to keep minutes and a record of the meetings and of its decisions.

(12) The Commission shall take all necessary precautions and treat information on commercially sensitive matters in a highly confidential manner in its relations with both public and private providers.

(13) The Minister may, after consulting the Chairman of the Commission, make regulations regarding the procedures to be adopted by the Commission in its operations.

Articles 70 - 71 - Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

PART VII

The University of Malta

*Amended by:
XIII. 2006.14.*

Refounding, aims, functions and powers of the University of Studies.

*Amended by:
XVIII. 1997.2;
XIII. 2006.14.*

72. The University of Studies of Malta is, by means of the present Act, being refounded under the name of University of Malta with the following functions and powers:

- (a) to provide for instruction in such branches of learning and to make such provisions for research and the advancement and dissemination of knowledge as it may from time to time determine;
- (b) to determine the conditions for admission into the University and into any course of study provided by it;
- (c) to provide appropriate procedures to determine the persons who have attained the necessary proficiency in the various branches of study;
- (d) to confer degrees and grant diplomas, certificates or other academic distinctions;
- (e) to constitute faculties, departments and other academic sections of the University;
- (f) to institute academic and non-academic posts as required from time to time, and to make appointments thereto;
- (g) to set up and properly maintain libraries, laboratories and other facilities required for teaching, research, experimentation, or diffusion of knowledge and sciences as well as the establishment of academic audit and quality assurance schemes;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	452/811



- (h) to establish entities with their own statutes and to monitor the administration of such entities as well as of other entities already existing or which may be created by others in the field of higher education;
- (i) to administer the funds voted by the House of Representatives for the implementation of its programme; and any other funds it may receive or generate from other sources;
- (j) to evaluate foreign degrees and academic distinctions;
- (k) to make statutes, regulations and bye-laws in accordance with the provisions of this Act; and
- (l) to act in any other way conducive to the attainment of its aims.

72A. The University shall be a body corporate having a distinct legal personality and shall be capable, subject to the provisions of this Act, of entering into contracts, of acquiring, holding and disposing of any kind of property for the purposes of its functions, of suing and being sued, and of doing all such things and entering into all such transactions as are incidental or conducive to the exercise or performance of its functions under this Act.

Legal personality of the University.
Added by:
XXVI. 2012.2.

73. (1) The finance of the University shall derive from periodic agreements entered into between the University and the Government stipulating, among other things, the supply of funds to the University by the Government.

Financing and control of the finances of the University.
Substituted by:
XVIII. 1997.3.
Amended by:
XIII. 2006.14.

(2) The amount of funds to be stated in the agreement shall be established in relation to the requirements of the University to achieve its aims determined in the context of the needs of the country as perceived by the Government.

(3) The agreement stipulated between the Government and the University, and any extension or substitution thereof, shall be laid in draft on the Table of the House of Representatives, and shall be entered into only after it has been discussed in the House of Representatives in a sitting for that purpose not later than twenty-eight days from the day on which it is so laid.

(4) The University shall in each financial year cause to be prepared and shall adopt estimates of its income and expenditure for the following year.

(5) The University shall cause to be kept proper accounts and other records in respect of its operation and transactions and shall cause to be prepared a statement of accounts in respect of each financial year.

(6) The accounts of the University shall be audited by an auditor or auditors appointed by the Council from year to year.

(7) The University shall, not later than three months after the end of each financial year, cause a copy of a statement of its audited accounts together with a report on its activities during that year, to be sent to the Minister together with the report of the auditor or auditors with respect to such statement and the Minister

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	453/811



shall without delay lay such statements and reports on the Table of the House of Representatives so that the House may take note thereof and discuss the same in not more than two normal sittings, allocated for that purpose, within eight weeks from their being laid by the Minister.

Governing bodies and officers of the University.
Amended by:
X. 1991.2;
XVIII. 1997.4;
XIII. 2006.14;
XVII. 2010.4;
XIII. 2012.19.

74. (1) The following shall be the governing bodies of the University:

- (a) the Council;
- (b) the Senate;
- (c) the Faculty Boards.

(2) The following shall be the Principal Officers of the University:

- (a) the Chancellor;
- (b) the Pro-Chancellor;
- (c) the Rector;
- (d) the Pro-Rectors;
- (e) the Secretary;
- (f) the Deans and Deputy Deans of the Faculties.

(3) The Chancellor shall be appointed for a term of seven years by the President of Malta acting in accordance with the advice of the Prime Minister given after he has consulted the Leader of the Opposition.

(4) The Chancellor shall be the highest officer of the University and shall be responsible to ensure that it conforms with the law.

(5) The Chancellor promulgates the statutes, regulations and bye-laws of the governing bodies of the University and may refer back once to the governing body concerned any such statutes, regulations or bye-laws which in his opinion are not in accordance with the law; the Chancellor, in special circumstances, shall also have the power to summon the Council, Senate and Faculty Boards.

(6) The Pro-Chancellor shall be appointed by the Chancellor after the Minister's approval for a term not exceeding five years.

(7) Whenever the office of Chancellor is temporarily vacant, and until a new Chancellor is appointed and whenever the holder of that office is absent from Malta or on vacation or is for any reason unable to perform the functions conferred upon him by this Act, those functions shall be performed by the Pro-Chancellor who shall continue to perform those functions notwithstanding the expiration of his term of office.

(8) The Pro-Chancellor shall also perform the functions of Chancellor whenever required to do so in writing by the Chancellor.

(9) The Pro-Chancellor shall be the *ex officio* president of the Council.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	454/811



- (10) (a) The Rector shall be elected by the Council for a term of five years and shall be the principal academic and administrative officer of the University.
- (b) The election for the office of Rector shall take place three months before the end of the term of office of the Rector or, should there be a vacancy for any reason, not later than fifteen days after the vacancy occurs.
- (c) The election shall take place at a meeting of Council called for the purpose. Every member of Council shall have the right to nominate a candidate to the office of Rector. If there are more than two candidates, each member shall show his preference by casting a single transferable vote. Prior to an election, the Council shall determine as required the procedural details relating to the method of election.

(11) The Rector shall be responsible for the day to day administration of the University, shall be the president *ex officio* of the Senate and Faculty Boards, and shall be vested with the legal representation of the University.

(12) The Pro-Rectors shall be appointed by the Rector for a term of one year and shall, as delegated by the Rector, perform the functions of the Rector in the circumstances that the Pro-Chancellor would perform the functions of the Chancellor under the provisions of sub-article (7). One of the Pro-Rectors determined from time to time by the Rector, shall also perform the functions of the Rector in the same circumstances that the Pro-Chancellor would perform the functions of the Chancellor under the provisions of sub-article (8).

(13) The Secretary shall be the second highest administration officer of the University and shall be appointed by the Council for a term of five years.

(14) The Dean of a Faculty shall be elected for a term of four years by the academic staff of that Faculty and from among the heads of departments of that Faculty and shall be the president *ex officio* of the Faculty Board in the absence of the Rector.

(15) The Deputy Dean of a Faculty shall be appointed by the Rector for a period of one year, in consultation with the Dean of the respective Faculty.

(16) The Deputy Dean besides such other functions as may be delegated to him by the Dean, shall perform the functions of the Dean in the same circumstances that the Pro-Chancellor would perform the functions of Chancellor under the provision of sub-article (7) and sub-article (8).

75. (1) The University shall have the power to make statutes, regulations, and bye-laws in order to provide for its own administration and for the administration of its activities and of the entities created by it.

Subsidiary
legislation.
Amended by:
XIII. 2006.14.

(2) Statutes shall be made by the Council and shall bind the whole University as well as the entities created by it.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	455/811



(3) Regulations shall be made by the Senate and shall provide for matters of an academic nature and shall bind the whole University.

(4) Bye-laws shall be made by the Faculty Boards and shall provide for matters of an academic nature and shall bind the Faculty represented by the Faculty Board that made those bye-laws.

(5) No statute providing for a matter of an academic nature may be made or, when made, may be amended or revoked by the Council, unless the Council requests the advice of the Senate of that statute or on that amendment or revocation but if such advice is not tendered within the term established by the Council, which term shall in no case be less than twenty-one days from the date of the said request, then the Council may make that statute or amend or revoke it without that advice.

(6) Statutes, regulations and bye-laws made by the competent governing bodies of the University in accordance with the provisions of this Part of this Act shall be without effect unless promulgated by the Chancellor and published in the Government Gazette but when those statutes, regulations or bye-laws have been so promulgated and published they shall have the force of law:

Provided that the subsidiary legislation herein mentioned shall as soon as may be after it is made, be laid on the Table of the House of Representatives.

(7) Any power given by this Act for the making of statutes, regulations or bye-laws by the competent governing body of the University shall be construed as including a power, exercisable in the like manner and subject to the like consent and conditions, if any, to rescind, revoke, amend, or vary the statutes, regulations or bye-laws, and such power shall be exercisable without prejudice to the making of new statutes, regulations or bye-laws.

Composition of the Council of the University.
Amended by:
II. 1995.2;
XVIII. 1997.5;
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.20.

76. The Council of the University shall be composed as follows:

- (a) the Pro-Chancellor who shall be *ex officio* president;
- (b) the Rector who shall be *ex officio* vice-president;
- (c) four members representing the Senate;
- (d) three members elected by the academic staff from those amongst them who are not members of the Senate;
- (e) three members elected by and from among the non-academic staff;
- (f) three members elected by and from among the University students, at least one of whom shall be a post-graduate student;
- (g) one member appointed by the Minister and a member appointed by the Chairman of the Foundation for Theological Studies;
- (h) a number of members appointed by the Prime Minister


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	456/811



from among the leading representatives of the economic, industrial and social fields, to represent the general interest of the country, such number never to exceed the number of all the members mentioned in paragraphs (c), (d), (e), (f) and (g).

77. The Council shall be the supreme governing body of the University and shall have the following functions:
- Functions of the Council.
Amended by:
XIII. 2006.14.
- (a) to administer and control all the property, movable and immovable, of the University;
 - (b) to establish and abolish posts of an academic nature or otherwise;
 - (c) to establish, administer and abolish institutes and other entities;
 - (d) to make statutes in accordance with the provisions of this Act;
 - (e) to make appointments to posts, of an academic nature or otherwise, in accordance with procedures established by statutes;
 - (f) to pay the wages or salaries of all members of the academic and non-academic staff in accordance with scales determined by it with the approval of the Minister;
 - (g) to establish Faculties, departments and institutes for the proper organization of academic work and interdisciplinary collaboration, taking into account any directions given by the Minister in accordance with the provisions of this Act;
 - (h) to appoint heads of departments for periods not exceeding four years after considering the recommendations of the departments concerned;
 - (i) to appoint and provide for the payment of Maltese or foreign examiners in accordance with statutes and predetermined procedures;
 - (j) to do all other acts or things not vested in any other governing body of the University.
78. The Senate of the University shall be composed as follows:
- Composition of the Senate.
Amended by:
XVIII. 1997.6;
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.21.
- (a) the Rector who shall be *ex officio* president;
 - (b) the Pro-Rectors, one of whom as may be designated by the Rector from time to time shall be the Vice-president;
 - (c) the Deans of all the Faculties;
 - (d) a representative of each Faculty elected by and from among the academic staff of that Faculty;
 - (e) five members elected by and from among the University students, at least two of whom shall be post-graduate students;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	457/811



- (f) two representatives of the Minister appointed by him from among graduates of the University;
- (g) two members appointed by the directors of the institutes and other entities established by the University;
- (h) the Librarian.

Functions of the Senate.
Amended by:
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.22.

79. The Senate shall have the general direction of the academic matters of the University and shall have the following functions:

- (a) to regulate studies, research, documentation and examinations in the University by means of regulations;
- (b) to make regulations in accordance with the provision of this Act;
- (c) to decide on whom should be conferred academic degrees, diplomas and other distinctions;
- (d) to establish by regulations the conditions for admission into the University;
- (e) to recognise degrees, diplomas, certificates and distinctions of foreign universities or providers of higher education for the purpose of admission to a programme of the University;
- (f) to advise the Council on matters of an academic nature even if of such a nature only in part;
- (g) to advise the Government on all matters in the fields of learning, science and technology referred to it by the Government;
- (h) to deal with any other matter of an academic nature arising in the administration of the University.

Composition of the Faculty Boards.
Amended by:
II. 1995.3;
XIII. 2006.14;
XIII. 2012.23.

80. The Board of each Faculty shall be composed as follows:

- (a) the Rector who shall be *ex officio* president;
- (b) the Dean of the Faculty who shall be *ex officio* vice-president;
- (c) the heads of all the departments in the Faculty;
- (d) a representative of each department of the Faculty elected by and from among the academic staff of the department;
- (e) three members elected by and from among the students of the Faculty, at least one of whom shall be a post-graduate student;
- (f) two members appointed by the Minister to represent the interests outside the Faculty and who, in the opinion of the Minister, can give an effective contribution towards the good administration of the Faculty, provided that in the case of the Faculty of Theology the two members shall be appointed by the Foundation for Theological Studies to represent the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	458/811



interests of the said Foundation.

- 81.** (1) The Faculty Board shall have the following functions: Functions of
Faculty Boards.
Amended by:
XIII. 2006.14.
- (a) to direct the academic tasks of the Faculty in a unitary manner and in consultation;
 - (b) to determine the studies, teaching and research within the Faculty and to provide for the administration, publication and diffusion of the academic work of the Faculty and to distribute tasks within the said activities;
 - (c) to make bye-laws concerning the Faculty in accordance with the provisions of this Act;
 - (d) to prepare plans for the development of the Faculty and to present those plans for approval by the Senate and the Council.

(2) Bye-laws made by the Faculty Board shall be referred to the Senate for its approval and shall not be submitted to the Chancellor for promulgation unless they have been so approved by the Senate.

82. (1) The Rector, without prejudice to the powers vested in the governing bodies of the University by the provisions of this Act, shall have all the powers necessary for the day to day administration of the University and shall have the power to decide upon any urgent matter, of an academic nature or otherwise, provided that such decision which impinges upon a power or function vested by this Act in a governing body of the University shall be registered by the Secretary and brought before that body at its first meeting following that decision. Powers of the
Rector.
Amended by:
XIII. 2006.14.

(2) The Rector, as the officer vested with the immediate government of the University, shall exercise authority over the teaching staff, the examiners, the students, the candidates for examinations and all the employees of the University, and shall enforce discipline and the strict observance of the provisions of this Act and of the statutes, regulations and bye-laws.


(3) The Rector shall confer University degrees, diplomas, certificates and other distinctions.

(4) The Rector shall have the power to summon the Council, Senate and Faculty Boards.

(5) The Rector shall ensure that any elections required by the provisions of this Act are in fact held without undue delay and shall be responsible to provide for the procedures of those elections.

(6) The Rector shall be responsible for the planning and co-ordination of the work of the various bodies and institutions of higher education and for the implementation of the decisions of the competent authorities of the University.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	459/811



Common provisions for the governing bodies of the University.
Amended by:
XVIII. 1997.7;
XIII. 2006.14.

83. (1) Any person holding office on a governing body of the University shall, unless otherwise specifically provided elsewhere in this Act, hold that office for a period of two years:

Provided that any person holding office on the governing body of the University shall continue so to hold office, despite the expiry of his term, until the election or appointment of another person to substitute that person.

(2) The *quorum* for the meetings of any governing body of the University shall be that of one more than one third of the members of that body; provided that the *quorum* for the Council shall be eight.

(3) Any governing body of the University may act notwithstanding any vacancy in its membership and *quorum* shall be computed as if there was no such vacancy.

(4) Any question proposed for decision at any meeting of any governing body of the University shall be determined by a majority of the votes of the members present and voting, and if on any such question the votes are equally divided the member presiding shall have and exercise a casting vote.

Faculty of Theology.
Added by:
II.1995.4.
Amended by:
XIII. 2006.14, 26.

84. There shall be in the University, a Faculty of Theology which shall be governed by such Agreement signed on the 26 September 1988 and any other Agreement as may from time to time be in force between the Government of Malta and the Holy See on the matter, and the provisions of this Part where incompatible with any such Agreement shall not apply and the provisions of such Agreement shall apply instead. A copy of the Agreement is reproduced in Italian and English in Schedule III to this Act and a copy of any Agreement in force from time to time shall be published in the Gazette and shall have the same force as subsidiary legislation made under article 75 and shall in the same manner be laid on the Table of the House of Representatives.

Added by:
XIII. 2006.15.

PART VIII

The Malta College of Arts, Science and Technology

Interpretation.
Added by:
XIII. 2006.15.

85. Without prejudice to the provisions of this Act, in this Part, insofar as the context does not require otherwise -

"Administrative Director" means the person appointed by the Board of Governors to perform such duties as are indicated in article 105;

"Board of Governors" means the Board of Governors established by article 92;

"Board of Studies" means the Board of Studies of the Institute established by article 98;

"Bureau" means the Administrative Bureau established by article 96;

"the College" in this Part means the Malta College of Arts,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	460/811



Science and Technology incorporated by article 86;

"the Council" means the Council of the Institute established by article 91;

"Institute" means every Institute established by virtue of articles 90(d) and 93;

"President" means the President of the Board of Governors appointed by virtue of article 91(2) and any person who temporarily occupies that office;

"Principal" means the College Principal appointed by the Board of Governors to perform the duties indicated in article 91(2) and any person who temporarily occupies that office.

86. The Malta College of Arts, Science and Technology, established by public deed of the 11th August, 2000, is being re-established and incorporated in this Act to implement the mission to provide studies and training for education in the vocational and professional sectors.

Incorporation of the Malta College of Arts, Science and Technology.
Added by:
XIII. 2006.15.

87. (1) The College shall be a body corporate having a distinct legal personality and shall be capable, subject to the provisions of this Act, of entering into contracts, of acquiring, holding and disposing of any kind of property for the purposes of its functions, of suing and being sued, and of doing all such things and entering into all such transactions as are incidental or conducive to the exercise or performance of its functions under this Act.

Legal personality and juridical representation of the College.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The legal and juridical representation of the College shall vest in the Principal, provided that the Board of Governors may appoint any one or more of its members or of the officers or employees of the College to appear in the name and on behalf of the College in any judicial proceedings and in any act, contract, instrument or other document whatsoever.

88. Maltese and English are the official languages of the College. The College administration may use either of both languages for official purposes.

Official languages.
Added by:
XIII. 2006.15.

89. (1) The College shall in a general manner ensure the existence of educational institutions accessible to all, and to establish such facilities and such programmes of education and training, and of work and practical experience which the College may deem necessary to provide all with the opportunity to qualify in trades, skills, artisan or technical or commercial activities, and in the professions according to the socio-economic needs of the country in a lifelong learning curriculum framework and holistic personal development.

Purpose of the College.
Added by:
XIII. 2006.15.
Amended by:
XIII. 2012.24;
XXVII. 2016.6.

(2) The College shall organise instruction and training at the required levels, including the levels established by the National Commission for Further and Higher Education.

(3) The College shall ensure optimum quality at all levels, and shall therefore ensure that whosoever successfully terminates any instruction and training leading to the attainment of a certificate at any level shall have the required educational basis so as to be able

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	461/811



to satisfy the established standards before proceeding any further to the next level.

(4) The College shall ensure, in such areas as may be possible and according to the possibilities of the College, access to each person at first level independently of any academic qualifications, and shall have special programmes to serve as an aid for any person to achieve the required basic education so that such person may continue and terminate successfully such level according to established standards, and with this aim the College shall accredit prior learning.

(5) The College shall provide teaching and training programmes to help persons acquire qualifications according to their needs, including by distance learning and other programmes which are imparted by any effective means and from any suitable place whatsoever according to the objective of the particular programme.

(6) The College shall in a particular manner:

- (a) promote Malta's vision as a hub of cultural, industrial, commercial and services activity for other regions of the world and in particular for the Euro-Mediterranean region;
- (b) train its students in being able to appreciate and exploit the challenges and opportunities which the accelerated process of the global economy is bringing along with it as a result of the advances being made in the areas of communication, information technology and science;
- (c) cultivate a culture of creativity, innovation, entrepreneurship, excellence and flexibility sustained by the values of commitment, dedication and integrity at a person's place of work and in the exercise of a profession;
- (d) foster among students a commitment towards health and safety at the place of work, and towards professionalism;
- (e) respond at a relevant time and in a relevant manner to the needs of the labour market by networking an effective partnership at all levels of educational and training experience with the economic, industrial and services sectors, while being aware that the greater part of enterprises are small or medium sized;
- (f) ensure the implementation of the principles of inclusive education by providing an equitable access to all persons in full respect of any diversity;
- (g) attribute the necessary importance to research and development in the areas of applied arts, science and technology;
- (h) show that both academic and vocational education form an integral part of an educational process for the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	462/811



holistic development of a person, and that they should enjoy parity of esteem;

- (i) develop *curricula*, of study and training based on the concept of lifelong learning; leading to certificates based on the knowledge and competences demanded by the labour market;
- (j) ensure that the quality and standards of courses and of certificates awarded are recognised at both national and international levels;
- (k) be guided by the national policies and strategies as adopted from time to time by Government in each and every section;
- (l) participate in bilateral and regional exchange programmes and particularly in the educational and training programmes of the European Union in which Malta participates from time to time.

(7) The College shall function in proactive coordination with the other educational entities referred to in this Act, Jobsplus, constituted bodies, trade union organisations and the other national organs and agencies which participate in the social and economic development of the country.

90. The College shall:

- (a) through instruction and training in the subjects of arts, science, technology, technical knowledge and trades, to guide students enrolled in any of its courses in the development of the required skills, competences and proficiency for the exercise of jobs, professions and callings in the economic, industrial and services sectors;
- (b) on its own, or together with other institutions, whether public or private, local or foreign, organise such courses of instruction and training as it may deem necessary or expedient;
- (c) on its own, or together with other institutions and organizations, organise such cultural, sports and pastoral activities for the better formation and enrichment of an individual's personality;
- (d) establish such Institutes, and such entities, schools, departments, centres and programmes which it may deem necessary and it shall supervise the administration thereof;
- (e) subject to the provisions of article 89(4), establish the conditions for admission to the Institute and to any other programme of studies and training, and of practical and work experience and prescribe the required regulations concerning examinations and the modalities of instruction and training in such courses;
- (f) provide for adequate procedures for the certification of persons who have reached the necessary proficiency in

Powers and functions of the College.
Added by:
XIII. 2006.15.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	463/811



- the several areas of study and training;
- (g) award such degrees, diplomas, certificates or other distinctions which it may deem suitable to such candidates who satisfy the prescribed conditions after following the required study courses;
 - (h) establish the teaching and training posts or act otherwise as may be required from time to time and appoint persons to such posts;
 - (i) establish and maintain as due, libraries, laboratories, workshops, services and other facilities required for teaching, training, experimentation, research and the dissemination of knowledge, science and technology;
 - (j) establish internal auditing schemes which ensure the quality of education and training being imparted and the effective use of resources;
 - (k) make regulations concerning the performance and the conduct of students, teachers and other persons entrusted with rendering any service at the College, whether engaged by an indefinite or a definite contract of service, or by a contract for services, or if seconded or on loan to the College by government, public or private entities;
 - (l) administer the property, resources and funds allotted to it from time to time by the Government with an aim of accomplishing the College programmes, including such other funds as it may receive or raise from other sources;
 - (m) do anything required to be done so as to accomplish its objects according to this Act.

Governing body
and officers of the
College.
Added by:
XIII. 2006.15.

91. (1) The governing bodies of the College shall be the following:

- (a) the Board of Governors;
- (b) the Council of the Institutes;
- (c) the Administrative Bureau;
- (d) the Boards of Studies of the Institutes;
- (e) the Partnership Office.

(2) The principal officers of the College are:

- (a) the President of the Board of Governors;
- (b) the Principal;
- (c) the Deputy Principals;
- (d) the Registrar;
- (e) the Administrative Director;
- (f) the Heads of the Institutes;
- (g) the Head of the Partnership Office;
- (h) the Librarian; and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	464/811



(i) the Financial Controller.

(3) There shall be other officers as may be established by the Board of Governors from time to time. Such officers shall be responsible to the Principal for the conduct of their respective duties.

92. (1) The Board of Governors shall be composed of not less than seven and not more than nine members to be appointed by the Minister for a period of three years and the members shall be eligible to be re-appointed after their term of office expires. The members of the Board shall serve in their personal capacity.

Composition of the Board of Governors.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The Minister shall appoint from among the members a President and a Deputy President. In the case when the President is abroad or for any other reason, for a temporary period, is unable to perform his functions, the Deputy President shall act as President and shall perform the powers and functions of the President.

(3) The Principal has a right to attend the meetings of the Board without having a right to vote, provided that he shall withdraw from each meeting where matters connected with his performance or contract of work are discussed.

(4) The members of the Board of Governors shall be persons having competence or experience in the education sector, vocational training, the economy, industry and services sectors or in the social sectors, and who, in the opinion of the Minister, possess leadership qualities, and have an understanding of the importance of vocational education and training within the context of general socio-economic development.

(5) A member of the Board of Governors may at any time be removed from office by the Minister on the grounds of inability to perform the functions of his office as required, either because of mental or physical illness, or for any other reason due to which the member would no longer be fit to occupy such office or due to bad conduct.

(6) A member of the Board may resign from his office through a letter addressed to the Minister. If any member tenders his resignation or is removed from his office by the Minister or should the office of any member of the Board become in any manner vacant, the Minister may appoint a qualified person to take up this post and any person who is so appointed shall keep on occupying that post up to the termination of the term of office of the person being so substituted and such person shall be eligible to be re-appointed.

(7) A member of the Board of Governors having a direct or indirect interest in any contract made or proposed to be made by the Board of Governors, or any financial interest or otherwise in any enterprise or activity which may affect the performance of his functions as a member in this Board, shall reveal the kind of his interest in the first sitting of the Board of Governors after having come to know of the relevant facts. Such matters as are revealed are to be registered in the minutes of the sitting of the Board, and the member concerned shall withdraw from the sitting while such

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	465/811



contract or matter in which he has an interest is being discussed. Such matters as have been revealed are to be forwarded to the Minister without delay. When such interest as the member may have is such that it may lead to his removal from office, the member shall immediately report the fact to the Minister and offer to tender his resignation, without prejudice to the Minister's power to remove such member from the Board.

(8) Any absence or vacancy among the members of the Board of Governors, or any participation in its meetings by any person who is not entitled to such act, does not invalidate the procedures of the Board, insofar as there is a quorum of not less than one-half of the number of members of the Board plus one.

(9) Subject to the provisions of this Act and of any regulations made thereunder, the Board of Governors may appoint committees and generally regulate its own procedures.

(10) The Board of Governors shall appoint a Secretary to keep minutes and a record of the meetings and of its decisions.

(11) The Board of Governors shall take all necessary precautions and treat information on commercially sensitive matters in a highly confidential manner in its relations with both public and private institutions.

(12) The Minister may, after consulting the President of the Board of Governors, make regulations regarding the procedures to be adopted by the Board of Governors in the course of its operations.

Functions and powers of the Board of Governors.
Added by:
XIII. 2006.15.
Amended by:
XIII. 2012.25.

93. (1) The Board of Governors shall be the highest governing body of the College and shall have the duty of performing the objectives and to exercise the powers of the College as laid down in the provisions of this Act, and shall in particular have the following functions:

- (a) to acquire, administer and control the resources, facilities and property, both movable and immovable, of the College;
- (b) to establish Institutes, departments, centres, programmes and other educational and training entities for the due performance of the educational and training tasks and of interdisciplinary co-operation;
- (c) to distribute between the several Institutes and other educational and training entities within it the resources available to the College by way of funds and by way of premises, facilities, services, equipment and persons;
- (d) to supervise the expenditure and the administration of the College at all levels and to approve the annual budget proposals to be submitted to the Minister within a given time;
- (e) to appoint a Principal, and on his advice, also to appoint the Deputy Principals, the Heads of the Institutes and of other educational and training entities, on the basis of a definitive contract, and to set

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	466/811



- up, and abolish, any post of an academic, technical or other nature;
- (f) to make statutes, rules and other procedures in terms of the provisions of this Act;
 - (g) to appoint Maltese or foreign examiners according to pre-established statutes and procedures, and to ensure that payment is effected for their services;
 - (h) to ensure that proper academic and training levels are retained and improved on, and to establish and supervise internal auditing schemes which ensure the quality of education;
 - (i) to enter into such agreements as appear to it necessary with sectors of economic activity in the country and with institutions in Malta and overseas for the better achievement of the objectives of the College;
 - (j) to do anything which it may deem necessary to be done to achieve the objectives of the College and to execute the powers and functions of the College which have not been previously vested in another governing body of the College:

Provided that the Institutes, departments, centres, programmes on other education and training entities as referred to in paragraph (b) may be established by the Board of Governors, following consultation with the Council of Institutes, and their establishment, statutes and regulations are to be deemed to have come in force on that date that the Minister may by notice establish in the Gazette.

(2) The Board of Governors shall also approve the curricula and the syllabi submitted by the Institute and by each educational and training entity within it and, where it deems it so necessary, to revert same to such Institutes or entities together with its advice about any proposed amendments.

(3) The Board of Governors shall, where so approved by the National Commission for Further and Higher Education, certify the capabilities for the exercise of a trade, calling and profession, and also of proficiency in any trade, technical work, technology, or any other commercial or economic activity.

(4) The Board of Governors shall ensure that the qualification degrees, diplomas, distinctions and certificates of the College are recognised both at a national and at an international level, and that, wherever applicable, are related to the standards established by the National Commission for Further and Higher Education.

(5) The Board of Governors shall meet at least once every two months with a quorum of not less than one-half of the number of members of the Board plus one.

94. The Council of the Institutes shall be constituted of the following members:

- (a) the Principal who presides *ex officio*;

Composition of the Council of the Institutes.
Added by:
XIII. 2006.15.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	467/811



- (b) the Deputy Principals *ex officio*;
- (c) the Registrar *ex officio*;
- (d) the Administrative Director *ex officio*;
- (e) the Heads of the Institutes *ex officio*;
- (f) the Head of the Partnership Office *ex officio*;
- (g) the Librarian *ex officio*;
- (h) two members elected by and from among the College teaching staff;
- (i) two members elected by and from among the College students; and
- (j) four members appointed by the Minister.

Functions of the Council.
Added by:
XIII. 2006.15.

95. (1) The Council shall be responsible for the general direction of the vocational and professional education and training of the College, and shall have the following functions:

- (a) to regulate by means of regulations the programmes of studies, training, research, documentation and examinations at the College and to establish such degrees, diplomas, certificates and distinctions for such candidates satisfying the prescribed conditions after following the required courses of studies and training;
- (b) to decide about the persons to whom the academic, vocational and professional degrees, diplomas, certificates and other distinctions shall be awarded;
- (c) to establish, subject to the provisions of this Act, the entry conditions to the College;
- (d) to give recognition, following a recommendation by the competent authorities according to law, to such degrees, diplomas, certificates and distinctions of other universities or educational institutions;
- (e) to give advice to the Board of Governors on any matter related to vocational and professional education or training;
- (f) to deal about any other matter which refers to education and training and as may arise in the administration of the College.

(2) The Council shall meet at least every six weeks and the quorum for the meetings shall be of not less than one-half of the number of members of the Board plus one.

Composition of the Administrative Bureau.
Added by:
XIII. 2006.15.

96. There shall be an Administrative Bureau of the College which shall be constituted of the following persons:

- (a) the Principal who shall be Chairperson;
- (b) the Deputy Principals;
- (c) the Registrar;
- (d) the Administrative Director;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	468/811



- (e) the Head of the Partnership Office; and
- (f) the Financial Controller.

97. The Bureau shall meet at least every four weeks in order to:

Functions of the Bureau.
Added by:
XIII. 2006.15.

- (a) ensure that the policies, strategy and decisions adopted by the Board of Governors and by the Council are actuated;
- (b) ensure dialogue, co-ordination and the effective functioning of the governing bodies, structures, officers and employees of the College;
- (c) under the direction of the Principal, and without prejudice to any of the provisions of this Part, take care of all the matters related to the process of selection and engagement of the personnel the College may from time to time require, and to propose for the approval of the Principal the nominations of the persons so selected;
- (d) to pay any wage, salary or remuneration to the members of the College staff according to scales which the Board of Governors establishes with the approval of the Minister;
- (e) adopt all necessary measures to apply the disciplinary procedures and the auditing and quality assurance schemes of all operations within the College;
- (f) ensure the keeping of lively and proactive relations between the College and its partners in Malta and overseas.

98. (1) Each Institute shall have a Board of Studies to be constituted of the following members:

Composition of the Board of Studies of the Institutes.
Added by:
XIII. 2006.15.

- (a) the Head of such Institute who shall be president *ex officio*;
- (b) one of the Deputy Principals as may be decided by the Principal who shall be vice-president *ex officio*;
- (c) the Heads of the Departments of the Institute *ex officio*;
- (d) a member elected by and from among all the teaching staff of the Institute;
- (e) a member elected by and from among the students of the Institute;
- (f) two members appointed by the Minister from among persons recognised for their competence and experience in the educational and training area of such particular Institute;
- (g) representatives of foreign institutes with which the College may have partnership agreements;
- (h) a representative who is selected by the Minister from

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	469/811



an economic sector having close ties with the area of studies and training of such particular Institute;

- (i) a representative of a professional body which is recognised by the Minister in the area of studies and training of such particular Institute.

(2) The Principal shall have the right to convene a meeting of the Board of Studies of any Institute whenever he may deem necessary and in such cases he shall preside the meeting.

Functions of the Board of Studies.
Added by:
XIII. 2006.15.

99. (1) The Board of Studies shall have the following functions:

- (a) to conduct the educational and training work of the Institute;
- (b) to establish the studies, the instruction to be imparted, the training and the research at the Institute, centre or programme for which it may be responsible, and to provide for the administration, publication and dissemination of the academic, training and development operations of the Institute and to allot the work to be done in such activities;
- (c) to draft and propose bye-laws relating to the Institute in terms of the provisions of this Act;
- (d) to nominate Maltese or foreign examiners in terms of previously established and approved procedures by the Board of Governors;
- (e) to prepare plans for the development of the Institute and to present them for the approval of the Council and of the Board of Governors.

(2) Bye-laws which are made by the Board of Studies shall be sent to the Council for its approval and shall not be presented to the Board of Governors to be issued unless they are so approved by the Council.

(3) The Board of Studies shall meet at least once every six weeks and the quorum of the meetings shall be of five members.

Partnership Office.
Added by:
XIII. 2006.15.

100. There shall be a Partnership Office whose head shall be a person appointed for the purpose by the Board of Governors and who shall also be responsible for the bilateral and international relations at the College, including such matters as are related to Europe. The functions of the Partnership Office are:

- (a) to develop the necessary relations for the greater co-operation and synergy between the College and educational and training institutions, both public and private, operating in Malta;
- (b) to develop by agreement and suitable measures a proactive partnership between the College and its Institutes on one part, and the industrial and services economic sectors on the other;
- (c) to develop a partnership agreement between each

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	470/811



Institute of the College on one part, and a foreign University, College or Institute which acquired recognition in the particular area of vocational and professional studies and training for which the Institute is responsible, on the other;

- (d) to ensure full participation in local and international exchange programmes and those of the European Union in which Malta participates;
- (e) to seek to obtain scholarships for the College students and to administer those scholarships which may be offered to foreign students;
- (f) to operate schemes which attract foreign students to College courses.

101. (1) The President shall be the highest officer of the College and shall be responsible for ensuring that the College complies with this Act.

Powers and duties of the President.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The President shall issue the statutes, regulations and bye-laws of the governing bodies of the College and may revert once to any governing body such statutes, regulations and bye-laws which in his opinion are not in terms of the law.

(3) The President shall whenever he deems it necessary, have the power to convene and preside the Board of Governors, the Council, the Administrative Bureau and the Board of Studies.

(4) Whenever the office of President is temporarily vacant, and until a new President is appointed, and whenever the holder of such office is absent from Malta or on vacation or is for any reason unable to perform the functions conferred upon him by this Act, those functions shall be performed by the Deputy President of the Board of Governors.

102. (1) The Principal shall be the Chief Executive Officer of the College.

Powers of the Principal.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The Principal, without prejudice to the powers vested in the governing bodies of the College by the provisions of this Act, shall have all the powers necessary for the governance and administration of the College, including the power to make such necessary appointments of officers and employees having an academic or technical background or of any other kind, for such period, under such conditions and in accordance with procedures established by the Board of Governors, including the power to decide upon any urgent matter of an educational or other nature:

Provided that any such aforementioned decision effecting any power or function vested by this Act in a governing body of the College shall be registered by the Principal and put on the agenda of that governing body in its first meeting after such decision.

(3) The Principal shall exercise authority over the teaching staff, examiners, students, examination candidates, College employees, and whosoever is entrusted with rendering any service to the College, and he shall enforce discipline and the strict

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	471/811



observance of the provisions of the Act, of the Statute of the Institutes, bye-laws and other rules made by the competent bodies of the College.

(4) The Principal shall confer the degrees, diplomas, certificates and other distinctions of the College.

(5) The Principal shall ensure that, insofar as it depends on him, the governing bodies are regularly constituted, and that he provides for the organisation of such elections required by this Act, including that they actually be held as established and without undue delay.

(6) The Principal shall ensure that the governing bodies meet regularly as established by this Act and he shall be responsible for the planning and coordination of the activities of the different educational and training bodies and institutions and for the performance of the decisions of the competent authorities of the College.

Deputy Principals.
Added by:
XIII. 2006.15.

103. The Deputy Principals shall perform such functions as are delegated to them by the Principal, including that they act on his behalf as may be necessary.

The Registrar.
Added by:
XIII. 2006.15.

104. The Registrar shall:

- (a) assist the Principal in the day to day administration of the academic, educational and training programmes of the College, and he shall be responsible for the execution of the instructions of the Principal;
- (b) keep the College seal and also sign all documents on which the College seal is applied;
- (c) sign the documents which certify the academic and vocational awards given by the College and keep a full record thereof;
- (d) act as secretary to the Council and, either directly or through a delegate, to the Board of Studies;
- (e) be responsible for the records of all examinations held by the College and for the proper safekeeping of such records, and for keeping updated copies of the statutes, regulations and bye-laws;
- (f) keep the rolls of the members of the Board of Governors, Council, Board of Studies, examiners and students;
- (g) keep records of the educational and training activities of each student;
- (h) be responsible, after consultation with the Heads of the Institutes, for suitable arrangements about the teaching time-table; and
- (i) carry out such other duties as may be called for by the Principal according to the exigencies of the College.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	472/811



105. The Administrative Director shall, under the direction of the Principal, be responsible for the administration and the day to day functioning of the College, its employees and all movable and immovable property, and, wherever applicable, he shall execute decisions made by the governing bodies of the College. Without prejudice to the provisions of this Act, the Administrative Director shall perform all other duties as he may from time to time be requested to perform by the Principal owing to the exigencies of the College.

The Administrative Director.
Added by:
XIII. 2006.15.

106. The Librarian is entrusted with the administration of the Library and he shall:

The Librarian.
Added by:
XIII. 2006.15.

- (a) be responsible for the proper cataloguing of books, both by author and by subject, for their maintenance and safe-keeping, and for the return of books issued on loan;
- (b) assist students in their research work;
- (c) undertake all correspondence concerning the Library;
- (d) keep a list of all visual and other aids available for teaching purposes and control the loan of such material in accordance with the relevant regulations;
- (e) present a report to the Library Committee on the working of the Library at the end of each academic year.

107. (1) The Board of Governors shall during each financial year ensure the preparation and adoption of a budget of the revenue and expenditure of the College for the following year.

Financing and control of the College finances.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) The Board of Governors shall ensure the proper keeping of accounts and other records concerning its operations and transactions, and shall ensure that a relative statement of accounts is prepared for each financial year.

(3) The College accounts shall be audited by one or more auditors appointed by the Board of Governors from time to time, while the financial administration of the College shall be subject to auditing by the Auditor General.

(4) The Board of Governors shall, not later than six months from the closing of each financial year, ensure that a copy of the audited statement of accounts, together with a report of the activities during that year of the College, is sent to the Minister together with a copy of the report made by the auditor or auditors about that statement, and the Minister shall without undue delay cause such statements and reports to be laid on the Table of the House of Representatives.

108. (1) The Financial Controller shall, under the direction of the Principal or the Deputy Principal as delegated by the Principal, be responsible for the day to day administration of the College finances, reporting to the said Principal.

The Financial Controller.
Added by:
XIII. 2006.15.

(2) In particular, the Financial Controller shall:

- (a) prepare -

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	473/811



- (i) the annual budget of revenue and expenditure;
- (ii) the annual comparative statement of revenue and expenditure;
- (iii) the annual balance sheet and statement of accounts;
- (b) be responsible for the collection of revenue and moneys due to the College;
- (c) exercise immediate control over expenditure out of approved provisions;
- (d) maintain adequate accounting systems embracing the whole of the financial operations of the College;
- (e) be responsible for all ordering and purchasing and for the control of stores and inventories;
- (f) carry out such internal auditing and control as he deems necessary;
- (g) in conjunction with the Principal or the Administrative Director, countersign bills of exchange, cheques, bank drafts, letters of credit and all other banking, financial and commercial documents, subject to any restrictions made by the Board of Governors;
- (h) discharge such other duties as may be called upon the Principal owing to the exigencies of the College.

Staff appointments with formal duties of instruction or research.
Added by:
XIII. 2006.15.

109. (1) The appointment of staff with duties of teaching, training and, or research shall be made in the grades of professor, associate professor, senior lecturer, lecturer, assistant lecturer, teaching assistant, research assistant or in any other grade approved by the Board of Governors according to the qualifications of the person being appointed.

(2) Posts may be advertised for appointments within specified grades.

(3) An appointment to a post with formal duties of teaching and, or, research shall be made by the Principal and confirmed by the Board of Governors.

Official dress.
Added by:
XIII. 2006.15.

110. The proper official dress which the principal officers of the College, instructors, graduates, students and other members of the College are expected to wear on official occasions shall be prescribed by regulations made by the Board of Governors following consultations with Council.

Award of degrees and diplomas.
Added by:
XIII. 2006.15.

111. (1) Degrees and diplomas shall be awarded at a public ceremony or, with the consent of the Board of Governors, at a private ceremony or *in absentia*.

(2) A candidate shall be eligible for the award of a degree or diploma only after certification by the Principal that all the conditions prescribed by statutes, regulations and bye-laws relevant to that degree or diploma have been fulfilled, and insofar as all other obligations and responsibilities of the candidate towards the College have also been satisfied.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	474/811



(3) No person may be considered as holding a degree or diploma of the College unless such degree or diploma has been conferred as prescribed in sub-article (1).

112. (1) Any person holding office on a governing body of the College shall, unless otherwise specifically provided elsewhere in this Act, hold such office for a period of two years:

Common provisions for the governing bodies of the College.

Added by:
XIII. 2006.15.

Provided that any person holding office on a governing body of the College shall continue to hold that office, notwithstanding such person having terminated the relative period, until the time when an election is held or another person is appointed to occupy that office in his stead.

(2) Any governing body of the College may act notwithstanding any vacancy in its membership and quorum shall be computed as if there were no such vacancy.

(3) Any matter proposed for decision at any meeting of any governing body of the College shall be determined by a majority of the votes of the members present and voting, and if, on any such question the votes are equally divided, the presiding member shall have and exercise a casting vote.

PART IX

Officers and Staff of the Entities

Added by:
XIII. 2006.17.

113. (1) Subject to the provisions of the Constitution and of any other enactment applicable hereto, including this Act, any entity, acting with the concurrence of the Minister, may appoint and employ such officials and other employees which may from time to time be required for the due and efficient performance of its functions.

Staff appointments.
Added by:
XIII. 2006.17.

(2) Such appointment and employment of the said officials and employees shall be effected with such remuneration and upon such terms and conditions as the entity may, in concurrence with the Minister, from time to time, determine.

114. (1) The Prime Minister may, at the request of any entity made with the concurrence of the Minister, from time to time direct that any public officer be detailed for duty with an entity in such capacity and with effect from such date and for such duration as may be specified in the Prime Minister's direction.

Status of public officers detailed for duty with an entity.
Added by:
XIII. 2006.17.

(2) The period during which an order, as herebefore mentioned, shall apply in regard of an officer specified therein, unless the officer retires from public service or otherwise does not remain in office as from an earlier date, shall be such as may be specified in the order, unless such order is previously revoked by the Prime Minister.

(3) Where any officer is detailed for duty with an entity according to the provisions of this article, such officer shall, during the time in which such direction has effect in relation to him, be

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	475/811



under the administrative authority and control of the entity, but he shall for other intents and purposes remain and be considered and treated as a public officer.

(4) Without prejudice to the generality of the foregoing, an officer detailed for duty as aforesaid -

(a) shall not during the time in respect of which he is so detailed -

(i) be precluded from applying for a transfer to a department of the Government in accordance with the terms and conditions of service attached to the appointment under the Government held by him at a date on which he is so detailed for duty; or

(ii) be so employed that his remuneration and conditions of service are less favourable than those which are attached to the appointment under the Government held by him at the date aforesaid or which would have become attached to such appointment, during the said period, had such officer not been detailed for duty with the entity; and

(b) shall be entitled to have his service with the entity considered as service with the Government for the purposes of any pension, gratuity, or benefit under the [Pensions Ordinance](#) and the [Widows' and Orphans' Pensions Act](#) and of any other right or privilege to which he would be entitled, and liable to any liability to which he would be liable, but for the fact of his being detailed for duty with an entity.

Cap. 93.
Cap. 58.

(5) Where an application is made as provided in sub-article (4)(a)(i), the same consideration shall be given thereto as if the applicant had not been detailed for service with the entity.

(6) The entity shall pay to the Government, where applicable, such contributions as may from time to time be determined by the Minister responsible for finance in respect of the cost of pensions and gratuities earned by an officer detailed for duty with the entity as aforesaid during the period in which he is so detailed.

Offer of permanent employment to public officers detailed for duty with the entities.
Added by:
XIII. 2006.17.

115. (1) An entity may, with the approval of the Prime Minister, offer to any officer detailed for duty with the said entity under the provision of article 114 permanent employment with the entity at a remuneration and on terms and conditions not less favourable than those enjoyed by such officer at the date of such offer.

(2) The terms and conditions comprised in any offer made as aforesaid shall not be deemed to be less favourable merely because they are not in all respects identical with or superior to those enjoyed by the officer concerned at the date of such offer, if such terms and conditions, taken as a whole, in the opinion of the Prime Minister, offer substantially equivalent or greater benefits.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	476/811



(3) Every officer who accepts permanent employment with the entity, offered to him under the provisions of sub-article (1), shall for all purposes other than those of the [Pensions Ordinance](#) and of the [Widows' and Orphans' Pensions Act](#), be deemed to have ceased to be in service with the Government and to have entered into service with the entity on the date of his acceptance, and for the purposes of the said Ordinance and of the said Act, so far as applicable to him, service with the entity shall be deemed to be service with the Government within the meanings thereof respectively.

Cap. 93.
Cap. 58.

(4) Every such officer as aforesaid who, immediately before accepting permanent employment with the entity was entitled to benefit under the [Widows' and Orphans' Pensions Act](#), shall continue to be so entitled to benefit thereunder to all intents as if his service with the entity were service with the Government.

Cap. 58.

(5) The entity shall pay to the Government such contributions as may from time to time be determined by the Minister responsible for finance in respect of the cost of pensions and gratuities earned by an officer who has accepted permanent employment with the entity as aforesaid during the period commencing on the date of such officer's acceptance.

(6) For the purpose of the [Pensions Ordinance](#) the pensionable emoluments of such public officer on retirement shall be deemed to be the pensionable emoluments payable to an officer in Government service in a grade and at an incremental level corresponding to the post and incremental level at which the officer retires from the entity.

Cap. 93.

- (7) (a) For the purposes of this article posts and salary grades with the entity shall be classified in the most nearly corresponding grades and incremental levels in the service under the Government of Malta by reference to job description, skills, responsibilities and other analogous factors.
- (b) The classification referred to in paragraph (a) shall be carried out by a Board composed of a Chairperson appointed by the Ministry responsible for finance and two other members, one appointed by the Ministry responsible centrally for personnel policies in the public service and one appointed by the entity concerned. The classification shall be subject to the final approval of the Minister responsible for finance.
- (c) Such classification shall take place within three months of any adjustment of salaries of employees in Government service and, or of employees of an entity.
- (d) No post shall be classified in a grade higher than that of a Grade 3 in the service of the Government or such other grade that the Minister responsible for finance may from time to time by notice in the Gazette determine.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	477/811



- Cap. 93. (e) Without prejudice to the provisions of article 113 of the Constitution, no person may, following a classification as aforesaid, be entitled to rights under the said [Pensions Ordinance](#) less favourable than those to which he would have been entitled prior to such classification.

Added by:
XIII. 2006.18.

PART X

Financial Provisions

Entities to meet expenditure out of revenue.
Added by:
XIII. 2006.18.

116. (1) Without prejudice to the following provisions of this article, every entity shall so conduct its affairs that the expenditure required for the proper performance of its functions shall, as far as possible and practicable, be met out of its revenue.

(2) In case an entity registers any excess of revenue over expenditure, this excess shall, subject to such directives as the Minister, after consultation with the Minister responsible for finance, may from time to time give, be applied by the entity to the formation of reserve funds to be used for the purposes of the functions of the entity.

(3) Any funds of an entity not immediately required to meet expenditure may be invested in such manner as may from time to time be approved by the Minister.

Advances from Government.
Added by:
XIII. 2006.18.

117. The Minister responsible for finance may, after consultation with the Minister, make advances to the entity of such sums as he may agree to be required by the entity for carrying out any of its functions under this Act, and may make such advances on such terms and conditions as he may, after consultation as aforesaid, deem appropriate. Any such advance may be made by the Minister responsible for finance out of the Consolidated Fund, and without further appropriation other than this Act, by warrant under his hand authorising the Accountant General to make such advance.

Power to borrow or raise capital.
Added by:
XIII. 2006.18.
Amended by:
L.N. 424 of 2007.

118. (1) For the purpose of carrying out any of its functions under this Act, the entity may, with the approval in writing of the Minister, given after consultation with the Minister responsible for finance, borrow or raise money in such manner, from such person, body or authority, and under such terms and conditions as the Minister, after consultation as aforesaid, may in writing approve.

(2) An entity may also, from time to time, borrow, by way of overdraft or otherwise, such sums as it may require by way of working capital for carrying out its functions under this Act:

Provided that for any facility in an amount exceeding sixty-nine thousand and eight hundred and eighty-one euro and twenty cents (69,881.20), there shall be required the approval of the Minister in writing.

Borrowing from Government.
Added by:
XIII. 2006.18.

119. (1) The Minister responsible for finance may, for any requirements of an entity of a capital nature, contract or raise loans, or incur liabilities, for such periods and on such terms and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	478/811



conditions as he may deem appropriate; and any sums due in respect of or in connection with any such loan or liability shall be a charge on the Consolidated Fund.

(2) Notice of any loans, liabilities or advances made or incurred under the foregoing provisions of this article shall be given to the House of Representatives as soon as practicable.

(3) Pending the raising of any such loan as is mentioned in sub-article (1), or for the purpose of providing the entity with working capital, the Minister responsible for finance may, by warrant under his hand, and without further appropriation other than this Act, authorise the Accountant General to make advances to the entity out of the Treasury Clearance Fund under such terms as may be specified by the Minister upon the making thereof.

(4) The proceeds of any loan raised for the purposes of making advances to an entity, and any other moneys to be advanced to an entity under this article, shall be paid into a fund specially established for the purpose.

(5) Sums received by the Accountant General from an entity in respect of advances made to the entity under this article, shall be paid, as respects of amounts received by way of repayment into the Treasury Clearance Fund and, as respects amounts received by way of interest into the Consolidated Fund.

120. (1) An entity shall cause to be prepared in every financial year, and shall not later than the end of September of each such year adopt, estimates of the income and expenditure of the entity for the next following financial year:

Estimates of entity.
Added by:
XIII. 2006.18.

Provided that the estimates for the first financial year of each entity shall be prepared and adopted within such time as the Minister may by notice in writing to the entity specify.

(2) In the preparation of such estimates the entity shall take account of any funds and other monies that may be due to be paid to it out of the Consolidated Fund during the relevant financial year, whether by virtue of this Act or an appropriation Act or of any other law; and the entity shall so prepare the said estimates as to ensure that the total revenues of the entity are at least sufficient to meet all sums properly chargeable to its revenue account including, but without prejudice to the generality of that expression, depreciation.

(3) The estimates shall be made out in such form and shall contain such information and such comparison with previous years as the Minister responsible for finance may direct.

(4) A copy of the estimates shall, upon their adoption by the entity, be sent forthwith by the entity to the Minister and to the Minister responsible for finance. The Minister shall at the earliest opportunity and not later than six weeks after he has received a copy of the estimates from the entity, after consultation with the Minister responsible for finance, approve the same with or without amendment. The Minister shall as soon as practicable cause the total amount of these approved estimates to form an integral part of

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	479/811



the Government General Estimates.

Expenditure to be according to approved estimates.
Added by:
XIII. 2006.18.

121. (1) No expenditure shall be made or incurred by an entity unless provision therefor has been made in the estimates approved as provided in article 120.

(2) Notwithstanding the provisions of sub-article (1) -

- (a) until the expiry of six months from the beginning of a financial year, or until the approval of the estimates for that year by the Minister, whichever is the earlier date, the entity may make or incur expenditure for carrying on its functions under this Act not exceeding in the aggregate one-half of the amount approved by the Minister for the preceding financial year;
- (b) expenditure approved in respect of a head or sub-head of the estimates may, with the approval of the Minister given after consultation with the Minister responsible for finance, be made or incurred in respect of another head or sub-head of the estimates;
- (c) in respect of the first financial year, the entity may make or incur expenditure not exceeding in the aggregate such amounts as the Minister responsible for finance may, after consultation with the Minister, allow;
- (d) if in respect of any financial year it is found that the amount approved by the Minister is not sufficient or a need has arisen for expenditure for a purpose not provided for in the estimates, the entity may adopt supplementary estimates for approval by the Minister, and in any such case the provisions of this Act applicable to the estimates shall as near as practicable apply to the supplementary estimates.

Accounts and audit.
Added by:
XIII. 2006.18.

122. (1) The entity shall cause to be kept proper accounts and other records in respect of its operations, and shall cause to be prepared a statement of accounts in respect of each financial year.

(2) The accounts of the entity shall be audited by an auditor or auditors to be appointed by the entity and approved by the Minister:

Provided that the Minister responsible for finance may, after consultation with the Minister, require the books and accounts of every entity to be audited or examined by the Auditor General who shall for the purpose have the power to carry out such physical checking and other verifications as he may deem necessary.

(3) After the end of each financial year, and not later than the date on which the estimates of the entity are forwarded to the Minister under article 120(4), each entity shall cause a copy of the statement of account duly audited to be transmitted to the Minister and to the Minister responsible for finance together with a copy of any report made by the auditor or auditors on that statement or on the accounts of the entity.

(4) The Minister shall, as soon as practicable, cause a copy of every such statement and report to be laid on the Table of the House

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	480/811



of Representatives.

123. (1) All monies accruing to the entity shall be paid into a bank or banks appointed as bankers by the entity with the approval of the Minister. Such monies shall, as far as practicable, be paid into any such banks from day to day, except for such sum as the entity may authorise to be retained to meet petty disbursements and immediate cash payments.

Deposit of revenues and payment by the entity.
Added by:
XIII. 2006.18.

(2) All payments out of the funds of the entity, other than petty disbursements not exceeding a sum as from time to time may be fixed by the entity, shall be made by such officer or officers of the entity as the entity shall appoint or designate for that purpose.

(3) Cheques against and withdrawals from any bank account of the entity shall be signed by such officer of the entity as may be appointed or designated by the entity for that purpose and shall be countersigned by such other member or officer of the entity as may be authorised by the entity for that purpose.

(4) Each entity shall also make provision with respect to:

- (a) the manner in which and the officer or officers by whom payments are to be authorised or approved;
- (b) the title of any account held with the bank or banks into which the monies of the entity are to be paid, and the transfer of funds from one account to the other;
- (c) the method to be adopted in making payments out of funds of the entity and generally with respect to any matter which is relevant to the proper keeping and control of the accounts and books, and the control of the finance, of the entity.

124. No entity shall, except with the approval of the Minister granted for special reasons and after consultation with the Minister responsible for finance, award or enter into any contract for the supply of goods or materials or for the execution of works, or for the rendering of services, to or for the benefit of the entity, which is estimated by the entity to exceed six thousand and nine hundred and eighty-eight euro and twelve cents (6,988.12) in value, or such other amount as the Minister responsible for finance may by regulations under this article prescribe, except after notice of the intention of the entity to enter into the contract has been published and competitive tenders have been issued.

Contracts of supply or work.
Added by:
XIII. 2006.18.
Amended by:
L.N. 424 of 2007.

PART XI

Miscellaneous

Amended by:
XIII. 2006.19.

Articles 125 to 129 - deleted by Legal Notice 373 of 2021.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	481/811



Persons considered to be public officers.
Added by:
XIII. 2006.23.
Cap. 9.

130. For the purposes of the [Criminal Code](#) and of any provision relating to a criminal offence, the members of any Board, Directorate, College, Committee, Commission, Council and any officer or employee of any entity, shall be considered and be treated as public officers.

Establishment of other entities.
Added by:
XIII. 2006.23.

131. Without prejudice to the provisions of this Act or of some other law, the Prime Minister may by Order in the Gazette establish other entities, including those agencies, directorates, departments or other educational institutions as he may deem necessary for the better quality and provision of education and training services in the country, and the Prime Minister may also by an Order in the Gazette constitute any entity established under this Act as a body corporate with its own juridical and distinct personality, and the Prime Minister shall in such a case, by means of regulations, provide for any matter that may be necessary for the effective management of the entity mentioned in the relative Order.

Institution for tourism studies.
Added by:
XIII. 2006.23.
Amended by:
XXXII. 2016.2.

132. (1) The Minister shall ensure the existence of an institution to provide courses and programmes of education and training, including practical and work experience, at the levels of further and higher education, that lead to recognised qualifications in trades, skills, and professions as may be necessary in the tourism, restaurants and the catering industry and services, and all this in a curricular framework of lifelong learning and the holistic development of the person.

(2) Without prejudice to the provisions of this Act or of some other law, the Minister may make regulations to regulate and to provide for any matter related to the bodies, administration and control, the education and training policies, functions, appointments and conditions of work of teachers, officers and employees, the financing of the institution, internal and external educational quality audit and assurance, and any other matter that may be necessary for the performance and results of the institution referred to in sub-article (1).

(3) Without prejudice to the provisions of this Act or of any other law, the Minister may by regulations delegate to another Minister the powers provided in sub-article (2) and to stipulate the conditions of such delegation in the regulations.

Penalties following second or subsequent convictions.
Amended by:
XIII. 2006.19, 26.

133. Deleted by Legal Notice 373 of 2021.

Relations with the Minister.
Repealed by:
XVIII. 1997.9.
Amended by:
XIII. 2006.19.
Substituted by:
XIII. 2006.24.

134. (1) The Minister may, from time to time give to any of the entities or to any of its officers or employees such directives and orders, not being inconsistent with the provisions of this Act, as the Minister may deem opportune with regard to the policy that has to be followed by them and to the operation and implementation of their functions, and on any other matter which appears to the Minister to be connected with the education, and the entity, officer or employee concerned shall, as much as possible without delay, comply with and act in accordance with these

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	482/811



directives and orders and shall conduct their functioning in accordance with these principles.

(2) Every entity shall give the Minister all required facilities so that he may obtain all information connected with their affairs and activities of any entity, officer or employee, and for this purpose they shall supply the Minister with returns, bills and any other information connected thereto, or with their functions, and give him all required facilities to audit all given information, in such manner and within such times as the Minister may reasonably require.

135. The Minister may, subject to the provisions of this Act, make regulations to give effect to any of the provisions of this Act, or to regulate or otherwise provide about any thing in respect of the functions and the activities which affect education according to this Act, and may in particular, but without prejudice to the generality of the aforesaid, make regulations for any of the following purposes:

Power to make regulations.
Amended by:
XIII. 2006.19.
Substituted by:
XIII. 2006.25.
Amended by:
XIII. 2012.29.

- (a) subject to the provisions of the Constitution or of any other law which may be applicable, provide for any matter as may be necessary, including advertisements, the process of applications, selection boards, interviews, examinations, the assessment and evaluation of candidates, publication of results, connected with the process of appointment or promotion or assignment of position to any officer and employee of an entity, and to acquire such necessary data for the records of the staff of the entities;
- (b) to provide for the appointment, conditions of employment, duties and powers of teachers, officers and employees of the entities, and also of officers and employees of a Department or other agency who may have functions by any other law which regard the health and the treatment of children and students, including provisions to empower each one of such officers to visit children at their homes and to examine them or to make other investigations:
- Provided that in regulations relating to officers and employees of a Department or agency falling under the responsibility of another Minister, the Minister shall make such regulations with the approval of such other Minister;
- (c) to better provide for the duties and functions of Heads, officers and employees and for the assignment of duties in a place or an entity according to their grade or position and for their transfer from one place to another within an entity;
- (d) to require the parents to give to the Minister, the Directors General, and to each Director, Principal, Head of school, officer or employee of any entity, as duly authorised by the Minister or by the Directors

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	483/811



- General, or by a Principal such data about their children as is necessary for the due performance of the functions and the duties of each entity and its officers, including such data as may be specified in the regulations;
- (e) to establish, communicate and require the execution of a National Curriculum Framework of studies subject to the specific religious nature of any school;
 - (f) to establish the qualifications of professional persons, officers and other employees of the entities and schools, the curricula, terms, school days and times, students' uniforms, parents' days, the national minimum conditions of schools, and any other matter connected with or incidental to the implementation of the functions or to the operation and administration of entities and of State schools and to the discipline to be kept thereat;
 - (g) to prescribe such data, reports and statement of accounts which have to be sent to the Minister or to the Directors General by the Principals, Heads of schools and such other officers and persons relating to education as the Minister may deem necessary to request, and in such manner, in such form, time and on such subjects as he may specify in the regulations;
 - (h) to establish any fee and payment which may be due by or under this Act, or for the services given in compliance with the provisions of this Act;
 - (i) to give direction for the better practice of any profession related to education, including initial training and continuous professional development of officials and employees of entities and to establish benchmarks, standards and assures quality, including internal quality assurance and external auditing processes, in institutions, schools and educational entities;
 - (j) to provide about any form or procedure which may be required or expedient and about which there would be no specific procedure in this Act;
 - (k) to establish rules by means of which the Government may ratify and give effect to international conventions relating to education and which has already been ratified by the Government of Malta or in order to achieve compliance with every international obligation pertaining to the Government of Malta or with European Union Directives on any matter or field concerning education and training;
 - (l) to establish, unless otherwise provided in this Act or in any other law, a statute and rules to regulate the mission, scope, functions, powers and duties, financial accountability or otherwise, and any other procedure which has to be followed, performed and observed by

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	484/811



any entity, Committee or Council established by or under this Act;

- (m) to afford, subject also to the provisions of any other law, to a person aggrieved by the decision of any entity, agency, the Malta College of Arts, Science and Technology, the University, or any body or organisation established under this Act, means and procedures either to lodge its complaints and aggravation about a decision or to contest or appeal from such a decision and to be so satisfied if its aggravation is upheld;
- (n) to regulate the meetings of any entity, board, or committee, including procedures relating to a quorum, making decisions by means of voting, keeping of minutes and any other matter ancillary thereto;
- (o) to provide on any incidental or supplementary matter, including the power of entry and inspection of any premises or place where instruction and teaching take place or may take place in accordance with this Act, as the Minister may deem expedient for the enforcement of any provision of this Act and regulations made thereunder or to give greater effect thereto;
- (p) to establish anything which is due to be or may be established under this Act and to provide on any other matter as may be deemed to be appropriate;
- (q) to establish the fines for any contravention or breach of any provision of regulations made under this Act, or for non-compliance with any provision or any requirement imposed under such provision:
Provided that regulations made under this article may provide differently for different aims or circumstances, for different classes or kinds of schools, and for different classes of children;
- (r) to bring into force the provisions of the [Mutual Recognition of Qualifications Act](#) and all regulations made thereunder, on the mutual recognition of qualifications of a teacher; Cap. 451.
- (s) to better regulate the operation and the provision of services in the Colleges and schools, including all matters concerning personnel, equipment, building, management, the use of school premises after normal school hours, partnerships between Colleges and State schools, and non-State schools and international exchanges, and participation in EU programmes;
- (t) to provide processes of licensing, accreditation, quality assurance and recognition;
- (u) to provide processes for the validation of informal and non-formal learning with the aim of such validation to be classified at a level of the Malta Qualifications Framework;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	485/811



- (v) to provide for any matter relating to the teaching of English as a foreign language;
- (w) to regulate access to and gathering of information, statistics and data by the National Commission for Further and Higher Education and the Secretariat of the same Commission, that are both established by articles 64 and 70 respectively;
- (x) to extend the functions of the National Commission for Further and Higher Education as provided under article 65(o);
- (y) to provide for the establishment and description, from time to time, of the Malta Qualifications Framework as defined in article 63; and
- (z) to establish administrative fines not exceeding a penalty of four thousand euro (€4,000) to which any person, school, provider or body corporate contravening any regulations made under this Act may become liable:

Provided that -

- (i) the Minister may by regulations designate which competent authority shall be responsible for imposing and enforcing such administrative fines with respect to the regulations concerned;
- (ii) when any administrative fine imposed under this paragraph becomes final, it shall constitute an executive title for the effects and purposes of Title VII of Part I of Book Second of the [Code of Organization and Civil Procedure](#).

Cap. 12.

Transitory.
Amended by:
XIII. 2006.19, 26.

136. (1) The University shall succeed to the property, rights and obligations of the University existing immediately before the coming into force of article 72 as well as to the property, rights and obligations of the institutions which used to be known as The Old University, The New University and The Royal University of Malta.

(2) All those persons who before the coming into force of this Act were employed by the institution known under the name of The University of Malta shall, on the coming into force of this Act, be deemed to have always been employed and shall continue to be so employed by the University:

Provided that in respect of those persons whose service, on the date of the coming into force of this article, was deemed, for the purposes of the [Pensions Ordinance](#) and the [Widows and Orphans Pensions Act](#), to be service with the Government, the service of such persons with the University shall, for the purposes of the said Ordinance and of the said Act, continue to be deemed to be service with the Government within the meanings thereof respectively.

Cap. 93.
Cap. 58.

(3) The statutes, regulations and bye-laws included in Schedule II of this Act shall come into force and have the force of law on the coming into force of article 72 and shall so remain in force until

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	486/811



such time as they are amended or repealed by the competent governing bodies of the University in accordance with the provisions of this Act.

(4) The person who held the office of Rector of the institution known as The Old University before the enactment of Act XII of 1980 which amended the Education Act*, shall be the Rector of the University on the coming into force of article 72.

Cap. 247.

(5) All appointments of heads of departments and all appointments and elections to the Council, the Senate and the Faculty Boards of the University shall be made as soon as practicable after the date of commencement of the relevant provisions of this Act and in any case not later than three months from such date; but, notwithstanding the provisions of articles 72 to 83 (both inclusive) of this Act and subject to the provisions of sub-article (6), until the said appointments of heads of departments are so made and until the said Council, Senate and Boards are so reconstituted or, in either case, until the expiration of the said period of three months, whichever is the earlier date in either case, the heads of departments, the Council, the Senate and the Faculty Boards of the University which existed immediately before the date of the coming into force of article 72, shall be the heads of departments, Council, Senate and Faculty Boards of the University for the purposes of this Act.

(6) Notwithstanding the provisions of sub-article (5), the Rector designated in sub-article (4) shall be a member and *ex officio* vice-president of the Council and a member and *ex officio* president of the Senate and Faculty Boards on the coming into force of article 72.

SCHEDULE I

[ARTICLE 22]

<i>Name of School</i>	<i>Locality</i>
Agius de Soldanis	Victoria, Gozo
Kan Pawl Pullicino	Rabat
Carlo Diacono	Żejtun
Dun Ġużepp Zammit	Hamrun
Dun Ġwann Mamo Trade School	Marsa
Fellenberg School of Electronics	Paola
Ġan Frangisk Abela	Msida
Ġorg Grognet de Vassé Technical Institute	Naxxar
Ġużeppi Despott	Cospicua
Maria Assumpta	Hamrun
Maria Goretti	Tarxien
Maria Regina	Blata-1-Bajda
Mikielang Sapiano Technical Institute	Paola
Mikiel Anton Vassalli	Tal-Handaq
Ninu Cremona Complex	Victoria, Gozo
Salvatore Dimech School for Craftsmen	Mosta

*Repealed by this Act.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	487/811



Santa Tereza
 Sir Adrian Dingli
 Umberto Calosso Trade School

Mriehel
 St. Andrews
 Sta. Venera

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	488/811



Amended by:
 L.N. 98 of 1988;
 L.N. 63 of 1989;
 L.N. 64 of 1989;
 L.N. 135 of 1989;
 L.N. 136 of 1989;
 L.N. 153 of 1990;
 L.N. 156 of 1990;
 L.N. 10 of 1991;
 L.N. 66 of 1991;
 L.N. 153 of 1991;
 L.N. 67 of 1992;
 L.N. 89 of 1992;
 L.N. 90 of 1992;
 L.N. 105 of 1992;
 L.N. 21 of 1993;
 L.N. 117 of 1993;
 L.N. 5 of 1994;
 L.N. 12 of 1994;
 L.N. 110 of 1994;
 L.N. 149 of 1994;
 L.N. 79 of 1995;
 L.N. 165 of 1996;
 L.N. 177 of 1997;
 L.N. 181 of 1997;
 L.N. 183 of 1997;
 L.N. 184 of 1997;
 L.N. 189 of 1997;
 L.N. 202 of 1997;
 L.N. 9 of 1998;
 L.N. 30 of 1998;
 L.N. 172 of 1998;
 L.N. 41 of 1999;
 L.N. 101 of 1999;
 L.N. 102 of 1999;
 L.N. 144 of 2004;
 L.N. 363 of 2004;
 L.N. 293 of 2006;
 L.N. 220 of 2007;
 L.N. 391 of 2007;
 L.N. 212 of 2008;
 L.N. 21 of 2009;
 L.N. 85 of 2009;
 L.N. 102 of 2010;
 L.N. 418 of 2010;
 L.N. 419 of 2010;
 L.N. 515 of 2010;
 L.N. 150 of 2011;
 L.N. 151 of 2011;
 L.N. 233 of 2012;
 L.N. 234 of 2012;
 L.N. 299 of 2012;
 L.N. 130 of 2013;
 L.N. 243 of 2014;
 L.N. 313 of 2015;
 L.N. 71 of 2016;
 L.N. 180 of 2016;
 L.N. 402 of 2016;
 L.N. 184 of 2017;
 L.N. 217 of 2017;
 L.N. 125 of 2019;
 L.N. 306 of 2019;
 L.N. 273 of 2020;
 L.N. 414 of 2021;
 L.N. 415 of 2021;
 L.N. 105 of 2022;
 L.N. 276 of 2022;
 L.N. 306 of 2023.

SCHEDULE II
 STATUTES, REGULATIONS AND BYE-LAWS

[ARTICLE 136]

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	489/811



A - STATUTES**Statute 1 - GENERAL****1.1 Official Languages**

Maltese and English shall be the official languages of the University. The University administration may use either language for official purposes.

1.2 Compulsory Subjects for Admission

Maltese and English shall be compulsory subjects for admission to the degree and diploma courses of the University:

Provided that the Senate may by regulations allow candidates in special circumstances to offer other subjects instead.

1.3 Entry Requirements: Period of Notice

The University shall give adequate notice (normally two years) before any amendments to regulations, which may affect a candidate's preparation for admission to any course of studies (such as the requirement of a new subject in the special course requirements) come into effect and two years notice for a change in a grade.

1.4 Official and Academic Dress

The dress appropriate for the Principal Officers of the University, for the Academic Staff, for graduates, for undergraduates, and for other members of the University shall be prescribed by regulations made by the Senate.

1.5 Scholarships and Prizes

1. Scholarships and prizes to be awarded by the University shall be established by regulations made for the purpose.

2. The award of scholarships and prizes shall also be governed by regulations.

Statute 2 - FACULTIES

The University shall have fourteen Faculties, namely:

The Faculty for Built Environment

The Faculty of Arts

The Faculty of Dental Surgery

The Faculty of Economics, Management and Accountancy

The Faculty of Education

The Faculty of Engineering

The Faculty of Health Sciences

The Faculty of Information and Communication Technology

The Faculty of Laws


The Faculty of Media and Knowledge Sciences

The Faculty of Medicine and Surgery

The Faculty of Science

The Faculty for Social Wellbeing

The Faculty of Theology.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	490/811	

Statute 3 - COURSES OF STUDIES, DEGREES AND DISTINCTIONS**3.1 Courses of Studies, Degrees and Distinctions**

1. The University shall have the power to award degrees, diplomas and certificates to candidates who fulfil the prescribed conditions after following the requisite courses of studies, and this in accordance with regulations and bye-laws made by Senate.

2. Courses of studies shall start as the Council shall determine.

3.2 Provision for the Award of a Joint or Double Degree with another University or Higher Education Institution

1. Where the University, with the approval of Senate, enters into an agreement with other universities or higher education institutions which in terms of their national legislation are so empowered (hereinafter referred to as institutions) for the granting of a joint or double degree, then the necessary requirement to qualify for the degree may be obtained either partly at the University and partly at the other university/universities/institution/s, or wholly at one of the partner universities or institutions as provided for in such agreement.

2. The degree may be awarded:

- (a) in the case of a joint degree, jointly on one certificate by all the universities/institutions and shall be conferred at one of the partner universities/institutions as agreed between them; or
- (b) in the case of a double degree, separately by each of the two partner universities/institutions.

3. The programme of study, including the catalogue of study-units, for the joint or double degree shall be approved by the University and as required by the other partner universities/institutions.

4. The Boards of Examiners and the Degree Classification Boards shall be constituted in terms of decisions taken by the appropriate bodies of the partner universities/institutions and as provided for in the agreement between them.

5. Students may register for a joint or double degree if accepted by the partner universities/institutions in terms of the admission regulations of each of the universities/institutions and in terms of the provisions regarding registration in the degree programme as specified in the agreement between the universities.

6. Council may approve that the provisions of any statute shall not apply to joint and double degrees whenever provisions on the same subject matter are included in the regulations or bye-laws for a course leading to a joint or double degree.

7. Senate may approve that the provisions of any regulation shall not apply to joint and double degrees whenever provisions on the same subject matter are included in the regulations or bye-laws for a course leading to a joint or double degree.

8. The agreement for the award of a joint or double degree by the University and the other universities/institutions may provide that the certificate includes an equivalent title, normally as awarded by the other universities/institutions, in conjunction with the title of the University degree. In the case of the award of a double degree, a statement to this effect will be made on the certificate.

3.3 Award of Degrees and Diplomas

1. Degrees and diplomas shall be awarded at a public ceremony or, with the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	491/811



consent of the Senate, privately or *in absentia*.

2. A candidate shall be eligible for the award of a degree or diploma only after certification by the Rector that all the conditions prescribed by statutes, regulations and bye-laws relevant to that degree or diploma have been fulfilled and provided that all other obligations and responsibilities of the candidate to the University have been satisfied.

3. No person may be described as holding a degree or diploma of the University unless such degree or diploma has been conferred as prescribed in paragraph 1 of this section.

3.4 Degrees *Honoris Causa*

The University shall also have the power to confer degrees *honoris causa* as stipulated in the Award of *Honoris Causa* Degrees Regulations.

Statute 6 - THE PRINCIPAL AND OTHER OFFICERS OF THE UNIVERSITY

6.1 The Principal Officers

1. The Principal Officers of the University are:
 - the Chancellor;
 - the Pro-Chancellor;
 - the Rector;
 - the Pro-Rectors;
 - the Secretary;
 - the Deans of the Faculties.
2. **The Chancellor**
(as in article 74(3)-(5))
3. **The Pro-Chancellor**
(as in article 74(6)-(9))
4. **The Rector**
(as in article 74(10)-(11) and article 82)
5. **The Pro-Rectors**
(as in article 74(12))
6. **The Secretary**
(as in article 74(13))
The Secretary shall -
 - (a) act as secretary to Council and in that capacity, shall be responsible, where applicable, to ensure that the decisions of Council are formulated and presented to the Chancellor expeditiously for promulgation;
 - (b) co-ordinate the ongoing process of consultation with all internal as well as external stakeholders in order to assist the Rector and the Pro-Rectors in the compilation of the Annual Report of the University and the formulation of the Strategic Plan of the University for the consideration of Council;
 - (c) help develop and maintain, under the direction of the Rector, streamlined and efficient administrative systems to support the

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	492/811



teaching, research, and external services of the University to meet current as well as projected future needs;

- (d) act as Chairman of the Senior Management Committee in the absence of the Rector or any Pro-Rector explicitly designated to do so by the Rector; the said Committee, which deals solely with matters of a non-academic and administrative nature, comprises the Registrar, the Director of Finance, the Librarian, and any other senior official of the University administration as determined by the Rector;
- (e) coordinate the preparation for regular meetings of the Senior Management Committee, and the implementation of decisions taken by the Senior Management Committee related to the day-to-day administrative affairs of the University, its personnel and its movable, immovable and other assets;
- (f) be directly answerable to the Rector and shall execute his instructions;
- (g) assist the Pro-Rectors in the discharge of their duties when these are acting within the portfolio of duties designated to them by the Rector; and (h) carry out such other duties, of a non-academic and administrative nature, as may be requested by Council and as may be called for by the Rector bearing in mind the exigencies of the University.

7. The Dean of a Faculty

(as in article 74(14))

6.2 The Other Officers of the University

1. There shall be a Registrar, a Librarian, a Director of Finance and such other officers as the Council may, from time to time, determine. Such officers shall be responsible to the Rector for the day to day administration of their respective functions.

2. The Registrar

The Registrar shall:

- (a) keep the University seal;
- (b) assist the Rector in the day-to-day academic administration of the University, and be responsible for the execution of his instruction;
- (c) sign the documents certifying academic awards made by the University and keep a complete record of them;
- (d) act as secretary to the Senate and, directly or through a delegate, to the Boards of the Faculties and other academic entities established by the University;
- (e) be responsible to ensure that the decisions of Senate are formulated and executed and, where applicable, presented to the Chancellor expeditiously for promulgation;
- (f) be responsible for the records of all examinations held by the University and for the proper safekeeping of such records, and for keeping up-to-date copies of the statutes, regulations and bye-laws;
- (g) keep the rolls of the members of the Council, of the Senate, of the Faculty Boards, of teachers, of examiners, and of students;
- (h) keep a record of the academic activities of each student;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	493/811



- (i) be responsible, after consultation with the Deans of the Faculties, for the proper arrangements of the time-tables; and
- (j) carry out such other duties as may be called for by the Rector bearing in mind the exigencies of the University.

3. The Librarian

(as in paragraph 3 of Article 6.2 of Statute 6).

4. The Director of Finance

The Director of Finance shall assist the Rector in the day-to-day financial management of the University, and be responsible for the execution of his instruction.

In particular, the Director of Finance shall -

- (a) prepare -
 - (i) the annual estimates of revenue and expenditure;
 - (ii) the annual comparative statement of revenue and expenditure;
 - (iii) the annual balance sheet and statement of accounts;
- (b) be responsible for the collection of revenue and moneys due to the University;
- (c) exercise immediate control over expenditure out of approved provisions;
- (d) maintain adequate accounting systems embracing the whole of the financial operations of the University and ensuring adequate systems of internal control;
- (e) be responsible for all ordering and purchasing and for the control of stores (if any) and inventories;
- (f) in conjunction with the Rector or the Pro-Rectors, countersign bills of exchange, cheques, bank drafts, letters of credit and all other banking, financial and commercial documents, subject to any restrictions made by the Council;
- (g) discharge such other duties as may be called for by the Rector bearing in mind the exigencies of the University; and
- (h) in the absence of the Secretary, carry out all or part of the duties of the Secretary when instructed to do so by the Rector.

5. Other Appointments: The Auditor

(as in paragraph 5 of Article 6.2 of Statute 6).

Statute 7- APPOINTMENTS AND PROMOTIONS OF STAFF WITH FORMAL TEACHING AND/OR RESEARCH DUTIES

Citation

1. The title of this statute is Statute 7 of the University of Malta - Appointments and Conditions of Employment of Academic Staff.

Appointments and Conditions of Employment of Academic Staff

2. Appointments of academic staff shall be made by Council on the recommendation of Selection Boards in the grades specified in the Collective Agreement for Academic Staff of the University of Malta and Academic Staff of the Junior College, hereinafter referred to as the Collective Agreement, or in any other

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	494/811



grades approved by Council.

3. The appointments and conditions of employment of academic staff shall be regulated by the Collective Agreement which may be agreed upon from time to time between the University of Malta and the relevant union or unions, the accompanying Manual of Conduct and Procedures, and any procedures, which may be approved by Council from time to time.

Promotion of Academic Staff

4. There shall be a Promotions Board to consider promotions of academic staff. The Promotions Board shall be appointed annually, and shall consist of:

- (i) the Rector, who shall be Chairperson;
- (ii) three full professors appointed by Senate; and
- (iii) one member of Council not in the employment of the University appointed by Council.

5. The promotion of academic staff at the University shall be regulated by the Collective Agreement and by any other applicable procedures which may be approved by Council from time to time.

Specially designated Titles

6. Affiliate Academics

- (a) Scholars from another university, research organization or industry who are approved by Senate, in accordance with the procedure approved by Senate, to give significant service to the University without compensation and whose association with the University is intended to enhance the quality of teaching and/or research or to bring honour to the University may be appointed as Affiliate Academics.
- (b) The title of Affiliate Professor, Affiliate Associate Professor, Affiliate Senior Lecturer or Affiliate Lecturer will be given to the affiliate academic commensurate with the academic qualifications and experience of the individual and the rank will be specified in the letter of appointment.

7. Visiting External Professors

- (a) Scholars of professorial rank or distinction who have an affiliation or appointment in another University may be appointed on a *pro tempore* basis as Visiting External Professors by the Rector.
- (b) A Visiting External Professor will be expected to contribute to the activities of the University in one or more of the following ways:
 - (i) through sets of lectures or intensive short courses;
 - (ii) through participation in the supervision or completion of research programmes; and
 - (iii) through expert advice and consultancy tendered to the authorities of the University.
- (c) A Visiting External Professor will be entitled to:
 - (i) the academic prerogatives of Professors insofar as a regular presence on the campus is not required for their exercise; and
 - (ii) such honoraria as may be established for each specific task.

8. Honorary Professors

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	495/811



- (a) Foreign or local scholars of professorial rank or distinction may be appointed Honorary Professors by a resolution of Council on the recommendation of Senate in accordance with any procedures which may be approved by Council on the recommendation of Senate.
- (b) An Honorary Professor will be expected to contribute to the activities of the University in any way that will enhance its service and prestige, in accord with the competent authorities.
- (c) An Honorary Professor will be entitled to such academic prerogatives of Professors who are not attached to specific duties.

9. Emeritus Professors

- (a) Professors who retire after at least ten years of service at that grade or, if they retire before, by resolution of Senate, shall become Emeritus Professors;
- (b) An Emeritus Professor is entitled to the same prerogatives as an Honorary Professor;
- (c) An Emeritus Professor shall take precedence in all public ceremonies of the University immediately after the members of Senate.

10. University Fellows

University Fellows may be appointed by Council in accordance with procedure approved by Council on the recommendation of Senate as follows:

- (a) Honorary Fellows, where the University wants to confer such honour on deserving individuals;
- (b) Senior Fellows, in the case of retiring academic members of staff of professorial rank to enable them to carry on with their research contributions at the University;
- (c) Visiting Fellows, in the case of senior foreign or local scholars of professional rank or distinction;
- (d) Fellows, in the case of retiring members of staff, not of professorial rank, to enable them to carry on with their research contributions at the University.

11. Rector Emeritus

- (a) A former Rector may be appointed Rector Emeritus by a resolution of Council;
- (b) Rector Emeriti shall take precedence in all public ceremonies of the University as the most senior of the Emeritus Professors after the Chancellor Emeriti and will have the right to wear the appropriate academic robes.

12. Chancellor Emeritus

- (a) A former Chancellor may be appointed Chancellor Emeritus by a resolution of Council;
- (b) Chancellor Emeriti shall take precedence in all public ceremonies of the University as the most senior of the Emeritus Professors and will have the right to wear the appropriate academic robes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	496/811



Statute 8 - NON-ACADEMIC APPOINTMENTS AND PROMOTIONS**Citation**

1. The title of this statute is Statute 8 of the University of Malta - Appointments and Conditions of Employment of Administrative, Technical and Industrial Staff of the University of Malta.

Appointments and Conditions of Employment of Administrative, Technical and Industrial Staff

2. Appointments of administrative, technical and industrial staff shall be made by Council on the recommendation of Selection Boards appointed in accordance with procedures approved by Council from time to time.

3. The conditions of employment of administrative, technical and industrial staff shall be regulated by the Collective Agreement which may be agreed upon from time to time between the University of Malta and the relevant union or unions, and any procedures which may be approved by Council from time to time.

Honorary Fellows

4. Honorary Fellows may be appointed by Council on the recommendation of Senate, where the University wants to confer such honour on deserving individuals, according to the Criteria for the Appointment of University Fellowships.

Statute 9 - APPOINTMENT OF EXAMINERS

(Deleted by Legal Notice 313 of 2015).

Statute 10 - OFFICIAL PUBLICATIONS

(Deleted by Legal Notice 313 of 2015).

B - REGULATIONS AND BYE-LAWS**ROI - ADMISSION REGULATIONS, 2016****Citation and interpretation**

1. (1) The title of these regulations is the Admissions Regulations, 2016 of the University of Malta.

(2) In these regulations, unless the context otherwise requires, the terms used shall be taken to mean as indicated hereunder:

"the Admissions Board" means the Admissions Board appointed by Senate as provided in regulation 11;

"the Board" means the Board of a faculty, institute, centre, or school of the University;

"the Course" means a programme of study leading to a University qualification;

"the Dean" means the Dean of a faculty or the Director of an institute, centre, or school of the University;

"the Faculty" means a faculty, institute, centre, or school of the University;

"the Senate" means the Senate of the University; and

"the University" means the University of Malta.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	497/811



Applicability

2. These regulations shall be applicable from September 2016 onwards.

Courses

3. The Courses are offered at the following levels:
- (a) Doctoral Degrees;
 - (b) Postgraduate Degrees, Diplomas, Certificates and Awards;
 - (c) Undergraduate Degrees, Diplomas, Certificates and Awards; and
 - (d) Non-Tertiary Courses consisting of (i) Foundation Studies Courses; (ii) Pre-Tertiary Certificate Courses; and (iii) Courses offered by the Junior College of the University.

Students of the University

- 4.* Applicants to Courses shall be accepted as:
- (1) *regular students* if they satisfy the requirements of the statutes, regulations and bye-laws, and have been judged eligible to be so admitted; or
 - (2) *probationary students* in an undergraduate course if they:
 - (a) have reached the age of 18 by the 31st December of the year during which the course for which they apply commences; and
 - (b) are in possession of the required Secondary Education Certificate (SEC) passes at grade 5 or better in English, Maltese and Mathematics as indicated in regulation 12 (1) (b) of these regulations; and
 - (c) have sat all six subjects as specified in regulation 5 (2) (a) as indicated in the Matriculation Certificate Regulations, 2013; and
 - (d) have attempted to improve their Matriculation Certificate by sitting for the required subject or subjects at the MATSEC Second Session of examinations (normally held in September) of the year during which the course for which they apply commences; and
 - (e) have obtained EITHER a pass grade in at least one subject from each Group 1, 2 and 3 and in Systems of Knowledge as specified in regulation 5 (2) (b) (i) and obtained between 38 and 42 points calculated as specified in regulation 5 (5) both as indicated in the Matriculation Certificate Regulations, 2013;

OR not less than 44 grade points but lack a pass grade in one subject from one of the Groups 1, 2 or 3 or in Systems of Knowledge as specified in regulation 5 (2) (b) (i) of the Matriculation Examination Regulations, 2013;

OR lack not more than a grade (such as a D instead of a C, but not an F instead of a pass grade E) in a subject or subjects indicated as special course requirements (Advanced or Intermediate level) for the course applied for, as long as they have obtained a pass grade in at least one of the subjects from each Group 1, 2 and 3 and in Systems of Knowledge as specified in regulation 5 (2) (b) (i), and not less than 38 points calculated as indicated in regulation 5 (5), both as indicated in the Matriculation Certificate Regulations, 2013,

provided that all the provisions indicated in regulation 4 (2) of these regulations shall not be applicable to the following:

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	498/811



- (i) courses which are restricted to a limited number of applicants, if all places have been filled by fully qualified applicants. Should any places remain vacant after the results of the MATSEC Second Session of examinations, the Faculty Admissions Committee concerned shall have sole discretion to decide on the criteria for choosing applicants for admission as probationary students in terms of these regulations;
 - (ii) courses that are not governed by the General Regulations for Undergraduate Courses; and
 - (iii) courses that may be accessed through a Certificate course at level 4 of the Malta Qualifications Framework (MQF) designed for the purpose of providing an alternative route to a higher level Undergraduate Course, unless the Board concerned makes a specific recommendation to the Admission Board; or
- (3) *visiting students* if they are accepted to register on study-units with the intention of obtaining credits, but are not enrolled in a programme of study leading to a qualification; or
- (4) *auditing students* if they are accepted to follow study-units without the intention of obtaining credits and are not enrolled in a programme of study leading to a qualification.

Regular Students

5. Applicants shall be admitted as doctoral or postgraduate regular students if they satisfy the entry requirements as specified in the general regulations and the respective Course regulations or bye-laws and have been judged eligible to be so admitted.

6. Applicants shall be admitted as undergraduate regular students if they:
- (a) satisfy the entry requirements as specified in these regulations and in the respective Course regulations or bye-laws; or
 - (b) have qualifications comparable to the entry requirements as specified in regulation 12, provided that relevant experience may be considered together with these qualifications by the Admissions Board; or
 - (c) will have reached the age of 23 by the first semester of the Course for which they applied, hereinafter referred to as “Adult Learners”, and are judged to be eligible for admission by the Admissions Board on the basis of an assessment to determine whether such applicants are able to achieve the same academic standards as applicants admitted in terms of regulation 12; or
 - (d) have satisfied the general entry requirements for admission to the University, as applicable at the time the qualifications were obtained and are judged to be eligible for admission by the Admissions Board; or
 - (e) are eligible to follow a preparatory programme, in order to seek admission to an undergraduate degree or diploma Course, as stipulated in the Course bye-laws; or
 - (f) are eligible to follow a Foundation Studies Course in order to seek admission to an undergraduate course relevant to the same subject area; or
 - (g) are eligible to follow a Pre-Tertiary Certificate Course; or
 - (h) are accepted by the Admissions Board to follow study-units within the Programme in the Liberal Arts and Sciences offered by the University; or

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	499/811



- (i) possess qualifications which fall short of those required, which shortfall in qualifications at SEC Level, the Admissions Board, on the advice of the Access Disability Support Committee, deems to have been due to a significant disability (including applicants within the Autism Spectrum and with Specific Learning Difficulties) and provided that the missing qualifications will not adversely affect the applicant's studies at University. Each application will be considered on its own merits.

Probationary students

7.* (1) If probationary students successfully complete all study-units included in the programme of study for the first year of their Course, they shall thenceforth be considered as regular students.

(2) If, by the end of the first academic year of the Course, probationary students do not qualify for regular progression, they shall be allowed to proceed conditionally to the second year of the course if they fulfil the requirements for conditional progression in terms of the General Regulations for Undergraduate Awards.

(3) If, by the end of the first academic year of the Course, probationary students do not qualify for regular or conditional progression to the second year of the Course, they shall be required to withdraw from the Course and shall neither be entitled to a repeat year nor to an extension year.

(4) Applicants shall be admitted as probationary students in the same course once only. The Admissions Board may allow applicants to be admitted as probationary students in a second or subsequent course, if, after examining the applicant's academic record at the University, it is deemed that the applicant merits another such opportunity. Such applicants may also be required to attend an interview.

Visiting students

8. (1) Visiting students may register for:

- (a) individual study-units that are offered within University pre-tertiary, undergraduate and postgraduate Courses, subject to approval by the Faculty; and
- (b) study-units that are designed ad hoc for particular needs, subject to approval by Senate on the recommendation of the Board.

(2) Visiting students shall be eligible for certification if they:

- (a) complete the study-unit, are awarded the credits assigned to it, and pay any applicable fees; and
- (b) satisfy any other requirements prescribed in any other relevant statutes, regulations and bye-laws of the University.

(3) Visiting students shall be entitled to the rights and privileges accorded to regular students.

Auditing students

9. (1) The University may allow individuals with particular interests to widen their knowledge by attending study-units as auditing students.

(2) Auditing students may be admitted to follow study-units provided the lecturer concerned poses no objection thereto and is satisfied that the individual has

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	500/811



the necessary academic background to follow the study-units with profit.

(3) Auditing students shall be entitled to the rights and privileges accorded to regular students, but may not sit for any assessments of the University. The University may withdraw permission previously granted by it to any auditing students to follow study-units at any time. Auditing students may be charged an administrative service fee.

Junior Students of the University

10.* Applicants may be admitted to the University as Junior Students at the Junior College of the University if they:

either (a) are in possession of six passes in the Secondary Education Certificate (SEC) examination at grade 5 or better, provided that one of the subjects must be Maltese, English Language or Mathematics. Students missing one or two subjects from Maltese, English Language or Mathematics must attend preparatory classes at the Junior College in order to satisfy the General Entry Requirements as specified in Regulation 12 of these regulations;

or (b) possess SEC qualifications which fall short of those required, which shortfall the Admissions Board, on the advice of the Access Disability Support Committee, deems to have been due to a significant disability (including applicants within the Autism Spectrum and with Specific Learning Difficulties) and provided that the missing qualifications will not adversely affect the applicant's studies at the Junior College. Each application shall be considered on its own merits.

The Admissions Board

11. (1) The Admissions Board shall be composed of the following members:

The Rector or his nominated delegate, as *ex officio* Chairman;

Three members appointed by Senate;

The Registrar (acting also as Secretary); and

One student representative appointed by Senate from among the Senate.

(2) The term of office of the Admissions Board shall be of one year and the quorum for meetings shall be of three members.

(3) The Admissions Board shall have the power to:

(a) decide on the eligibility of any applicant for admission to the University as a regular, probationary, visiting, auditing or junior student and, where it deems appropriate may:

(i) require such applicant to satisfy additional conditions; and, or

(ii) restrict the choice of Course, areas of study or study-units within a Course, to which such applicant may be admitted;

(b) decide on who is admitted to a Course to which admission is limited, in accordance with the provisions of the respective regulations or bye-laws for that Course and such other criteria as may be approved by Senate;

(c) seek the advice of a Faculty Admissions Committee (consisting of the Dean or his delegate and at least two other academic members appointed by the Board of the Faculty concerned) on any matter

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	501/811



concerning eligibility for admission to a programme of study or area of study in that Faculty, and in particular on whether any applicant seeking admission as a regular student has the necessary academic background to follow the programme of study with profit, normally after having assessed the applicant through an interview or another form of assessment, provided that in such cases, appropriate detailed documentation shall be kept;

(d) advise Senate on all matters regarding admission to the University and to programmes of study.

(4) Where the Admissions Board has reason to believe that the presence of an applicant within the University community could present a clear and present danger to the well-being and safety of students and staff, or a significant risk that their safety be imperilled, or that activities on campus be disrupted, the Board shall on the basis of available evidence have the option to refuse admission, or to grant admission subject to appropriate safeguards which shall be decided upon on an *ad hoc* basis, or to delay admission until expert advice is obtained. For the avoidance of doubt, evidence could also take the form of expert advice documented in a sworn affidavit.

Entry Requirements for Undergraduate Courses

12.* (1) General Entry Requirements. Subject to any other provision of these regulations, the general entry requirements are the following:

- (a) the Matriculation Certificate, which is awarded to candidates who pass examinations in a range of subjects that includes a language, a humanistic, and a science subject, and Systems of Knowledge, as specified in the Matriculation Examination Regulations; and
- (b) passes in the Secondary Education Certificate at grade 5 or better in Maltese, English Language and Mathematics, provided that if a pass in Maltese, and, or English Language, and, or Mathematics is obtained at Advanced or Intermediate Matriculation Level, a pass in such subjects in the Secondary Education Certificate Examination is not required.

(2) In the case of applicants who pursued their secondary education outside Malta, the University may consider and accept qualifications comparable to the qualifications stipulated in sub-regulation (1)(a) and (b), provided that the mix of subjects and levels of the qualifications presented are comparable to the subjects and levels required for the award of the Secondary Education Certificate and Matriculation Certificate.

(3) The Admissions Board may consider the acceptance of passes obtained in other examinations at corresponding levels and grades to the Matriculation Examination and the Secondary Education Certificate for the purpose of admittance.

(4) (a) Special Course Requirements. Regulations or bye-laws for a programme of study may specify other requirements in addition to the general entry requirements for admission to that Course. In particular, they may limit the choice of subjects that may be offered at Advanced and Intermediate Matriculation Levels and specify the grade to be obtained in such subjects, or specify alternative qualifications for admission which would be acceptable, in whole or in part, as qualifications of similar academic standard.

*Regulations shall be applicable from October 2022 or later.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	502/811



- (b) Each Faculty shall determine the special course requirements for specific courses offered by it, as laid down in the Course bye-laws.
- (c) An applicant who is a graduate of a university or has other qualifications considered to be sufficient may, on the advice of the Faculty Admissions Committee concerned, be exempted by the Admissions Board from any subject in which a pass is required for admission to a Course in that Faculty.

(5) Maltese as a Requirement. Further to the requirement of Maltese at Secondary Education Certificate level, the Admissions Board may, in special circumstances and subject to the conditions set out hereunder, allow an applicant to offer another subject instead of Maltese, as follows:

- (a) a Maltese applicant who, for reasons of residence or education abroad over a significant period during the previous four years, has not received adequate teaching in Maltese, may be allowed to offer another language instead of Maltese, or, until September 2018, any other subject.
- (b) a non-Maltese applicant may be allowed to offer instead of Maltese, another language as approved by the Admissions Board,

provided that, as from September 2018 such other language cannot be English and applicants whose mother tongue is English shall be required to offer a language other than English instead of Maltese.

(6) Notwithstanding that provided in sub-regulation (5), where Course regulations or bye-laws specify Maltese as a special Course requirement, the required pass in Maltese must be obtained at the level and grade as stipulated in the respective Course regulations or bye-laws.

Maltese as a Requirement

13.* (1) As from October 2025, for admittance to the Junior College, and as from October 2027, for admittance to the University undergraduate courses, further to the requirement of Maltese at Secondary Education Certificate level, as specified in regulations 10 and 12 of these regulations, the Admissions Board may, in special circumstances and subject to the conditions set out hereunder, allow an applicant to offer another language instead of Maltese, as follows:

- (a) a Maltese applicant, who has lived and studied abroad for a significant period during the previous four years, and has not received adequate teaching in Maltese;
- (b) a Non-Maltese applicant, who pursued at least four years of compulsory secondary level schooling in Malta, may present a pass at Grade 5 or better in *Il-Malti bhala Lingwa Barranija* (SEC) for admission;
- (c) a Non-Maltese applicant, who pursued less than four years of compulsory secondary level schooling in Malta, may present either a pass at Grade 5 or better in *Il-Malti bhala Lingwa Barranija* (SEC) or in another language at SEC level at grade 5 or better or at a comparable level.

(2) Notwithstanding that provided in paragraph (1) of this regulation, where for admittance to the University Undergraduate courses, course regulations or bye-laws specify Maltese as a special Course requirement, the required pass in Maltese must be obtained at the level and grade as stipulated in the respective Course regulations or bye-laws.

*Regulations shall be applicable from October 2025 and October 2027.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	503/811



Proficiency and Aptitude Tests

14. (1) The regulations or bye-laws of undergraduate or postgraduate Courses may require applicants to:

- (a) pass a proficiency test in one or more subject/s, as approved by the Faculty offering the Course; and, or
- (b) pass an aptitude test.

(2) Senate, on the advice of the Board, shall appoint a Board of Examiners for aptitude and proficiency tests.

Recognition and Accreditation of Prior Learning (RPL)

15. (1) Adult Learners may access a Course of study based on knowledge, skills and competencies acquired through prior learning and experientially. Such applicants shall receive adequate support from the RPL Administrative Office to enable them to identify and collect all the evidence required for the validation of their prior informal and/or non-formal learning.

(2) RPL applications shall typically be assessed by only one RPL assessor, provided that if the application relates to more than one major area of study more assessors may be involved.

(3) Once an application has been assessed, the RPL assessor/s shall submit a detailed report to the Faculty Admissions Committee which will subsequently submit its recommendation to the Board for a final decision.

Further Provisions

16. (1) Admission to a Course after its Commencement. An applicant who is qualified for admission to the University as a regular student may be allowed by the Admissions Board, subject to any conditions it may impose, to join a Course in its second year or any following year.

(2) (a) Concurrent Courses. Unless with the special permission of the Senate, a student may not register concurrently for more than one Course leading to a degree, diploma or certificate, except in the cases listed in paragraph (b).

(b) Students may be allowed to register for any concurrent courses, if the student's workload does not exceed 75 ECTS credits per academic year in the case of full-time students or if the student's workload does not exceed 45 ECTS credits per academic year in the case of part-time students.

(3) A student who discontinues a Course or is not permitted by the relevant Course regulations or bye-laws, to continue a Course, shall not be allowed to re-register as a student in any Course before the lapse of one year from the effective date of such discontinuation, unless with the permission of the Admissions Board.

(4) Exceptionally, and for objective reasons, Course bye-laws may specify a minimum age for admission, as approved by Senate.

Applications for Admission

17. (1) Applicants wishing to join Courses in terms of these regulations shall apply by the prescribed dates unless, in special circumstances, with the permission of the Admissions Board.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	504/811



(2) Applicants shall submit all supporting documents, including an original recent Police Good Conduct Certificate, if required, within the deadline stipulated by the Office of the Registrar. Should they fail to do so, applicants shall be considered as no longer interested to pursue the Course/s they applied for.

(3) (a) For Courses which involve work with vulnerable persons, applicants shall submit an original recent Police Good Conduct Certificate. A list of such Courses shall be approved by Senate and shall be published at the time of call for applications.

(b) In cases where the Police Good Conduct Certificate includes any declaration, the certificate shall be considered by a sub-committee appointed by Senate for the purpose. The sub-committee shall make its recommendations to the Admissions Board.

SCHEDULE III

*Added by:
II. 1995.5.*

[Article 84]

(The following are a translation in English of the originals which were made in the Italian language, the original Italian text follows the English text).

AGREEMENT BETWEEN THE HOLY SEE AND THE GOVERNMENT OF THE
REPUBLIC OF MALTA REGARDING THE INCORPORATION OF THE FACULTY OF
THEOLOGY IN THE UNIVERSITY OF MALTA

The Holy See and the Government of the Republic of Malta, keeping in mind the historical development of the University studies in Malta and having above all considered the advantages of a scientific, cultural and social character which could be derived from closer ties of the Faculty of Theology with the University of Malta, by common accord established as follows:

1. The Faculty of Theology is incorporated in the University of Malta. Such incorporation and the functions of the Faculty of Theology are regulated, in the first place, by the provisions of the present Agreement, and, in the second place by the Laws of Malta and by the Statutes of the same University.

2. Academic degrees and diplomas conferred by the Faculty of Theology shall have canonical and civil value.

3. As regards the structure, the internal organization, the academic and the student bodies, the Faculty of Theology is incorporated in the University of Malta in the same state of fact in which it exists on the date of the present Agreement and as shown in the Annex, saving the right of the same Faculty, for its reasonable and proper development, to vary the number of students and of teachers, as also the right to provide for other courses of theology and of any other discipline connected therewith, if this is deemed necessary for the appropriate preparation of its students.

4. The University of Malta, in everything that regards the regulation of the studies and the academic and canonical requirements for the teachers in the Faculty of Theology, shall proceed in accordance with what is laid down in the Apostolic Constitution "Sapientia Christiana" of 15 April 1979 and in the "Ordinationes" issued by the Congregation for Catholic Education on 29 April 1979 and with such canonical norms as may in future complete or substitute those contained in the said documents of the Holy See.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	505/811



The candidates for the post of teacher in the Faculty of Theology shall provide themselves beforehand with a certificate from the Archbishop of Malta attesting that there is no canonical objection in their respect.

For the disciplines in matters of faith and morals, the University of Malta shall communicate in due time to the said Archbishop the name of the candidate chosen after the selection process, who shall receive the appointment of teacher after he shall have subscribed to the profession of faith before the same Ordinary and received from him the canonical mission.

Should the same Archbishop, for reasons pertaining to the faith, to moral conduct or to ecclesiastical discipline, revoke the "nihil obstat" or the canonical mission to a teacher, the latter shall cease to form part of the Faculty of Theology and proceedings shall immediately be taken for the appointment of a new teacher.

5. The Government of Malta and, through the Foundation for Theological Studies, the Archdiocese of Malta shall provide the economic means which are necessary for the proper functioning of the Faculty of Theology, in such measure and with such modalities as shall be established by common accord.

6. The Chairman of the Foundation for Theological Studies or his delegate shall form part of the Council of the University. Two representatives of the same Foundation for Theological Studies shall be members of the Faculty Board of Theology.

7. Should there arise, in future, any difficulty of interpretation or application of the foregoing provisions, the Holy See and the Government of the Republic of Malta shall entrust the search for an amicable solution to a Joint Commission which shall be composed, on the part of the Holy See, by the Apostolic Nuncio in Malta and by the Archbishop of Malta or by their delegates, and, on the part of the Maltese Government, by the Minister of Education and by the Rector of the University, or by their delegates.

26th September, 1988

(Sgd.)

Dr. Ugo Mifsud Bonnici
Minister of Education

On behalf of the
Government of Malta

(Sgd.)

Mgr. Pier Luigi Celata
Tit. Archbishop of Doclea
Apostolic Nuncio

On behalf of
the Holy See

ANNEX REGARDING ARTICLE 3 OF THE AGREEMENT SIGNED ON 26 SEPTEMBER 1988 BETWEEN THE HOLY SEE AND THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MALTA ON THE INCORPORATION OF THE FACULTY OF THEOLOGY IN THE UNIVERSITY OF MALTA

We certify that on 26 September 1988 the Faculty of Theology consists of the following three entities, canonically established:

(A) The Faculty of Theology proper; (B) The Institute for Religious Studies; (C) The Institute of Philosophy and Human Studies.

(A) The Faculty of Theology proper comprises three cycles: the first, of five years' duration, leads to the conferment of a Bachelor's degree (S.Th.B.); the second, of two years duration, leads to the conferment of a Licentiate (S.Th.L.); the third, lasting an adequate number of years, leads to the attainment of a Doctorate (S.Th.D.). The Faculty also confers a Diploma in Pastoral Theology.

The teaching staff includes Permanent and non-Permanent teachers as well as

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	506/811



Visiting Teachers. The Permanent teachers are divided into three grades: Lecturers, Associate Professors and Professors. The non-Permanent teachers and Visiting Teachers may be Maltese or foreign, and vary in number according to the needs of the Departments. Besides, the Faculty includes 3 Emeritus Professors.

The Faculty consists of six Departments each with its own teaching staff, as follows:

1. Department of Fundamental and Dogmatic Theology, including Ecumenism: with three permanent teachers (a Professor and two Lecturers);
2. Department of Moral Theology, including Spiritual and Ascetic Theology: with two Permanent teachers (both Professors);
3. Department of Holy Scripture, Hebrew and Greek: with three Permanent teachers (a Professor and two Lecturers);
4. Department of Church History, Patristics and Palaeo-Christian Archaeology: with two Permanent teachers (a Professor and another post, currently vacant);
5. Department of Pastoral Theology, Canon Law and Liturgy: with 5 Permanent teachers (a Professor, an Associate Professor, two Lecturers and an Assistant Lecturer);
6. Department of Philosophy: with 5 Permanent teachers (a Professor, two Lecturers and two currently vacant posts). During the last year, when students of philosophy already followed courses at the University, the Government, in anticipation of the incorporation of the Faculty of Theology in the University, had already assigned to the Department of Philosophy of the Faculty of Theology an amount corresponding to four full-timers (a Professor and three Lecturers), one of them being detailed to teach a subject already included in the Department of Pastoral Theology of the Faculty of Theology. This matter might eventually be taken into consideration by the Council of the Faculty.

Subject to approval by the Council of the Faculty, every Department invites annually non-Permanent staff to lecture according to its needs. Every Department has its own Co-ordinator.

The Permanent members of the teaching body, who are on part-time employment, are present at the Faculty of Theology according to the following number of weekly sessions: 5 Professors for 4 sessions and one Professor for 2/3 sessions; an Associate Professor for 2 sessions; one Lecturer for 4 sessions, 4 Lecturers for 3 sessions, 6 Lecturers for 2 sessions and one Lecturer for one session. Every session corresponds to half a working day.

(B) The Institute for Religious Studies is empowered to confer the degree of Bachelor in Religious Studies and is structured in a cycle of part-time evening courses of 5 years' duration. It is also empowered to confer a Diploma in Religious Studies at the end of a two-year course.

The Institute is based in Floriana (Catholic Institute), is governed by its own Director and a Board which is subject to the Council of the Faculty of Theology, whose Rector is the Chairman of the same Board. The teachers of the Institute are chosen mainly from the Permanent staff of the same Faculty, but other teachers are also invited.

(C) The Institute of Philosophy and Human Studies consists of a cycle of three years with courses in Philosophy, Psychology and Sociology. It is empowered to confer the degree of Bachelor in philosophy and Human Studies.

With the incorporation of the Faculty of Theology in the University, the Institute

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	507/811



of Philosophy and Human Studies will in actual fact remain in abeyance.

The students registered at the Faculty of Theology in the academic year 1988-1989 are divided as follows:

- (a) Faculty of Theology proper: 36 regulars and 13 curriculars. In addition, there are another 19 students who, as foreseen for the first cycle of Theology, follow courses in Philosophy and who are divided as follows: 15 are regulars enrolled in the Faculty of Arts of the University of Malta, 2 are about to be enrolled in the same Faculty on the strength of "mature matriculation", and 2 are curriculars registered at the Faculty of Theology;
- (b) Institute for Religious Studies: 82 regulars and 12 curriculars;
- (c) Institute of Philosophy and Human Studies: 4 regulars and 1 curricular.

(Sgd.)

+ Giuseppe Mercieca
The Grand Chancellor

(Sgd.)

Vincenzo Borg
The Rector

FINANCIAL AGREEMENT BETWEEN THE GOVERNMENT OF MALTA AND THE
ARCHDIOCESE OF MALTA FOR THE FINANCING OF THE FACULTY OF THEOLOGY
IN THE UNIVERSITY OF MALTA

The Government of Malta and the Archdiocese of Malta, wishing to give practical effect to what has been agreed between the Holy See and the said Government in Article 5 of the Agreement of the 26 September 1988 on the incorporation of the Faculty of Theology in the University of Malta, concerning the joint financing of the said Faculty, establish as follows:

1. The Government of Malta shall finance the Faculty of Theology according to the same criteria which it applies to the financing of the other Faculties.
2. The Archdiocese of Malta, through the Foundation for Theological Studies, shall contribute towards the financing of the Faculty of Theology the funds to the extent considered necessary, over and above the funds assigned by the Government for the University budget, in order to ensure that the said Faculty may exercise its function in accordance with the provisions of Articles 3 and 4 of the aforementioned Agreement between the Holy See and the Government of Malta. The said contribution may be, as a maximum, equal to that assigned by the Government.
3. The competent administrative organs of the University shall promptly submit to the Foundation for Theological Studies a statement of the contribution established by the Government to finance the Faculty and the amount of the expenditure estimated by the said Faculty for its proper functioning.
4. The Foundation for Theological Studies shall, within 30 days from receipt of the statement of contribution aforementioned in article 3, examine the estimated expenditure of the Faculty and, keeping in mind the contribution established by the Government, shall inform the Dean of the Faculty of the amount of its contribution which shall be forwarded in quarterly instalments.
5. Any part of the contribution by the Foundation for Theological Studies that shall result unspent at the end of the annual fiscal period for which the said contribution had been allocated shall be refunded to the said Foundation.
6. Should there arise, in future, any difficulty of interpretation or application of the foregoing provisions, the Government of Malta and the Archdiocese of Malta

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	508/811



shall entrust the search for an amicable solution to a Joint Commission which shall be composed, on the part of the Government of Malta, by the Minister of Education and the Secretary of the Ministry of Education, or by their representatives, and on the part of the Archdiocese of Malta, by the President of the Foundation for Theological Studies and the Director of the Foundation for Theological Studies, or by their representatives, and by a Chairman elected by the other members.

26 September 1988

(Sgd.)
Ugo Mifsud Bonnici
For the Government of Malta

(Sgd.)
+Giuseppe Mercieca
For the Archdiocese of Malta

(Sgd.)
+Pier Luigi Celata

(The original of this document is in the Italian and English languages, the Italian text follows the English text).

ADDITIONAL PROTOCOL TO THE AGREEMENT BETWEEN THE HOLY SEE AND THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MALTA REGARDING THE INCORPORATION OF THE FACULTY OF THEOLOGY IN THE UNIVERSITY OF MALTA

The Holy See and the Government of Malta, following the proposal presented by the said Government and subsequent discussions, by common accord decide to amend Article Six of the Agreement on the incorporation of the Faculty of Theology in the University of Malta, signed on 26 September 1988, to read as follows:

“A representative of the Chairman of the Foundation for Theological Studies, nominated by the said Chairman, shall form part of the Council for the University. Two representatives of the Foundation for Theological Studies, nominated by the said Foundation, shall form part of the Faculty Board of Theology.”

The present Additional Protocol forms an integral part of the Agreement signed by the Parties on 26 September 1988.

Done at Valletta, Malta, on the 26th day of January one thousand nine hundred and ninety five in two originals, each in the Italian and English languages, both texts being equally authentic.

For the Holy See
(Sgd.)
+Pier Luigi Celata
Titular Archbishop of Doclea
Apostolic Nuncio

For the Government of Malta
(Sgd.)
Michael Falzon
Minister of Education and Human Resources

ACCORDO TRA LA SANTA SEDE E IL GOVERNO DELLA REPUBBLICA DI MALTA SULL'INCORPORAZIONE DELLA FACOLTÀ DI TEOLOGIA NELL' UNIVERSITÀ DI MALTA

La Santa Sede e il Governo della Repubblica di Malta, avendo presente lo sviluppo storico degli studi universitari a Malta ed avendo soprattutto considerato i vantaggi di carattere scientifico, culturale e sociale che potranno derivare da un più

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	509/811



stretto collegamento della Facoltà di Teologia con l'Università di Malta, stabiliscono di comune intesa quanto segue

1. La Facoltà di Teologia è incorporata nell' Università di Malta.

Tale incorporazione e le funzioni della Facoltà di Teologia sono regolate, in primo luogo, dalle disposizioni del presente Accordo e, in secondo luogo, dalle Leggi di Malta e dagli Statuti della stessa Università.

2. I gradi accademici e i diplomi conferiti dalla Facoltà di Teologia avranno valore canonico e civile.

3. Per quel che concerne la struttura, l'organizzazione interna, il corpo accademico e quello studentesco, la Facoltà di Teologia è incorporata nell' Università di Malta nello stato di fatto in cui essa si trova alla data del presente Accordo e come risulta dall'Allegato, salvo restando alla stessa Facoltà, per un suo ragionevole ed adeguato sviluppo, il diritto di variare il numero degli studenti e dei docenti, nonché il diritto di provvedere altri corsi di teologia e di qualunque altra disciplina connessa, se ciò sarà ritenuto necessario per la congrua preparazione dei suoi studenti.

4. L'Università di Malta, in tutto ciò che riguarda l'ordinamento degli studi ed i requisiti accademici e canonici dei docenti della Facoltà di Teologia, procederà in conformità con quanto prescritto dalla Costituzione Apostolica "Sapientia Christiana" del 15 aprile 1979 e dalle "Ordinationes" emanate dalla Congregazione per l'Educazione Cattolica il 29 aprile 1979 e con eventuali norme canoniche che in futuro dovessero integrare o sostituire quelle contenute in tali documenti della Santa Sede.

I concorrenti ad un posto di docente nella Facoltà di Teologia dovranno munirsi previamente di un attestato dell' Arcivescovo di Malta che non vi è alcuna obiezione canonica contro di essi.

Per le discipline concernenti la fede e la morale, l'Università di Malta comunicherà tempestivamente allo stesso Arcivescovo il nome del candidato vincitore del concorso, il quale riceverà la nomina di docente dopo che avrà emesso la professione di fede presso il medesimo Ordinario e da questi avrà ricevuto la "missione canonica"

Qualora lo stesso Arcivescovo, per ragioni attinenti alla fede, alla condotta morale o alla disciplina ecclesiastica, dovesse revocare il "nulla osta" o la "missione canonica" a un docente, questi cesserà di far parte della Facoltà di Teologia e immediatamente si procederà per la nomina di un nuovo docente.

5. Il Governo di Malta e, tramite la "Foundation for Theological Studies", l'Arcidiocesi di Malta forniranno i mezzi economici necessari per il conveniente funzionamento della Facoltà di Teologia, nella misura e nei modi che saranno stabiliti di comune intesa.

6. Il Presidente della "Foundation for Theological Studies" o un suo delegato farà parte del Consiglio dell' Università. Due rappresentanti della stessa "Foundation for Theological Studies" faranno parte del Consiglio della Facoltà di Teologia.

7. Se in avvenire sorgessero difficoltà di interpretazione o di applicazione delle precedenti disposizioni, la Santa Sede e il Governo della Repubblica di Malta affideranno la ricerca di un'amichevole soluzione ad una Commissione Paritetica che sarà composta, per parte della Santa Sede, dal Nunzio Apostolico a Malta e dall'Arcivescovo di Malta o da loro delegati, e, per parte del Governo Maltese, dal Ministro dell'Educazione e dal Rettore dell'Università, o da loro delegati.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	510/811



26 settembre 1988

Per il Governo di Malta
(firmato)
Dr. Ugo Mifsud Bonnici
Ministro dell'Educazione

Per la Santa Sede
(firmato)
+Mgr. Pier Luigi Celata
Arcivescovo tit.di Doclea
Nunzio Apostolico

ALLEGATO RELATIVO ALL'ART. 3 DELL'ACCORDO DEL 26 SETTEMBRE 1988 TRA
LA SANTA SEDE ED IL GOVERNO DELLA REPUBBLICA DI MALTA
SULL'INCORPORAZIONE DELLA FACOLTÀ DI TEOLOGIA
NELL'UNIVERSITÀ DI MALTA

Si attesta che alla data del 26 settembre 1988 la Facoltà di Teologia consta delle tre seguenti entità, canonicamente erette;

(A) Facoltà di Teologia propriamente detta; (B) "Institute for Religious Studies"; (C) "Institute of Philosophy and Human Studies".

(A) La Facoltà di Teologia propriamente detta: comprende tre cicli, di cui il primo della durata di 5 anni, al termine del quale è conferito il Baccalaureato (S.Th.B); il secondo della durata di 2 anni, al termine del quale è conferita la Licenza (S.Th.L.); il terzo, della durata di un congruo numero di anni, per il conseguimento del Dottorato (S.Th.D.). La Facoltà conferisce pure il Diploma in Teologia Pastorale.

Il corpo docente comprende docenti Permanenti, non-Permanenti e Visiting-Teachers. I docenti Permanenti sono divisi in tre gradi: Lettori, Professori-Associati, Professori. I docenti non-Permanenti e i Visiting-Teachers possono essere maltesi o stranieri, e variano di numero secondo le esigenze dei Dipartimenti. La Facoltà annovera, inoltre, 3 Professori Emeriti.

La Facoltà consta di sei Dipartimenti con i relativi docenti, come segue:

1. Dipartimento di Teologia Fondamentale e Dogmatica, incluso l'Ecumenismo: con 3 docenti Permanenti (di cui un Professore e due Lettori);
2. Dipartimento di Teologia Morale, inclusa la Teologia Spirituale ed Ascetica: con 2 docenti Permanenti (Professori);
3. Dipartimento di Sacra Scrittura, Ebraico e Greco: con 3 docenti Permanenti (di cui un Professore e due Lettori);
4. Dipartimento di Storia della Chiesa, Patristica ed Archeologia Paleocristiana: con 2 docenti Permanenti (tra cui un Professore ed un posto attualmente vacante);
5. Dipartimento di Teologia Pastorale, Diritto Canonico e Liturgia: con 5 docenti Permanenti (tra cui un Professore, un Professore-Associato, due Lettori ed un Assistente-Lettore);

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	511/811



6. Dipartimento di Filosofia: con 5 docenti Permanenti (tra cui un Professore, due Lettori e due posti attualmente vacanti). In quest'ultimo anno, quando gli studenti di Filosofia frequentavano già i corsi presso l'Università, il Governo, nella previsione dell'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università, aveva già assegnato al Dipartimento di Filosofia della Facoltà di Teologia una cifra corrispondente a quattro "full timers" (un Professore e tre Lettori), uno dei quali destinato all'insegnamento di una scienza già inclusa nel Dipartimento di Teologia Pastorale della Facoltà di Teologia. Questa materia potrà essere eventualmente considerata dal Consiglio di Facoltà.

Ogni Dipartimento, col consenso del Consiglio di Facoltà, invita annualmente dei Lettori non-Permanenti secondo i propri bisogni. Ogni Dipartimento è retto da un proprio coordinatore.

I membri Permanenti del corpo docente, su una base di impiego "part-time", sono presenti nella Facoltà di Teologia secondo il seguente numero di sessioni settimanali: 5 Professori per 4 sessioni e 1 Professore per 2/3 sessioni; 1 Professore-Associato per 2 sessioni; 1 Lettore per 4 sessioni, 4 Lettori per 3 sessioni, 6 Lettori per 2 sessioni ed 1 Lettore per 1 sessione. Ogni sessione corrisponde a mezza giornata lavorativa.

(B) "Institute for Religious Studies" è abilitato a conferire il Baccalaureato in Studi Religiosi ed è strutturato in un ciclo di corsi serali "part-time" della durata di 5 anni. È altresì abilitato a conferire il Diploma in Studi Religiosi dopo un ciclo biennale di corsi.

L'istituto ha sede in Floriana (Istituto Cattolico), è retto da un proprio Direttore e da un "Board" soggetto al Consiglio della Facoltà di Teologia, il cui Rettore è il "Chairman" dello stesso "Board". I docenti dell'istituto sono scelti, per lo più, fra quelli Permanenti della stessa Facoltà, ma sono invitati anche altri docenti.

(C) "Institute of Philosophy and Human Studies" comprende un ciclo di 3 anni con corsi di Filosofia, Psicologia e Sociologia. È abilitato a conferire il Baccalaureato in Filosofia e Scienze Umane.

Con l'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università, l'Istituto di Filosofia e Scienze Umane, di fatto, rimarrà sospeso.

Gli studenti iscritti alla Facoltà di Teologia nell'anno accademico 1988-1989 sono così distribuiti:

- (a) Facoltà di Teologia propriamente detta: 36 "regulars" e 13 "curriculars". Sono inoltre da aggiungere 19 studenti che, come previsto per il 1° ciclo di teologia, seguono corsi di filosofia e sono così distribuiti: 15 "regulars" iscritti alla Facoltà di Lettere nell'Università di Malta, 2 in procinto di esservi iscritti in base alla "mature matriculation", 2 "curriculars" iscritti alla Facoltà di Teologia;
- (b) "Institute for Religious Studies": 82 "regulars" e 12 "curriculars";
- (c) "Institute of Philosophy and Human Studies": 4 "regulars" e 1 "curricular".

(firmato)
+ Giuseppe Mercieca
Il Gran Cancelliere

(firmato)
Vincenzo Borg
Il Rettore

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	512/811



INTESA FINANZIARIA TRA IL GOVERNO DI MALTA E L'ARCIDIOCESI DI MALTA
PER IL FINANZIAMENTO DELLA FACOLTÀ DI TEOLOGIA
DELL'UNIVERSITÀ DI MALTA

Il Governo di Malta e l'Arcidiocesi di Malta, desiderando dare concreta attuazione a quanto convenuto tra la Santa Sede e lo stesso Governo all'Art. 5 dell'Accordo del 26 settembre 1988 sull'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università di Malta, circa il comune finanziamento della medesima Facoltà stabiliscono quanto segue:

1. Il Governo di Malta finanzia la Facoltà di Teologia secondo gli stessi criteri da esso applicati per il finanziamento delle altre Facoltà.

2. L'Arcidiocesi di Malta, tramite la "Foundation for Theological Studies", contribuirà al finanziamento della Facoltà di Teologia nella misura ritenuta necessaria, oltre i fondi destinati dal Governo nel Budget dell'Università, ad assicurare che la stessa Facoltà possa svolgere le proprie funzioni in modo rispondente a quanto stabilito negli art. 3 e 4 dell'Accordo sopra citato tra la Santa Sede e il Governo di Malta. Tale contributo potrà raggiungere, al massimo, quello assegnato dal Governo.

3. I competenti organi amministrativi dell'Università comunicheranno sollecitamente alla "Foundation for Theological Studies" l'ammontare del contributo stabilito dal Governo per il finanziamento della Facoltà e l'ammontare della spesa prevista dalla stessa Facoltà per il suo conveniente funzionamento.

4. La "Foundation for Theological Studies", entro 30 giorni dalla data della comunicazione di cui al punto 3 della presente Intesa, esaminerà la previsione di spesa della Facoltà e, tenendo conto del contributo disposto dal Governo, comunicherà al Decano della Facoltà l'ammontare del proprio contributo, che verserà in rate trimestrali.

5. La parte del contributo della "Foundation for Theological Studies" che risulterà non essere stata spesa al termine dell'esercizio finanziario annuale per il quale lo stesso contributo era stato predisposto, sarà restituita alla stessa "Foundation".

6. Qualora sorgessero difficoltà di interpretazione o di applicazione delle precedenti disposizioni, il Governo della Repubblica di Malta e l'Arcidiocesi di Malta affideranno la ricerca di un'amichevole soluzione ad una commissione paritetica che sarà composta, per parte del Governo Maltese, dal Ministro dell'Educazione e dal Segretario Generale del Ministero dell'Educazione, o da loro delegati, per parte dell'Arcidiocesi di Malta, dal Presidente della "Foundation for Theological Studies" e dal Direttore della "Foundation for Theological Studies", o da loro delegati, e da un Presidente che sarà eletto dagli altri membri.

26 settembre 1988

(firmato)
Ugo Mifsud Bonnici
Per il Governo di Malta

(firmato)
+Giuseppe Mercieca
Per l'Arcidiocesi di Malta

(firmato)
+Pier Luigi Celata

PROTOCOLLO AGGIUNTIVO ALL'ACCORDO TRA LA SANTA SEDE E IL GOVERNO
DELLA REPUBBLICA DI MALTA SULL'INCORPORAZIONE DELLA

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	513/811



FACOLTÀ DI TEOLOGIA NELL'UNIVERSITÀ DI MALTA

La Santa Sede e il Governo di Malta, facendo seguito alla proposta avanzata dallo stesso Governo ed alle successive discussioni, stabiliscono di comune intesa di emendare l'Articolo Sei dell'Accordo sull'incorporazione della Facoltà di Teologia nell'Università di Malta, firmato il 26 settembre 1988, come segue:

"Un rappresentante del Presidente della "Foundation for Theological Studies", nominato dallo stesso Presidente, farà parte del Consiglio dell'Università. Due rappresentanti della "Foundation for Theological Studies", da questa nominati, faranno parte del Consiglio della Facoltà di Teologia".

Il presente Protocollo aggiuntivo è parte integrale dell'Accordo firmato dalle due Parti il 26 settembre 1988.

Fatto alla Valletta, Malta, il 26 del mese di gennaio millenovecentonovantacinque, in due testi originali, ciascuno in italiano e in inglese, ambedue facenti ugualmente fede.

Per la Santa Sede
(firmato)
+Pier Luigi Celata
Arcivescovo tit. di Doclea
Nunzio Apostolico

Per il Governo di Malta
(firmato)
Michael Falzon
Ministro dell' Educazione e Risorse Umane.

Added by:
XIII. 2006.16.
Amended by:
XIII. 2012.3.

SCHEDULE IV
[Article 17(2)]

The Permanent Committee for Education shall be composed as follows:

- (a) the Minister, as Chairperson;
- (b) the Permanent Secretary in the Ministry, as Deputy Chairperson;
- (c) the Directors General of the Directorate established under this Act;
- (d) the Chairman of the National Commission for Further and Higher Education established in Part IV of this Act, or his representative;
- (e) those other Directors or officers as the Minister may from time to time request to attend;
- (f) an officer appointed by the Minister to act as secretary.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	514/811




University of Algarve

Legal Status



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	515/811



Artigo 8.º

Revisão da programação

1 — O Governo deve apresentar de dois em dois anos, nos anos ímpares, uma proposta de lei de revisão da presente programação, cujo anteprojecto deve ser submetido a parecer prévio do Conselho Superior de Segurança Interna, nomeadamente quanto à sua harmonização e compatibilidade com as linhas gerais da política de segurança interna.

2 — A Assembleia da República aprova a revisão da programação de instalações e equipamentos das forças de segurança até 30 dias antes do prazo para apresentação da proposta de lei que aprova o Orçamento do Estado para o ano seguinte.

Artigo 9.º

Disposições transitórias

1 — Podem ser assumidos em 2007 compromissos plurianuais nos termos referidos nos n.ºs 5 e 6 do artigo 6.º

2 — A execução financeira dos investimentos previstos para o período a que se refere a presente lei pode ser antecipada para 2007 sempre que for possível e conveniente desde que seja igualmente antecipada a realização da re-

ceita ou por contrapartida em outras dotações inscritas no orçamento do Ministério da Administração Interna, sem prejuízo do regime legal aplicável a alterações orçamentais.

Artigo 10.º

Regime supletivo

Às medidas inscritas na presente lei e em tudo aquilo que não as contrarie aplicam-se supletivamente as regras orçamentais dos programas plurianuais.

Aprovada em 12 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 22 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Mapa anexo à lei de programação de meios das forças de segurança

Medidas	2008	2009	2010	2011	2012	Total
Instalações de cobertura territorial . . .	21 000 000	29 000 000	30 000 000	31 000 000	31 000 000	142 000 000
Instalações de âmbito nacional	5 000 000	9 000 000	19 000 000	17 500 000	17 500 000	68 000 000
Instalações de formação				4 000 000	4 000 000	8 000 000
Veículos	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	12 500 000	62 500 000
Armamento e equipamento individual	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	25 000 000
Sistemas de vigilância, comando e controlo	12 000 000	11 000 000	9 000 000	8 000 000	8 000 000	48 000 000
Sistemas de tecnologias de informação e comunicação	7 000 000	8 000 000	10 000 000	11 000 000	11 000 000	47 000 000
<i>Total</i>	62 500 000	74 500 000	85 500 000	89 000 000	89 000 000	400 500 000

Lei n.º 62/2007

de 10 de Setembro

Regime jurídico das instituições de ensino superior

A Assembleia da República decreta, nos termos da alínea c) do artigo 161.º da Constituição, o seguinte:

TÍTULO I

Princípios e disposições comuns

Artigo 1.º

Objecto e âmbito

1 — A presente lei estabelece o regime jurídico das instituições de ensino superior, regulando designadamente a sua constituição, atribuições e organização, o funcionamento e competência dos seus órgãos e, ainda, a tutela e fiscalização pública do Estado sobre as mesmas, no quadro da sua autonomia.

2 — O disposto na presente lei aplica-se a todos os estabelecimentos de ensino superior, ressalvando o disposto nos artigos 179.º e 180.º

3 — São objecto de lei especial, a aprovar no quadro dos princípios fundamentais da presente lei, o ensino artístico e o ensino à distância.

Artigo 2.º

Missão do ensino superior

1 — O ensino superior tem como objectivo a qualificação de alto nível dos portugueses, a produção e difusão do conhecimento, bem como a formação cultural, artística, tecnológica e científica dos seus estudantes, num quadro de referência internacional.

2 — As instituições de ensino superior valorizam a actividade dos seus investigadores, docentes e funcionários, estimulam a formação intelectual e profissional dos seus estudantes e asseguram as condições para que todos os cidadãos devidamente habilitados possam ter acesso ao ensino superior e à aprendizagem ao longo da vida.

3 — As instituições de ensino superior promovem a mobilidade efectiva de estudantes e diplomados, tanto a nível nacional como internacional, designadamente no espaço europeu de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas unidades orgânicas, em actividades de ligação à sociedade, designadamente de difusão e transferência de co-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	516/811



nhecimento, assim como de valorização económica do conhecimento científico.

5 — As instituições de ensino superior têm ainda o dever de contribuir para a compreensão pública das humanidades, das artes, da ciência e da tecnologia, promovendo e organizando acções de apoio à difusão da cultura humanística, artística, científica e tecnológica, e disponibilizando os recursos necessários a esses fins.

Artigo 3.º

Natureza binária do sistema de ensino superior

1 — O ensino superior organiza-se num sistema binário, devendo o ensino universitário orientar-se para a oferta de formações científicas sólidas, juntando esforços e competências de unidades de ensino e investigação, e o ensino politécnico concentrar-se especialmente em formações vocacionais e em formações técnicas avançadas, orientadas profissionalmente.

2 — A organização do sistema binário deve corresponder às exigências de uma procura crescentemente diversificada de ensino superior orientada para a resposta às necessidades dos que terminam o ensino secundário e dos que procuram cursos vocacionais e profissionais e aprendizagem ao longo da vida.

Artigo 4.º

Ensino superior público e privado

1 — O sistema de ensino superior compreende:

a) O ensino superior público, composto pelas instituições pertencentes ao Estado e pelas fundações por ele instituídas nos termos da presente lei;

b) O ensino superior privado, composto pelas instituições pertencentes a entidades particulares e cooperativas.

2 — Nos termos da Constituição, incumbe ao Estado a criação de uma rede de instituições de ensino superior públicas que satisfaça as necessidades do País.

3 — É garantido o direito de criação de estabelecimentos de ensino superior privados, nos termos da Constituição e da presente lei.

4 — Não é permitido o funcionamento de instituições de ensino superior ou de ciclos de estudos conferentes de grau em regime de franquia.

Artigo 5.º

Instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior integram:

a) As instituições de ensino universitário, que compreendem as universidades, os institutos universitários e outras instituições de ensino universitário;

b) As instituições de ensino politécnico, que compreendem os institutos politécnicos e outras instituições de ensino politécnico.

2 — Os institutos universitários e as outras instituições de ensino superior universitário e politécnico compartilham do regime das universidades e dos institutos politécnicos, conforme os casos, incluindo a autonomia e o governo próprio, com as necessárias adaptações.

Artigo 6.º

Instituições de ensino universitário

1 — As universidades, os institutos universitários e as demais instituições de ensino universitário são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura, do saber e da ciência e tecnologia, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação e do desenvolvimento experimental.

2 — As universidades e os institutos universitários conferem os graus de licenciado, mestre e doutor, nos termos da lei.

3 — As demais instituições de ensino universitário conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 7.º

Instituições de ensino politécnico

1 — Os institutos politécnicos e demais instituições de ensino politécnico são instituições de alto nível orientadas para a criação, transmissão e difusão da cultura e do saber de natureza profissional, através da articulação do estudo, do ensino, da investigação orientada e do desenvolvimento experimental.

2 — As instituições de ensino politécnico conferem os graus de licenciado e de mestre, nos termos da lei.

Artigo 8.º

Atribuições das instituições de ensino superior

1 — São atribuições das instituições de ensino superior, no âmbito da vocação própria de cada subsistema:

a) A realização de ciclos de estudos visando a atribuição de graus académicos, bem como de outros cursos pós-secundários, de cursos de formação pós-graduada e outros, nos termos da lei;

b) A criação do ambiente educativo apropriado às suas finalidades;

c) A realização de investigação e o apoio e participação em instituições científicas;

d) A transferência e valorização económica do conhecimento científico e tecnológico;

e) A realização de acções de formação profissional e de actualização de conhecimentos;

f) A prestação de serviços à comunidade e de apoio ao desenvolvimento;

g) A cooperação e o intercâmbio cultural, científico e técnico com instituições congéneres, nacionais e estrangeiras;

h) A contribuição, no seu âmbito de actividade, para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos, com especial destaque para os países de língua portuguesa e os países europeus;

i) A produção e difusão do conhecimento e da cultura.

2 — Às instituições de ensino superior compete, ainda, nos termos da lei, a concessão de equivalências e o reconhecimento de graus e habilitações académicos.

Artigo 9.º

Natureza e regime jurídico

1 — As instituições de ensino superior públicas são pessoas colectivas de direito público, podendo, porém,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	517/811



revestir também a forma de fundações públicas com regime de direito privado, nos termos previstos no capítulo VI do título III.

2 — Em tudo o que não contrariar a presente lei e demais leis especiais, e ressalvado o disposto no capítulo VI do título III, as instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao regime aplicável às demais pessoas colectivas de direito público de natureza administrativa, designadamente à lei quadro dos institutos públicos, que vale como direito subsidiário naquilo que não for incompatível com as disposições da presente lei.

3 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados são pessoas colectivas de direito privado, não tendo os estabelecimentos personalidade jurídica própria.

4 — As instituições de ensino superior privadas regem-se pelo direito privado em tudo o que não for contrariado pela presente lei ou por outra legislação aplicável, sem prejuízo da sua sujeição aos princípios da imparcialidade e da justiça nas relações das instituições com os professores e estudantes, especialmente no que respeita aos procedimentos de progressão na carreira dos primeiros e de acesso, ingresso e avaliação dos segundos.

5 — São objecto de regulação genérica por lei especial as seguintes matérias, observado o disposto na presente lei e em leis gerais aplicáveis:

- a) O acesso ao ensino superior;
- b) O sistema de graus académicos;
- c) As condições de atribuição do título académico de agregado;
- d) As condições de atribuição do título de especialista;
- e) O regime de equivalência e de reconhecimento de graus académicos e outras habilitações;
- f) A criação, modificação, suspensão e extinção de ciclos de estudos;
- g) A acreditação e avaliação das instituições e dos ciclos de estudos;
- h) O financiamento das instituições de ensino superior públicas pelo Orçamento do Estado, bem como o modo de fixação das propinas de frequência das mesmas instituições;
- i) O regime e carreiras do pessoal docente e de investigação das instituições públicas;
- j) O regime do pessoal docente das instituições privadas;
- l) A acção social escolar;
- m) Os organismos oficiais de representação das instituições de ensino superior públicas.

6 — Como legislação especial, a presente lei e as leis referidas no número anterior não são afectadas por leis de carácter geral, salvo disposição expressa em contrário.

7 — Para além das normas legais e estatutárias e demais regulamentos a que estão sujeitas, as instituições de ensino superior podem definir códigos de boas práticas em matéria pedagógica e de boa governação e gestão.

Artigo 10.º

Denominação

1 — As instituições de ensino superior devem ter denominação própria e característica, em língua portuguesa, que as identifique de forma inequívoca, sem prejuízo da utilização conjunta de versões da denominação em línguas estrangeiras.

2 — A denominação de uma instituição não pode confundir-se com a de outra instituição de ensino, público ou privado, ou originar equívoco sobre a natureza do ensino ou da instituição.

3 — Fica reservada para denominações dos estabelecimentos de ensino superior a utilização dos termos «universidade», «faculdade», «instituto superior», «instituto universitário», «instituto politécnico», «escola superior» e outras expressões que transmitam a ideia de neles ser ministrado ensino superior.

4 — A denominação de cada instituição de ensino só pode ser utilizada depois de registada junto do ministério da tutela.

5 — O desrespeito do disposto nos números anteriores constitui fundamento de recusa ou de cancelamento do registo da denominação.

Artigo 11.º

Autonomia das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar face ao Estado, com a diferenciação adequada à sua natureza.

2 — A autonomia estatutária, científica, pedagógica, administrativa e financeira das universidades encontra-se reconhecida pelo n.º 2 do artigo 76.º da Constituição.

3 — Face à respectiva entidade instituidora e face ao Estado, os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia pedagógica, científica e cultural.

4 — Cada instituição de ensino superior tem estatutos próprios que, no respeito da lei, enunciam a sua missão, os seus objectivos pedagógicos e científicos, concretizam a sua autonomia e definem a sua estrutura orgânica.

5 — A autonomia das instituições de ensino superior não preclude a tutela ou a fiscalização governamental, conforme se trate de instituições públicas ou privadas, nem a acreditação e a avaliação externa, nos termos da lei.

Artigo 12.º

Diversidade de organização

1 — No âmbito do ensino superior, é assegurada a diversidade de organização institucional.

2 — No quadro da sua autonomia, e nos termos da lei, as instituições de ensino superior organizam-se livremente e da forma que considerem mais adequada à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

Artigo 13.º

Unidades orgânicas

1 — As universidades e institutos politécnicos podem compreender unidades orgânicas autónomas, com órgãos e pessoal próprios, designadamente:

- a) Unidades de ensino ou de ensino e investigação, adiante designadas escolas;
- b) Unidades de investigação;
- c) Bibliotecas, museus e outras.

2 — As escolas e as unidades de investigação podem dispor de órgãos de autogoverno e de autonomia de gestão, nos termos da presente lei e dos estatutos da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	518/811



3 — As unidades orgânicas, por sua iniciativa ou por determinação dos órgãos de governo da instituição, podem partilhar meios materiais e humanos, bem como organizar iniciativas conjuntas, incluindo ciclos de estudos e projectos de investigação.

4 — As escolas de universidades designam-se faculdades ou institutos superiores, podendo também adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

5 — As escolas de institutos politécnicos designam-se escolas superiores ou institutos superiores, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

6 — Quando tal se justifique, sob condição de aprovação pelo ministro da tutela, precedida de parecer favorável do Conselho Coordenador do Ensino Superior, as escolas de ensino politécnico podem, fundamentada e excepcionalmente, integrar-se em universidades, mantendo a natureza politécnica para todos os demais efeitos, incluindo o estatuto da carreira docente, não sendo permitidas fusões de institutos politécnicos com universidades.

7 — As universidades e os institutos politécnicos podem criar unidades orgânicas fora da sua sede, nos termos dos estatutos, as quais ficam sujeitas ao disposto nesta lei, devendo, quando se trate de escolas, preencher os requisitos respectivos, designadamente em matéria de acreditação e registo de cursos, de instalações e equipamentos e de pessoal docente.

Artigo 14.º

Unidades orgânicas e outras instituições de investigação

1 — As unidades orgânicas de investigação designam-se centros, laboratórios, institutos, podendo adoptar outra denominação apropriada, nos termos dos estatutos da respectiva instituição.

2 — Podem ser criadas unidades de investigação, com ou sem o estatuto de unidades orgânicas, associadas a universidades, unidades orgânicas de universidades, institutos universitários e outras instituições de ensino universitário, institutos politécnicos, unidades orgânicas de institutos politécnicos, e outras instituições de ensino politécnico.

3 — Podem ainda ser criadas instituições de investigação comuns a várias instituições de ensino superior universitárias ou politécnicas ou suas unidades orgânicas.

4 — O disposto na presente lei não prejudica a aplicação às instituições de investigação científica e desenvolvimento tecnológico criadas no âmbito de instituições do ensino superior da legislação que regula a actividade daquelas, designadamente em matéria de organização, de autonomia e de responsabilidade científicas próprias.

Artigo 15.º

Entidades de direito privado

1 — As instituições de ensino superior públicas, por si ou por intermédio das suas unidades orgânicas, podem, nos termos dos seus estatutos, designadamente através de receitas próprias, criar livremente, por si ou em conjunto com outras entidades, públicas ou privadas, fazer parte de, ou incorporar no seu âmbito, entidades subsidiárias de direito privado, como fundações, associações e sociedades, destinadas a coadjuvâ-las no estrito desempenho dos seus fins.

2 — No âmbito do número anterior podem, designadamente, ser criadas:

a) Sociedades de desenvolvimento de ensino superior que associem recursos próprios das instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e recursos privados;

b) Consórcios entre instituições de ensino superior, ou unidades orgânicas destas, e instituições de investigação e desenvolvimento.

3 — As instituições de ensino superior públicas, bem como as suas unidades orgânicas autónomas, podem delegar nas entidades referidas nos números anteriores a execução de certas tarefas, incluindo a realização de cursos não conferentes de grau académico, mediante protocolo que defina claramente os termos da delegação, sem prejuízo da sua responsabilidade e superintendência científica e pedagógica.

Artigo 16.º

Cooperação entre instituições

1 — As instituições de ensino superior podem livremente estabelecer entre si ou com outras instituições acordos de associação ou de cooperação para o incentivo à mobilidade de estudantes e docentes e para a prossecução de parcerias e projectos comuns, incluindo programas de graus conjuntos nos termos da lei ou de partilha de recursos ou equipamentos, seja com base em critérios de agregação territorial seja com base em critérios de agregação sectorial.

2 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

3 — As instituições de ensino superior nacionais podem livremente integrar-se em redes e estabelecer relações de parceria e de cooperação com estabelecimentos de ensino superior estrangeiros, organizações científicas estrangeiras ou internacionais e outras instituições, nomeadamente no âmbito da União Europeia, de acordos bilaterais ou multilaterais firmados pelo Estado Português, e ainda no quadro dos países de língua portuguesa, para os fins previstos no número anterior.

4 — As acções e programas de cooperação internacional devem ser compatíveis com a natureza e os fins das instituições e ter em conta as grandes linhas da política nacional, designadamente em matéria de educação, ciência, cultura e relações internacionais.

Artigo 17.º

Consórcios

1 — Para efeitos de coordenação da oferta formativa e dos recursos humanos e materiais, as instituições públicas de ensino superior podem estabelecer consórcios entre si e com instituições públicas ou privadas de investigação e desenvolvimento.

2 — Os consórcios a que se refere o número anterior podem igualmente ser criados por iniciativa do Governo, por portaria do ministro da tutela, ouvidas as instituições.

3 — As instituições de ensino superior público podem igualmente acordar entre si formas de articulação das suas actividades a nível regional, as quais podem ser também determinadas pelo ministro da tutela, ouvidas aquelas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	519/811



4 — Os consórcios e acordos referidos nos números anteriores não prejudicam a identidade própria e a autonomia de cada instituição abrangida.

5 — Desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 42.º e 44.º, o Governo pode autorizar a adopção pelos consórcios referidos nos números anteriores, respectivamente, da denominação de universidade ou de instituto politécnico.

Artigo 18.º

Associações e organismos representativos

1 — As instituições de ensino superior podem associar-se ou cooperar entre si para efeitos de representação institucional ou para a coordenação e regulação conjuntas de actividades e iniciativas.

2 — A lei cria e regula os organismos de representação oficial e de coordenação das instituições de ensino superior públicas.

3 — Os organismos de representação oficial das instituições de ensino superior públicas asseguram a representação geral bem como, através dos mecanismos adequados de representação das escolas, a representação por áreas de formação.

4 — Nos termos previstos nos estatutos da respectiva instituição de ensino superior, as unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior podem igualmente associar-se com unidades orgânicas de outras instituições de ensino superior para efeitos de coordenação conjunta na prossecução das suas actividades.

Artigo 19.º

Participação na política do ensino e investigação

1 — As instituições de ensino superior têm o direito e o dever de participar, isoladamente ou através das suas organizações representativas, na formulação das políticas nacionais, pronunciando-se sobre os projectos legislativos que lhes digam directamente respeito.

2 — As organizações representativas das instituições de ensino superior são ouvidas sobre:

- a) Iniciativas legislativas em matéria de ensino superior e investigação científica;
- b) O ordenamento territorial do ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior públicas têm ainda o direito de ser ouvidas na definição dos critérios de fixação das dotações financeiras a conceder pelo Estado, bem como sobre os critérios de fixação das propinas dos ciclos de estudos que atribuem graus académicos.

Artigo 20.º

Ação social escolar e outros apoios educativos

1 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura a existência de um sistema de acção social escolar que favoreça o acesso ao ensino superior e a prática de uma frequência bem sucedida, com discriminação positiva dos estudantes economicamente carenciados com adequado aproveitamento escolar.

2 — A acção social escolar garante que nenhum estudante é excluído do sistema do ensino superior por incapacidade financeira.

3 — No âmbito do sistema de acção social escolar, o Estado concede apoios directos e indirectos geridos de forma flexível e descentralizada.

4 — São modalidades de apoio social directo:

- a) Bolsas de estudo;
- b) Auxílio de emergência.

5 — São modalidades de apoio social indirecto:

- a) Acesso à alimentação e ao alojamento;
- b) Acesso a serviços de saúde;
- c) Apoio a actividades culturais e desportivas;
- d) Acesso a outros apoios educativos.

6 — Na sua relação com os estudantes, o Estado assegura ainda outros apoios, designadamente:

- a) A atribuição de bolsas de estudo de mérito a estudantes com aproveitamento escolar excepcional;
- b) A concessão de apoios a estudantes com necessidades especiais, designadamente aos portadores de deficiência;
- c) A promoção da concretização de um sistema de empréstimos para autonomização dos estudantes.

Artigo 21.º

Associativismo estudantil

1 — As instituições de ensino superior apoiam o associativismo estudantil, devendo proporcionar as condições para a afirmação de associações autónomas, ao abrigo da legislação especial em vigor.

2 — Incumbe igualmente às instituições de ensino superior estimular actividades artísticas, culturais e científicas e promover espaços de experimentação e de apoio ao desenvolvimento de competências extracurriculares, nomeadamente de participação colectiva e social.

Artigo 22.º

Trabalhadores-estudantes

As instituições de ensino superior criam as condições necessárias a apoiar os trabalhadores-estudantes, designadamente através de formas de organização e frequência do ensino adequadas à sua condição, e valorizam as competências adquiridas no mundo do trabalho.

Artigo 23.º

Antigos estudantes

As instituições de ensino superior estabelecem e apoiam um quadro de ligação aos seus antigos estudantes e respectivas associações, facilitando e promovendo a sua contribuição para o desenvolvimento estratégico das instituições.

Artigo 24.º

Apoio à inserção na vida activa

1 — Incumbe às instituições de ensino superior, no âmbito da sua responsabilidade social:

- a) Apoiar a participação dos estudantes na vida activa em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- b) Reforçar as condições para o desenvolvimento da oferta de actividades profissionais em tempo parcial pela instituição aos estudantes, em condições apropriadas ao desenvolvimento simultâneo da actividade académica;
- c) Apoiar a inserção dos seus diplomados no mundo do trabalho.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	520/811



2 — Constitui obrigação de cada instituição proceder à recolha e divulgação de informação sobre o emprego dos seus diplomados, bem como sobre os seus percursos profissionais.

3 — Compete ao Estado garantir a acessibilidade pública dessa informação, assim como a sua qualidade e comparabilidade, designadamente através da adopção de metodologias comuns.

Artigo 25.º

Provedor do estudante

Em cada instituição de ensino superior existe, nos termos fixados pelos seus estatutos, um provedor do estudante, cuja acção se desenvolve em articulação com as associações de estudantes e com os órgãos e serviços da instituição, designadamente com os conselhos pedagógicos, bem como com as suas unidades orgânicas.

Artigo 26.º

Atribuições do Estado

1 — Incumbe ao Estado, no domínio do ensino superior, desempenhar as tarefas previstas na Constituição e na lei, designadamente:

- a) Criar e manter a rede de instituições de ensino superior públicas e garantir a sua autonomia;
- b) Assegurar a liberdade de criação e de funcionamento de estabelecimentos de ensino superior privados;
- c) Estimular a abertura à modernização e internacionalização das instituições de ensino superior;
- d) Garantir o elevado nível pedagógico, científico, tecnológico e cultural dos estabelecimentos de ensino superior;
- e) Incentivar a investigação científica e a inovação tecnológica;
- f) Assegurar a participação dos professores e investigadores e dos estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino superior;
- g) Assegurar a divulgação pública da informação relativa aos projectos educativos, às instituições de ensino superior e aos seus ciclos de estudos;
- h) Avaliar a qualidade científica, pedagógica e cultural do ensino;
- i) Nos termos da lei, financiar as instituições de ensino superior públicas e apoiar as instituições de ensino superior privadas;
- j) Apoiar os investimentos e iniciativas que promovam a melhoria da qualidade do ensino.

2 — O Estado incentiva a educação ao longo da vida, de modo a permitir a aprendizagem permanente, o acesso de todos os cidadãos devidamente habilitados aos graus mais elevados do ensino, da investigação científica e da criação artística, e a realização académica e profissional dos estudantes.

Artigo 27.º

Competências do Governo

1 — Para a prossecução das atribuições estabelecidas no artigo anterior, e sem prejuízo de outras competências legalmente previstas, compete ao Governo:

- a) Criar, modificar, fundir, cindir e extinguir instituições de ensino superior públicas;

- b) Atribuir e revogar o reconhecimento de interesse público aos estabelecimentos de ensino superior privados.

2 — Compete em especial ao ministro da tutela:

- a) Verificar a satisfação dos requisitos exigidos para a criação e funcionamento dos estabelecimentos de ensino superior;
- b) Registrar a denominação dos estabelecimentos de ensino superior;
- c) Homologar ou registrar, conforme o caso, os estatutos das instituições de ensino superior e suas alterações;
- d) Homologar a eleição do reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas;
- e) Intervir no processo de fixação do número máximo de novas admissões e de inscrições nos termos do artigo 64.º;
- f) Promover a difusão de informação acerca dos estabelecimentos de ensino e seus ciclos de estudos;
- g) Fiscalizar o cumprimento da lei e aplicar as sanções nela previstas em caso de infração.

Artigo 28.º

Financiamento e apoio do Estado

1 — O financiamento das instituições de ensino superior públicas e o apoio às instituições de ensino superior privadas realiza-se nos termos de lei especial.

2 — A concessão dos apoios públicos às instituições de ensino superior privadas obedece aos princípios da publicidade, objectividade e não discriminação.

Artigo 29.º

Registos e publicidade

O ministério da tutela organiza e mantém actualizado um registo oficial de acesso público, contendo os seguintes dados acerca das instituições de ensino superior e sua actividade:

- a) Instituições de ensino superior e suas características relevantes;
- b) Consórcios de instituições de ensino superior;
- c) Ciclos de estudos em funcionamento conducentes à atribuição de grau académico e, quando for caso disso, profissões regulamentadas para que qualifiquem;
- d) Docentes e investigadores;
- e) Resultados da acreditação e avaliação das instituições de ensino superior e dos seus ciclos de estudos;
- f) Informação estatística, designadamente acerca de vagas, candidatos, estudantes inscritos, graus e diplomas conferidos, docentes, investigadores, outro pessoal, acção social escolar e financiamento público;
- g) Empregabilidade dos titulares de graus académicos;
- h) Base geral dos graduados no ensino superior;
- i) Outros dados relevantes, definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 30.º

Obrigações das entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Compete às entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados:

- a) Criar e assegurar as condições para o normal funcionamento do estabelecimento de ensino, assegurando a sua gestão administrativa, económica e financeira;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	521/811



b) Submeter os estatutos do estabelecimento de ensino e as suas alterações a apreciação e registo pelo ministro da tutela;

c) Afectar ao estabelecimento de ensino as instalações e o equipamento adequados, bem como os necessários recursos humanos e financeiros;

d) Manter contrato de seguro válido ou dotar-se de subtrato patrimonial para cobertura adequada da manutenção dos recursos materiais e financeiros indispensáveis ao funcionamento do estabelecimento de ensino superior;

e) Designar e destituir, nos termos dos estatutos, os titulares do órgão de direcção do estabelecimento de ensino;

f) Aprovar os planos de actividade e os orçamentos elaborados pelos órgãos do estabelecimento de ensino;

g) Certificar as suas contas através de um revisor oficial de contas;

h) Fixar o montante das propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência dos ciclos de estudos ministrados no estabelecimento de ensino, ouvido o órgão de direcção deste;

i) Contratar os docentes e investigadores, sob proposta do reitor, presidente ou director do estabelecimento de ensino, ouvido o respectivo conselho científico ou técnico-científico;

j) Contratar o pessoal não docente;

l) Requerer a acreditação e o registo de ciclos de estudos, após parecer do conselho científico ou técnico-científico do estabelecimento de ensino e do reitor, presidente ou director;

m) Manter, em condições de autenticidade e segurança, registos académicos de que constem, designadamente, os estudantes candidatos à inscrição no estabelecimento de ensino, os estudantes nele admitidos, as inscrições realizadas, o resultado final obtido em cada unidade curricular, as equivalências e reconhecimento de habilitações atribuídos e os graus e diplomas conferidos e a respectiva classificação ou qualificação final.

2 — As competências próprias das entidades instituidoras devem ser exercidas sem prejuízo da autonomia pedagógica, científica e cultural do estabelecimento de ensino, de acordo com o disposto no acto constitutivo da entidade instituidora e nos estatutos do estabelecimento.

TÍTULO II

Instituições, unidades orgânicas e ciclos de estudos

CAPÍTULO I

Forma e procedimento de criação de instituições

Artigo 31.º

Instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são criadas por decreto-lei.

2 — A criação de instituições de ensino superior públicas obedece ao ordenamento nacional da rede do ensino superior público e tem em consideração a sua necessidade e sustentabilidade.

Artigo 32.º

Estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de fundação, associação ou cooperativa constituídas especificamente para esse efeito, bem como por entidades de natureza cultural e social sem fins lucrativos que incluam o ensino superior entre os seus fins.

2 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem igualmente ser criados por entidades que revistam a forma jurídica de sociedade por quotas ou de sociedade anónima constituídas especificamente para esse efeito, desde que:

a) No acto de instituição seja feita, respectivamente, relação de todos os sócios, com especificação das respectivas participações, bem como dos membros dos órgãos de administração e de fiscalização, ou relação de todos os accionistas com participações significativas, directas ou indirectas;

b) Sejam comunicadas ao serviço competente no ministério da tutela as alterações à informação referida na alínea anterior no prazo de 30 dias após a sua ocorrência.

3 — O reconhecimento das fundações cujo escopo compreenda a criação de estabelecimentos de ensino superior compete ao ministro da tutela, nos termos do artigo 188.º do Código Civil.

4 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados devem preencher requisitos apropriados de idoneidade institucional e de sustentabilidade financeira, oferecendo, obrigatoriamente, garantias patrimoniais ou seguros julgados suficientes.

Artigo 33.º

Reconhecimento de interesse público

1 — As entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privados requerem ao ministro da tutela o reconhecimento de interesse público dos respectivos estabelecimentos, verificados os requisitos estabelecidos na lei.

2 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a sua integração no sistema de ensino superior, incluindo o poder de atribuição de graus académicos dotados de valor oficial.

3 — Salvo quando tenham fins lucrativos, as entidades instituidoras de estabelecimentos de ensino superior privadas gozam dos direitos e regalias das pessoas colectivas de utilidade pública relativamente às actividades conexas com a criação e o funcionamento desse estabelecimento.

4 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado só pode ter lugar após o reconhecimento de interesse público e o registo dos respectivos estatutos.

5 — A manutenção dos pressupostos do reconhecimento de interesse público deve ser verificada pelo menos uma vez em cada 10 anos, bem como sempre que existam indícios de não verificação de algum deles.

6 — A não verificação de algum dos pressupostos do reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado determina a revogação daquele, nos termos desta lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	522/811



Artigo 34.º

Decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público

A decisão sobre os pedidos de reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino superior privado é proferida no prazo máximo de seis meses após a completa instrução do respectivo processo pela entidade instituidora, a qual inclui a acreditação dos ciclos de estudos a ministrar inicialmente, em número não inferior aos previstos nos artigos 42.º e 45.º

Artigo 35.º

Forma do reconhecimento de interesse público

1 — O reconhecimento de interesse público de um estabelecimento de ensino é feito por decreto-lei.

2 — Do diploma de reconhecimento devem constar, designadamente:

- a) A denominação, natureza e sede da entidade instituidora;
- b) A denominação e localização do estabelecimento de ensino;
- c) A natureza e os objectivos do estabelecimento de ensino;
- d) Os ciclos de estudos cujo funcionamento inicial foi autorizado.

3 — Juntamente com o reconhecimento de interesse público, são registados os estatutos do estabelecimento de ensino, através de portaria do ministro da tutela.

Artigo 36.º

Funcionamento de estabelecimento não reconhecido

1 — O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público nos termos desta lei determina:

- a) O imediato encerramento do estabelecimento;
- b) A irrelevância, para todos os efeitos, do ensino ministrado no estabelecimento;
- c) O indeferimento automático do requerimento de reconhecimento de interesse público que tenha sido ou venha a ser apresentado nos três anos seguintes pela mesma entidade instituidora para o mesmo ou outro estabelecimento de ensino.

2 — As medidas a que se refere o número anterior são determinadas por despacho do ministro da tutela.

3 — O encerramento é solicitado às autoridades administrativas e policiais com comunicação do despacho correspondente.

Artigo 37.º

Transmissão, integração ou fusão de estabelecimento

A transmissão, a integração e a fusão dos estabelecimentos de ensino superior privados devem ser comunicadas previamente ao ministro da tutela, podendo o respectivo reconhecimento ser revogado com fundamento na alteração dos pressupostos e circunstâncias subjacentes à atribuição do reconhecimento de interesse público.

Artigo 38.º

Período de instalação

1 — A entrada em funcionamento de uma universidade ou instituto politécnico realiza-se, em regra, em regime de instalação.

2 — Nas instituições de ensino superior públicas o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo ministro da tutela;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo ministro da tutela.

3 — Nas unidades orgânicas de instituições de ensino superior públicas, o regime de instalação caracteriza-se, especialmente, por:

- a) Se regerem por estatutos provisórios, aprovados pelo conselho geral da instituição;
- b) Os seus órgãos de governo e de gestão serem livremente nomeados e exonerados pelo reitor ou presidente da instituição.

4 — Os serviços do ministério da tutela asseguram um acompanhamento especial das instituições em regime de instalação e elaboram e submetem ao ministro da tutela um relatório anual sobre as mesmas.

5 — Durante o período de instalação, as instituições de ensino superior beneficiam do disposto no artigo 46.º

6 — O regime de instalação tem a duração máxima de cinco anos lectivos desde o início da ministração de ensino.

7 — Até seis meses antes do fim do período de instalação as instituições devem desencadear o processo conducente à cessação do regime de instalação.

8 — O regime de instalação pode cessar a qualquer momento:

- a) Nas instituições de ensino superior públicas, na sequência da homologação dos respectivos estatutos elaborados nos termos da presente lei, e da entrada em funcionamento dos órgãos constituídos nos seus termos;
- b) Nas instituições de ensino superior privadas, por despacho do ministro da tutela, proferido na sequência de pedido fundamentado da respectiva entidade instituidora.

CAPÍTULO II

Requisitos dos estabelecimentos

Artigo 39.º

Igualdade de requisitos

A criação e a actividade dos estabelecimentos de ensino superior estão sujeitas ao mesmo conjunto de requisitos essenciais, tanto gerais como específicos, em função da natureza universitária ou politécnica das instituições, independentemente de se tratar de estabelecimentos de ensino públicos ou privados.

Artigo 40.º

Requisitos gerais dos estabelecimentos de ensino superior

São requisitos gerais para a criação e o funcionamento de um estabelecimento de ensino superior os seguintes:

- a) Dispor de um projecto educativo, científico e cultural;
- b) Dispor de instalações e recursos materiais apropriados à natureza do estabelecimento em causa, designadamente espaços lectivos, equipamentos, bibliotecas e laboratórios adequados aos ciclos de estudos que visam ministrar;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	523/811



c) Dispor de uma oferta de formação compatível com a natureza, universitária ou politécnica, do estabelecimento em causa;

d) Dispor de um corpo docente próprio, adequado em número e em qualificação à natureza do estabelecimento e aos graus que está habilitado a conferir;

e) Assegurar a autonomia científica e pedagógica do estabelecimento, incluindo a existência de direcção científica e pedagógica do estabelecimento, das unidades orgânicas, quando existentes, e dos ciclos de estudos;

f) Assegurar a participação de docentes, investigadores e estudantes no governo do estabelecimento;

g) Ser garantido o elevado nível pedagógico, científico e cultural do estabelecimento;

h) Assegurar serviços de acção social;

i) Assegurar a prestação de serviços à comunidade.

Artigo 41.º

Instalações

1 — O ensino de ciclos de estudos conducentes à atribuição de graus académicos só pode realizar-se em instalações autorizadas pelo ministério da tutela.

2 — Os requisitos das instalações são definidos por portaria do ministro da tutela.

Artigo 42.º

Requisitos das universidades

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como universidade ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Seis ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais;

ii) Seis ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em pelo menos três áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

c) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministração de ensino universitário e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

d) Desenvolver actividades no campo do ensino e da investigação, bem como na criação, difusão e transmissão da cultura;

e) Dispor de centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos, ou neles participar.

Artigo 43.º

Requisitos dos institutos universitários

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto universitário ter as finalidades e natureza definidas no artigo 6.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Estar autorizados a ministrar pelo menos:

i) Três ciclos de estudos de licenciatura;

ii) Três ciclos de estudos de mestrado;

iii) Um ciclo de estudos de doutoramento em área ou áreas compatíveis com a missão própria do ensino universitário;

b) Preencher os requisitos a que se referem as alíneas b) a e) do artigo anterior.

Artigo 44.º

Requisitos dos institutos politécnicos

Para além das demais condições fixadas pela lei, são requisitos mínimos para a criação e funcionamento de um estabelecimento de ensino como instituto politécnico ter as finalidades e natureza definidas no artigo 7.º e preencher os seguintes requisitos:

a) Integrar, pelo menos, duas escolas de áreas diferentes;

b) Estar autorizados a ministrar pelo menos quatro ciclos de estudos de licenciatura, dois dos quais técnico-laboratoriais, em pelo menos duas áreas diferentes compatíveis com a missão própria do ensino politécnico;

c) Dispor de um corpo docente que satisfaça o disposto no capítulo III do presente título;

d) Dispor de instalações com as características exigíveis à ministração de ensino politécnico e de bibliotecas e laboratórios adequados à natureza dos ciclos de estudos;

e) Desenvolver actividades de investigação orientada.

Artigo 45.º

Requisitos de outros estabelecimentos de ensino superior

1 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior universitário os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura e um ciclo de estudos de mestrado.

2 — Podem ser criados como outros estabelecimentos de ensino superior politécnico os estabelecimentos de ensino que estejam autorizados a ministrar pelo menos um ciclo de estudos de licenciatura.

3 — Os estabelecimentos de ensino superior referidos nos números anteriores devem observar as demais exigências aplicáveis às universidades ou aos institutos politécnicos, consoante a sua natureza.

Artigo 46.º

Instituições em regime de instalação

1 — Durante o período de instalação, as universidades e institutos universitários:

a) Ministram, pelo menos, metade do conjunto dos ciclos de estudos a que se referem, respectivamente, a alínea a) do artigo 42.º e a alínea a) do artigo 43.º;

b) No que se refere ao requisito constante da alínea e) do artigo 42.º, carecem apenas de participar em centros de investigação e desenvolvimento avaliados e reconhecidos.

2 — Durante o período de instalação, os institutos politécnicos ministram, pelo menos, metade dos ciclos de estudos a que se refere a alínea b) do artigo 44.º

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	524/811



CAPÍTULO III

Corpo docente

Artigo 47.º

Corpo docente das instituições de ensino universitário

1 — O corpo docente das instituições de ensino universitário deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo, um doutor por cada 30 estudantes;
- c) Pelo menos metade dos doutores a que se refere a alínea anterior estarem em regime de tempo integral.

2 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do número anterior:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 48.º

Título de especialista

1 — No âmbito do ensino politécnico é concedido o título de especialista, nos termos a fixar por decreto-lei.

2 — O título de especialista comprova a qualidade e especial relevância do currículo profissional numa determinada área.

Artigo 49.º

Corpo docente das instituições de ensino politécnico

1 — O corpo docente das instituições de ensino politécnico deve satisfazer os seguintes requisitos:

- a) Preencher, para cada ciclo de estudos, os requisitos fixados, em lei especial, para a sua acreditação;
- b) Dispor, no conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, no mínimo de um detentor do título de especialista ou do grau de doutor por cada 30 estudantes;
- c) No conjunto dos docentes e investigadores que desenvolvam actividade docente ou de investigação, a qualquer título, na instituição, pelo menos 15 % devem ser doutores em regime de tempo integral e, para além destes, pelo menos 35 % devem ser detentores do título de especialista, os quais poderão igualmente ser detentores do grau de doutor.

2 — A maioria dos docentes detentores do título de especialista deve desenvolver uma actividade profissional na área em que foi atribuído o título.

3 — Os docentes e investigadores a que se referem as alíneas b) e c) do n.º 1:

- a) Se em regime de tempo integral, só podem ser considerados para esse efeito nessa instituição;
- b) Se em regime de tempo parcial, não podem ser considerados para esse efeito em mais de duas instituições.

Artigo 50.º

Estabilidade do corpo docente e de investigação

A fim de garantir a sua autonomia científica e pedagógica, as instituições de ensino superior devem dispor de um quadro permanente de professores e investigadores beneficiários de um estatuto reforçado de estabilidade no emprego (*tenure*), com a dimensão e nos termos estabelecidos nos estatutos das carreiras docentes e de investigação científica.

Artigo 51.º

Acumulações e incompatibilidades dos docentes

1 — Os docentes das instituições de ensino superior públicas em regime de tempo integral podem, quando autorizados pela respectiva instituição, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior, até ao limite máximo fixado pelo respectivo estatuto de carreira.

2 — Os docentes dos estabelecimentos de ensino superior privados podem, nos termos fixados no respectivo estatuto de carreira, acumular funções docentes noutra estabelecimento de ensino superior.

3 — A acumulação de funções docentes em instituições de ensino superior privadas por docentes de outras instituições de ensino superior, públicas ou privadas, carece, para além dos demais condicionalismos legalmente previstos, de comunicação:

- a) Aos órgãos competentes das instituições de ensino superior respectivas, por parte do docente;
- b) À Direcção-Geral do Ensino Superior, pelas instituições de ensino superior.

4 — As instituições de ensino superior públicas e privadas podem celebrar protocolos de cooperação visando a acumulação de funções docentes nos termos e com os limites dos números anteriores.

5 — Os docentes em tempo integral numa instituição de ensino superior pública:

- a) Não podem exercer funções em órgãos de direcção de outra instituição de ensino superior;
- b) Podem ser vogais de conselhos científicos, técnico-científicos ou pedagógicos de outra instituição de ensino superior.

Artigo 52.º

Corpo docente dos estabelecimentos de ensino superior privados

1 — Aos docentes do ensino superior privado deve ser assegurada, no âmbito dos estabelecimentos de ensino em que prestam serviço, uma carreira paralela à dos docentes do ensino superior público.

2 — O pessoal docente dos estabelecimentos de ensino superior privados deve possuir as habilitações e os graus legalmente exigidos para o exercício de funções da categoria respectiva no ensino superior público.

Artigo 53.º

Regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas

O regime do pessoal docente e de investigação das instituições privadas é aprovado por decreto-lei.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	525/811



CAPÍTULO IV

Fusão, integração, cisão, extinção e transferência de instituições de ensino superior

SECÇÃO I

Ensino superior público

Artigo 54.º

Medidas de racionalização do ensino superior público

1 — O Estado deve promover a racionalização da rede de instituições de ensino superior públicas e da sua oferta formativa.

2 — As medidas de racionalização da rede podem incluir, nomeadamente, a criação de estabelecimentos de ensino superior, a sua fusão, integração, cisão ou extinção, a alteração do número de novas admissões ou do número máximo de estudantes e a criação, suspensão ou cessação da ministração de ciclos de estudos.

Artigo 55.º

Fusão, integração, cisão e extinção de instituições de ensino superior públicas

1 — As instituições de ensino superior públicas são extintas por decreto-lei, considerados os resultados da avaliação e ouvidos os órgãos da instituição em causa, bem como os organismos representativos das instituições de ensino superior públicas e o Conselho Coordenador do Ensino Superior.

2 — Nos mesmos termos podem ser fundidas, integradas ou cindidas instituições de ensino superior públicas.

3 — O decreto-lei de extinção, fusão, integração ou cisão tem em consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria e determina as medidas para salvaguardar:

- a) Os direitos dos estudantes;
- b) Os direitos do pessoal, nos termos da lei;
- c) Os arquivos documentais da instituição.

SECÇÃO II

Ensino superior privado

Artigo 56.º

Encerramento voluntário

1 — As entidades instituidoras das instituições de ensino superior privadas podem proceder ao encerramento dos estabelecimentos de ensino ou à cessação da ministração dos ciclos de estudos.

2 — As decisões a que se refere o número anterior devem incluir medidas adequadas a proteger os interesses dos estudantes, as quais são da inteira responsabilidade das entidades instituidoras, e estão sujeitas a homologação pelo ministro da tutela.

Artigo 57.º

Fusão, integração ou transferência

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados podem ser fundidos, integrados ou transferidos por decisão das respectivas entidades instituidoras.

2 — A extinção ou dissolução da entidade instituidora implica o encerramento dos respectivos estabelecimentos de ensino e o encerramento dos ciclos de estudos, salvo se os estabelecimentos forem transferidos para outra entidade instituidora.

3 — O encerramento de um estabelecimento de ensino, na situação referida no número anterior, é declarado por despacho fundamentado do ministro da tutela.

4 — A transferência implica a verificação do preenchimento dos necessários requisitos por parte da nova entidade instituidora.

Artigo 58.º

Guarda da documentação

1 — A documentação fundamental de um estabelecimento de ensino privado encerrado fica à guarda da respectiva entidade instituidora, salvo se:

- a) O encerramento decorrer da extinção ou dissolução da entidade instituidora;
- b) Circunstâncias relacionadas com o funcionamento da entidade instituidora o recomendarem.

2 — Nos casos previstos nas alíneas a) e b) do número anterior, o ministro da tutela determina qual a entidade a cuja guarda é entregue a documentação fundamental respectiva.

3 — À entidade a cuja guarda fique entregue a documentação fundamental incumbe a emissão de quaisquer documentos do estabelecimento de ensino encerrado que vierem a ser requeridos relativamente ao período de funcionamento.

4 — Para efeitos do presente artigo, entende-se por documentação fundamental a que corresponde à certificação das actividades docentes e administrativas desenvolvidas, nomeadamente livros de actas dos órgãos de direcção, escrituração, contratos de docentes, registos do serviço docente, livros de termos e processos dos estudantes.

5 — Quando estes documentos sejam necessários para outras finalidades, nomeadamente de natureza judicial, deles serão extraídas cópias fidedignas, efectuadas sob a responsabilidade da entidade referida nos n.ºs 1 e 2.

CAPÍTULO V

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas

Artigo 59.º

Criação, transformação, cisão, fusão e extinção

1 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de unidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é da competência:

- a) Do conselho geral, no caso das instituições de ensino públicas;
- b) Da entidade instituidora, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, ouvidos os órgãos do estabelecimento.

2 — A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de escolas de instituições de ensino superior públicas carece de autorização prévia do ministro da tutela e tem em

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	526/811



consideração, com as devidas adaptações, os princípios fixados pelas normas gerais aplicáveis nesta matéria.

Artigo 60.º

Subunidades orgânicas

A criação, transformação, cisão, fusão e extinção de subunidades orgânicas de uma instituição de ensino superior é feita nos termos fixados pelos estatutos.

CAPÍTULO VI

Ciclos de estudos

Artigo 61.º

Criação, acreditação e registo de ciclos de estudos

1 — As instituições de ensino superior gozam do direito de criar ciclos de estudos que visem conferir graus académicos.

2 — A competência para a criação de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos cabe:

a) Nas instituições de ensino superior públicas, ao reitor ou presidente, ouvido o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

b) Nas instituições de ensino superior privadas, à entidade instituidora, ouvido o reitor, presidente ou director, o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico.

3 — A entrada em funcionamento de ciclos de estudos que visem conferir graus académicos carece de acreditação pela Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior e de subsequente registo junto do ministério da tutela.

4 — O regime de acreditação e de registo dos ciclos de estudos é de aplicação comum a todas as instituições de ensino superior, distinguindo os ciclos de estudos de licenciatura, mestrado e doutoramento e a natureza universitária ou politécnica dos mesmos.

5 — O pedido de registo dos ciclos de estudos obedece à apresentação de um requerimento devidamente instruído nos termos fixados pela lei.

6 — O registo de um ciclo de estudos implica o reconhecimento, com validade geral, do grau ou graus conferidos.

Artigo 62.º

Funcionamento de ciclos de estudos não registados

1 — O funcionamento de um ciclo de estudos que vise a atribuição de um grau académico sem o seu prévio registo determina:

a) O indeferimento liminar do pedido;

b) O encerramento do ciclo de estudos;

c) A impossibilidade de proceder ao seu registo, ou ao registo de ciclo de estudos congénere, nos dois anos seguintes.

2 — O ensino ministrado nos ciclos de estudos não registados não é passível de reconhecimento ou equivalência para efeito de atribuição de graus de ensino superior.

3 — As instituições de ensino superior têm a obrigação de informar claramente se os ciclos de estudos que ministram conferem ou não grau académico, indicando, no caso afirmativo, os dados do respectivo registo.

Artigo 63.º

Revogação da acreditação e do registo

1 — O incumprimento dos requisitos legais ou das disposições estatutárias ou a não observância dos critérios que justificaram a acreditação e o registo dos ciclos de estudos determinam a sua revogação.

2 — A revogação da acreditação é efectuada por decisão da Agência de Avaliação e Acreditação para a Garantia da Qualidade do Ensino Superior.

Artigo 64.º

Limitações quantitativas

1 — O número anual máximo de novas admissões, bem como o número máximo de estudantes que pode estar inscrito em cada ciclo de estudos em cada ano lectivo, é fixado anualmente pelas instituições de ensino superior, com a devida antecedência, tendo em consideração os recursos de cada uma, designadamente quanto a pessoal docente, instalações, equipamentos e meios financeiros.

2 — A fixação a que se refere o número anterior está sujeita aos limites decorrentes dos critérios legais fixados para o funcionamento dos estabelecimentos de ensino e para a acreditação dos ciclos de estudos, incluindo os eventuais limites que tenham sido fixados no acto de acreditação.

3 — No que se refere às instituições de ensino superior público, a fixação a que se refere o n.º 1 está ainda subordinada às orientações gerais estabelecidas pelo ministro da tutela, ouvidos os organismos representativos das instituições, tendo em consideração designadamente a racionalização da oferta formativa, a política nacional de formação de recursos humanos e os recursos disponíveis.

4 — As instituições de ensino superior comunicam anualmente ao ministro da tutela os valores que fixarem para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado nos termos dos números anteriores, acompanhados da respectiva fundamentação.

5 — Em caso de ausência de fundamentação expressa e suficiente dos valores fixados, de infracção das normas legais aplicáveis ou de não cumprimento das orientações gerais estabelecidas nos termos do n.º 3, os valores a que se referem os números anteriores podem ser alterados por despacho fundamentado do ministro da tutela publicado no *Diário da República*.

6 — O ministério da tutela procede à divulgação dos valores fixados para os ciclos de estudos de licenciatura e integrados de mestrado.

7 — Não é permitida a transferência dos valores fixados nos termos dos números anteriores entre instituições de ensino superior.

TÍTULO III

Organização e gestão das instituições de ensino superior públicas

CAPÍTULO I

Princípios gerais

Artigo 65.º

Organização e gestão

As instituições de ensino superior públicas adoptam, nos termos da lei, o modelo de organização institucional e de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	527/811



gestão que considerem mais adequado à concretização da sua missão, bem como à especificidade do contexto em que se inserem.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 66.º

Autonomia estatutária

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia estatutária, com observância do disposto na presente lei.

Artigo 67.º

Objecto dos estatutos

1 — Os estatutos devem definir a missão da instituição, respeitando a sua natureza e o disposto no acto constitutivo, quando exista, e conter as normas fundamentais da sua organização interna e do seu funcionamento, nos planos científico, pedagógico, disciplinar, financeiro e administrativo, respeitado o disposto na presente lei e demais normas aplicáveis.

2 — Os estatutos devem regular, designadamente:

- a) As atribuições da instituição;
- b) A estrutura dos órgãos de governo e de gestão, a composição e os modos de eleição ou designação dos seus membros, a duração dos mandatos e os modos da sua cessação;
- c) A competência dos vários órgãos;
- d) O regime de autonomia das unidades orgânicas e os respectivos órgãos.

Artigo 68.º

Aprovação e revisão dos estatutos

1 — No acto da sua criação, os estabelecimentos de ensino superior públicos são dotados de estatutos provisórios, aprovados por portaria do ministro da tutela, para vigorarem durante o período de instalação.

2 — Os estatutos das instituições de ensino superior públicas podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data de publicação da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por decisão de dois terços dos membros do conselho geral em exercício efectivo de funções.

3 — A alteração dos estatutos carece de aprovação por maioria de dois terços dos membros do conselho geral.

4 — Podem propor alterações aos estatutos:

- a) O reitor ou o presidente, conforme os casos;
- b) Qualquer membro do conselho geral.

Artigo 69.º

Homologação e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos e as suas alterações carecem de homologação governamental, a qual é dada ou recusada no prazo de 60 dias, por despacho normativo do ministro da tutela.

2 — A homologação incide sobre a legalidade dos estatutos ou suas alterações, e a sua recusa só pode fundar-se na inobservância da Constituição ou da lei ou na desconformidade do processo da sua elaboração com o disposto na presente lei ou nos próprios estatutos.

3 — No caso de a revisão dos estatutos incluir medidas que, segundo a lei, careçam de aprovação tutelar, a recusa de homologação pode basear-se na rejeição da referida aprovação.

CAPÍTULO III

Autonomia académica

Artigo 70.º

Autonomia na definição da missão

1 — No quadro da Lei de Bases do Sistema Educativo e demais legislação, cabe a cada instituição de ensino superior pública definir os seus objectivos e o seu programa de ensino e de investigação, de acordo com a sua vocação e os recursos disponíveis, sem prejuízo do disposto no seu diploma de criação e do cumprimento dos objectivos contratualizados com o Estado.

2 — Compete a cada instituição deliberar a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas e de ciclos de estudos, nos termos da lei, sem prejuízo da necessidade de homologação ou aprovação tutelar, nos termos da presente lei e legislação complementar.

Artigo 71.º

Autonomia académica

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia cultural, científica, pedagógica e disciplinar, nos termos da lei.

2 — As escolas e unidades de investigação gozam também de autonomia académica, designadamente de autonomia científica e pedagógica, nos termos dos estatutos da instituição a que pertençam e dos seus próprios estatutos.

Artigo 72.º

Autonomia cultural

A autonomia cultural confere às instituições a capacidade para definirem o seu programa de formação e de iniciativas culturais.

Artigo 73.º

Autonomia científica

A autonomia científica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade de definir, programar e executar a investigação e demais actividades científicas, sem prejuízo dos critérios e procedimentos de financiamento público da investigação.

Artigo 74.º

Autonomia pedagógica

A autonomia pedagógica confere às instituições de ensino superior públicas a capacidade para elaborar os planos de estudos, definir o objecto das unidades curriculares, definir os métodos de ensino, afectar os recursos e escolher

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	528/811



os processos de avaliação de conhecimentos, gozando os professores e estudantes de liberdade intelectual nos processos de ensino e de aprendizagem.

Artigo 75.º

Autonomia disciplinar

1 — A autonomia disciplinar confere às instituições de ensino superior públicas o poder de punir, nos termos da lei e dos estatutos, as infracções disciplinares praticadas por docentes, investigadores e demais funcionários e agentes, bem como pelos estudantes.

2 — O exercício do poder disciplinar rege-se pelas seguintes normas:

a) Pelo Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local, no caso dos funcionários e agentes públicos;

b) Pelo Código do Trabalho e pela lei do regime jurídico do contrato de trabalho da Administração Pública, no caso do pessoal sujeito a contrato individual de trabalho;

c) Pelo disposto nos n.ºs 4, 5 e 6, bem como nos estatutos e em regulamento próprio, no caso dos estudantes, com aplicação subsidiária do regime previsto na alínea a).

3 — No caso do pessoal com estatuto de funcionário público, as sanções têm os efeitos previstos no Estatuto Disciplinar dos Funcionários e Agentes da Administração Central, Regional e Local.

4 — Constituem infracção disciplinar dos estudantes:

a) A violação culposa de qualquer dos deveres previstos na lei, nos estatutos e nos regulamentos;

b) A prática de actos de violência ou coacção física ou psicológica sobre outros estudantes, designadamente no quadro das «praxes académicas».

5 — São sanções aplicáveis às infracções disciplinares dos estudantes, de acordo com a sua gravidade:

a) A advertência;

b) A multa;

c) A suspensão temporária das actividades escolares;

d) A suspensão da avaliação escolar durante um ano;

e) A interdição da frequência da instituição até cinco anos.

6 — O poder disciplinar pertence ao reitor ou ao presidente, conforme os casos, podendo ser delegado nos directores ou presidentes das unidades orgânicas, sem prejuízo do direito de recurso para o reitor ou presidente.

CAPÍTULO IV

Governo próprio e autonomia de gestão

SECÇÃO I

Órgãos de governo

Artigo 76.º

Autogoverno

As instituições de ensino superior públicas dispõem de órgãos de governo próprio, nos termos da lei e dos estatutos.

Artigo 77.º

Órgãos de governo das universidades e dos institutos universitários

1 — O governo das universidades e dos institutos universitários é exercido pelos seguintes órgãos:

a) Conselho geral;

b) Reitor;

c) Conselho de gestão.

2 — Com vista a assegurar a coesão da universidade e a participação de todas as unidades orgânicas na sua gestão, os estatutos podem prever a criação de um senado académico constituído por representantes das unidades orgânicas, como órgão de consulta obrigatória do reitor nas matérias definidas nos próprios estatutos.

3 — Além dos órgãos previstos nos números anteriores, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 78.º

Órgãos de governo dos institutos politécnicos

1 — O governo dos institutos politécnicos é exercido pelos seguintes órgãos:

a) Conselho geral;

b) Presidente;

c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 79.º

Outras instituições

1 — O governo das restantes instituições é exercido pelos seguintes órgãos:

a) Conselho geral;

b) Director ou presidente;

c) Conselho de gestão.

2 — Além dos órgãos previstos no número anterior, os estatutos podem prever a existência de outros órgãos, de natureza consultiva.

Artigo 80.º

Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico

1 — As instituições de ensino superior devem ter os seguintes órgãos:

a) A nível das escolas:

i) No ensino universitário, um conselho científico e um conselho pedagógico;

ii) No ensino politécnico, um conselho técnico-científico e um conselho pedagógico;

b) A nível das unidades orgânicas de investigação, um conselho científico.

2 — Os estatutos de cada instituição podem estabelecer formas de cooperação e articulação entre os conselhos científicos ou técnico-científicos e entre os conselhos pe-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	529/811



dagógicos em cada instituição, ou criar órgãos com competências próprias no âmbito científico ou técnico-científico e no âmbito pedagógico.

3 — As instituições de ensino superior universitárias que, por não estarem organizadas em faculdades, institutos ou escolas, não tenham um conselho científico e um conselho pedagógico em cada uma destas, devem dispor de um conselho científico e de um conselho pedagógico da própria instituição.

SECÇÃO II

Conselho geral

Artigo 81.º

Composição do conselho geral

1 — O conselho geral é composto por 15 a 35 membros, conforme a dimensão de cada instituição e o número das suas escolas e unidades orgânicas de investigação.

2 — São membros do conselho geral:

- a) Representantes dos professores e investigadores;
- b) Representantes dos estudantes;
- c) Personalidades externas de reconhecido mérito, não pertencentes à instituição, com conhecimentos e experiência relevantes para esta.

3 — Os membros a que se refere a alínea a) do número anterior:

- a) São eleitos pelo conjunto dos professores e investigadores da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem constituir mais de metade da totalidade dos membros do conselho geral.

4 — Os membros a que se refere a alínea b) do n.º 2:

- a) São eleitos pelo conjunto dos estudantes da instituição de ensino superior, pelo sistema de representação proporcional, nos termos dos estatutos;
- b) Devem representar pelo menos 15 % da totalidade dos membros do conselho geral.

5 — Os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2:

- a) São cooptados pelo conjunto dos membros referidos nas alíneas a) e b) do n.º 2, por maioria absoluta, nos termos dos estatutos, com base em propostas fundamentadas suscitadas por, pelo menos, um terço daqueles membros;
- b) Devem representar pelo menos 30 % da totalidade dos membros do conselho geral.

6 — Na escolha dos membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 nas instituições de ensino superior politécnicas, deve ser tido em consideração que estas são especialmente caracterizadas na sua organização institucional pelos seguintes princípios:

- a) Inserção na comunidade territorial respectiva;
- b) Ligação às actividades profissionais e empresariais correspondentes à sua vocação específica ou a determinadas áreas de especialização, com o objectivo de proporcionar uma sólida formação profissional de nível superior.

7 — O conselho geral pode incluir, nos termos dos estatutos, membros eleitos pelo pessoal não docente e não investigador.

8 — O mandato dos membros eleitos ou designados é de quatro anos, excepto no caso dos estudantes, em que é de dois anos, não podendo ser destituídos, salvo pelo próprio conselho geral, por maioria absoluta, em caso de falta grave, nos termos de regulamento do próprio órgão.

9 — Os membros do conselho geral não representam grupos nem interesses sectoriais e são independentes no exercício das suas funções.

10 — O resultado dos cálculos a que se referem as alíneas b) dos n.ºs 4 e 5 quando tiverem parte decimal são arredondados para o inteiro imediatamente inferior.

Artigo 82.º

Competência do conselho geral

1 — Compete ao conselho geral:

- a) Eleger o seu presidente, por maioria absoluta, de entre os membros a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior;
- b) Aprovar o seu regimento;
- c) Aprovar as alterações dos estatutos, nos termos dos n.ºs 2 a 4 do artigo 68.º;
- d) Organizar o procedimento de eleição e eleger o reitor ou presidente, nos termos da lei, dos estatutos e do regulamento aplicável;
- e) Apreciar os actos do reitor ou do presidente e do conselho de gestão;
- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- g) Desempenhar as demais funções previstas na lei ou nos estatutos.

2 — Compete ao conselho geral, sob proposta do reitor ou do presidente:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de acção para o quadriénio do mandato do reitor ou presidente;
- b) Aprovar as linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, financeiro e patrimonial;
- c) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas;
- d) Aprovar os planos anuais de actividades e apreciar relatório anual das actividades da instituição;
- e) Aprovar a proposta de orçamento;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Fixar as propinas devidas pelos estudantes;
- h) Propor ou autorizar, conforme disposto na lei, a aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito;
- i) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor ou presidente.

3 — As deliberações a que se referem as alíneas a) a d) e f) do n.º 2 são obrigatoriamente precedidas pela apreciação de um parecer, a elaborar e aprovar pelos membros externos a que se refere a alínea c) do n.º 2 do artigo anterior.

4 — As deliberações do conselho geral são aprovadas por maioria simples, ressalvados os casos em que a lei ou os estatutos requeiram maioria absoluta ou outra mais exigente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	530/811



5 — Em todas as matérias da sua competência, o conselho geral pode solicitar pareceres a outros órgãos da instituição ou das suas unidades orgânicas, nomeadamente aos órgãos de natureza consultiva.

Artigo 83.º

Competência do presidente do conselho geral

1 — Compete ao presidente do conselho geral:

- a) Convocar e presidir às reuniões;
- b) Declarar ou verificar as vagas no conselho geral e proceder às substituições devidas, nos termos dos estatutos;
- c) Desempenhar as demais tarefas que lhe sejam cometidas pelos estatutos.

2 — O presidente do conselho geral não interfere no exercício das competências dos demais órgãos da instituição, não lhe cabendo representá-la nem pronunciar-se em seu nome.

Artigo 84.º

Reuniões do conselho geral

1 — O conselho geral reúne ordinariamente quatro vezes por ano, além das reuniões extraordinárias convocadas pelo seu presidente, por sua iniciativa, a pedido do reitor ou presidente da instituição, ou ainda de um terço dos seus membros.

2 — Por decisão do conselho geral, podem participar nas reuniões, sem direito a voto:

- a) Os directores das unidades orgânicas;
- b) Personalidades convidadas para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

3 — O reitor ou o presidente participa nas reuniões do conselho geral, sem direito a voto.

SECÇÃO III

Reitor e presidente

Artigo 85.º

Funções do reitor e do presidente

1 — O reitor da universidade ou instituto universitário ou presidente do instituto politécnico é o órgão superior de governo e de representação externa da respectiva instituição.

2 — O reitor ou presidente é o órgão de condução da política da instituição e preside ao conselho de gestão.

Artigo 86.º

Eleição

1 — O reitor ou o presidente é eleito pelo conselho geral nos termos estabelecidos pelos estatutos de cada instituição e segundo o procedimento previsto no regulamento competente.

2 — O processo de eleição inclui, designadamente:

- a) O anúncio público da abertura de candidaturas;
- b) A apresentação de candidaturas;
- c) A audição pública dos candidatos, com apresentação e discussão do seu programa de acção;

d) A votação final do conselho geral, por maioria, por voto secreto.

3 — Podem ser eleitos reitores de uma universidade professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino universitário ou de investigação.

4 — Podem ser eleitos presidentes de um instituto politécnico:

- a) Professores e investigadores da própria instituição ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino superior ou de investigação;
- b) Individualidades de reconhecido mérito e experiência profissional relevante.

5 — Não pode ser eleito reitor ou presidente:

- a) Quem se encontre na situação de aposentado;
- b) Quem tenha sido condenado por infracção disciplinar, financeira ou penal no exercício de funções públicas ou profissionais, nos quatro anos subsequentes ao cumprimento da pena;
- c) Quem incorra noutras inelegibilidades previstas na lei.

6 — O ministro da tutela só pode recusar a homologação da eleição do reitor ou do presidente com base em inelegibilidade, em ilegalidade do processo de eleição ou em violação de regras e princípios gerais do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 87.º

Duração do mandato

1 — O mandato do reitor ou presidente tem a duração de quatro anos, podendo ser renovado uma única vez, nos termos dos estatutos.

2 — Em caso de cessação antecipada do mandato, o novo reitor ou presidente inicia novo mandato.

Artigo 88.º

Vice-reitores e vice-presidentes

1 — O reitor e o presidente são coadjuvados, nos termos fixados pelos estatutos da instituição, por vice-reitores ou vice-presidentes.

2 — Os vice-reitores e vice-presidentes são nomeados livremente pelo reitor e pelo presidente, podendo ser ex-teriores à instituição.

3 — Os vice-reitores e vice-presidentes podem ser exonerados a todo o tempo pelo reitor ou presidente e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

4 — Os estatutos podem criar outras formas de coadjuvação do reitor e do presidente.

Artigo 89.º

Destituição do reitor e do presidente

1 — Em situação de gravidade para a vida da instituição, o conselho geral convocado pelo presidente ou por um terço dos seus membros pode deliberar, por maioria de dois terços dos seus membros, a suspensão do reitor ou do presidente e, após o devido procedimento administrativo, por idêntica maioria, a sua destituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	531/811



2 — As decisões de suspender ou de destituir o reitor ou o presidente só podem ser votadas em reuniões especificamente convocadas para o efeito.

Artigo 90.º

Dedicação exclusiva

1 — Os cargos de reitor e presidente são exercidos em regime de dedicação exclusiva.

2 — Quando sejam docentes ou investigadores da respectiva instituição, os reitores, presidentes, vice-reitores e vice-presidentes ficam dispensados da prestação de serviço docente ou de investigação, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poderem prestar.

Artigo 91.º

Substituição do reitor e do presidente

1 — Quando se verifique a incapacidade temporária do reitor ou do presidente, assume as suas funções o vice-reitor ou vice-presidente por ele designado, ou, na falta de indicação, o mais antigo.

2 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o conselho geral deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo reitor ou presidente.

3 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do reitor ou do presidente, deve o conselho geral determinar a abertura do procedimento de eleição de um novo reitor ou presidente no prazo máximo de oito dias.

4 — Durante a vacatura do cargo de reitor ou presidente, bem como no caso de suspensão nos termos do artigo anterior, será aquele exercido interinamente pelo vice-reitor ou vice-presidente escolhido pelo conselho geral ou, na falta deles, da forma estabelecida nos estatutos.

Artigo 92.º

Competência do reitor e do presidente

1 — O reitor ou o presidente dirige e representa a universidade, o instituto universitário ou o instituto politécnico, respectivamente, incumbindo-lhe, designadamente:

- a) Elaborar e apresentar ao conselho geral as propostas de:
- i) Plano estratégico de médio prazo e plano de acção para o quadriénio do seu mandato;
 - ii) Linhas gerais de orientação da instituição no plano científico e pedagógico;
 - iii) Plano e relatório anuais de actividades;
 - iv) Orçamento e contas anuais consolidados, acompanhadas do parecer do fiscal único;
 - v) Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição, e de operações de crédito;
 - vi) Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas;
 - vii) Propinas devidas pelos estudantes;
- b) Aprovar a criação, suspensão e extinção de cursos;
- c) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições a que se refere o artigo 64.º;
- d) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal, a qualquer título, à designação dos

júris de concursos e de provas académicas e ao sistema e regulamentos de avaliação de docentes e discentes;

e) Orientar e superintender na gestão administrativa e financeira da instituição, assegurando a eficiência no emprego dos seus meios e recursos;

f) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da acção social escolar, nos termos da lei;

g) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas;

h) Instituir prémios escolares;

i) Homologar as eleições e designações dos membros dos órgãos de gestão das unidades orgânicas com órgãos de governo próprio, só o podendo recusar com base em ilegalidade, e dar-lhes posse;

j) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, os dirigentes das unidades orgânicas sem órgãos de governo próprio;

k) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos estatutos, o administrador e os dirigentes dos serviços da instituição;

m) Exercer o poder disciplinar, em conformidade com o disposto nesta lei e nos estatutos;

n) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da instituição;

o) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas no âmbito das suas competências próprias;

p) Velar pela observância das leis, dos estatutos e dos regulamentos;

q) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;

r) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos estatutos;

s) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados necessários ao exercício desta, designadamente os planos e orçamentos e os relatórios de actividades e contas;

t) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição e nas suas unidades orgânicas;

u) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

2 — Cabem ainda ao reitor ou ao presidente todas as competências que por lei ou pelos estatutos não sejam atribuídas a outros órgãos da instituição.

3 — Os estatutos da instituição, tendo em vista garantir o melhor funcionamento das unidades orgânicas:

a) Estabelecem quais as competências do reitor ou presidente que, no âmbito das escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão, são cometidas aos órgãos próprios da escola;

b) Podem prever a atribuição de algumas das competências do reitor ou presidente aos órgãos próprios de outras unidades orgânicas;

c) Podem estabelecer que o exercício de determinadas competências seja precedido obrigatoriamente da audição de outros órgãos.

4 — O reitor ou o presidente podem, nos termos da lei e dos estatutos, delegar nos vice-reitores ou vice-presidentes e nos órgãos de gestão da instituição ou das suas unidades orgânicas as competências que se revelem necessárias a uma gestão mais eficiente.

5 — A decisão sobre as matérias a que se referem as alíneas g) e h) do n.º 1, bem como à alínea m) do mesmo número no que se refere à aplicação de penas graves, pode

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	532/811



ser condicionada pelos estatutos a parecer favorável de outro órgão.

Artigo 93.º

Direcção das restantes instituições

1 — Os directores ou presidentes das restantes instituições de ensino superior são eleitos nos termos previstos no artigo 86.º

2 — Os directores ou presidentes podem ser coadjuvados, nos termos fixados pelos respectivos estatutos, por subdirectores ou vice-presidentes.

3 — Aos directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes é aplicável o disposto nos artigos anteriores relativos aos reitores e presidentes e aos vice-reitores e vice-presidentes, respectivamente.

SECÇÃO IV

Conselho de gestão

Artigo 94.º

Composição do conselho de gestão

1 — O conselho de gestão é designado e presidido pelo reitor ou presidente, conforme os casos, sendo composto por um máximo de cinco membros, nos termos previstos nos estatutos da instituição, incluindo um vice-reitor ou vice-presidente e o administrador.

2 — Podem ser convocados para participar, sem direito a voto, nas reuniões do conselho de gestão os directores ou presidentes das unidades orgânicas, os responsáveis pelos serviços da instituição e representantes dos estudantes e do pessoal não docente e não investigador.

Artigo 95.º

Competência do conselho de gestão

1 — Compete ao conselho de gestão conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira da instituição, bem como a gestão dos recursos humanos, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa.

2 — Compete ainda ao conselho de gestão fixar as taxas e emolumentos.

3 — O conselho de gestão pode, nos termos dos estatutos, delegar nos órgãos próprios das unidades orgânicas e nos dirigentes dos serviços as competências consideradas necessárias a uma gestão mais eficiente.

SECÇÃO V

Governo e gestão das unidades orgânicas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão

Artigo 96.º

Estatutos das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação que forem dotadas pelos estatutos da instituição de órgãos próprios e de autonomia de gestão, regem-se por estatutos próprios, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

2 — Os estatutos carecem de homologação pelo reitor ou presidente da instituição, conforme os casos, para ve-

rificação da sua legalidade e da sua conformidade com os estatutos e regulamentos da instituição.

Artigo 97.º

Estrutura dos órgãos

As escolas e as unidades orgânicas de investigação a que se refere o artigo anterior têm a estrutura de órgãos que seja fixada pelos estatutos da instituição, observados os seguintes requisitos mínimos:

a) Deve existir um órgão uninominal, de natureza executiva, como director ou presidente da unidade;

b) Caso exista um órgão colegial representativo:

i) Não deve exceder 15 membros;

ii) Deve ter pelo menos 60 % de docentes e investigadores;

iii) Deve incluir representantes dos estudantes;

iv) Pode incluir representantes dos trabalhadores não docentes e não investigadores, bem como entidades externas;

v) Eleger o director ou presidente.

Artigo 98.º

Competências

As competências dos órgãos são fixadas pelos estatutos da unidade orgânica, no respeito pela lei e pelos estatutos da instituição.

Artigo 99.º

Fiscalização financeira

No caso de serem dotadas de autonomia financeira, as unidades orgânicas ficam sujeitas à fiscalização do órgão de fiscalização financeira da instituição a que pertencem.

Artigo 100.º

Competência do director ou presidente da unidade orgânica

Compete ao director ou presidente da unidade orgânica:

a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da instituição e perante o exterior;

b) Presidir ao órgão com competências de gestão, se existir, dirigir os serviços da unidade orgânica e aprovar os necessários regulamentos;

c) Aprovar o calendário e horário das tarefas lectivas, ouvidos o conselho científico ou técnico-científico e o conselho pedagógico;

d) Executar as deliberações do conselho científico ou técnico-científico e do conselho pedagógico, quando vinculativas;

e) Exercer o poder disciplinar que lhe seja atribuído pelos estatutos ou delegado pelo reitor ou presidente da instituição;

f) Elaborar o orçamento e o plano de actividades, bem como o relatório de actividades e as contas;

g) Exercer as demais funções previstas na lei ou nos estatutos;

h) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor ou presidente da instituição.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	533/811



Artigo 101.º

Limitação de mandatos

Os mandatos consecutivos do director ou presidente da unidade orgânica não podem exceder oito anos.

SECÇÃO VI

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Artigo 102.º

Composição do conselho científico ou técnico-científico

1 — No ensino universitário, nas universidades, nas suas escolas, nos institutos universitários e nas restantes instituições universitárias, o conselho científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

i) Professores e investigadores de carreira;

ii) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;

ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

2 — A maioria dos membros a que se refere a alínea a) do número anterior é escolhida de entre professores e investigadores de carreira.

3 — Nas escolas de ensino politécnico, o conselho técnico-científico é constituído por:

a) Representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

i) Professores de carreira;

ii) Equiparados a professor em regime de tempo integral com contrato com a escola há mais de 10 anos nessa categoria;

iii) Docentes com o grau de doutor, em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição;

iv) Docentes com o título de especialista não abrangidos pelas alíneas anteriores, em regime de tempo integral com contrato com a instituição há mais de dois anos;

b) Representantes das unidades de investigação reconhecidas e avaliadas positivamente nos termos da lei, quando existam:

i) Escolhidos nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica;

ii) Em número fixado pelos estatutos, não inferior a 20 % nem superior a 40 % do total do conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

4 — Nas unidades orgânicas de investigação, o conselho científico é constituído por representantes eleitos, nos termos previstos nos estatutos e em regulamento da unidade orgânica, pelo conjunto dos:

a) Professores e investigadores de carreira;

b) Restantes docentes e investigadores em regime de tempo integral com contrato de duração não inferior a um ano, que sejam titulares do grau de doutor, qualquer que seja a natureza do seu vínculo à instituição.

5 — Os estatutos podem estabelecer a possibilidade de os conselhos científicos ou técnico-científicos serem também integrados por membros convidados, de entre professores ou investigadores de outras instituições ou personalidades de reconhecida competência no âmbito da missão da instituição.

6 — O conselho científico ou técnico-científico é composto por um máximo de 25 membros.

7 — Quando o número de pessoas elegíveis for inferior ao estabelecido nos estatutos, o conselho é composto pelo conjunto das mesmas, sem prejuízo do disposto na alínea b) do n.º 1.

8 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho científico ou técnico-científico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 103.º

Competência do conselho científico ou técnico-científico

1 — Compete ao conselho científico ou técnico-científico, designadamente:

a) Elaborar o seu regimento;

b) Apreciar o plano de actividades científicas da unidade ou instituição;

c) Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas da instituição;

d) Deliberar sobre a distribuição do serviço docente, sujeitando-a a homologação do reitor ou presidente ou do director ou presidente da escola, conforme os casos;

e) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;

f) Propor ou pronunciar-se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;

g) Propor ou pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;

h) Propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;

i) Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;

j) Praticar os outros actos previstos na lei relativos à carreira docente e de investigação e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação;

l) Desempenhar as demais funções que lhe sejam atribuídas pela lei ou pelos estatutos.

2 — Os membros do conselho científico ou técnico-científico não podem pronunciar-se sobre assuntos referentes:

a) A actos relacionados com a carreira de docentes com categoria superior à sua;

b) A concursos ou provas em relação aos quais reúnam as condições para serem opositores.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	534/811



Artigo 104.º

Conselho pedagógico

1 — O conselho pedagógico é constituído por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes da instituição ou da escola, eleitos nos termos estabelecidos nos estatutos e em regulamento.

2 — Os estatutos dispõem sobre a presidência do conselho pedagógico, podendo optar pela sua atribuição ao director ou presidente da unidade orgânica.

Artigo 105.º

Competência do conselho pedagógico

Compete ao conselho pedagógico:

- a) Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- b) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica ou da instituição e a sua análise e divulgação;
- c) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, e a sua análise e divulgação;
- d) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- e) Aprovar o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- f) Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;
- g) Pronunciar-se sobre a criação de ciclos de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- h) Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- i) Pronunciar-se sobre o calendário lectivo e os mapas de exames da unidade orgânica ou da instituição;
- j) Exercer as demais competências que lhe sejam conferidas pela lei ou pelos estatutos.

SECÇÃO VII

Incompatibilidades e impedimentos

Artigo 106.º

Independência e conflitos de interesses

1 — Os titulares e membros dos órgãos de governo e gestão das instituições de ensino superior públicas estão exclusivamente ao serviço do interesse público das suas instituições e são independentes no exercício das suas funções.

2 — Os reitores e vice-reitores de universidades e os presidentes e vice-presidentes de institutos politécnicos, os directores ou presidentes das respectivas unidades orgânicas, bem como os directores ou presidentes e subdirectores ou vice-presidentes dos restantes estabelecimentos de ensino superior, não podem pertencer a quaisquer órgãos de governo ou gestão de outras instituições de ensino superior, público ou privado.

3 — Os estatutos definem as demais incompatibilidades e impedimentos dos titulares ou membros dos órgãos das instituições de ensino superior públicas.

4 — A verificação de qualquer incompatibilidade acarreta a perda do mandato e a inelegibilidade para qualquer dos cargos previstos no n.º 2 durante o período de quatro anos.

SECÇÃO VIII

Regime remuneratório

Artigo 107.º

Remuneração dos titulares dos órgãos de governo e de gestão

O regime remuneratório dos titulares dos órgãos de governo e de gestão das instituições de ensino superior públicas e das suas unidades orgânicas é fixado por decreto-lei, ouvidos os organismos representativos das instituições.

CAPÍTULO V

Gestão patrimonial, administrativa e financeira

SECÇÃO I

Normas comuns

Artigo 108.º

Autonomia de gestão

As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial, administrativa e financeira, nos termos da lei.

Artigo 109.º

Autonomia patrimonial

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia patrimonial.

2 — Constitui património de cada instituição de ensino superior pública o conjunto dos bens e direitos que lhe tenham sido transmitidos pelo Estado ou por outras entidades, públicas ou privadas, para a realização dos seus fins, bem como os bens adquiridos pela própria instituição.

3 — Integram o património de cada instituição de ensino superior pública, designadamente:

a) Os imóveis por esta adquiridos ou construídos, mesmo que em terrenos pertencentes ao Estado, após, conforme o caso, a entrada em vigor da Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro, e da Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro;

b) Os imóveis do domínio privado do Estado que, nos termos legais, tenham sido transferidos para o seu património.

4 — As instituições de ensino superior públicas podem administrar bens do domínio público ou privado do Estado ou de outra colectividade territorial que lhes tenham sido cedidas pelo seu titular, nas condições previstas na lei e nos protocolos firmados com as mesmas entidades.

5 — As instituições de ensino superior públicas podem adquirir e arrendar terrenos ou edifícios indispensáveis ao seu funcionamento, nos termos da lei.

6 — As instituições de ensino superior públicas podem dispor livremente do seu património, com as limitações estabelecidas na lei e nos seus estatutos.

7 — A alienação, a permuta e a oneração de património ou a cedência do direito de superfície carecem de autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

8 — Os imóveis que integram o património das instituições de ensino superior públicas não universitárias e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das atribuições e competências da instituição são, salvo quando

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	535/811



construídos ou adquiridos através do recurso exclusivo a receitas próprias ou adquiridos por doação, incorporados no património do Estado, mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

9 — A percentagem do produto da alienação do património imóvel das instituições de ensino superior públicas que reverte para estas é fixada por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela e:

- a) É utilizado para despesas de investimento;
- b) Não pode ser inferior a 50 %;
- c) Pode ser de até 100 % quando se destine exclusivamente à construção, reabilitação ou aquisição de bens destinados a actividades de ensino, investigação ou desenvolvimento.

10 — As instituições de ensino superior públicas mantêm actualizado o inventário do seu património, bem como o cadastro dos bens do domínio público ou privado do Estado que tenham a seu cuidado.

Artigo 110.º

Autonomia administrativa

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia administrativa, estando os seus actos sujeitos somente a impugnação judicial, salvo nos casos previstos na lei.

2 — No desempenho da sua autonomia administrativa, as instituições de ensino superior públicas podem:

- a) Emitir regulamentos nos casos previstos na lei e nos seus estatutos;
- b) Praticar actos administrativos;
- c) Celebrar contratos administrativos.

3 — Salvo em casos de urgência, devidamente justificados, a aprovação dos regulamentos é precedida da divulgação dos projectos e da sua discussão pelos interessados durante o período de um mês.

Artigo 111.º

Autonomia financeira

1 — As instituições de ensino superior públicas gozam de autonomia financeira, nos termos da lei e dos seus estatutos, gerindo livremente os seus recursos financeiros conforme critérios por si estabelecidos, incluindo as verbas anuais que lhes são atribuídas no Orçamento do Estado.

2 — No âmbito da autonomia financeira, as instituições de ensino superior públicas:

- a) Elaboram os seus planos plurianuais;
- b) Elaboram e executam os seus orçamentos;
- c) Liquidam e cobram as receitas próprias;
- d) Autorizam despesas e efectuem pagamentos;
- e) Procedem a todas as alterações orçamentais, com excepção das que sejam da competência da Assembleia da República e das que não sejam compatíveis com a afectação de receitas consignadas.

3 — As instituições de ensino superior públicas podem efectuar, desde que cobertos por receitas próprias, seguros de bens móveis e imóveis e também de doença e de risco dos seus funcionários, agentes e outros trabalhado-

res que se desloquem, em serviço, ao estrangeiro, ou de individualidades estrangeiras que, com carácter transitório, nelas prestem qualquer tipo de funções.

4 — As despesas em moeda estrangeira das instituições de ensino superior públicas podem ser liquidadas directamente, mediante recurso aos serviços bancários por estas considerados mais apropriados e eficientes.

Artigo 112.º

Transparência orçamental

As instituições de ensino superior públicas têm o dever de informação ao Estado como garantia de estabilidade orçamental e de solidariedade recíproca, bem como o dever de prestarem à comunidade, de forma acessível e rigorosa, informação sobre a sua situação financeira.

Artigo 113.º

Garantias

1 — O regime orçamental das instituições de ensino superior públicas obedece às seguintes regras:

- a) Fiabilidade das previsões de receitas e despesas, certificada pelo fiscal único;
- b) Consolidação do orçamento e das contas da instituição e das suas unidades orgânicas;
- c) Eficiência no uso dos meios financeiros disponíveis;
- d) Obrigação de comunicação, ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela, dos instrumentos de gestão previsional e de prestação de contas;
- e) Sujeição à fiscalização e inspecção do ministério responsável pela área das finanças.

2 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação (POC-Educação).

3 — As instituições de ensino superior públicas estão sujeitas ao estabelecido na lei quanto ao equilíbrio orçamental e à disciplina das finanças públicas.

4 — As regras aplicáveis às instituições de ensino superior públicas quanto ao equilíbrio orçamental:

a) São, para aquelas que já adoptem o Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Sector da Educação e que tenham as contas certificadas, as constantes do n.º 2 do artigo 84.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto, alterada pela Lei Orgânica n.º 2/2002, de 28 de Agosto, e pelas Leis n.ºs 23/2003, de 2 de Julho, e 48/2004, de 24 de Agosto, sem prejuízo da aplicação concomitante dos n.ºs 3 e 4 do artigo 25.º do mesmo diploma, de acordo com os critérios fixados por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela;

b) São, para as restantes, as constantes do artigo 25.º da Lei n.º 91/2001, de 20 de Agosto.

5 — No caso de incumprimento do disposto no número anterior as instituições de ensino superior públicas podem ser penalizadas no exercício orçamental subsequente, no âmbito da execução orçamental, com a dedução na transferência do Orçamento do Estado a que teriam direito de um valor equivalente a 100 % do défice registado, sem prejuízo da responsabilidade financeira em causa.

6 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	536/811



como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

7 — São nulas e implicam responsabilidade financeira as decisões que determinem ou autorizem a realização de despesas ilegais ou sem cobertura orçamental.

Artigo 114.º

Saldos de gerência

1 — Não são aplicáveis às instituições de ensino superior públicas as disposições legais que prescrevem a obrigatoriedade de reposição nos cofres do Estado dos saldos de gerência provenientes das dotações transferidas do Orçamento do Estado.

2 — A utilização pelas instituições de ensino superior públicas dos saldos de gerência provenientes de dotações transferidas do Orçamento do Estado não carece de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — As alterações nos orçamentos privativos das instituições de ensino superior públicas que se traduzam em aplicação de saldos de gerência não carecem de autorização do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

Artigo 115.º

Receitas

1 — Constituem receitas das instituições de ensino superior públicas:

a) As dotações orçamentais que lhes forem atribuídas pelo Estado;

b) As receitas provenientes do pagamento de propinas e outras taxas de frequência de ciclos de estudos e outras acções de formação;

c) As receitas provenientes de actividades de investigação e desenvolvimento;

d) Os rendimentos da propriedade intelectual;

e) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenham a fruição;

f) As receitas derivadas da prestação de serviços, emissão de pareceres e da venda de publicações e de outros produtos da sua actividade;

g) Os subsídios, subvenções, participações, doações, heranças e legados;

h) O produto da venda ou arrendamento de bens imóveis, quando autorizada por lei, bem como de outros bens;

i) Os juros de contas de depósitos e a remuneração de outras aplicações financeiras;

j) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;

l) O produto de taxas, emolumentos, multas, coimas e quaisquer outras receitas que legalmente lhes advenham;

m) O produto de empréstimos contraídos;

n) As receitas provenientes de contratos de financiamento plurianual celebrados com o Estado;

o) Outras receitas previstas na lei.

2 — As instituições de ensino superior públicas podem recorrer ao crédito nos termos estabelecidos na lei, mediante autorização por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela.

3 — Com excepção das dotações transferidas do Orçamento do Estado e dos saldos das contas de gerência provenientes das dotações concedidas pelo Orçamento do

Estado, podem as instituições de ensino superior públicas depositar em qualquer instituição bancária todas as demais receitas que arrecadem.

4 — As receitas a que se refere a parte final do número anterior são geridas pelas instituições de ensino superior públicas através dos respectivos orçamentos privativos, conforme critérios por si estabelecidos.

5 — As aplicações financeiras de cada instituição de ensino superior pública devem ser realizadas no Tesouro, salvo para um valor que não exceda 25 % do seu montante total.

6 — O princípio da não consignação de receitas não se aplica:

a) Às receitas provenientes do Orçamento do Estado destinadas ao financiamento de despesas ou de projectos específicos;

b) Às receitas que, nos termos da lei ou de contrato, se destinem a cobrir determinadas despesas.

Artigo 116.º

Isenções fiscais

As instituições de ensino superior públicas e as suas unidades orgânicas estão isentas, nos mesmos termos que o Estado, de impostos, taxas, custas, emolumentos e selos.

Artigo 117.º

Fiscal único

A gestão patrimonial e financeira das instituições de ensino superior públicas é controlada por um fiscal único, designado, de entre revisores oficiais de contas ou sociedades de revisores oficiais de contas, por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvido o reitor ou presidente, e com as competências fixadas na lei quadro dos institutos públicos.

Artigo 118.º

Controlo financeiro

1 — Sem prejuízo das auditorias mandadas realizar pelo Estado, as instituições de ensino superior públicas devem promover auditorias externas, a realizar por empresas de auditoria de reconhecido mérito, por si contratadas para o efeito.

2 — As auditorias externas realizam-se de dois em dois anos, devendo uma reportar-se à primeira metade do mandato do reitor ou presidente e a seguinte preceder em três meses o final do mandato correspondente.

3 — Os relatórios das auditorias referidas nos números anteriores, bem como os relatórios anuais do fiscal único, são remetidos ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela.

SECÇÃO II

Pessoal

Artigo 119.º

Princípios gerais

1 — Cada instituição de ensino superior pública deve dispor dos meios humanos necessários ao desempenho

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	537/811



das suas atribuições, sem prejuízo da contratação externa de serviços.

2 — Cabe às instituições de ensino superior públicas o recrutamento e promoção dos seus docentes e investigadores, bem como do restante pessoal, nos termos da lei.

3 — O regime do pessoal docente e de investigação é definido em lei especial.

Artigo 120.º

Pessoal dos quadros

1 — O número de unidades dos quadros de pessoal docente, de investigação e outro de cada instituição de ensino superior pública é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — A distribuição das vagas dos quadros pelas diferentes categorias, no caso do pessoal docente e de investigação, e pelas diferentes carreiras e categorias, no caso do restante pessoal, é feita por cada instituição de ensino superior pública, sem prejuízo de o ministro da tutela poder fixar, por despacho, regras gerais sobre esta matéria.

Artigo 121.º

Limites à nomeação e contratação

1 — O número máximo de docentes, investigadores e outro pessoal, qualquer que seja o regime legal aplicável, que cada instituição de ensino superior pública pode nomear ou contratar é fixado por despacho do ministro da tutela através da aplicação de critérios estabelecidos por decreto-lei.

2 — Não está sujeita a quaisquer limitações, designadamente aquelas a que se refere o número anterior, a contratação de pessoal em regime de contrato individual de trabalho cujos encargos sejam satisfeitos exclusivamente através de receitas próprias, incluindo nestas as referentes a projectos de investigação e desenvolvimento, qualquer que seja a sua proveniência.

Artigo 122.º

Duração dos contratos individuais de trabalho a termo certo

A duração máxima dos contratos individuais de trabalho a termo certo para a execução de projectos de investigação e desenvolvimento é a fixada em lei especial.

Artigo 123.º

Administrador

1 — As instituições de ensino superior públicas têm um administrador, escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão, com competência para a gestão corrente da instituição e a coordenação dos seus serviços, sob direcção do reitor ou presidente.

2 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor ou presidente.

3 — O administrador é membro do conselho de gestão e tem as competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como administrador não pode exceder 10 anos.

SECÇÃO III

Normas específicas quanto à autonomia de gestão das instituições de ensino universitário públicas

Artigo 124.º

Autonomia patrimonial

Os imóveis do domínio privado do Estado que tenham sido transferidos para o património das instituições de ensino universitário públicas e que tenham deixado de ser necessários ao desempenho das suas atribuições e competências são incorporados no património do Estado mediante despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvida a instituição.

Artigo 125.º

Pessoal e despesas com pessoal

1 — As instituições de ensino universitário públicas gerem livremente os seus recursos humanos, tendo em consideração as suas necessidades e os princípios de boa gestão e no estrito respeito das suas disponibilidades orçamentais, não lhes sendo aplicáveis as limitações estabelecidas nos termos do n.º 1 do artigo 121.º

2 — Para efeitos de acompanhamento da evolução das despesas com o pessoal, as instituições de ensino universitário públicas remetem trimestralmente ao ministro responsável pela área das finanças e ao ministro da tutela os seguintes elementos:

a) Despesas com pessoal, incluindo contratos de avença, de tarefa e de aquisição de serviços com pessoas singulares;

b) Número de admissões de pessoal, a qualquer título, e de aposentações, rescisões e outras formas de cessação do vínculo laboral;

c) Fundamentação de eventuais aumentos de despesa com pessoal que não resultem de actualizações salariais, cumprimento de obrigações legais ou transferência de competências da administração central.

3 — A informação a prestar nos termos do número anterior deve ser remetida nos termos fixados pelo ministério responsável pela área das finanças.

4 — Em caso de incumprimento injustificado dos deveres de informação previstos no presente artigo, bem como dos respectivos prazos, pode ser retido até 10 % do duodécimo das transferências correntes do Orçamento do Estado por cada mês de atraso.

SECÇÃO IV

Unidades orgânicas

Artigo 126.º

Autonomia de gestão das unidades orgânicas

1 — As escolas e as unidades orgânicas de investigação podem ser dotadas de autonomia administrativa e ou financeira, nos termos dos estatutos da respectiva instituição e com o âmbito neles fixado.

2 — A atribuição de autonomia financeira a unidades orgânicas de institutos politécnicos públicos é concedida por despacho do ministro da tutela e depende da satisfação

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	538/811



de critérios a aprovar por portaria deste, os quais incluirão, designadamente, o seu nível de receitas próprias.

3 — Sempre que tal se justifique, para maior eficiência na gestão dos recursos humanos e financeiros das instituições de ensino superior, os respectivos reitores ou presidentes podem:

a) Reafectar pessoal docente, investigador e outro entre unidades orgânicas;

b) Redistribuir os recursos orçamentais entre unidades orgânicas.

4 — As decisões previstas no número anterior carecem de parecer prévio do conselho geral.

Artigo 127.º

Administrador ou secretário de unidade orgânica

1 — As escolas dotadas de órgãos próprios e de autonomia de gestão podem dispor, nos termos fixados pelos estatutos, de um administrador ou secretário, livremente nomeado e exonerado pelo director ou presidente da unidade orgânica.

2 — O administrador ou secretário da unidade orgânica tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos ou delegadas pelo director ou presidente da unidade orgânica.

SECÇÃO V

Serviços de acção social escolar

Artigo 128.º

Serviços de acção social escolar

1 — Cada universidade e instituto politécnico públicos tem um serviço vocacionado para assegurar as funções da acção social escolar, sem prejuízo de eventual partilha, por várias instituições, de um mesmo serviço.

2 — Estes serviços:

a) Gozam de autonomia administrativa e financeira, nos termos e âmbito definidos por lei e pelos estatutos;

b) Estão sujeitos à fiscalização exercida pelo fiscal único e as suas contas são consolidadas com as contas da instituição de ensino superior.

3 — O dirigente deste serviço:

a) É escolhido entre pessoas com saber e experiência na área da gestão;

b) Tem as atribuições e competências que lhe sejam fixadas pelos estatutos e delegadas pelo reitor ou presidente.

4 — A duração máxima do exercício de funções como dirigente deste serviço não pode exceder 10 anos.

5 — A gestão dos serviços aos estudantes, como cantinas e residências, pode ser concessionada por deliberação do conselho de gestão da instituição de ensino superior pública, ouvidas as respectivas associações de estudantes.

6 — Nas restantes instituições de ensino superior públicas, as funções de acção social escolar podem ser asseguradas através do serviço respectivo de uma universidade ou instituto politécnico, nos termos fixados em protocolo estabelecido entre as duas instituições.

CAPÍTULO VI

Instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional

Artigo 129.º

Criação da fundação

1 — Mediante proposta fundamentada do reitor ou presidente, aprovada pelo conselho geral, por maioria absoluta dos seus membros, as instituições de ensino superior públicas podem requerer ao Governo a sua transformação em fundações públicas com regime de direito privado.

2 — A transformação de uma instituição em fundação pública com regime de direito privado deve fundamentar-se nas vantagens da adopção deste modelo de gestão e de enquadramento jurídico para o prosseguimento dos seus objectivos.

3 — A proposta deve ser instruída com um estudo acerca das implicações dessa transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia da instituição ou unidade orgânica.

4 — Havendo concordância por parte do Governo na transformação institucional, é firmado um acordo entre este e a entidade a ser objecto da transformação, abrangendo, designadamente, o projecto da instituição, o programa de desenvolvimento, os estatutos da fundação, a estrutura orgânica básica e o processo de transição, bem como as circunstâncias em que se pode operar o seu regresso ao regime não fundacional, designadamente através da eventual definição de um período inicial de funcionamento sujeito a avaliação específica.

5 — Uma escola pode, excepcionalmente, solicitar ao Governo, nas condições gerais por este fixadas, a sua transformação em fundação pública com regime de direito privado.

6 — A transformação de uma escola em fundação deve ocorrer no quadro da criação de uma entidade mais ampla, com a natureza de consórcio, envolvendo a fundação, e a instituição de origem, ou as suas escolas, podendo agregar igualmente outras instituições de ensino, investigação e desenvolvimento, independentemente da sua natureza jurídica.

7 — A solicitação deve ser acompanhada de:

a) Estudo acerca das implicações da transformação institucional sobre a organização, a gestão, o financiamento e a autonomia;

b) Projecto de consórcio;

c) Parecer da instituição.

8 — Sem prejuízo do disposto nos artigos 42.º e 44.º, os consórcios referidos no n.º 6 podem adoptar, respectivamente, a designação de universidade ou de instituto politécnico.

9 — A mudança institucional pode ainda ter por objecto a criação de uma nova instituição que resulte da recomposição de unidades orgânicas de diversas instituições de ensino superior públicas e de instituições de investigação e desenvolvimento públicas ou privadas.

10 — No caso a que se refere o número anterior, a criação da nova instituição pode resultar de iniciativa do Governo, com o acordo das instituições envolvidas, ou de iniciativa destas.

11 — A criação da fundação pode também ser decidida por iniciativa do Governo, observado o disposto no n.º 3, quando se trate da criação de uma nova instituição que não resulte de transformação de instituição anterior.

12 — A criação da fundação é efectuada por decreto-lei, o qual aprova igualmente os estatutos da mesma.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	539/811



Artigo 130.º

Património da fundação

1 — O património da fundação é constituído pelo património da instituição de ensino superior em causa ou, quando se tratar de uma unidade orgânica, pelo património da instituição que estava afecto especificamente às suas atribuições, nos termos fixados pelo diploma legal que proceder à criação daquela.

2 — O Estado pode contribuir para o património da fundação com recursos suplementares.

3 — Na criação da fundação, ou posteriormente, podem contribuir para o seu património outras entidades.

Artigo 131.º

Administração da fundação

1 — A fundação é administrada por um conselho de curadores constituído por cinco personalidades de elevado mérito e experiência profissional reconhecidos como especialmente relevantes.

2 — Os curadores são nomeados pelo Governo sob proposta da instituição.

3 — O exercício das funções de curador não é compatível com um vínculo laboral simultâneo com a instituição.

4 — Os curadores têm um mandato de cinco anos, renovável uma única vez, não podendo ser destituídos pelo Governo sem motivo justificado.

5 — Na primeira composição do conselho de curadores, o mandato de dois deles, a escolher por sorteio, é de apenas três anos.

6 — A fundação tem um fiscal único a que se aplica o disposto no artigo 117.º

Artigo 132.º

Autonomia

1 — As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional dispõem de autonomia nos mesmos termos das demais instituições de ensino superior públicas, com as devidas adaptações decorrentes daquela natureza.

2 — Os estabelecimentos têm estatutos próprios, aprovados pelo conselho de curadores da fundação, sob proposta de uma assembleia com a composição prevista no artigo 172.º

3 — Os estatutos estão sujeitos a homologação governamental, nos mesmos termos que os estatutos das demais instituições de ensino superior públicas.

4 — A competência disciplinar sobre o pessoal docente e de investigação, bem como sobre os estudantes, cabe aos órgãos do estabelecimento nos mesmos termos que para as demais instituições de ensino superior públicas.

5 — O disposto no artigo 116.º aplica-se igualmente às instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional.

Artigo 133.º

Órgãos dos estabelecimentos

1 — Os órgãos dos estabelecimentos de ensino superior são escolhidos nos termos e têm a composição e competências previstos para as demais instituições de ensino superior públicas, com as necessárias adaptações e com as ressalvas constantes dos números seguintes.

2 — Compete ao conselho de curadores:

a) Nomear e exonerar o conselho de gestão sob proposta do reitor, director ou presidente;

b) Homologar as deliberações do conselho geral de designação e destituição do reitor, director ou presidente;

c) Exercer a competência a que se refere a alínea h) do n.º 2 do artigo 82.º;

d) Homologar as deliberações do conselho geral a que se referem as alíneas a), b), d), e) e f) do n.º 2 do artigo 82.º

Artigo 134.º

Regime jurídico

1 — As fundações regem-se pelo direito privado, nomeadamente no que respeita à sua gestão financeira, patrimonial e de pessoal, com as ressalvas estabelecidas nos números seguintes.

2 — O regime de direito privado não prejudica a aplicação dos princípios constitucionais respeitantes à Administração Pública, nomeadamente a prossecução do interesse público, bem como os princípios da igualdade, da imparcialidade, da justiça e da proporcionalidade.

3 — No âmbito da gestão dos seus recursos humanos, a instituição pode criar carreiras próprias para o seu pessoal docente, investigador e outro, respeitando genericamente, quando apropriado, o paralelismo no elenco de categorias e habilitações académicas, em relação às que vigoram para o pessoal docente e investigador dos demais estabelecimentos de ensino superior público.

4 — O disposto no número anterior entende-se sem prejuízo da salvaguarda do regime da função pública de que gozem os funcionários e agentes da instituição de ensino superior antes da sua transformação em fundação.

Artigo 135.º

Acesso e ingresso

As instituições de ensino superior públicas de natureza fundacional seleccionam os seus estudantes através dos critérios e procedimentos fixados na lei.

Artigo 136.º

Financiamento

1 — O financiamento do Estado às instituições previstas neste capítulo é definido por meio de contratos plurianuais, de duração não inferior a três anos, de acordo com objectivos de desempenho.

2 — Os contratos a que se refere o número anterior são celebrados entre a instituição e o Estado, representado pelo ministro responsável pela área das finanças e pelo ministro da tutela.

3 — As instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo aplicam-se, com as devidas adaptações, as regras fixadas pela lei para o financiamento do Estado às demais instituições de ensino superior públicas.

4 — O regime de propinas dos estudantes é o fixado pela lei que regula esta matéria no que se refere às instituições de ensino superior públicas.

Artigo 137.º

Ação social escolar

Os estudantes das instituições de ensino superior a que se refere o presente capítulo estão abrangidos pela acção

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	540/811



social escolar nos mesmos termos dos estudantes das demais instituições de ensino superior públicas.

TÍTULO IV

Organização e gestão das instituições de ensino superior privadas

CAPÍTULO I

Disposições introdutórias

Artigo 138.º

Princípios de organização

1 — A entidade instituidora organiza e gere os respectivos estabelecimentos de ensino, designadamente nos domínios da gestão económica e financeira.

2 — Não podem ser titulares dos órgãos dos estabelecimentos de ensino os titulares de órgãos de fiscalização da entidade instituidora.

3 — O exercício do poder disciplinar sobre professores e demais pessoal e sobre os estudantes cabe à entidade instituidora, precedendo parecer prévio do estabelecimento de ensino, podendo haver delegação nos órgãos do estabelecimento.

Artigo 139.º

Propinas e demais encargos

As propinas e demais encargos devidos pelos estudantes pela frequência do estabelecimento de ensino são fixados pela entidade instituidora, ouvidos os órgãos de direcção do estabelecimento, tendo de ser conhecidas e adequadamente publicitadas em todos os seus aspectos antes da inscrição dos estudantes.

CAPÍTULO II

Estatutos

Artigo 140.º

Estatutos e regulamentos

1 — A entidade instituidora de estabelecimento de ensino superior privado deve dotá-lo de estatutos que, no respeito da lei, definam:

- a) Os seus objectivos;
- b) O projecto científico, cultural e pedagógico;
- c) A estrutura orgânica;
- d) A forma de gestão e organização que adopta;
- e) Outros aspectos fundamentais da sua organização e funcionamento.

2 — Os estatutos devem contemplar a participação de docentes e estudantes na gestão dos estabelecimentos de ensino, designadamente dos docentes nos aspectos científicos e pedagógicos e dos estudantes nos aspectos pedagógicos.

3 — Nos termos dos estatutos, os órgãos competentes dos estabelecimentos de ensino aprovam os respectivos regulamentos internos.

Artigo 141.º

Reserva de estatuto

1 — Dos estatutos de cada estabelecimento de ensino constam, obrigatoriamente, para além do previsto no arti-

go anterior, as regras a que obedecem as relações entre a entidade instituidora e o estabelecimento de ensino, bem como os demais aspectos fundamentais da organização e funcionamento deste, designadamente a forma de designação e a duração do mandato dos titulares dos seus órgãos.

2 — Dos estatutos deve constar, no domínio do ensino a ministrar, a definição do regime de matrículas, de inscrições, de frequência e de avaliação dos estudantes, bem como os direitos e deveres dos estudantes.

3 — Dos estatutos dos estabelecimentos de ensino consta, nos termos da lei, o regime da carreira docente próprio de cada estabelecimento de ensino, contendo, nomeadamente, a definição dos direitos e deveres do pessoal docente, a definição das carreiras e as regras de avaliação e progressão na carreira.

Artigo 142.º

Registo e publicação dos estatutos

1 — Os estatutos dos estabelecimentos de ensino superior privados e suas alterações estão sujeitos a verificação da sua conformidade com a lei ou regulamento, com o acto constitutivo da entidade instituidora e com o diploma de reconhecimento de interesse público do estabelecimento, para posterior registo nos termos da presente lei.

2 — A entidade instituidora requer o registo dos estatutos e suas alterações, instruindo o processo com todos os demais documentos pertinentes, sem prejuízo de o ministro da tutela poder solicitar esclarecimentos ou documentação complementar.

3 — Após o registo, a entidade instituidora faz publicar na 2.ª série do *Diário da República* os estatutos do estabelecimento de ensino, bem como todas as alterações subsequentes.

CAPÍTULO III

Autonomia dos estabelecimentos de ensino superior privados

Artigo 143.º

Vertentes da autonomia

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados gozam de autonomia cultural, científica e pedagógica.

2 — É aplicável aos estabelecimentos de ensino superior privados, subsidiariamente e com as devidas adaptações, o disposto nos artigos 71.º a 75.º

3 — No que respeita à autonomia disciplinar, as instituições elaboram os regulamentos necessários, de acordo com os princípios e procedimentos estabelecidos na legislação aplicável.

4 — Deve, igualmente, cada instituição, no regulamento do estudante, estabelecer os procedimentos e sanções de natureza disciplinar.

CAPÍTULO IV

Organização

Artigo 144.º

Estrutura orgânica

1 — Os estabelecimentos de ensino superior privados dispõem, obrigatoriamente, dos seguintes órgãos:

a) Reitor, no caso de se tratar de uma universidade ou instituto universitário, ou presidente, no caso de se tratar de um instituto politécnico, designados de entre indivi-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	541/811



dualidades que satisfaçam o disposto nos n.ºs 3 e 4 e nas alíneas b) e c) do n.º 5 do artigo 86.º;

b) Director, presidente ou conselho de direcção, no caso dos restantes estabelecimentos de ensino superior;

c) Conselho científico ou técnico-científico e conselho pedagógico, nos termos dos artigos 102.º e 104.º

2 — Salvo por motivos disciplinares, os titulares dos órgãos do estabelecimento só podem ser destituídos com efeitos a produzir no final do ano lectivo.

3 — As unidades orgânicas, quando existirem, têm um director ou presidente da unidade orgânica, nomeado pela entidade instituidora sob proposta do reitor ou presidente do estabelecimento.

4 — Além dos referidos no número anterior, os estatutos podem prever outros órgãos, designadamente de natureza consultiva e técnica.

Artigo 145.º

Conselhos científico, técnico-científico e pedagógico

Aos conselhos científico, técnico-científico e pedagógico dos estabelecimentos de ensino privados aplica-se, com as necessárias adaptações, o disposto nos artigos 102.º a 105.º para os correspondentes órgãos das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 146.º

Participação de docentes e discentes

1 — A participação de docentes e estudantes na gestão académica dos estabelecimentos de ensino superior privados deve ser assegurada através da representação dos docentes nos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico e dos estudantes no conselho pedagógico.

2 — O sistema de participação deve, ainda, assegurar que representantes do corpo docente, através do conselho científico ou técnico-científico, sejam ouvidos pela entidade instituidora e pelo reitor, presidente, director ou presidente da unidade orgânica em matérias relacionadas com a gestão administrativa do estabelecimento de ensino.

TÍTULO V

Avaliação e acreditação, fiscalização, tutela e responsabilidade das instituições de ensino superior

CAPÍTULO I

Avaliação e acreditação

Artigo 147.º

Avaliação e acreditação das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior devem estabelecer, nos termos do seus estatutos, mecanismos de auto-avaliação regular do seu desempenho.

2 — As instituições de ensino superior e as suas unidades orgânicas, bem como as respectivas actividades pedagógicas e científicas, estão sujeitas ao sistema nacional de acreditação e de avaliação, nos termos da lei, devendo cumprir as obrigações legais e colaborar com as instâncias competentes.

CAPÍTULO II

Fiscalização e inspecção

Artigo 148.º

Fiscalização

As instituições de ensino superior estão sujeitas aos poderes de fiscalização do Estado, devendo colaborar leal e prontamente com as instâncias competentes.

Artigo 149.º

Inspeção

1 — Os estabelecimentos de ensino superior estão sujeitos à inspecção do ministério da tutela.

2 — Os serviços competentes do ministério da tutela procedem regularmente a visitas de inspecção a todos os estabelecimentos de ensino em funcionamento, podendo fazer-se acompanhar de especialistas nas áreas relevantes.

3 — Os relatórios de inspecção são notificados ao estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos de ensino privados, à entidade instituidora.

CAPÍTULO III

Tutela

Artigo 150.º

Tutela

1 — O poder de tutela sobre as instituições de ensino superior é exercido pelo departamento governamental com responsabilidade pelo sector do ensino superior, tendo em vista, fundamentalmente, o cumprimento da lei e a defesa do interesse público.

2 — Compete à instância tutelar, para além dos poderes específicos atribuídos pela presente lei:

- Conhecer e decidir dos recursos cuja interposição esteja prevista em disposição legal expressa;
- Praticar os outros actos previstos na lei.

3 — Compete igualmente ao ministro da tutela convocar eleições para os órgãos das instituições de ensino superior, bem como desencadear o procedimento de eleição do reitor ou presidente, se os órgãos competentes o não fizerem em devido tempo.

Artigo 151.º

Delegação de competências

O ministro da tutela pode delegar ou subdelegar competências no reitor ou presidente das instituições de ensino superior públicas.

Artigo 152.º

Situações de crise

1 — No caso de situações de crise institucional grave de instituições públicas que não possam ser superadas no quadro da sua autonomia, o Governo, mediante despacho fundamentado do ministro da tutela, ouvido o Conselho Coordenador do Ensino Superior, pode intervir na instituição e tomar as medidas adequadas, incluindo a suspensão dos órgãos estatutários e a nomeação de uma personalidade

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	542/811



independente para a gestão da instituição, na medida e pelo tempo estritamente necessários para repor a normalidade institucional e reconstituir logo que possível o autogoverno da instituição.

2 — A intervenção não pode afectar a autonomia cultural, científica e pedagógica da instituição, nem pôr em causa a liberdade académica ou a liberdade de ensinar e de aprender dentro da instituição.

Artigo 153.º

Encerramento compulsivo

1 — Constituem causas de encerramento compulsivo de instituições de ensino superior, por determinação do Governo:

- a) O não preenchimento dos requisitos necessários ao seu funcionamento;
- b) No caso dos estabelecimentos de ensino superior privados, a não verificação de algum dos pressupostos do seu reconhecimento de interesse público;
- c) A avaliação institucional gravemente negativa;
- d) O funcionamento em condições de grave degradação institucional ou pedagógica.

2 — O procedimento de encerramento é instruído pelos serviços competentes do ministério da tutela e tem lugar por despacho fundamentado do ministro da tutela, publicado na 2.ª série do *Diário da República*, o qual fixa as condições e prazos em que o mesmo deve ter lugar.

3 — A decisão ministerial deve ser precedida da audição dos responsáveis pelo estabelecimento de ensino e, no caso dos estabelecimentos privados, da entidade instituidora, sob pena de nulidade.

4 — O encerramento compulsivo dos estabelecimentos de ensino pode ser solicitado às autoridades administrativas e policiais, com comunicação do despacho correspondente.

5 — Pode igualmente ser determinado o encerramento compulsivo de uma unidade orgânica ou de um ciclo de estudos autorizada que se encontrem numa das situações previstas no n.º 1.

Artigo 154.º

Medidas preventivas

1 — Em caso de incumprimento do disposto na presente lei por parte das instituições, ou quando ocorram perturbações graves no funcionamento dos estabelecimentos de ensino, pode o ministro da tutela:

- a) Dirigir uma advertência formal à instituição, ou à entidade instituidora, acompanhada ou não da fixação de prazo para a normalização da situação;
- b) Determinar a suspensão temporária de funcionamento de ciclos de estudos;
- c) Suspender as actividades lectivas da instituição por período não superior a três meses.

2 — A aplicação das medidas previstas no número anterior deve ser precedida de audição da instituição ou da entidade instituidora.

3 — O disposto no n.º 1 não prejudica o disposto nos artigos 152.º e 153.º nem a imposição das sanções previstas na lei.

Artigo 155.º

Reconversão

1 — Quando uma instituição de ensino superior tenha deixado de preencher os requisitos respectivos previstos nos artigos 39.º a 46.º, pode a mesma ser reconvertida, mediante despacho do ministro da tutela, em instituição de ensino superior com natureza diferente, se respeitar os correspondentes requisitos, com obrigação de alteração dos seus estatutos e, se for caso disso, da sua denominação.

2 — O procedimento referido no número anterior inclui a elaboração de relatório pelo serviço competente do ministério da tutela e a audição prévia das entidades afectadas.

Artigo 156.º

Salvaguarda dos interesses dos estudantes

Em caso de encerramento compulsivo de estabelecimentos de ensino, unidades orgânicas ou ciclos de estudos, o ministério da tutela determina as providências necessárias para a salvaguarda dos interesses dos estudantes.

CAPÍTULO IV

Responsabilidade

Artigo 157.º

Responsabilidade das instituições de ensino superior

1 — As instituições de ensino superior são patrimonialmente responsáveis pelos danos causados a terceiros pelos titulares dos seus órgãos, funcionários ou agentes, nos termos da lei, sem prejuízo da liberdade académica e científica.

2 — Os titulares dos órgãos, os funcionários e os agentes das instituições de ensino superior públicas são responsáveis civilmente, disciplinarmente, financeiramente e criminalmente pelas infracções que lhes sejam imputáveis, nos termos gerais.

Artigo 158.º

Tribunal de Contas

As instituições de ensino superior estão sujeitas à jurisdição do Tribunal de Contas nos termos da lei geral.

Artigo 159.º

Relatório anual

As instituições de ensino superior aprovam e fazem publicar um relatório anual consolidado sobre as suas actividades, acompanhado dos pareceres e deliberações dos órgãos competentes, dando conta, designadamente:

- a) Do grau de cumprimento do plano estratégico e do plano anual;
- b) Da realização dos objectivos estabelecidos;
- c) Da eficiência da gestão administrativa e financeira;
- d) Da evolução da situação patrimonial e financeira e da sustentabilidade da instituição;
- e) Dos movimentos de pessoal docente e não docente;
- f) Da evolução das admissões e da frequência dos ciclos de estudos ministrados;
- g) Dos graus académicos e diplomas conferidos;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	543/811



- h) Da empregabilidade dos seus diplomados;
- i) Da internacionalização da instituição e do número de estudantes estrangeiros;
- j) Da prestação de serviços externos e das parcerias estabelecidas;
- l) Dos procedimentos de auto-avaliação e de avaliação externa e seus resultados.

Artigo 160.º

Contas

1 — As instituições de ensino superior públicas devem apresentar anualmente um relatório de contas consolidadas com todas as suas unidades orgânicas.

2 — O relatório a que se refere o número anterior deve incluir a explicitação das estruturas de custos, diferenciando actividades de ensino e investigação para os vários tipos de carreiras, de forma a garantir as melhores práticas de contabilização e registo das estruturas de custos das instituições de ensino e investigação.

Artigo 161.º

Transparência

1 — As instituições de ensino superior disponibilizam no seu sítio na Internet todos os elementos relevantes para o conhecimento cabal dos ciclos de estudos oferecidos e graus conferidos, da investigação realizada e dos serviços prestados pela instituição.

2 — Entre os elementos disponibilizados incluem-se, obrigatoriamente, os relatórios de auto-avaliação e de avaliação externa da instituição e das suas unidades orgânicas, bem como dos seus ciclos de estudos.

Artigo 162.º

Informação e publicidade

1 — Os estabelecimentos de ensino mencionam obrigatoriamente nos seus documentos informativos destinados a difusão pública e na respectiva publicidade o conteúdo preciso do reconhecimento de interesse público, das autorizações de funcionamento de ciclos de estudos e de reconhecimento de graus.

2 — Deve ser disponibilizada informação precisa e suficiente sobre os seguintes aspectos:

- a) Missão e objectivos da instituição;
- b) Estatutos e regulamentos;
- c) Unidades orgânicas;
- d) Ciclos de estudos em funcionamento, graus que conferem e estrutura curricular;
- e) Corpo docente, regime do vínculo à instituição e regime de prestação de serviços;
- f) Regime de avaliação escolar;
- g) Títulos de acreditação e resultados da avaliação da instituição e dos seus ciclos de estudos;
- h) Direitos e deveres dos estudantes, incluindo todas as propinas e taxas a pagar por estes;
- i) Serviços de acção social escolar;
- j) Índices de aproveitamento e de insucesso escolar, bem como de empregabilidade dos ciclos de estudos ministrados;
- l) Outros elementos previstos na lei ou nos estatutos.

CAPÍTULO V

Taxas

Artigo 163.º

Taxas

1 — São devidas taxas a pagar pelas instituições de ensino superior nos seguintes procedimentos:

- a) Reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados;
- b) Outros actos previstos na lei.

2 — O montante das taxas é estabelecido por diploma regulamentar.

CAPÍTULO VI

Ilícitos de mera ordenação social

Artigo 164.º

Ilícitos em especial

1 — São puníveis com coima de € 10 000 a € 100 000 ou de € 1000 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O funcionamento de instituição de ensino superior ou de ciclos de estudos em regime de franquia;
- b) O funcionamento de um estabelecimento de ensino superior privado sem o prévio reconhecimento de interesse público;
- c) O funcionamento de instituição de ensino superior que supervenientemente deixe de preencher os requisitos exigidos para a sua criação e funcionamento;
- d) O funcionamento de unidades orgânicas fora da sede da instituição de ensino superior sem preenchimento dos respectivos requisitos;
- e) O funcionamento de escolas em instituição de ensino pública sem aprovação ministerial;
- f) O funcionamento de ciclo de estudos que vise conferir grau académico sem o seu registo prévio;
- g) A aplicação de estatutos não homologados;
- h) A violação das normas relativas à composição dos órgãos de governo e de gestão das instituições, bem como dos conselhos científico ou técnico-científico e pedagógico;
- i) A omissão de publicação do relatório anual a que se refere o artigo 159.º

2 — São puníveis com coima de € 2000 a € 20 000 ou de € 500 a € 5000, consoante seja aplicada a ente colectivo ou a pessoa singular, as infracções adiante referidas:

- a) O uso de uma denominação não registada, bem como a utilização de uma denominação legalmente reservada para determinada instituição de ensino superior por parte de uma instituição de outra natureza;
- b) As infracções à norma sobre conflitos de interesses do artigo 106.º e o exercício de quaisquer cargos na instituição de ensino superior em violação de normas sobre incompatibilidades ou impedimentos constantes de outras leis e dos estatutos;
- c) A recusa de colaboração com as instâncias competentes no âmbito da avaliação externa dos estabelecimentos de ensino superior;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	544/811



d) A recusa ou obstrução ao exercício da actividade de inspecção do ministério da tutela;

e) A recusa de colaboração ou obstrução ao exercício da actividade de fiscalização do Estado;

f) A não disponibilização pública da informação referida no artigo 162.º;

g) A prestação ao ministério da tutela de informações falsas, ou de informações incompletas susceptíveis de induzir a conclusões erróneas de efeito idêntico ou semelhante ao que teriam informações falsas sobre o mesmo objecto.

3 — A tentativa e a negligência são puníveis.

Artigo 165.º

Cumprimento do dever omitido

Sempre que a infracção resulte da omissão de um dever, o pagamento da coima ou o cumprimento da sanção acessória não dispensam o infractor do cumprimento do dever, se este ainda for possível.

Artigo 166.º

Sanções acessórias

Conjuntamente com as coimas previstas no artigo 164.º, podem ser aplicadas as seguintes sanções acessórias:

- Revogação do reconhecimento;
- Privação do direito a subsídio ou benefício outorgado por entidades ou serviços públicos;
- Apreensão e perda do objecto da infracção e do benefício económico obtido com a sua prática.

Artigo 167.º

Competência para o processo

1 — A competência para os processos de ilícitos de mera ordenação social previstos na presente lei pertence ao serviço competente do ministério da tutela.

2 — Cabe ao ministro da tutela a decisão do processo.

3 — No decurso da averiguação ou da instrução, o serviço competente do ministério da tutela pode solicitar às entidades policiais e a quaisquer outros serviços públicos ou autoridades toda a colaboração ou auxílio que julgue necessários para a realização das finalidades do processo.

Artigo 168.º

Produto das coimas

O produto das coimas reverte para o Fundo de Acção Social do Ensino Superior.

Artigo 169.º

Direito subsidiário

É subsidiariamente aplicável o regime geral dos ilícitos de mera ordenação social.

TÍTULO VI

Conselho Coordenador do Ensino Superior

Artigo 170.º

Missão do Conselho Coordenador do Ensino Superior

O Conselho Coordenador do Ensino Superior tem por missão o aconselhamento do membro do Governo respon-

sável pela área do ensino superior no domínio da política de ensino superior.

Artigo 171.º

Composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior

A composição, modo de funcionamento e competências do Conselho Coordenador do Ensino Superior são definidos em diploma próprio.

TÍTULO VII

Disposições transitórias e finais

CAPÍTULO I

Disposições transitórias

Artigo 172.º

Novos estatutos

1 — No prazo de oito meses a contar da entrada em vigor da presente lei, as instituições de ensino superior devem proceder à revisão dos seus estatutos, de modo a conformá-los com o novo regime legal.

2 — No caso das instituições de ensino superior públicas, os novos estatutos são aprovados por uma assembleia constituída para o efeito, com a seguinte composição:

- O reitor ou presidente, que preside;
- Doze representantes dos professores e investigadores de carreira e outros docentes e investigadores com o grau de doutor em regime de tempo integral;
- Três representantes dos estudantes;
- Cinco personalidades externas de reconhecido mérito não pertencentes à instituição com conhecimentos e experiência relevante para a instituição.

3 — A eleição e cooptação dos membros são efectuadas nos termos do disposto nos n.ºs 3 a 6 do artigo 81.º de acordo com regulamento aprovado pelo senado ou conselho geral em funções segundo o regime legal vigente à data da entrada em vigor da presente lei.

4 — A assembleia pode nomear uma comissão encarregada de elaborar um projecto de estatutos, a ser submetido à discussão e aprovação da assembleia.

5 — No processo de elaboração dos estatutos, a assembleia ouve os órgãos actuais da instituição e suas unidades orgânicas.

6 — As normas dos estatutos devem ser aprovadas por maioria absoluta dos membros da assembleia, o mesmo devendo ocorrer com a sua aprovação final global.

7 — No caso das instituições de ensino superior privadas, os novos estatutos são aprovados pelo órgão competente da entidade instituidora, ouvidos os órgãos do estabelecimento de ensino.

8 — Os novos estatutos devem ser homologados e publicados nos termos previstos na presente lei.

9 — Compete ao reitor ou presidente promover a concretização do novo modelo de organização e gestão decorrentes da presente lei.

10 — No caso de não aprovação injustificada dos estatutos no prazo fixado, considera-se, para todos os efeitos

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	545/811



legais, que a instituição se encontra em situação de degradação institucional nos termos do artigo 153.º

Artigo 173.º

Unidades orgânicas

1 — No processo de elaboração e aprovação dos estatutos, as instituições de ensino superior públicas devem proceder à racionalização das suas unidades orgânicas, procedendo, designadamente, às fusões e extinções que se revelem adequadas.

2 — No processo de racionalização a que se refere o presente artigo, as instituições devem respeitar as orientações gerais de racionalização da rede aprovadas pelo Governo.

Artigo 174.º

Renovação dos mandatos

1 — Os membros dos novos órgãos das instituições devem ser eleitos ou designados, conforme os casos, nos quatro meses seguintes à publicação dos novos estatutos, cessando então o mandato dos órgãos em exercício.

2 — Os titulares de mandatos que terminem depois da publicação dos novos estatutos continuam em funções até à tomada de posse dos novos órgãos nos termos do número anterior, sendo o seu mandato prorrogado pelo tempo necessário.

3 — Os reitores ou presidentes das instituições, bem como os directores ou presidentes das unidades orgânicas cujos mandatos não tenham terminado quando da publicação dos estatutos podem completá-los, passando a ter o estatuto e as competências previstas na presente lei.

4 — Não podem candidatar-se a novo mandato consecutivo, ao abrigo da presente lei, os titulares de cargos que não poderiam fazê-lo ao abrigo das leis ou dos estatutos até agora vigentes, por excederem o número admitido de mandatos consecutivos.

5 — Os que estejam a exercer cargos que, segundo a presente lei, passam a ser incompatíveis com outros podem completar o mandato incompatível, com o limite de quatro anos a contar da entrada em vigor da presente lei.

Artigo 175.º

Património das instituições de ensino superior públicas

Nos 18 meses seguintes à publicação da presente lei as instituições de ensino superior públicas devem proceder à actualização do inventário de todo o seu património imobiliário e do património do Estado que lhes esteja afecto, bem como justificar a necessidade do mesmo para os fins da instituição.

Artigo 176.º

Procedimentos de reconhecimento de interesse público em curso

Com a publicação da presente lei caducam todos os procedimentos de reconhecimento de interesse público de instituições de ensino superior privadas, os quais devem ser renovados observando os requisitos estabelecidos na presente lei.

Artigo 177.º

Passagem ao regime fundacional

1 — No prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, a assembleia a que se refere o n.º 2 do

artigo 172.º pode, por deliberação tomada por maioria absoluta dos seus membros, solicitar, nos termos previstos no artigo 129.º, a passagem da universidade ao regime fundacional.

2 — A apresentação do pedido a que se refere o número anterior suspende a contagem do prazo a que se refere o n.º 1 do artigo 172.º

3 — Os directores ou presidentes das unidades orgânicas podem promover a constituição de uma assembleia *ad hoc*, com a composição fixada no n.º 2 do artigo 172.º, para decidir, por maioria absoluta, no prazo de três meses sobre a entrada em vigor da presente lei, sobre a apresentação de uma proposta de transformação da unidade orgânica nos termos previstos no artigo 129.º

Artigo 178.º

Acumulações

1 — Até à alteração dos estatutos das carreiras docentes, o limite a que se refere o n.º 1 do artigo 51.º é de seis horas lectivas semanais.

2 — Até à avaliação da aplicação do disposto na presente lei, e exclusivamente para efeitos do disposto no artigo 49.º, são considerados como detendo o título de especialista os professores-adjuntos e os professores-coordenadores da carreira do ensino superior politécnico recrutados através de concurso de provas públicas nos termos do Estatuto da Carreira do Pessoal Docente do Ensino Superior Politécnico.

3 — O disposto no n.º 3 do artigo 1.º não prejudica a aplicação da presente lei às instituições de ensino superior onde seja ministrado ensino artístico e ensino a distância em tudo o que não seja incompatível com a sua especificidade.

CAPÍTULO II

Disposições finais

Artigo 179.º

Ensino superior público especial

No caso das instituições de ensino superior públicas, a presente lei não prejudica o regime especial das instituições de ensino superior militar e policial, bem como da Universidade Aberta, sem prejuízo da sua aplicação subsidiária.

Artigo 180.º

Universidade Católica e outros estabelecimentos canónicos

A presente lei aplica-se à Universidade Católica Portuguesa e aos demais estabelecimentos de ensino superior instituídos por entidades canónicas, sem prejuízo das especificidades decorrentes da Concordata entre Portugal e a Santa Sé.

Artigo 181.º

Acesso ao ensino superior

Os critérios de fixação das disciplinas sobre que devem incidir as provas de capacidade para a frequência dos ciclos de estudos de licenciatura ou integrados de mestrado numa determinada área são aprovados por portaria do ministro da tutela, ouvida a Comissão Nacional de Acesso ao Ensino Superior, sempre que objectivos de política nacional de

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	546/811



formação de recursos humanos e a coerência global do sistema o justifiquem.

Artigo 182.º

Norma revogatória

1 — São revogados os seguintes diplomas:

a) Lei n.º 108/88, de 24 de Setembro (autonomia das universidades);

b) Lei n.º 54/90, de 5 de Setembro (estatuto e autonomia dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), alterada pelas Leis n.ºs 20/92, de 14 de Agosto, e 71/93, de 26 de Novembro;

c) Lei n.º 1/2003, de 6 de Janeiro (Regime Jurídico do Desenvolvimento e da Qualidade do Ensino Superior), alterada pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

d) artigo 17.º da Lei n.º 37/2003, de 22 de Agosto (estabelece as bases do financiamento do ensino superior), alterada pela Lei n.º 49/2005, de 30 de Agosto;

e) Decreto-Lei n.º 293/90, de 21 de Setembro (possibilidade de nomeação de vice-reitores pelos reitores das universidades);

f) artigos 12.º a 17.º do Decreto-Lei n.º 129/93, de 22 de Abril (estabelece os princípios da política de acção social no ensino superior);

g) Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 16/94, de 22 de Janeiro, alterado, por ratificação, pela Lei n.º 37/94, de 11 de Novembro, pelo Decreto-Lei n.º 94/99, de 23 de Março, e pelo Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de Março;

h) Decreto n.º 21 160, de 11 de Maio de 1932 (uniformiza e colige num só diploma todas as disposições legais referentes à disciplina académica), conjugado com o Decreto-Lei n.º 44 357, de 21 de Maio de 1962, e com o Decreto-Lei n.º 27/71, de 5 de Fevereiro;

i) Decreto-Lei n.º 24/94, de 27 de Janeiro (regula o processo de instalação dos estabelecimentos de ensino superior politécnico), rectificado pela Declaração de Rectificação n.º 38/94, de 31 de Março;

j) Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro (adopta medidas de desenvolvimento e aprofundamento da lei da autonomia das universidades no plano da gestão de pessoal, orçamental e patrimonial).

2 — São derogadas as demais normas que contrariem o disposto na presente lei.

3 — A revogação a que se refere a alínea j) do n.º 1 entende-se sem prejuízo da aplicação do disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 252/97, de 26 de Setembro, quando ainda não tenha ocorrido.

4 — Enquanto não for publicado o diploma regulamentar do procedimento de reconhecimento de interesse público dos estabelecimentos de ensino superior privados, manter-se-á em vigor nessa matéria o disposto no Estatuto do Ensino Superior Particular e Cooperativo em tudo o que não contrariar a presente lei.

Artigo 183.º

Adequação

1 — A adequação aos requisitos a que se referem os artigos 47.º e 49.º deve ser realizada pelas instituições de ensino superior, públicas e privadas, até ao início do ano lectivo subsequente ao termo do prazo de 18 meses contado a partir da entrada em vigor da presente lei, sob

pena de revogação da autorização de funcionamento dos respectivos ciclos de estudos.

2 — No caso das instituições de ensino politécnico, o prazo de 18 meses a que se refere o número anterior é contado a partir da data de entrada em vigor do decreto-lei que regulará a atribuição do título de especialista.

3 — As instituições de ensino superior privadas, bem como as respectivas entidades instituidoras, devem proceder à sua adequação ao disposto na presente lei quanto aos respectivos requisitos no prazo de 18 meses sobre a sua entrada em vigor, sob pena de revogação do reconhecimento de interesse público e da autorização de funcionamento dos ciclos de estudos.

Artigo 184.º

Entrada em vigor

1 — A presente lei entra em vigor 30 dias após a sua publicação, salvo no que depender da aprovação dos novos estatutos das instituições de ensino superior e da entrada em funcionamento dos novos órgãos.

2 — O novo sistema de órgãos de governo entra em funcionamento:

a) Com a tomada de posse do novo reitor ou presidente; ou

b) No prazo de cinco dias úteis sobre a data da conclusão do processo de constituição e tomada de posse do conselho geral, na ausência de declaração de renúncia do reitor ou presidente no caso de se encontrar abrangido pelo n.º 3 do artigo 174.º

Artigo 185.º

Avaliação da aplicação

A aplicação da presente lei é objecto de avaliação cinco anos após a sua entrada em vigor.

Aprovada em 19 de Julho de 2007.

O Presidente da Assembleia da República, *Jaime Gama*.

Promulgada em 23 de Agosto de 2007.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendada em 23 de Agosto de 2007.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Resolução da Assembleia da República n.º 42/2007

Aprova o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002

A Assembleia da República resolve, nos termos da alínea i) do artigo 161.º e do n.º 5 do artigo 166.º da Constituição, o seguinte:

Artigo 1.º

Aprovação

Aprovar o Acordo sobre os Privilégios e Imunidades do Tribunal Penal Internacional, feito em Nova Iorque em 9 de Setembro de 2002, cujo texto, na versão autenticada em língua inglesa, e respectiva tradução em língua portuguesa, se publica em anexo.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	547/811





CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

Gabinete da Ministra

Despacho Normativo n.º 11/2022

Sumário: Homologação da alteração dos Estatutos da Universidade do Algarve e republicação da versão consolidada.

Os Estatutos da Universidade do Algarve encontram-se publicados em anexo ao Despacho Normativo n.º 28/2021, no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 249, de 27 de dezembro de 2021;

Considerando que, nos termos do n.º 1 do artigo 69.º da Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, que aprovou o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, na sua redação atual, as alterações aos estatutos das instituições de ensino superior públicas carecem de homologação governamental através de despacho normativo do ministro da tutela;

Considerando o requerimento de homologação governamental da alteração dos Estatutos da Universidade do Algarve, formulado pelo reitor desta Universidade, na sequência da aprovação de alteração estatutária pelo Conselho Geral, na sua reunião de 16 de março de 2022;

Considerando o parecer da Secretaria-Geral da Educação e Ciência, que procedeu à verificação da conformidade legal da alteração estatutária, no sentido favorável à homologação;

Nos termos da alínea c) do n.º 2 do artigo 27.º e do n.º 1 do artigo 69.º da referida Lei n.º 62/2007, de 10 de setembro, na sua redação atual determino o seguinte:

1 — É homologada a alteração aos Estatutos da Universidade do Algarve, aprovada pelo seu Conselho Geral, cujo texto integral consolidado é publicado em anexo ao presente despacho normativo, do qual faz parte integrante.

2 — O presente despacho entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

19 de agosto de 2022. — A Ministra da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior, *Elvira Maria Correia Fortunato*.

ANEXO

Estatutos da Universidade do Algarve

A Universidade do Algarve, criada pela Lei n.º 11/79, de 28 de março, tendo sido estabelecida, na forma presente, em 1992, pelo Decreto-Lei n.º 241/92, de 29 de outubro, com a integração das escolas superiores que constituíram o Instituto Politécnico de Faro, assume-se, através dos seus subsistemas politécnico e universitário, como motor da qualificação das comunidades, da valorização dos recursos, do estudo dos fenómenos, do desenvolvimento da ciência e da tecnologia, da afirmação da cidadania e da intervenção global no progresso ético, intelectual e cultural das sociedades.

A Universidade do Algarve, em sintonia com as transformações sociais geradas pela Revolução de 25 de Abril de 1974, é uma instituição fundada nos princípios da liberdade de criação e promotora da diversidade de investigação, da inovação, com exigências na formação, no desenvolvimento do espírito crítico e na defesa dos valores humanísticos.

Neste quadro, a Universidade do Algarve procurará assegurar a excelência do ensino, da investigação científica e da transferência de conhecimento.

A Universidade do Algarve, como instituição de serviço público, intervém nas problemáticas da atualidade relacionadas com a sustentabilidade dos territórios e a valorização dos recursos naturais e patrimoniais, com a intervenção sustentada no ambiente e, em geral, com a inovação organizacional e tecnológica que permita a criação de melhores condições de desenvolvimento e de qualidade de vida.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	548/811





A Universidade do Algarve defende os valores culturais, humanísticos, artísticos e sociais que constituem a sua matriz, procurando fomentar nos diversos segmentos da comunidade académica um espírito de exigência, de solidariedade e de cidadania ativa na defesa dos direitos humanos e da paz.

A Universidade do Algarve, embora dando especial atenção à realidade regional, é uma instituição orientada para o futuro, com constante abertura a nível nacional e internacional.

TÍTULO I

Princípios e disposições gerais

CAPÍTULO I

Natureza e atribuições

Artigo 1.º

Denominação e natureza

A Universidade do Algarve, adiante designada simplesmente por Universidade, ou abreviadamente por UAlg, é uma pessoa coletiva de direito público dotada de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar.

Artigo 2.º

Missão

A Universidade do Algarve é um centro de criação, transmissão e difusão da cultura e do conhecimento humanístico, artístico, científico e tecnológico, contribuindo para a promoção cultural e científica da sociedade, com vista a melhorar a sua capacidade de antecipação e resposta às alterações sociais, científicas e tecnológicas, para o desenvolvimento das comunidades, em particular da região do Algarve, para a coesão social, promovendo e consolidando os valores da liberdade e da cidadania.

Artigo 3.º

Atribuições

Para prossecução da sua missão são atribuições da Universidade:

1) A formação humanística, cultural, artística, científica, técnica e profissional, através de, nomeadamente:

- a) Cursos de ensino superior, universitário e politécnico;
- b) Cursos de atualização, aperfeiçoamento, especialização e formação especializada, bem como programas de formação avançada;
- c) Promoção da formação ao longo da vida;

2) A realização de investigação científica de alto nível e o desenvolvimento experimental, promovendo a difusão dos seus resultados e a valorização social e económica do conhecimento e da inovação organizacional;

3) A colaboração com entidades públicas e privadas, designadamente através de:

a) O estabelecimento de protocolos, convénios, consórcios ou outros modelos de parceria com instituições de ensino superior e de investigação nacionais visando a prossecução conjunta das atividades inseridas no âmbito das respetivas atribuições;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	549/811





b) O estabelecimento de parcerias com empresas e instituições e a prestação de serviços à comunidade, numa perspetiva de valorização recíproca, contribuindo para o desenvolvimento do País e, em particular, da região do Algarve;

4) A promoção da internacionalização das suas atividades, através de:

a) O intercâmbio científico, educacional, tecnológico e cultural com instituições congéneres assegurando a mobilidade dos estudantes e restantes elementos da comunidade académica;

b) O apoio à projeção internacional das atividades desenvolvidas pelos seus membros;

c) O estabelecimento de consórcios, convénios, protocolos ou outros modelos de parceria com instituições estrangeiras, visando a prossecução conjunta das atividades inseridas no âmbito das respetivas atribuições;

d) A contribuição para a cooperação internacional e para a aproximação entre os povos;

e) A promoção da língua e cultura portuguesas, designadamente através da cooperação cultural, educacional, tecnológica e científica com os países de língua oficial portuguesa;

5) A criação de instrumentos de promoção, sustentabilidade e avaliação, interna e externa da qualidade e de prestação de contas, baseados em padrões reconhecidos e comparáveis no plano internacional, para o que procurará assegurar, designadamente:

a) A permanente autoavaliação das suas atividades e dos seus resultados;

b) Formas de recrutamento e seleção dos estudantes, docentes e investigadores, que assegurem o juízo de mérito de forma independente, nos termos da lei;

c) As condições para a formação, a qualificação e o desenvolvimento profissional de docentes, investigadores e pessoal não docente;

d) A promoção da qualidade de vida e do trabalho dos estudantes, através da ação social e de programas que fomentem o espírito crítico, o empreendedorismo, a competência e a competitividade profissional dos diplomados;

e) A instituição de prémios e incentivos destinados a reconhecer o mérito e a apoiar as atividades que valorizem a Universidade no plano nacional e internacional;

f) O fomento da realização pessoal dos seus membros, dinamizando, designadamente, as atividades artísticas, culturais e desportivas e a criação de um ambiente humano e educativo de diálogo e de tolerância;

g) A dinamização de plataformas virtuais e de mecanismos de ensino à distância, suportes de redes alargadas de intervenção e de qualificação.

Artigo 4.º

Princípios

A Universidade do Algarve rege-se, na sua administração e gestão, por princípios de democraticidade e participação, assentes no respeito pela identidade e equilíbrio entre os subsistemas politécnico e universitário, visando:

a) Favorecer a livre expressão de ideias e opiniões;

b) Garantir a liberdade de criação científica, cultural e tecnológica;

c) Estimular a participação de todos os corpos universitários na vida académica comum;

d) Promover uma estreita ligação entre as suas atividades e a comunidade em que se integra.

Artigo 5.º

Membros da Universidade

São membros da Universidade do Algarve todos os estudantes nela inscritos e os docentes, investigadores e pessoal não docente que tenham vínculo contratual, independentemente da sua natureza, com a Universidade ou com qualquer das suas unidades.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	550/811





Artigo 6.º

Graus e títulos

1 — A Universidade confere os graus e títulos académicos previstos na lei, outros certificados e diplomas, bem como a equivalência e o reconhecimento de graus de habilitações académicas.

2 — A Universidade confere ainda graus e títulos honoríficos, designadamente o grau de doutor *honoris causa*.

Artigo 7.º

Sede

1 — A Universidade tem a sua sede em Faro e dispõe de um polo em Portimão.

2 — A Universidade pode criar polos em outras localidades do Algarve.

Artigo 8.º

Símbolos

1 — A Universidade do Algarve tem insígnias, bandeira, logótipo e traje próprios, cuja alteração carece de aprovação do Conselho Geral, sob proposta do Senado Académico.

2 — A Universidade adota as cores azul e branca.

Artigo 9.º

Dia da Universidade

O Dia da Universidade do Algarve é 11 de dezembro.

CAPÍTULO II

Organização interna

Artigo 10.º

Estrutura

1 — A Universidade estrutura-se em unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento, serviços e unidades funcionais.

2 — As unidades orgânicas são unidades de ensino e de investigação e são designadas por:

a) Faculdade, no caso de ensino universitário;

b) Escola superior ou instituto superior, adiante designadas por escolas, no caso do ensino politécnico.

3 — As unidades de investigação e de desenvolvimento são estruturas de investigação científica fundamental e aplicada, desenvolvimento, transferência de conhecimento e de prestação de serviços.

4 — Os serviços são estruturas permanentes vocacionadas para o apoio técnico ou administrativo às atividades da Universidade e das suas unidades orgânicas.

5 — A Universidade pode ainda criar unidades funcionais que permitam melhorar o seu desempenho.

Artigo 11.º

Unidades orgânicas

1 — As unidades orgânicas gozam de autonomia estatutária, científica, pedagógica, cultural e administrativa.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	551/811





2 — Na Universidade do Algarve existem as seguintes unidades orgânicas:

- a) Faculdade de Ciências Humanas e Sociais;
- b) Faculdade de Ciências e Tecnologia;
- c) Faculdade de Economia;
- d) Faculdade de Medicina e Ciências Biomédicas;
- e) Escola Superior de Educação e Comunicação;
- f) Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo;
- g) Escola Superior de Saúde;
- h) Instituto Superior de Engenharia.

3 — A criação ou integração de novas unidades orgânicas, bem como a modificação ou extinção das existentes, logo que aprovadas pelo Conselho Geral e pela tutela, através do competente diploma legal, implica a automática adequação dos Estatutos da Universidade e da respetiva unidade, se for o caso, sem necessidade de quaisquer outras formalidades.

Artigo 12.º

Unidades de investigação e de desenvolvimento

1 — Para efeitos de investigação e de desenvolvimento, a Universidade pode criar centros de investigação e centros de estudos e desenvolvimento, que se regem por regulamento próprio, homologado pelo reitor.

2 — Os centros de investigação, reconhecidos e avaliados positivamente, nos termos da lei, gozam de autonomia científica e administrativa, sem prejuízo da aplicação da legislação que regula a sua atividade, nomeadamente em matéria de organização, autonomia e de responsabilidade científicas próprias.

3 — As unidades de gestão de centros de investigação reconhecidos e avaliados positivamente por entidades externas, sediadas na Universidade do Algarve, desde que disponham de pelo menos 10 membros, podem ficar associadas às unidades orgânicas e têm representação nos respetivos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos.

4 — Os centros de estudos e desenvolvimento (CED) têm por objetivo a incubação de uma área de investigação estratégica para a UAlg, incluindo suporte ao ensino pós-graduado. Os CED gozam de autonomia científica e a sua criação carece de parecer prévio por parte das unidades orgânicas cujos recursos humanos e materiais os integram. Estas estruturas temporárias devem preparar, de acordo com o plano de atividades anual, candidaturas a unidades de investigação e desenvolvimento.

Artigo 13.º

Serviços

1 — A Universidade dispõe de serviços comuns a toda a instituição.

2 — A Universidade dispõe ainda de Serviços de Ação Social, aos quais compete a execução da política de ação social, sendo, nos termos de legislação própria, dotados de autonomia administrativa e financeira, com regulamento orgânico, orçamento e pessoal próprios.

Artigo 14.º

Unidades funcionais

A Universidade pode criar, sob proposta do reitor, aprovada pelo Conselho Geral, unidades funcionais que se regem por regulamento próprio.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	552/811





CAPÍTULO III

Cooperação

Artigo 15.º

Cooperação institucional e transversalidade

1 — A Universidade pode constituir ou participar na constituição de outras pessoas coletivas de direito público ou de direito privado, mediante autorização do Conselho Geral, sob proposta do reitor, das unidades orgânicas ou das unidades de investigação e de desenvolvimento.

2 — As entidades privadas referidas neste artigo podem ter a natureza de associações, fundações ou sociedades, designadamente pela aglutinação de recursos próprios e de terceiros e destinam-se a coadjuvar a Universidade no cumprimento das suas atribuições.

3 — As unidades orgânicas podem ainda criar parcerias para a investigação e para a organização dos vários ciclos de estudos, nomeadamente licenciaturas, mestrados e doutoramentos, bem como de cursos de pós-graduação não conferentes de grau, inclusivamente com caráter interdisciplinar.

Artigo 16.º

Consórcios

A Universidade pode estabelecer consórcios com instituições de ensino superior, públicas ou privadas, e com instituições públicas ou privadas de investigação e de desenvolvimento, portuguesas, estrangeiras ou internacionais, mediante autorização do Conselho Geral, sob proposta do reitor, das unidades orgânicas ou das unidades de investigação e de desenvolvimento.

CAPÍTULO IV

Provedor do estudante

Artigo 17.º

Natureza

1 — O provedor do estudante é um órgão independente que tem como função a defesa e a promoção dos direitos e interesses legítimos dos estudantes.

2 — A ação do provedor do estudante desenvolve-se em articulação com a Associação Académica e com os órgãos e serviços da instituição, designadamente com os Conselhos Pedagógicos e com as unidades orgânicas.

3 — O provedor do estudante é inamovível, não podendo as suas funções cessar antes do termo do período para que foi designado, salvo nos casos de:

- a) Morte ou impossibilidade física permanente;
- b) Renúncia;
- c) Perda dos requisitos de elegibilidade.

4 — O provedor do estudante desempenha as suas funções com autonomia e imparcialidade.

5 — Todos os órgãos e membros da comunidade universitária têm o dever de auxiliar o provedor do estudante no exercício das suas funções, disponibilizando, com celeridade, toda a informação solicitada.

6 — No exercício das suas funções, o provedor do estudante não está sujeito à direção e disciplina da instituição por opiniões que formule ou pelos atos que realize no exercício das competências próprias do seu cargo, salvo se essas opiniões e ou ações preencherem um qualquer tipo penal.

7 — A atividade do provedor do estudante rege-se por um regulamento específico a aprovar pelo Conselho Geral da Universidade.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	553/811





Artigo 18.º

Designação

1 — O provedor do estudante é designado pelo Conselho Geral, de entre individualidades que não pertençam à instituição.

2 — A designação deve recair numa individualidade que:

- a) Goze de comprovada reputação de integridade e independência;
- b) Tenha experiência comprovada nos domínios do ensino, investigação ou de gestão académica e administrativa no âmbito do ensino superior;
- c) Tenha experiência de trabalho e ou relacionamento institucional com os organismos representativos dos estudantes.

3 — O provedor do estudante é designado por um período de cinco anos, podendo voltar a ser designado terminado esse período.

Artigo 19.º

Competência

1 — Ao provedor do estudante compete:

a) Dirigir recomendações aos órgãos competentes, aos docentes e aos serviços com vista à correção de atos ilegais ou injustos que afetem os estudantes ou à melhoria dos serviços que lhes são prestados;

b) Assinalar as deficiências dos regulamentos em vigor, aprovados pelos órgãos estatutariamente competentes, emitindo recomendações para a sua interpretação, alteração ou revogação ou sugestões para a elaboração de novas normas regulamentares em tudo o que diga respeito aos estudantes;

c) Emitir parecer sobre quaisquer matérias relacionadas com a sua atividade, por solicitação do Conselho Geral, do reitor ou dos diretores das unidades orgânicas;

d) Emitir pareceres sobre ações a desenvolver na melhoria da qualidade do ensino/aprendizagem, em resultado de análise sistémica das questões que lhe são colocadas.

2 — Compete ainda ao provedor do estudante apreciar exposições dos estudantes, sem poder decisório, sobre matérias pedagógicas e de ação social, matérias administrativas ou quaisquer outras dos seus interesses.

TÍTULO II

Órgãos da Universidade

Artigo 20.º


Órgãos

1 — São órgãos da Universidade:

- a) O Conselho Geral;
- b) O reitor;
- c) O Conselho de Gestão;
- d) O Senado Académico.

2 — A Universidade disporá ainda de um órgão consultivo denominado Conselho Económico e Social.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	554/811





3 — A Comissão de Ética é um órgão independente de natureza consultiva que visa a consolidação de uma política de salvaguarda de princípios éticos, bioéticos e deontológicos nas áreas de investigação científica, do ensino, da interação com a sociedade e no funcionamento geral da Universidade.

CAPÍTULO I

Conselho Geral

Artigo 21.º

Composição

1 — O Conselho Geral da Universidade é composto por 35 membros. A sua composição assenta nos seguintes princípios:

- a) Paridade entre o subsistema universitário e o subsistema politécnico;
- b) Participação de todas as unidades orgânicas.

2 — São membros do Conselho Geral:

- a) Dezoito representantes dos professores e investigadores;
- b) Seis representantes dos estudantes;
- c) Um representante dos funcionários não docentes;
- d) Dez personalidades externas de reconhecido mérito, não pertencentes à Universidade, com conhecimentos e experiência relevantes para esta.

3 — Os membros do Conselho Geral não representam grupos nem interesses setoriais e são independentes no exercício das suas funções.

Artigo 22.º

Eleições

1 — Os membros do Conselho Geral referidos nas alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo anterior são eleitos por subsistema de ensino, em número idêntico, segundo o sistema de representação proporcional, e nos termos do regulamento eleitoral.

2 — As listas de professores e investigadores e de estudantes incluirão, cada uma, um número de membros suplentes igual a metade dos efetivos.

3 — Os suplentes serão chamados ao exercício de funções pela ordem constante da lista a que pertencia o membro efetivo cessante ou impedido.

4 — O membro do Conselho Geral referido na alínea c) do n.º 2 do artigo anterior é eleito pelo corpo dos funcionários não docentes nos termos do regulamento eleitoral.

5 — Os membros a que se refere a alínea d) do n.º 2 do artigo anterior são cooptados pelo conjunto dos membros referidos nas alíneas a), b) e c) do mesmo número, por maioria absoluta, com base em propostas fundamentadas subscritas por, pelo menos, um terço daqueles membros.

Artigo 23.º

Mandatos

1 — O mandato dos membros eleitos ou designados é de quatro anos, exceto no caso dos representantes dos estudantes, em que é de dois anos.

2 — Os membros do Conselho Geral apenas podem ser destituídos pelo próprio Conselho, em caso de falta grave, por maioria absoluta, nos termos do seu regulamento.

3 — Os membros do Conselho Geral cessam o mandato quando percam a qualidade pela qual integram o órgão.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	555/811





Artigo 24.º

Competência

1 — Compete ao Conselho Geral:

- a) Eleger o seu presidente, de entre as personalidades externas de reconhecido mérito;
- b) Aprovar o seu regulamento;
- c) Aprovar alterações aos Estatutos da Universidade, nos termos da lei;
- d) Elaborar e aprovar o regulamento eleitoral, organizar o procedimento de eleição e eleger o reitor, nos termos da lei, dos Estatutos e do respetivo regulamento;
- e) Apreciar os atos do reitor e do Conselho de Gestão;
- f) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da Universidade;
- g) Definir o quadro de relacionamento administrativo e financeiro entre os órgãos de governo da Universidade e das unidades orgânicas;
- h) Designar o provedor do estudante e aprovar o regulamento das suas atividades;
- i) Aprovar, mediante proposta do Senado Académico, a Carta de Direitos e Deveres dos diferentes corpos da comunidade académica da Universidade do Algarve;
- j) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos Estatutos.

2 — Compete ao Conselho Geral, sob proposta do reitor:

- a) Aprovar os planos estratégicos de médio prazo e o plano de ação para o quadriénio do mandato do reitor;
- b) Aprovar as linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, cultural, financeiro e patrimonial;
- c) Criar, transformar ou extinguir unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento e unidades funcionais;
- d) Aprovar os planos anuais de atividades e apreciar o relatório anual das atividades da instituição;
- e) Aprovar a proposta de orçamento da Universidade, incluindo a afetação de recursos às suas diferentes estruturas;
- f) Aprovar as contas anuais consolidadas, acompanhadas do parecer do fiscal único;
- g) Fixar as propinas devidas pelos estudantes;
- h) Propor ou autorizar, conforme disposto na lei, a aquisição ou a alienação de património imobiliário da instituição, bem como as operações de crédito;
- i) Aprovar a criação das pessoas coletivas que forem constituídas pela Universidade nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 15.º;
- j) Autorizar o estabelecimento de consórcios, para efeito do disposto no artigo 16.º;
- k) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor.

3 — Em todas as matérias da sua competência, o Conselho Geral pode solicitar pareceres a outros órgãos da instituição ou das suas unidades orgânicas, nomeadamente ao Senado Académico.

4 — As deliberações a que se referem as alíneas a) a d) e f) do n.º 2 são obrigatoriamente precedidas pela apreciação de um parecer, a elaborar e aprovar pelos membros externos a que se refere a alínea d) do n.º 2 do artigo 21.º dos presentes Estatutos.

5 — As deliberações do Conselho Geral são aprovadas por maioria simples, com as seguintes exceções:

- a) As deliberações a que se referem as alíneas c), g), e h) do n.º 2 requerem maioria de dois terços dos membros do Conselho;
- b) A suspensão ou destituição do reitor, nos termos do artigo 30.º, e as alterações aos Estatutos requerem a maioria de dois terços dos membros do Conselho;
- c) A eleição do reitor e a do presidente do Conselho Geral requerem maioria absoluta dos membros do Conselho;
- d) A deliberação a que se refere a alínea e) do n.º 2 requer maioria absoluta dos membros do Conselho.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	556/811





6 — Se não for possível formar maioria absoluta para a eleição do reitor e para a deliberação a que se refere a alínea e) do n.º 2, adiar-se-á a mesma para a reunião seguinte, na qual será suficiente a maioria simples.

Artigo 25.º

Presidente

1 — Compete ao presidente do Conselho Geral:

- a) Convocar e presidir às reuniões;
- b) Declarar ou verificar as vagas no Conselho e proceder às substituições devidas, nos termos do seu regulamento.

2 — O presidente não interfere no exercício das competências dos demais órgãos da instituição, não lhe cabendo representá-la ou pronunciar-se em seu nome.

Artigo 26.º

Reuniões

1 — O Conselho Geral reúne, ordinariamente, quatro vezes por ano e, extraordinariamente, por convocação do seu presidente, por sua iniciativa ou a pedido do reitor ou de um terço dos seus membros.

2 — Por decisão do Conselho, podem participar nas reuniões, sem direito a voto:

- a) Os diretores das unidades orgânicas;
- b) Personalidades convidadas para se pronunciarem sobre assuntos da sua especialidade.

3 — O reitor da Universidade participa nas reuniões, sem direito a voto.

CAPÍTULO II

Reitor

Artigo 27.º

Natureza

O reitor é o órgão superior de governo e de representação externa da Universidade.

Artigo 28.º

Eleição

1 — O reitor é eleito pelo Conselho Geral, nos termos estabelecidos pelos presentes Estatutos e segundo o procedimento previsto em regulamento.

2 — O processo de eleição inclui, designadamente:

- a) O anúncio público da abertura de candidaturas;
- b) A apresentação de candidaturas;
- c) A audição pública dos candidatos, com apresentação e discussão do seu programa de ação;
- d) A votação final do Conselho Geral, por voto secreto.

3 — Podem ser eleitos professores e investigadores da Universidade ou de outras instituições, nacionais ou estrangeiras, de ensino universitário ou de investigação.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	557/811





4 — O reitor cessante comunicará o resultado do ato eleitoral ao ministro da tutela, no prazo de cinco dias.

5 — O reitor toma posse perante o Conselho Geral, em sessão solene e pública, servindo de empossante o presidente do Conselho Geral.

Artigo 29.º

Duração do mandato

1 — O mandato do reitor tem a duração de quatro anos, podendo ser renovado uma única vez.

2 — Em caso de cessação antecipada do mandato, o reitor eleito inicia novo mandato.

Artigo 30.º

Vice-reitores e pró-reitores

1 — O reitor é coadjuvado por vice-reitores e pró-reitores.

2 — Os vice-reitores e os pró-reitores são nomeados livremente pelo reitor.

3 — Os vice-reitores e os pró-reitores podem ser exonerados a todo o tempo pelo reitor e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

Artigo 31.º

Destituição

1 — Em situação de gravidade para a vida da instituição, o Conselho Geral, convocado pelo presidente ou por um terço dos seus membros, pode deliberar, por maioria de dois terços dos seus membros, a suspensão do reitor e, após o devido procedimento administrativo, por idêntica maioria, a sua destituição.

2 — As decisões de suspender ou de destituir o reitor só podem ser votadas em reuniões especificamente convocadas para o efeito.

Artigo 32.º

Dedicação exclusiva

1 — Os cargos de reitor e de vice-reitor são exercidos em regime de dedicação exclusiva.

2 — Quando sejam docentes ou investigadores da Universidade, o reitor e os vice-reitores ficam dispensados da prestação de serviço docente ou de investigação, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poderem prestar.

Artigo 33.º

Substituição

1 — Na ausência ou impedimento do reitor ou quando se verifique a sua incapacidade temporária, assume as suas funções o vice-reitor por ele designado, ou, na falta de indicação, o mais antigo.

2 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o Conselho Geral deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo reitor.

3 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do reitor, o Conselho Geral deve determinar, no prazo máximo de oito dias, a abertura do procedimento de eleição de um novo reitor.

4 — Durante a vacatura do cargo de reitor, bem como no caso de suspensão ou destituição, será aquele exercido interinamente pelo vice-reitor escolhido pelo Conselho Geral ou, na falta deste, por um professor à sua escolha.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	558/811





Artigo 34.º

Competências

1 — O reitor dirige e representa a Universidade, incumbindo-lhe, designadamente:

a) Elaborar e apresentar ao Conselho Geral as propostas de:

- i) Plano estratégico de médio prazo e plano de ação para o quadriénio do seu mandato;
 - ii) Linhas gerais de orientação da instituição no plano científico, pedagógico, cultural, financeiro e patrimonial;
 - iii) Plano e relatório anuais de atividades;
 - iv) Orçamento da Universidade, incluindo a afetação de recursos pelas suas diferentes estruturas;
 - v) Contas anuais consolidadas, acompanhadas de parecer do fiscal único;
 - vi) Aquisição ou alienação de património imobiliário da instituição e de operações de crédito;
 - vii) Criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas, unidades de investigação e de desenvolvimento e unidades funcionais;
 - viii) Criação das pessoas coletivas que forem constituídas nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 15.º;
 - ix) Estabelecimento de consórcios para efeito do disposto no artigo 16.º;
 - x) Propinas devidas pelos estudantes;
- b) Aprovar a criação, suspensão e extinção de cursos mediante parecer do Senado Académico;
- c) Aprovar os valores máximos de novas admissões e de inscrições em cada ciclo de estudos em cada ano letivo, em concertação com as unidades orgânicas;
- d) Superintender na gestão académica, decidindo, designadamente, quanto à abertura de concursos, à nomeação e contratação de pessoal a qualquer título;
- e) Proceder à designação dos júris de concursos e de provas académicas, sob proposta dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos;
- f) Superintender, decidindo, o sistema e regulamentos de avaliação de docentes, investigadores e discentes;
- g) Orientar a gestão de recursos humanos e a gestão administrativa e financeira da instituição, assegurando a eficiência no emprego dos seus meios e recursos;
- h) Superintender os Serviços de Ação Social Escolar e nomear e exonerar o respetivo administrador;
- i) Atribuir apoios aos estudantes no quadro da ação social escolar, nos termos da lei;
 - j) Aprovar a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
 - k) Instituir prémios escolares;
 - l) Homologar os Estatutos das unidades orgânicas;
 - m) Homologar as eleições e designações dos membros dos órgãos de governo das unidades orgânicas, só o podendo recusar com fundamento em ilegalidade, e incumbindo-lhe ainda dar-lhes posse;
 - n) Nomear e exonerar, nos termos da lei e dos Estatutos, o administrador e os dirigentes dos serviços da instituição;
 - o) Reafetar o pessoal docente, investigador e outro entre unidades orgânicas;
 - p) Exercer o poder disciplinar, nos termos da lei;
 - q) Assegurar o cumprimento das deliberações tomadas pelos órgãos colegiais da instituição;
 - r) Aprovar os regulamentos previstos na lei e nos Estatutos, sem prejuízo do poder regulamentar das unidades orgânicas e das unidades de investigação no âmbito das competências próprias dos seus órgãos;
 - s) Velar pela observância das leis, dos Estatutos e dos regulamentos;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	559/811





- t) Propor as iniciativas que considere necessárias ao bom funcionamento da instituição;
- u) Desempenhar as demais funções previstas na lei e nos Estatutos;
- v) Comunicar ao ministro da tutela todos os dados necessários ao exercício desta, designadamente os planos e orçamentos e os relatórios de atividades e contas;
- w) Tomar as medidas necessárias à garantia da qualidade do ensino e da investigação na instituição, nas suas unidades orgânicas e nas unidades de investigação e de desenvolvimento;
- x) Representar a instituição em juízo ou fora dele.

2 — Cabem ainda ao reitor todas as competências que, por lei ou pelos Estatutos, não sejam atribuídas a outros órgãos da instituição.

3 — A decisão sobre as matérias a que se refere a alínea d) do n.º 1 é precedida obrigatoriamente da audição dos órgãos das unidades orgânicas, em função do âmbito das matérias.

4 — A decisão sobre as matérias a que se referem as alíneas b), j) e k) do n.º 1 carece de parecer favorável do Senado Académico, ouvidos os Conselhos Científicos e Técnico-Científicos envolvidos.

5 — O reitor pode, nos termos da lei e dos Estatutos, delegar nos vice-reitores, pró-reitores e nos órgãos de gestão da instituição ou das unidades orgânicas, nas unidades de investigação ou nos responsáveis de projetos as competências que se revelem necessárias a uma gestão mais eficiente.

6 — Por despacho do reitor, será designado o vice-reitor que o substituirá nas suas ausências e impedimentos.

CAPÍTULO III

Conselho de Gestão

Artigo 35.º

Composição

Compõem o Conselho de Gestão:

- a) O reitor, que preside;
- b) O vice-reitor designado, para o efeito, pelo reitor;
- c) O administrador;
- d) O responsável pelos serviços financeiros e patrimoniais;
- e) Um estudante, designado pela Associação Académica.

Artigo 36.º

Competência

1 — Compete ao Conselho de Gestão:

- a) Conduzir a gestão administrativa, patrimonial e financeira e os recursos humanos da Universidade, sendo-lhe aplicável a legislação em vigor para os organismos públicos dotados de autonomia administrativa;
- b) Fixar as taxas e os emolumentos.

2 — O Conselho de Gestão pode delegar nos órgãos próprios das unidades orgânicas, das unidades de investigação e de desenvolvimento e nos dirigentes dos serviços as competências consideradas necessárias a uma gestão mais eficiente.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	560/811





CAPÍTULO IV

Senado Académico

Artigo 37.º

Natureza

1 — O Senado Académico é o órgão de reflexão e coordenação estratégicas da Universidade, de consulta permanente do reitor, e de apoio à gestão académica, promovendo a coesão entre todas as unidades orgânicas e entre os setores politécnico e universitário, com respeito pela sua identidade e valores próprios.

2 — A ação do Senado deve estimular o desenvolvimento, a harmonização e a colaboração mútuas, potenciando as sinergias, a utilização racional dos recursos e o desenvolvimento de centros de excelência nas atividades de ensino, investigação, transferência e valorização do conhecimento e de prestação de serviços especializados à comunidade.

3 — A sua atividade insere-se, cumulativamente, no âmbito do n.º 2 do artigo 77.º e do n.º 2 do artigo 80.º do RJIES.

Artigo 38.º

Composição e mandatos

1 — O Senado Académico respeita na sua composição os seguintes princípios:

- a) Paridade entre o setor universitário e politécnico;
- b) Equilíbrio do número de membros por unidade orgânica, em cada subsistema.

2 — São membros do Senado Académico, por inerência:

- a) O reitor, que preside;
- b) O vice-reitor designado pelo reitor para o substituir nas suas ausências ou impedimentos;
- c) Os diretores das unidades orgânicas;
- d) Os presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos e dos Conselhos Pedagógicos das unidades orgânicas;
- e) Quatro coordenadores de centros de investigação de diferentes áreas de conhecimento;
- f) O presidente da Associação Académica;
- g) O administrador;
- h) O administrador dos Serviços de Ação Social.

3 — São membros por eleição, no respetivo corpo:

- a) Um docente, por unidade orgânica;
- b) Dois estudantes, sendo um de pós-graduação, por unidade orgânica;
- c) Um funcionário, por unidade orgânica;
- d) Um investigador.

4 — Para dar cumprimento ao disposto nas alíneas a) e b) do n.º 1 do presente artigo, devem ser eleitos, de forma equitativa, os docentes, investigadores, estudantes e funcionários necessários no subsistema com menor número de representantes.

5 — Podem ser chamados a participar nas reuniões do Senado Académico, sem direito a voto, outros docentes, estudantes e funcionários ou agentes da Universidade, nomeadamente os diretores de serviços.

6 — A duração dos mandatos dos membros referidos nas alíneas a), c) e d) do n.º 3 é de quatro anos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	561/811





7 — A duração dos mandatos dos membros eleitos nos termos da alínea *b*) do n.º 3 é de dois anos.

8 — Os membros do Senado cessam o mandato quando percam a qualidade pela qual integram o órgão.

9 — A substituição dos membros do Senado é feita nos termos do seu regulamento.

Artigo 39.º

Competência

São competências do Senado, designadamente:

- 1) Elaborar e aprovar o seu regulamento;
- 2) No âmbito da consulta obrigatória:

a) Pronunciar-se sobre as propostas referidas nos pontos *i*), *ii*), *iii*), *iv*), *v*), *vi*) e *x*) da alínea *a*) do n.º 1 do artigo 34.º dos presentes Estatutos;

b) Emitir parecer sobre os assuntos que lhe sejam submetidos pelo Conselho Geral;

c) Emitir parecer sobre as propostas a submeter pelo reitor ao Conselho Geral para a criação, transformação ou extinção das unidades orgânicas;

d) Emitir parecer sobre as propostas de criação, reformulação ou extinção de cursos ou ciclos de estudos;

e) Elaborar propostas, ou emitir parecer, sobre a atribuição de títulos ou distinções honoríficas;

f) Elaborar propostas, ou emitir parecer, sobre a instituição de prémios escolares;

- 3) No âmbito da coordenação académica:

a) Pronunciar-se ou elaborar propostas sobre as linhas gerais da política da Universidade relativas ao desenvolvimento e planeamento do ensino, da investigação científica, da transferência e valorização do conhecimento, da prestação de serviços especializados à comunidade e da ação cultural;

b) Elaborar normas de funcionamento científico, técnico-científico e pedagógico da Universidade;

c) Elaborar e propor ao Conselho Geral a Carta de Direitos e Deveres dos diferentes corpos da comunidade académica da Universidade do Algarve;

d) Pronunciar-se sobre os processos de avaliação interna da Universidade, das unidades orgânicas, dos cursos, dos serviços e das atividades, visando a melhoria do rendimento académico;

e) Propor normas sobre organização das cerimónias académicas;

f) Propor normas sobre o uso de trajas e insígnias académicas e pronunciar-se sobre eventuais alterações;

g) Propor as linhas gerais em matéria de natureza pedagógica, designadamente no que se refere a calendário letivo e épocas de exame, métodos de avaliação, regimes de frequência e de transição de ano e regime de precedências;

h) Propor, no âmbito do quadro legal em vigor, os requisitos da Universidade para a atribuição de graus, diplomas e títulos académicos;

i) Estabelecer as linhas orientadoras dos planos de formação do pessoal docente e investigador;

j) Estabelecer as normas gerais aplicáveis aos atos relativos às carreiras de pessoal docente e investigador, nomeadamente a abertura de concursos, composição de respetivos júris, contratação, nomeação ou provimento definitivo, recondução e renovação de contratos, sem prejuízo dos imperativos legais;

k) Propor normas gerais aplicáveis à distribuição de serviço docente, de modo a garantir o melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis;

l) Pronunciar-se sobre os assuntos que lhe sejam submetidos pelo reitor, ou a pedido dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos das unidades orgânicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	562/811





Artigo 40.º

Funcionamento

1 — O Senado reúne ordinariamente quatro vezes por ano e extraordinariamente sempre que for convocado por iniciativa do reitor ou a requerimento de 10 % dos seus membros.

2 — O Senado pode funcionar em plenário ou por secções, presididas pelo reitor, nos termos do respetivo regulamento.

3 — São desde já criadas, no Senado Académico, as seguintes secções:

a) Secção coordenadora, composta pelo vice-reitor, diretores das unidades orgânicas, administrador e presidente da Associação Académica;

b) Secção científica, composta pelos diretores e presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos das unidades orgânicas e pelos representantes dos centros de investigação;

c) Secção pedagógica, composta pelos diretores e presidentes dos Conselhos Pedagógicos das unidades orgânicas e pelos representantes dos estudantes.

4 — Mediante decisão do plenário, o Senado poderá funcionar ainda em comissões especializadas nos termos do respetivo regulamento.

CAPÍTULO V

Conselho Económico e Social

Artigo 41.º

Natureza

O Conselho Económico e Social é um órgão de consulta da Universidade, visando a promoção das relações entre esta e a sua envolvente regional, no âmbito social e económico.

Artigo 42.º

Composição

1 — Compõem o Conselho Económico e Social:

a) O reitor, que preside;

b) O presidente do Conselho Geral;

c) Os diretores das unidades orgânicas;

d) O presidente da Associação Académica;

e) Dois representantes das associações empresariais da região;

f) Dois representantes das associações sindicais da região;

g) Dois representantes das autarquias locais da região;

h) Um representante das associações de desenvolvimento local;

i) Um representante das associações ambientalistas;

j) Um representante das associações juvenis;

k) Um representante das associações culturais;

l) Duas personalidades de reconhecido mérito regional indicadas pelo Conselho Geral, mediante proposta do reitor;

m) Outros membros a designar pelo Conselho Geral.

2 — Aos representantes referidos nas alíneas e), f), g), h), i), j) e k), acresce igual número de membros suplentes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	563/811





Artigo 43.º

Reuniões

1 — O Conselho Económico e Social reúne ordinariamente duas vezes por ano e extraordinariamente sempre que convocado pelo presidente, por sua iniciativa ou a requerimento de um terço dos seus membros.

2 — As deliberações do Conselho Económico e Social são tomadas por maioria simples.

Artigo 44.º

Competência

Compete ao Conselho Económico e Social:

- a) Pronunciar-se sobre os planos estratégicos de médio prazo e o plano de ação para o quadriénio do mandato do reitor;
- b) Pronunciar-se sobre os planos anuais de atividades e relatório anual das atividades da instituição;
- c) Pronunciar-se sobre os restantes assuntos que lhe forem apresentados pelo reitor ou pelo Conselho Geral;
- d) Contribuir para a ligação e articulação entre a Universidade e a região.

TÍTULO III

Unidades orgânicas

CAPÍTULO I

Artigo 45.º

Estatutos

1 — Sem prejuízo do disposto na lei e nos presentes Estatutos, as unidades orgânicas dispõem de estatuto próprio, homologado pelo reitor.

2 — Os Estatutos de cada unidade orgânica definem a sua estrutura de gestão e a sua organização interna.

3 — Os Estatutos de cada unidade orgânica são elaborados e revistos por uma assembleia estatutária, eleita para o efeito, composta por 17 membros:

- a) Nove representantes dos docentes;
- b) Quatro representantes dos estudantes;
- c) Dois representantes dos funcionários não docentes;
- d) Duas personalidades exteriores à Universidade.

4 — Os membros referidos nas alíneas a), b) e c) são eleitos pelos corpos que representam.

5 — Os membros exteriores à Universidade integram o órgão por convite.

6 — O processo de eleição consta de regulamento a aprovar pelo reitor.

7 — Os Estatutos das unidades orgânicas podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por deliberação conjunta de dois terços dos membros do Conselho Científico/Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico, em exercício efetivo de funções.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	564/811





Artigo 46.º

Órgãos

1 — São órgãos das unidades orgânicas:

- a) O diretor;
- b) O Conselho Científico, nas faculdades;
- c) O Conselho Técnico-Científico, nas escolas;
- d) O Conselho Pedagógico.

2 — Os Estatutos das unidades orgânicas podem prever a existência de outros órgãos de natureza consultiva.

CAPÍTULO II

Diretor

Artigo 47.º

Composição e mandatos

- 1 — O diretor é eleito de entre professores de carreira da respetiva unidade orgânica.
- 2 — O diretor é eleito por sufrágio universal, de forma autónoma, pelos corpos que constituem a unidade orgânica, devendo as percentagens resultantes da votação dos docentes e investigadores, dos estudantes e dos funcionários não docentes ter uma ponderação de 60 %, 30 % e 10 %, respetivamente, no apuramento da percentagem final da votação.
- 3 — O processo de eleição consta de regulamento a aprovar pelo reitor.
- 4 — O mandato do diretor tem a duração de três anos, podendo ser renovado uma única vez.

Artigo 48.º

Dedicação exclusiva

- 1 — O cargo de diretor da unidade orgânica é exercido em regime de dedicação exclusiva.
- 2 — O diretor fica dispensado da prestação de serviço docente, sem prejuízo de, por sua iniciativa, o poder prestar.

Artigo 49.º

Subdiretor

- 1 — O diretor da unidade orgânica é coadjuvado por um subdiretor.
- 2 — O subdiretor é nomeado livremente pelo diretor da unidade orgânica.
- 3 — O subdiretor pode ser exonerado a todo o tempo pelo diretor e o seu mandato cessa com a cessação do mandato deste.

Artigo 50.º

Destituição e substituição do diretor

- 1 — Em situação de gravidade para a vida da unidade orgânica, o reitor, ouvidos os órgãos da respetiva unidade orgânica, pode destituir o diretor.
- 2 — No caso previsto no número anterior, compete ao reitor:
 - a) Investir interinamente o subdiretor ou, na falta deste, um professor à sua escolha;
 - b) Determinar, no prazo máximo de oito dias, a abertura do procedimento de eleição de um novo diretor.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	565/811





3 — Quando se verifique a incapacidade temporária do diretor, assume as suas funções o subdiretor.

4 — Caso a situação de incapacidade se prolongue por mais de 90 dias, o reitor, ouvidos os órgãos da respetiva unidade orgânica, deve pronunciar-se acerca da conveniência da eleição de um novo diretor.

5 — Em caso de vacatura, de renúncia ou de incapacidade permanente do diretor, é aplicável o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 2.

Artigo 51.º

Competência

1 — Compete ao diretor:

- a) Representar a unidade orgânica perante os demais órgãos da instituição e perante o exterior;
- b) Dirigir os serviços da unidade orgânica e aprovar os necessários regulamentos;
- c) Aprovar a proposta de calendário escolar, o horário das tarefas letivas bem como o plano de ensino da unidade orgânica, ouvidos o Conselho Científico ou Técnico-Científico e o Conselho Pedagógico, de acordo com os princípios gerais definidos para a Universidade;
- d) Homologar a distribuição do serviço docente aprovada pelos respetivos Conselhos Científicos ou Técnico-Científicos;
- e) Executar as deliberações do Conselho Científico ou Técnico-Científico e do Conselho Pedagógico, quando vinculativas;
- f) Exercer o poder disciplinar que lhe seja delegado pelo reitor;
- g) Elaborar e submeter à aprovação superior o plano e o respetivo relatório de atividades da unidade orgânica, que deverá incluir o projeto de orçamento necessário para o implementar;
- h) Estudar e propor a celebração de convénios e de contratos de prestação de serviços com interesse para a unidade orgânica;
- i) Exercer as demais funções previstas na lei ou nos Estatutos;
- j) Exercer as funções que lhe sejam delegadas pelo reitor.

2 — O diretor pode delegar ou subdelegar no subdiretor as competências que julgar adequadas ao melhor funcionamento da unidade orgânica que dirige.

CAPÍTULO III

Conselhos Científicos e Técnico-Científicos

Artigo 52.º

Composição

1 — Nas faculdades, os Conselhos Científicos são constituídos por um número máximo de 25 membros, representando as áreas científicas e as unidades de investigação, eleitos de entre:

- a) Professores e investigadores de carreira;
- b) Restantes docentes em regime de tempo integral e investigadores, com contrato de duração não inferior a um ano, e titulares do grau de doutor.

2 — Nas escolas, os Conselhos Técnico-Científicos são constituídos por um número máximo de 25 membros, representando as áreas científicas, eleitos de entre:

- a) Professores de carreira;
- b) Equiparados a professor, em regime de tempo integral, com contrato com a Universidade há mais de 10 anos nessa categoria;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	566/811





c) Docentes com o grau de doutor e investigadores, em regime de tempo integral, com contrato de duração não inferior a um ano;

d) Docentes com o título de especialista, não abrangidos pelas alíneas anteriores, em regime de tempo integral, com contrato com a Universidade há mais de dois anos.

3 — O número de representantes dos centros de investigação reconhecidos e avaliados nos termos da lei, a fixar pelos Estatutos das unidades orgânicas, não deve ser inferior a 20 % nem superior a 40 % do total dos membros do Conselho, podendo ser inferior a 20 % quando o número de unidades de investigação for inferior a esse valor.

4 — Podem ser convidados a integrar os Conselhos Científicos e Técnico-Científicos professores ou investigadores de outras instituições ou personalidades de reconhecida competência no âmbito de matérias relevantes para a unidade orgânica.

5 — Podem ser convidados a participar nos Conselhos Técnico-Científicos outros docentes cujas funções na escola o justifiquem.

6 — Os Conselhos elegem um presidente e um secretário de entre os seus membros.

7 — Os presidentes dos Conselhos Científicos e Técnico-Científicos convocam, dirigem, orientam e coordenam as reuniões do Conselho e asseguram a execução das suas deliberações.

8 — O mandato dos membros, incluindo o do presidente, é de dois anos, podendo o mandato do presidente ser renovado uma única vez.

Artigo 53.º

Competência

Compete ao Conselho Científico e ao Conselho Técnico-Científico, designadamente:

- a) Elaborar e aprovar o seu regulamento;
- b) Elaborar o plano de desenvolvimento científico da unidade orgânica;
- c) Propor ou pronunciar-se sobre o plano de ensino da unidade orgânica, designadamente ao nível das linhas de orientação e programação;
- d) Pronunciar-se sobre a criação, transformação ou extinção de unidades orgânicas da Universidade;
- e) Aprovar as normas e regulamentos relativos aos critérios de distribuição de serviço docente;
- f) Deliberar sobre a distribuição de serviço docente, sujeitando-a à homologação do diretor da unidade orgânica;
- g) Propor ou pronunciar-se sobre a criação, suspensão ou extinção de cursos de 1.º e 2.º ciclos de estudos;
- h) Propor ou pronunciar-se sobre a criação, suspensão ou extinção de 3.º ciclo de estudos, ouvidos os centros de investigação das respetivas áreas científicas;
- i) Aprovar os planos de estudos dos ciclos de estudos ministrados;
- j) Aprovar os regimes de transição entre planos de estudos, quando ocorram alterações curriculares;
- k) Propor ou pronunciar-se sobre as atividades de formação ao longo da vida, e aprovar os regulamentos e planos de estudos dos cursos e das ações de formação a realizar no âmbito dessas atividades;
- l) Aprovar as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação;
- m) Aprovar o regime de prescrições, transição de ano e precedências no quadro da legislação em vigor e dos critérios gerais definidos para a Universidade, quando existam;
- n) Pronunciar-se sobre o regulamento de avaliação do aproveitamento dos estudantes;
- o) Pronunciar-se sobre o calendário letivo;
- p) Decidir sobre equivalências e reconhecimentos de graus, diplomas, cursos e componentes de cursos e sobre a creditação de competências adquiridas;
- q) Propor ou pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- r) Propor ou pronunciar-se sobre a concessão de títulos ou distinções honoríficas;
- s) Propor ou pronunciar-se sobre a realização de acordos e de parcerias internacionais;

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	567/811





- t) Propor a composição dos júris de provas e de concursos académicos;
- u) Praticar os outros atos previstos na lei relativos à carreira docente e ao recrutamento de pessoal docente e de investigação da respetiva unidade orgânica;
- v) Aprovar as normas e regulamentos internos aplicáveis ao recrutamento, promoção e renovação de contratos do pessoal docente e de investigação, tendo em atenção as normas legais em vigor e os critérios definidos pelo Senado, quando existam;
- w) Aprovar os planos de formação do corpo docente da unidade orgânica;
- x) Aprovar as normas e regulamentos internos relativos aos regimes especiais aplicáveis aos estudantes, tendo em atenção as normas legais em vigor e os critérios gerais definidos pelo Senado, quando existam;
- y) Pronunciar-se sobre as questões que lhes sejam colocadas por outros órgãos da Universidade ou da unidade orgânica;
- z) Desempenhar as demais funções que lhes sejam atribuídas pela lei.

CAPÍTULO IV

Conselhos Pedagógicos

Artigo 54.º

Composição

1 — O Conselho Pedagógico de cada faculdade ou escola é constituído por igual número de representantes do corpo docente e dos estudantes, eleitos nos termos estabelecidos nos Estatutos da respetiva unidade orgânica.

2 — O presidente do Conselho Pedagógico é eleito de entre os representantes dos professores no Conselho.

3 — O mandato dos membros, incluindo o do presidente, é de dois anos, podendo o mandato do presidente ser renovado uma única vez.

Artigo 55.º

Competência

Compete ao Conselho Pedagógico, no quadro das normas gerais definidas pelo Senado Académico:

- a) Elaborar o seu regulamento;
- b) Pronunciar-se sobre as orientações pedagógicas e os métodos gerais de ensino e de avaliação;
- c) Promover a realização de inquéritos regulares ao desempenho pedagógico da unidade orgânica, bem como a sua análise e divulgação;
- d) Promover a realização da avaliação do desempenho pedagógico dos docentes, por estes e pelos estudantes, bem como a sua análise e divulgação;
- e) Apreciar as queixas relativas a falhas pedagógicas, e propor as providências necessárias;
- f) Aprovar o regulamento de avaliação dos estudantes;
- g) Pronunciar-se sobre o regime de prescrições;
- h) Pronunciar-se sobre a criação de ciclo de estudos e sobre os planos dos ciclos de estudos ministrados;
- i) Pronunciar-se sobre a instituição de prémios escolares;
- j) Pronunciar-se sobre o calendário letivo e os mapas de exames da unidade orgânica;
- k) Exercer as demais competências que lhes sejam conferidas pela lei ou pelos Estatutos das respetivas unidades orgânicas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	568/811





CAPÍTULO V

Direção de cursos

Artigo 56.º

Direção de cursos

- 1 — Para cada curso deve ser designado um diretor.
- 2 — O diretor pode ser coadjuvado por uma direção ou uma comissão coordenadora.
- 3 — A composição, o processo de designação, categoria, funções de cada membro e o respetivo mandato constam dos Estatutos de cada unidade orgânica.
- 4 — Poderá ser considerada a constituição duma comissão de curso que inclua a participação de estudantes.
- 5 — As competências das direções de curso ou das comissões coordenadoras são definidas nos Estatutos de cada unidade orgânica em função da sua estrutura interna.

TÍTULO IV

Serviços

Artigo 57.º

Estrutura

- 1 — Por razões de eficiência dos serviços e na medida das necessidades efetivas dos utentes, os serviços comuns serão desconcentrados pelas várias unidades orgânicas.
- 2 — A organização dos serviços e a definição da respetiva estrutura, atribuições e competências constarão de regulamento orgânico, a aprovar pelo Conselho Geral, sob proposta do reitor.
- 3 — A direção dos serviços será assegurada por um dirigente intermédio de 1.º grau.

Artigo 58.º

Administrador

- 1 — A Universidade tem um administrador, escolhido entre pessoas com saber e experiência na área de gestão.
- 2 — Compete ao administrador:
 - a) Assegurar a gestão corrente e coordenar os serviços da Universidade, sob direção do reitor;
 - b) Executar todas as tarefas e exercer todas as competências que lhe forem cometidas ou delegadas pelo reitor.
- 3 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor, não podendo a duração máxima das suas funções exceder 10 anos.

Artigo 59.º

Serviços de Ação Social Escolar

- 1 — Os Serviços de Ação Social Escolar dispõem de autonomia administrativa e financeira, estão sujeitos à fiscalização do fiscal único e as suas contas são consolidadas com as da Universidade.
- 2 — Os serviços são dirigidos por um administrador escolhido entre pessoas com saber e experiência na área de gestão.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	569/811





3 — Compete ao administrador dos Serviços de Ação Social:

- a) Garantir a execução da política de ação social superiormente definida;
- b) Assegurar a funcionalidade e a gestão corrente dos Serviços de Ação Social;
- c) Propor os instrumentos de gestão corrente dos Serviços de Ação Social;
- d) Propor os instrumentos de gestão previsional e elaborar os documentos de prestação de contas de acordo com a legislação em vigor;
- e) Garantir a atribuição de apoios diretos e indiretos aos estudantes da Universidade.

4 — O administrador é livremente nomeado e exonerado pelo reitor.

TÍTULO V

Unidades funcionais

CAPÍTULO I

Biblioteca

Artigo 60.º

Natureza, missão e objetivos

1 — A Biblioteca da Universidade é uma unidade funcional dotada de autonomia administrativa que acolhe todas as bibliotecas da instituição, ocupando-se das tarefas e funções relativas à informação e documentação de natureza bibliográfica e afins.

2 — A missão da Biblioteca é garantir o acesso à informação e ao conhecimento, dando suporte ao processo de aprendizagem, ensino, investigação e transferência de conhecimento.

3 — São objetivos da Biblioteca:

- a) Gerir todas as atividades relativas à informação e documentação bibliográfica;
- b) Dar suporte às atividades pedagógicas e científicas da Universidade;
- c) Promover a política cultural da Universidade;
- d) Organizar e apoiar atividades de extensão cultural.

Artigo 61.º

Composição e mandatos

1 — A Biblioteca é composta pelos seguintes órgãos:

- a) O diretor;
- b) O Conselho Técnico-Cultural.

2 — O cargo de diretor é exercido por um dirigente intermédio de 1.º grau.

3 — Compõem o Conselho Técnico-Cultural:

- a) O diretor, que preside;
- b) Representantes dos docentes de cada unidade orgânica, designados pelo respetivo Conselho Científico ou Técnico-Científico;
- c) Um representante designado pelos investigadores;
- d) Responsáveis das áreas internas da Biblioteca;
- e) Dois representantes dos funcionários não docentes da Biblioteca;
- f) Dois representantes dos estudantes, um de cada subsistema.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	570/811





4 — Na composição do Conselho Técnico-Cultural será respeitada a paridade entre os docentes e os funcionários não docentes.

5 — O Conselho Técnico-Cultural proporá ao reitor os regulamentos necessários ao funcionamento da Biblioteca.

6 — A unidade funcional Biblioteca depende diretamente da Reitoria.

CAPÍTULO II

Unidade de apoio à investigação científica e formação pós-graduada

Artigo 62.º

Natureza e objetivos

1 — A unidade de apoio é uma unidade funcional de articulação e de apoio às atividades de investigação científica e de pós-graduação da Universidade.

2 — A unidade de apoio tem como objetivos apoiar a expansão qualitativa e diversificada da investigação científica, bem como as linhas de formação pós-graduada, designadamente os 3.º ciclos e as que resultam de parcerias com entidades estrangeiras, disseminando boas práticas e identificando novas oportunidades.

3 — A unidade de apoio desenvolve a sua atividade fazendo a promoção das iniciativas das unidades orgânicas no que respeita às linhas de formação pós-graduada e valorizando as relações com os centros de investigação no âmbito do apoio à investigação científica.

Artigo 63.º

Funcionamento

1 — A organização e funcionamento da unidade de apoio consta de regulamento orgânico a aprovar pelo Conselho Geral, sob proposta do reitor, ouvidas as unidades orgânicas e os centros de investigação.

2 — A unidade de apoio depende diretamente do vice-reitor com responsabilidades na área de investigação científica da Universidade.

TÍTULO VI

Gestão financeira e patrimonial

Artigo 64.º

Gestão financeira

1 — Na gestão financeira da Universidade, serão tidos em conta os princípios de gestão por objetivos.

2 — A gestão económica e financeira da Universidade orientar-se-á por planos financeiros, anuais e plurianuais.

3 — Os planos plurianuais da Universidade serão atualizados em cada ano, tendo em consideração o planeamento geral do ensino, da investigação científica e das ações de prestação de serviços a prosseguir pelas unidades orgânicas, pelas unidades de investigação e de desenvolvimento, pelos serviços e pelas unidades funcionais.

4 — Os Estatutos das unidades orgânicas devem abranger normas que assegurem uma gestão eficiente, flexível e desburocratizada, designadamente em matérias de gestão de pessoal e execução de receitas e despesas.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	571/811





5 — Para efeitos do número anterior, consideram-se, entre outras, como medidas tendentes a uma maior simplificação da gestão e a uma maior descentralização da responsabilidade:

- i) A organização dos orçamentos das unidades orgânicas como centros de custos autónomos;
- ii) A organização da contabilidade das unidades orgânicas segundo as regras do Plano Oficial de Contabilidade para o Setor da Educação.

6 — Sem prejuízo das medidas previstas no número anterior, o quadro de relacionamento administrativo e financeiro definido pelo Conselho Geral, ao abrigo da alínea g) do n.º 1 do artigo 24.º, deverá também ter em conta princípios de equidade e solidariedade institucional.

7 — No quadro desse relacionamento, a Universidade arrecadará e administrará as suas receitas e satisfará, por meio delas, as despesas inerentes à prossecução dos seus fins.

Artigo 65.º

Património

A Universidade dispõe de património próprio, constituído por todos os bens e direitos que lhe tenham sido transmitidos pelo Estado ou por outras entidades, públicas ou privadas, para a realização dos seus fins, bem como os bens adquiridos pela própria instituição.

Artigo 66.º

Receitas

São receitas da Universidade, designadamente:

- a) As dotações orçamentais que lhe forem concedidas pelo Estado;
- b) Os rendimentos de bens próprios ou de que tenha fruição;
- c) As receitas provenientes do pagamento de propinas;
- d) As receitas derivadas da prestação de serviços e da venda de publicações;
- e) Os subsídios, subvenções, participações, doações, mecenato, heranças e legados;
- f) O produto da venda de bens imóveis, quando autorizada por lei, bem como de outros bens;
- g) Os juros de contas de depósito e a remuneração de outras aplicações financeiras;
- h) Os saldos da conta de gerência de anos anteriores;
- i) O produto de taxas, emolumentos, multas, penalidades e quaisquer outras receitas que legalmente lhe advenham;
- j) O produto de empréstimos contraídos;
- k) As receitas provenientes da propriedade intelectual;
- l) Quaisquer outras receitas que legalmente obtenha.

Artigo 67.º

Isenções fiscais

A Universidade do Algarve e as suas unidades orgânicas estão isentas, nos termos legais, de impostos, taxas, custas, emolumentos e selos.

Artigo 68.º

Fiscal único

A gestão patrimonial e financeira da Universidade do Algarve é controlada por um fiscal único, designado, de entre revisores oficiais de contas ou sociedades de revisores oficiais de contas, por despacho conjunto do ministro responsável pela área das finanças e do ministro da tutela, ouvido o reitor, e com as competências fixadas na lei-quadro dos institutos públicos.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	572/811





TÍTULO VII

Disposições finais e transitórias

Artigo 69.º

Provedor do estudante e Carta de Direitos e Deveres da Comunidade Académica

As disposições mencionadas nas alíneas h) e i) do n.º 1 do artigo 24.º devem ser cumpridas no prazo máximo de 180 dias após a entrada em funções do Conselho Geral.

Artigo 70.º

Novos órgãos

1 — Após a entrada em vigor dos presentes Estatutos, compete ao reitor promover a concretização do novo modelo de organização e gestão da Universidade.

2 — Os membros dos novos órgãos devem ser eleitos ou designados nos quatro meses seguintes à publicação dos novos Estatutos.

3 — Os titulares de mandatos que terminem depois da publicação dos novos Estatutos continuam em funções até à tomada de posse dos novos órgãos, nos termos do número anterior.

4 — O reitor e os presidentes dos Conselhos Diretivos das unidades orgânicas cujos mandatos não tenham terminado aquando da publicação dos presentes Estatutos podem completá-los, nos termos do n.º 3 do artigo 174.º do RJIES.

5 — As eleições para a constituição do primeiro Conselho Geral decorrem de acordo com regulamento, a elaborar pelo reitor, ouvido o Senado Universitário.

Artigo 71.º

Estatutos das unidades orgânicas

1 — No prazo de três meses após a entrada em vigor dos presentes Estatutos, devem as unidades orgânicas submeter ao reitor, para homologação, os respetivos Estatutos.

2 — O processo de elaboração dos Estatutos será conduzido por uma assembleia estatutária, composta por 17 membros, à qual são aplicáveis as disposições constantes dos n.ºs 3 a 6 do artigo 45.º dos presentes Estatutos.

Artigo 72.º

Alteração dos Estatutos

1 — Os presentes Estatutos podem ser revistos:

- a) Quatro anos após a data da publicação da última revisão;
- b) Em qualquer momento, por deliberação de dois terços dos membros do Conselho Geral em exercício efetivo de funções.

2 — Podem propor alterações aos Estatutos:

- a) O reitor;
- b) Qualquer membro do Conselho Geral.

Artigo 73.º

Entrada em vigor

Os presentes Estatutos entram em vigor no dia seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*.

315625851

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	573/811



Annex 2

Cooperation Agreement

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	574/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by offering comprehensive training and educational programmes in the field of marine and maritime studies. This is achieved through the implementation of a Joint Bachelor's Degree Programme titled **Sustainable Blue Economy**.

This cooperation agreement outlines the terms and conditions that govern the management of such a programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	575/811



Parties to the Cooperation Agreement

- (1) **Universidad de Cadiz** (hereinafter UCA), having its offices at Cadiz, Spain, PIC 999855340, represented by its Rector Prof. CASIMIRO MANTELL SERRANO,

hereinafter referred to as the **Coordinating Institution**, and a **Partner**

and the following degree-awarding Universities:
- (2) **Uniwersity Gdański** (hereinafter UG), having its offices at Gdansk, Poland, PIC 999855340, represented by Prof. Piotr Stepnowski, Rector,
- (3) **Sveučiliste U Splitu** (hereinafter UNIST), having its offices at Split, Croatia, PIC 999855340, represented by Prof. Dragan Ljutić, Rector,
- (4) **Università degli Studi di Napoli Parthenope** (hereinafter UPN) having its offices at Naples, Italy, PIC 999856019, represented by Prof. Antonio Garofalo, Rector
- (5) **Universidade do Algarve** (hereinafter UAlg) having its offices at Faro, Portugal, PIC 999855340, represented by Prof. Paulo Águas, Rector,
- (6) **Nord Universitet** (hereinafter NORD), having its offices at Bodø, Norway, PIC 998222927, represented by Prof. Hanne Solheim Hansen, Rector.

Hereinafter collectively referred to as the **Partners** and individually as **Partner**. Both, the coordinating institution and the partners hereinafter collectively referred to as **Full Partners** or **Consortium**.

HAVE AGREED to the following terms and conditions, including those in the annexes, which form an integral part of this Cooperation Agreement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	576/811





Table of Contents

Background	2
Article 1. Purpose and scope of the agreement.....	6
Article 2. Legal framework and national qualifications.....	6
Article 3. Duration and validity of the agreement	7
3.1. Entry to force, duration, and termination.....	7
3.2. Amendment	8
3.3. Admission of a new Consortium member.....	8
3.4. Withdrawal of Parties.....	9
Article 4. Settlement of disputes.....	9
Article 5. Liability.....	10
Article 6. Force Majeure.....	10
6.1. Definition of Force Majeure	10
6.2. Exemption from Liability	10
6.3. Notification and Mitigation	10
6.4. Duration and Resolution	10
6.5. Efforts to Overcome Force Majeure	11
Article 7. Signature pages.....	11
Article 8. Management of the joint programme.....	11
8.1. Coordinating and partner institutions.....	11
8.2. Programme governance.....	11
8.2.1. Roles and duties	11
8.2.2. Joint governing bodies	12
8.3. Obligations of the coordinating institution.....	20
8.4. Obligations of the full partner institutions.....	20
Article 9. Programme structure.	21
9.1. General overview of the programme structure and content	21
Article 10. Degree and Diploma	22
10.1. Joint and mutual recognition	22
10.2. Joint degree award and diploma supplement	22
Article 11. Student administration	23

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	577/811





11.1. Student application, selection and admission	23
11.1.1. Joint application	23
11.1.2. Selection and admission.....	23
11.1.3. Registration and enrolment	24
11.2. Performance monitoring.....	24
11.2.1. Student assessment	24
11.2.2. Student records.....	25
11.3. Mobility	25
11.4. Internships.....	26
11.5. Insurance	26
11.6. Services available for students.....	26
11.7. Student rights and responsibilities.....	27
11.8. Tuition Fees	27
Article 12. Staff.....	27
12.1. Teaching staff	27
12.2. Administrative staff	28
12.3. Staff mobility	28
Article 13. Quality assurance.....	29
Article 14. Financial management.....	29
Article 15. Intellectual property	30
Article 16. Dissemination of the programme.....	31
16.1. Promotion	31
16.2. Website	31
16.3. Use of crest and logos	31
Signature Page.....	1



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	578/811





Article 1. Purpose and scope of the agreement

1. All Parties to this Agreement agree to cooperate in all facets of the preparation, delivery, and quality assurance of a 180 ECTS Joint Bachelor’s Degree Programme in **Sustainable Blue Economy (SeaBlueE)**, hereafter referred to as the **Programme**. They also undertake to provide all the necessary resources and support essential for the efficient operation of the Programme.
2. All Parties to this Agreement shall commit themselves to the ongoing management of the agreement, to the maintenance of the quality and standards of the Programme and to ensuring as positive a student experience as possible throughout.
3. This Cooperation Agreement specifies the rights and obligations of the Full Partners in the preparation and delivery of the Programme. In signing this agreement, all the parties respect without reservation its terms and conditions, including the financial agreements set in the document Financial Agreement included as Annex 1, and note their general obligations and roles, including those relating to data protection, as outlined in the document Data Protection and Sharing Regulations included as Annex 2.
4. Each Partner shall, by signing this agreement, confirm that it has:
 - a. The legal capacity to enter into this agreement.
 - b. The legal capacity to award joint degrees.
 - c. Accredited the Programme in accordance with Institution and National requirements as per institutional involvement in the Consortium or has made all necessary arrangements to have the Programme accredited before the first student intake.
 - d. The Institution’s commitment to engage in the Programme.
5. The Cooperation Agreement and the associated Annexes contain the entire agreement of the Full Partners. No other written agreement or verbal agreement on or prior to the entry into force of this Cooperation Agreement will be binding for the Consortium.
6. Non-enforcement of any provision of this Agreement shall not constitute a waiver or precedent in respect of that or any other provision at any other time or by any other Party.
7. If any provision, or part of a provision, included in this Agreement is found to be illegal, void or unenforceable, in whole or in part, then such provision shall be severed from the rest of this Agreement and the remainder of this Agreement shall continue to have full force and effect for all intents and purposes of the law.

Article 2. Legal framework and national qualifications

1. The six participating parties are well-established Higher Education institutions in their respective countries. They all have applicable legal national frameworks, which entitle them to participate in a joint programme.
2. The accreditation of the joint programme will be carried out in accordance with Spanish legislation, as it governs the coordinating institution.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	579/811





3. At the national level in Spain, Royal Decree 822/2021, of September 28th, which establishes the organisation of official university education and the procedure for quality assurance, states in Article 5.5 that Spanish universities may request the verification of a joint curriculum designed between one or more Spanish universities and one or more foreign universities (referred to in this document as Higher Education Institutions, HEIs), leading to the awarding of an official Bachelor's, Master's, or Doctorate degree. This will be formalised in an agreement included in the documentation for its verification.
4. In the sixth and seventh additional provisions of this same Royal Decree, it is indicated that HEIs may use the European Procedure for the Quality Assurance of Joint Programmes (referred to in this document as the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes) concerning the various phases of the processes of verification, substantial modification, and renewal of accreditation of the joint degree, provided that the country of the coordinating HEI has endorsed this procedure.
5. In the various stages of the evaluation process for the verification, substantial modification, and accreditation of the joint programme, recognition of the evaluation reports issued by bodies listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) is included by the competent Spanish quality authorities.
6. Law 16/2007, of December 3rd, the Andalusian Science and Knowledge Law, establishes in Article 27 that the Andalusian Knowledge Agency is responsible for exercising the competencies of evaluation and accreditation of university activities, as well as the promotion, management, evaluation, and accreditation of research, development, and innovation activities among the agents of the Andalusian Knowledge System.
7. Law 9/2021, of December 23rd, establishes in Article 1.d the creation of the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA) as the administrative agency with competence in the evaluation and accreditation of university activities and evaluation and accreditation of the research, development and innovation activities of the agents within the Andalusian Knowledge System, created by the regional government of Andalusia.
8. Consequently, the joint programme will undergo accreditation by the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA), as it is the competent authority for the coordinating university within the Andalusian Knowledge System.

Article 3. Duration and validity of the agreement

3.1. Entry to force, duration, and termination

1. An entity becomes a Partner to this Cooperation agreement upon signature by a duly authorised representative.
2. An entity or individual becomes an Associated Partner to this Cooperation Agreement upon signature of a bilateral agreement with the Consortium.
3. This Cooperation Agreement comes into effect upon signature by all parties and upon the programme receiving a positive evaluation from the Agency for Scientific and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	580/811





University Quality of Andalusia (ACCUA) based on the Self-Evaluation Report, followed by accreditation of the joint bachelor's degree programme. The agreement remains valid for the duration of the programme's accreditation and is contingent upon alignment with the content of the Self-Evaluation Report.

4. This Cooperation Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties to this Agreement. Unless otherwise agreed by the Governing Board, after this date this Cooperation Agreement shall be extended automatically for the next academic year. The number of extension periods is not limited.
5. Amendments to this agreement must be made through supplementary agreements signed by all partner institutions.
6. The provisions relating to liability, applicable law and settlement disputes shall survive the expiration or termination of this Cooperation Agreement as agreed in respective articles.
7. This Cooperation Agreement may be terminated in accordance with the terms outlined within its provisions.
8. Termination shall not affect any rights or obligations of the parties leaving the Consortium incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the Consortium and the leaving party.

3.2. Amendment

1. The Cooperation Agreement may be modified by the Consortium and signed by its all members.
2. No change, alteration, modification, or addition to this Agreement shall be valid unless agreed in writing and properly executed by the Parties hereto.
3. Subject to the approval of the Parties, the Consortium can adopt and revise the annexes to this Cooperation Agreement without requiring a renewal of this Cooperation Agreement.
4. Subject to the approval of the Parties, the Consortium can adopt and revise the Financial Agreement of the Programme as attached to this Cooperation Agreement without requiring a renewal of this Cooperation Agreement.

3.3. Admission of a new Consortium member

1. While this Agreement is in force, a new Associated Partner may be admitted to the Consortium upon unanimous consent of the Governing Board and upon signature of a bilateral agreement with an authorised Consortium representative.
2. A new Partner institution may be admitted in the Consortium only in exceptional circumstances, upon unanimous consent of the Governing Board.
3. The addition of a new Partner institution shall be regulated through an amendment to this Agreement, signed by the legally authorised university representative of the existing Full Partners and the new Partner Institution.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	581/811





3.4. Withdrawal of Parties

1. Each Partner to this Agreement retains the right to terminate their commitment through a phased withdrawal, for any reason, by providing written notice to the Governing Board at least twelve (12) months prior to the 31st of August of any given year during the term of this Agreement.
2. Should a Partner decide to withdraw from the Consortium, the Governing Board will oversee the phased withdrawal process, prioritising the interests of enrolled students and ensuring the necessary conditions for their successful completion of studies.
3. Any Partner seeking to terminate its commitment must devise a phased withdrawal plan, which includes a thorough analysis, assessment, and reporting of its legal obligations to each student to the Governing Board. If the Partner is unable to fulfil its obligations to its students during the withdrawal process, arrangements will be made to transfer these obligations to another Partner Institution. This may entail, among other measures, the transfer of funds between the involved parties for this purpose.
4. The Governing Board reserves the right to request a Partner to withdraw its commitment to this Agreement should that Partner consistently fail to fulfil its obligations and requirements as outlined herein, or in the event of circumstances that would render the implementation of the Programme and associated activities illegal or unethical.
5. An Associated Partner may withdraw thirty days after a written notice from the Associated Partner stating this intention is received by the Governing Board and the Coordinating Institution.
6. In case the withdrawing Partner or Associated Partner is or is about to be hosting students (commencing one month before the planned physical arrival of the student) at the time of the withdrawal notice, this Partner or Associated Partner must ensure that the students are given the possibility to complete the semester or the internship as planned, obtain the corresponding credits and, whenever applicable, the diploma issued jointly with this Partner.

Article 4. Settlement of disputes

1. If any dispute arises in connection with this Agreement, including questions regarding its existence, validity, or termination, and such dispute is not resolved through conciliation or mutual settlement between the Parties within a reasonable timeframe, it shall be referred to arbitration. The Party alleging the dispute shall communicate in writing the details of the subject and circumstances to the other Party/parties, with a copy provided to the Executive Committee.
2. The Executive Committee shall serve as the initial level of arbitration.
3. In the event that the disagreement cannot be resolved by the Executive Committee, each Party shall nominate a member to serve on an Arbitration Panel, chosen from individuals outside the subject area of the Programme. The members of the Arbitration Panel may be affiliated with the party institutions or appointed externally if deemed necessary. The Arbitration Panel will designate an impartial Chairperson.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	582/811



4. The Panel thus constituted shall establish its choice of law, establish its own procedural rules, and adjudicate the matter brought before it. The Panel shall endeavour to accommodate to the maximum extent the legislation of the Parties involved.
5. The decision of the Panel shall be considered final, and upon its communication to the Parties and the Executive Committee, they shall promptly comply with it.

Article 5. Liability

The Consortium shall be responsible for the delivery of the Programme as outlined in the accredited Self-Evaluation Report. Specifically, Full Partners share joint and several responsibilities for ensuring adherence to the terms of the Cooperation Agreement, acknowledging the consequences of failing to fulfil its entirety.

Article 6. Force Majeure

6.1. Definition of Force Majeure

For the purposes of this Agreement, "Force Majeure" refers to any cause preventing any Partner from performing any or all its obligations that arises from or is attributable to acts, events, omissions, or accidents beyond the reasonable control of the affected Partner. This includes, but is not limited to, strikes, lock-outs, industrial actions, war, riots, civil commotion, terrorism, malicious damage, compliance with laws or governmental orders, regulations or directions, accidents, breakdowns of plant or machinery, fires, floods, storms, or other natural disasters.

6.2. Exemption from Liability

None of the Partners to this Agreement shall be held liable to another Partner for any delay in performance or non-performance due to Force Majeure, provided that the affected Partner has complied with the requirements outlined in this Article.


6.3. Notification and Mitigation

1. The affected Partner shall promptly notify the other Partners upon the occurrence of a Force Majeure event, detailing how such event has delayed or prevented its performance under this Agreement.
2. The affected Partner shall take all reasonable actions within its power to comply with the terms of this Agreement as fully and promptly as possible, despite the Force Majeure event.

6.4. Duration and Resolution

If the Force Majeure event continues for a period exceeding one (1) month, the Partners shall enter into discussions with the aim of alleviating the effects of the event or agreeing upon alternative arrangements that are fair and reasonable.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	583/811





6.5. Efforts to Overcome Force Majeure

Throughout the duration of the Force Majeure event(s), the affected Partner shall use its reasonable efforts to overcome or reduce the impact of the event and resume performance of its obligations under this Agreement as soon as practicable.

Article 7. Signature pages

Attached to this Agreement are signature pages whereby each legally authorised university representative signs together with the legally authorised representative of the coordinating institution, thus agreeing to enter into this Agreement. Such signature pages are considered as part and parcel of this Agreement.

1. The Signature Page is done in six original copies of which one shall be kept by the Universidad de Cadiz, in Cadiz, Spain as the Coordinating Institution.
2. The remaining Full Partners institutions will keep an original copy of this Agreement and its signed signature pages.

Article 8. Management of the joint programme

The Programme will be implemented through the following governing and management structures.

8.1. Coordinating and partner institutions

The Universidad de Cádiz shall be referred to as the “coordinating institution”, and University Gdański, Sveuciliste U Splitu, Università degli Studi di Napoli Parthenope, Universidade do Algarve, and Nord Universitet shall be referred to as “partner institutions”. All of them together shall be referred as “Full Partners” or “Consortium”.

The institution at which the students are resident at any time shall be referred to as the “host institution”. At any point in time, each student shall be associated with one host institution.

8.2. Programme governance

8.2.1. Roles and duties

The programme adopts an integrated approach, involving partner universities, students, associated partners, and stakeholders. The distribution of roles among them is outlined as follows:

- a. The six full partners are all part of the SEA-EU alliance coordinated by UCA, which serves as the coordinating institution for the consortium’s joint bachelor’s degree.
- b. UCA is responsible for coordinating the accreditation of the joint bachelor’s degree programme, which involves the participation of six partner universities. Accreditation in



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	584/811





Spain will be overseen by ACCUA in accordance with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes.

- c. As the coordinating university, UCA is also tasked with issuing the physical joint bachelor's degree (diploma) and its accompanying joint diploma supplement.
- d. All full partners participate in joint academic governance, admission and recognition processes, teaching and assessment activities, supervision and assessment of bachelor projects, mobility and internships, and internal quality assurance procedures. They collectively provide student support, resources, and contribute to the promotion and dissemination of the joint bachelor's degree programme.
- e. Students have been involved in the design of the joint programme and will continue to participate in academic governance and internal quality assurance procedures. They may also choose to participate in peer-teaching and assessment on a voluntary basis.
- f. The SEA-EU partners play a pivotal role in designing and implementing the joint program. The alliance includes almost one hundred associated partners, encompassing regional and local governments, companies, business confederations, student and citizen associations, NGOs, research centres, and think tanks. SEA-EU partners will contribute to academic governance and quality assurance structures, student admission and selection processes, teaching, and training, with a focus on promoting innovation and entrepreneurship, as well as bachelor projects supervision and evaluation. They will offer placements for professional internships and support students through initiatives such as career guidance programmes.

8.2.2. Joint governing bodies

1. **SEA-EU Governing Board (GB)**. Holds authority over strategic decisions operating at the institutional level. The GB comprises 32 members who convene in a hybrid format every six months, including additional Key Operational Meetings. This board includes 9 Rectors/Presidents, 9 SEA-EU Vice-Rectors, and 9 student representatives, along with the SEA-EU General Coordinator, a rotating representative of the Advisory Board, City Council, Port Council, and Stakeholder Group. The SEA-EU Technical Manager serves as a secretary. The GB is responsible for:
 - a. Making final decision about strategic issues.
 - b. Ensuring alignment with the alliance's vision and mission.
 - c. Monitoring overall progress and intervening in case of significant plan deviations.
 - d. Approving amendments to contracts and changes to the Cooperation Agreement.
2. **Executive Committee (EC)**. Primary consensus-building body within the Alliance. The EC comprises 9 SEA-EU Vice-Rectors, 6 Work Package Leaders, 3 Work Package co-leaders, 3 rotating representatives from the Student Council, the SEA-EU General Coordinator, and the SEA-EU Technical Manager, who serves as a secretary. The EC meets four times

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	585/811



a year: twice in a hybrid format every 6 months, including an initial kick-off meeting at the beginning of the SEA-EU 2.0 project, and twice online, every 6 months. The EC is responsible for:

- a. Monitoring progress and deviations from the alliance plan.
- b. Making executive decisions on strategic issues and approving deliverables.
- c. Mediating in unresolved conflicts at the Work Package level or within SEA-EU bodies.
- d. Recommending amendments and ratifying the Grant Agreement.
- e. Approving contingency plans, if necessary.
- f. Submitting to the GB all proposals, issues and reports that should be reviewed and ratified by the alliance leaders.


Quality and Ethics Committee (QEC). The QEC is composed of a group of experts on quality assurance, ethics and data protection (1 per university in each topic), the SEA-EU Vice Rector for Quality (UM), the SEA-EU General Coordinator and the SEA-EU Technical Manager as Secretary.

The QEC shall oversee that project execution takes place in accordance with this plan, and signalise important deviations in terms of results, quality, timing and resources spent. QEC will also work for implementing and managing the ethical and legal issues of all procedures in the project and the joint programmes, ensuring that the guiding principles and the main procedures regarding privacy, data protection, security, legal issues and ethical challenges will be followed.

The QEC is responsible for:

- a. Recommending quality and ethical standards and operational guidelines.
 - b. Reviewing the activities and results (outputs, milestones and deliverables) in relation to agreed quality and ethical standards and operational guidelines and advise for improvements.
 - c. Establishing a consultation function with SEA-EU groups, committees, and boards.
 - d. Ensuring responsible actions towards all partners in the SEA-EU.
3. **SEA-EU Joint Programmes Coordination Office (JPC).** Responsible for overseeing the implementation of the Joint Programmes. This board includes one representative from each participating institution in the SEA-EU alliance. Two regular meetings shall be held per academic year, with the option for exceptional/extraordinary meetings as needed. The JPC will be in charge of:
- a. Addressing common issues faced by Joint Programmes, allowing members to share experiences, identify challenges, and propose collaborative solutions.
 - b. Contributing to the continuous improvement and coherence of joint programmes.
 - c. Encouraging the adoption of innovative teaching and learning methods across joint programmes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	586/811



- d. Keeping the joint programmes dynamic and responsive to emerging trends in higher education.
 - e. Identifying potential areas for collaboration to propose new joint programmes to the Executive Committee.
 - f. Participating in regular reviews and evaluations of the joint programme's performance to maintain academic excellence.
 - g. Collaborating with the SEA-EU Communications Expert Group in the proposal and development of marketing strategies to attract students and enhance the visibility and reputation of the consortium's joint programme.
 - h. Developing joint regulations, procedures and guidelines related to student admission, performance monitoring, assessment, and other common aspects of the programmes.
 - i. Identifying funding sources to support joint programme's activities, including student scholarships, technical staff, and infrastructure investment.
4. **Academic Steering Committee (ASC).** Responsible for overseeing academic matters and providing strategic direction for the programme.

The ASC will be comprised of:

- a. The Academic Coordinator of the SeaBluE programme, who will chair this committee, and will be appointed by the coordinating institution.
- b. The Local Academic Coordinators of the participating universities.
- c. One student per cohort of the SeaBluE programme.
- d. The SeaBluE Technical Officer.

The ASC shall hold seven mandatory regular meetings per SeaBluE's edition:


1. Meeting 1. Selection and admission process to enter the programme.
2. Meeting 2. Review of the first semester.
3. Meeting 3. Review of the second semester. Allocation of pathways to students for their third-year mobility taking into consideration their rank of pathways in order of preference.
4. Meeting 4. Review of the third semester.
5. Meeting 5. Review of the fourth semester.
6. Meeting 6. Review of the fifth semester and topics for bachelor projects.
7. Meeting 7. Review of the sixth semester and appointments for Project Assessment Board.

Exceptional/Extraordinary meetings can be held when needed.

The ASC will be in charge of:

1. Developing and periodically reviewing the curriculum of the SeaBluE programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	587/811





2. Ensuring that the curriculum aligns with the academic standards and requirements of all participating institutions.
 3. Defining the structure of the joint programme, course contents, internships, bachelor projects, etc.
 4. Evaluating, selecting and approving the final list of admitted students.
 5. Engaging with stakeholders, including faculty, students, administrators, and external partners, to gather feedback and support for the programme.
 6. Monitoring progress towards achieving the programme's goals and making strategic decisions to address emerging challenges or opportunities.
 7. Reviewing and approving initiatives, such as minor changes to the curriculum or allocation of resources
 8. Providing guidance and support to the Academic Coordinator and the Local Academic Committees.
 9. Establishing clear and transparent criteria for the evaluation of bachelor projects. These criteria typically include aspects such as relevance, originality, methodology, analysis, presentation and overall contribution to the field of study.
 10. Appointing the members of the Project Assessment Board. The ASC shall select qualified reviewers or assessors, who may include faculty members from participating institutions, subject matter experts, and external evaluators, if necessary. These reviewers should have relevant expertise in the field of study covered by the bachelor project.
5. **Academic Coordinator of the SeaBluE Programme (AC).** The role of the academic coordinator of the SeaBluE programme is pivotal in ensuring the smooth functioning and successful execution of the programme.

The Academic Coordinator will be in charge of:

1. Providing academic advising and support services to students enrolled in the programme.
2. Assisting students with course selection, academic planning, and addressing any concerns or challenges they may encounter throughout their studies.
3. Overseeing the academic aspects of the joint bachelor's programme, including curriculum development, delivery, and assessment. Monitoring and evaluating the quality of teaching and student learning experiences.
4. Overseeing the administrative aspects of the programme, including enrolment processes, scheduling classes, and coordinating academic activities such as exams, presentations, and workshops.
5. Facilitating communication among faculty members, organising meetings, workshops, or professional development activities to promote collaboration, and sharing of best practices.
6. Working with marketing and communications teams to develop strategies for promoting the programme and attracting prospective students.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	588/811



- 6. Technical Officer (TO).** The SeaBluE Technical Officer, supported by the administrative staff, will be in responsible for:
- Overseeing student support services, such as counselling, guidance and both academic and administrative assistance, to ensure that students have access to the resources they need.
 - Supervising the exchange of student documentation among partners, as well as dealing with financial issues.
 - Facilitating and speeding up the visa procedure for non-EU students, managing the mobility periods, internships, and other services and facilities.
 - Developing policies and procedures related to admissions, student progression, assessment, and other aspects of the programme.
 - Handling administrative and logistical tasks to support the smooth operation of the programme.
 - Liaising with administrative staff from partner universities to ensure seamless coordination and communication.
 - Supporting the mobility of students in collaboration with the local mobility offices.
- 7. Internal Quality Assurance Committee (IQAC).** The SeaBluE Internal Quality Assurance Committee (IQAC) serves as a key entity ensuring the excellence and coherence of educational endeavours. Comprising multidisciplinary stakeholders, the IQAC is tasked with monitoring, evaluating, and enhancing the quality of joint programmes, fostering a culture of continuous improvement in accordance with the internal quality assurance handbook approved by the Quality and Ethics Committee of the SEA-EU alliance. Through rigorous assessment methodologies, the IQAC strives to uphold academic integrity, relevance, and adherence to established benchmarks. Additionally, it acts as a catalyst for innovation, facilitating the integration of best practices and the incorporation of feedback from diverse stakeholders to optimise learning outcomes and student experiences across partner institutions within the SEA-EU Alliance.


The IQAC is made of one representative from each of the participating universities, and the Partners where relevant and two student representatives from two of the participating universities. Where appropriate, external experts can be invited to the IQAC.

Two ordinary meetings shall be held per academic year, with exceptional/extraordinary meetings if necessary.

The Internal Quality Assurance Committee will be in charge of:

- Establishing mechanisms for monitoring and evaluating the SeaBluE programme's performance, including student outcomes and satisfaction.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	589/811





- b. Monitoring compliance with established quality standards and benchmarks across all participating institutions or departments.
- c. Conducting periodic assessments and audits to evaluate adherence to quality assurance guidelines.
- d. Collecting and analysing data on student learning outcomes, satisfaction levels, retention rates, employability of graduates for assessing the effectiveness of the programme, among others.
- e. Using findings from the SeaBluE programme reviews to inform continuous improvement efforts and address areas needing enhancement.

8. Project Assessment Board (PAB). The PAB serves a critical role in ensuring the quality, fairness, and consistency of assessment for students' bachelor projects. It will be composed three academics from at least two universities.

The PAB will be responsible for:

- a. Overseeing the review process to ensure fairness and consistency.
- b. Ensuring that the evaluation process conforms to established quality assurance standards. This will include verifying the qualifications of the reviewers, maintaining confidentiality and integrity throughout the process and resolving any conflicts or discrepancies that may arise during the assessment.
- c. Providing constructive feedback to students based on the evaluation of their bachelor projects. This feedback will highlight strengths and weaknesses, offer suggestions for improvement and provide guidance for future academic or professional endeavours.
- d. Management of the appeals process. In some cases, the PAB may be responsible for managing an appeals process for students dissatisfied with the results of their bachelor project assessment. This may involve reviewing appeals, conducting additional assessments if necessary, and making final decisions on the outcomes of appeals.
- e. Maintaining comprehensive documentation of the assessment process, including assessment criteria, reviewers' comments, assessment results and any appeals or revisions. The PAB will produce reports on the overall quality and outcomes of the bachelor projects for internal and external stakeholders.

9. Local Academic Coordinator (LAC). The SeaBluE Local Academic Coordinators will be in charge of:

- a. Approving the bachelor project proposals.
- b. Providing support to identify potential bachelor project's supervisors from the SEA-EU universities.
- c. Providing internships in collaboration with the Technical Officer.
- d. Solving academic issues students may encounter.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	590/811



- e. Organising the calendar for the classes with other local coordinators in collaboration with the Technical Officer.
- f. Monitoring the quality of the courses in collaboration with the Internal Quality Assurance Committee.

10. **Local Administration Offices (LAO).** The local administration offices are essential for the SeaBluE programme efficient operation and management. These offices are tasked with:


- a. Coordinating academic and administrative activities among the different universities associated with the programme, for example ensuring that schedules are compatible.
- b. Providing comprehensive support to students enrolled in the programme. This includes assistance with the admissions process, academic guidance, enrolment management, and resolution of administrative and academic queries.
- c. Overseeing critical administrative processes such as student enrolment, tuition fee management, maintenance of academic records, and issuance of certificates and diplomas.
- d. Acting as a focal point for effective communication between students, faculty, and administrative staff across all participating institutions. They facilitate timely transmission of relevant information and decision-making.
- e. Working closely with the programme's technical manager to implement and maintain necessary technological infrastructure. This includes supporting online learning platforms, virtual classrooms, and other essential technical tools for teaching and learning.
- f. Ensuring the programme complies with all relevant regulations and quality standards.
- g. Organising programme-related events such as orientations, workshops, seminars, and graduation ceremonies. These events promote a cohesive and enriching learning environment for students.

11. **Student Representatives.** It is essential to incorporate student voices into the governance framework to ensure their perspectives and needs are central to decision-making processes. The Student Representatives will be carried out by one representative per cohort.

The Student Representatives will be in charge of:

- a. Representing the interests and concerns of students enrolled in the SeaBluE programme.
- b. Providing feedback to the governance team on matters related to curriculum, teaching quality, student support services, and overall student experience.
- c. Participating in governance meetings and decision-making processes to ensure that student perspectives are taken into account.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	591/811





- d. Collaborating with student associations and organisations to promote student engagement and participation in programme activities.

12. **Stakeholder Council.** Stakeholders have been involved in briefing meetings as advisory committees to the SeaBluE programme, providing input and guidance on curriculum development, programme decisions and strategic planning. Their industry knowledge and experience help to ensure that the programme remains responsive to evolving market needs and trends. They play a crucial role in helping students develop professional skills, gaining real-world insights, and building networks. Their collective efforts contribute to providing students with a well-rounded educational experience that prepares them for successful careers in their chosen fields. Their participation will facilitate collaboration between academia and the real world. They provide input on industry needs, trends and best practices, ensuring that the SeaBluE programme remains relevant and in line with current industry standards.

The SeaBluE stakeholder council will be formed by one stakeholder representative appointed by each participating university selected from their collaborating stakeholders, the SeaBluE academic coordinator, the local coordinators, the SeaBluE technical officer and the student representatives. The Stakeholder Council will meet, at least, once every academic year.

The Stakeholder Council will be in charge of:

1. Advising the Academic Steering Committee on any issues related to the improvement of the SeaBluE programme.
2. Offering internship opportunities to students enrolled in the joint programme. These internships provide students with practical, hands-on experience in their field of study, helping them develop relevant skills and competencies and preparing them for the workforce.
3. Offering feedback on students' performance during internships, assessing their skills, competencies, and work ethics.
4. May contribute to the academic curriculum by delivering guest lectures, workshops, or seminars on specialised topics relevant to their industry or area of expertise.
5. May collaborate with faculty and students on research-oriented bachelor projects by providing access to resources, data, and expertise.
6. May offer professional development opportunities to students, such as mentoring programmes, networking events, or skills workshops.
7. Assisting with promotion and outreach efforts, helping to recruit students, raise awareness about the programme, and expand its reach within the community and industry. Their involvement enhances the programme's visibility and reputation, attracting top talent and fostering partnerships.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	592/811





8. May provide financial support or sponsorship for the joint programme, contributing to scholarships, research grants, or programme development initiatives.

8.3. Obligations of the coordinating institution

The coordinating institution shall oversee the administrative, legal and financial aspects of the joint programme towards accreditation by the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA), assuming full responsibility for all communication and interactions with the agency.

The coordinating institution shall be responsible for the following duties:

1. Ensure compliance with all provisions binding the coordinating institution with ACCUA.
2. Provide comprehensive reports to the consortium, ensuring they have a thorough understanding of all administrative, legal, and financial aspects.
3. Undertake all necessary steps to prepare for, execute, and effectively manage the joint programme as stipulated in this collaboration agreement and its annexes, in alignment with the self-evaluation report and relevant regional, national, and European legal frameworks.
4. Promptly inform and furnish all signatories with copies of this cooperation agreement and any other official documents or notifications pertaining to the joint programme.
5. Nominate the Academic Coordinator and Technical Officer of the joint programme.
6. Nominate the representative of the University of Cadiz to serve on the Academic Steering Committee.

8.4. Obligations of the full partner institutions

Each of the full partner institutions shall be responsible for the following duties:

1. Undertake all necessary steps to prepare for, execute, and effectively manage the joint programme outlined in this cooperation agreement and its annexes, aligning with the project objectives as stated in the Self-Evaluation Report.
2. Provide the coordinating institution with any information or documents required for the joint programme's management.
3. Nominate the Local Academic Coordinator and one representative for the Internal Quality Assurance Committee.
4. Promptly report any delays in performance or any event that may affect the joint programme to the Academic Steering Committee.
5. Relay relevant information received from third parties regarding the joint programme to the Academic Steering Committee.
6. Consistently act in good faith and in a manner that upholds the reputation and goodwill of all signatories, in accordance with scientific and academic ethics.
7. Actively participate in a cooperative manner in meetings of the various bodies outlined in this cooperation agreement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	593/811



8. Fulfil all duties as defined by the Academic Steering Committee.

Article 9. Programme structure.

9.1. General overview of the programme structure and content

The goal of the Joint Bachelor’s Degree Programme in **Sustainable Blue Economy** is to provide students with a comprehensive academic foundation, equipping them with specialised knowledge, skills, and competencies essential in the interdisciplinary realm of sustainable blue economy. This program aims to prepare students to excel in various blue economy contexts, ensuring they are well-prepared to thrive in occupations where specific academic expertise at the Bachelor’s level is either required or highly valued.

The programme spans three comprehensive years, totalling 180 ECTS credits, constituting a full-time Bachelor’s curriculum. Its structure unfolds as follows:

- First academic year: Core Modules (60 ECTS).
- Second academic year: Toolbox Modules (60 ECTS).
- Third academic year: Elective pathways (60 ECTS).

The first and second academic years will be offered by the following full partners:

- University of Cadiz (UCA) and University of Algarve (UAlg), offering the first and second year, respectively.
- University of Naples Parthenope (UPN).
- University of Gdansk (UG).


The elective pathways for the third academic year and the full partners offering them are as follows:

- Blue Sustainability Accounting, Management and Planning (UPN/UG)
- Conservation and Sustainable Use of Marine Resources (UG)
- Human Impact in the Arctic (NORD)
- Sustainable Port-Tourism Cities (UNIST)
- Blue Management: Accounting, Conservation and Restoration (UCA)
- Blue Business: Tourism and Seafood (UAlg/UCA)

Collectively, the six pathways offer a total of 360 ECTS credits. Every elective pathway culminates in a Bachelor Project, which may adopt either of two formats:

- Research-Oriented Bachelor Project: 15 ECTS.
- Professionally Oriented Bachelor Project: 5 ECTS accompanied by an Internship: 10 ECTS.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	594/811





Mobility, defined as studying two full semesters and earning a minimum of 60 ECTS at a university different from the one attended in the first year and second years, is mandatory during the third academic year. In the case that a student opts for the combination of UCA (first year) and UAlg (second year), the mobility between these two universities will be considered sufficient to meet the programme’s compulsory mobility provided the student requests it and receives approval from the Academic Steering Committee.

The document with the Programme Description is included in Annex 3 of this Cooperation Agreement and provides a comprehensive overview of the Programme, including the learning outcomes, course units, methodology and mobility.

Article 10. Degree and Diploma

10.1. Joint and mutual recognition

Each Full Partner formally recognises the modules offered within the joint programme and the credits awarded.

10.2. Joint degree award and diploma supplement

1. Graduating from the Joint Bachelor’s Degree in Blue Sustainable Economy will result in a jointly awarded degree conferred by the Full Partner institutions. This globally recognised Bachelor-level qualification is granted upon successful completion of the degree programme outlined in the Self-Evaluation Report, which includes the mandatory mobility component.
2. Each joint degree is accompanied by a diploma supplement that outlines the specifics of the student’s academic journey and accomplishments. It highlights the joint nature of the programme, its structure, content, mobility requirements, and grading scheme. This diploma supplement serves to enhance the recognition and comprehension of the degree among employers, universities, and other relevant organisations.
3. The Coordinating Institution, as defined in article 8.2.1, shall act as the issuing institution and shall be responsible for:
 - a. Managing and maintaining student records.
 - b. Issuing a unified joint degree, along with its diploma supplement, and providing duplicates thereof in conjunction with the Full Partner institutions involved in delivering the joint programme. The Joint Degree and Diploma Supplement Templates are included as Annex 4 of this Cooperation Agreement.
 - c. Registering the official joint degree according to the national law and custom within its respective country.
4. The Full Partner institutions shall:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	595/811





- a. Confer the right to issue and deliver the joint degree award and the diploma supplement on their behalf to or in joint decision with the issuing university as defined in article 8.2.1.
 - b. Recognise the joint degree award and the diploma supplement issued by the Issuing university on their behalf.
 - c. Be responsible for submitting the full transcript of records of the student's degree programme followed at its location.
 - d. Be responsible for, if applicable, registering the joint degree according to national law and custom within its country.
5. The Full Partner Institutions agree that this Cooperation Agreement in combination with their national legislation provide sufficient legal basis to start issuing joint degree awards as a consortium.
 6. The degree-awarding Full Partner Institutions hereby allow each other to use their crests and logos on the joint degree award and diploma supplement issued under this Cooperation Agreement, when the joint degree award and diploma supplement is issued on their behalf or in joint decision, or when national regulations require the Issuing University to indicate the group of consortium partners on the document.

Article 11. Student administration

11.1. Student application, selection and admission

The Application, Selection and Admission Regulations, included as Annex 5 to this Cooperation Agreement, provides detailed guidelines for the application, selection and admission procedures, including the eligibility and selection criteria, language qualification requirements, and the joint application and admission procedures.

11.1.1. Joint application

1. The application procedure for the Programme is jointly organised and implemented by the Consortium in accordance with the contents of the Self-Evaluation Report and the Application, Selection and Admission Regulations of the Programme.
2. The website of the SEA-EU alliance will provide comprehensive information about the application procedure, including, the specific requirements for the prospective students, the phases of the application process and their respective calendar, and contact information.
3. The SEA-EU Joint Programmes Technical Offices, on behalf of the Consortium, shall plan and organise the application process, receive and process all the applications for admission.

11.1.2. Selection and admission

1. The Academic Steering Committee shall oversee the annual selection and admission of all students to the Programme, adhering to the joint procedures and criteria outlined in

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	596/811





the Application, Selection and Admission Regulations, included as Annex 5 of this Cooperation Agreement. If required by national laws and regulations, the final decision about admission will be made by the Partner institution concerned.

2. The SEA-EU Joint Programmes Technical Offices shall provide support to the Academic Steering Committee in the selection and admission process.
3. The Academic Steering Committee shall be responsible for establishing and periodically reviewing the admission criteria outlined in the Application, Selection and Admission Regulations ensuring alignment with national laws and regulations. Attention will be given to meeting national standards for student admission.
4. No Full Partner Institution shall be required to admit a student if doing so would contravene its national legal requirements for admission.
5. Full Partner Institutions shall endeavour to assist students in obtaining any necessary visas and residence permits prior to the commencement of their studies.

11.1.3. Registration and enrolment

1. Students who have been offered a place and have confirmed their acceptance will be able to enrol in the Programme.
2. The Coordinating Institution shall enrol all students of the cohort in its student management software and share the information with the other Full Partners, enabling them to enrol the students in their respective student management systems.
3. The Coordinating Institution shall enrol all students for the entire duration of the Programme. Additionally, students will be registered in the student management systems of the Full Partner institutions where they are enrolled and undertaking their courses.

11.2. Performance monitoring

11.2.1. Student assessment

1. Student's progress, encompassing both their activities and the attainment of learning outcomes (LOs), will be rigorously monitored throughout the study programme.
2. Throughout the Programme, students will undergo assessment and examination by various lecturers from different institutions. The procedures jointly devised and agreed upon will enable the Programme teaching staff to ensure fairness, consistency and equity in their assessment procedures.
3. At all times, the assessment of the student will be governed by the SEA-EU Student Assessment Regulations included as Annex 6 to this Cooperation Agreement.
4. Student grades shall adhere to the agreed Standardised Grading System, the Student Assessment Regulations and the Code of Conduct for the SEA-EU Joint Programmes, included as Annex 6 of this Cooperation Agreement. This system establishes a standardised framework for assessment, ensuring consistency and transparency in grading practices across all participating institutions and promoting academic rigor and integrity.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	597/811





5. The Consortium ensures that modules successfully completed at any of the participating universities are fully recognised by all other universities within the Consortium.
6. Where required, grades and credits obtained from associated partners shall be converted and recognised in agreement with the bilateral agreement between the Consortium and the associated partner concerned.

11.2.2. Student records

1. The Full Partner institutions commit to maintaining appropriate records of the students attending the Programme and to providing certification of a student's performance to students and partners upon request.
2. Each Full Partner institution shall be responsible for maintaining accurate records of their students and for timely transferring these records at the end of each semester or at the end of the mobility period to the central records of the Coordinating University.
3. Communication shall be conducted by the registrar offices of each Full Partner Institution, or their equivalent, through a transcript of records issued in English at a minimum.

11.3. Mobility

1. The Programme shall include a mandatory two-semester mobility component for all students.
2. The mobility component will take place in the third year of the study Programme and will result in the completion of 60 ECTS.
3. In the case that a student opts for the combination of UCA (first year) and UAlg (second year), the mobility between these two universities will be considered sufficient to meet the programme's compulsory mobility requirement mentioned in Article 11.3.2, provided the student requests it and receives approval from the Academic Steering Committee.
4. Additional mobility options will be available if approved by the Academic Steering Committee.
5. The Mobility Plan for the Programme included as Annex 7 in this Cooperation Agreement regulates and describes the Mobility Plan for students of the Programme in detail, including the institutions involved, the mobility periods, and the application and selection procedures.
6. The Full Partner institutions shall provide students with pertinent and timely information regarding academic requirements, mobility services, administrative prerequisites, and financial regulations associated with the mobility.
7. The Full Partner sending institutions shall ensure the students receive the necessary funds to participate in the mandatory mobility component, primarily through the Erasmus+ grants.
8. To ensure equal opportunities for all students to choose their destination based on educational considerations rather than economic grants, the Consortium will strive to assist students in securing additional funds.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	598/811





9. Whenever feasible, green mobility and active transportation will be prioritised.

11.4. Internships

1. Full Partners institutions, in collaboration with the Programme stakeholders and associated partners, shall endeavour to provide a sufficient number of internship options for students who choose a professionally oriented Bachelor Project.
2. A stakeholder or associated partner interested in offering internship opportunities shall be required to have a signed agreement with a Full Partner institution.
3. Students shall receive timely and comprehensive information concerning available internship opportunities, including the requirements, application procedures, necessary details, and academic implications.
4. The academic follow-up and assessment of internship shall be conducted according to the guidelines outlined in the Internship Monitoring and Assessment guidelines, included as Annex 8 of this Cooperation Agreement.

11.5. Insurance

1. The Full Partner institutions commit to providing students admitted to the Programme with the same insurance coverage that is provided to their own students while they are at that Partner Institution.
2. Students are required to obtain an appropriate health insurance and legal liability insurance if so required. Each Partner Institution undertakes to provide appropriate information to students for their registration in the national health system or for the provision of other kinds of health insurance which may be required either before their arrival or once they have registered at the Partner Institution.

11.6. Services available for students

1. The Full Partner institutions shall be responsible for facilitating students' integration into the new cultural and academic environment at their respective campuses. This will be achieved, where applicable and appropriate, through an induction week.
2. The Coordinating Institution is tasked with the elaboration of the Student Handbook, which will provide comprehensive information on the Programme, including academic guidelines, support services, administrative procedures, and essential resources for students.
3. The Full Partner Institutions shall ensure that students participating in the Programme have access to all services offered to their regular students enrolled in local programmes. These services include, at a minimum, access to appropriate library, ICT, and learning facilities; support for obtaining visas and residence permits; assistance in securing adequate accommodation; counselling; and other related student and administrative support services. Additionally, each Partner Institution is encouraged to offer any available language courses and health insurance schemes. Further information on these services and applicable conditions will be provided in the online Student

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	599/811





Handbook of the degree programme. The Student Handbook is included as Annex 9 of this Cooperation Agreement.

11.7. Student rights and responsibilities

1. Without prejudice to this Cooperation Agreement, and other Programme agreements, students shall be entitled to the same rights and privileges, and be subject to the same duties and responsibilities, as outlined in the Full Partner Institution's regulations, procedures, and customs (including any disciplinary regulations) for elements of the degree programme delivered by the respective Full Partner Institution. It is recognised that variations in the general regulations of Full Partner Institutions are acceptable.
2. The costs for travel, room, and board are the responsibility of each student and must be paid from the student's own funds. Full Partner Institutions shall require their students to obtain and maintain health insurance with coverage that the Full Partner Institution deems appropriate, in accordance with applicable laws.
3. While at the Partner Institution, the local policies for the resolution of complaints and appeals shall apply. Generally, these local procedures must be fully exhausted before Consortium procedures can be invoked.

11.8. Tuition Fees

1. Tuition fees shall be quoted in Euros and shall be applied to all Full Partner Institutions.
2. Student tuition fees also include library and laboratory costs and any other mandatory costs related to the student's participation in the Programme.
3. Student tuition fees shall be paid to the coordinating institution in three instalments, with each payment due at the beginning of each of the three academic years.
4. Tuition fees shall not include accommodation, travel to and from Full Partner institutions, travel documents, such as visas or passports, required within the framework of the mobility programme, or any costs beyond the standard duration of the Programme. Any costs incurred beyond the student's enrolment period in the programme shall be charged at the standard rate of each Full Partner institution involved.

Article 12. Staff

12.1. Teaching staff

1. The Full Partner institutions shall be responsible for appointing an adequate number of suitably qualified staff to deliver the various components of the Programme as outlined in this Cooperation Agreement and the Self-Evaluation Report.
2. Teaching staff at each Full Partner institution involved in delivering the degree programme must be proficient in the language of instruction specified in the Self-Evaluation Report for the provision of the degree programme at their respective

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	600/811





institution. They should also be willing to teach and participate in meetings at other Partner Institutions as needed.

3. The Full Partner institutions shall strive to engage renowned scholars, experts, and professionals in the fields relevant to the Programme to enrich and elevate its quality. This involvement may encompass the mobility of scholars, guest lecturers, and staff members among the Full Partner Institutions, between the Full Partner Institutions and associated partners, as well as inbound mobility from outside the Consortium, provided there is a clear connection to the Programme.

12.2. Administrative staff

1. The Full Partner institutions are responsible for appointing a sufficient number of qualified administrative staff to manage and support the various administrative components of the Programme as outlined in this Cooperation Agreement and the Self-Evaluation Report.
2. Administrative staff at each Full Partner institution involved in the Programme must be proficient in the official languages specified in the Self-Evaluation Report for their respective institution. They should also be willing to participate in meetings and training sessions at other Partner Institutions as necessary.
3. The Full Partner institutions shall aim to involve administrative staff with experience in international programmes and higher education administration to enhance the Programme's efficiency and effectiveness. This may include the mobility of administrative staff among the Full Partner Institutions, between the Full Partner Institutions and associated partners, and inbound mobility from outside the Consortium, ensuring a clear relevance to the Programme.
4. Each Full Partner institution shall ensure that their administrative staff are well-informed about the Programme's objectives, structure, and requirements to provide consistent and accurate information and support to students and staff.
5. The administrative staff will collaborate closely across institutions to facilitate seamless communication, coordination, and the exchange of best practices, thus ensuring the smooth operation of the Programme and maintaining high administrative standards.

12.3. Staff mobility

1. The Full Partner institutions shall regulate the reception and/or employment of faculty members and administrative staff intended to participate in mobility under this Agreement, in conformity with their regulations and national law, where required and applicable.
2. Personnel covered by this Agreement shall continue to comply with the contractual obligations of their originating university and shall continue to receive their due remuneration and benefit from the rights that they are entitled to for their legal position, according to the legislative norms existing in the country of the originating university. In each case, the originating university shall consider the duration of the stay as an ordinary service period, for all intents and purposes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	601/811





3. The Parties agree that all financial issues relating to payments due to mobile staff shall be negotiated during the delivery of the programme and shall depend on the availability of funds.
4. Staff mobility must result in concrete added value to the delivery of the degree programme at another Full Partner Institution or associated partner.

Article 13. Quality assurance

1. The Internal Quality Assurance Committee (IQAC) shall be responsible for the overall quality and standards of the Programme.
2. It shall monitor compliance of the Full Partners institutions with this Cooperation Agreement.
3. It shall be responsible for ensuring that the Programme is delivered to the highest academic standards.
4. Quality assurance shall be based on both internal and external assessment measures, involving the relevant stakeholders in the Programme.
5. External quality assurance shall comprise at least the required national accreditation procedures which are applicable at the coordinating institution.
6. Internal quality mechanisms, evaluation processes and the related involvement of governing bodies of the Programme are outlined in the Internal Quality Handbook of the SEA-EU Joint Programmes, included as Annex 10 to this Cooperation Agreement.
7. The Internal Quality Handbook of the SEA-EU Joint Programmes outlines in detail the procedures and instruments for evaluating the degree programme in terms of modules, mobility, labour market integration, overall satisfaction, and other quality aspects.

Article 14. Financial management

1. The Programme has the following sources of income:
 - a. Fees from self-funded students.
 - b. Grants approved by various European Union funding programmes.
 - c. Private sponsorship and financial support from businesses and foundations nationally and across the European Union or overseas.
 - d. Scholarships from both public and private sources.
2. The SEA-EU Joint Programmes Coordination Office, assisted by the SeaBluE Technical Officer, is responsible for establishing the annual budget of the Programme.
3. The SEA-EU Governing Board is responsible for approving the annual budget of the Programme.
4. The Full Partners will oversee the management of the annual budget in accordance with the Financial Agreement included as Annex 1 to this Cooperation Agreement. This Financial Agreement establishes the financial regulations, procedures and reporting rules of the Consortium, including but not limited to the definition of student tuition

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	602/811




fees, the internal reimbursement of eligible costs, and the mobilisation of complementary non-EU funds.

Article 15. Intellectual property

1. All intellectual property that either of the Full Partners owns or controls at the start of this Agreement or acquires later on (as long as it is not a result of the Programme under this Agreement), will remain the property of the Partner that introduced or licensed it. Each Partner is responsible for obtaining the necessary permissions to use the background intellectual property rights owned by the other Full Partners.
2. Each Partner shall make reasonable efforts to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Partners under this Article 15 and shall promptly correct any errors upon notification. However, the donating Partner does not warrant or represent the sufficiency or fitness for purpose of the information and materials. The recipient Partners are responsible for the use to which they put such information and materials.
3. Each Partner grants the other Partners a royalty-free, non-exclusive, worldwide, irrevocable licence to use the Background IP it introduced to the Programme and any of its Foreground IP for performing or delivering their respective parts of the Programme. Background IP means Intellectual Property owned or controlled by either of the Partners at the Commencement Date or which shall at any time thereafter become so owned or controlled otherwise than as a result of the Programme under this Agreement. Foreground IP means Intellectual Property resulting directly from and authored, conceived, developed, reduced to practice, or otherwise created during the performance of this Agreement and therefore by reason of the Programme.
4. Foreground IP is owned by the Partner that generated it. If more than one Partner has contributed to the Foreground IP, it shall be owned jointly by the Partners in proportion to their contributions. This ownership shall be regulated by a separate Agreement between the involved Partners.
5. Notwithstanding Article 16.4, the following shall apply:
 - a. Any Intellectual Property generated by a Student in connection with the Programme shall be subject to the rules of the respective Partner where the student was enrolled at the time the intellectual property was created, and if generated during an internship or placement, shall be subject to the rules of the internship/placement provider; and
 - b. Any intellectual property generated by staff shall be subject to the rules of the employing Partner; provided that the employing Partner is required to obtain all necessary irrevocable and royalty-free licences from staff for the worldwide non-exclusive and sub-licensable use of the said intellectual property.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	603/811



Article 16. Dissemination of the programme

16.1. Promotion

1. The promotion and awareness-raising of this Joint Programme of the SEA-EU alliance shall be the joint responsibility of all Full Partner Institutions.
2. The Consortium, through the SEA-EU Communications Office, shall undertake marketing, advertising and promotional activities to ensure global visibility of the Programme, the SEA-EU alliance and potential funding entities.
3. Publicity material of the Programme must receive approval from the SEA-EU Joint Programmes Coordination. This material must consistently emphasise the collaborative nature of the programme and its affiliation with the SEA-EU alliance.
4. The Full Partner Institutions shall include details of the degree programme in their prospectuses, websites and other promotional materials. Additionally, they shall include the Programme in their entries in compendia and other guides.
5. The SEA-EU Joint Programmes Coordination and the SEA-EU Communications Office shall convene discussions at least annually to review the communication strategy for promoting the Programme. This strategy will encompass various channels, such as the Programme's website, social media platforms, Partner Institutions' websites, and engagement with European and national agencies for higher education, cultural services, and diplomatic representations of Partner Institution countries and the European Union. Additionally, interaction with scientific and professional bodies and organisations, NGOs, and participation in international scientific conferences will be considered within these discussions.


16.2. Website

1. There shall be a single, comprehensive, integrated website for the Programme that provides all necessary information on the programme for prospective employers and students, including details on the joint application procedure for the degree programme.
2. The coordinating institution, acting on behalf of the Consortium, shall be responsible for setting up and maintaining updated information in this website.
3. The Full Partner Institutions shall provide input for the Programme website and any shared marketing materials upon request by the coordinating institution.
4. The Full Partner institutions shall maintain links to the Programme website on their own websites.

16.3. Use of crest and logos

1. Each Partner Institution agrees that the Consortium may use and display its name and logo for the purposes of the provision of the Programme and the development of promotional material, Programme literature and other documentation of the Programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	604/811





2. Without prejudice to the former, the endorsement of each Partner Institution shall be required prior to the explicit use of its identity (name, logo, colours and typeface) in advertisements, prospectuses and other publicity materials. In all cases, the wording should be in accordance with the guidelines of each Partner Institution.
3. Through appropriate use of all Partner Institutions' logos, names and design identities, promotional material shall indicate that the Programme is delivered by the Consortium partners and that it leads to the award of a joint degree.
4. Each Partner Institution hereby undertakes that it shall not at any time, use, or permit to be used by third parties, the name, insignia, logo or other distinctive identifying feature of the other Partner Institutions, except where such use is authorised under this Agreement or another agreement between the Partner Institutions involved.

Annexes

1. Annex 1. Financial Agreement
2. Annex 2. Data Protection and Sharing Regulations
3. Annex 3. Programme Description
4. Annex 4. Joint Degree and Diploma Supplement Template
5. Annex 5. Application, Selection and Admission Regulations
6. Annex 6. Student Assessment Regulations
7. Annex 7. Mobility Plan
8. Annex 8. Internship Monitoring and Assessment
9. Annex 9. Student Handbook
10. Annex 10. Internal Quality Assurance System Handbook



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	605/811



Signature Page

SIGNED AS AGREED BY:

(1) The Coordinating Institution:

Universidad de Cadiz

By: _____

Place: _____

Date: _____

(5) Universidade do Algarve

By: _____

Place: _____

Date: _____

Full Partners:

(2) Uniwersity Gdański

By: _____

Place: _____

Date: _____

(6) Nord Universitet

By: _____

Place: _____

Date: _____

(3) Sveučiliste U Splitu

By: _____

Place: _____

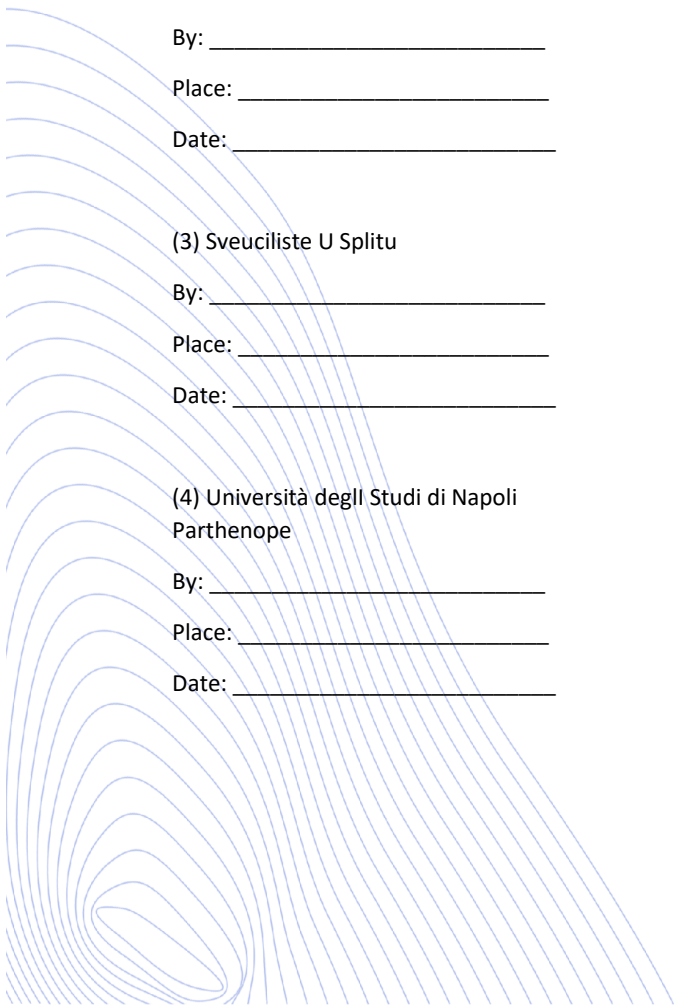
Date: _____

**(4) Università degli Studi di Napoli
Parthenope**

By: _____

Place: _____

Date: _____



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	606/811



Bilateral Agreement

between UNIVERSITA TA MALTA as
Associated Partner

and the Consortium of the
SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	607/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and educational programmes for students in the field of sustainable blue economy through the implementation of a Joint Bachelor’s Degree programme titled **Sustainable Blue Economy**.

This cooperation agreement outlines the terms and conditions that govern the participation of Universita ta Malta as an associated partner of the consortium implementing the aforementioned programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	608/811





Parties to the Cooperation Agreement

- (1) **Universidad de Cadiz** (hereinafter UCA), having its offices at Cadiz, Spain, PIC 999855340, represented by its Rector Prof. CASIMIRO MANTELL SERRANO,

hereinafter referred to as the **Coordinating Institution**, and a **Partner**

and the following degree-awarding Universities:
- (2) **Uniwersity Gdański** (hereinafter UG), having its offices at Gdansk, Poland, PIC 999855340, represented by Prof. PIOTR STEPNOWSKI, Rector,
- (3) **Sveučiliste U Splitu** (hereinafter UNIST), having its offices at Split, Croatia, PIC 999855340, represented by Prof. DRAGAN LJUTIĆ, Rector,
- (4) **Università degli Studi di Napoli Parthenope** (hereinafter UPN) having its offices at Naples, Italy, PIC 999856019, represented by Prof. ANTONIO GAROFALO, Rector
- (5) **Universidade do Algarve** (hereinafter UAlg) having its offices at Faro, Portugal, PIC 999855340, represented by Prof. PAULO ÁGUAS, Rector,
- (6) **Nord Universitet** (hereinafter NORD), having its offices at Bodø, Norway, PIC 998222927, represented by Prof. HANNE SOLHEIM HANSEN, Rector.

Hereinafter individually referred to as **Partner**. Both, the coordinating institution and the partners hereinafter collectively referred to as **Full Partners** or **Consortium**.

And

- (7) **Universita Ta Malta** (hereinafter UM), having its offices at Msida, Malta, PIC 999855340, represented by Prof. ALFRED J. VELLA, Rector.

hereinafter referred to as the **Associated Partner**. Collectively, the Full Partners and the Associated Partner will be referred as **Parties** and, individually, **Party** to this Agreement.

HAVE AGREED to the following terms and conditions:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	609/811





Table of Contents

Background	2
Article 1. Purpose and scope of the agreement.....	5
Article 2. Legal framework and national qualifications.....	6
Article 3. Duration and validity of the agreement	7
3.1. Entry to force, duration, and termination.....	7
3.2. Amendment	7
3.3. Withdrawal of the Associated Partner	7
Article 4. Settlement of disputes.....	7
Article 5. Liability.....	8
Article 6. Force Majeure.....	8
6.1. Definition of Force Majeure	8
6.2. Exemption from Liability	8
6.3. Notification and Mitigation	8
6.4. Duration and Resolution	8
6.5. Efforts to Overcome Force Majeure	9
Article 7. Signature pages.....	9
Article 8. Scope of Cooperation	9
8.1. Promotion and Dissemination of the Programme	9
8.2. Student Selection Process	9
8.3. Teaching and Training	10
8.4. Bachelor Project Supervision	10
Article 9. Roles and Responsibilities.....	10
9.1. Consortium.....	10
9.2. Associated Partner	10
Article 10. Intellectual Property	11
Article 11. Confidentiality.....	12
Signature Page.....	13

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	610/811





Article 1. Purpose and scope of the agreement

1. The purpose of this Agreement is to establish a framework for cooperation between the Full Partner Universities and the Associated Partner in relation to the Joint Bachelor's Degree Programme in **Sustainable Blue Economy (SeaBluE)**, hereafter referred to as the **Programme**. This cooperation will focus on the following areas:
 - Promotion and Dissemination of the Programme.
 - Student Selection Process.
 - Teaching and Training.
 - Bachelor Project Supervision

All Parties to this Agreement agree to cooperate in the delivery tasks described in this agreement. They also undertake to provide all the necessary resources and support essential for the efficient operation of the tasks described in this agreement.

2. All Parties to this Agreement shall commit themselves to the ongoing management of the agreement, to the maintenance of the quality and standards of the Programme and to ensuring as positive a student experience as possible throughout.
3. This Bilateral Agreement specifies the rights and obligations of Universita ta Malta as Associated Partner in the delivery of the Programme. In signing this agreement, all the parties respect without reservation its terms and conditions and note their general obligations and roles, including the financial agreements set in the document Financial Agreement included as Annex 1 to the Cooperation Agreement of the Consortium, and note those relating to data protection, as outlined in the document Data Protection and Sharing Regulations included as Annex 2 of the Cooperation Agreement of the Consortium.
4. Each Party shall, by signing this agreement, confirm that it has:
 - a. The legal capacity to enter into this agreement.
 - b. The Institution's commitment to engage in the Programme.
5. The Bilateral Agreement contain the entire agreement of the Consortium and the Associated Partner. No other written agreement or verbal agreement on or prior to the entry into force of this Bilateral Agreement will be binding for the Consortium and the Associated Partner.
6. Non-enforcement of any provision of this Agreement shall not constitute a waiver or precedent in respect of that or any other provision at any other time or by any other Party.
7. If any provision, or part of a provision, included in this Agreement is found to be illegal, void or unenforceable, in whole or in part, then such provision shall be severed from the rest of this Agreement and the remainder of this Agreement shall continue to have full force and effect for all intents and purposes of the law.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	611/811





Article 2. Legal framework and national qualifications

1. The seven participating Parties to this Bilateral Agreement are well-established Higher Education institutions in their respective countries. They all have applicable legal national frameworks, which entitle them to participate in a joint degree programme.
2. The accreditation of the joint programme will be carried out in accordance with Spanish legislation, as it governs the coordinating institution.
3. At the national level in Spain, Royal Decree 822/2021, of September 28th, which establishes the organisation of official university education and the procedure for quality assurance, states in Article 5.5 that Spanish universities may request the verification of a joint curriculum designed between one or more Spanish universities and one or more foreign universities (referred to in this document as Higher Education Institutions, HEIs), leading to the awarding of an official Bachelor's, Master's, or Doctorate degree. This will be formalised in an agreement included in the documentation for its verification.
4. In the sixth and seventh additional provisions of this same Royal Decree, it is indicated that HEIs may use the European Procedure for the Quality Assurance of Joint Programmes (referred to in this document as the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes) concerning the various phases of the processes of verification, substantial modification, and renewal of accreditation of the joint degree, provided that the country of the coordinating HEI has endorsed this procedure.
5. In the various stages of the evaluation process for the verification, substantial modification, and accreditation of the joint programme, recognition of the evaluation reports issued by bodies listed in the European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) is included by the competent Spanish quality authorities.
6. Law 16/2007, of December 3rd, the Andalusian Science and Knowledge Law, establishes in Article 27 that the Andalusian Knowledge Agency is responsible for exercising the competencies of evaluation and accreditation of university activities, as well as the promotion, management, evaluation, and accreditation of research, development, and innovation activities among the agents of the Andalusian Knowledge System.
7. Law 9/2021, of December 23rd, establishes in Article 1.d the creation of the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA) as the administrative agency with competence in the evaluation and accreditation of university activities and evaluation and accreditation of the research, development and innovation activities of the agents within the Andalusian Knowledge System, created by the regional government of Andalusia.
8. Consequently, the joint programme will undergo accreditation by the Agency for Scientific and University Quality of Andalusia (ACCUA), as it is the competent authority for the coordinating university within the Andalusian Knowledge System.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	612/811





Article 3. Duration and validity of the agreement

3.1. Entry to force, duration, and termination

1. The agreement will take effect on the day it is signed by each of the parties.
2. Amendments to this agreement must be made through supplementary agreements signed by all partner institutions.
3. The provisions relating to liability, applicable law and settlement disputes shall survive the expiration or termination of this Bilateral Agreement as agreed in respective articles.
4. This Bilateral Agreement may be terminated in accordance with the terms outlined within its provisions.
5. Termination shall not affect any rights or obligations of the parties leaving the Consortium incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the Consortium and the leaving party.

3.2. Amendment

1. The Bilateral Agreement may be modified by the Consortium and the Associated Partner by means of a written annex univocally approved by the SEA-EU Governing Board and signed by all members of the Consortium and the Associated Partner.
2. No change, alteration, modification, or addition to this Agreement shall be valid unless agreed in writing and properly executed by the Parties hereto.

3.3. Withdrawal of the Associated Partner

- a. The Associated Partner may withdraw thirty days after a written notice from the Associated Partner stating this intention is received by the SEA-EU Governing Board and the Coordinating Institution.

Article 4. Settlement of disputes

1. If any dispute arises in connection with this Agreement, including questions regarding its existence, validity, or termination, and such dispute is not resolved through conciliation or mutual settlement between the Parties within a reasonable timeframe, it shall be referred to arbitration. The Party alleging the dispute shall communicate in writing the details of the subject and circumstances to the other Party/parties, with a copy provided to the SEA-EU Executive Committee.
2. The SEA-EU Executive Committee shall serve as the initial level of arbitration.
3. In the event that the disagreement cannot be resolved by the SEA-EU Executive Committee, each Party shall nominate a member to serve on an Arbitration Panel, chosen from individuals outside the subject area of the Programme. The members of the Arbitration Panel may be affiliated with the party institutions or appointed externally if deemed necessary. The Arbitration Panel will designate an impartial Chairperson.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	613/811



4. The Panel thus constituted shall establish its choice of law, establish its own procedural rules, and adjudicate the matter brought before it. The Panel shall endeavour to accommodate to the maximum extent the legislation of the Parties involved.
5. The decision of the Panel shall be considered final, and upon its communication to the Parties and the Executive Committee, they shall promptly comply with it.

Article 5. Liability

The Consortium and the Associated Partner shall be responsible for the delivery of the Programme as outlined in the accredited Self-Evaluation Report.

Article 6. Force Majeure

6.1. Definition of Force Majeure

For the purposes of this Agreement, "Force Majeure" refers to any cause preventing any Party from performing any or all its obligations that arises from or is attributable to acts, events, omissions, or accidents beyond the reasonable control of the affected Party. This includes, but is not limited to, strikes, lock-outs, industrial actions, war, riots, civil commotion, terrorism, malicious damage, compliance with laws or governmental orders, regulations or directions, accidents, breakdowns of plant or machinery, fires, floods, storms, or other natural disasters.

6.2. Exemption from Liability

None of the Parties to this Agreement shall be held liable to another Party for any delay in performance or non-performance due to Force Majeure, provided that the affected Party has complied with the requirements outlined in this Article.


6.3. Notification and Mitigation

1. The affected Party shall promptly notify the other Parties upon the occurrence of a Force Majeure event, detailing how such event has delayed or prevented its performance under this Agreement.
2. The affected Party shall take all reasonable actions within its power to comply with the terms of this Agreement as fully and promptly as possible, despite the Force Majeure event.

6.4. Duration and Resolution

If the Force Majeure event continues for a period exceeding one (1) month, the Parties shall enter into discussions with the aim of alleviating the effects of the event or agreeing upon alternative arrangements that are fair and reasonable.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	614/811



6.5. Efforts to Overcome Force Majeure

Throughout the duration of the Force Majeure event(s), the affected Party shall use its reasonable efforts to overcome or reduce the impact of the event and resume performance of its obligations under this Agreement as soon as practicable.

Article 7. Signature pages

Attached to this Agreement are signature pages whereby each legally authorised university representative signs together with the legally authorised representative of the coordinating institution, thus agreeing to enter into this Agreement. Such signature pages are considered as part and parcel of this Agreement.

1. The Signature Page is done in two original copies of which one shall be kept by Universidad de Cádiz, in Cádiz, Spain as the Coordinating Institution, and another one shall be kept by the Associated Partner Institution.
2. The Coordinating Institution shall provide duplicates of this Agreement and its signed signature pages to all Full Partner Institutions of the Consortium.

Article 8. Scope of Cooperation

8.1. Promotion and Dissemination of the Programme

The Associated Partner agrees to:

1. Participate in the promotion and dissemination of information about the Programme through various channels, including online platforms, social media, academic conferences, educational fairs and its networks and platforms.
2. Organising information sessions, workshops, and events to raise awareness about the programme.
3. Collaborate with the Full Partner Universities in developing SEA-EU branding promotional materials and strategies aimed at attracting potential students to the Programme.

8.2. Student Selection Process

The Associated Partner agrees to:

1. Assist in the student selection process by participating in the review and evaluation of student applications.
2. Participate in the student interview process.
3. Provide expertise and recommendations on the selection criteria and procedures to ensure a fair and transparent process.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	615/811



8.3. Teaching and Training

The Associated Partner agrees to:

1. Contribute to the development and delivery of the Programme’s curriculum by providing expert lecturers, trainers, and guest speakers.
2. Offer specialised lectures, workshops, or seminars relevant to the Programme Curriculum.

8.4. Bachelor Project Supervision

The Associated Partner agrees to:

1. Assign qualified mentors or supervisors to guide students undertaking their bachelor projects as part of the Programme.
2. Provide guidance, resources, and support to students during their bachelor project research and implementation.
3. Provide access to relevant data, tools and facilities necessary for bachelor project implementation.
4. Offer feedback and evaluation to ensure the quality and relevance of bachelor projects.
5. Appoint qualified academics to participate in the Bachelor Project Assessment Board.

Article 9. Roles and Responsibilities

9.1. Consortium

The Consortium agree to:


1. Provide the necessary resources and support to the Associated Partner to facilitate their involvement in the Programme.
2. Ensure that the Associated Partner is informed of all relevant developments and updates related to the Programme.
3. Coordinate with the Associated Partner to schedule and organise activities related to the areas of cooperation.

9.2. Associated Partner

The Associated Partner agrees to:

1. Actively participate in the activities outlined in the scope of cooperation.
2. Provide timely feedback and reports to the Participating Universities on their involvement and contributions.
3. Uphold the academic standards and integrity of the Joint Programme.
4. Adhere to all regulations applicable to the programme as established by the SEA-EU Consortium. This includes, but is not limited to, the following:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	616/811





- a. Application, Admission, and Selection Process: The associated partner will adhere to the standardised application, admission, and selection procedures established by the Consortium. This includes ensuring transparency, fairness, and consistency in the selection of students for the programme.
- b. Assessment Regulations: The associated partner will comply with the assessment regulations set forth by the Consortium, ensuring consistency and fairness in evaluating student performance across all participating institutions and will adopt the standardised grading system of the Consortium to ensure uniformity in grading practices and facilitate the recognition and transfer of credits among the Consortium members.
- c. Quality Assurance Procedures: The associated partner will collaborate to the maintenance and enhancement to the academic standards and overall quality of the programme. This includes providing necessary documentation and cooperating with quality assurance activities.

Article 10. Intellectual Property

1. All intellectual property that either of the Parties owns or controls at the start of this Agreement or acquires later on (as long as it is not a result of the Programme under this Agreement), will remain the property of the Party that introduced or licensed it. Each Party is responsible for obtaining the necessary permissions to use the background intellectual property rights owned by the other Parties.
2. Each Party shall make reasonable efforts to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Party under this **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** and shall promptly correct any errors upon notification. However, the donating Party does not warrant or represent the sufficiency or fitness for purpose of the information and materials. The recipient Party are responsible for the use to which they put such information and materials.
3. Each Party grants the other Parties a royalty-free, non-exclusive, worldwide, irrevocable licence to use the Background IP it introduced to the Programme and any of its Foreground IP for performing or delivering their respective parts of the Programme. Background IP means Intellectual Property owned or controlled by either of the Parties at the Commencement Date or which shall at any time thereafter become so owned or controlled otherwise than as a result of the Programme under this Agreement. Foreground IP means Intellectual Property resulting directly from and authored, conceived, developed, reduced to practice, or otherwise created during the performance of this Agreement and therefore by reason of the Programme.
4. Foreground IP is owned by the Party that generated it. If more than one Party has contributed to the Foreground IP, it shall be owned jointly by the Parties in proportion to their contributions. This ownership shall be regulated by a separate Agreement between the involved Parties.
5. Notwithstanding Article 16.4, the following shall apply:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	617/811





- a. Any Intellectual Property generated by a Student in connection with the Programme shall be subject to the rules of the respective Party where the student was enrolled at the time the intellectual property was created, and if generated during an internship or placement, shall be subject to the rules of the internship/placement provider; and
- b. Any intellectual property generated by staff shall be subject to the rules of the employing Party; provided that the employing Party is required to obtain all necessary irrevocable and royalty-free licences from staff for the worldwide non-exclusive and sub-licensable use of the said intellectual property.

Article 11. Confidentiality

The Parties agree to maintain the confidentiality of any proprietary or confidential information disclosed during the course of this Agreement. This obligation shall survive the termination of this Agreement.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	618/811





Signature Page

SIGNED AS AGREED BY:

(1) The Coordinating Institution

Universidad de Cádiz

By: _____

Name: _____

Title: _____

(4) University of Naples Parthenope

By: _____

Name: _____

Title: _____

Full Partners:

(2) Uniwersity Gdanski

By: _____

Name: _____

Title: _____

(5) University of Algarve

By: _____

Name: _____

Title: _____

(3) Sveuciliste U Splitu

By: _____

Name: _____

Title: _____

(6) Nord Universitet

By: _____

Name: _____

Title: _____

Associated Partner:

(6) Universita ta Malta

By: _____

Name: _____

Title: _____



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	619/811



Annex 1

Financial Agreement

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	620/811





Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This Financial Agreement outlines the comprehensive funding and budget strategy for the Joint Bachelor in Sustainable Blue Economy (SeaBluE) programme. It details the various sources of programme funding, the allocation of budget across different categories, expenditure types, and the mechanisms in place for financial management and oversight. Additionally, this plan addresses sustainability, long-term financial planning, and contingency measures to ensure the financial health and viability of the programme.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	621/811



Table of Contents

Background	2
1. Programme funding sources	4
2. Budget allocation	4
3. Financial management and oversight	4
4. Sustainability and long-term financial planning	5
5. Contingency planning	5
6. Funding and budget allocation agreed for the implementation of the SeaBluE programme	6
6.1. Funding	6
6.2. Budget allocation	7

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	622/811



1. Programme funding sources

The sources of funding for the SeaBluE programme are the following:

- **Contributions from partner institutions:** including faculty time and use of facilities, are fundamental to the programme. These contributions ensure that each partner can support the programme without additional teaching costs.
- **Student Fees:** The fee structure will differentiate between scholarship holders and non-scholarship holders, ensuring alignment with the Erasmus Mundus strategy.
- **Additional Grants and Scholarships:** The programme will seek additional funding from international, national, regional, and local grants to support students and programme activities.
- **Sponsorships and Donations:** Potential sponsorships and donations will be explored to provide supplementary funding for the programme.

2. Budget allocation


The general concepts for budget allocation are as follows:

- **Distribution of Funds Among Partner Institutions:** Funds will be allocated based on criteria such as equal teaching credits, equal internship and pathway placements, and compensation for hosting universities. Consequently, each partner institution will receive a share of the funds that is proportional to the number of students it hosts to cover the expenses related to tangible teaching materials they utilize, administrative tasks, and coordination meetings.
- **Administrative Costs:** This includes expenses for local coordination officers, the expenses for meetings attendance, SEA-EU web management, admission and enrolment platform, and common data sharing infrastructure costs.
- **Academic Costs:** No additional costs are foreseen for teaching and faculty, as the academic staff is provided by the universities without charge. This approach ensures that the delivery of courses and academic supervision remains within the established budgetary framework of the joint programme. Each partner institution contributes its academic personnel, thereby leveraging existing resources effectively. For faculty, the costs related to mobility are carefully managed to ensure efficient use of resources within the joint programme. Faculty mobility for teaching purposes is ensured by the Erasmus+ Staff Mobility programme. Funds for faculty coordination meetings will be specifically allocated.
- **Student Support Services:** Funding will cover student insurance, with no additional mobility and travel costs anticipated.

3. Financial management and oversight

Financial management involves systematic planning, monitoring, and controlling of financial resources to achieve the programme's goals.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	623/811





Firstly, financial management of the SeaBluE programme starts with setting clear financial goals and objectives aligned with the programme's mission. This includes outlining budgetary allocations for various expenditures such as personnel costs, infrastructure, operational expenses, and student support services. A detailed budget is prepared, which serves as a roadmap for allocating funds and tracking expenditures throughout the programme's lifecycle.

Secondly, regular financial reporting is essential to monitor the inflow and outflow of funds, ensuring transparency and compliance with financial regulations. The SeaBluE Technical Officer, supported by the local administration offices will ensure effective monitoring including comparing actual financial performance against the budgeted figures, identifying variances, and informing corrective actions as necessary to maintain financial stability. Additionally, identifying financial risks, such as funding uncertainties, or budget overruns, and developing strategies to minimise these risks will also be a collaborative effort carried out by the Academic Coordinator and the Academic Steering Committee of the SeaBluE programme.

4. Sustainability and long-term financial planning

The pilot implementation review of the SeaBluE programme plays a critical role in assessing its initial outcomes and guiding future strategic decisions. Following the completion of the first cohort, a comprehensive evaluation will be conducted to scrutinise various aspects of the programme's implementation, particularly focusing on student enrolment and academic performance.

This evaluation aims to provide valuable insights into the programme's effectiveness in attracting and retaining students, as well as their overall satisfaction with the curriculum and learning experience. By analysing enrolment trends, demographic data, and student feedback, the review seeks to identify strengths and areas for improvement in recruitment strategies, academic support mechanisms, and programme delivery.

Ultimately, the findings from the pilot implementation review will inform strategic decisions for future iterations of the SeaBluE programme.

5. Contingency planning

As a primary contingency measure, the SeaBluE programme will undergo a thorough evaluation to ensure its viability before proceeding with its implementation. The viability assessment will serve as a critical checkpoint before the programme's launch, providing stakeholders with confidence in its potential success. This evaluation will focus on two key aspects: student enrolment and financial feasibility.

Firstly, the programme's viability will be assessed based on the projected number of enrolled students. An analysis of market demand, prospective student interest, and demographic trends will provide insights into the programme's potential enrolment figures. By aligning these projections with recruitment strategies and promotional efforts, the SEA-EU alliance aim



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	624/811





to attract a sufficient number of students to sustain its operations and meet educational objectives.

Secondly, a detailed financial study will be conducted to evaluate the anticipated expenses and revenue streams associated with the programme. This assessment will include budget projections, funding sources, operational costs, and potential income from student fees and sponsorships. By meticulously analysing these financial aspects, the SEA-EU alliance will ascertain whether the projected income can sufficiently cover expenses, ensuring financial stability and sustainability.

The viability assessment will serve as a critical checkpoint before the programme's launch, providing stakeholders with confidence in its potential success.

6. Funding and budget allocation agreed for the implementation of the SeaBlue programme

6.1. Funding

In accordance with the contents of the financial plan described in this document, the partner universities agree on the following budget distribution and management of funds shown in Table 1.

Table 1. Enrolment Fees

Academic Year	Tuition Fees/Enrolment Fees
Y1	1,500€
Y2	1,500€
Y3	1,500€
Final payment	250€ approx. (Joint Diploma & Diploma Supplement issuing)
TOTAL	4,750€

Clarifications to the funding agreement:

- Enrolment fees* will be administered by UCA as a coordinating institution. Students will pay their enrolment fees to UCA. Then, UCA will distribute the costs of participation according to the agreed participation cost distribution table.
- The new Erasmus Mundus strategy does not distinguish between categories of students at country level (before *Partner country student/ Programme Country student*). Currently, the categories are *Scholarship holders/Non-scholarship holders*. According to the previously mentioned Erasmus Mundus strategy, it has been agreed that, in terms of participation fees, SeaBlue students will be categorised as Scholarship holders and Non-scholarship holders.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	625/811





* The student participation costs will cover full insurance and any other mandatory costs related to student participation in the course. *Student Liability Insurance* (minimum health insurance covering international mobility, hospitalisation, risks related to health, accidents, death, permanent invalidity, civil responsibility).

** Delivery of the *Joint Diploma and Diploma Supplement*. UCA, as a coordinator and issuer of the joint diploma, will define the final cost of the Diploma and Diploma Supplement. Approximately 250€ (to be updated each academic year).

6.2. Budget allocation

The budget for the SeaBluE programme benefits from a staggered income model, where revenue increases each academic year as new cohorts join. In the first year, income is generated solely from the first cohort, amounting to €135,000. By the second year, income raises to €270,000 as both the first and second cohorts contribute. In the third year, the income reaches its peak of €427,500, with contributions from all three cohorts.

Table 2 shows the budget allocation agreed upon by the partners. This allocation outlines the distribution of funds among the partner institutions, ensuring that each institution receives the necessary resources to effectively contribute to the programme. The budget allocation takes into account teaching responsibilities, administrative support, and student services to maintain a balanced and fair financial structure.

Clarifications to the budget allocation agreement:

* **Student Insurance:** Student Insurance is an insurance managed by the Spanish Social Security (it is public, not private). The indemnities are small, but it has important medical coverage. It only applies to students under 28 years of age.

(<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/InformacionUtil/44539/45073>)

** **International Insurance:** The amount of the insurance varies according to the period and the place of origin of the student. Here you can find the rates and conditions of the current insurance taken out by the University of Cadiz (ERGO).

(https://www.ergo-segurosdeviaje.es/EOS/pdf/publico/fichasComercialesProductos/FICHA_UDC_es.pdf#zoom=100)

*** **UM Participation Costs:** ECTS taught by UM + Project co-supervision (to be determined at the co-teaching design phase).

**** **Miscellaneous Expenses:** Unforeseen expenses.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	626/811



Table 2. Budget allocation agreed for the SeaBluE programme

	Year 1 (25/26)		Year 2 (26/27)		Year 3 (27/28)		
	N. of Students	Tuition Fee	N. of Students	Tuition Fee	N. of Students	Tuition Fee	Diploma Fee
	90	1,500	180	1,500	270	1,500	250
Concept	135,000		270,000		427,500		
Face-to-face Coordination Meetings	0%		0%		0%		
Communication & Web Management	1%		0%		0%		
<i>Common Virtual Platform</i> (admission, enrolment, academic records, etc), <i>Online Courses</i> (virtual campus) and <i>Private Cloud</i> for data exchange	22%		11%		7%		
<i>Teaching Staff</i> (onsite)	0%		0%		0%		
<i>Travel Allowances</i> Erasmus+ Teaching Staff Mobility	0%		0%		0%		
<i>External Experts Allowances</i> Up to a max. of 6,000 euros per year	4%		2%		1%		
<i>Student insurance*</i>	0.20%		0.20%		0.20%		
<i>International insurance**</i>	20%		20%		20%		
Academic and Administrative Costs							
UCA	Y1: 30 std Y2: 30 std Y3: 45 std	17%	8%	8%			
UPN	Y1: 30 std Y2: 60 std Y3: 75 std	17%	17%	13%			
UG	Y1: 30 std Y2: 60 std Y3: 75 std	17%	17%	13%			
UAlg	Y1: 0 std Y2: 30 std Y3: 45 std		8%	8%			
Nord	Y1: 0 std Y2: 0 std Y3: 15 std			3%			
UNIST	Y1: 0 std Y2: 0 std Y3: 15 std			3%			
<i>Diploma Issuance Costs</i>				4%			
<i>UM participation costs***</i>							
<i>Miscellaneous Expenses****</i>							
Total (Approx.)		98%	84%	80%			

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	627/811



Annex 2

Data Protection and Sharing Regulations

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	628/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This Data Protection and Sharing Regulations outlines the guidelines and protocols for the handling, processing, and sharing of personal data within the SEA-EU Joint Programmes. It ensures compliance with relevant data protection laws, including the General Data Protection Regulation (GDPR), and sets standards for safeguarding the privacy and security of individuals' data.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	629/811





Table of Contents

Background	2
Article 1. Purpose and scope of the agreement.....	4
Article 2. Definitions.....	4
Article 3. Regulatory guidance	5
Article 4. Data protection.....	6
Article 5. Notices	8
Article 6. Freedom of Information	8



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	630/811





Article 1. Purpose and scope of the agreement

1. This Data Processing and Sharing Regulation (DPSR, hereafter) for the implementation of a SEA-EU Joint Programme is designed to ensure the secure and lawful processing of personal data exchanged between the participating institutions. This agreement outlines the responsibilities of each university in handling student data, including collection, storage, sharing, and disposal, in compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and other relevant regulations. Its purpose is to safeguard the privacy of students, academic and administrative staff, and stakeholders, maintain data integrity, and promote transparency and accountability among the universities, facilitating a seamless and protected academic collaboration across borders.

Article 2. Definitions

1. Consent. Refers to a legal basis for data processing that relies on individuals giving consent to the organisation that wishes to process their personal data. The GDPR establishes four conditions that have to be met before consent can be considered valid: specific, informed, freely given, and unambiguous.
2. Controller. A controller is an organisation that is capable of deciding on the means, as well as the purposes of processing personal data. For many data processing operations, there can be multiple joint controllers, which must assign among themselves the various responsibilities arising from the GDPR.
3. Data Processing. The term refers to any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means. That includes, but is not necessarily limited to: collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.
4. Data Subject. Refers to any individual whose personal data is processed.
5. Freedom of Information Law (aka FOI Law): Any law, enactment, regulation, regulatory policy, by-law, ordinance or subordinate legislation relating to freedom of information, as applicable to any of the Partners and/or the Purpose.
6. Legal Basis. A legal basis is a justification that is needed under the General Data Protection Regulation (GDPR) in order to do personal data processing. Consent and legitimate interests are two types of “legal basis”.
7. Legitimate Interest. The Legitimate Interest is a separate legal basis, which does not require up-front consent and has different conditions, namely that the controller can specify their legitimate interest, the data processing in question has to be necessary to achieve a legitimate interest, and the controller must make a balancing test to ascertain whether their data processing is justifiable without the content of the data subject.
8. Partner: Each participating institution in a SEA-EU Joint Programme delivery.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	631/811





9. Personal Data. Generally, any types of identifiers that are unique to a single individual, such as tracking cookies identifies that are used to recognise the same user across multiple websites on the internet will likely be considered as personal data.
10. Personal Information. Refers to any Personal Data in respect of which a Party acts as Controller and which is provided or made available to another Party.
11. Processor. A processor is an organisation that is procured by a controller or set of joint controllers in order to do specific tasks for the controller with personal data. They therefore do not decide on the means or the purposes of data processing but carry it out for the controller.
12. Purpose. Means the sole purpose of delivering a SEA-EU Joint Programme.
13. Security Breach. Refers to a breach of the security by accident or by unlawful means, which leads to the destruction, loss, corruption, or unauthorised release of, or unauthorised access to, data that has been transferred, stored, or processed in some other way.

Article 3. Regulatory guidance

1. General Data Protection Regulation (GDPR). Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). Official Journal of the European Union, L 119, 4 May 2016, pp. 1-88. The General Data Protection Regulation (GDPR) is a comprehensive data privacy law designed to protect the personal data and privacy of individuals within the European Union (EU) and the European Economic Area (EEA). It establishes stringent guidelines for data collection, storage, and processing, mandating that organisations ensure robust security measures and obtain explicit consent from individuals before using their data. GDPR also grants individuals significant rights over their personal information, including the right to access, rectify, and erase their data.
2. ePrivacy Directive. Directive 2002/58/EC of the European Parliament and of the Council of 12 July 2002 concerning the processing of personal data and the protection of privacy in the electronic communications sector (Directive on privacy and electronic communications). Official Journal of the European Union, L 201, 31 July 2002, pp. 37-47. This regulation addresses privacy and data protection in electronic communications. It covers areas such as confidentiality, data retention, and unsolicited communications. At the time of writing this document, an ePrivacy Regulation, which aims to update and replace this directive, is currently under negotiation.
3. EU-US Data Privacy Framework. European Commission Implementing Decision (EU) 2021/1773 of 7 October 2021 on the adequate protection of personal data by the EU-U.S. Data Privacy Framework. Official Journal of the European Union, L 360, 8 October 2021, pp. 1-35. This framework is an updated version of the Privacy Shield, designed to facilitate transatlantic data flows while ensuring adequate protection of personal data

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	632/811





transferred from the EU to the U.S. It includes mechanisms to ensure that data protection standards are maintained when data is transferred internationally.

4. National Data Protection Laws. Each participating university is a EU member state that has its own data protection laws that complement and implement the GDPR and other EU regulations. These laws address specific national concerns and provide additional protections where necessary, ensuring a comprehensive approach to data privacy across Europe.

Article 4. Data protection

1. Each Partner shall comply with its obligations under the data protection legislation that is applicable to it.
2. The Partner shall each be a Controller of its own Personal Information and this DPSR shall apply to the sharing of that Personal Information amongst the Parties.
3. The Partners agree that the Personal Information:
 - a. May include the following types of Personal Data, and
 - b. May, subject to Article 4.4.a.i, be shared amongst the Parties in connection with the Purpose of this DPSR to the extent reasonably necessary, including in the following scenarios and for the following purposes: in order to deliver the Joint Programme including but not limited to dealing with applications, registration of students, grading of assessed work, student conduct issues, and dealing with complaints and appeals.
4. Each Partner shall, in relation to Personal Information:
 - a. Comply with its obligations under data protection legislation, including without limitation:
 - i. Ensuring there is a lawful basis on which to process the Personal Information, including its disclosure to the other Partners in the scenarios and purposes set out in Article 4.3.
 - ii. Ensuring that appropriate privacy notices and/or policies are communicated to the relevant Data Subjects which explain how the Personal Information will be processed, including the fact that the Personal Information may be disclosed to the other Partners in the scenarios and for the purposes set out in Article 4.3.
 - b. Not do or permit anything to be done through act or omission which would cause any other Partner to incur any liability under the data protection legislation.
 - c. Promptly notify the other Partners with whom it has shared Personal Information in the event that it receives updates or corrections to any of that Personal Information.
 - d. Ensure that it keeps the Personal Information secure and only share the Personal Information with the other Partners in a secure manner.
 - e. Provide reasonable assistance, information and cooperation were requested by another Partner in respect of data protection matters, including:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	633/811





- i. In respect of any matter which in the reasonable opinion of that Partner is required for ensuring that Partner’s continued compliance with the data protection legislation.
 - ii. In respect of any claim and/or exercise or purported exercise of rights by a Data Subject under the data protection legislation or any investigation or enforcement activity by the applicable regulator, which relates to or is connected with that Party’s processing of the Personal Information.
 - iii. Any Security Breach.
 - iv. Assisting that Partner in complying with its obligations as a Controller. Such assistance may include (without limitation) providing information to Data Subjects on the other Partner’s behalf as required by the data protection legislation and communicating the other Partner’s privacy notices and/or policies to the relevant Data Subjects.
 - v. Providing copies of records, it is required to maintain under the Data Protection Laws.
 - f. Notify the other Partners immediately, and take into consideration any information and/or reasonable requests provided by another Partner before responding publicly or to a regulator or any third party (provided that such information and/or requests are provided promptly and before any applicable response deadline):
 - i. If it is contacted or approached in relation to any claim and/or exercise or purported exercise of rights by a Data Subject under data protection legislation.
 - ii. In the event of any investigation or enforcement activity the applicable regulator.
 - iii. In the event of any Security Breach.
 - g. Retain personal Information in relation to the relevant Data Subjects for the following retention period only, and delete such data in a secure manner and in accordance with the data protection legislation following expiry of such retention period: for so long as is required by the data protection legislation affecting such Partner considering its responsibilities in the Cooperation Agreement concerning the particular SEA-EU Joint Programme in which the Partner is involved.
- 5. International Data Transfers.
 - a. Any Partner based within the EEA, who requires transferring Personal Data to another Partner outside the EEA shall enter into the appropriate Model Clauses prior to the sharing of any Personal Data as found hereunder in this DPSR.
 - b. No Partner shall transfer any Personal Information disclosed to it by another Partner to any country outside the EEA without the prior written consent of the Partner who disclosed that Personal Information. If such consent is given, the Partner transferring Personal Information shall:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	634/811





- i. Enter into the appropriate Model Clauses with such recipient and shall ensure that such transfer (and any onward transfer) is carried out pursuant to and in accordance with the Model Clauses, and only once the Model Clauses are completed and signed by both parties (and any relevant third party in respect of an onward transfer).
- ii. Ensure that such transfer (and any onward transfer) is governed by such additional terms and conditions as the other party may consent to at the relevant time.
- iii. Ensure that such transfer (and any onward transfer) complies with Article 4.
- iv. Ensure that such transfer (and any onward transfer) otherwise complies with any applicable data protection legislation.
- c. Each Partner shall cooperate with the other Partners in good faith to review and agree and document appropriate and reasonable changes to this DPSR to ensure that it addresses the requirements of the GDPR as well as any replacement law applicable in place of the GDPR in accordance with good market practice.

Article 5. Notices

1. All notices to be given and other documentation to be sent under the terms of this DPSR may be delivered personally, or sent by signed for international post, and addressed to the relevant Partner at the address set out at the start of the cooperation agreement subscribed by the Partner for the SEA-EU Joint Programme, or such other address as may be provided by the relevant Partner from time to time for that purpose.
2. Any notice or other documentation shall be deemed to have been served, if delivered personally, on the day of delivery and, if posted, on the day on which it is signed for.
3. In proving the posting of any notice or other documentation, it shall be sufficient to produce a copy of the notice or other documentation properly addressed with the relevant post office receipt for its despatch by signed for international post or the foreign equivalent.

Article 6. Freedom of information

Each Partner acknowledges that the existence of this DPSR may be subject to requests made pursuant to Freedom of Information (FOI) Law and, subject to any applicable exemptions as determined by the recipient of the request under the relevant FOI Law (to the extent that the Partner is subject to FOI Law), the content of this DPSR may be disclosed pursuant to FOI Law.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	635/811



Annex 3

Programme Description

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	636/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This document provides an in-depth exploration of the Joint Bachelor’s Degree in Sustainable Blue Economy (SeaBlueE) programme, highlighting the key aspects that define its structure and approach. It focuses on the comprehensive learning outcomes that guide the educational objectives, the diverse and specialised course units that comprise the curriculum, and the innovative teaching methodologies employed to facilitate an engaging and effective learning experience. Additionally, the document outlines the mobility opportunities available to students, enabling them to gain valuable international exposure and experience by studying at various partner institutions.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	637/811



Table of Contents

Background	2
1. Learning outcomes.....	4
2. Course Units	5
3. Methodology.....	25
4. Mobility	26

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	638/811



1. Learning outcomes

The Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy has been designed to align with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA), ensuring that the programme meets the highest standards of quality, relevance and academic rigour. Graduates will acquire a broad knowledge of the fundamental principles of marine sciences and the sustainable blue economy, including the interdependency of marine ecosystems, ocean industries, and societies. They will be able to identify and interpret challenges associated with the economic value of the oceans, describe alternative economic approaches, use marine environmental and socio-economic analysis tools, manage multidisciplinary data, provide frameworks for reconciling conflicting uses of ocean resources, analyse policies for sustainable ocean use, and develop awareness of environmental and socio-economic problems related to the blue economy with a focus on sustainability and ethical commitment. In addition, the programme fosters advanced learning skills, enabling graduates to pursue further studies independently. This alignment with the QF-EHEA ensures that graduates have advanced knowledge, practical expertise and the ability to continue their professional development, enhancing their mobility and employability across the European Higher Education Area and beyond.

The **Learning Outcomes (LOs) corresponding to the Qualifications Framework for the European Higher Education Area** (QF-EHEA; first cycle) ensure that the student:

- **QF-EHEA-1:** has demonstrated knowledge and understanding in a field of study that builds upon their general secondary education, and is typically at a level that, whilst supported by advanced textbooks, includes some aspects that will be informed by knowledge of the forefront of their field of study.
- **QF-EHEA-2:** can apply their knowledge and understanding in a manner that indicates a professional approach to their work or vocation, and have competences typically demonstrated through devising and sustaining arguments and solving problems within their field of study.
- **QF-EHEA-3:** has the ability to gather and interpret relevant data (usually within their field of study) to inform judgments that include reflection on relevant social, scientific or ethical issue.
- **QF-EHEA-4:** can communicate information, ideas, problems and solutions to both specialist and non-specialist audience.
- **QF-EHEA-5:** has developed those learning skills that are necessary for them to continue to undertake further study with a high degree of autonomy.

The **Programme Learning Outcomes (PLOs) of the SeaBluE programme** ensure that students achieve the following:

- PLO1.** Have a general knowledge of the fundamental principles of marine sciences and the fundamental principles of sustainable blue economy.
- PLO2.** Identify and understand the interdependency of marine ecosystems, ocean industries, and societies that depend on them, with a wide socio- ecological perspective.
- PLO3.** Identify and interpret challenges that come with the increase in the economic value of the oceans and the increasing threats on the oceans.
- PLO4.** Describe alternative economic approaches in addition to traditional economic analysis.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	639/811



- PLO5.** Identify the different economic actors and stakeholder groups in blue industries.
- PLO6.** To use marine environmental and socio-economic analysis tools, including data analysis.
- PLO7.** Manage multidisciplinary data with cutting- edge capabilities in the blue industries.
- PLO8.** Provide a knowledge framework to reconcile conflicting uses of the ocean and its resources and enable long- term sustainable growth.
- PLO9.** Analyse policies and mechanisms that facilitate sustainable use of the ocean and maximise benefits and value creation for current and future generations.
- PLO10.** Develop awareness of environmental and socio-economic problems related to blue economy based on ethical commitment and sustainability.
- PLO11.** To understand the impact of socio-economic activities linked to the marine environment with a focus on sustainability.

2. Course Units

The philosophy of the programme revolves around integrating a comprehensive understanding of marine sciences with sustainable economic practices to promote the long-term health and viability of ocean ecosystems and the communities that depend on them and fostering practical experience through internships and projects. The programme is structured into three modules followed by an optional internship and a bachelor project.

Year 1: Core Module (60 ECTS). *Learning the Ropes*

The first year (Y1) curriculum has been meticulously crafted to provide students with a comprehensive education essential for tackling the environmental, economic, and social challenges inherent in the blue economy. These foundational modules integrate theoretical insights with practical skills and interdisciplinary perspectives, aiming to cultivate graduates who are prepared to lead and innovate in the promotion of sustainable development within marine and coastal environments.

Year 2: Toolbox Module (60 ECTS). *Running a Tight Ship*

In the second year (Y2) Toolbox module, students delve deeper into specialised aspects of the Sustainable Blue Economy, building upon the foundational knowledge gained in Y1. By the end of Y2, students emerge with a well-rounded skill set and a nuanced understanding of sustainable practices, poised to make meaningful contributions to the future of marine and coastal environments.

Year 3: Expertise Module. Pathways (60 ECTS). *Charting the Course*

The Y3 Expertise Module represents a pivotal stage where students consolidate and expand upon their acquired knowledge and skills from previous years. This module is strategically designed to empower students to take leadership roles and shape the future of sustainable marine and coastal management. Building on the foundational and specialised learning of Y1 and Y2, Y3 offers an advanced exploration into specific domains within the blue economy.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	640/811



Students engage in rigorous academic exploration, focusing on advanced topics through the selection of a chosen pathway tailored to individual interests and career aspirations. Guest lectures, seminars, and workshops facilitated by industry experts and academic leaders enrich the learning experience, providing invaluable insights and fostering innovative problem-solving skills.

In the third year, students typically participate in the "Expertise Module" designed to deepen their knowledge and skills in specialised areas of research. Six distinct pathways have been thoroughly created to offer students the chance to specialise within the sustainable blue economy, aligning closely with their individual interests and career aspirations. The total ECTS offered by these six pathways is 360 ECTS.

The selection process for these pathways will be based on academic performance, relevant experience, and the students' motivation during the first academic year. This process may include interviews to ensure a match between the students' objectives and the content of the pathways. Once students have chosen their pathways, they will engage in advanced courses, research projects, and experiential learning activities tailored to their selected pathways.

Internships also develop students' professional and effective communication skills through daily interactions and collaborations with industry professionals. They foster interdisciplinary collaboration and cultural exchange, essential in a globalised sector. By working within the blue economy, students gain a deeper understanding of sustainability practices and industry operations, aligning with the programme's emphasis on innovation and sustainable development. Additionally, internships offer invaluable professional networking opportunities, often leading to potential employment after graduation. They also help students cultivate a sense of professional and ethical responsibility, adhering to industry standards and ethical guidelines.


The **Bachelor project** serves as a capstone experience, enabling students to integrate and apply multidisciplinary knowledge from fields such as marine biology, environmental science, economics, and policy studies. It enhances critical thinking, problem-solving, research skills, and the practical application of theoretical concepts to real-world scenarios. The project fosters innovation and sustainability, effective communication, interdisciplinary collaboration, and professional and ethical responsibility. Students also develop technological proficiency and demonstrate lifelong learning and adaptability. Overall, the project is essential in achieving the programme's intended learning outcomes, preparing students for professional roles in the sustainable blue economy sector.

Credits and Workload

SeaBluE requires a total workload of 180 ECTS credits, which equates to approximately 4,500 hours of study over three academic years. This is based on the standard that one ECTS credit corresponds to roughly 25 hours of student effort. The programme has been designed to be completed over three academic years, with each year comprising 60 ECTS credits, translating to around 1,500 hours of study per year. This workload includes a combination of lectures, seminars, field trips, independent study, research projects, internships, and assessments, ensuring a comprehensive educational experience.

The workload has been designed to provide students with a well-rounded education in the sustainable blue economy, preparing them for careers in environmental management, policy-making, research, and

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	641/811



consultancy within the marine sector. The academic committee decided to establish the following distribution of hours per 5 ECTS:

Table 1. Workload per ECTS credits

Total workload per ECTS Credit (25 hours)	1 ECTS is distributed as follows: Teaching contact hours (8h) + self-study time (17h).
Total ECTS per course = 5 ECTS	Workload in hours
Total teaching contact hours:	40 hours
Self - study time	85 hours
Total learning hours	125 hours

Courses units and Co-teaching Model

The co-teaching model for the SeaBluE programme is a collaborative approach that integrates the expertise of the seven participating universities, enriched with sessions from external industry experts. This model ensures comprehensive, interdisciplinary training that aligns with current industry needs and trends. By leveraging the strengths of each institution, the programme offers a balanced and thorough education in sustainable blue economy. Under this model, each university is responsible for teaching specific courses based on its academic strengths and expertise. Lecturers from all seven universities collaborate to ensure the programme's content is coherent and well-integrated.


Y1. Core Module (60 ECTS). *Learning the Ropes*

Code	Course name	ECTS
SBE101	Marine Ecosystems & Biodiversity	5 (Compulsory)
SBE102	Ocean Functioning	5 (Compulsory)
SBE103	Applied Mathematics	5 (Compulsory)
SBE104	Foundations of Economics	5 (Compulsory)
SBE105	Introduction to Sustainable Blue Development	5 (Compulsory)
SBE106	Soft & Academic Skills	5 (Compulsory)
SBE107	Marine Natural Capital & Ecosystem Services	5 (Compulsory)
SBE108	Impact of Human Activities on the Ocean	5 (Compulsory)
SBE109	Blue Business Management	5 (Compulsory)
SBE110	Marine & Maritime Governance, Laws & Regulations	5 (Compulsory)
SBE111	Ecological Economics	5 (Compulsory)
SBE112	Statistics	5 (Compulsory)

Y2. Toolbox Module. *Running a tight ship*

Code	Course name	ECTS
SBE201	Geographic Information Systems	5 (Compulsory)
SBE202	Digital Data Compilation, Analysis & Visualisation	5 (Compulsory)
SBE203	Sustainable Blue Entrepreneurship & Innovation	5 (Compulsory)
SBE204	Climate Change	5 (Compulsory)
SBE205	Circular Blue Economy	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	642/811



SBE206	Models for Environmental & Economic Systems	5 (Compulsory)
SBE207	Remote Sensing Data & Techniques	5 (Compulsory)
SBE208	Marine Spatial Planning (MSP) & Integrated Coastal Zone Management (ICZM)	5 (Compulsory)
SBE209	Introduction to Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE210	Environmental Accounting	5 (Compulsory)
SBE211	Foundations of Finance	5 (Compulsory)
SBE212	Sustainability Reporting	5 (Compulsory)

Y3. Expertise Module. *Charting the Course*


Pathway 1. Blue Sustainability Accounting, Management and Planning (UPN/UG)

Code	Course name	ECTS
SBE311-P1	Landscape Planning & Management	5 (Compulsory)
SBE312-P1	Life Cycle Assessment	5 (Compulsory)
SBE313-P1	Environmental Monitoring	5 (Compulsory)
SBE314-P1	Ocean Ecology & Accounting	5 (Compulsory)
SBE315-P1	Aquaculture & Food Security	5 (Compulsory)
SBE316-P1	Sustainable & Climate Finance	5 (Compulsory)
SBE317-P1	Environmental & Urban Planning	5 (Compulsory)
SBE318-P1	Maritime Sustainable Supply Chains	5 (Compulsory)
SBE319-P1	Operation Planning & Management	5 (Compulsory)
SBE401-P1	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project	15 (Compulsory)
SBE402-P1	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship + Bachelor project	10 (Compulsory) 5 (Compulsory)

Pathway 2. Conservation and Sustainable Use of Marine Resources (UG)

Code	Course name	ECTS
SBE321-P2	Protection of the Marine Environment	5 (Compulsory)
SBE322-P2	Ecological Assessment of Aquatic Environments	5 (Compulsory)
SBE323-P2	Sustainable Fisheries Management	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	643/811





SBE324-P2	Introduction to Marine Biotechnology	5 (Compulsory)
SBE325-P2	Leadership & Communication	5 (Compulsory)
SBE326-P2	Fish Biology	5 (Compulsory)
SBE327-P2	Integrated Aquaculture	5 (Compulsory)
SBE328-P2	Specialised Workshop at Sea & in the Coastal Zone	5 (Compulsory)
SBE329-P2	Mining & Renewable Energy	5 (Compulsory)
SBE401-P2	Option 1 Code (elective). Research oriented	
	Research bachelor project	15 (Compulsory)
SBE402-P2	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

Pathway 3. Human Impact in the Arctic (NORD)

Code	Course name	ECTS
SBE331-P3	Human Health & Physical Activity related to the Sea; Blue sports	5 (Compulsory)
SBE332-P3	Sustainable Coastal Tourism	5 (Compulsory)
SBE333-P3	Introduction to Marine Biotechnology	5 (Compulsory)
SBE334-P3	Sustainable Fisheries Management	5 (Compulsory)
SBE335-P3	Integrated Aquaculture	5 (Compulsory)
SBE336-P3	Marine Ecosystem Restoration	5 (Compulsory)
SBE337-P3	Geopolitics in the Arctic	5 (Compulsory)
SBE338-P3	Arctic leadership	5 (Compulsory)
SBE339-P3	Human Impact in the Arctic	5 (Compulsory)
SBE401-P3	Option 1 Code (elective). Research oriented	
	Research bachelor project	15 (Compulsory)
SBE402-P3	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	644/811




Pathway 5. Blue Management: Accounting, Conservation and Restoration (UCA)

Code	Course name	ECTS
SBE351-P5	Policy, Legal & Regulatory Framework for Blue Management	5 (Compulsory)
SBE352-P5	Data Sources & Processing Tools for Blue Management	5 (Compulsory)
SBE353-P5	Socio-ecological Monitoring	5 (Compulsory)
SBE354-P5	Marine Ecosystem Accounting	5 (Compulsory)
SBE355-P5	Marine Ecosystem Conservation	5 (Compulsory)
SBE356-P5	Marine Ecosystem Restoration	5 (Compulsory)
SBE357-P5	Social Dimension in the Blue Management	5 (Compulsory)
SBE358-P5	Project Management	5 (Compulsory)
SBE359-P5	Innovation & Strategic Development in Blue Management	5 (Compulsory)
SBE401-P5	Option 1 Code (elective). Research oriented Research bachelor project	15 (Compulsory)
SBE402-P5	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship + Bachelor project	10 (Compulsory) 5 (Compulsory)

Pathway 6. Blue Industries: Tourism and Seafood (UAlg/UCA)

Code	Course name	ECTS
SBE361-P6	Sustainable Blue Industries: Tourism & Seafood	5 (Compulsory)
SBE362-P6	Social Dimension of Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE363-P6	Policy & Regulatory Framework in Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE364-P6	Strategy Management	5 (Compulsory)
SBE365-P6	Life Cycle in Blue Industries	5 (Compulsory)
SBE366-P6	Integrated Aquaculture & Sustainable Fisheries	5 (Compulsory)
SBE367-P6	Marketing & Product Development in Blue Tourism	5 (Compulsory)
SBE368-P6	Seafood Processing & Product Development	5 (Compulsory)
SBE369-P6	Blue Industries Project Management	5 (Compulsory)
SBE401-P6	Option 1 Code (elective). Research oriented	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	645/811



	Research bachelor project	15 (Compulsory)
SBE402-P6	Option 2 Code (elective). Professionally oriented. Internship	10 (Compulsory)
	+ Bachelor project	5 (Compulsory)

In addition to academic rigour, the Expertise module in the third year emphasises two different options for the final project:

Option 1: Research oriented (Research bachelor project= 15 ECTS)

Compulsory Co-Supervision: At least two supervisors from different universities, with one supervisor being a professor from the student’s chosen pathway university.


Project Requirements: The project must be an original piece of work (minimum 5,000 words) undertaken by the student. Accepted project types include: Literature Review/Conceptual Project and Critical Assessment of the Existing Literature on a Given Topic. The compulsory sections* are:

1. Abstract (200 words)
2. Keywords (5)
3. Body (with specific diagram for scientific projects):

In the case of experimental works, the body will be structured as follows:

- Introduction, with an overview of the research topic, importance and relevance of the research and a brief statement of the research question or hypothesis
 - Literature Review/Background Theory, with a summary of the existing research and theories related to the topic, identification of gaps in the current knowledge and theoretical framework guiding the research
 - Objectives, with a clear and concise statement of the research objectives, the specific aims and goals of the study, and the hypotheses or research questions being addressed
 - Methodology, with a detailed description of the research design and approach, the methods and procedures used for data collection and analysis, the justification for the chosen methods, and a description of the experimental setup, if applicable
 - Results and Discussion, with a presentation of the research findings using tables, graphs and diagrams, the interpretation of the results in relation to the research objectives, the discussion of the implications and significance of the findings, the comparison with previous studies and the consideration of limitations and potential sources of error
 - Conclusion, with the summary of the findings and their relevance, the implications for the field of study, the recommendations for future research and the concluding remarks on the overall contribution of the study
4. Reference List, with a comprehensive list of all sources cited in the project formatted according to the relevant citation style (e.g., APA, MLA, Chicago, etc.)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	646/811



*Alternative formats, even different from a written document, may be permitted if approved by both the supervisors and the Academic Steering Committee.

Oral defence: Face to face and hybrid mode are allowed, located at the pathway university where the student is studying Y3. The Academic Steering Committee will determine the duration of the oral defence: presentation and questions & answers session.

Supervision Process: Prior to the beginning of the development of the bachelor project, supervisors must sign a commitment to supervise the specific project and student. Once students have completed their bachelor project and received approval from their supervisor, they must submit their project and apply for the oral defence.

Project Assessment Board: The project assessment is appointed by the Academic Steering Committee and comprises three academic members from at least two universities.

Option 2: Professionally oriented (Internship= 10 ECTS + Bachelor project= 5 ECTS)

Internship Details: Students may undertake internships in public/private sectors, NGOs, or universities. A pool of potential providers, showing their interest via a commitment letter, is established for each institution. Internship selection by students is based on academic record and requires approval from the pathway coordinator.

Supervision: No co-supervision is required. The project will be supervised by an academic from the pathway university, preferably the same academic who supervised the internship. An external mentor from the industry may optionally act as a co-supervisor.

Project Requirements: The project must be an original piece of work (minimum: 2,000 words and maximum: 5,000 words) undertaken by the student. It should be focused yet practical, addressing a specific aspect of an industry challenge or task. It should apply theoretical knowledge in a relevant context, demonstrating interdisciplinary understanding and problem-solving skills. The project should have a clear, achievable scope that aligns with industry needs, emphasising collaboration with supervisors and effective communication. While smaller in scale than the research-oriented bachelor project, it should adhere to professional standards, deliver measurable outcomes, and include reflection on learning experiences. Finally, the project should culminate in a concise report and presentation, showcasing its impact and the student's readiness for future professional endeavours.

The compulsory sections* are:

1. Abstract (200 words)
2. Keywords (5)
3. Body, with the following suggested structure:
 - Introduction, with an overview of the industry context and the significance of the project to the industry
 - Literature Review/Background Theory, with an overview of the existing technologies or a description of previous industrial practices
 - Objectives, with a clear statement of the project goals or a description of the specific industrial problem addressed

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	647/811



- Methodology, with a description of the industrial process or technology used, the implementation steps, procedures and tools
 - Industrial Application, with a description of the application of methods in an industrial setting, the practical challenges encountered, and solutions implemented
 - Results and Discussion, with an analysis of the project outcomes, comparison with existing industrial practices and implications for the industry
 - Conclusion, with a summary of the findings, recommendations for industry practitioners and potential future work and development
4. Reference List, with a comprehensive list of all sources cited in the project formatted according to the relevant citation style (e.g., APA, MLA, Chicago, etc.)

*Alternative formats, even different from a written document, may be permitted if approved by both the supervisors and the Academic Steering Committee.

Oral defence: Face to face and hybrid mode are allowed, located at the pathway university where the student is studying Y3. The Academic Steering Committee will determine the duration of the oral defence: presentation and questions & answers session.

Supervision Process: Prior to the beginning of the development of the bachelor project, supervisors must sign a commitment to supervise the specific project and student. Once students have completed their bachelor project and received approval from their supervisor, they must submit their project and apply for the oral defence.

Project Assessment Board: The project assessment is appointed by the Academic Steering Committee and comprises three faculty members from at least two universities.

Clarifications: Bachelor project delivery and oral defence must be completed before the end of July. An extension may be granted upon approval by the Project Assessment Board.

Table 2 presents a comprehensive matrix of alignment, correlating the Qualifications Framework for the European Higher Education Area (QF-EHEA) with the Programme Learning Outcomes (PLOs). It further maps these PLOs with the specific Course Learning Outcomes (CLOs) for each unit within the bachelor's degree programme. This matrix serves as a detailed reference, illustrating how each course contributes to the overarching educational objectives and ensures that the programme meets the standards set by the QF-EHEA. Through this alignment, the table highlights the coherence and integration of knowledge, skills, and competencies across the curriculum, ensuring that students achieve the desired learning outcomes at both the programme and course levels.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	648/811




Table 2. Matrix of alignment with the Qualifications Framework in the European Higher Education Area (QF-EHEA) and the Programme Learning Outcomes (PLOs).

PLOS	FQ-EHEA				
	QF-EHEA-1	QF-EHEA-2	QF-EHEA-3	QF-EHEA-4	QF-EHEA-5
PLO1. Have a general knowledge of the fundamental principles of marine sciences and the fundamental principles of sustainable blue economy.	*	*	*	*	*
PLO2. Identify and understand the interdependency of marine ecosystems, ocean industries, and societies that depend on them, with a wide socio-ecological perspective.	*				
PLO3. Identify and interpret challenges that come with the increase in the economic value of the oceans and the increasing threats on the oceans.	*		*		
PLO4. Describe alternative economic approaches in addition to traditional economic analysis.		*	*	*	
PLO5. Identify the different economic actors and stakeholder groups in blue industries.		*	*		*
PLO6. To use marine environmental and socio-economic analysis tools, including data analysis.	*	*	*		
PLO7. Manage multidisciplinary data with cutting-edge capabilities in the blue industries.	*	*	*		
PLO8. Provide a knowledge framework to reconcile conflicting uses of the ocean and its resources and enable long-term sustainable growth.		*		*	
PLO9. Analyse policies and mechanisms that facilitate sustainable use of the ocean and maximise benefits and value creation for current and future generations.			*		*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	649/811



PLO10. Develop awareness of environmental and socio-economic problems related to blue economy based on ethical commitment and sustainability.	*		*		*		*
PLO11. To understand the impact of socio-economic activities linked to the marine environment with a focus on sustainability.		*	*	*	*	*	*

Table 3. First Academic Year/ Core Module. Matrix of alignment with the Programme Learning Outcomes (PLOs) mapped with Course Learning Outcomes (CLOs), and FQ-EHEA

PLOs	CLOS										FQ-EHEA						
	SBE101	SBE102	SBE103	SBE104	SBE105	SBE106	SBE107	SBE108	SBE109	SBE110	SBE111	SBE112	QF-EHEA-1	QF-EHEA-2	QF-EHEA-3	QF-EHEA-4	QF-EHEA-5
PLO1	*	*			*				*	*			*	*	*	*	*
PLO2		*		*	*			*					*				
PLO3				*	*								*				
PLO4				*	*				*					*	*	*	
PLO5	*	*			*								*	*	*	*	*
PLO6		*	*		*								*	*	*	*	
PLO7	*			*	*								*	*	*	*	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	650/811





	SBE341-P4	SBE342-P4	SBE343-P4	SBE344-P4	SBE345-P4	SBE346-P4	SBE347-P4	SBE348-P4	SBE349-P4	QF-EHEA-1	QF-EHEA-2	QF-EHEA-3	QF-EHEA-4	QF-EHEA-5
PLO1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO2	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO4	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO5	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO6	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO7	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO8	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO9	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PLO11	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	656/811



Table 9. Third Academic Year/ Expertise Module. Optional Pathway 5. Matrix of alignment with the Programme Learning Outcomes (PLOs) mapped with Course Learning Outcomes (CLOs), and FQ-EHEA

PLOs	Optional Pathway-5 LOs										FQ-EHEA				
	SBE351-PS	SBE352-PS	SBE353-PS	SBE354-PS	SBE355-PS	SBE356-PS	SBE357-PS	SBE358-PS	SBE359-PS	QF-EHEA-1	QF-EHEA-2	QF-EHEA-3	QF-EHEA-4	QF-EHEA-5	
PLO1			*							*	*	*	*	*	
PLO2	*		*	*		*				*					
PLO3	*		*	*	*	*			*		*				
PLO4						*	*	*	*		*	*	*		
PLO5							*	*	*		*	*		*	
PLO6		*	*		*		*	*		*	*	*			
PLO7		*						*	*	*	*	*			
PLO8	*			*	*	*			*	*		*	*	*	
PLO9	*			*	*	*			*		*			*	
PLO10			*	*		*				*	*	*		*	
PLO11	*		*	*	*		*	*			*	*	*		

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	657/811



Table 10. Third Academic Year/ Expertise Module. Optional Pathway 6. Matrix of alignment with the Programme Learning Outcomes (PLOs) mapped with Course Learning Outcomes (CLOs), and FQ-EHEA

PLOs	Optional Pathway-6 LOs										FQ-EHEA				
	SBE361-P6	SBE362-P6	SBE363-P6	SBE364-P6	SBE365-P6	SBE366-P6	SBE367-P6	SBE368-P6	SBE369-P6	QF-EHEA-1	QF-EHEA-2	QF-EHEA-3	QF-EHEA-4	QF-EHEA-5	
PLO1								*		*	*	*	*	*	
PLO2	*	*	*												
PLO3	*	*	*		*			*			*				
PLO4	*			*	*			*	*	*	*	*			
PLO5	*									*	*			*	
PLO6					*				*	*	*	*			
PLO7				*				*	*	*	*	*			
PLO8	*		*		*					*		*			
PLO9	*		*		*			*			*			*	
PLO10		*		*	*		*	*	*	*	*	*		*	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	658/811



3. Methodology

The teaching methodology of the SeaBluE programme is designed to foster deep engagement and practical application of knowledge through active learning and challenge-based learning approaches.

Active Learning. Active learning emphasises student participation and interaction, encouraging learners to engage with the material through discussions, problem-solving, and hands-on activities. The curriculum emphasises active learning strategies, integrating case studies, field visits, and group projects to immerse students in the practical application of port management and logistics principles. In addition, students are encouraged to participate in internships, research projects, and experiential learning activities with industry partners to gain valuable hands-on field experience.

Challenge-Based Learning (CBL) is an educational methodology that engages students in solving real and meaningful problems, fostering collaboration, creativity and critical thinking. Applied to the joint bachelor in sustainable blue economy, CBL is articulated around specific challenges in sustainable marine resource management, reflecting current and relevant issues. Students work in multidisciplinary teams to research, design and propose innovative solutions. This approach allows them not only to apply the theoretical knowledge acquired in the classroom, but also to develop crucial practical and professional skills in the field of sustainable blue economy.

Expected Benefits of CBL in SeaBluE:


- **Active and Engaged Learning:** Students are more motivated and engaged when working on real-world problems that have a tangible impact on the industry.
- **Development of Key Skills:** CBL promotes the development of critical skills such as teamwork, communication, problem-solving, and critical thinking.
- **Industry Connection:** Students have the opportunity to interact with industry professionals, allowing them to build networks and gain a deeper understanding of the sector.
- **Preparation for the Workforce:** By tackling real challenges, students gain practical experience and knowledge directly applicable to their future careers in port management and logistics.

Students will be taught to, and evaluated on the intended learning outcomes of each of the courses which lead towards the PLOs as previously mentioned.

There are two main advantages to this:

1. It is only by doing this that the trade-offs associated with each possible solution to a particular problem can be looked into.
2. This should also help students scaffold each other's learning and help to create a collaborative learning environment between students from different backgrounds and with different stories to tell.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	660/811



Assessment of students

Assessment serves as a potent educational instrument that extends beyond mere technicality. It shapes the perceptions of both students and teachers regarding the curriculum's focal points. Its impact should yield positive outcomes, aligning with the expectations of students, educators, and the curriculum alike.


Following the principles of aligned teaching, SeaBluE co-teaching teams will employ assessment methods that are purposefully designed to match the specific learning outcomes. These methods are designed to accurately assess the required capabilities for relevant roles within the appropriate context, whether functional or course specific. The assessments will focus on the specific subject matter and offer students opportunities to demonstrate their skills and competencies in alignment with the intended learning outcomes. A variety of assessment methods will be employed throughout the courses. Examples include, but are not limited to:

- **Coursework and assignments.** Case studies allow students to apply theoretical concepts to real-world scenarios, demonstrating their problem-solving skills and understanding of industry practices.
- **Continuous assessment** involves class participation, where students' engagement in discussions, seminars, and workshops is evaluated, and formative assessments that provide ongoing feedback, enabling students to identify areas for improvement and track their progress.
- **Examinations**, comprising written and oral exams. Practical assessments, including simulations and role-playing exercises, replicate real-world port management scenarios, allowing students to apply their practical skills and decision-making abilities in a controlled environment.
- **Projects**, which can be both group and individual.
- **Internships** at ports or logistics firms are a crucial part of the joint bachelor's programme, culminating in detailed internship reports. These reports assess students' ability to apply theoretical knowledge in practical settings and develop industry-relevant skills.
- The **final bachelor project** involves a research proposal, independent research, data analysis, and a coherent presentation of findings, culminating in an oral defence where students demonstrate their in-depth knowledge and scholarly engagement.

4. Mobility

The SeaBluE programme includes a compulsory mobility period of 12 months, encompassing two semesters in the third year. In the case that a student opts for the combination of UCA (first year) and UAlg (second year), the mobility between these two universities will be considered sufficient to meet the programme's compulsory mobility requirement provided the student requests it and receives approval from the Academic Steering Committee. The integrated mobility provides invaluable advantages to students across each cohort. By experiencing diverse academic environments and cultures, at two or three of the consortium universities, students broaden their academic perspectives and cultural understanding. This exposure not only enriches their academic journey but also equips them with adaptable skills crucial for navigating global professional landscapes. Furthermore, the flexibility to select their bachelor project and internship locations in the final year empowers students to tailor their learning to align with personal and career aspirations, fostering deeper engagement and professional development in their chosen field.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	661/811



Annex 7 of the Cooperation Agreement for the implementation of the SeaBluE programme contains a comprehensive description of the Mobility Plan of the joint degree.

Assignment of university for the third year: At the end of the second semester of the first year, students should rank the pathways in order of preference. The assignment of the final pathway and university for the third year will occur at the conclusion of the first year, based on student's academic performance and their chosen preferences, and will depend on the number of places available. Timely notification of their assignment will be provided to students.

The student's mobility will be financed by Erasmus+ funding. The International Offices of each university will maintain close contact with the SeaBluE Technical Officer and the Academic Coordinator to organise mobilities well in advance, ensuring ample time for thorough planning. Support will be provided throughout the mobility period, including guidance, language training and administrative assistance.

Annex 9 of the Consortium's Cooperation Agreement for the implementation of the SeaBluE programme contains a comprehensive description of the mobility plan, including students, academic and administrative staff mobility.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	662/811



Annex 4

Joint Degree and Diploma Supplement Template

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	663/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This document contains the official templates for the diploma and the transcript of records awarded to graduates of the Bachelor in Sustainable Blue Economy (SeaBluE) programme. These templates are designed to ensure consistency, accuracy, and compliance with the academic standards and branding guidelines of the participating universities. The diploma serves as a formal recognition of the student's successful completion of the programme, while the transcript of records provides a detailed account of the student's academic performance, including courses taken, grades received, and credits earned. The standardisation of documents provides clear and professional certification of the graduates' achievements, facilitating their further academic and professional endeavours.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	664/811



Table of Contents

Background	2
1. Joint Diploma	4
2. Diploma supplement.....	6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	665/811	

1. Joint Diploma

The Joint Diploma for the Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy is a formal academic credential awarded to students who have successfully completed the integrated programme of study jointly designed, delivered and managed by seven higher education institutions within the SEA-EU.

The diploma will be issued to all students on completion of the joint programme by the University of Cadiz as the coordinating institution. This will be done according to the current legislation, at present annex XIV of the Royal Decree 1002/2010, modified on 18/07/2023.

The corresponding diploma will include the name and logo of the SEA-EU alliance, as well as the name and shield/logo of the universities participating in the joint programme. The diploma may also include the signature of the participating universities if they specifically request this.

Upon completion, graduates will receive a single diploma bearing the seals and signatures of all the institutions involved, reflecting a unified and internationally recognised qualification. This collaborative approach enhances the educational experience by providing diverse perspectives, international exposure and a broad professional network, preparing students for advanced roles in sustainable blue economy.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	666/811



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO
 LEGISLACIÓN CONSOLIDADA

Anexo XIV

**«ANEXO XIV
 MODELO TÍTULO INICIATIVA
 “UNIVERSIDADES EUROPEAS”**

LOGO UNIVERSIDAD
 EXPEDIDORA + LOGO
 ALIANZA (7)



Felipe VI, Rey de España
 y en su nombre
 Felipe VI, King of Spain
 And on his behalf

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD (1)	[The....] NAME OF THE UNIVERSITY (1)	
En el marco de la iniciativa de la Comisión Europea “Universidades Europeas”, como miembro de pleno Derecho de (2) [NOMBRE Y ACRÓNIMO OFICIALES DE LA ALIANZA]	Under the European Commission’s European Universities Initiative, as full member of (2) [OFFICIAL NAME AND ACRONYM OF THE ALLIANCE]	
Expide el título oficial conjunto internacional de	Hereby issues the official international joint degree of	
Grado/Máster/Doctorado Universitario ... (3) (4)	Bachelor/Master/PhD ... (3)(4)	
que consta de un total decréditos ECTS (omitir en caso de los doctorados) a favor de	with a total of..... ECTS credits (leave out for Doctorates) to	
Nombre y Apellido(s) de la persona egresada Name and surname(s) of the holder		
Nacido/a el (día/mes/año), en ... (localidad, país) de nacionalidad tras haber superado el (5) todos los requisitos académicos correspondientes al programa conjunto internacional de las universidades (6)	born on (day/month/year) ..., in...(municipality, country), with.... nationality having successfully fulfilled all the academic requirements corresponding to the joint international programme of the universities (6) on (5)	
Fecha de expedición	Date of issue	
La persona interesada	Rector/a	Unidad Responsable de Títulos
The holder	The Rector	Unit responsible for issuing degrees
Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales	Registro Universitario	
Spanish National Register of Holders of Official Degrees	University Register	

- (1). Nombre oficial de la universidad que expide el título. Traducción oficial, en su caso, en el texto inglés
- (2). Indicar el nombre completo y acrónimo de la Alianza Europea
- (3). Denominación específica del título que corresponda al programa
- (4). Indicar especialidad si procede
- (5). Indicar mes y año de la fecha de finalización
- (6). Mencionar sólo aquellas universidades de la Alianza que participan en este programa
- (7). Logo de la universidad expedidora + Logo de la Alianza pudiendo incorporarse los logos de las universidades que participan en el programa»

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	667/811



2. Diploma supplement

The Diploma Supplement to the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy is an official document that accompanies the joint diploma. It provides a detailed description of the nature, level, context, content and status of the studies undertaken and passed by the graduate. This supplement is issued by the University of Cádiz as coordinator of the programme and aims to increase transparency and facilitate the recognition of academic and professional qualifications in different countries.

It provides employers, academic institutions and other stakeholders with a clear and comprehensive understanding of the graduate's qualifications. By detailing the collaborative and international aspects of the programme, it highlights the graduate's exposure to diverse academic environments and the sustainable blue economy sector. This enhances the portability and recognition of the degree, facilitating the graduate's mobility and career opportunities in different countries and professional contexts.

An example of the diploma supplement is included below, corresponding to the model set out in the consortium agreement. This model may be modified to conform to legislative requirements in the issuing country.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION	
1.1. Family name(s):	1.2 Given name(s):
1.3 Date of birth (day/month/year):	1.4 Student identification number or code (if available):

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION	
2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):	Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy, SeaBlueE


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	668/811



2.2 Main field(s) of study for the qualification:	Transdisciplinary: 023 Languages 031 Social and behavioural sciences. Economics 041 Business and administration 042 Law 051 Biological and related sciences 052 Environment 053 Physical sciences 054 Mathematics and statistics 071 Engineering and engineering trades 072 Manufacturing and processing 083 Fisheries 101 Personal services: Sports, Travel, tourism and leisure 104 Transport services
2.3 Name and status of awarding institution (in original language):	Universidad de Cádiz (España)
2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):	Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (Italy) Uniwersytet Gdański (Poland) Universidade do Algarve (Portugal) NORD Universitet (Norway) Sveučilište u Splitu (Croatia) L-Università ta' Malta (Malta) <i>*all universities are public institutions</i>
2.5 Language(s) of instruction/examination:	English

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION	
3.1. Level of qualification	3.2. Official length of programme
EQF 6	180 ECTS (3 years)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	669/811



3.3. Access requirement(s)	Baccalaureate average (including university entrance exam scores for those countries where it is mandatory, if any) English CEFR B1 level.
-----------------------------------	---

4. INFORMATION ON THE CONTENT AND RESULTS GAINED	
4.1. Mode of study	Hybrid (Recommended: onsite: 70%; online: 30%) Full attendance
4.2. Programme learning outcomes (Programme requirements)	
<p>PLO1. Have a general knowledge of the fundamental principles of marine sciences and the fundamental principles of sustainable blue economy.</p> <p>PLO2. Identify and understand the interdependency of marine ecosystems, ocean industries, and societies that depend on them, with a wide socio-ecological perspective.</p> <p>PLO3. Identify and interpret challenges that come with the increase in the economic value of the oceans and the increasing threats on the oceans.</p> <p>PLO4. Describe alternative economic approaches in addition to traditional economic analysis.</p> <p>PLO5. Identify the different economic actors and stakeholder groups in blue industries.</p> <p>PLO6. To use marine environmental and socio-economic analysis tools, including data analysis.</p> <p>PLO7. Manage multidisciplinary data with cutting- edge capabilities in the blue industries.</p> <p>PLO8. Provide a knowledge framework to reconcile conflicting uses of the ocean and its resources and enable long- term sustainable growth.</p> <p>PLO9. Analyse policies and mechanisms that facilitate sustainable use of the ocean and maximise benefits and value creation for current and future generations.</p> <p>PLO10. Develop awareness of environmental and socio-economic problems related to blue economy based on ethical commitment and sustainability.</p>	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	670/811




PLO11. To understand the impact of socio-economic activities linked to the marine environment with a focus on sustainability.	
4.3. Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained	
4.4. Grading system and, if available, grade distribution table	ECTS/SEA-EU Grading System: A+ = 100% A = 90 – 99% B = 80 – 89% C = 70 – 79% D = 60 – 69% E = 50 – 59% FX – F = 0 – 49%
4.5. Overall classification of the qualification (in original language)	

5. INFORMATION ON THE FUNCTIONING OF THE QUALIFICATION	
5.1. Access to further study	5.2. Access to regulated profession (if applicable)
This programme gives access to Master studies.	Professional status not applicable

6. ADDITIONAL INFORMATION	
6.1. Additional information	6.2. Further information sources
SEA-EU: The European University of the Seas UCA: University of Cádiz, Spain (Coordination) UBO: University of Western Brittany, France	The website for SEA-EU Joint Programmes is: https://sea-eu.org/education/

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	671/811




CAU: Christian-Albrechts University of Kiel, Germany	
UG: University of Gdańsk, Poland	
UNIST: University of Split, Croatia	
UM: University of Malta, Malta	
UPN: University of Naples Parthenope, Italy	
UAlg: University of Algarve, Portugal	
NORD: Nord University, Norway	

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT	
7.1. Date (dd/mm/yyyy)	7.2. Signature
7.3. Capacity	7.4. Official stamp or seal

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM
<i>(N.B. Institutions who intend to issue Diploma Supplements should refer to the explanatory notes that explain how to complete them.)</i>



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	672/811	

Annex 5

Application, Selection and Admission Regulations

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	673/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This document outlines the Application, Selection, and Admission Regulations for the SEA-EU Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy (SeaBluE). The regulations detailed herein provide a comprehensive framework for prospective students, ensuring a transparent and equitable process for application, selection, and admission. Through this joint initiative, partner universities commit to upholding high academic standards and promoting inclusivity and diversity within the programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	674/811



Table of Contents

Background	2
1. Background.....	5
2. Application	5
2.1. Setting the First-Year Admission Quota	5
2.2. Calendar.....	5
2.3. Process.....	6
2.3. Procedure	8
2.3.1. Data collection	8
2.3.2. Documents required	8
2.3.3. Eligibility requirements.....	8
2.3.4. Application process workflow.....	10
3. Selection process.....	15
4. Admission	16
5. Enrolment.....	16
6. Orientation and induction.....	17
7. Equal opportunities policy	17


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	675/811



List of Figures

Figure 1. Timeline of the Application Process of the Joint Bachelor’s Degree in Sustainable Blue Economy.....	7
Figure 2. SEA-EU Joint Programmes Offer page (recommended content)	10
Figure 3. Joint bachelor’s degree Programme page (recommended content)	11
Figure 4. Application Form – Personal Data Section (recommended content)	12
Figure 5. Application Form – Required Documents Section (recommended content).....	12
Figure 6. Application Form – Selection of Starting Campus Section (recommended content) ..	13
Figure 7. Signature of the applicant (recommended content)	14
Figure 8. Confirmation of application submission (recommended content).....	15

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	676/811





1. Background

The admission process for the Joint Bachelor’s Degree in Sustainable Blue Economy, hereafter the programme, is designed to identify and admit students who demonstrate academic potential, a strong interest in sustainability, and a commitment to pursuing careers in fields related to the blue economy.

The programme aims to attract students from diverse backgrounds and experiences. SEA-EU Joint Programmes are committed to promoting diversity and inclusion, welcoming applications from students of all backgrounds and perspectives.

To streamline and standardise admissions, a common admissions system has been established for all partner universities. This system is facilitated through a common platform, designed by the Joint Programme Working Group (JPWG) experts, and will be used for the implementation of all joint programmes within the SEA-EU alliance. This common platform will be accessible through the SEA-EU Joint Programmes website.

2. Application

2.1. Setting the First-Year Admission Quota

1. Annually, the Academic Steering Committee will approve the number of first-year enrolment slots at each starting campus.
2. The Academic Steering Committee will also determine the percentage of these slots allocated to non-EU students.

2.2. Calendar

The application process follows an annual calendar approved by the Academic Steering Committee and is divided into two phases:

- Phase 1: This phase is for prospective students from non-EU countries. The timeline is designed to provide ample time for managing visa applications after the reception of the admission letter.
- Phase 2: This phase is for prospective students from EU countries.

Annually, the start and end dates for each phase must be determined. Additionally, within each phase, specific start and end dates for individual steps must be determined.

To ensure transparency and provide applicants with clear guidance on the timelines and procedures involved in the application process, the comprehensive calendar detailing the process will be accessible on the programme’s website and included in the Student’s Handbook, which can be downloaded from the website.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	677/811



2.3. Process

The application process for the programme consists of the following steps:

- Step 1. Call for applications: The Call for Applications marks the commencement of the admission process for the programme. During this step, the participating universities must coordinate their efforts to maximise the dissemination of the call to prospective students. The Call for Applications needs to outline the eligibility criteria, application requirements, deadlines, and other pertinent details essential for candidates to adhere to throughout the application process.
- Step 2. Submission of application: Prospective students complete an online application form, providing personal details, educational background, and relevant documentation. The joint admission platform must ensure user identification and facilitate the submission of required data and documents for completing the application.
- Step 3. Document verification: The Technical Office reviews submitted applications to ensure all required documents, such as transcripts and language proficiency certificates, are included and meet the programme's criteria. This step finishes with the anonymised publication of the provisional list of candidates.
- Step 4. Appeals to the provisional list of candidates: Applicants who are excluded from the provisional list of candidates have the opportunity to appeal the decision and submit any missing documents.
- Step 5. Document verification: The Technical Office reviews the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of candidates.
- Step 6. Selection process: The Academic Steering Committee assesses each application based on academic achievements, personal statements, and other relevant criteria. Applicants may be required to undergo additional assessments, such as interviews, to evaluate their academic potential and suitability for the programme.
- Step 7. Notification of decision: The Technical Office publishes the anonymised provisional list of selected candidates.
- Step 8. Appeals to the provisional list of selected candidates: Applicants who are excluded from the provisional list of selected candidates have the opportunity to appeal the decision.
- Step 9. Final resolution: The Academic Steering Committee addresses the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of selected candidates by the Technical Office.
- Step 10. Offer confirmation: Candidates who have been offered admission must formally accept their offer. Failure to accept the offer within the designated period may result in the forfeiture of their place in the programme, which could then be offered to another candidate on the waiting list.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	678/811






Figure 1 illustrates the timeline of the application process, highlighting the roles involved and emphasising the primary resource for the process: the Joint Platform for Application, Selection, and Admission.

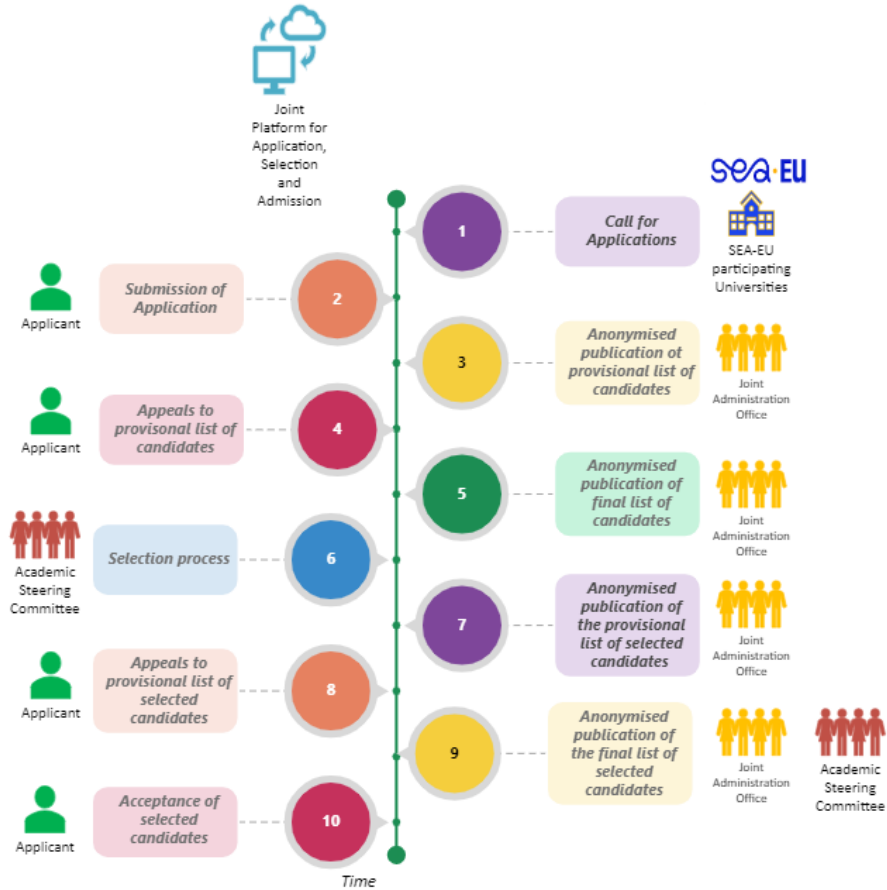


Figure 1. Timeline of the Application Process of the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	679/811



2.3. Procedure

2.3.1. Data collection

The required personal details to be collected in the application form are the following:

1. Name and Surname.
2. E-mail address.
3. Mobile phone number.
4. Date of birth.
5. Place of birth.
6. Passport/ID Card number.
7. Gender.
8. Nationality.
9. Country of residence.
10. Permanent address.
11. Prioritised selection of the starting campus for the first year of the programme.

2.3.2. Documents required

The required documents that need to be uploaded to the application form are the following:

1. Recent photograph. (Photographs serve an identification purpose. Therefore, 'selfies,' casual photos, or any other photos that do not meet the formal requirements of official documents will NOT be accepted).
2. Scanned copy of a valid ID document.
3. Scanned copy of degree or certificate of secondary education.
4. Scanned copy of transcript of degree or secondary education academic records.
5. Scanned copy of B1 (CEFR) English Level.
6. Motivation video explaining their interest in the programme and their career goals related to the sustainable blue economy.


2.3.3. Eligibility requirements

The joint bachelor's degree in Sustainable Blue Economy is a specialised interdisciplinary programme. To be admitted, each candidate must demonstrate that their performance and knowledge acquired in secondary education qualify them for this bachelor's degree.

Admission to the programme is contingent upon an assessment of the student's capacity and suitability to successfully complete it. All candidates must submit a set of core documents with their application to facilitate this assessment.

The assessment of applications will be conducted by the Academic Steering Committee of the degree and will be based on the applicant's fulfilment of the following criteria:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	680/811





1. **Diploma requirements.** For admission to the programme the following diploma requirements apply:
 - a. A certificate of secondary education or International Baccalaureate awarded by a Member State of the European Union, provided that the student can be admitted in that Member State to a programme equivalent to the Joint Bachelor's degree on Sustainable Blue Economy.
 - b. A certificate of secondary education and of the University Entrance Exam Scores awarded by a Member State of the European Union, provided that the student requires in that Member State such an entrance certificate for admission to an equivalent programme to the Joint Bachelor's degree in Sustainable Blue Economy.
 - c. A degree of higher education awarded within the European Union.
 - d. A degree or certificate awarded within the European Union which, pursuant to a law, decree or European guideline or another international agreement is deemed equivalent to the certificates mentioned in the three foregoing categories.
 - e. In addition to this, the programme may admit applicants who have obtained a degree or certificate in:
 - i. A State outside the European Union, or
 - ii. A Member State of the European Union if the degree is not deemed equivalent within the meaning of paragraph 1.d.

Such admission shall only be possible on the condition that such degree or certificate gives access to the bachelor's programme in the State where it has been awarded, and on the condition that the degree or certificate in question has been authenticated.

All the applicants need to submit their degree or certificate together with the transcript of their academic records.

2. **Language requirements.** All applicants must demonstrate their English language competence. The programme requires applicants to have an English competence level of B1, according to the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) or an equivalent standard. Applicants who hold a prior secondary education degree or higher education degree awarded by an English-speaking programme from Australia, Canada, Ireland, New Zealand, United Kingdom or the USA, shall automatically be exempted from this language requirement.
3. **Motivation.** To assess the applicant's motivation, each candidate must upload a video pitch (max. 120 seconds) elaborating on their motivation to study the programme.

In the case of follow-up questions, applicants may be invited for an interview by the Academic Steering Committee after the application deadline.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	681/811





2.3.4. Application process workflow

1. The application process workflow normally starts with the prospective student visiting the website of the SEA-EU Joint Programmes offer. Figure 2 shows a prototype representation of the page offering access to the information about the joint degree programmes offered by the SEA-EU alliance.
2. After clicking on the “Read More” button under the Joint Bachelor’s Degree in Sustainable Blue Economy, the prospective student will have access to the information regarding the programme. This information must include:
 - a. A message indicating whether the application process is open.
 - b. The current calendar for application.
 - c. A link to download the student’s handbook.
 - d. Information about the application process.
 - e. A button that gives access to the application form (Apply).

Figure 3 shows a prototype representation of the page offering information and giving access to the application form of the programme.

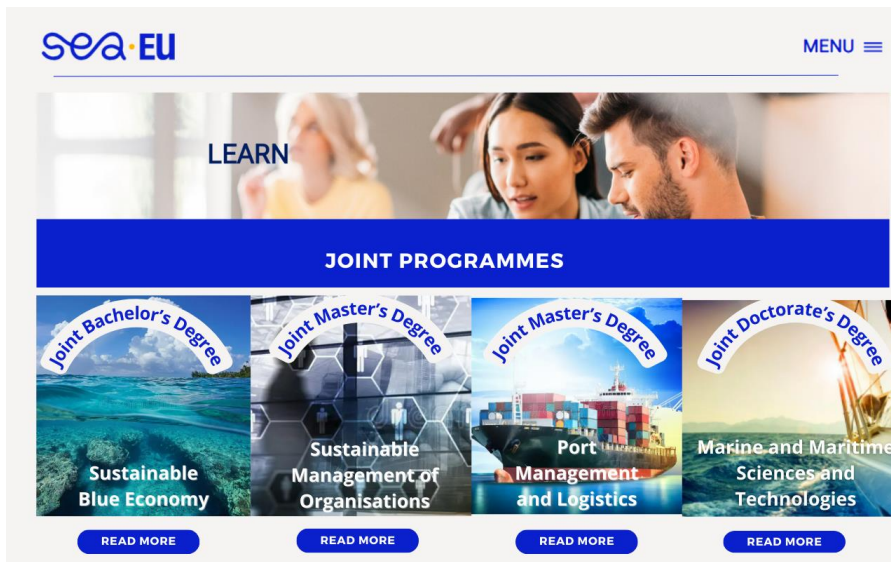



Figure 2. SEA-EU Joint Programmes Offer page (recommended content)




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	682/811






MENU ≡

JOINT BACHELOR'S DEGREE IN
SUSTAINABLE BLUE ECONOMY



The application process is currently open for the academic year 2025-2026.

Apply now and take the first step towards realising your academic aspirations!

Application Deadlines: [View the Complete Calendar](#)

[DOWNLOAD STUDENT'S HANDBOOK](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

[APPLY](#)

Figure 3. Joint bachelor's degree Programme page (recommended content)

- After clicking on the Apply button, the applicant is presented with the Application Form. The Eligibility Criteria that will be applied must be visible during the fulfilment of the application form. Figure 4 shows the recommended content for the collection of the applicant personal data. Figure 5 illustrates the recommended content for the uploading of the required documents.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	683/811





Personal Data

NAME (*)	SURNAME (*)
E-MAIL (*)	MOBILE PHONE NUMBER (*)
DATE OF BIRTH (*)	PLACE OF BIRTH (*)
PASSPORT/ID CARD NUMBER (*)	GENDER (*)
NATIONALITY (*)	COUNTRY OF RESIDENCE (*)
PERMANENT ADDRESS (*)	
RECENT PHOTOGRAPH (*)	ADD FILE

NEXT

Figure 4. Application Form – Personal Data Section (recommended content)

Required Documents

- COPY OF A VALID ID DOCUMENT (*) ADD FILE
- COPY OF DEGREE OR SECONDARY EDUCATION CERTIFICATE OR EQUIVALENT (*) ADD FILE
- COPY OF TRANSCRIPT OF DEGREE OR SECONDARY EDUCATION ACADEMIC RECORDS (*) ADD FILE
- COPY OF B1 (CEFR) ENGLISH LEVEL OR EQUIVALENT (*) ADD FILE
- MOTIVATION VIDEO (*) (MAX. LENGHT 2 MINUTES) ADD FILE

NEXT

Figure 5. Application Form – Required Documents Section (recommended content)



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	684/811





The applicant needs to enter their prioritised preference for the starting campus in the recommended screen shown in Figure 6. The screen must also include the Clause on Data Protection and Management that the applicant needs to accept.

sea·EU MENU ≡

JOINT BACHELOR'S DEGREE IN
SUSTAINABLE BLUE ECONOMY

Application Form

For each campus, type a number indicating your preference (1-3)

- University of Cadiz (UCA) / University of Algarve (UAlg)
- University of Naples Parthenope (UPN)
- University of Gdansk (UG)

Clause on Data Protection: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

I confirm that I have read and agree with the data protection policy

NEXT

Figure 6. Application Form – Selection of Starting Campus Section (recommended content)

- Next, the applicant needs to sign their application. It is recommended that the applicant download the completed application form in PDF format, print it, and review it for accuracy. After verifying the information, the applicant should sign the document. A scanned copy of the signed application must then be uploaded as a confirmation of the submission. Figure 7 shows the recommended content for the signature of the applicant. It is very important that this screen warns the applicant that the application process is not yet over.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	685/811





MENU ≡

JOINT BACHELOR'S DEGREE IN
SUSTAINABLE BLUE ECONOMY

Application Form

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Eligibility Requirements

Applicants must

- Have completed their secondary education and meet the university's entrance criteria in their country of origin.
- Have an English competence level of B1, according to the CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) or equivalent standards.

[Check here the complete description of the eligibility requirements](#)

Required Step

Your application is not yet complete.

Download the file with your application, print and sign

DOWNLOAD FILE

Upload a scanned copy of your signed application

ADD FILE

SUBMIT APPLICATION

Figure 7. Signature of the applicant (recommended content)

Upon successfully uploading the signed application form, a confirmation message will be displayed. Additionally, an email acknowledging receipt of the application will be sent to the applicant. This email will include the applicant's unique identification code and the contact details of the Admissions Office. The unique identification code is used to maintain transparency



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	686/811





in the selection process while protecting the applicants' identities. Figure 8 shows the recommended content for such a page.

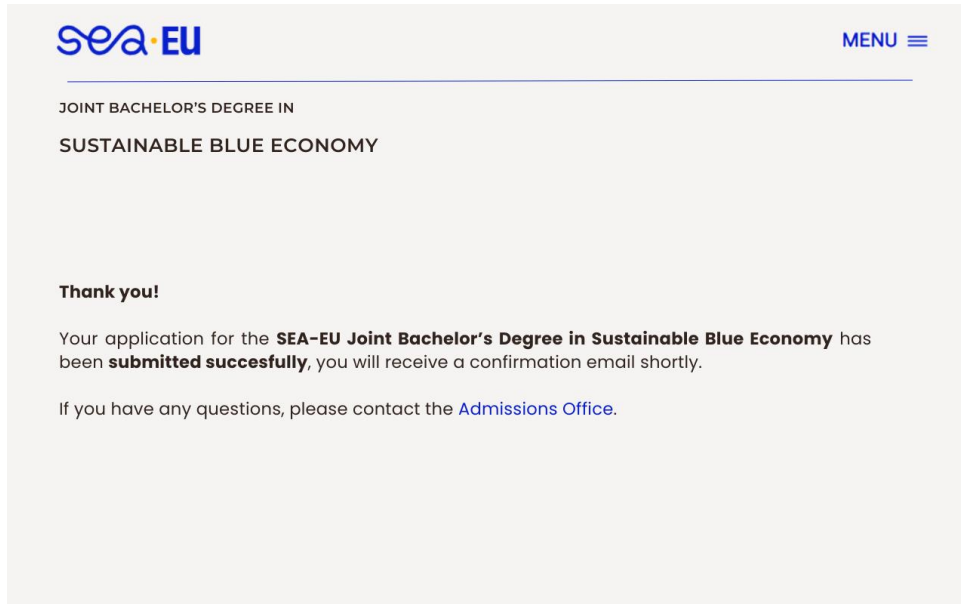


Figure 8. Confirmation of application submission (recommended content)

3. Selection process

The Academic Steering Committee will oversee the selection process. The committee will review the applicants' academic records, considering their GPA, relevant coursework, and any other academic achievements and honours. This is followed by an assessment of the applicants' video submissions to evaluate their motivation for the joint degree, their alignment with the programme objectives, and their ability to articulate their aspirations and experiences effectively.

The ranking of the students involves assigning points to the candidate's merits and weighting them to determine the final score:

- 1) GPA, including university entrance exam scores where mandatory: 80%
- 2) Motivation video: 20%

Additionally, short-listed applicants may be invited to attend an interview as part of the selection process, if deemed appropriate, to gain further insight into their interests and suitability for the



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	687/811





programme. If an interview is conducted, the score achieved in the interview will replace the score obtained in the motivation video category and will be given the same weight.

The candidates will be ranked from highest to lowest based on their overall performance, considering the specific criteria outlined above.

Ultimately, the final ranking will be determined by the cumulative scores across all criteria, taking into consideration the order of preference of the campus selected to commence the programme. Moreover, institutional priorities such as diversity, equality, and inclusion objectives will be considered when interpreting and utilising the ranked list of candidates to ensure a fair and equitable selection process.

4. Admission

Admitted students will receive the formal offer of admission to the programme electronically. This communication will provide detailed information regarding the enrolment procedures, deadlines, and any conditions or contingencies that must be fulfilled for acceptance. Additionally, admitted students will receive the full course description and Student’s Handbook, along with contact information, to facilitate the enrolment process.

Upon receiving the admission offer, admitted students are required to formally accept it within the deadline communicated in the admission letter. They must then complete all necessary steps for enrolment, including submitting original transcripts of their diploma and academic records (and officially certified transcripts for non-Hague Convention Countries), paying the tuition fees, and registering for the first academic year.

5. Enrolment

To ensure a smooth and consistent enrolment experience for students, a single enrolment process will be applied jointly by the five participating universities in the programme. The enrolment process will make use of the self-enrolment platform available at the coordinating institution that will be used by the students to submit their data and make the payment of their enrolment fee. Once the student has finished their enrolment at the coordinating institution, their data will be securely shared with the universities involved in the teaching process.

Legalisation of documents

The legalisation process of documents may differ depending on the country of issue:

- **European Union and European Economic Area:** Legalisation is not required for documents issued by countries within these areas.
- **The Hague Convention Signatories:** Documents issued by countries that are signatories to The Hague Convention of 5 October 1961 only need to be stamped with the Apostille of The Hague by the relevant authorities in the country of issue.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	688/811





- **Other Countries:** Documents issued in all other countries must be duly legalised by:
 - The Ministry of Education of the student's home country, for degree certificates and transcripts.
 - The relevant Ministry of the home country, for birth certificates and certificates of nationality.
 - The Ministry of Foreign Affairs of the country in which the documents were issued.

Official Translation of Documents Issued Outside Europe

Diplomas, transcripts of records, and other official records issued outside Europe must be officially translated into English by a Certified Translator. The translation should include all relevant seals, signatures, and stamps from the original documents. The translator should provide a certification statement attesting to the accuracy of the translation. This statement typically includes the translator's credentials and contact information, a declaration that the translation is a true and accurate representation of the original document, and the translator's signature and date.

Enrolment Payments

Payments related to enrolment must be completed through the central payment system established by the coordinating institution. This system ensures secure and convenient payment of tuition and other fees, offering multiple payment methods including bank transfer and credit/debit card transactions. The tuition fee for the programme will be determined in accordance with the financial agreement accompanying the consortium's cooperation agreement for the programme's implementation.

6. Orientation and induction

The orientation and induction aim to ensure that incoming students have a smooth transition into their academic journey and feel prepared to succeed in their studies. Upon enrolment, students will receive detailed information about orientation sessions and workshops, which provide essential guidance on navigating campus resources, understanding academic expectations, and familiarising themselves with programme requirements. Throughout the orientation period, students will have access to mentorship programs, student support services, and opportunities for networking and social integration.

7. Equal opportunities policy

The Equal Opportunities Policy applied in the admissions process for this joint bachelor's degree encompasses a broad framework of principles and practices designed to promote fairness, inclusion and accessibility for all applicants. This policy will ensure that candidates are assessed solely on merit, irrespective of factors such as ethnicity, gender, religion, disability or socio-

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	689/811





economic background. This involves establishing transparent selection criteria, providing reasonable accommodation for people with disabilities and facilitating support mechanisms to enable the equal participation of all prospective students. In upholding these principles, the Equal Opportunities Policy strives to create an environment where diversity is embraced and where all candidates have an equal opportunity to succeed and contribute to the academic community.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	690/811



Annex 6

Student Assessment Regulations

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	691/811





Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This document describes the Student Assessment Regulations of the European University of the Seas Joint Programmes, which govern the procedures for assessing all taught students, determining their progression, and conferring awards at the SEA-EU Joint Programmes. The regulations ensure the adoption of best practices in examination and assessment principles and processes, guaranteeing that all students are treated with equity and parity.

This document also includes the *Standardised Grading System* of the Joint Programmes of the SEA-EU alliance. This ensures consistency and fairness in assessing student performance across all partner institutions. Additionally, it also incorporates the *Code of Conduct* of the SEA-EU Joint Programmes, outlining the ethical principles and standards expected of all participants in the programme. These elements collectively support a comprehensive approach to fostering academic excellence and ethical conduct within the joint programme framework.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	692/811





Table of Contents

Background	2
Article 1. Purpose	4
Article 2. Scope and Recommendations	4
Article 3. Assessment: Purposes, Types and Directives	4
3.1. Purposes of Assessment	4
Article 4. Types of Assessment.....	4
Article 5. Directives for Assessment.....	5
Article 6. Calendar of Examinations	6
Article 7. Conduct of Examinations	7
7.1. Final examinations Regulations	7
7.2. In-class examinations Rules and Procedures	7
7.3. Assignment Examination Rules and Procedures.....	8
7.4. Oral Examinations Rules and Procedures	9
7.5. Assessment of Internships	10
7.6. Assessment of Bachelor’s Projects and Master’s Dissertations	10
7.7. Inclusiveness of the Examination Process	11
Article 8. Evaluation of Academic Performance.....	11
8.1. Grading.....	11
8.2. Class Attendance.....	12
8.3. Communication of Grades	12
8.4. Grade Review	13
8.5. Grade Complaints	13
8.5.1. Application	13
8.5.2. Reviewers Board	13
8.5.3. Procedure.....	14
8.5.4. Resolution	14
8.5.5. Recourses	14

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	693/811





Article 1. Purpose

Student assessment is an essential component of the educational process. The purpose of this document is to outline specific rules and proceedings for the design of assessments, the conduct of examinations, and for the assessment of the student academic performance at the SEA-EU Joint Programmes.

Article 2. Scope and Recommendations

1. **Applicability:** This regulation applies to all undergraduate and graduate joint programmes offered by the SEA-EU alliance. It provides a framework for the evaluation of student performance and of the achievement of learning outcomes at both the course and programme levels.
2. **Familiarity with Regulations:** Students, faculty and administrative staff involved in the student assessment process are expected to be thoroughly familiar with the rules and procedures delineated in this document.
3. **Code of Conduct:** Students are expected to be thoroughly familiar with the Code of Conduct of the SEA-EU Joint Programmes.

Article 3. Assessment: Purposes, Types and Directives

3.1. Purposes of Assessment

1. **Deliberated Process:** Student assessment is a deliberate process that must serve specific and well-defined purposes.
2. **Assessment of Learning:** Evaluates the attainment of learning outcomes and measures the extent to which students have achieved specific learning outcomes. It can encompass a wide range of formative and summative assessment tasks.
3. **Assessment for Learning:** Provides faculty with reliable evidence regarding their students' learning processes. It informs the teaching and learning process within a course, allowing faculty to determine subsequent teaching and learning activities. This purpose is mainly accomplished through diagnostic and formative assessments.
4. **Assessment as Learning:** Supports students in adjusting their learning strategies, helping them become more self-reliant, goal-oriented, and successful in their learning. It is mainly achieved through formative and ipsative assessment tasks.

Article 4. Types of Assessment

1. **Variety of Assessment Types:** A variety of assessment types are used in the SEA-EU Joint Programmes to support and evaluate the learning process of students. Students must have the opportunity to demonstrate acquired competencies through different forms of assessment tasks.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	694/811





2. Criterion-Referenced Assessment: This type of assessment compares students' performance to pre-defined criteria. All course assessments will be criterion-referenced, evaluating students' performance based on clearly defined assessment criteria outlined in the course syllabus. Assessment tasks for criterion-based assessment include quizzes, multiple-choice question tests, written and oral examinations, as well as individual or group study projects.
3. Diagnostic Assessment: This type of assessment is conducted at the beginning of the learning process. Diagnostic assessment evaluates students' current performance and identifies strengths and weaknesses. It allows for adjustments to the teaching and learning process at the outset of a course. Assessment tasks for diagnostic assessment include quizzes, mind maps, in-class discussions, written exams, learning diaries, and other forms of individual reflection.
4. Formative Assessment: This type of assessment occurs during the learning process, providing insights into students' learning progress and allowing for adjustments to improve student performance and the attainment of learning outcomes. Assessment tasks for formative assessment include quizzes, in-class discussions, presentations, essays, peer feedback activities, group projects, learning diaries, and portfolios.
5. Summative Assessment: This type of assessment is conducted at the end of the learning process. Summative assessment evaluates the attainment of learning outcomes. Assessment tasks include multiple-choice question tests, unseen written exams, open book exams, oral exams, term papers, and group projects.
6. Ipsative Assessment: This type of assessment can be used at any stage of the learning process. It compares a student's previous performance with their current performance, allowing for an evaluation of individual learning progress. Ipsative assessments encourage students to focus on their own performance and improvements rather than comparing themselves to others. Assessment tasks for ipsative assessment include portfolios, individual projects, learning diaries, and other forms of individual reflection.

Article 5. Directives for Assessment

1. Academic Freedom. It is the prerogative and responsibility of faculty to define assessment types and tasks for all courses and to establish appropriate assessment criteria.
2. Purpose: Assessment tasks must be purposefully designed to evaluate student performance, provide evidence of the learning process, and enable students to improve their learning.
3. Alignment: Assessment tasks must align with the learning activities and intended learning outcomes of a course. Learning outcomes and assessment criteria must be aligned throughout the degree programme to facilitate students' gradual learning progress.
4. Validity: Assessment tasks and criteria must clearly address the intended learning outcomes of a course and effectively measure student achievement of these outcomes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	695/811





5. **Equivalence:** While assessment tasks may vary across similar courses offered at different universities within the SEA-EU joint programmes, equivalence in terms of assessment criteria and attainment of learning outcomes must be ensured.
6. **Disclosure:** Assessment tasks and criteria must be clearly specified and defined in each course syllabus.
7. **Reliability:** Assessment tasks must reflect the teaching and learning process within a course, and evaluation must be consistent and based on clearly defined criteria.
8. **Variety:** A range of assessment methods must be employed to cover different learning outcomes and levels.
9. **Authenticity:** Assessment tasks should reflect real-life contexts and scenarios as well as conditions and requirements of professional environments whenever possible.
10. **Clarity:** Assessment tasks must be phrased in an unambiguous and intelligible manner.
11. **Adequacy:** Assessment tasks must be appropriate in length and correspond to the level of the courses and students.
12. **Inclusiveness:** Assessment tasks should be equitable and not disadvantage any group of students. A range of assessment tasks should be employed, and assignments should incorporate choice whenever appropriate to embrace diversity.
13. **Support:** Assessment tasks guide students' learning activities towards the attainment of learning outcomes and diagnose weaknesses in performance that can be addressed during the teaching and learning process.
14. **Guidance:** Students must receive timely and effective feedback on their performance in assessments to adjust their learning activities and improve their attainment of learning outcomes and performance in subsequent tasks.
15. **Integrity.** Assignments must be designed and conducted to minimize the risk of plagiarism and other forms of cheating. Clear instructions on maintaining academic integrity must be provided to students.

Article 6. Calendar of Examinations

1. **Examination periods:** Every academic year will include two main examination periods:
 - a. **First Examination Period:** This period will preferably occur during the semester in which the course is taught. It will last one week and will be scheduled every two courses. During this week, students will engage in self-evaluation activities and participate in assessment tasks.
 - b. **Resit Examination Period:** Following each semester and its corresponding self-evaluation and assessment tasks week, there will be a two-week resit period for students needing to retake any assessment tasks.
2. **Scheduling and Publication:** The Academic Coordinator is responsible for setting and publishing the calendar for the aforementioned examination periods following the approval by the Academic Steering Committee. The schedule must be communicated to all students and faculty in a timely manner to ensure adequate preparation and planning.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	696/811





Article 7. Conduct of Examinations

7.1. Final examinations Regulations

1. Timing of Final Examinations: Final examinations can take place during the resit examination period.
2. Scheduling: Final examinations will be scheduled by Local Academic Coordinators.
3. Format: Final examinations will consist of one or more assessment tasks.
4. Attendance Policy: Failure to attend a final examination for a course not yet passed without a valid excuse will result in an "UNATTENDED" grade for the respective course.
5. Deferred Examinations: Students providing a compelling reason for missing a final examination for a course not yet passed may be eligible for a deferred examination. Deferred examinations will be scheduled by the Local Academic Coordinators upon receipt of proper justification.

7.2. In-class examinations Rules and Procedures

The following rules and procedures apply to all in-class examinations at the undergraduate and graduate level:

1. Punctuality: Students are required to arrive on time for all in-class examinations. Latecomers may be allowed into the examination room but will not receive additional time to compensate for their delay.
2. Mobile and Smart Devices: All mobile phones and smart devices, including smartwatches, must be turned off or set to silent mode with vibration deactivated during examinations. They must be placed face down on the student's desk.
3. Required Materials: Students must bring their own pens, pencils and any other necessary equipment for each examination task.
4. Prohibited Materials: Students are not allowed to bring any kind of paper to exams: exam sheets will be provided by the university.
5. Calculators: Only non-programmable, non-text storing calculators are permitted for examinations requiring calculator use, unless otherwise specified by faculty.
6. Communication: Any form of communication with other students is strictly prohibited during exams.
7. Possession of materials: Students are strictly prohibited from possessing any notes, documents, or unauthorized material during examinations.
8. Open-Book Exams: In open-book exams, students may only bring materials permitted by the faculty of the respective course. A list of permitted materials will be provided to students prior to the examination.
9. Food and Drink: To prevent disruptions during examinations, students are not permitted to bring food into the examination room unless medical authorization is provided. Water may be consumed during examinations.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	697/811



10. Questions or Issues: In the event of questions or issues during examinations, including potential errors in the exam paper, students should raise their hand and await the professor's approach. Communication with others is not permitted.
11. Legibility: Students are fully responsible for the legibility of their writing. Illegible writing may be considered incorrect and result in consequences.
12. Code of Conduct: Students are expected to be acquainted with the Code of Conduct of SEA-EU Joint Programmes and all relevant examination conduct documents.
13. Violation of Code of Conduct: If a suspected violation of the Code of Conduct occurs during an exam, the student will receive an initial oral warning and may be assigned a new seat. Upon a second warning, the exam will be confiscated, the student's result annulled, and their name reported to the Academic Steering Committee for misconduct.
14. Additional Rules: Faculty of a course may establish examination rules and procedures in addition to those outlined in Article 7, sections 7.2.1 to 7.2.13. In the event of any contradiction between these additional rules and the Student Assessment Regulations of the SEA-EU Joint Programmes, the latter shall always take precedence.

7.3. Assignment Examination Rules and Procedures

The following rules and proceedings apply to all assignment examinations at the undergraduate and graduate level. They cover all independent assignments that are to be completed, either individually or as a group work, outside of class.

1. Instruction and Guidelines: Faculty will be responsible for providing students with clear and detailed instructions and guidelines on the assignment task, including assessment criteria, submission procedures and deadlines.
2. Submission: Students must submit assignments according to the instructions provided by the faculty in their course.
3. Late Submissions: Any assignment submitted after the respective submission deadline will be considered a late submission. If an extension has been granted by the course faculty, this rule applies once the extension deadline has expired. Penalties for late submissions may be applied if stated in the course syllabus.
4. Cheating and Plagiarism: Students must avoid any form of cheating and plagiarism. It is the faculty's responsibility to inform students about the rules and procedures applicable to each specific assignment.
5. Plagiarism Detection: Faculty may use plagiarism detection software. In cases of suspected violations of the Code of Conduct in a submitted assignment, the names of the students involved will be reported to the Academic Steering Committee.
6. Declaration of Academic Integrity: Faculty may require students to include a Declaration of Academic Integrity in their assignments, such as: "I hereby confirm that this assignment is my own work and that I have acknowledged all sources used in its preparation. I understand that incorporating material from other works (including the work of other students and/or individuals) without acknowledgement will be treated as plagiarism and be subject to the regulations outlined in the Code of Conduct of SEA-EU Joint Programmes and its Student Assessment Regulations. I furthermore confirm that

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	698/811





this assignment (in whole or in part) has not been submitted for assessment to any other course of the SEA-EU Joint Programmes or at any other institution of higher education”.

7.4. Oral Examinations Rules and Procedures

The following rules and procedures apply to all oral examinations at the undergraduate and graduate level:

1. Conduct of Oral Examinations: Oral examinations will be conducted when deemed suitable by the faculty to evaluate the student's performance and knowledge, provided they have been specified in the course syllabus.
2. Duration: Oral examinations preferably last between 15 and 25 minutes. The precise duration of an oral exam must be specified in the course syllabus.
3. Examiners: Oral examinations will be conducted by the faculty who have taught the course to the student to be examined.
4. Format: Unless otherwise stated in the course syllabus, oral examinations are to be conducted individually, assessing one student at a time. They are closed to the public. No other student than the candidate may be present in the examination room during an oral exam.
5. Punctuality: Students must be on time for oral examinations. Students who arrive late for an oral examination may, at the faculty discretion, be denied the opportunity to take the exam.
6. Materials: During an oral examination, students are not allowed to use any materials rather than those permitted by the faculty of the respective course. The faculty will provide students with a list of permitted materials prior to the examination.
7. Mobile Devices: All mobile phones and smart devices, including smartwatches, must be switched off or to silent mode, with vibration deactivated, during examinations. They must be put face/screen down on the faculty's desk.
8. Recording: Students are strictly forbidden to record oral examinations.
9. Documentation: In order to document the oral examination and enable its review, the exam may be recorded by the faculty. If not, the evaluating professor(s) must take note of any comments they deem relevant during the student's intervention. In any case, the student's signature will be requested at the beginning and end of the notes taken, without implying their agreement with their content. The recordings will be retained by the faculty and only deleted after a student's graduation.
10. Release of Grades: Students may only receive their grades and any kind of feedback on their performance in oral examinations once all candidates from the respective course have been examined.
11. Violation of Code of Conduct: In case of any suspected violation of the Code of Conduct of SEA-EU Joint Programmes during an exam, the respective individual exam will be terminated with immediate effect, and no grade will be assigned.
12. Verification Exams: Faculty may conduct additional oral exams to verify the results of previously completed written assignments. These exams may be conducted regardless

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	699/811





of a student's previous performance, ensuring that the content and level correspond to the previous assignment being verified.

7.5. Assessment of Internships

1. Internships are a crucial component of the programme, offering students the opportunity to apply theoretical knowledge in a professional setting, develop industry-specific competencies, and establish valuable connections within their chosen field. The assessment of internships is designed to ensure that students gain practical skills and insights that complement their academic learning, thereby enhancing their overall educational experience and employability.
2. The assessment of internships will be conducted following the steps and criteria 10 described in the Internship Monitoring and Assessment guidelines included as Annex 8 of the Consortium's Cooperation Agreement for the implementation of the MIPMAL Programme.

7.6. Assessment of Bachelor's Projects and Master's Dissertations

1. Submission Requirements. All Bachelor's Projects and Master's Dissertations must be submitted by the designated deadline, adhering to the specified format and guidelines provided by Academic Steering Committee. Works submitted after the deadline will not be considered unless an extension has been formally granted in advance.
2. Evaluation Committee. The Bachelor's Projects and the Master's Dissertations will be evaluated by a committee designated by to The committee is responsible for ensuring a fair and unbiased assessment.
3. Oral Defence: Candidates must present their work in an oral defence session. During this session, the candidate will provide a summary of their work and respond to questions from the evaluation committee. The oral defence will be considered when determining the final grade.
4. Grading Scale: Grades for the Bachelor's Projects and the Master's Dissertations will always be expressed according to the SEA-EU Standardised Grading System for Joint Programmes.
5. Revisions and Resubmission: If a Bachelor's Project or a Master's Dissertations receives a failing grade, the candidate may be granted one opportunity to revise and resubmit their work within a specified timeframe. The resubmitted thesis will be reassessed by the evaluation committee.
6. Appeal Process: Candidates have the right to appeal the assessment decision if they believe there has been a procedural error or bias. Appeals must be submitted to the Academic Coordinator in writing within two weeks of receiving the assessment results, outlining the grounds for the appeal.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	700/811





7.7. Inclusiveness of the Examination Process

1. **Equitable Participation:** All possible and reasonable measures must be taken to ensure that students can participate equitably in examinations.
2. **Shared Responsibility:** It is the shared responsibility of Faculty, Academic Steering Committee of the Joint Programme and the Universities participating to create equal opportunities for all students and to ensure that examinations are conducted in an inclusive, accessible and equitable manner.
3. **Measures for Inclusivity:** Measures that may be taken include, but are not limited to, extending the time allowed for examination completion, permitting students with special needs to use additional technical devices, adjusting exam sheets for improved legibility, facilitating access to the examination room for students with special needs, and supporting students experiencing internet access issues.
4. **Preparation for Students:** Students with special needs or chronic health conditions are strongly encouraged to contact the Academic Steering Committee of the programme well in advance of examination dates.

Article 8. Evaluation of Academic Performance

8.1. Grading

1. **Responsibility of Faculty:** The evaluation of assessment tasks is the responsibility of faculty. It must be based on clearly defined assessment criteria and preferably based on grading rubrics.
2. **Recognition of Group Work:** The evaluation of assessment tasks that require group work should recognize individual contributions and assign individual marks to all members of the respective group.
3. **Weighting of Assessment Tasks:** Assessment tasks must be assigned a precise percentage weight.
4. **Standardised Grading System:** Grades will always be expressed according to the SEA-EU Standardised Grading System for Joint Programmes.
5. **Regulations in Course Syllabus:** All regulations related to the assessment of student performance (including assessment tasks, assessment weighting, assessment criteria, and assessment submission) are to be clearly delineated in each course's syllabus, which is to be made available to students on the LMS platform prior to the beginning of a course. Teachers are encouraged to remind students of these regulations during the semester.
6. **Changes to Assessment Regulations:** Any subsequent changes to the assessment regulations outlined in a course description require the approval of the Academic Steering Committee and will be permissible only in exceptional cases. They must be clearly and promptly communicated to students in class and via the LMS platform.
7. **Feedback and Learning Enhancement:** In order to enhance the effectiveness of teaching and learning, teachers must provide students with regular and meaningful feedback on

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	701/811





their performance in assessment tasks and on their overall learning progress in a course. It should support students in identifying their strengths as well as areas for improvement without undermining their confidence and motivation.

- Record Keeping: Faculty are to keep all the examination tasks delivered by the students, a record of all grades assigned and feedback provided to student for the time established by the Academic Steering Committee.

8.2. Class Attendance

- Importance of Attendance:** Regular class attendance is crucial in the educational process of the SEA-EU Joint Programmes. Students should only be absent for compelling, unavoidable reasons and are expected to be on time for classes.
- Attendance Requirements:** As a general rule, students must attend at least 60% of classes in a course to be eligible for continuous assessment. Attendance at practical sessions, such as laboratory activities and field trips, is 100% mandatory.
- Additional Requirements:** Individual courses may have additional attendance requirements, which must be explicitly stated in the course syllabus along with their impact on the course grade. Students are responsible for thoroughly understanding these requirements and consulting the faculty if they have any questions.
- Excused Absences:** Excused absences are typically granted for valid reasons such as illness (with a doctor's note), family emergencies, or university-related activities (e.g., events, conferences). In general, students should inform the course coordinator or the relevant university office in advance or as soon as possible in the case of unforeseen circumstances. Supporting documentation will be required to verify the reason for the absence. Justified absences from classes will not be penalised.
- Impact of Unexcused Absences:** Excessive unexcused absences may negatively impact the student's grade, resulting in direct deductions or the loss of critical course and participation points.
- Consequences of Chronic Absenteeism:** Chronic absenteeism may result in academic probation or other disciplinary actions.

8.3. Communication of Grades

- Right to Information:** Students have the right to be informed of the results and grades of all assessment tasks they have participated in.
- Faculty Responsibility:** Faculty members are responsible for ensuring that students have access to their grades. The coordinating professor for each course must publish the provisional grades on the Learning Management System (LSM) within 10 working days following the final examination date.
- Publication of Grades:** Grades must not be published on physical notice boards or internet platforms with open access. Exceptionally, if technical issues prevent the use of the LMS, the course coordinator may post the grades on a dedicated physical board. In this case, the list will include only the students' names and surnames and their

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	702/811



respective grades. If two students share the same name and surname, four random digits from their national ID card or passport will be used to differentiate them.

8.4. Grade Review

1. Right to Review and Feedback: Students have the right to review their grades for all assessment tasks they have participated in. They are entitled to receive feedback and detailed explanations from the professors responsible for the assessments. Additionally, students have the right to be informed of the correct answers to exam questions and assignments.
2. Communication of Review Schedule: Upon the publication of grades, faculty members will also communicate the dates, times and locations allocated for grade reviews.
3. Minimum Review Period: The grade review period must span at least three working days, with a minimum of one hour allocated per reviewing day. This period may end earlier if all students have reviewed their grades before the end of the allocated time.
4. Exemptions: If no students have participated in a final examination or assessment task, there is no obligation to set a grade review schedule.

8.5. Grade Complaints

1. Procedure for Filing a Complaint: After reviewing their grades with the faculty, if a student disagrees with the outcome, they may file a complaint with the Academic Coordinator. The complaint must be submitted in writing to the Academic Coordinator of the programme and include a justification for the requested grade review. This complaint must be filed within five working days following the last day of the grade review period mentioned in Article 8, section 8.4.3.


8.5.1. Application

1. Application Requirements: The application for grade reviewing must include the following:
 - a. Name, surname and National ID Card/Passport number.
 - b. Name of the Joint Programme, Course, and group for which the claim is being made.
 - c. Student contact information.
 - d. Identification of the assignment, exam or assessment task in question, along with the justification for the complaint.
 - e. Place, date and student's signature.

8.5.2. Reviewers Board

1. Board Composition: The Academic Steering Committee will nominate a board of three reviewers and three interim reviewers, preferably from the knowledge area to which the course belongs. All reviewers must be professors from the universities involved in

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	703/811





the joined degree programme. One professor will act as President, with the youngest member serving as Secretary.

2. Exclusions: The professor responsible for the assessment under review will not serve on the board.
3. Board Duties: The board of reviewers will review the contested assessment and produce a proposal for resolution in accordance with the terms outlined in the following section.

8.5.3. Procedure

1. Notification and Documentation: The Local Academic Coordinator will inform the course coordinating professor of the student's request for an assessment review and ask them to submit a copy of the assessment task or notes from an oral examination, along with any relevant explanations, within two working days.
2. Considerations for Resolution: In forming their resolution, the board of reviewers will consider the following:
 - a. The assessed material.
 - b. The assessment criteria that were made public as per these regulations.
 - c. The writing complaint submitted by the student.
 - d. The explanations provided by both the student and the professor.
 - e. Any other documents or testimony requested by the reviewing board.
3. Timeline for Resolution: Upon receiving the necessary documentation, the board of reviewers will have five working days to issue a resolution proposal.
4. Special Cases: If the request for a review pertains to a course taught by the Academic Coordinator or the Local Academic Coordinators, the review process and subsequent resolution will be handled by the professor designated as the coordinator's replacement by the Academic Steering Committee.

8.5.4. Resolution

Final Decision: Upon receiving the resolution proposal from the board of reviewers, the Academic Coordinator will issue a final decision within three working days. The decision will be communicated to the student and, where appropriate, to the Technical Office for implementation.

8.5.5. Recourses

Right to Appeal: If a student disagrees with the final decision, they have the right to file an appeal. The appeal can be submitted to the Academic Steering Committee, whose decision will be final and exhaust all administrative avenues.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	704/811



Code of Conduct

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	705/811



Table of Contents

Preamble	3
Article 1. Integrity and Honesty	3
1.1. Academic Integrity	3
1.2. Professional Integrity	3
Article 2. Respect and Civility	3
2.1. Respect for Others	3
2.2. Civility	3
Article 3. Responsibility and Accountability	3
3.1. Personal Responsibility	3
3.2. Accountability	4
Article 4. Collaboration and Collegiality	4
4.1. Collaborative Learning	4
4.2. Collegial Relationships	4
Article 5. Ethical Conduct	4
5.1. Ethical Research and Scholarship	4
5.2. Ethical Behaviour	4
Article 6. Compliance with Policies and Regulations	4
6.1. Compliance	4

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	706/811





Preamble

The European University of the Seas (SEA-EU) is committed to fostering an environment of integrity, respect, and excellence founded on the collaborative efforts of students, faculty, and administrative staff across all participating universities involved in its Joint Degree Programmes. This Code of Conduct delineates the core principles and behavioural standards anticipated from all participants in the SEA-EU Joint Programmes. Through adherence to these principles and standards, we reaffirm our dedication to maintaining the utmost ethical and professional standards while making constructive contributions to the academic and professional community.

Article 1. Integrity and Honesty

1.1. Academic Integrity

Uphold the highest standards of academic integrity and integrity in all academic pursuits., including coursework, examinations, research, and publications.

1.2. Professional Integrity

Conduct oneself with honesty, transparency, and fairness in all professional interactions, both within and outside the university environment.

Article 2. Respect and Civility

2.1. Respect for Others

Treat all individuals with dignity, respect, and fairness, irrespective of differences in background, culture, beliefs, or opinions.

2.2. Civility

Engage in constructive and respectful dialogue, demonstrating tolerance and open-mindedness towards diverse perspectives and ideas.

Article 3. Responsibility and Accountability

3.1. Personal Responsibility

Take ownership of one's actions and decisions and strive to contribute positively to the academic and professional community.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	707/811



3.2. Accountability

Accept accountability for one's conduct and outcomes, and adhere to the rules, policies, and regulations set forth by the SEA-EU Joint Degree Programmes Self-Evaluation Reports and the respective participating universities.

Article 4. Collaboration and Collegiality

4.1. Collaborative Learning

Foster a culture of collaboration, cooperation, and knowledge-sharing among peers, faculty, and staff to enhance learning and research outcomes.

4.2. Collegial Relationships

Build and maintain collegial relationships characterised by mutual respect, trust, and support within the academic and administrative community.

Article 5. Ethical Conduct

5.1. Ethical Research and Scholarship

Ethical Research and Scholarship: Conduct research and scholarly activities with integrity, adhering to ethical principles and guidelines applicable to the respective disciplines.

5.2. Ethical Behaviour


Avoid engaging in any form of unethical conduct, including but not limited to plagiarism, fabrication, falsification, harassment, discrimination, or any other behaviour that violates the rights or dignity of others.

Article 6. Compliance with Policies and Regulations

6.1. Compliance

Familiarise oneself with and comply with all policies, procedures, and regulations established by the SEA-EU Joint Degree Programmes and the respective participating universities, including those related to academic, administrative, ethical, and legal matters.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	708/811



Standardised Grading System

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	709/811



Table of Contents

1. Introduction.....	3
2. SEA-EU Grading System.....	3

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	710/811



1. Introduction

The introduction of a standardised grading system for the SeaBluE joint programme is crucial to align the diverse local grading practices of the five participating universities. Recognising the inherent differences in grading methodologies across these institutions, establishing a common grading system becomes imperative for ensuring consistency, transparency, and equity in assessing student performance. This document outlines the unified framework that harmonises grading practices, thereby facilitating a fair and coherent evaluation process for all students enrolled in the programme. This standardised approach, helps promote clarity, facilitates academic mobility, and upholds rigorous academic standards across the international consortium.

2. SEA-EU Grading System

Within the SEA-EU Alliance institutions, each university traditionally uses its own grading system. To address this, the Joint Programmes Working Group (JPWG) has developed a standardised grading system for all SEA-EU universities. Five universities have a numerical grading scale, while the University of Malta presents letter grades, where A+ means excellent and F means insufficient. In the case of the University of Cadiz, the scale includes up to 10 points, where '0' to '4.9' is insufficient, with '10' being excellent. At UBO, the scores range from 0 to 20, with up to 10 points being 'fail/insufficient' and 20 being excellent. Grades are similar at UAlg. In the case of CAU, scores range from 1 to 5, with the highest grade (very good) being '1' and insufficient/insufficient above '4'. In the UG, numerical ratings range from 2 to 5, where 5 is the highest and 2 means 'fail'. At UNIST, numerical grades range from 1 to 5, with '1' being insufficient and '5' outstanding.

Given the diversity of education systems within the SEA-EU, where each university represents a rich tapestry of education systems, it also presents challenges in assessing and comparing student performance.

The creation and adoption of a unified qualifications system is an important step towards fostering a more interconnected and equitable European education landscape. By addressing existing challenges and building on its benefits, this initiative paves the way for a future where academic achievement is consistently recognised and valued across Europe.

The standardised grading system developed by the JPWG and included in Table 1, provides a common language for academic achievement and facilitates the exchange of knowledge and skills.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	711/811






Table 1. SEA-EU Common Grading System

	FAIL	SUFFICIENT	SATISFACTORY	GOOD	VERY GOOD	EXCELLENT	EXCEPTIONAL
ECTS	FX - F	E	D	C	B	A	A+
SEA-EU Joint Programmes	0 – 49%	50 – 59%	60 – 69%	70 – 79%	80 – 89%	90 – 99%	100%
CROATIA	1	2		3	4	5	/
FRANCE	0 – 9.9 (<10 Insufficient; <7 Very insufficient)	10 – 10.9 (10 Average)	11 - 11.9	12 – 13.9 (12 Satisfactory)	14 – 15.9	16 – 17.9 (>16 Very good, excellent)	18 - 20
GERMANY	4,1 – 5,0	3,6 – 4,0	3,1 – 3,5	2,1 – 3,0	1,6 – 2,0	1,0 – 1,5	-
ITALY	0 – 17.9	18 - 22	23 - 25	26 - 27	28 - 29	30	30L
MALTA	F 0-44%	PG*: 45 - 49	D+ UG**: 50-54 D UG: 45-49 PG 50 - 54	C+ UG: 69-60 C UG - 55-59 PG - 55 - 69	B+ UG - 75-79 B UG - 70-74 PG -70-79	UG - 80-89 PG 80-100	90 - 100
NORWAY	F	E	D	C	B	A	A
POLAND	2 (Fail 50% and less)	3.0 (Pass – 51%–60%)	3.5 (Satisfactory – 61%–70%)	4.0 (Good – 71%–80%)	4.5 (Very good – 81%–90%)	5 (Excellent – 91% and more)	
		satisfactory (3.0) (average of grades up to 3.20)	satisfactory plus (3.5) (average of grades 3,21 – 3,70)	good (4.0) (average of grades 3,71– 4,20)	good plus (4.5) (average of grades 4,21 – 4,50)	very good (5) (average of grades 4,51 – 5,00)	
PORTUGAL	0 - 9	Passing 10 - 11	Satisfactory 12 -13-	Good 14-15	16 - 17	18 - 20	
SPAIN	0 – 4,9 (Suspenso – failed)	5 – 5,9 (Aprobado – passed)	6 – 6,9 (Aprobado – passed)	7 – 7,9 (Notable – credit)	8 – 8,9 (Notable – credit)	9 – 10 (Sobresaliente – outstanding)	9-10 MH (Distinction – limited to 5% of students)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	712/811



Annex 7

Mobility Plan

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	713/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This Mobility Plan outlines a comprehensive framework for the mobility of students, academic staff, and administrative staff within the Joint Bachelor’s Degree in Sustainable Blue Economy (SeaBlueE) programme. It details the mobility scheme, eligibility requirements, and application and selection procedures for students, as well as mobility opportunities for academic and administrative staff. The plan also emphasises green travel and sustainable practices to ensure environmentally friendly mobility.




CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	714/811



Table of Contents

Background	2
1. Introduction	4
2. Student’s Mobility Plan.....	4
2.1. Mobility Scheme	4
2.2. Application and selection procedures	5
3. Academic’s Mobility Plan.....	5
4. Administrative Staff’s Mobility Plan.....	6
5. Green travel and sustainable principles	6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	715/811



1. Introduction

The SeaBluE Mobility Plan provides a comprehensive framework for the mobility of students, academic staff, and administrative staff within the SeaBluE programme. It details the mobility scheme, eligibility requirements, and application and selection procedures for students, as well as mobility opportunities for academic and administrative staff. The plan also emphasises green travel and sustainable practices to ensure environmentally friendly mobility.

The Student Mobility Plan outlines the mobility schedule between campuses, eligibility criteria, and application process. The Academic and Administrative Staff Mobility Plans highlight opportunities for professional development and international collaboration. The commitment to sustainability is demonstrated through guidelines for green travel and eco-friendly practices.

2. Student's Mobility Plan

2.1. Mobility Scheme

The SeaBluE Programme includes a compulsory mobility period of 12 months, encompassing two semesters in the third year, within the elective pathway and will result in the completion of 60 ECTS. In the case that a student opts for the combination of UCA (first year) and UAlg (second year), the mobility between these two universities will be considered sufficient to meet the programme's compulsory mobility requirement provided the student requests it and receives approval from the Academic Steering Committee. The integrated mobility provides invaluable advantages to students across each cohort. By experiencing diverse academic environments and cultures, at two or three of the consortium universities, students broaden their academic perspectives and cultural understanding. This exposure not only enriches their academic journey but also equips them with adaptable skills crucial for navigating global professional landscapes. Furthermore, the flexibility to select their bachelor project and internship locations in the final semester empowers students to tailor their learning to align with personal and career aspirations, fostering deeper engagement and professional development in their chosen field.

Figure 1 illustrates the mobility scheme of the SeaBluE programme, detailing the mobility periods and the institutions involved.


The first and second academic years will be offered by the following participating universities:

- University of Cadiz (UCA) and University of Algarve (UAlg).
- University of Naples Parthenope (UPN).
- University of Gdansk (UG).

The elective pathways for the third academic year and the universities offering them are as follows:

- Blue Sustainability Accounting, Management and Planning (UPN/UG)
- Conservation and Sustainable Use of Marine Resources (UG)
- Human Impact in the Arctic (NORD)
- Sustainable Port-Tourism Cities (UNIST)
- Blue Management: Accounting, Conservation and Restoration (UCA)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	716/811



- Blue Business: Tourism and Seafood (UAlg/UCA)

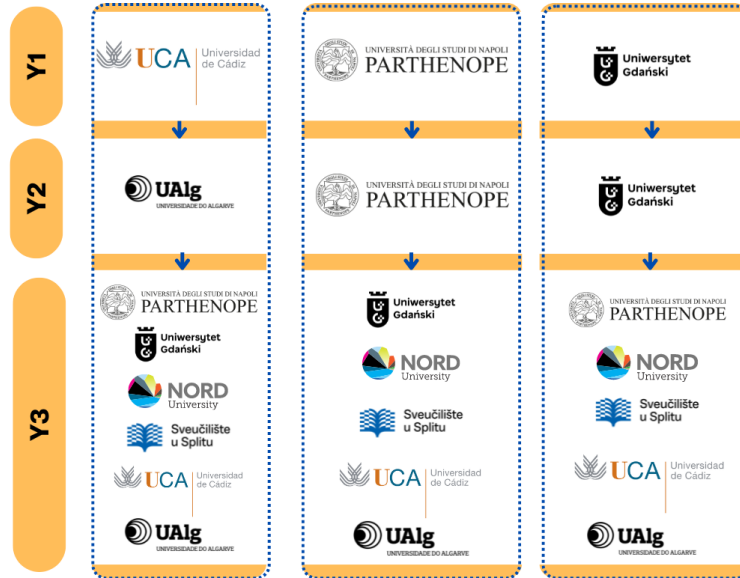


Figure 1. SeaBluE Recommended Mobility Scheme

2.2. Application and selection procedures

At the end of the second semester of the first year, students will select their preferred pathway for the third year, ranking the six available pathways in order of preference. The Academic Steering Committee will then assign pathway to students based on their academic performance during the first year. Students will be informed of their placements in a timely manner.

The student’s mobility will be financed by Erasmus+ funding. The International Offices of each university will maintain close contact with the SeaBluE Technical Officer and the Academic Coordinator to organise mobilities well in advance, ensuring ample time for thorough planning. Support will be provided throughout the mobility period, including guidance, language training and administrative assistance.

3. Academic’s Mobility Plan

The Council conclusions on enhancing teachers' and trainers' mobility urge Member States to incentivise education and training institutions to incorporate mobility into their learning, development, and internationalisation strategies. By embedding mobility into these strategic plans, institutions can promote professional growth, cross-cultural understanding, and collaborative innovation among teachers and trainers. This approach enriches the educational experience, broadens global perspectives, and strengthens the overall quality and competitiveness of education systems.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	717/811



Handling academic staff mobility in a joint programme under Erasmus+ involves a number of key steps to ensure smooth coordination and effective exchange of expertise between SEA-EU partner institutions. This will involve the establishment of formal agreements between the SEA-EU institutions, following the identification of programme needs and the selection of staff who will jointly deliver the courses.

Support will be provided throughout the mobility period, including guidance and administrative assistance. Monitoring and evaluation mechanisms ensure consistency with programme objectives and recognition of mobility activities by sending and hosting institutions.

In addition, blended mobility will be encouraged, for example by using a Collaborative Online International Learning (COIL) methodology that connects students and professors in different countries for collaborative projects and discussions as part of their coursework or Blended Intensive Programmes (BIP), a combination of a physical mobility and a virtual component.

4. Administrative Staff's Mobility Plan

Non-academic staff mobility is also a key priority within the SEA-EU Alliance. To support this, work is underway to design a specific exchange programme, funded by Erasmus+. This programme will facilitate the mobility of staff responsible for the administration offices involved in the management of joint programmes.

The main objective is to improve the efficiency and cohesion of the administrative team overseeing SEA-EU Joint Programmes. By promoting peer learning, the exchange of good practices and the sharing of innovative ideas, the programme aims to increase the impact and transformative capacity of SEA-EU activities and initiatives. This exchange will not only strengthen administrative processes, but also contribute to the overall progress and success of the SEA-EU Alliance.


5. Green travel and sustainable principles

Green mobility is an integral part of the SEA-EU identity, as our peripheral and coastal geography puts us in a unique position to embrace Europe from its shores, shaping our distinct identity and future trajectory. However, this advantage comes at a significant environmental cost. Our dependence on air and coastal transport poses a clear threat to the environment, affecting ecosystems and contributing to pollution. Despite these challenges, we are committed to finding sustainable solutions that preserve our coastal heritage while minimising our ecological footprint. To implement green mobility in SEA-EU joint programmes involving various European universities, several key aspects have been considered:

Promoting Active Transportation. Encourage students and academic and administrative staff to use environmentally friendly means of transport (walking and cycling as primary modes of transportation). This will be detailed in the student handbook, which will include information on public transport (timetable, discounts, connections) or vehicle sharing facilities.

Initial information sessions are planned to raise students' awareness of the importance of sustainability in transport and integrated mobility in the joint programme. The aim is to improve mobility planning by

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	718/811



addressing sustainability principles such as environmental responsibility, social equity, economic viability, health and well-being, resilience and adaptation.

Integrated Mobility Planning among countries/intercampus mobility. An integrated approach to student and staff mobility, covering all phases of the mobility process, will be developed as recommended to ensure the coherence and effectiveness of the joint programme. *Supporting Alternative Mobility Solutions* guidelines will be defined prior to implementation.

Reducing Carbon Footprint. Continuous assessment and improvement. SEA-EU recognises the importance of mitigating our impact on the environment, especially with regard to carbon emissions. As part of our commitment to transparency and accountability, there is a commitment to publish the carbon footprint of each Government Week, including all associated travel. The development of the same tool to assess the mobility impact of SEA-EU Joint Programmes will be considered for further analysis.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	719/811



Annex 8

Internship Monitoring and Assessment

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	720/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

This document outlines a systematic approach for incorporating, monitoring and assessing hands-on industrial experience into the Joint Bachelor's Degree in Sustainable Blue Economy (SeaBlueE). This procedure ensures that students acquire practical skills and knowledge that enhance their academic studies, thus improving their overall education and employability. Internships play a vital role in the programme, allowing students to apply theoretical concepts in a real-world environment, build industry-specific skills, and form important professional networks in their field of study.


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	721/811



Table of Contents

Background	2
1. Introduction	4
2. Purpose	4
3. Roles and responsibilities.....	4
4. Overview of the procedure	4
5. Internship placement and preparation.....	5
5.1. Student application and selection	5
5.2. Internship agreement	5
6. Internship execution	5
6.1. Orientation.....	5
6.2. Internship activities.....	5
6.3. Regular Check-ins.....	5
7. Assessment and evaluation	6
7.1. Mid-term evaluation	6
7.2. Final report.....	6
7.3. Evaluation by industrial tutor	6
7.4. Evaluation by academic tutor	6
8. Awarding of credits.....	6
8.1. Final grading.....	6
8.2. Awarding ECTS credits	6
8.3. Feedback and reflection.....	6
9. Record keeping	7
9.1. Documentation	7

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	722/811



1. Introduction

The Procedure for Conducting and Assessing Internships aims to provide a structured framework for integrating real-world industrial experience into the SeaBluE Bachelor’s programme. This procedure is designed to ensure that students gain practical skills and insights that complement their academic learning, thereby enhancing their overall educational experience and employability. Internships are a crucial component of the programme, offering students the opportunity to apply theoretical knowledge in a professional setting, develop industry-specific competencies, and establish valuable connections within their chosen field.

2. Purpose

The primary purpose of this document is to outline the steps and criteria for conducting and assessing internships within the SeaBluE programme. It serves as a comprehensive guide for students, academic tutors, and industrial tutors, detailing their respective roles and responsibilities throughout the internship process. By adhering to these guidelines, all parties involved can ensure that the internships are conducted efficiently, fairly, and in a manner that maximises educational and professional outcomes.

3. Roles and responsibilities

The successful execution of internships relies on the collaborative efforts of three key stakeholders: the student, the academic tutor, and the industrial tutor. Each party plays a vital role in ensuring the internship meets the programme’s objectives and provides a meaningful learning experience. The student is expected to actively engage in their assigned tasks, demonstrate initiative, and reflect on their learning. The academic tutor provides guidance and support, ensuring that the internship aligns with academic requirements and learning outcomes. The industrial tutor supervises the student’s work on-site, offering practical insights and feedback to facilitate the student’s professional development.

4. Overview of the procedure

The procedure for conducting and assessing internships is divided into several stages: preparation, implementation, monitoring, and assessment. During the preparation stage, students will identify potential internship opportunities and work with their academic tutors to develop clear learning objectives. The implementation stage involves the actual internship experience, where students apply their knowledge and skills in a real-world context under the supervision of their industrial tutors. Monitoring ensures ongoing support and feedback throughout the internship period, enabling students to make the most of their experience. Finally, the assessment stage evaluates the student’s performance based on predefined criteria, awarding 10 ECTS upon successful completion.

This document will detail each stage, providing specific guidelines and expectations to ensure a consistent and high-quality internship experience for all SeaBluE students.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	723/811



5. Internship placement and preparation

5.1. Student application and selection

- Students apply for industrial internships through the university's internship portal.
- The Academic Steering Committee reviews applications and matches students with suitable industrial partners based on their academic background and performance.
- Successful candidates are notified and provided with details of the internship placement.

5.2. Internship agreement

- An internship agreement is drafted, outlining the roles and responsibilities of the student, the academic tutor, and the industrial tutor.
- The agreement includes the internship objectives, expected outcomes, and assessment criteria.
- All parties sign the agreement before the internship commences.

6. Internship execution

6.1. Orientation

- The student undergoes an orientation session at the host company to familiarise themselves with the company's operations, policies, and expectations.
- The academic tutor and industrial tutor jointly conduct an initial meeting to discuss the internship plan and set specific goals.


6.2. Internship activities

- The student engages in assigned tasks and projects, applying theoretical knowledge to practical scenarios.
- The student maintains a daily log or journal documenting their activities, experiences, and reflections.

6.3. Regular Check-ins

- The academic tutor schedules regular check-ins with the student to monitor progress, provide guidance, and address any issues.
- The industrial tutor provides ongoing supervision, ensuring the student's work aligns with the company's standards and objectives.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	724/811



7. Assessment and evaluation

7.1. Mid-term evaluation

- At the halfway point of the internship, the student submits a progress report to both tutors.
- The academic tutor and industrial tutor conduct a joint evaluation meeting with the student to discuss performance, challenges, and adjustments needed.

7.2. Final report

- Upon completion of the internship, the student prepares a comprehensive final report detailing their experiences, achievements, and learning outcomes.

7.3. Evaluation by industrial tutor

- The industrial tutor completes an evaluation form assessing the student's performance, skills development, and contribution to the company.
- This evaluation includes feedback on the student's technical abilities, teamwork, communication, and overall professionalism.

7.4. Evaluation by academic tutor

- The academic tutor reviews the student's final report and the industrial tutor's evaluation.

8. Awarding of credits

8.1. Final grading

- The academic tutor assigns a final grade based on the combined assessments from the industrial tutor and the final report.
- The grading criteria include the quality of work performed, adherence to the internship objectives, and the student's ability to integrate academic knowledge with practical application.


8.2. Awarding ECTS credits

- Upon successful completion of the internship and meeting all assessment criteria, the student is awarded 10 ECTS.
- The credits are officially recorded in the student's academic transcript.

8.3. Feedback and reflection

- The student provides feedback on their internship experience and the support received from both tutors.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	725/811




- This feedback is used to improve the internship process for future students.

9. Record keeping

9.1. Documentation

- All internship-related documents, including the internship agreement, progress reports, final report, evaluations, and feedback forms, are archived by the host university.
- These records are maintained for future reference and quality assurance purposes.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original	
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON			
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO			
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	726/811	

Annex 9

Student Handbook

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	727/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

The Student Handbook is a comprehensive guide to navigating and succeeding in the Joint Bachelor's in Sustainable Blue Economy (SeaBluE) Programme. It is designed to outline key information, policies and resources tailored to support students' academic journey and personal growth. Within its pages students will find detailed information about the programme structure, curriculum and learning outcomes, ensuring clarity about what to expect throughout their studies. In addition, the handbook provides information on student services, including support for academic development, career opportunities and essentials of student life. It is available at the SEA-EU Joint Programmes website (online and printable versions).

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	728/811




Table of Contents

Background	2
Foreword	5
SeaBluE welcomes You!	5
1. Introduction.....	5
1.1. The European University of the Seas. What is SEA-EU?.....	5
1.1. Why study the Joint Bachelor SeaBlue?	5
1.2. Who is for it for?	5
1.3. Where to study?.....	5
1.4. When?	5
2. Study Programme.....	5
2.1. Learning approach.....	5
2.2. Purpose of the programme	5
2.3. General objectives and learning outcomes.....	5
2.4. Curricula	5
2.5. Bachelor Project: Internships + Dissertation, Dissertation	5
2.6. Mobility	5
2.7. Assessment methods	5
2.8. Grading system.....	5
2.9. Joint Diploma issue.....	5
2.10. Future Blue Job.....	6
3. General Procedures, Rights and Responsibilities.....	6
3.1. Application	6
3.2 Selection	6
3.3. Enrolment.....	6
3.4. Fees and scholarships.....	6
3.5. Onsite and online learning conditions	6
3.6. Coursework submission procedure.....	6
3.7. Re-sits and re-assessment.....	6

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	729/811





3.8. Application for Joint Degree and Diploma Supplement.....	6
4. Supporting Services.....	6
4.1. Visa and permit for studies for non-European candidates	6
4.2. Travel.....	6
4.3. Accommodation	6
4.4. Health Insurance	6
4.5. SEA-EU Buddy System	6
4.6. Linguistic Support.....	6
4.7. Equal opportunities.....	6
4.8. Diversity.....	6
4.9. People with disabilities.....	7
4.10. Gender Equality.....	7
4.11. Psycho-pedagogical Help	7
5. SEA-EU Academic Life.....	7
5.1. Welcome week/sessions	7
5.2. SEA-EU Campuses Facilities.....	7
5.3. Student Houses	7
5.4. Library Services.....	7
5.5. Computer Services	7
5.6. Sports	7
5.7. Culture activities.....	7
5.8. SEA-EU Graduates and Alumni	7
5.9. SEA-EU Ombudsman	7
6. Key Students Contacts.....	7
6.1. Key Students Contacts: UCA, Spain.....	7
6.2. Key Students Contacts: UPN, Italy.....	7
6.3. Key Students Contacts: UG, Poland.....	7
6.4. Key Students Contacts: UALG, Portugal	7
6.5. Key Students Contacts: NORDB, Norway	7
6.6. Key Students Contacts: UNIST, Croatia	8
6.7. Key Students Contacts: UM, Malta	8



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	730/811



Foreword

SeaBluE welcomes You!

1. Introduction

1.1. The European University of the Seas. What is SEA-EU?

1.1. Why study the Joint Bachelor SeaBlue?

1.2. Who is for it for?

1.3. Where to study?

1.4. When?

2. Study Programme

2.1. Learning approach

2.2. Purpose of the programme

2.3. General objectives and learning outcomes

2.4. Curricula

2.5. Bachelor Project: Internships + Dissertation, Dissertation

2.6. Mobility

2.7. Assessment methods

2.8. Grading system

2.9. Joint Diploma issue

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	731/811



2.10. Future Blue Job

3. General Procedures, Rights and Responsibilities

3.1. Application

3.2 Selection

3.3. Enrolment

3.4. Fees and scholarships

3.5. Onsite and online learning conditions

3.6. Coursework submission procedure

3.7. Re-sits and re-assessment

3.8. Application for Joint Degree and Diploma Supplement

4. Supporting Services

4.1. Visa and permit for studies for non-European candidates

4.2. Travel

4.3. Accommodation

4.4. Health Insurance

4.5. SEA-EU Buddy System

4.6. Linguistic Support

4.7. Equal opportunities

4.8. Diversity

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	732/811



4.9. People with disabilities

4.10. Gender Equality

4.11. Psycho-pedagogical Help

5. SEA-EU Academic Life

5.1. Welcome week/sessions

5.2. SEA-EU Campuses Facilities

5.3. Student Houses

5.4. Library Services

5.5. Computer Services

5.6. Sports

5.7. Culture activities

5.8. SEA-EU Graduates and Alumni

5.9. SEA-EU Ombudsman

6. Key Students Contacts

6.1. Key Students Contacts: UCA, Spain

6.2. Key Students Contacts: UPN, Italy

6.3. Key Students Contacts: UG, Poland

6.4. Key Students Contacts: UALG, Portugal

6.5. Key Students Contacts: NORD, Norway

7



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	733/811





6.6. Key Students Contacts: UNIST, Croatia

6.7. Key Students Contacts: UM, Malta



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	734/811



Annex 10

Internal Quality Assurance Handbook

SEA-EU Joint Bachelor's Degree in

Sustainable Blue Economy

DOCUMENT REVISION HISTORY TABLE

NUMBER #	REVISION DATE	REVISION DESCRIPTION
0.1	05/07/2024	Initial version



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	735/811



Background

The European University of the Seas (SEA-EU) was formally established after being selected in the inaugural call for the European Universities programme in 2019. Currently, SEA-EU is a geographically balanced thematic alliance with a focus on coastal and marine-maritime areas. It aims to address societal challenges and advocate for the protection of life both underwater and above water in the Global Ocean, with the aim of creating positive global impacts on our planet Earth.

SEA-EU aims to contribute to the establishment of a European higher education inter-university campus by providing comprehensive training and joint educational programmes for students.

The purpose of this handbook is to provide a comprehensive framework for the Internal Quality Assurance System (IQAS) of joint programmes offered by the SEA-EU alliance, ensuring consistent and high-quality educational experiences across all participating institutions. The IQA processes are designed to ensure that all programmes meet high standards of quality and are continuously improved. The handbook is aligned with Part 1 of the ESG 2015, which provides standards and guidelines for internal quality assurance in higher education. This document is structured as follows: Section 1 outlines the Internal Quality Assurance Approach of the SEA-EU Alliance, detailing its objectives, scope, the Internal Quality Assurance Committee (IQAC), and the structure of the Internal Quality Assurance System (IQAS). It also covers the planned management of IQAS documentation, the involved stakeholders, and the implementation approach across the alliance universities. Section 2 provides an in-depth description of the various processes that constitute the SEA-EU IQAS. For each process, the aims, description, indicators, data collection tools and formats, records of evidence, and standardised templates for data analysis are presented.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	736/811






Table of Contents

Background	2
1. Internal Quality Assurance Approach.....	7
1.1. Objectives.....	7
1.2. Scope	7
1.3. Internal Quality Assurance Committee	7
1.4. Structure of the Internal Quality Assurance System	8
1.5. Management of the documentation of the IQAS	9
1.5.1. Document Revision History Table	9
1.5.2. Coding.....	9
1.5.3. Process description	10
1.5.4. Changes to the IQAS documents.....	10
1.5.5. Publicity of the IQAS.....	10
1.5.6. Document Management System of the IQAS	11
1.6. Stakeholders.....	11
1.6.1. Stakeholder accountability.....	11
1.7. Implementation approach	12
2. Process Manual	12
2.1. Process P01. Design and Approval of Joint Programmes.....	15
2.2. Process P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes.....	20
2.3. Process P03. Student Lifecycle Management	26
2.4. Process P04. Teaching, Learning and Assessment	34
2.5. Process P05. Academic Staff Development.....	47
2.6. Process P06. Learning Resources and Student Support.....	54
2.7. Process P07. Information Management	60
2.8. Process P08. Public Information Management.....	66
2.9. Process P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement	73

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	737/811





List of Tables

Table 1 – Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes	14
Table 2 – Indicators for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes	16
Table 3 – Tools for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes	16
Table 4 – Formats for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes	16
Table 5 – Records of Evidence for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes....	17
Table 6 – Standardised Template SIQAS-P01-01: Metadata.....	18
Table 7 - Standardised Template SIQAS-P01-02: Joint Programme Proposal and Accreditation Dates	19
Table 8 - Standardised Template SIQAS-P01-03: Joint Programmes Implementation Success Rate	19
Table 9 - Standardised Template SIQAS-P01-04: Stakeholders Satisfaction.....	20
Table 10 - Standardised Template SIQAS-P01-05: Process 01 – Summary and Analysis.....	20
Table 11 – Indicators for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes...	21
Table 12 – Tools for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes	22
Table 13 – Formats for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes	22
Table 14 – Records of Evidence for Process P02 - Monitoring and Improvement of Joint Programmes	23
Table 15 – Standardised Template SIQAS-P02-01: Metadata.....	23
Table 16 - Standardised Template SIQAS-P02-02: Graduation, Employment and Academic Performance Data	24
Table 17 - Standardised Template SIQAS-P02-03: Improvement Implementation Rate.....	24
Table 18 - Standardised Template SIQAS-P02-04: Satisfaction Scores	25
Table 19 - Standardised Template SIQAS-P02-05: Process 02 – Summary and Analysis.....	25
Table 20 – Indicators for Process P03 – Student Lifecycle Management	29
Table 21 – Tools for Data Collection for Process P03 -Student Lifecyle Management.....	30
Table 22 – Formats for Data Collection for Process P03 – Student Lifecycle Management.....	30
Table 23 – Records of Evidence for Process P03 – Student Lifecycle Management.....	31
Table 24 – Standardised Template SIQAS-P03-01: Metadata.....	32
Table 25 - Standardised Template SIQAS-P03-02: Application and Enrolment Data.....	32
Table 26 - Standardised Template SIQAS-P03-03: Accreditation and Diploma Data.....	33
Table 27 - Standardised Template SIQAS-P03-04: Process 03 – Summary and Analysis.....	33
Table 28 – Indicators for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment	38
Table 29 – Tools for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment	40
Table 30 – Formats for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment	40
Table 31 – Records of Evidence for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment.....	41

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	738/811





Table 32 – Standardised Template SIQAS-P04-01: Metadata.....	41
Table 33 - Standardised Template SIQAS-P04-02: Publication Timeliness and Coordination Meetings.....	41
Table 34 - Standardised Template SIQAS-P04-03: Course Alignment, Completion, Success, and Assessment Rates.....	42
Table 35 - Standardised Template SIQAS-P04-04: Dropout, Graduation and Duration Rates ...	43
Table 36 - Standardised Template SIQAS-P04-05: Internship and Satisfaction Metrics	44
Table 37 - Standardised Template SIQAS-P04-06: Process 04 – Summary and Analysis	45
Table 38 – Indicators for Process P05 – Academic Staff Development	48
Table 39 – Tools for Data Collection for Process P05 – Academic Staff Development.....	49
Table 40 – Formats for Data Collection for Process P05 - Academic Staff Development.....	49
Table 41 – Records of Evidence for Process P05 – Academic Staff Development.....	50
Table 42 – Standardised Template SIQAS-P05-01: Metadata.....	50
Table 43 - Standardised Template SIQAS-P05-02: Faculty Training and Mentorship	51
Table 44 - Standardised Template SIQAS-P05-03: Innovation Projects and Impact.....	51
Table 45 - Standardised Template SIQAS-P05-04: Process 05 – Summary and Analysis	52
Table 46 – Indicators for Process P06 – Learning Resources and Student Support.....	55
Table 47 – Tools for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Services	56
Table 48 – Formats for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Support.....	56
Table 49 – Records of Evidence for Process P06 – Learning Resources and Student Support ...	57
Table 50 – Standardised Template SIQAS-P06-01: Metadata.....	57
Table 51 - Standardised Template SIQAS-P06-02: Satisfaction with Teaching and Orientation Services.....	57
Table 52 - Standardised Template SIQAS-P06-03: Virtual Campus Metrics	58
Table 53 - Standardised Template SIQAS-P06-04: Process 06 – Summary and Analysis	59
Table 54 – Indicators for Process P07 – Information Management	61
Table 55 – Tools for Data Collection for Process P07 - Information Management	61
Table 56 – Formats for Data Collection for Process P07 – Information Management.....	62
Table 57 – Records of Evidence for Process P07 – Information Management.....	63
Table 58 – Standardised Template SIQAS-P07-01: Metadata.....	63
Table 59 - Standardised Template SIQAS-P07-02: Satisfaction and Employment Metrics.....	63
Table 60 - Standardised Template SIQAS-P07-03: Feedback Metrics.....	64
Table 61 - Standardised Template SIQAS-P07-04: Process 07 – Information Management	65
Table 62 – Indicators for Process P08 – Public Information Management.....	67
Table 63 – Tools for Data Collection for Process P08 – Public Information Management	68
Table 64 – Formats for Data Collection for Process P08 – Public Information Management	69
Table 65 – Records of Evidence for Process P08 – Public Information Management	69
Table 66 – Standardised Template SIQAS-P08-01: Metadata.....	70
Table 67 - Standardised Template SIQAS-P08-02: Satisfaction Metrics	70
Table 68 - Standardised Template SIQAS-P08-03: Satisfaction with Teaching and Orientation Services.....	71



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	739/811





Table 69 - Standardised Template SIQAS-P08-04: Process 08 – Summary and Analysis 71
 Table 70 – Indicators for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement..... 73
 Table 71 – Tools for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement 74
 Table 72 – Formats for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement 74
 Table 73 – Records of Evidence for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement 74
 Table 74 – Standardised Template SIQAS-P09-01: Metadata..... 75
 Table 75 - Standardised Template SIQAS-P09-02: Compliance Metrics 75
 Table 76 - Standardised Template SIQAS-P09-03: Gap Closure Metrics..... 76
 Table 77 - Standardised Template SIQAS-P09-04: Internal Audit Metrics..... 76
 Table 78 - Standardised Template SIQAS-P09-05: Process 09 – Summary and Analysis 76



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	740/811



1. Internal Quality Assurance Approach

Rooted in the Alliance's mission statement, Quality Assurance is integral to the governance and processes of the Alliance. A key component of the SEA-EU ecosystem is the Quality and Ethics Committee (QEC), which oversees the overall quality operations of the Alliance. Within the QEC, three working groups exist, with two being particularly relevant for the SEA-EU joint programmes:

- The Working Group on Quality of Learning Programmes: This group focuses on establishing common standards to ensure the highest quality in joint programmes and learning activities.
- The Working Group on Personal Data Protection: This group addresses data protection and General Data Protection Regulation (GDPR) compliance issues.

1.1. Objectives

The general objectives of the Internal Quality Assurance System (IQAS, hereafter) of the SEA-EU Alliance Joint Programmes are the following:

- Ensure satisfaction of societal needs and expectations.
- Enhance transparency and compliance within the EHEA framework.
- Foster continuous improvement across all university functions.
- Promote quality assurance in teaching and accreditation processes.
- Support sustainable development and growth through strategic partnerships and research enhancement to an optimal work environment for organisational member development.


1.2. Scope

The SEA-EU Internal Quality Assurance System (IQAS) guarantees that the joint programmes within the Alliance meet the highest standards. It aims to strengthen the recognition of qualifications and learning periods abroad while minimising administrative burdens. The IQAS is in line with the European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes, and the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). It ensures the relevance of programmes, promotes core academic values, and supports inclusive higher education and sustainable academic careers. The IQAS covers bachelor's, master's, and doctoral degrees, as well as various micro-credential programmes. The participating universities are responsible for maintaining academic standards and programme quality under their respective Cooperation Agreements.

1.3. Internal Quality Assurance Committee

The SEA-EU Alliance has established an Internal Quality Assurance Committee (IQAC) within its Joint Programmes to serve as a central entity dedicated to ensuring the excellence and coherence of educational efforts. The IQAC is composed of multidisciplinary stakeholders and is tasked with monitoring, evaluating, and enhancing the quality of joint programmes while fostering a culture of continuous improvement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	741/811



Through rigorous assessment methodologies, the IQAC upholds academic integrity, relevance, and adherence to established benchmarks. Additionally, it acts as a catalyst for innovation by integrating best practices and incorporating feedback from diverse stakeholders to optimise learning outcomes and student experiences across the partner institutions within the SEA-EU Alliance.

The composition of the IQAC is as follows:

- One member from each of the participating universities, and relevant partners, where appropriate.
- Two student representatives from two of the participating universities.
- External experts, where appropriate.

The Internal Quality Assurance Committee is responsible for:

- Establishing mechanisms for monitoring and evaluating the programme's performance.
- Ensuring compliance with established quality standards and benchmarks across all participating institutions or departments.
- Conducting periodic assessments and audits to evaluate adherence to quality assurance guidelines.
- Collecting and analysing data on student learning outcomes, satisfaction levels, retention rates, and employability of graduates to assess the programme's effectiveness.
- Using findings from programme reviews to inform continuous improvement efforts and address areas needing enhancement.


The IQAC meeting schedule includes two ordinary meetings per academic year, with exceptional or extraordinary meetings convened if necessary.

1.4. Structure of the Internal Quality Assurance System

The documents that make up the Internal Quality Assurance System (IQAS) for the joint programmes of the SEA-EU Alliance are this Internal Quality Assurance Handbook, which includes the Process Manual. These documents will be supplemented with the procedures, instructions, or protocols deemed necessary by the participating universities as well as the records and evidence generated as a result of the IQAS implementation. All essential documents will be prepared and reviewed by the Internal Quality Assurance Committee (IQAC).

The IQAS Handbook must be reviewed whenever there are changes in the relevant regulations, or as a result of evaluations or reviews of the IQAS. When a change occurs, it will be recorded in the revision number and will proceed to approval by the IQAC. A copy of the previous version will be kept in electronic format. The IQAC will be responsible for maintaining an updated copy of the IQAS Handbook, to which all the participating universities will have permanent access.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	742/811





The Process Manual, included in the IQAS Handbook, documents in detail the processes comprising the IQAS. It identifies the indicators and evidence that enable their monitoring and control, and describes the templates needed for data exchange among participating universities.

1.5. Management of the documentation of the IQAS

The documentation of the IQAS will come into effect upon approval by the Quality and Ethics Committee (QEC). Approval is required whenever there is a substantial modification in the procedures, leading to a new version.

The following general rules will be applied to consistently code the information contained in the Process Manual.

1.5.1. Document Revision History Table

Maintaining an updated Document Revision History Table is crucial for ensuring the integrity and traceability of the Internal Quality Assurance System (IQAS) documentation. This table allows to track changes systematically, providing a clear record of revisions that enhances transparency and accountability. Each revision is assigned a unique number (#), providing a straightforward way to identify and reference changes. The exact date of the revision is recorded in the REVISION DATE column, ensuring a precise timeline of updates. Additionally, a detailed description of the changes made is included under REVISION DESCRIPTION, offering clear insights into what was modified.

1.5.2. Coding

- Processes will be coded as follows: PNN
 - P = Process
 - NN = Simple cardinal indicating the document's order number, from 01 to 99
 - Example: P01
- Indicators associated with the processes will be coded as follows: IIQAS-PNN-XX
 - IIQAS = Indicator (I) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the indicator's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: IIQAS-P01-01
- Tools associated with the processes will be coded as TIQAS-PNN-XX
 - TIQAS = Tool (H) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the tool's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: TIQAS-P01-01
- Formats will be developed to collect the required information for archiving. Records of these formats will be documented in the corresponding IQAS processes. Formats associated to the processes will be coded as: FIQAS-PNN-XX



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	743/811



- FIQAS = Format (F) of the IQAS
- PNN = Process Code
- XX = Simple cardinal indicating the format's order number in the process, from 01 to 99
- Example: FIQAS-P01-01
- Records or evidence obtained once the fulfilment of formats associated with processes will be coded as RIQAS-PNN-XX
 - RIQAS = Record (R) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the record's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: RIQAS-P01-01
- Standardised Sheets for Data analytics will be coded as SIQAS-PNN-XX
 - SIQAS = Sheet (S) of the IQAS
 - PNN = Process Code
 - XX = Simple cardinal indicating the record's order number in the process, from 01 to 99
 - Example: SIQAS-P01-01

1.5.3. Process description

The processes included in the IQAS will be described using the following sections:

- **Purpose:** Describes the fundamental objectives of the process.
- **Description:** Summarises the activities, their responsible parties, and indicates the general procedures through which the Process is deployed.
- **Monitoring and Measurement:** Lists the indicators used to track and assess the Process results and defines them to facilitate their calculation and analysis.
- **Formats and Tools:** Relates the relevant data formats, tools and templates that support the Process.


1.5.4. Changes to the IQAS documents

The process for modifying IQAS documents, indicators, records, and tools is outlined as follows. The SEA-EU Quality and Ethics Committee (QEC) will prepare a draft of the documents that need to be modified or incorporated into the IQAS working in a coordinated way with the IQACs of the Joint Programmes and the Joint Programmes Coordination Office. This draft will be reviewed by the aforementioned bodies, who can comment on the changes. A period will be given for the presentation of any objections or concerns. The three bodies will work collaboratively in the definition of the final version that will be approved by the QEC and made public for its implementation.

1.5.5. Publicity of the IQAS

The SEA-EU academic offer website will publish the latest versions of the IQAS documents.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	744/811





1.5.6. Document Management System of the IQAS

A Document Management System (DMS) must be established for the archiving and maintenance of records generated during the implementation of the processes included in the IQAS. The coordinating institution of the joint programme is responsible for making this system available to the participating universities.

Each participating university is responsible for updating and uploading records and evidence into the IQAS Document Management System. The IQASC will also have access to the DMS.

The coordinating institution of the joint programme is responsible for maintaining backup copies of all documentation and records stored in the IQAS DMS. Records and evidence must be archived for at least until the next external evaluation of the IQAS.

1.6. Stakeholders

Unless otherwise specified, in this document stakeholders are understood to cover all actors within an institution, including students and staff, as well as external stakeholders such as employers and external partners of an institution. In particular, the following stakeholders will be considered of interest for the processes of the IQAS:

- Students. Individuals enrolled in the SEA-EU joint programmes or educational courses of the SEA-EU Alliance, actively pursuing learning and academic goals.
- Teaching staff. Faculty members or educators from participating universities in SEA-EU joint programmes responsible for delivering academic instruction, guidance, and assessment to students.
- Administrative staff. Personnel within a participating university in a SEA-EU joint programme who manage administrative tasks and support functions, ensuring smooth operations and student services.
- Graduates. Individuals who have successfully completed their academic programmes and have been conferred with a degree or diploma from a SEA-EU joint programme.
- Employers. Organisations or entities that hire individuals from educational institutions, seeking candidates with specific skills, qualifications, and competencies for employment opportunities. They can also act as apprenticeship providers who engage with participating universities in SEA-EU joint programmes to offer practical training and work experience opportunities to students as part of their educational programmes.

1.6.1. Stakeholder accountability

At both the local and joint programme levels, measures must be taken to ensure the dissemination of relevant information about the implementation and results of the IQAS where appropriate. Each university representative in the IQAC is responsible for internally reporting on the application, results, and decisions related to the programme's internal quality assurance. The IQAC is also responsible for reporting to the joint programme governing bodies and the Joint Programmes Coordination Office.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	745/811



1.7. Implementation approach

The implementation of the Internal Quality Assurance System (IQAS) for the SEA-EU Joint Programmes aims to establish a cohesive framework across participating universities while respecting their existing quality assurance systems. This approach serves as a general guideline, detailing processes, indicators, data collection tools, data exchange formats, and repositories for evidence.

The implementation approach for the IQAS described in this document is based on the following principles:

Framework Integration: Each joint programme's Internal Quality Assurance Committee, supported by the Academic Coordinator and Technical Officer, as well as the Local Academic and Local Administration Offices, will align local quality processes with the IQAS framework outlined here. This alignment facilitates the mapping of existing university-specific processes to the model proposed in this document.

Collaborative Effort: Given that each participating university has its own established quality assurance practices, integration efforts will involve mapping these practices within each participating institution. Utilising this document as a guide, universities will identify relevant indicators, share them across the alliance, conduct joint analysis, and leverage insights for continuous programme improvement.

Data Exchange Standards: Once each university has collected values for the indicators outlined in the internal quality assurance system (IQAS), it is crucial to establish a standardised approach for integrating and jointly analysing this data. This standardisation ensures consistency and comparability across all participating universities within the SEA-EU alliance. By adopting a uniform framework for data integration, universities can aggregate diverse datasets effectively, facilitating comprehensive analysis and meaningful insights.


Shared Document Management: By utilising a unified document management system, participating universities can streamline communication, enhance transparency, and ensure that all stakeholders have timely access to relevant documentation. The SEA-EU Private Cloud will serve as the shared data repository.

Decision-Making and Continuous Improvement: The shared data and joint analysis facilitated by the IQAS will enable informed decision-making for enhancing the quality of SEA-EU Joint Programmes. Universities will utilise these insights to iteratively refine their programmes, ensuring alignment with evolving educational standards and regulatory requirements.

2. Process Manual

To achieve the outlined objectives and effectively perform the Internal Quality Assurance functions, the following comprehensive processes will be implemented:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	746/811





P01. Design and Approval of Joint Programmes. This process ensures that joint programmes are systematically designed, evaluated, and approved in alignment with academic standards and stakeholder needs.

P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes. This process involves continuous monitoring, evaluation, and enhancement of joint programmes to maintain their quality and relevance.

P03. Student Lifecycle Management. This process encompasses the management of all student-related activities, from admission through graduation, ensuring a smooth and supportive academic journey.

P04. Teaching, Learning and Assessment. This process focuses on the development, implementation, and evaluation of effective teaching, learning, and assessment strategies within joint programmes.

P05. Academic Staff Development. This process aims to support the continuous professional growth and development of academic staff to enhance teaching quality and academic excellence.

P06. Learning Resources and Student Support. This process ensures that students have access to adequate learning resources and support services to facilitate their academic success and well-being.

P07. Information Management. This process manages the collection, analysis, and dissemination of relevant data to support informed decision-making and continuous improvement.

P08. Public Information Management. This process ensures that accurate and up-to-date information about joint programmes is publicly available to stakeholders through various communication channels.

P09. External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement. This process involves conducting internal audits and external evaluations to enhance the quality assurance systems and ensure compliance with accreditation standards.

Table 1 provides a detailed mapping of each process within the SEA-EU Joint Programmes Internal Quality Assurance System (IQAS) against the European Standards and Guidelines for Quality Assurance in Higher Education (Part 1). This alignment ensures that our joint programmes adhere to the highest standards of quality assurance, promoting excellence in educational outcomes, student support, and institutional management across the participating universities. The table serves as a comprehensive reference for understanding how each specific process corresponds to and fulfils the established European quality assurance criteria.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	747/811





Table 1 – Mapping of ESG 2015 – Part 1 Standards to SEA-EU Joint Programmes IQAS Processes

ESG 2015 – Part 1 Standard	SEA-EU Joint Programmes IQAS Process
1.1. Policy for Quality Assurance	<p>Quality is a cornerstone of the SEA-EU Alliance, as outlined in its mission statement. The Alliance is supported by the highly specialised Quality and Ethics Committee, which leads the policies and processes of a cohesive transnational quality assurance system. Each joint programme has an Internal Quality Assurance Committee (IQAC) responsible for implementing and maintaining the internal quality assurance system. This committee works in coordination with the Academic Coordinator and Technical Officer of each joint programme, who, in turn, collaborate with local academic coordinators and local administration offices to ensure consistent quality efforts.</p> <p>The Alliance counts also with a Code of Honour and specific Assessment Regulations to ensure academic integrity and freedom, transparency in the assessment processes, respect for diversity, and active prevention of academic fraud.</p> <p>In addition, a procedure for the internal review of the IQAS ensuring ongoing enhancements is included in P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement</p>
1.2. Design and Approval of Programmes	P01. Design and Approval of Joint Programmes
1.3. Student-centred Learning, Teaching and Assessment	P04. Teaching, Learning and Assessment
1.4. Student Admission, Progression, Recognition and Certification	P03. Student Lifecycle Management
1.5. Teaching Staff	P05. Academic Staff Development
1.6. Learning Resources and Student Support	P06. Learning Resources and Student Support
1.7. Information Management	P07. Information Management
1.8. Public Information	P08. Public Information Management
1.9. On-going Monitoring and Periodic Reviews of Programmes	P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes
1.10. Cyclical External Quality Assurance	P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	748/811





2.1. Process P01. Design and Approval of Joint Programmes

Purpose: The design and approval process involves conducting a needs analysis, involving stakeholders, and obtaining feedback from external experts. The process ensures that programmes are relevant, innovative, and aligned with both academic standards and labour market needs.

Description: The process for designing a new Joint Programme begins with the submission of a programme proposal through the SEA-EU website. The proposal initiates an initial review by the SEA-EU working group of vice-rectors, who possess expertise in degree programmes. This group conducts a thorough feasibility study to assess the potential and practicality of the proposal.

1. **Initial Feasibility Study:** The working group evaluates the proposal's alignment with SEA-EU's strategic goals, resource availability, potential academic impact and labour market needs. Based on this analysis, they make an informed decision. If the proposal is deemed unfeasible, a detailed explanation is provided to guide potential revisions or future proposals. If the proposal needs to gain approval from at least four partner universities within the alliance to proceed. This step ensures a broad base of support and collaboration for the new programme.
2. **Joint Academic Committee Formation:** Once approved by the requisite number of partner universities, a joint academic committee is established. This committee is responsible for the comprehensive design of the joint programme, including curriculum development, resource allocation, and alignment with quality standards.
3. **Final Feasibility Decision:** The fully designed joint programme is then resubmitted to the working group of vice-rectors for a final feasibility assessment. This step verifies that the programme design meets all strategic, academic, and operational criteria.
4. **Executive Review and Approval:** Upon final feasibility approval, the joint programme is forwarded to the SEA-EU Executive Committee and Governing Board for consideration. These bodies review the programme for strategic fit, financial viability, and overall alignment with the Alliance's mission.
5. **Accreditation and Implementation:** Once the Executive Committee and Governing Board approve the programme, the process moves to the external accreditation phase. This involves preparing necessary documentation, undergoing accreditation reviews, and ensuring compliance with all relevant standards. Following successful accreditation, the programme implementation phase begins, encompassing marketing, student recruitment, and the establishment of administrative and academic support structures.

Throughout this process, clear communication and collaborative decision-making are essential to ensure the joint programme's success and sustainability within the SEA-EU Alliance.

To effectively monitor and ensure the quality of the design and approval process for joint programmes within the SEA-EU Alliance, the following indicators, tools for data collection,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	749/811



formats for data collection, and standardised spreadsheet templates for data analysis can be utilised:

Monitoring and Measurement: Table 2 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 2 – Indicators for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes

Code	Name	Description
IIQAS-P01-I01	Proposal Approval Rate	Percentage of submitted proposals that are finally approved.
IIQAS-P01-I02	Time to Approval	Average time taken from proposal submission to final approval by the Governing Board.
IIQAS-P01-I03	Accreditation Success Rate	Percentage of approved programmes that successfully achieve external accreditation.
IIQAS-P01-I04	Implementation Success Rate	Percentage of accredited programmes that are successfully implemented and launched.
IIQAS-P01-I05	Stakeholder Satisfaction	Feedback scores from academic committee members, vice-rectors, and other stakeholders involved in the process.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 3 – Tools for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes


Code	Name	Description
TIQAS-P01-T01	Surveys and Questionnaires	To gather feedback from stakeholders on the feasibility study, approval process, and overall satisfaction
TIQAS-P01-T02	Project Management Software	Tools like Asana, Trello, or Microsoft Project to track the progress and timeline of each proposal.
TIQAS-P01-T03	Document Management System (DMS)	To store and manage all documentation related to proposals, feasibility studies, approvals, and accreditations

2. Formats for Data Collection

Table 4 – Formats for Data Collection for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes

Code	Name	Description
------	------	-------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	750/811





FIQAS-P01-F01	Proposal Submission Form	Standardised form for submitting new programme proposals ¹
FIQAS-P01-F02	Feasibility Study Report	Template for documenting the feasibility study conducted by the vice-rectors
FIQAS-P01-F03	Approval Tracking Sheet	Spreadsheet for tracking the approval status of proposals by partner universities.
FIQAS-P01-F03	Accreditation Documentation Template	Standardised format for preparing documentation required for external accreditation (Self-Evaluation Report)

3. Records of Evidence

Table 5 – Records of Evidence for Process P01 - Design and Approval of Joint Programmes

Code	Name	Description
RIQAS-P01-R01	Proposal Submission Records	<ul style="list-style-type: none"> Completed Proposal Submission Forms Confirmation of proposal receipt (email acknowledgments or submission receipts)
RIQAS-P01-R02	Feasibility Study Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Feasibility Study Reports Meeting minutes from the working group of vice-rectors discussing the feasibility study Detailed explanations for rejected proposals
RIQAS-P01-R03	Joint Academic Committee Activities	<ul style="list-style-type: none"> List of committee members and their roles Meeting minutes and agendas Drafts and final versions of the joint programme design Documentation of the design process (curriculum development, resource allocation, etc.)
RIQAS-P01-R03	Final Feasibility Decision Records	<ul style="list-style-type: none"> Resubmitted programme design documentation Final feasibility decision reports by the working group of vice-rectors Meeting minutes detailing the final decision-making process
RIQAS-P01-R04	Executive Review and Approval Records	<ul style="list-style-type: none"> Submissions to the SEA-EU Executive Committee and Governing Board

¹ <https://sea-eu.org/sea-eu-joint-programmes-proposals/>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	751/811





		<ul style="list-style-type: none"> Approval letters or decisions from the Executive Committee and Governing Board Feedback and recommendations from the Executive Committee and Governing Board
RIQAS-P01-R05	Accreditation Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Accreditation applications and supporting documents Correspondence with accrediting bodies Accreditation decision letters and feedback Records of any conditions or recommendations provided by accrediting bodies
RIQAS-P01-R06	Implementation Records	<ul style="list-style-type: none"> Implementation plans and timelines Records of marketing and student recruitment efforts Documentation of administrative and academic support structures established for the programme
RIQAS-P01-R07	Monitoring and Evaluation Records	<ul style="list-style-type: none"> Surveys and feedback forms from stakeholders Performance reports on the programme's progress and outcomes Data on key performance indicators (KPIs) like Proposal Acceptance Rate, Approval Rate, Time to Approval, etc.
RIQAS-P01-R08	Backup and Archiving Records	<ul style="list-style-type: none"> Backup logs indicating regular backups of documentation and records Archiving logs showing records maintained until the next external evaluation of the IQAS Access logs to the Document Management System (DMS) indicating which users accessed or updated records

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P01-01: Metadata

Table 6 – Standardised Template SIQAS-P01-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data

18



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	752/811





Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P01-02: Joint Programme Proposal and Accreditation Dates

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P01-I01 - Proposal Approval Rate,
- IIQAS-P01-I02 – Time to Approval, and
- IIQAS-P01-I03 – Accreditation Success Rate

Table 7 - Standardised Template SIQAS-P01-02: Joint Programme Proposal and Accreditation Dates

Data field	Example value
Proposal ID	P001
Proposal Title	Example Title
Proposal Submission Date	dd/mm/yyyy
Proposal Approval Date	dd/mm/yyyy
Approval Status	Approved/Rejected
Joint Programme Design Starting Date	dd/mm/yyyy
Joint Programme Design Finish Date	dd/mm/yyyy
Accreditation Submission Date	dd/mm/yyyy
Accreditation Decision Date	dd/mm/yyyy
Accreditation Status	Accredited/Not Accredited
Comments	Relevant comments

SIQAS-P01-03: Joint Programmes Implementation Success Rate

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- IIQAS-P01-I04 – Implementation Success Rate

Table 8 - Standardised Template SIQAS-P01-03: Joint Programmes Implementation Success Rate

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Planned Start Date	dd/mm/yyyy
Actual Start Date	dd/mm/yyyy
Success Status	Successful/Delayed
Comments	Relevant comments

SIQAS-P01-04: Stakeholders Satisfaction

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	753/811





- IIQAS-P01-I05 – Stakeholder Satisfaction

Table 9 - Standardised Template SIQAS-P01-04: Stakeholders Satisfaction

Data field	Example value
Survey ID	001
Stakeholder Type	Student/Faculty/Adm. Staff/Employer
Number of Respondents	nnnnn
Satisfaction Score	[1-5]
Comments	Relevant comments

SIQAS-P01-05: Process P01 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.

Table 10 - Standardised Template SIQAS-P01-05: Process 01 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P01
IIQAS-P01-I01	Proposal Approval Rate	$\frac{\# \text{ Proposals Approved}}{\# \text{ Proposals Submitted}} * 100$
IIQAS-P01-I02	Time to Approval	$\text{Proposal Approval Date} - \text{Proposal Submission Date}$
IIQAS-P01-I03	Accreditation Success Rate	$\frac{\# \text{ Proposals Accredited}}{\# \text{ Proposals Submitted for Accreditation}} * 100$
IIQAS-P01-I04	Implementation Success Rate	$\frac{\# \text{ Successful Implementations}}{\# \text{ Implementations}} * 100$
IIQAS-P01-I05	Stakeholder Satisfaction	Average (stakeholder satisfaction)

2.2. Process P02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Purpose: This process ensures that joint programmes within the SEA-EU Alliance are continuously monitored and improved to maintain high standards of quality, relevance, and effectiveness.

Description: This process involves regular evaluation of programme performance, collection of feedback from stakeholders, identification of areas for improvement, and implementation of necessary changes. The process consists of the following stages:

1. **Data Collection and Analysis:** The monitoring and improvement of joint programmes start with comprehensive data collection and analysis, where programme performance, including academic results, student feedback, and employment outcomes, are gathered and scrutinised to identify trends, strengths, and areas needing enhancement.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	754/811





2. **Stakeholder Feedback:** Simultaneously, feedback from students, faculty, employers, and other stakeholders is collected through surveys, interviews, and focus groups, which is then meticulously documented and analysed to inform the improvement plan.
3. **Performance Review Meetings:** Regular performance review meetings are conducted with the Internal Quality Assurance Committee (IQAC) to discuss the collected data and stakeholder feedback, leading to the identification of specific areas for improvement and the development of action plans.
4. **Action Plan Development:** These action plans are crafted to be specific, measurable, achievable, relevant, and time-bound (SMART), detailing responsibilities and deadlines for executing improvements.
5. **Implementation of Improvements:** The implementation phase follows, where the planned improvements are put into action, monitored for adherence to timelines and objectives, and adjusted as necessary to ensure successful completion.
6. **Evaluation of Improvements:** The effectiveness of these improvements is subsequently evaluated through additional data collection and analysis, assessing whether the changes have achieved the desired impact on programme quality and stakeholder satisfaction.
7. **Reporting and Documentation:** Throughout the entire process, meticulous documentation is maintained, including data collected, analyses performed, decisions made, and actions taken. This documentation, along with reports detailing the outcomes of the monitoring and improvement efforts, is then communicated to the relevant governing bodies, such as the SEA-EU Executive Committee and Governing Board.

Monitoring and Measurement: Table 11 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 11 – Indicators for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Code	Name	Description
IIQAS-P02-I01	Student Graduation Rates	These performance metrics provide a quantifiable measure of the programme's success and areas for improvement.
IIQAS-P02-I02	Employment Rates	
IIQAS-P02-I03	Average Grades	
IIQAS-P02-I04	Improvement Implementation Rate	The percentage of action plans successfully implemented on time serves as a critical indicator of the effectiveness and efficiency of the improvement process.
IIQAS-P02-I05	Effectiveness of Improvements	The effectiveness of the implemented improvements is measured by tracking the improvement in performance metrics after changes are made and observing changes in stakeholder satisfaction scores.
IIQAS-P02-I06	Student Satisfaction Scores	Stakeholder satisfaction is assessed through student satisfaction scores, faculty satisfaction scores, and employer satisfaction scores. These indicators help gauge the
IIQAS-P02-I07	Faculty Satisfaction Scores	
IIQAS-P02-I08	Employer Satisfaction Scores	

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	755/811





		perceived quality and impact of the programme from various perspectives.
--	--	--

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 12 – Tools for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Code	Name	Description
TIQAS-P02-T01	Surveys and Questionnaires	Surveys and questionnaires are essential tools for collecting structured feedback from students, faculty, and employers, providing valuable quantitative data.
TIQAS-P02-T02	Focus Groups and Interviews	Focus groups and interviews offer in-depth qualitative feedback from stakeholders, helping to uncover insights that might not be captured through surveys alone.
TIQAS-P02-T03	Data Analytics Software	Data analytics software, such as Excel, is used to analyse performance metrics and trends, enabling informed decision-making based on robust data.
TIQAS-P02-T04	Project Management Software	Project management tools like Asana or Trello help track the progress of action plan implementation, ensuring that all tasks are completed on schedule and within scope.

2. Formats for Data Collection

Table 13 – Formats for Data Collection for Process P02 – Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Code	Name	Description
FIQAS-P02-F01	Survey Templates	Standardised survey templates ensure consistency in collecting feedback from various stakeholders, facilitating easy comparison and analysis.
FIQAS-P02-F02	Interview Guides	Structured interview guides provide a framework for conducting interviews, ensuring that all relevant topics are covered and that the data collected is comprehensive and useful.
FIQAS-P02-F03	Performance Data Sheets	Spreadsheets for recording and analysing programme performance metrics allow for systematic tracking of key indicators over time.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	756/811





FIQAS-P02-F04	Accreditation Documentation Template	Standardised format for preparing documentation required for external accreditation (Self-Evaluation Report)
---------------	--------------------------------------	--

3. Records of Evidence

Table 14 – Records of Evidence for Process P02 - Monitoring and Improvement of Joint Programmes

Code	Name	Description
RIQAS-P02-R01	Collected Feedback	<ul style="list-style-type: none"> Completed surveys Questionnaires Transcripts from interviews Notes from focus groups
RIQAS-P02-R02	Performance Data	<ul style="list-style-type: none"> Academic performance reports Employment outcomes of graduates Student graduation rates
RIQAS-P02-R03	Meeting Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Minutes from performance review meetings with the Internal Quality Assurance Committee (IQAC)
RIQAS-P02-R04	Action Plans	<ul style="list-style-type: none"> Detailed action plans with assigned responsibilities and deadlines
RIQAS-P02-R05	Implementation Records	<ul style="list-style-type: none"> Logs of completed improvement actions Monitoring reports
RIQAS-P02-R06	Follow-up Data and Analysis	<ul style="list-style-type: none"> Reports on the effectiveness of improvements Analysis of post-implementation performance metrics Updates on stakeholder satisfaction scores
RIQAS-P02-R07	Process Documentation	<ul style="list-style-type: none"> Comprehensive documentation of the entire monitoring and improvement process
RIQAS-P02-R08	Reporting	<ul style="list-style-type: none"> Reports submitted to the SEA-EU Executive Committee Reports submitted to the Governing Board

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P02-01: Metadata

Table 15 – Standardised Template SIQAS-P02-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	757/811





Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P02-02: Graduation, Employment and Academic Performance Data

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P02-I01 – Student Graduation Rates,
- IIQAS-P02-I02 – Employment Rates, and
- IIQAS-P02-I03 Academic Performance

Table 16 - Standardised Template SIQAS-P02-02: Graduation, Employment and Academic Performance Data

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Academic Year	yyyy-yyyy
Number of Students Enrolled	NNN
Number of Students Graduated	NNN
Graduation Rate (%)	NN
Number of Employed Students	NNN
Employment Rate (%)	NN
Average Grade	NN
Comments	Relevant comments

SIQAS-P02-03: Action Plans for Improvement

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- IIQAS-P02-I04 – Improvement Implementation Rate

Table 17 - Standardised Template SIQAS-P02-03: Improvement Implementation Rate

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Improvement ID	IMP001
Improvement Description	Example Improvement
Implementation Date	dd/mm/yyyy
Status	Completed/Incompleted
Effectiveness Score	[1-5]

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	758/811





Implementation Rate	$\frac{\text{Completed Implementations}}{\text{Total Number of Implementations}} * 100$
Comments	Relevant comments

SIQAS-P02-04: Satisfaction Scores

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P02-I06 – Student Satisfaction Scores,
- IIQAS-P02-I07 – Faculty Satisfaction Scores,
- IIQAS-P02-I08 – Employer Satisfaction Scores

Table 18 - Standardised Template SIQAS-P02-04: Satisfaction Scores

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Student Satisfaction Score	[1-5]
Faculty Satisfaction Score	[1-5]
Employer Satisfaction Score	[1-5]
Comments	Relevant comments

SIQAS-P02-05: Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 02. Monitoring and Improvement of Joint Programmes.

Table 19 - Standardised Template SIQAS-P02-05: Process 02 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation
IIQAS-P02-I01	Student Graduation Rates	average (SIQAS – P02 – 02. Graduation Rate)
IIQAS-P02-I02	Employment Rates	average (SIQAS – P02 – 02. Employment Rate)
IIQAS-P02-I03	Academic Performance	average (SIQAS – P02 – 02. Average Grade)
IIQAS-P02-I04	Improvement Implementation Rate	average (SIQAS – P02 – 03. Improvement Implementation Rate)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	759/811





IIQAS-P02-I05	Student Satisfaction Scores	<i>average (SIQAS – P02 – 04. Student Satisfaction Score)</i>
IIQAS-P02-I03	Faculty Satisfaction Scores	<i>average (SIQAS – P02 – 04. Faculty Satisfaction Score)</i>
IIQAS-P02-I04	Employer Satisfaction Scores	<i>average (SIQAS – P02 – 04. Employer Satisfaction Score)</i>

2.3. Process P03. Student Lifecycle Management

Purpose: The aim of this process is to outline the SEA-EU alliance's management of the student's lifecycle, from the application, selection, enrolment, recognition of students' prior knowledge and certification for joint programmes.

Description: The process is described in terms of the procedures detailed below:

Application

The application process for a Joint Programme is governed by the Application, Selection, and Admission Regulations included in the Self-Evaluation Report of the programme. The general steps for the Application process are:

- **Call for applications:** The Call for Applications marks the commencement of the admission process for the programme. During this step, the participating universities must coordinate their efforts to maximise the dissemination of the call to prospective students. The Call for Applications needs to outline the eligibility criteria, application requirements, deadlines, and other pertinent details essential for candidates to adhere to throughout the application process.
- **Submission of application:** Prospective students complete an online application form, providing personal details, educational background, and relevant documentation. The joint admission platform must ensure user identification and facilitate the submission of required data and documents for completing the application.
- **Document verification:** The Joint Administration Office reviews submitted applications to ensure all required documents, such as transcripts and language proficiency certificates, are included and meet the programme's criteria. This step finishes with the anonymised publication of the provisional list of candidates.
- **Appeals to the provisional list of candidates:** Applicants who are excluded from the provisional list of candidates have the opportunity to appeal the decision and submit any missing documents.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	760/811





- **Document verification:** The Joint Administration Office reviews the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of candidates.

Selection

The application process for a Joint Programme is governed by the Application, Selection, and Admission Regulations included in the Self-Evaluation Report of the programme. The general steps for the Selection process are:

- **Review and assessment of applications** The Academic Steering Committee assesses each application based on academic achievements, personal statements, and other relevant criteria. Applicants may be required to undergo additional assessments, such as interviews, to evaluate their academic potential and suitability for the programme.
- **Interviews.** In some cases, short-listed applicants may be invited to attend an interview as part of the selection process, if deemed appropriate, to gain further insight into their interests and suitability for the programme. Interviews score will be established in the aforementioned regulations.
- **Rank of candidates.** The candidates will be ranked from highest to lowest based on their overall performance, considering the specific selection criteria of the Joint Programme.
- **Notification of decision:** The Joint Administration Office publishes the anonymised provisional list of selected candidates.
- **Appeals to the provisional list of selected candidates:** Applicants who are excluded from the provisional list of selected candidates have the opportunity to appeal the decision.
- **Final resolution:** The Academic Steering Committee addresses the received appeals and makes a final decision. This step finishes with the anonymised publication of the final list of selected candidates by the Joint Administration Office.
- **Offer confirmation:** Candidates who have been offered admission must formally accept their offer. Failure to accept the offer within the designated period may result in the forfeiture of their place in the programme, which could then be offered to another candidate on the waiting list.

Enrolment

The general steps for the Enrolment process are:

- **Pre-enrolment Preparation.** Admitted students receive an information package detailing the next steps, including orientation schedules and course registration.



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	761/811





- **Orientation.** Academic and administrative staff are available for students to understand degree requirements and select the courses.
- **Course registration.** Students register for their courses for the upcoming academic year through the coordinating university's online registration system.
- **Fee Payment.** Students are required to pay tuition and other associated fees by a specified deadline. Eligible students can apply for financial aid, scholarships or grants to assist with tuition costs.
- **Document Verification.** The administrative staff verifies the authenticity of submitted documents, such as academic transcripts and identification.
- **Final Enrolment Confirmation.** The coordinating university sends a final enrolment confirmation to students, indicating they are officially enrolled and ready to begin classes.
- **Student ID and access.** Students receive their university identification cards, which provide access to campus facilities and services. They also receive access to online academic portals.

Accreditation of previous knowledge

The accreditation of previous knowledge process for a Joint Programme is included in the Self-Evaluation Report of the programme. The general steps for this process are:

- **Formal application.** Students submit an application for accreditation of previous knowledge to the coordinating university. Applicants provide documentation such as transcripts, certificates, work experience records, and detailed descriptions of relevant learning experiences.
- **Preliminary assessment.** The academic committee reviews the application to ensure it meets the basic eligibility criteria for accreditation. Students may receive guidance on the type of evidence required and how to compile a comprehensive portfolio.
- **Portfolio Review.** The academic committee evaluates the portfolio based on predefined criteria, such as relevance, depth of knowledge, workload, and alignment with course outcomes.
- **Decision and Feedback.** The committee makes a decision on the accreditation of previous knowledge, determining the amount and type of credit to be awarded. It provides students with feedback on their submission.
- **Credit Award.** Approved credits are officially recorded in the student's academic transcript, reducing the number of credits required for their degree programme.
- **Appeal Process.** Students have the right to appeal the assessment decision if they believe it was unfair or did not consider relevant evidence. An appeal must be submitted within a specified timeframe, and the university will review the case.
- **Record Keeping.** The coordinating university maintains records of all accreditation decisions, including submitted portfolios, assessment outcomes, and awarded credits.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	762/811





Certification

Once a student has completed all the required courses, the following steps outline the certification procedure:

- **Diploma Application.** The student submits an application for their diploma.
- **Academic Verification.** The coordinating university's registrar conducts a final review of the student's transcript to verify all the courses, credits and requirements for the degree have been satisfactorily completed.
- **Clearance of Obligations.** Students must ensure that all financial obligations to the university such as tuition fees, diploma fees, and any other charges are settled. This also affects any borrowed materials such as library books or lab equipment, that must be returned to the campus where it was borrowed.
- **Issuance of Diploma.** The coordinating university prepares the diplomas, which are distributed during the graduation ceremony or presented to the students.

Monitoring and Measurement: Table 20 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 20 – Indicators for Process P03 – Student Lifecycle Management

Code	Name	Description
I IQAS-P03-I01	Number of Applications received	Number of applications received
I IQAS-P03-I02	Acceptance Rate	Rate of applicants who were accepted relative to the total number of available spots in the programme
I IQAS-P03-I03	Application Appeal Resolution Time	Average time taken to resolve appeals to the provisional list of candidates.
I IQAS-P03-I04	Selection Appeal Resolution Time	Average time taken to resolve appeals to the provisional list of selected students.
I IQAS-P03-I05	Offer Acceptance Rate	Percentage of candidates who accept their offers of admission relative to the total number of offers made.
I IQAS-P03-I06	Enrolment Completion Rate	Percentage of admitted students who complete the enrolment process.
I IQAS-P03-I07	Student Satisfaction with Enrolment Process	Evaluates the student's level of satisfaction with the enrolment process.
I IQAS-P03-I08	Approval Rate of Accreditation Applications	Percentage of submitted accreditation applications that are approved.
I IQAS-P03-I09	Average Time to Process Accreditation Applications	Average Time taken to process accreditation applications from submission to decision.
I IQAS-P03-I10	Diploma Issuance Rate	Percentage of students who receive their diplomas after completing the required credits.
I IQAS-P03-I11	Average Time to Issue Diplomas	Average time taken from diploma application submission to issuance.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	763/811



Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 21 – Tools for Data Collection for Process P03 -Student Lifecycle Management


Code	Name	Description
TIQAS-P03-T01	Online Application Platform	A centralised platform for applicants to submit their applications, ensuring uniformity and ease of data collection, selection and admission processes.
TIQAS-P03-T02	Document Management System	To manage and track the submission and verification of required documents during the application, selection and admission processes.
TIQAS-P03-T03	Online enrolment system	Online platform for student's enrolment.
TIQAS-P03-T04	Student satisfaction survey	Survey to measure student's satisfaction with the enrolment process.
TIQAS-P03-T05	Accreditation Application tracking software	Application that tracks the lifecycle of student's applications from the accreditation of previous knowledge until its resolution.
TIQAS-P03-T06	Diploma Application tracking software	Application that tracks the lifecycle of student's Diploma from their application until issuance.

2. Formats for Data Collection

Table 22 – Formats for Data Collection for Process P03 – Student Lifecycle Management

Code	Name	Description
FIQAS-P03-F01	Application Form Template	Standardised template for collecting personal details, educational background, and other required information from applicants.
FIQAS-P03-F02	Document Checklist	Checklist for applicants to ensure they submit all required documents, such as transcripts and certificates.
FIQAS-P03-F03	Appeal Submission Form	Form for applicants to submit appeals, specifying reasons and attaching supporting documents.
FIQAS-P03-F04	Enrolment Status Report	Document that provides a current overview of students' enrolment progress, detailing their status within the enrolment process.
FIQAS-P03-F05	Online Survey Forms	Digital forms designed and deployed through online platforms to collect structured

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	764/811





		feedback and responses from participants of surveys or assessments.
FIQAS-P03-F06	Application for Recognition Logs	Logs or records that systematically track and document each stage of the application process for the recognition of prior learning or knowledge.
FIQAS-P03-F07	Application for Diploma Logs	Logs or records that track and document the stages and progress of applications submitted by students for the issuance of their diplomas.

3. Records of Evidence

Table 23 – Records of Evidence for Process P03 – Student Lifecycle Management

Code	Name	Description
RIQAS-P03-R01	Application Files	Complete records of each applicant's submitted documents, application form, and communication logs.
RIQAS-P03-R02	Appeal Documentation	Records of all appeals submitted, including appeal forms, supporting documents, and decisions made.
RIQAS-P03-R03	Publication Records	Records documenting the publication of the provisional and final lists of candidates, including dates and anonymisation processes.
RIQAS-P03-R04	Enrolment Confirmation Records	Official records or documents confirming that students have successfully completed the enrolment process and are officially enrolled in their chosen programme or courses.
RIQAS-P03-R05	Survey Results and Feedback Forms	Collated data and responses obtained from surveys.
RIQAS-P03-R06	Accreditation process timelines and processing records	Documented timelines and records that outline the stages, durations, and outcomes of the accreditation process.
RIQAS-P03-R07	Diploma awarding process timelines and processing records	Recorded timelines and detailed logs that track the process of awarding diplomas to students, including the steps taken from application submission to diploma issuance.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P03-01: Metadata

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	765/811





Table 24 – Standardised Template SIQAS-P03-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P03-02: Application and Enrolment Data

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P03-I01 – Number of Applications Received,
- IIQAS-P03-I02 – Acceptance Rate,
- IIQAS-P03-I03 – Application Appeal Resolution Rate,
- IIQAS-P03-I04 – Selection Appeal Resolution Rate,
- IIQAS-P03-I05 – Offer Acceptance Rate,
- IIQAS-P03-I06 – Enrolment Completion Rate, and

Table 25 - Standardised Template SIQAS-P03-02: Application and Enrolment Data

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Number of Applications Received	NNN
Number of Accepted Applicants	NNN
Acceptance Rate	$\frac{\# \text{ Accepted Applications}}{\# \text{ Applications Received}} * 100$
Number of Application Appeals	NNN
Average Application Appeal Resolution Time (days)	NN
Number of Selection Appeals	NN
Average Selection Appeal Resolution Time (days)	NN
Offer Acceptance Rate	$\frac{\# \text{ Accepted Offers}}{\# \text{ Accepted Applicants}} * 100$
Number of Students Enrolled	NNN
Enrolment Completion Rate	$\frac{\# \text{ Students Enroled}}{\# \text{ Accepted Applicants}} * 100$
Student Satisfaction with Enrolment Process	[1..5]
Comments	Relevant comments

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	766/811





SIQAS-P03-03: Accreditation and Diploma Data

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P03-I08 - Approval Rate of Accreditation Application,
- IIQAS-P03-I09 - Average Time to Process Accreditation Applications,
- IIQAS-P03-I10 - Diploma Issuance Rate, and
- IIQAS-P03-I11 - Average Time to Issue Diplomas

Table 26 - Standardised Template SIQAS-P03-03: Accreditation and Diploma Data

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Number of Accreditation Applications Submitted	NNN
Number of Applications Approved	NNN
Approval Rate (%)	$\frac{\# \text{ Applications Approved}}{\# \text{ Accreditation Applications Submitted}} * 100$
Average Time to Process Accreditations (days)	NNN
Number of Graduating Students	NNN
Number of Diplomas Issued	NNN
Diploma Issuance Rate (%)	$\frac{\# \text{ Diplomas Issued}}{\# \text{ Graduating Students}} * 100$
Average Time to Issue Diplomas (days)	NN
Comments	Relevant comments

SIQAS-P03-04: Process P03 - Summary and Data Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 03. Student Lifecycle Management.

Table 27 - Standardised Template SIQAS-P03-04: Process 03 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P03
IIQAS-P03-I01	Number of Applications Received	$Sum(SIQAS - P03 - 02. \# \text{ Applications Received})$
IIQAS-P03-I02	Acceptance Rate	$Average(SIQAS - P03 - 02. \# \text{ Acceptance Rate})$
IIQAS-P03-I03	Application Appeal Resolution Time	$Average(SIQAS - P03 - 02. \text{ Application Appeal Resolution Time})$
IIQAS-P03-I04	Selection Appeal Resolution Time	$Average(SIQAS - P03 - 02. \text{ Selection Appeal Resolution Time})$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	767/811





IIQAS-P03-I05	Offer Acceptance Rate	<i>Average(SIQAS – P03 – 02. Offer Acceptance Rate)</i>
IIQAS-P03-I06	Enrolment Completion Rate	<i>Average(SIQAS – P03 – 02. Enrolment Completion Rate)</i>
IIQAS-P03-I07	Student Satisfaction with Enrolment Process	<i>Average(SIQAS – P03 – 02. Student Satisfaction)</i>
IIQAS-P03-I08	Approval Rate of Accreditation Applications	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Approval Rate of Accreditation Applications)</i>
IIQAS-P03-I09	Average Time to Process Accreditation	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Average Time to Process Accreditation)</i>
IIQAS-P03-I10	Diploma Issuance Rate	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Diploma Issuance Rate)</i>
IIQAS-P03-I11	Average Time to Issue Diplomas	<i>Average(SIQAS – P03 – 03. Average Time to Issue Diplomas)</i>

2.4. Process P04. Teaching, Learning and Assessment

Purpose: The aim of this process is to establish how the participating universities in SEA-EU Joint Programmes plan, implement, and evaluate the teaching and learning processes of their educational, internship and mobility programmes, so that it is possible to assess whether the programmes succeed in catering to diverse student needs, using flexible and varied pedagogical methods, promoting learner autonomy, ensuring mutual respect in the learner-teacher relationship, and maintaining appropriate procedures for addressing student complaints.

Description: The process addresses the following procedures:

Planning

Annually, the Academic Steering Committee of each joint programme will approve the Course Schedule and Curriculum Handbook for the programme's courses. These documents are submitted by the Academic Coordinator, resulting from a coordinated effort involving Local Academic Coordinators and coordinating lecturers, supported by the local administration offices. Upon approval, these documents will be made publicly available for students, faculty and administrative staff on the website of the joint programme.

- **Course Schedule Document.** The Course Schedule Document is a detailed plan that outlines the timetable, allocation of resources, and logistical arrangements for each course within the educational programme. It serves as a practical guide for organising


CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	768/811



and managing the course delivery, ensuring the classes run smoothly and efficiently. This document is vital for coordinating the use of facilities, managing staff workloads, and providing students with a clear schedule to follow. The contents of this document are as follows:

- Course title and code.
 - Name and contact data of the coordinating lecturer.
 - Timetable. Detailed schedule including dates and times for each session.
 - Location. Location details where the course takes place.
 - Classroom and Facility Assignments. Specific rooms or facilities allocated for each session.
 - Resource Allocation. Details of any required equipment or materials.
 - Course Duration: Start and end dates, along with any breaks or holidays.
 - Session Types: Lectures, labs, tutorials, etc.
 - Student Groups: Group assignments if the class is divided into smaller sections.
 - Digital Platform Information: Links and access information for online sessions or resources.
 - Mobility Details: Information on sessions involving student or lecturer mobility, including logistics.
- **Curriculum Handbook.** The Course Curriculum Handbook is a comprehensive document that outlines the syllabus of each course within the joint programme. It serves as a detailed guide for both students and faculty, providing essential information about the courses, their content, learning outcomes, assessment methods, and any prerequisites. In collaboration with the local coordinators, the Academic Coordinator will elaborate a teaching plan and syllabus for the academic year containing, for each course:
 - Course title and code.
 - Name of the coordinating lecturer.
 - Name of the co-lecturers (if applicable).
 - Estimated number of students, where appropriate for logistic reasons regarding the use of laboratories, field trips, etc.
 - Prerequisites, if applicable.
 - Short course description.
 - Course content.
 - Keywords.
 - Programme Learning Outcomes.
 - Course Learning Outcomes.
 - Teaching and Learning Methods.
 - Course Activities and Study Workload.
 - Assessment Methods, including estimated duration for each type of assessment task and its percentage weighting.
 - Assessment criteria.
 - Study Materials/Course Literature.
 - Further information, if applicable.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	769/811





- Ethics.

Internship

Internships are a fundamental component of the programme, offering students the opportunity to immerse themselves in professional environments. These placements enable students to apply classroom knowledge to practical situations, thereby enhancing their understanding of industry operations and challenges. The hands-on experience gained during internships helps students develop critical skills such as problem-solving, decision-making, and effective communication, which are essential for their future careers. Furthermore, internships foster professional networking and can lead to potential employment opportunities upon graduation.

Planning internships start with the stakeholder’s involvement such as companies, organisations and collaborating institutions. An educational cooperation agreement between the company and the participating institution in the joint programme is required.

The internship process involves several key steps to ensure a structured and beneficial experience for students. Initially, the process begins with the allocation of an academic tutor from the university and a professional tutor from the hosting company. The student and academic tutor collaborate to outline an educational project that aligns with the student's learning objectives and the requirements of the internship. Throughout the internship period, regular meetings are held between the student, academic tutor, and professional tutor to monitor progress, provide guidance, and address any issues that may arise. At the conclusion of the internship, the student's performance is assessed based on their achievements, skills development, and the completion of the educational project. This assessment typically involves feedback from both the academic and professional tutors and may include a final report by the student summarising their experience and lessons learned. At the conclusion of the internship period, students may be required to provide feedback and assessments to aid in continuous improvement of the internship management process.

Bachelor’s project and master’s dissertation

The process for managing bachelor's projects and master’s dissertation within the SEA-EU alliance ensures structured oversight and support for students undertaking their final assessment tasks. This comprehensive process begins with the initial project proposal and continues through to the final assessment, aiming to uphold academic standards and facilitate student success.

The process starts with students submitting project proposals that outline their research topics, objectives, and methodologies. Academic coordinators then assign supervisors based on student preferences, expertise, and availability. Supervisors review and approve the project proposals, providing initial feedback and guidance to help students refine their research plans. Faculty will be encouraged to collaborate with students in research projects, fostering a research-rich learning environment that benefits both students and educators.

Once the proposals are approved, students commence their research and data collection according to the agreed project plan. Regular meetings between students and supervisors are



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	770/811





held to track progress and provide academic support. These meetings ensure that students adhere to the agreed timelines and milestones set out in their project schedules.

As the projects and dissertations near completion, students submit their completed drafts to their supervisors for comprehensive review and feedback. Supervisors conduct final assessments based on predefined evaluation criteria, assessing the academic rigour, methodology, and conclusions of the dissertations. Students then present their findings through an oral defence or presentation to a panel of examiners that will be Project Assessment Board, for the Bachelor’s projects, and the Jury Board, for the master’s dissertations. The evaluation and grading of the dissertations culminate in the award of academic credits and degrees.

Following the completion of the projects, all project and dissertation documents and related materials are archived in accordance with institutional guidelines. The outcomes and feedback from the assessments are compiled for institutional records and quality assurance purposes.

Mobility

Generally, the SEA-EU joint programmes include a compulsory mobility period of one academic year, encompassing its two semesters. The integrated mobility provides invaluable advantages to students across each cohort. By experiencing diverse academic environments and cultures, at two or three of the consortium universities, students broaden their academic perspectives and cultural understanding. This exposure not only enriches their academic journey but also equips them with adaptable skills crucial for navigating global professional landscapes. Furthermore, the flexibility to select their bachelor’s project, master’s dissertation and internship locations in the final semester empowers students to tailor their learning to align with personal and career aspirations, fostering deeper engagement and professional development in their chosen field.

The mobility management process for students typically begins with students ranking their preferred destination universities for their compulsory mobility period. These preferences are submitted within a specified timeframe. Based on academic performance within the joint programme, students are then allocated to their destinations. Once allocations are finalised, students are promptly informed of their placements to allow ample time for preparation. The process includes coordinating with the host universities to ensure all logistical and administrative arrangements are in place for the mobility period. Throughout their time at the host university, students receive support and guidance from both their home and host universities to facilitate a smooth academic and cultural integration. At the conclusion of the mobility period, students may be required to provide feedback and assessments to aid in continuous improvement of the mobility management process.

Student Assessment

The Student Assessment Regulations of the SEA-EU Joint Programme govern the procedures for assessing all taught students, determining their progression, and conferring awards within the SEA-EU Joint Programmes. These regulations outline specific rules and proceedings for the design of assessments, the conduct of examinations, the evaluation of student academic



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	771/811





performance, the consideration of mitigating circumstances, and the formulation and resolution of student appeals. They ensure the adoption of best practices in examination and assessment principles and processes, guaranteeing all students are treated with equity and parity. The Student Assessment Regulations are reviewed annually by the Joint Programmes Coordination Office, in collaboration with the Academic Steering Committees of each Joint Programme and updated as applicable and agreed.

Students and faculty are required to familiarise themselves with the Student Assessment Regulations to understand the criteria for assessment, examination procedures, and the principles guiding academic performance evaluation.

Assessment of Learning

To ensure a proper assessment of the learning of the students, the Academic Steering Committee of each joint programme will conduct several types of analyses:

- **Analysis of learning outcomes achievement.** Analysis of learning outcomes achievement. Annually, the Academic Steering Committee of each Joint Programme will assess the achievement of learning outcomes. If these outcomes have not been met, an assessment report and improvement plan will be generated. The assessment will be conducted at three levels of analysis:
 - **Level 1. Course Level Assessment.** This ensures that students attain the specified knowledge and competencies outlined in the syllabus. It also involves analysing the alignment of learning outcomes with assessment criteria. Annual coordination meetings between the Academic Coordinator and coordinating lecturers of each course play a crucial role in ensuring alignment and addressing any discrepancies promptly.
 - **Level 2. Degree Programme Assessment.** This involves aggregating data from Level 1 by module, semester, year, and degree programme to evaluate overall learning outcomes at the programme level.
 - **Level 3. SEA-EU Level Assessment.** This final level aggregates data from Level 2 to integrate learning outcomes across the various joint programmes of the alliance.

While the first two levels support operational decision-making at the individual joint programme level, Level 3 aims to inform strategic decision-making and the development of overall improvement plans.

Monitoring and Measurement

Table 28 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 28 – Indicators for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
------	------	-------------



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	772/811





IIQAS-P04-I01	Ratio of Course Schedule documents published timely on the website	Percentage of Course Schedule documents published timely on the website over the total number of joint programmes.
IIQAS-P04-I02	Ratio of Curriculum Handbooks published timely on the website	Percentage of Curriculum Handbooks documents published timely on the website over the total number of joint programmes.
IIQAS-P04-I03	Ratio of joint programmes that hold their annual coordination meetings	Percentage of joint programmes that hold their annual coordination meetings over the total number of joint programmes.
IIQAS-P04-I04	Ratio of alignment of learning outcomes with assessment criteria	For each course, percentage of alignment between its learning outcomes and the assessment criteria defined in its syllabus.
IIQAS-P04-I05	Completion rate	For each course, percentage of students who complete the course within the expected timeframe.
IIQAS-P04-I06	Success rate	For each course, percentage of students who achieve the learning outcomes and pass the course.
IIQAS-P04-I07	Assessment rate	For each course, percentage of courses for which learning outcomes are formally assessed.
IIQAS-P04-I08	Dropout rate	For each joint programme, percentage of students who discontinue their studies before completion
IIQAS-P04-I09	Graduation rate	For each joint programme, percentage of students who successfully graduate from the programme
IIQAS-P04-I10	Average duration of studies	For each joint programme, mean duration of time taken by students to complete the programme.
IIQAS-P04-I11	Internship Availability Rate	For each joint programme, percentage of internship positions available compared to student demand.
IIQAS-P04-I12	Teaching Coordination Satisfaction	For each course, degree of student satisfaction with the coordination of teaching activities within the programme.
IIQAS-P04-I13	Student Satisfaction with Bachelor's Projects and master's dissertations	For each Bachelor's Project and master's dissertations, degree of student satisfaction with the process and outcomes of their final assessment task.
IIQAS-P04-I14	Ratio of research-oriented Bachelor's Projects/master's dissertations	For each joint programme, percentage of research-oriented Bachelor's Projects/master's Dissertations over all the Bachelor's Projects/master's dissertations successfully defended.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	773/811





IIQAS-P04-I15	Academic tutor's satisfaction with student internships	For each internship, degree of satisfaction of academic tutors with the internships completed by students
IIQAS-P04-I16	Professional tutor's satisfaction with student internships	For each internship, degree of satisfaction of professional tutors with the internships completed by students
IIQAS-P04-I17	Student satisfaction with Internship	For each internship, degree of student satisfaction with their internship experience

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 29 – Tools for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
TIQAS-P04-T01	SEA-EU Academic Website	A centralised website where Course Schedule and Curriculum Handbook documents are published and updated.
TIQAS-P04-T02	Survey tool	Online survey tool used to gather feedback from students, academic tutors, and professional tutors.
TIQAS-P04-T03	Academic Records System	Institutional systems that track student progress, including completion rates, dropout rates, and graduation rates.
TIQAS-P04-T04	Meeting scheduler	Tool used to schedule and coordinate annual meetings for joint programmes coordination.

2. Formats for Data Collection

Table 30 – Formats for Data Collection for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
FIQAS-P04-F01	Online forms	Digital forms used for students to provide feedback on teaching/learning process, teaching coordination, internship experience, and satisfaction ratings for Bachelor's Projects, Master's Dissertations
FIQAS-P04-F02	Assessment Reports	Reports generated for each course or joint programme to assess alignment with learning outcomes and assessment criteria.
FIQAS-P04-F03	Annual Meetings Minutes	Official records summarising discussions, decisions, and action points from annual coordination meetings.

3. Records of Evidence

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	774/811





Table 31 – Records of Evidence for Process P04 – Teaching, Learning and Assessment

Code	Name	Description
RIQAS-P04-R01	Published Course Schedule Documents	Archived documents of Course Schedules published timely on the website for each joint programme.
RIQAS-P04-R02	Published Curriculum Handbooks	Archived documents of Curriculum Handbooks published timely on the website for each joint programme.
RIQAS-P04-R03	Meeting Attendance Records	Records confirming participation of joint programme coordinators in annual coordination meetings.
RIQAS-P04-R04	Internship Evaluation Reports	Reports documenting satisfaction levels of academic and professional tutors with student internships.
RIQAS-P04-R05	Student Feedback Summaries	Summarised results from student feedback surveys regarding teaching coordination and internship experiences.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P04-01: Metadata

Table 32 – Standardised Template SIQAS-P04-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P04-02: Publication Timeliness and Coordination Meetings

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I01 – Ratio of Course Schedule Documents Published Timely on the Website,
- IIQAS-P04-I02 – Ratio of Curriculum Handbooks Published Timely on the Website, and
- IIQAS-P04-I03 – Ratio of Joint Programmes that Hold Their Annual Coordination Meetings

Table 33 - Standardised Template SIQAS-P04-02: Publication Timeliness and Coordination Meetings

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	775/811





Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Joint Programmes	<i>NN</i>
Number of Course Schedule Documents Published Timely	<i>NN</i>
Ratio of Course Schedule Documents Published Timely (%)	$\frac{\# \text{ Course Schedule Docs. Published Timely}}{\text{Total Number of Joint Programmes}} * 100$
Number of Curriculum Handbooks Published Timely	<i>NN</i>
Ratio of Curriculum Handbooks Published Timely	$\frac{\# \text{ Curriculum Handbooks Published Timely}}{\text{Total Number of Joint Programmes}} * 100$
Number of Annual Coordination Meetings Held	<i>NN</i>
Ratio of Annual Coordination Meetings Held (%)	$\frac{\# \text{ Annual Coordination Meetings Held}}{\text{Total Number of Joint Programmes}} * 100$
Teaching Coordination Satisfaction	<i>1..5</i>
Comments	<i>Relevant comments</i>

SIQAS-P04-03: Course Alignment, Completion, Success, and Assessment Rates

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I04 - Ratio of alignment of learning outcomes with assessment criteria
- IIQAS-P04-I05 - Completion rate
- IIQAS-P04-I06 - Success rate
- IIQAS-P04-I07 - Assessment rate

Table 34 - Standardised Template SIQAS-P04-03: Course Alignment, Completion, Success, and Assessment Rates

Data field	Example value
Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Courses	<i>NN</i>
Number of Aligned Courses	<i>NN</i>
Alignment Rate (%)	$\frac{\# \text{ Aligned Courses}}{\text{Total Number of Courses}} * 100$
Number of Students Enrolled	<i>NN, for each course</i>
Number of Students who Complete the course	<i>NN, for each course</i>
Number of Students who Pass the course	<i>NN, for each course</i>
Completion Rate (%)	<i>For each course,</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	776/811





	$\frac{\# \text{ Students who Complete the Course}}{\# \text{ of Students Enrolled}} * 100$
Success Rate (%)	For each course, $\frac{\# \text{ Students who Pass the Course}}{\# \text{ of Students Enrolled}} * 100$
Average Completion Rate (%)	$\text{Average(Completion Rate)}$
Average Success Rate (%)	$\text{Average(Success Rate)}$
Number of Courses with LOs Assessed	NN
Assessment Rate (%)	$\frac{\# \text{ Courses with LOs Assessed}}{\text{Total Number of Courses}} * 100$
Comments	Relevant comments

SIQAS-P04-04: Dropout, Graduation and Duration Rates

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I08 - Dropout rate
- IIQAS-P04-I09 - Graduation rate
- IIQAS-P04-I10 - Average duration of studies

Table 35 - Standardised Template SIQAS-P04-04: Dropout, Graduation and Duration Rates

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Total Number of Students	NN
Dropouts	NN, calculated as the number of students that started the degree in year X and did not enrol in two consecutive years after year X.
Dropout Rate (%)	$\frac{\# \text{ Dropouts}}{\text{Total Number of Students}} * 100$
Graduation Rate (%)	Calculated as: <ul style="list-style-type: none"> • Bachelor's Degree: $\frac{\# \text{ students that end their studies in the year } X + 3 \text{ or } X + 4}{\# \text{ of students that started their studies in the year } X} * 100$ • Master's Degree: $\frac{\# \text{ students that end their studies in the year } X + 2 \text{ or } X + 3}{\# \text{ of students that started their studies in the year } X} * 100$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	777/811





Number of Students who Pass the course	<i>NN, for each course</i>
Completion Rate (%)	<i>For each course, $\frac{\# \text{ Students who Complete the Course}}{\# \text{ of Students Enroled in the Course}} * 100$</i>
Success Rate (%)	<i>For each course, $\frac{\# \text{ Students who Pass the Course}}{\# \text{ of Students Enroled in the Course}} * 100$</i>
Average Completion Rate (%)	<i>Average(Completion Rate)</i>
Average Success Rate (%)	<i>Average(Success Rate)</i>
Average Study Duration	<i>$\frac{\sum(\text{Graduation Year} - \text{Starting Year})}{\# \text{ of Graduates}}$</i>
Comments	<i>Relevant comments</i>

SIQAS-P04-05: Internship and Satisfaction Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P04-I11 - Internship Availability Rate
- IIQAS-P04-I12 - Teaching Coordination Satisfaction
- IIQAS-P04-I13 - Student Satisfaction with Bachelor's Projects and master's dissertations
- IIQAS-P04-I14 - Ratio of research-oriented Bachelor's Projects/master's dissertations
- IIQAS-P04-I15 - Academic tutor's satisfaction with student internships
- IIQAS-P04-I16 - Professional tutor's satisfaction with student internships
- IIQAS-P04-I17 - Student satisfaction with Internship

Table 36 - Standardised Template SIQAS-P04-05: Internship and Satisfaction Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Students	<i>NN</i>
Internship Positions Demanded	<i>NN</i>
Internship Positions Offered	<i>NN</i>
Internship Availability Rate (%)	<i>$\frac{\# \text{ Internship Positions Demanded}}{\text{Internship Availability Rate}} * 100$</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	778/811





Student's Satisfaction with Bachelor's Project and Master's	1..5
Total Number of Bachelor's Projects	NN
Number of Research-Oriented Bachelor Projects	NN
Total Number of Master's Dissertations	NN
Number of Research-Oriented Master's Dissertations	NN
Ratio of Research-Oriented Bachelor's Projects (%)	$\frac{\# \text{ Research – Oriented Bachelor's Projects}}{\text{Total Number of Bachelor's Projects}} * 100$
Ratio of Research-Oriented Master's Dissertations (%)	$\frac{\# \text{ Research – Oriented Master's Dissertations}}{\text{Total Number of Master's Dissertations}} * 100$
Academic Tutor's Satisfaction with Internships	1..5
Professional Tutor's Satisfaction with Internships	1..5
Student's Satisfaction with Internships	1..5
Comments	Relevant comments

SIQAS-P04-06: Process P04 – Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 04. Teaching, Learning and Assessment.

Table 37 - Standardised Template SIQAS-P04-06: Process 04 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P04
IIQAS-P04-I01	Ratio of Course Schedule documents published timely on the website	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Ratio of Course Schedule Documents Published Timely)</i>
IIQAS-P04-I02	Ratio of Curriculum Handbooks published timely on the website	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Ratio of Curriculum Handbooks Published Timely)</i>
IIQAS-P04-I03	Ratio of joint programmes that hold their annual	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Ratio of Annual Coordination Meetings Held)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	779/811





	coordination meetings	
IIQAS-P04-I04	Ratio of alignment of learning outcomes with assessment criteria	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Alignment Rate)</i>
IIQAS-P04-I05	Completion rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Completion Rate)</i>
IIQAS-P04-I06	Success rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Success Rate)</i>
IIQAS-P04-I07	Assessment rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 03. Assessment Rate)</i>
IIQAS-P04-I08	Dropout rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 04. Dropout Rate)</i>
IIQAS-P04-I09	Graduation rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 04. Graduation Rate)</i>
IIQAS-P04-I10	Average duration of studies	<i>Average(SIQAS – P04 – 04. Average Study Duration)</i>
IIQAS-P04-I11	Internship Availability Rate	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Internship Availability Rate)</i>
IIQAS-P04-I12	Teaching Coordination Satisfaction	<i>Average(SIQAS – P04 – 02. Teaching Coordination Satisfaction)</i>
IIQAS-P04-I13	Student Satisfaction with Bachelor's Projects and master's dissertations	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Student Satisfaction with B. Projects and M. dissertations)</i>
IIQAS-P04-I14	Ratio of research-oriented Bachelor's Projects/master's dissertations	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Ratio of Research – oriented or Master's Dissertations)</i>
IIQAS-P04-I15	Academic tutor's satisfaction with student internships	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Academic Tutor's Satisfaction with Internships)</i>
IIQAS-P04-I16	Professional tutor's satisfaction with	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Professional Tutor's Satisfaction with Internships)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	780/811





	student internships	
IIQAS-P04-I17	Student satisfaction with Internship	<i>Average(SIQAS – P04 – 05. Student's Satisfaction with Internships)</i>

2.5. Process P05. Academic Staff Development

Purpose: The aim of the Academic Staff Development process is to ensure continuous professional growth and excellence in teaching among the faculty involved in the SEA-EU Joint Programmes. While recruiting policies are established locally by the participating institutions, this process focuses on staff development through targeted training, mentorship, and support for innovative teaching practices. Therefore, the aim of this process is to ensure that the teaching staff designated for the delivery of the joint programmes is sufficient and appropriate to guarantee students' acquisition of the required competencies. This is achieved by establishing a system to enhance the quality of teaching through continuous training and development, pedagogical innovation, and faculty evaluation.

Description: To achieve this objective, a series of plans and action programmes are established:

Training programme

The aim of the teacher training process management is to ensure that the faculty involved in the delivery of the curriculum remains competent, motivated, and capable of providing high-quality education to students. The process begins with the identification of training needs based on faculty feedback, student evaluations, and performance assessments. Training programmes are then designed to address these needs, focusing on pedagogical skills, subject knowledge, and the use of technology in teaching. Faculty members participate in regular workshops, seminars, and courses to stay updated with the latest educational trends and methodologies. Additionally, to strengthen the link between education and research, the training programme will also include workshops and seminars on integrating research findings into curriculum design and classroom instruction.

Mentorship programme

A mentorship programme is established, pairing less experienced teachers with seasoned educators for guidance and support. Innovation in teaching can be encouraged through grants and awards for creative teaching projects. The effectiveness of the training programmes is regularly assessed through surveys, peer reviews, and student feedback, ensuring continuous improvement and adaptation to emerging educational challenges.

Teaching innovation programme

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	781/811





As the collaborative effort of the joint programmes matures, the Teaching Innovation Programme is designed to foster a culture of continuous improvement and creativity in teaching practices across our alliance's joint programmes.

The process will begin with identifying areas where innovation can be implemented based on feedback from faculty, students, and academic performance data. Faculty members will be encouraged to submit proposals for innovative teaching projects, promoting experimentation with new instructional strategies, technologies, and curriculum designs.

Selected projects will receive funding and support, including access to training workshops, collaborative working groups, and resources for implementation. Faculty members will be encouraged to share their experiences and outcomes through presentations, publications, and peer mentoring sessions. This collaborative approach aims to foster a community of practice and facilitate the dissemination of successful innovations across departments and disciplines.

The programme will also include a rigorous evaluation component, assessing the impact of each innovative teaching project through student feedback, performance metrics, and peer reviews. This will ensure that the most effective practices are identified and scaled up, while less effective ones are refined or discontinued. Regular reporting and reflection sessions will be held to discuss progress and lessons learned, ensuring that the programme remains dynamic and responsive to the evolving educational landscape.

In the near future, as the Teaching Innovation Programme is implemented, it aims to enhance the quality of education by promoting innovative, evidence-based teaching practices that engage students, improve learning outcomes, and prepare them for the challenges of the future.

Monitoring and Measurement: Table 38 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 38 – Indicators for Process P05 – Academic Staff Development

Code	Name	Description
IIQAS-P05-I01	Faculty training needs assessment Completion Rate	For each joint programme, percentage of faculty members who have completed the training needs assessment annually.
IIQAS-P05-I02	Training Programme Participation Rate	For each joint programme, percentage of faculty members participating in training programmes annually.
IIQAS-P05-I03	Faculty Satisfaction with Training Programmes	For each joint programme, degree of faculty satisfaction with the training programmes provided.
IIQAS-P05-I04	Mentorship Programme Participation Rate	For each joint programme, percentage of less experienced teachers paired with mentors.
IIQAS-P05-I05	Innovation Project Proposal Submission Rate	For each joint programme, number of innovative teaching project proposals submitted by faculty members.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	782/811





IIQAS-P05-I06	Funded Innovation Projects Rate	For each joint programme, percentage of submitted innovative teaching projects that receive funding and support.
IIQAS-P05-I07	Faculty Satisfaction with Innovation Programme	Degree of faculty satisfaction with the support and outcomes of the innovation programme.
IIQAS-P05-I08	Innovation Project Impact Assessment Completion Rate	Percentage of innovative teaching projects that have completed the impact assessment.
IIQAS-P05-I09	Dissemination of Innovation Results	Percentage of innovative teaching projects that have completed the impact assessment.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 39 – Tools for Data Collection for Process P05 – Academic Staff Development

Code	Name	Description
TIQAS-P05-T01	Training needs assessment survey	A survey distributed to faculty members to identify their training needs based on feedback and performance assessments.
TIQAS-P05-T02	Training programme evaluation form	A form used by faculty members to evaluate the effectiveness and relevance of the training programmes they attended.
TIQAS-P05-T03	Mentorship programme feedback survey	A survey for less experienced teachers and their mentors to provide feedback on the mentorship programme.
TIQAS-P05-T04	Innovation Project proposal form	A standardised form for faculty members to submit their proposals for innovative teaching projects.
TIQAS-P05-T05	Innovation Project Impact evaluation form	A form to evaluate the impact of implemented innovative teaching projects on student learning outcomes and teaching practices.

2. Formats for Data Collection

Table 40 – Formats for Data Collection for Process P05 - Academic Staff Development

Code	Name	Description
FIQAS-P05-F01	Training Needs Assessment Report	A report summarising the identified training needs of faculty members based on the assessment survey.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	783/811





FIQAS-P05-F02	Training Programme Attendance Record	A document recording the participation of faculty members in various training programmes.
FIQAS-P05-F03	Faculty Satisfaction Survey Results	A compilation of survey results indicating faculty satisfaction with training programmes and innovation support.
FIQAS-P05-F04	Mentorship Programme Participation Log	A log detailing the pairing of less experienced teachers with mentors and their participation in the programme
FIQAS-P05-F05	Innovation Project Proposal Database	A database of all submitted innovation project proposals, including those funded and implemented.

3. Records of Evidence

Table 41 – Records of Evidence for Process P05 – Academic Staff Development

Code	Name	Description
RIQAS-P05-R01	Training Needs Assessment Archive	An archive of completed training needs assessments for faculty members.
RIQAS-P05-R02	Training Programme Certificates	Certificates awarded to faculty members upon completion of training programmes.
RIQAS-P05-R03	Mentorship Programme Records	Records documenting the mentorship pairings and feedback from participants.
RIQAS-P05-R04	Innovation Project Reports	Detailed reports of the progress and outcomes of funded innovative teaching projects.
RIQAS-P05-R05	Evaluation and Impact Reports	Reports evaluating the impact of innovative teaching projects on student performance and teaching quality.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P01-05: Metadata

Table 42 – Standardised Template SIQAS-P05-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	784/811



SIQAS-P05-02: Faculty Training and Mentorship

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P05-I01 – Faculty Training Needs Assessment,
- IIQAS-P05-I02 – Training Programme Participation Rate,
- IIQAS-P05-I03 – Faculty Satisfaction with Training Programmes, and
- IIQAS-P05-I04 – Mentorship Programme Participation Rate

Table 43 - Standardised Template SIQAS-P05-02: Faculty Training and Mentorship

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Total Number of Faculty Members	NNN
Number of Faculty Members Completing Training Needs Assessment	NNN
Training Needs Assessment Completion Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Faculty Memebers Completing n Training Needs Assessment}}{\text{Total Number of Faculty Members}} * 100$
Number of Faculty Participating in Training Programmes	NNN
Training Programme Participation Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Faculty Memebers Participating in Traing Programmes}}{\text{Total Number of Faculty Members}} * 100$
Faculty Satisfaction with Training Programmes	1...5
Number of Mentorship Pairings	NN
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P05-03: Innovation Projects and Impact

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- IIQAS-P05-I05 – Innovation Project Proposal Submission Rate,
- IIQAS-P05-I06 – Funded Innovation Projects Rate,
- IIQAS-P05-I07 – Faculty Satisfaction with Innovation Programmes,
- IIQAS-P05-I08 – Innovation Project Impact Assessment Completion Rate, and
- IIQAS-P05-I09 – Dissemination of Innovation Results

Table 44 - Standardised Template SIQAS-P05-03: Innovation Projects and Impact

Data field	Example value
------------	---------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	785/811





Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Total Number of Faculty Members	NNN
Number of Innovation Projects Submitted	NN
Innovation Project Proposal Submission Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Innovation Projects Proposals Submission}}{\text{Total Number of Faculty Members}} * 100$
Number of Funded Innovation Projects	NNN
Funded Innovation Projects Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Funded Innovation Projects}}{\# \text{ of Innovation Projects Proposals Submitted}} * 100$
Faculty Satisfaction with Innovation Programmes	1..5
Innovation Project Completed Impact Assessment	NNN
Innovation Project Impact Assessment Completed	$\frac{\# \text{ of Innovation Projects Completed Impact Assessment}}{\# \text{ of Funded Innovation Projects}} * 100$
Number of Innovation Projects Disseminating Results	NNN
Dissemination of Innovation Results (%)	$\frac{\# \text{ of Innovation Projects Disseminating Results}}{\# \text{ of Funded Innovation Projects}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P05-04: Process P05 – Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 05. Academic Staff Development.

Table 45 - Standardised Template SIQAS-P05-04: Process 05 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P05
IIQAS-P05-I01	Faculty Training Needs Assessment Completion Rate (%)	$Average(SIQAS - P05 - 02.Training Needs Assessment Completion Rate)$

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	786/811





IIQAS-P05-I02	Training Programme Participation Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 02. Training Programme Participation Rate)</i>
IIQAS-P05-I03	Faculty Satisfaction with Training Programmes (1-5)	<i>Average(SIQAS – P05 – 02. Faculty Satisfaction with Training Programmes)</i>
IIQAS-P05-I04	Mentorship Programme Participation Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 02. Mentorship Programme Participation)</i>
IIQAS-P05-I05	Innovation Project Proposal Submission Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03. Innovation Project Proposal Submission Rate)</i>
IIQAS-P05-I06	Funded Innovation Projects Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03. Funded Innovation Projects Rate)</i>
IIQAS-P05-I07	Faculty Satisfaction with Innovation Programme (1-5)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03. Faculty Satisfaction with Innovation Programme)</i>
IIQAS-P05-I08	Innovation Project Impact Assessment Completion Rate (%)	<i>Average(SIQAS – P05 – 03. Innovation Project Impact Assessment Completion Rate)</i>
IIQAS-P05-I09	Dissemination of Innovation	<i>Average(SIQAS – P05 – 03. Dissemination of Innovation Results)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	787/811





n Results (%)	
---------------	--

2.6. Process P06. Learning Resources and Student Support

Purpose: The aim of this process is to establish mechanisms that enable the participating universities in SEA-EU joint programmes to manage and improve the available services and resources, as well as student support and guidance processes, to enhance the quality of the teaching and learning process.

Description: To achieve this objective, a series of procedures are established:

Management of resources and services. The effective management of the services and resources directly impacts the quality of the educational activities conducted. In this regard, the participating universities in joint programmes have the objective to efficiently and co-ordinately manage their services and resources, reducing unnecessary costs and achieving a high level of success and satisfaction with the services provided and the resources involved. Essential services and resources for the proper development of the teaching and learning process include teaching spaces and resources, and the Virtual Campuses.

- Teaching spaces and resources.** In the management of teaching spaces and resources for joint programmes within the SEA-EU alliance, local management by each participating university plays a crucial role. Each institution oversees the allocation, maintenance, and optimisation of teaching spaces tailored to the specific requirements of the joint programmes. This includes classrooms, laboratories, libraries, and specialised facilities necessary for delivering the curriculum effectively. Local management ensures that facilities are equipped with modern technology, conducive to interactive learning environments, and compliant with educational standards set by the alliance. Collaboration within the SEA-EU alliance extends to supporting participating institutions in enhancing their teaching spaces and resources. This involves joint initiatives to procure necessary equipment, upgrade infrastructure, and integrate digital tools that facilitate seamless cross-university teaching and learning experiences. Through this collaborative approach, the alliance aims to harmonise teaching environments across diverse campuses, ensuring consistency in the delivery of education while respecting the unique characteristics and capabilities of each member institution. This collective effort not only enhances the quality of education but also promotes synergy in resource utilisation and continuous improvement in teaching methodologies across the alliance.
- Virtual campuses:** Virtual campuses serve as crucial platforms for delivering online lectures, facilitating collaborative projects, and conducting assessments in a flexible and accessible manner. Local management of virtual campuses by each participating university is pivotal. Each institution oversees the operation and enhancement of its virtual learning environment tailored to support the specific needs of the joint programmes. The SEA-EU alliance collaborates closely with participating institutions to

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	788/811





ensure that virtual campuses are equipped with robust infrastructure, reliable technological tools, and user-friendly interfaces. This collaboration includes sharing best practices in online education, and implementing common standards for digital learning resources ensuring consistency and quality of virtual learning experiences

Student support services. Student support services encompass a range of initiatives aimed at ensuring students' academic success, personal development, and overall well-being throughout their educational journey. Local management by each university ensures that student support services are tailored to meet the specific needs of students within the context of joint programmes. Key services include welcome programmes designed to facilitate students' integration into the university community, providing them with essential information, resources, and support networks. Mentorship programmes pair students with experienced mentors who offer guidance and advice on academic, personal, and professional matters. Psych pedagogical orientation services focus on addressing students' learning needs and enhancing their academic skills, while professional orientation services assist students in exploring career paths, developing job-search strategies, and connecting with potential employers. Within the SEA-EU alliance, collaboration is prioritised to optimise the effectiveness of these support services across all participating universities. This collaborative approach involves sharing best practices, resources, and innovative ideas to enhance the quality and accessibility of student support.

Monitoring and Measurement: Table 46 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 46 – Indicators for Process P06 – Learning Resources and Student Support

Code	Name	Description
IIQAS-P06-I01	Student's satisfaction with the teaching spaces and resources	Measure of students' satisfaction with the physical facilities, equipment, and resources provided by the university for their learning activities.
IIQAS-P06-I02	Student's satisfaction with the professional orientation service	Measure of students' satisfaction with the guidance, support, and resources offered by the university to help them explore career paths, develop job-search skills, and connect with potential employers.
IIQAS-P06-I03	Student's satisfaction with the academic orientation service	Measure of students' satisfaction with the support and guidance provided by the university to help them navigate academic requirements, choose courses, and plan their educational paths.
IIQAS-P06-I04	Faculty's satisfaction with the teaching spaces and resources	Measure of faculty member's satisfaction with the adequacy, functionality, and accessibility of teaching spaces, equipment,

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	789/811





		and resources provided by the university for delivering educational programmes.
IIQAS-P06-I05	Virtual Campus login frequency	Number of times students, faculty, and staff log into the virtual campus platform within a specified period.
IIQAS-P06-I06	Ratio of Virtual Campus access	Percentage of enrolled students accessing course materials, assignments, and resources through the virtual campus.
IIQAS-P06-I07	Virtual Campus Interaction Rate	Average number of interactions of students with the virtual campus (forum posts, discussion threads, comments exchanged, etc.)

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 47 – Tools for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Services

Code	Name	Description
TIQAS-P06-T01	Online survey	Web-based surveys administered to students and faculty to gather feedback on satisfaction with teaching spaces, professional orientation, and academic orientation services.
TIQAS-P06-T02	Focus group discussions	Group discussions with students and faculty to explore in-depth perceptions and experiences with teaching spaces, virtual campus usage, and satisfaction with orientation services.
TIQAS-P06-T03	Virtual campus analytics	Software tools that track login frequency, access patterns, and interaction rates on the virtual learning platform.

2. Formats for Data Collection

Table 48 – Formats for Data Collection for Process P06 – Learning Resources and Student Support

Code	Name	Description
FIQAS-P06-F01	Satisfaction survey	Questionnaire assessing student and faculty satisfaction with teaching spaces, professional and academic orientation services.
FIQAS-P06-F02	Interaction logs	Logs capturing student interactions on the virtual campus, detailing activities such as forum posts, comments, and discussions.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	790/811



FIQAS-P06-F03	Attendance records	Records documenting attendance at orientation sessions and events related to professional and academic guidance.
---------------	--------------------	--

3. Records of Evidence

Table 49 – Records of Evidence for Process P06 – Learning Resources and Student Support

Code	Name	Description
RIQAS-P06-R01	Survey Results	Aggregate data from satisfaction surveys showing overall satisfaction levels with teaching spaces and services.
RIQAS-P06-R02	Interaction statistics	Statistical data on virtual campus usage, including login frequency, access rates, and interaction metrics.
RIQAS-P06-R03	Faculty feedback records	Summaries of faculty interviews and feedback regarding teaching spaces and resources provided by the university.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P06-01: Metadata

Table 50 – Standardised Template SIQAS-P06-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P06-02: Satisfaction with Teaching and Orientation Services

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Student’s Satisfaction with Teaching Spaces and Resources (IIQAS-P06-I01)
- Student’s Satisfaction with Professional Orientation Service (IIQAS-P06-I02)
- Student’s Satisfaction with Academic Orientation Service (IIQAS-P06-I03)
- Faculty’s Satisfaction with Teaching Spaces and Resources (IIQAS-P06-I04)

Table 51 - Standardised Template SIQAS-P06-02: Satisfaction with Teaching and Orientation Services

Data field	Example value
------------	---------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	791/811





Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Number of Students Surveyed	NNN
Student Satisfaction with Teaching Spaces and Resources	1..5
Number of Students Satisfied with Professional Orientation Service	NNN
Student's Satisfaction with Professional Orientation Service	1..5
Number of Students Satisfied with Academic Orientation Service	NNN
Student Satisfaction with Academic Orientation Service	1..5
Number of Faculty Surveyed	NNN
Faculty Satisfaction with Teaching Spaces and Resources	1..5
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P06-03: Virtual Campus Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Virtual Campus Login Frequency (IIQAS-P06-I05)
- Ratio of Virtual Campus Access (IIQAS-P06-I06)
- Virtual Campus Interaction Rate (IIQAS-P06-I07)

Table 52 - Standardised Template SIQAS-P06-03: Virtual Campus Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Number of Students Enrolled	NNN
Total Virtual Campus Logins	NNN

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	792/811





Virtual Campus Login Frequency (Average Logins per Student)	$\frac{\text{Total Virtual Campus Logins}}{\text{\# of Students Enrolled}}$
Number of Students Accessing Virtual Campus	NNN
Ratio of Virtual Campus Access (%)	$\frac{\text{Number of Students Accessing Virtual Campus}}{\text{Number of Students Enrolled}} * 100$
Total Interactions on Virtual Campus	NNN
Virtual Campus Interaction Rate (Interactions per Student)	$\frac{\text{Total Interactions on Virtual Campus}}{\text{\# of Students Enrolled}}$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P06-04: Process P06 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.

Table 53 - Standardised Template SIQAS-P06-04: Process 06 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P03
IIQAS-P06-I01	Student's Satisfaction with Teaching Spaces and Resources	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Student Satisfaction with Teaching Spaces and Resources)</i>
IIQAS-P06-I02	Student's Satisfaction with Professional Orientation Service	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Student's Satisfaction with Professional Orientation Service)</i>
IIQAS-P06-I03	Student's Satisfaction with Academic Orientation Service	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Student's Satisfaction with Academic Orientation Service)</i>
IIQAS-P06-I04	Faculty's Satisfaction with Teaching	<i>Average (SIQAS – P06 – 02. Faculty's Satisfaction with Teaching Spaces and Resources)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	793/811





	Spaces and Resources	
IIQAS-P06-I05	Virtual Campus Login Frequency (Logins per Student)	<i>Average(SIQAS – P06 – 03.Virtual Campus Login Frequency)</i>
IIQAS-P06-I06	Ratio of Virtual Campus Access (%)	<i>Average(SIQAS – P06 – 03.Ratio of Virtual Campus Access)</i>
IIQAS-P06-I07	Virtual Campus Interaction Rate (Interactions per Student)	<i>Average(SIQAS – P06 – 03.Virtual Campus Interaction Rate)</i>

2.7. Process P07. Information Management

Purpose: This process aims to establish a systematic approach to gather information to directly and indirectly assess the satisfaction levels with undergraduate and postgraduate joint programmes and university services among various stakeholders: students, faculty, administrative staff, alumni, and employers.

Description: To achieve this objective, a series of procedures are established:

Stakeholder's satisfaction. The IQAS for each joint programmes oversees the coordination of activities involved in planning, conducting, and analysing periodic studies aimed at gathering information on stakeholder satisfaction with undergraduate and postgraduate joint programmes. These studies also assess the support, administration, and management services provided by participating universities in the joint programme. Surveys are conducted annually as the primary methodology for these evaluations.

Appeals and complaints. Ensuring an effective mechanism for handling appeals and complaints is crucial to maintain trust and fairness within the joint programme across participating universities. This process begins with each university addressing appeals and complaints internally according to its established procedures. Once resolved at the local level, outcomes are integrated into a centralised system. This centralised approach facilitates the aggregation and analysis of data across all participating universities, ensuring consistent standards and enabling collaborative improvement efforts.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	794/811





Employers. To gather information on needs or expectations, and to gauge employers' satisfaction with the competencies acquired by graduates during their studies, it is essential to actively encourage the participation of this stakeholder group in relevant Committees. Ideally, these meetings should be convened annually with documented outcomes. The information gathered will then be analysed and evaluated to monitor the programmes and improve strategies for joint programmes.

Monitoring and Measurement: Table 2 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 54 – Indicators for Process P07 – Information Management

Code	Name	Description
IIQAS-P07-I01	Satisfaction Survey Response Rate	Percentage of participants (students, faculty and administrative staff) who respond to the satisfaction survey.
IIQAS-P07-I02	Overall student satisfaction with the joint programme	Measure of students' satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I03	Overall faculty satisfaction with the joint programme	Measure of faculty member's satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I04	Overall administrative staff satisfaction with the joint programme	Measure of administrative staff member's satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I05	Professional insertion rate	Percentage of graduates who secure employment in their field of study or related professions shortly after completing their education.
IIQAS-P07-I06	Self-employment rate	Percentage of graduates who establish their own businesses or work as freelancers
IIQAS-P07-I07	Overall Graduate Satisfaction with the programme	Measure of graduate's satisfaction with the joint programme
IIQAS-P07-I08	Number of complaints/appeals received	Percentage of complaints/appeals received over the number of stakeholders in a joint programme
IIQAS-P07-I09	Number of compliments received	Percentage of compliments received over the number of stakeholders in a joint programme
IIQAS-P07-I10	Number of suggestions received	Percentage of suggestions received over the number of stakeholders in a joint programme

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 55 – Tools for Data Collection for Process P07 - Information Management

Code	Name	Description
------	------	-------------

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	795/811





TIQAS-P07-T01	Online survey	Web-based surveys administered to students, faculty, administrative staff, employers and graduates to gather feedback on satisfaction with teaching spaces, professional orientation, and academic orientation services.
TIQAS-P07-T02	Graduate database	A database storing data about graduates and their professional activity within a specified time frame after graduation.
TIQAS-P07-T03	User Attention System	A system to manage and monitor complaints, appeals, suggestions and compliments.
TIQAS-P07-T03	Online Enrolment Platform	A platform that keeps the data to profile the student population

2. Formats for Data Collection

Table 56 – Formats for Data Collection for Process P07 – Information Management

Code	Name	Description
FIQAS-P07-F01	Student Satisfaction survey	Questionnaire assessing student's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F02	Faculty Satisfaction survey	Questionnaire assessing faculty member's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F03	Administrative Staff Satisfaction survey	Questionnaire assessing administrative staff member's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F04	Graduate Satisfaction survey	Questionnaire assessing graduate's satisfaction with the joint programme as well as information about their professional activity soon after their graduation.
FIQAS-P07-F05	Employer Satisfaction survey	Questionnaire assessing employer's satisfaction with the joint programme.
FIQAS-P07-F06	Record of complaints/appeals	Record of each suggestion received, nature of issue, resolution process.
FIQAS-P07-F07	Record of suggestions	Record of each complaint/appeal received submitted by stakeholders for programme improvement.
FIQAS-P07-F08	Record of compliments	Record of positive feedback received from stakeholders
FIQAS-P07-F09	Record of enrolled student	Records of enrolled students in the joint programme containing fields to profile the student population

3. Records of Evidence

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	796/811





Table 57 – Records of Evidence for Process P07 – Information Management

Code	Name	Description
RIQAS-P07-R01	Survey Results	Aggregate data from satisfaction surveys showing overall satisfaction levels with the joint programme of stakeholders.
RIQAS-P07-R02	Employment statistics	Retrieved from the database of graduates
RIQAS-P07-R03	Complaint/Appeal/Suggestion/Compliment Logs	Retrieved from the User Attention System
RIQAS-P07-R04	Student profile data	Retrieved from the Enrolment system

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P07-01: Metadata

Table 58 – Standardised Template SIQAS-P07-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P07-02: Satisfaction and Employment Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Satisfaction Survey Response Rate (IIQAS-P07-I01)
- Overall Student Satisfaction with the Joint Programme (IIQAS-P07-I02)
- Overall Faculty Satisfaction with the Joint Programme (IIQAS-P07-I03)
- Overall Administrative Staff Satisfaction with the Joint Programme (IIQAS-P07-I04)
- Professional Insertion Rate (IIQAS-P07-I05)
- Self-employment Rate (IIQAS-P07-I06)
- Overall Graduate Satisfaction with the Programme (IIQAS-P07-I07)

Table 59 - Standardised Template SIQAS-P07-02: Satisfaction and Employment Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	797/811





Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Stakeholders	<i>NNN</i>
Number of Survey Responses	<i>NNN</i>
Satisfaction Survey Response Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Survey Responses}}{\text{Total Number of Stakeholders}} * 100$
Student Satisfaction	<i>1..5</i>
Faculty Satisfaction	<i>1..5</i>
Admin Staff Satisfaction	<i>1..5</i>
Number of Recent Graduates Employed	<i>NN</i>
Professional Insertion Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Recent Graduates Employed}}{\text{Total Number of Recent Graduates}} * 100$
Number of Recent Graduates Self-Employed	<i>NN</i>
Self-Employment Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Recent Graduates Self – Employed}}{\text{Total Number of Recent Graduates}} * 100$
Graduate Satisfaction	<i>1..5</i>
Comments	<i>Relevant Comments</i>

SIQAS-P07-03: Feedback Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Number of Complaints/Appeals Received (IIQAS-P07-I08)
- Number of Compliments Received (IIQAS-P07-I09)
- Number of Suggestions Received (IIQAS-P07-I10)

Table 60 - Standardised Template SIQAS-P07-03: Feedback Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	<i>JP001</i>
Joint Programme Name	<i>Example Title</i>
Cohort Year	<i>yyyy-yyyy</i>
Total Number of Stakeholders	<i>NNN</i>
Number of Complaints-Appeals	<i>NNN</i>
Complaints-Appeals Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Complaints–Appeals}}{\text{Total Number of Stakeholders}}$
Number of Compliments	<i>NNN</i>
Compliments Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Compliments}}{\text{Total Number of Stakeholders}} * 100$

64



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	798/811





Number of Suggestions	NNN
Suggestions Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Suggestions}}{\text{Total Number of Stakeholders}}$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P07-04: Process P07 – Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.

Table 61 - Standardised Template SIQAS-P07-04: Process 07 – Information Management

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P07
IIQAS-P07-I01	Satisfaction Survey Response Rate (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Satisfaction Survey Response Rate)</i>
IIQAS-P07-I02	Overall Student Satisfaction with the Joint Programme	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Student Satisfaction with the Joint Programme)</i>
IIQAS-P07-I03	Overall Faculty Satisfaction with the Joint Programme	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Faculty Satisfaction with the Joint Programme)</i>
IIQAS-P07-I04	Overall Administrative Staff Satisfaction	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Administrative Staff Satisfaction)</i>
IIQAS-P07-I05	Professional Insertion Rate (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Professional Insertion Rate)</i>
IIQAS-P07-I06	Self-employment Rate (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Self – employment Rate)</i>
IIQAS-P07-I07	Overall Graduate Satisfaction with the Programme	<i>Average (SIQAS – P07 – 02. Overall Graduate Satisfaction with the Programme)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	799/811





IIQAS-P07-I08	Number of Complaints/ Appeals Received (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 03. Number of Complaints / Appeals Received)</i>
IIQAS-P07-I09	Number of Compliments Received (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 03. Number of Compliments Received)</i>
IIQAS-P07-I10	Number of Suggestions Received (%)	<i>Average (SIQAS – P07 – 03. Number of Suggestions Received)</i>

2.8. Process P08. Public Information Management

Purpose: The purpose of this process is to establish how the participating universities in SEA-EU joint programmes make updated information regarding their management, activities, and the results of the degrees they offer publicly available to their stakeholders (academic staff, administrative staff, students, and other external interest groups).

Description: Through its Communication Office, the SEA-EU alliance will keep stakeholders informed about its organisational structure, undergraduate and master's degrees, and training programmes. Updated information about these aspects will be periodically published and reviewed on the SEA-EU website. The Communication Office is also responsible for disseminating and updating all academic-related information.

Participating universities in joint programmes will maintain updated information about the SEA-EU joint programmes and provide links to the SEA-EU pages detailing relevant information about the joint programmes.

Every semester, and whenever updates are needed, the information on the SEA-EU website will be reviewed and determined by the Communications Office of the SEA-EU alliance, in collaboration with the Academic Coordinators and Academic Steering Committees of the various joint programmes.

The following minimum information must be displayed on the website for every joint programme:

- Name of the joint programme.
- Coordinating and participating universities.
- Information about the admission process, including calendar.
- Link to Application Platform
- Selection criteria.
- Information about the enrolment process, including calendar.
- Link to Enrolment Platform.
- Credit recognition criteria.
- Degree structure.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	800/811





- Syllabus of all the courses.
- Language requirements
- Student mobility
- Mode of delivery
- Internships
- Assessment Regulations and Grading System
- Academic Calendar, with class timetable and assessment dates.
- Internal Quality System
- Internal Quality Report for different stakeholders

Each participating university will publish general data about the joint programme on their website and link to the main page of the joint programme published on the SEA-EU website. Additionally, they will publish relevant local information about the joint programme such as:

- Infrastructure and facilities.
- Participating university's Management services.
- Career guidance services for students.
- Complementary student's support services.
- Access to complaints, appeals, suggestions and compliments mailbox.

In addition to the information offered on the website, other secondary channels will be used, such as information leaflets for each joint programme.

Welcome week. Annually, a welcome event is held for new students at the different starting campuses of the joint programmes. This event aims to provide students with information on relevant issues related to the programme they are going to study, the functioning of the SEA-EU Alliance, and their host institution. This event will be co-organised by the SEA-EU Communications Office, the Academic Coordinator and Local Academic Coordinators and the Student Services Department of each host university.

Accountability to stakeholders. Beyond the information published on the website, the IQAC provides various mechanisms to ensure accountability to different stakeholder groups, including students, graduates, faculty, employers, and administrative staff. Information is made available through public communication channels such as the website, virtual campus, email, and posters. Stakeholder groups participate in various meetings where relevant information about the degree programmes is shared, enabling their active participation in decision-making.

Monitoring and Measurement: Table 62 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 62 – Indicators for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
IIQAS-P08-I01	Student Satisfaction with Published Programme	Degree to which students are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	801/811





	Information in the SEA-EU website	their joint programmes published on the SEA-EU website
IIQAS-P08-I02	Student Satisfaction with Published Programme Information in the host university website	Degree to which students are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the host university website
IIQAS-P08-I03	Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website	Degree to which faculty members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the SEA-EU website
IIQAS-P08-I04	Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the host university website	Degree to which faculty members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the host university website
IIQAS-P08-I05	Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website	Degree to which administrative staff members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the SEA-EU website
IIQAS-P08-I06	Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the host university website	Degree to which administrative staff members are satisfied with the relevance, accuracy, clarity, and comprehensiveness of the information about their joint programmes published on the host university website
IIQAS-P08-I07	Website Information Review Accuracy Rate	Measures the percentage of accurate, relevant, and accessible information published on the SEA-EU and host university websites, as verified every semester.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

Table 63 – Tools for Data Collection for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
TIQAS-P08-T01	Online survey platform	Web-based surveys administered to students, and administrative staff to gather feedback on satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	802/811





TIQAS-P08-T02	Website Review Checklist	Detailed checklist used to assess the accuracy, relevance, completeness and accessibility of the information published on the websites. It includes criteria such as completeness, up-to-dateness, and user-friendliness.
---------------	--------------------------	---

2. Formats for Data Collection

Table 64 – Formats for Data Collection for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
FIQAS-P08-F01	Student satisfaction online survey	A survey distributed to students to evaluate their degree level of satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.
FIQAS-P08-F02	Faculty satisfaction online survey	A survey distributed to faculty members to evaluate their degree level of satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.
FIQAS-P08-F03	Administrative staff online survey	A survey distributed to administrative staff members to evaluate their degree level of satisfaction with the public dissemination of information about the joint programme.
FIQAS-P08-F04	Online Review Form	Electronic form where the evaluations based on the checklist can be recorded. The form includes fields for rating different aspects of the website information and providing comments.

3. Records of Evidence

Table 65 – Records of Evidence for Process P08 – Public Information Management

Code	Name	Description
RIQAS-P08-R01	Survey response data and reports	Raw data from the completed surveys summarised reports highlighting key findings, trends, and insights from the feedback collected.
RIQAS-P08-R01	Website review records	Comprehensive reports compiled from the online review forms, summarising the findings of the committee, highlighting areas for improvement, and documenting any actions taken.

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	803/811





4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P08-01: Metadata

Table 66 – Standardised Template SIQAS-P08-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P08-02: Satisfaction Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Student Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website (IIQAS-P08-I01)
- Student Satisfaction with Published Programme Information in the Host University website (IIQAS-P08-I02)
- Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website (IIQAS-P08-I03)
- Faculty Satisfaction with Published Programme Information in the Host University website (IIQAS-P08-I04)
- Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the SEA-EU website (IIQAS-P08-I05)
- Administrative Staff Satisfaction with Published Programme Information in the Host University website (IIQAS-P08-I06)

Table 67 - Standardised Template SIQAS-P08-02: Satisfaction Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
Student Satisfaction (SEA-EU website)	1..5
Student Satisfaction (Host-website)	1..5
Total Faculty	NNN
Faculty Satisfaction (SEA-EU website)	1..5
Faculty Satisfaction (Host-website)	1..5

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	804/811





Total Admin Staff	NNN
Admin Staff Satisfaction (SEA-EU website)	1..5
Admin Staff Satisfaction (Host-website)	1..5
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P08-03: Review Accuracy Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- Website Information Review Accuracy Rate (IIQAS-P08-I07)

Table 68 - Standardised Template SIQAS-P08-03: Satisfaction with Teaching and Orientation Services

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	YYYY-YYYY
Total Number of Reviews Conducted	NN
Number of Accurate Reviews	NN
Review Accuracy Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Accurate Reviews}}{\text{Total Number of Accurate Reviews}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P08-04: Process P08 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 08. Public Information Management.

Table 69 - Standardised Template SIQAS-P08-04: Process 08 – Summary and Analysis


Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P08
IIQAS-P08-I01	Student Satisfaction with Published Programme Information (SEA-EU website)	Average (SIQAS – P08 – 02.Student Satisfaction with Published Programme Information – EU website))
IIQAS-P08-I02	Student Satisfaction with Published	Average (SIQAS – P08 – 02.Student Satisfaction with Published Programme Information – Host website))

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	805/811



	Programme Information (Host website)	
IIQAS-P08-I03	Faculty Satisfaction with Published Programme Information (SEA-EU website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Faculty Satisfaction with Published Programme Information – EU website))</i>
IIQAS-P08-I04	Faculty Satisfaction with Published Programme Information (Host website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Faculty Satisfaction with Published Programme Information – Host website))</i>
IIQAS-P08-I05	Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information (SEA-EU website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information – EU website))</i>
IIQAS-P08-I06	Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information (Host website)	<i>Average (SIQAS – P08 – 02. Admin Staff Satisfaction with Published Programme Information – Host website))</i>
IIQAS-P08-I07	Website Information Review Accuracy Rate	<i>Average (SIQAS – P08 – 03. Website Information Review Accuracy Rate)</i>

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	806/811





2.9. Process P09. External Quality and Internal Quality Assurance System improvement

Purpose: This process seeks to enhance the likelihood of obtaining external accreditation for new joint programmes and renewing the accreditation of already accredited ones. It also aims to ensure the effective implementation of the Internal Quality Assurance System (IQAS) across universities participating in joint programmes.

Description: To achieve this aim, the following procedures are defined:

Internal auditory before external quality evaluation

Before applying for the accreditation of a new joint programme or the renewal of an existing accredited one, the SEA-EU Quality and Ethics Committee (QEC) will conduct an internal audit. The purpose of this audit is to ensure that the joint programme is well-prepared for the accreditation process. The QEC will be responsible for selecting the experts who will form the team of internal auditors, ensuring they have the necessary expertise and experience to thoroughly assess the programme's readiness.

Analysis of the level of compliance between the internal quality assurance system of the participating university and the SEA-EU Joint Programmes IQAS

This procedure aims to evaluate the alignment and consistency between the internal quality assurance systems (IQAS) of the participating universities and the SEA-EU Joint Programmes IQAS. The process involves a detailed comparative analysis to identify areas of congruence and divergence. It ensures that each participating university's quality assurance practices meet the standards and expectations set forth by the SEA-EU alliance for joint programmes.

Monitoring and Measurement: Table 70 presents a comprehensive list of indicators, detailing the code, name, and description for each one.

Table 70 – Indicators for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
IIQAS-P09-I01	Compliance Rate	Measures the percentage of criteria met by participating university's IQAS compared to the SEA-EU Joint Programmes IQAS.
IIQAS-P09-I02	Gap Closure Rate	Measures the rate at which identified gaps are addressed and closed over time.
IIQAS-P09-I03	Internal Audit Completion Rate	Measures the percentage of planned audits that are completed on schedule
IIQAS-P09-I04	Internal Audit Findings Closure Rate	Measures the rate at which identified issues from the audit are addressed and resolved.

Formats and Tools

1. Tools for Data Collection

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	807/811





Table 71 – Tools for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
TIQAS-P09-T01	Compliance Checklist	A detailed list of criteria based on SEA-EU IQAS standards for evaluating the participating universities' quality assurance systems.
TIQAS-P09-T02	Internal Audit Checklist	A comprehensive list of criteria and standards used by auditors to assess the readiness of the joint programme for accreditation or accreditation renewal.
TIQAS-P09-T03	Internal Audit Report	A report summarising the audit process, findings, and recommendations for improvement.

2. Formats for Data Collection

Table 72 – Formats for Data Collection for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
FIQAS-P09-F01	Digital Compliance Checklist	An electronic form used to systematically record the assessment of compliance with SEA-EU IQAS criteria.
FIQAS-P09-F02	Digital Audit Checklist	An electronic form used by internal auditors to systematically evaluate the joint programme's compliance with accreditation standards.
FIQAS-P09-F03	Audit Report Template	A structured document used to record and present the results of the internal audit.

3. Records of Evidence

Table 73 – Records of Evidence for Process P09 – External Quality and Internal Quality Assurance System Improvement

Code	Name	Description
RIQAS-P09-R01	Compliance Analysis Report	A comprehensive document outlining the results of the compliance evaluation, including identified gaps and recommendations.
RIQAS-P09-R02	Gap analysis document	A report detailing the discrepancies between the participating university's IQAS and the SEA-EU standards, along with recommended actions.
RIQAS-P09-R03	Internal Audit Report	A comprehensive document outlining the results of the internal audit, including

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	808/811



		identified issues and recommendations for improvement.
RIQAS-P09-R04	Audit Action Plan	A report detailing the actions planned or taken to resolve issues identified during the internal audit.

4. Standardised Spreadsheet Templates for Data Analysis

SIQAS-P09-01: Metadata

Table 74 – Standardised Template SIQAS-P09-01: Metadata

Field Name	Description
University Name	Name of the participating university
Academic Year	The academic year of data collection
Reporting Period	Time period covered by the data
Data Submission Date	Date when the data was submitted
Contact Person	Name of the contact person
Contact Email	Email address of the contact person

SIQAS-P09-02: Compliance Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- Compliance Rate (IIQAS-P09-I02)

Table 75 - Standardised Template SIQAS-P09-02: Compliance Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
University Name	XXXXXXXXXXXX
Total Criteria	NN
Criteria Met	NN
Compliance Rate (%)	$\frac{\# \text{ of Criteria Met}}{\text{Total Criteria}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P09-03: Gap Closure Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicator:

- Gap Closure Rate (IIQAS-P09-I02)

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	809/811





Table 76 - Standardised Template SIQAS-P09-03: Gap Closure Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
University Name	XXXXXXXXXX
Total Gaps Identified	NN
Total Gaps Closed	NN
Gap Closure Rate (%)	$\frac{\text{Total Gaps Closed}}{\text{Total Gaps Identified}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P09-04: Internal Audit Metrics

This template allows to collect relevant information to analyse the following indicators:

- Internal Audit Completion Rate (IIQAS-P09-I03)
- Internal Audit Findings Closure Rate (IIQAS-P09-I04)

Table 77 - Standardised Template SIQAS-P09-04: Internal Audit Metrics

Data field	Example value
Joint Programme ID	JP001
Joint Programme Name	Example Title
Cohort Year	yyyy-yyyy
University Name	XXXXXXXXXX
Total Planned Audits	NN
Audits Completed	NN
Completion Rate (%)	$\frac{\text{Audits Completed}}{\text{Total Planned Audits}} * 100$
Total Findings Identified	NN
Findings Closed	NN
Closure Rate (%)	$\frac{\text{Findings Closed}}{\text{Total Findings Identified}} * 100$
Comments	Relevant Comments

SIQAS-P09-04: Process P09 - Summary and Analysis

This template allows to calculate final values of the indicators of Process 01. Design and Approval of Joint Programmes.

Table 78 - Standardised Template SIQAS-P09-05: Process 09 – Summary and Analysis

Indicator ID	Name	Calculation, all fields referred to sheets SIQAS-P08
--------------	------	--

CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	810/811





IIQAS-P09-I01	Compliance Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 02. Compliance Rate))</i>
IIQAS-P09-I02	Gap Closure Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 03. Gap Closure Rate))</i>
IIQAS-P09-I03	Internal Audit Completion Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 04. Internal Audit Completion Rate))</i>
IIQAS-P09-I04	Internal Audit Findings Closure Rate	<i>Average (SIQAS – P09 – 04. Internal Audit Findings Closure Rate))</i>



CSV (Código de Verificación Segura)	IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Fecha	04/09/2024 19:55:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza	Validez del documento	Original
Firmado por	PEDRO ARAUJO PINZON		
Firmado por	ANTONIO GREGORIO PEINADO CALERO		
Url de verificación	https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7U6YKYNAXCSRFL2Z7FCVBOEM	Página	811/811

